

**T.C.**  
**İSTANBUL İLİ**  
**SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**MADDE 1**

Bu yönetmeliğin amacı, Silivri Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Veteriner İşleri Müdürlüğü amaçları doğrultusunda örgütlenme şeklini ve yapısını, işleyiş biçimini ve iş akışını, işbirliği yaptığı kurum ve diğer müdürlüklerle olan ilişkilerini üst seviyede tutarak hizmetlerin yürütülmesinde verimliliği artırmaktır.

**KAPSAM**

**MADDE 2**

Bu yönetmelik, Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**YASAL DAYANAK**

**MADDE 3**

Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu ile diğer mer'î mevzuat ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4**

Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Büyükşehir Belediyesi: İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ni
- b) Belediye: Silivri Belediyesi'ni
- c) Başkanlık: Silivri Belediye Başkanlığı'nı
- ç) Başkan: Silivri Belediye Başkanı'nı

- d) Başkan Yardımcısı: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'nı
- e) Müdürlük: Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü
- f) Müdür: Veteriner İşleri Müdürü'nü
- g) Şef: Veteriner İşleri Müdürlüğü Şeflerini
- h) Personel: Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde görevli tüm personeli
- ı) Geçici Bakımevi: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezini
- i) Hastane: İstanbul İli dâhilindeki özel ve kamu hayvan hastanelerini
- j) Laboratuvar: Pendik Veteriner Kontrol Ve Araştırma Enstitüsü, Resmi Yetkili Özel Laboratuvarları ve Üniversite Laboratuvarlarını
- k) Marazi Madde: Laboratuvarda analizi yapılacak olan maddeyi,
- l) Mevzuat: Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat
- m) Başboş Hayvan: Sahipli veya sahihsiz sokaklarda kontrolsüz, salma gezen hayvanı
- n) Sahipsiz Hayvan: Bir sahibi olmayan, korunmasız ve sokakta serbest halde dolaşan hayvanı
- o) Sahipli Hayvan: Bir şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan, bağlı bulunduğu belediyeye mikroçiple kayıtlı hayvanı
- ö) Müşahede: Isırık vakası yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde gözlem altında tutulmasını
- p) Kısırlaştırma: Hayvan popülasyonunun kontrol altında tutulması amacıyla, Üremenin durdurulması için erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyonla alınması işlemini,
- r) Zoonoz Hastalık: Hayvanlardan insanlara, geçebilen bulaşıcı hastalığı,
- s) Antropozoonoz Hastalık: İnsanlardan hayvanlara, geçebilen bulaşıcı hastalığı,
- ş) Hayvan Mezarlığı: Sahipsiz veya sahipli hayvanların defnedildikleri sınırlı, tanımlı alanı,
- t) Euthenasia: ilaçların uygulanması ile his ve acı duygusu ortadan kaldırılmak suretiyle acı çektirmeden, uyku halinde iken canlının ebediyen uyutulması.
- u) Exitus(Ex.): Ölüm.
- ü) Hayvan Yakalama Aracı: Mevzuat gereği hayvan yakalamada kullanılan içerisinde kafes bulunan araç.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Personel, Bağlılık ve Teşkilat Yapısı

#### KURULUŞ

#### MADDE 5

Silivri Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince 07.07.2014 tarih ve 59 sayılı Silivri Belediye Meclisi'nin kararı ile kurulmuştur.

**PERSONEL**  
**MADDE 6**

Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünde Müdür, Şeflerini, Veteriner Hekimler, Memurlar, İşçilerden ve diğer personelden oluşmaktadır.

**BAĞLILIK**  
**MADDE 7**

Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlıdır.

**TEŞKİLAT YAPISI**  
**MADDE 8**

Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısında Müdüre bağlı;

- a) Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri Şefliği
- b) Denetim Şefliği
- c) İdari İşler Şefliği

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**  
**MADDE 9 - Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri Şunlardır;**

**A-Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri Şefliği:**

**1-Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:**

a) Sahipsiz başıboş sokak hayvanları için geçici bakımevi statüsünde Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksatıyla yakalama – müşahede altına alma – tedavi etme – paraziter mücadele – kısırlaştırma – işaretleme (kulağa çentik, mikroçip ve logolu renkli küpeleme) –aşılama – sahiplendirme – sahiplendirilemeyeni alındığı yere bırakma prensibine göre çalışarak hayvan, insan ve çevre sağlığını sağlamak.

b) Sahipsiz hayvanlarla ilgili işlemlerin sahipsiz hayvan kayıt defterine işlenmesini sağlamak.

c) Başıboş hayvanların yakalanması öncelikle elle ,ağla ,yakalama kafesi ve yakalama oltası ile yapılır. Bu araçlarla yakalanamadığı durumlarda Veteriner Hekim kontrolünde anestezi ile yapmak.

ç) Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık vakalarında ısırılan şahıs tarafından tespit edilen hayvanın tutanak ile alınarak müşahede kafesinde tutularak muayenelerinin rapor halinde ilgili kurumlara yollanmasının sağlanması ve hayvanın ölmesi veya kuduz belirtileri göstermesi durumunda kesin tanı için ilgili laboratuvara yollanması sonrası yine ilgili kurumlara bilgilendirme yazışmaları yapmak.

d) Görsel ve yazılı yayınları kullanarak sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak.

e) İcapçı nöbetçi sistemi ile sokak hayvanlarının trafik kazası ve yaralanması gibi durumlarda acil müdahaleler yapmak. Profesyonel sağlık hizmeti gerektiren vakalarda sokak hayvanlarının hastaneye sevkini sağlamak.

f) Sokak hayvanları için su ve beslenme odakları kurmak ve bu yerlerin devamlı kontrolü ile besin maddelerinin yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hastaneler gibi yerlerden toplayarak dağıtılmasını yaparak hayvanların ihtiyaçlarını karşılamak; yetmediği durumlarda kuru mama ile takviye etmek.

g) Sokak hayvanları ile ilgili halkın bilinçlenmesi için gerekli çalışmalar yapmak.

h) Sokak hayvanları ile ilgili ve personele yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

ı) Sokak hayvanları ile ilgili olumsuzlukları önlemek için öğrencilere geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlemek.

i) Sokak hayvanlarının ihtiyacı olan ilaç, sarf, temizlik, nalbur tıbbi alet ve cihaz gibi malzemelerin alınmasını sağlayarak ihtiyaçlarını karşılamak. Alınan tıbbi cihazların periyodik kalibrasyonu ve bakımlarını yaptırmak.

j) Sokak hayvanların geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki suyun periyodik tahlilleri ile tıbbi atıkların usulüne uygun bertarafını sağlamak.

k) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki sahipsiz hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.

l) Alındığı ortama geri bırakılanlar belirli periyotlarda tekrar toplanarak periyodik aşı ve paraziter mücadeleleri yapılır.

m) Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde herhangi bir nedenle ölen hayvanların mevzuata uygun imha edilmesi, hijyen ve dezenfeksiyonu, geçici bakımevin de görevli tıbbi ve teknik personel ile sağlanır.

n) Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışanlar da personel ile ilgili giyim ve ekipman ile ilgili gereksinimlerini karşılamak. Personelin sağlık durumlarının kontrol edilmesini sürecini takip ederek gerekli aşlarının yaptırılmasını sağlamak.

## **2-Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:**

a) Zoonoz hastalıklar ile mücadele kapsamında özellikle sokak hayvanlarına yönelik paraziter mücadele ile kuduz aşısı yaparak önleyici tedbirler almak.

b) İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden görevlendirilen personel ile sahipli hayvanlara yönelik sağlık karnesi kontrolü ile önleyici tedbir almak ve hayvan sahibini bilinçlendirmek.

c) Kurban bayramında canlı hayvan muayenesi ve kesim sonrası karkas muayenesi ile insanlara zoonoz hastalıkların bulaşmasını engellemek.

ç) En önemli zoonoz hastalık olan kuduz hastalığı mücadelesi kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu projeleri kapsamında geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyonu Merkezine teslim edilen tüm sahipsiz hayvanların kuduz hastalığına karşı aşılanmaları ve her yıl aşı uygulamalarının tekrarını yapmak

d) Zoonoz hastalıklar ile ilgili halk yönelik afiş ve bilgi notu gibi bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

e) Belediyemiz zoonoz ve bulaşıcı bir hastalık vuku bulduğunda, hastalıktan şüpheli hayvanların müşahede altına alınması için, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamındaki hükümler dâhilinde

kalmak üzere, Geçici Bakımevinde mevcut olan müşahede yerinde şüpheli hayvanın karantinaya alınmasını sağlar. Karantinaya alınan hayvanların bakım, beslenmesi, temizlik ve hijyeninin sağlanması sağlamak. Karantinaya alınan hayvanın sağlık durumunun bozulması halinde, hastalık takibinin yapılabilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak.

f) Herhangi bir zoonoz veya bulaşıcı hastalık vukuunda hayvan sahiplerinin gerekli tedbirleri almaları için Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce uyarılması çalışması yapmak.

g) Kuş gribi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi gibi zoonozlarla mücadele için her türlü malzeme temin edip stoklar ve yasa gereği gerekli ödeneği bütçesinden ayırmak.

### **3–Vektör Mücadele Hizmetleri:**

a) İ.B.B. Başkanlığının ilgili birimleri ile koordineli vektör mücadelesini gerçekleştirmek.

b) Belediye sınırları içerisinde vektör üreme alanlarının güncellenmesi yapılarak değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.

c) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yasaklanmış bulunan vektör mücadelesi ilaçlama hizmetlerini yasaklama kaldırıldığı andan itibaren, konu ile ilgili her türlü yetki ve sorumluluğu üstlenerek koordinasyon içinde çalışmak.

ç)Çevre sağlığının korunması amacıyla yönelik Belediyemiz sınırları içinde hayvan ölülerinin gömülmesi için bir hayvan mezarlığı oluşturulması ve işletilmesini sağlamak. Bu amaçla Planlama, İmar, Fen İşleri müdürlükleri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

d)Vektör ve paraziter mücadelenin temeli olan, hayvanların ilaçlanması ve tedavi edilmesi esnasından hareketle, sahipli hayvanları vektörlere ve parazitlere karşı ilaçlatılması için gereken eğitim ve uyarı çalışmalarını ve bunların denetimlerini yapmak.

### **B-Denetim Şefliği:**

#### **4–Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:**

a) İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden görevlendirilen personel ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sağlık karnesi kontrolü ile hayvanın yaşadığı yerin ve etiyolojik ihtiyaçlarının sağlanıp sağlanmadığının kontrolü , hayvanın kayıt işlemlerinin kontrolü ve ilgili yasa çerçevesinde hayvan sahibinin yapması gerekenlerinin

kontrolünü yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlayarak sahipli hayvan denetimi yapmak.

b) İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden görevlendirilen personel ile sahipli hayvanlarla ilgili gerekli denetimleri yapmak.

c) Hayvan sahibinin talebi üzerine sahipli hayvanın Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kayıt ve tescil işlemlerini mikroçiple yapmak.

d) Hayvan sahibinin talebi üzerine ölen kaybolan veya ilçe ikametini değiştiren hayvan sahiplerinin durumunu yazılı bildirenlerin kayıtlarının silinmesini sağlamak.

e) İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden görevlendirilen personel ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.

f) Sahipli hayvan kaynaklı ısırık vakalarında ilgili kurumlardan veya hayvan sahibinden talep gelmesi halinde hayvanı müşahede kafesine koyarak muayenelerini rapor halinde ilgili kurumlara bilgilendirme yazışması yazmak.

## **5–Kurban Hizmetleri:**

a) İl ve ilçe Kurban Komisyonu kararları doğrultusunda ve ilgili tebliğler nezaratinde Kurban satış ve kesim yerlerini tespit etmek.

b) Belediyemizin diğer müdürlükleri ve kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak satış ve kesim yerlerinin hazırlanmasında hayvan refahı ve insan sağlığını hedef alarak gerekli düzenlemeler ile sağlıklı bir Kurban geçirilmesini sağlamak.

c) Kurban satış yerlerinde hayvanların muayenesi ile evrak ve kayıtların kontrollerini sağlamak ve akabinde kesim sonrası karkas muayenesi yapmak.

ç) Kurban Bayramında kesim yapmak isteyenlerin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kesim Elemanı Sertifikası ve akabinde kesici belgesi almasını sağlamak.

d) Kurban satış alanlarında hasta hayvan tespitinde karantina çadırları oluşturmak ile canlı hayvan kantarları kurarak hayvan sahibi veya hayvanı satın alan kişinin talebi üzerine kurbanlık hayvanların canlı olarak tartımlarını gerçekleştirmek.

e) Kurban satış ve kesim alanlarında tuvaletler, banyolar, yem depo alanları, gübre depolama alanları, rampa alanları, sosyal çadırlar ve kesim alanları gibi diğer müdürlükler ile planlayıp uygulayarak modern kompleksler oluşturmak.

f) Diğer vatandaşlarımıza kendi mekânlarında ve çiftliklerinde Kurban kesmek isteyen kişilerin yerlerinin kontrolü ile uygun olanların kesim yeri olarak belirlenmesini sağlamak.

g) Kurban kesim alanlarında ve satış alanlarında vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere bilgilendirme broşürü hazırlanarak dağıtılmasını sağlamak.

h) Kurban kesim alanlarında vatandaşlarımızın kestiği hayvanların etlerinin hijyenik olarak dağıtılmaları için gıda maddesi konulmasında sakınca olmayan plastik poşetlerden oluşan ve et, sakatat, atık ve derinin ayrı ayrı koyulacağı Kurban Kesim Setleri alımını yaparak dağıtımını sağlamak.

i) Kurban Bayramında izin verilen yerler dışında kurban kesilmesini engellemek için diğer müdürlükler ile koordine halinde çalışmak.

j) Kurban satış yerine gelen hayvanların dış parazitler yönünden gerekli ilaçlamaların yapılması sağlanarak özellikle KKKA yönünden gerekli tedbirleri almak.

k) Kurban satış ve kesim yerlerinin dezenfeksiyonunun periyodik olarak yapılmasını sağlamak.

l) Kurban kesim alanlarındaki katı ve sıvı atıkların bertarafının temizlik yönetim planı çerçevesinde yapılmasını sağlayarak zoonoz ve bulaşıcı hastalıkların çıkmasını engellemek.

m) Kurban kesim alanlarında kesim sonrası bu bölgelerin temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanması ile İ.B.B. Başkanlığının ilgili birimleri ile koordineli vektör mücadelesini gerçekleştirmek.

## **6–Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:**

a) Özellikle hayvan ve hayvansal kökenli gıda ürünlerini satacak sıhhi işyerlerinin ruhsat almaları ile ilgili denetimleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü desteği ile yapmak.

b) Özellikle hayvan ve hayvansal kökenli gıda ürünlerini satan ruhsatlı sıhhi işyerlerinin ruhsat şartlarını devam ettirip ettirmediklerinin denetimleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü desteği ile yapmak.

c) Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmelerin kayıt altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesini çalışmalarında denetleme birimlerine teknik destek sağlamak.



ç) Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmelerin birimlerde görev alan personele kişisel hijyen eğitimi ve görevlerine yönelik temizlik ve dezenfeksiyon eğitimi verilmesi için ilgili kurumlara yönlendirmek.

d) Gıda hijyeni, personel hijyeni, iş yeri hijyeni konularında gerekli olan görsel ve yazılı halk eğitimlerinin verilmesi, tüketicilerin bilinçlendirilmesi için her türlü etkinliği organize etmek.

e) Su ürünleri satış ve üretim yerlerini denetler veya denetlenmesinde rehberlik etmek.

f) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Bu yerlerin yer seçimi, projelendirilmesi ve tesis edilmesi için ilgili birimlere teknik bilgi desteği vermek.

g) Hayvan üretim ve satış yerlerinde ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli denetim ve uygulamaları zabıta Müdürlüğü desteği ile yapmak.

h) Mevzuat dahilinde kalmak şartıyla hayvan yetiştiriciliği ve hayvancılık işletmelerinin teknik ve hijyenik yönden kuruluş, denetim ve kontrol çalışmalarına teknik destek vererek yürütür ve yasal hükümlerin uygulanmasını ve uygulatılmasını sağlamak.

ı) Salgın hastalık durumlarında, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ve ilgili kurumların görev vermesi halinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak. Vektör mücadelesi ve dezenfeksiyon işlemlerine yardımcı olmak.

i) Zabıta Müdürlüğü desteği almak suretiyle, İhbar edilen hayvan hastalıklarına müdahale etmek ve hayvan ölümleri ihbarlarını hastalıklar yönünden inceleyip ve ihbar etmek. İlgili kurumların incelemesini tamamladıkları ölen hayvanların Temizlik İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde usulüne uygun bertarafını sağlamak.

### **C-İdari İşler Şefliği:**

#### **7 - Eğitim Hizmetleri:**

a) Okullarda hayvan sevgisi ve sokak hayvanları ile ilgili paneller düzenleyerek halkı bilinçlendirip hayvanlara insanların yaklaşımını düzeltmek ve özellikle hayvanları koruma gününde seminer tertip etmek. Ayrıca Sokak hayvanları ile ilgili olumsuzlukları önlemek için öğrencilere geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine eğitim gezileri düzenlemek.

b) Hayvancılık ve tarımla ilgili diğer resmi kurumlarla koordineli paneller düzenleyerek toplumsal bilinci yükseltmek.

c) Gıda hijyeni konularında gıda satan ve alanlara yönelik eğitimler düzenleyerek toplumsal bilinci arttırmak.

- ç) Personele yönelik meslek içi eğitim vermek.
- d) Yerel hayvan gönüllülerine yönelik eğitim vermek.
- e) Ev ve süs hayvanı satanlara yönelik eğitim vermek.
- f) Kurban bayramında kesiciler yönelik eğitim vermek.
- g) Zoonoz hastalıklar ile ilgili seminer tertip etmek.

### **8 – Mesleki Hizmetler:**

- a) Uzmanlık alanları dâhilinde mesleki bilgi ve tecrübelerini yasal mevzuat içinde ihtiyaç bildirenler ile paylaşmak veya rapor düzenlemek.
- b) Belediye Başkanının izni ile mesleki konularda görüş bildirmek.
- c) Dünya Veteriner Hekimler Günü ve Dünya Hayvanları Koruma Günü gibi mesleki açıdan önemli günlerde basın açıklaması veya seminer düzenlemek.
- ç) Zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirici broşür hazırlayıp dağıtmak.
- d) Kurban ile ilgili bilgilendirici broşür hazırlayıp dağıtmak.

### **9 - İdari Hizmetler:**

- a) Müdürlüğe gelen evrakların numaralandırılması ve arşivlendirilmesini sağlamak.
- b) Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı personelin birbirleri ile ve halk ile diyaloglarından tavır ve hareketlerinden sorumludur. Mevzuat dışı durumlar ile ilgili gerekli yasal işlemleri yaptırılmasını sağlamak.
- c) Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp Veteriner İşleri Müdürlüğüne gereksinimlerini satın alır. Görevi olan hizmet ve mal alımları için gereğinde ihale yapar ve şartnamelerini hazırlamak.
- ç) Veteriner İşleri Müdürlüğüne çalışma alanlarında çalışanların iş ve işçi sağlığı ile ilgili eğitim, seminer, kurs, giyim ve ekipman konularında gerekeni yapmak.

## **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ**

### **MADDE 10**

1. Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanında ve düzenli yürütülmesini sağlayarak her türlü koordinasyonunu yapmak.
3. Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede, Veteriner Hekimliğinin tüm hizmetlerinin denetim ve gözetiminden sorumlu olarak mesleki görüş bildirmek. Ayrıca Belediye Başkanı'nın izniyle mesleki konularda Belediye Meclisini bilgilendirmek.
4. Müdürlük faaliyetlerinin daha etkili yapılabilmesi için programlar hazırlamak, stratejiler belirlemek ve uygulamak.
5. Müdürlük çalışmalarının günlük olarak işleyişini sağlayarak; haftalık faaliyet raporu haline getirip Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına sunmak.
6. Belediye faaliyetlerinden, halkın bilgilenebilmesi için her türlü organizasyonun içerisinde bulunmak. Belediye Başkanı'nın veya Belediye Başkanı'nın yetki verdiği Başkan Yardımcısının izniyle Müdürlük ile ilgili konularda Halka ve basına bilgi vermek.
7. Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer Müdürlükler ile koordineli olarak çalışmalarını sürdürmek.
8. Özel gün ve hafta etkinlik projelerinin içerisinde bulunup, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak.
9. Müdürlükte bulunan personelin görev devamlılığını, çalışmalarındaki verimliliğini ve işbirliğini takip edip, Müdürlük içerisindeki disiplinini sağlamak.
10. Müdürlük ile ilgili her türlü evrak işleyişi ile ilgilenmek.
11. Müdürlük içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü araç-gereç, mal-malzeme ile ilgili ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
12. Müdürlük içerisinde yürütülen diğer günlük işleri takip etmek, personelin işe giriş çıkışlarını denetlemek
13. Yönetmelik dâhilinde, personel için belirlenen kılık kıyafetlerin giyilmesini sağlamak.

14. Belediye dâhilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara iştirak etmek veya Müdürlük içerisinde görevlendireceği personelin toplantılara katılımını sağlamak.
15. Müdürlük ile ilgili her türlü eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak için Veteriner Hekimlerle koordinasyonu sağlayarak, hizmet içi eğitim ve kursların alınmasını sağlamak.
16. Valilik, Kaymakamlık, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl, İlçe, il Orman ve Su İşleri Şube Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Veteriner Fakültesi, Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü vb. kurumlarla koordinasyon ve sürekli teması sağlamak.
17. Stratejik plan, performans hedefleri ve bütçe gibi çalışmalar yapıp, raporlar hazırlamak.
18. Gerekğinde operasyonlarda, klinik hizmetlerinde görev almak ve karantina uygulanması konularında ilgili diğer kurumlarla hareket ederek karantina tedbirleri almak. Müşahede alanları oluşturarak olası hastalıkların tespiti ve önlenmesi çalışmalarını koordine etmek.
19. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulması sırasında koordinasyonu sağlamak ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerini yapmak.
20. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.
21. Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projeleri koordine etmek, yeni projeler üreterek Başkanlığa sunmak ve yürütülen projeleri koordine etmek.
22. Müdürlük ile ilgili kalite yönetim sistem dokümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
23. Müdürlüğe gelen şikâyet ve uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
24. Kamu Mali yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği Müdürlüğün harcama yetkilisi olarak ilgili satın alma işlerinin tespiti, alınması ve denetlenmesinden karar merci olarak görev yapmak.

## **SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ ŞEFİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 11**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner İşleri Müdürünün talimatları doğrultusunda çalışmaların yasal mevzuata uygun, zamanında ve düzenli yürütülmesini sağlayarak şefliğinde her türlü koordinasyonunu yapmak.
3. Şefliğin faaliyetlerinin daha etkili yapılabilmesi için programlar hazırlamak, stratejiler belirlemek ve bunları program haline getirilmesi için Veteriner İşleri Müdürüne iletmek.
4. Şefliğin çalışmalarını günlük olarak işleyişini sağlayarak; haftalık Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu haline getirilmesine yardımcı olmak.
5. Şeflikte bulunan personelin görev devamlılığını, çalışmalarındaki verimliliğini ve işbirliğini takip edip, Şefliğin ve dolayısıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü içerisindeki disiplinini sağlamak.
6. Şeflik ile ilgili her türlü evrak işleyişi ile ilgilenmek.
7. Şeflik içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü araç-gereç, mal-malzeme ile ilgili ihtiyaçların Veteriner İşleri Müdürüne bildirmek.
8. Şeflik içerisinde yürütülen diğer günlük işleri takip etmek, personelin işe giriş çıkışlarını denetleyerek Veteriner İşleri Müdürünü bilgilendirmek.
9. Yönetmelik dâhilinde, personel için belirlenen kılık kıyafetlerin giyilmesini sağlamak.
10. Belediye dâhilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda iştirak etmek veya Şeflik içerisinden görevlendireceği personelin Veteriner İşleri Müdürünün uygun görmesi halinde toplantılara katılımını sağlamak.
11. Müdürlük ile ilgili her türlü eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak için Veteriner İşleri Müdürü ile koordinasyonu sağlayarak, hizmet içi eğitim ve kursların alınmasını sağlamak.
12. Veteriner İşleri Müdürünün talimatı doğrultusunda; Valilik, Kaymakamlık, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl, İlçe, il Orman ve Su İşleri Şube Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Veteriner Fakültesi, Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü vb. kurumlarla koordinasyon ve sürekli teması sağlamak.
13. Stratejik plan, performans hedefleri ve bütçe gibi çalışmalarda ön çalışma yapıp, raporlar hazırlamak ve Veteriner İşleri Müdürü ile paylaşmak.
14. Gerektiğinde operasyonlarda, klinik hizmetlerinde görev almak ve karantina uygulanması konularında ilgili diğer kurumlarla hareket ederek karantina tedbirleri almak. Müşahede alanları oluşturarak olası hastalıkların tespiti ve önlenmesi çalışmalarını koordine etmek.

15. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulması sırasında koordinasyonu sağlamak ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerini yapmak.
16. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.
17. Veteriner İşleri Müdürlüğünün diğer şeflikleri ile birlikte yürütülen projeleri desteklemek, yeni projeler üreterek Veteriner İşleri Müdürüne sunmak ve şefliğinde yürütülen projeleri koordine etmek.
18. Şefliği ile ilgili kalite yönetim sistem dokümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
19. Müdürlüğe şefliği ile ilgili gelen şikâyet ve uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
20. Kamu Mali yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği Müdürlüğün gerçekleştirme görevlisi olarak ilgili satın alma işlerinin tespiti, alınması ve denetlenmesinden görev yapmak.

## **DENETİM ŞEFİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 12**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner İşleri Müdürünün talimatları doğrultusunda çalışmaların yasal mevzuata uygun, zamanında ve düzenli yürütülmesini sağlayarak şefliğinde her türlü koordinasyonunu yapmak.
3. Şefliğin faaliyetlerinin daha etkili yapılabilmesi için programlar hazırlamak, stratejiler belirlemek ve bunları program haline getirilmesi için Veteriner İşleri Müdürüne iletmek.
4. Şefliğin çalışmaların günlük olarak işleyişini sağlayarak; haftalık Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu haline getirilmesine yardımcı olmak.
5. Şeflikte bulunan personelin görev devamlılığını, çalışmalarındaki verimliliğini ve işbirliğini takip edip, Şefliğin ve dolayısıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü içerisindeki disiplinini sağlamak.
6. Şeflik ile ilgili her türlü evrak işleyişi ile ilgilenmek.
7. Şeflik içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü araç-gereç, mal-malzeme ile ilgili ihtiyaçların Veteriner İşleri Müdürüne bildirmek.
8. Şeflik içerisinde yürütülen diğer günlük işleri takip etmek, personelin işe giriş çıkışlarını denetleyerek Veteriner İşleri Müdürünü bilgilendirmek.
9. Yönetmelik dâhilinde, personel için belirlenen kılık kıyafetlerin giyilmesini sağlamak.

10. Belediye dâhilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda iştirak etmek veya Şeflik içerisinde görevlendireceği personelin Veteriner İşleri Müdürünün uygun görmesi halinde toplantılara katılımını sağlamak.
11. Müdürlük ile ilgili her türlü eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak için Veteriner İşleri Müdürü ile koordinasyonu sağlayarak, hizmet içi eğitim ve kursların alınmasını sağlamak.
12. Veteriner İşleri Müdürünün talimatı doğrultusunda; Valilik, Kaymakamlık, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl, İlçe, il Orman ve Su İşleri Şube Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Veteriner Fakültesi, Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü vb. kurumlarla koordinasyon ve sürekli teması sağlamak.
13. Stratejik plan, performans hedefleri ve bütçe gibi çalışmalarda ön çalışma yapıp, raporlar hazırlamak ve Veteriner İşleri Müdürü ile paylaşmak.
14. Gerektiğinde operasyonlarda, klinik hizmetlerinde görev almak ve karantina uygulanması konularında ilgili diğer kurumlarla hareket ederek karantina tedbirleri almak. Müşahede alanları oluşturarak olası hastalıkların tespiti ve önlenmesi çalışmalarını koordine etmek.
15. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulması sırasında koordinasyonu sağlamak ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerini yapmak.
16. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.
17. Veteriner İşleri Müdürlüğünün diğer şeflikleri ile birlikte yürütülen projeleri desteklemek, yeni projeler üreterek Veteriner İşleri Müdürüne sunmak ve şefliğinde yürütülen projeleri koordine etmek.
18. Şefliği ile ilgili kalite yönetim sistem dokümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
19. Müdürlüğe şefliği ile ilgili gelen şikâyet ve uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
20. Kamu Mali yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği Müdürlüğün gerçekleştirme görevlisi olarak ilgili satın alma işlerinin tespiti, alınması ve denetlenmesinden görev yapmak.

## **İDARİ İŞLER ŞEFİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 13**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.

2. Veteriner İşleri Müdürünün talimatları doğrultusunda çalışmaların yasal mevzuata uygun, zamanında ve düzenli yürütülmesini sağlayarak şeffliğinde her türlü koordinasyonunu yapmak.
3. Şeffliğin faaliyetlerinin daha etkili yapılabilmesi için programlar hazırlamak, stratejiler belirlemek ve bunları program haline getirilmesi için Veteriner İşleri Müdürüne iletmek.
4. Şeffliğin çalışmaların günlük olarak işleyişini sağlayarak; haftalık Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu haline getirilmesine yardımcı olmak.
5. Şefflikte bulunan personelin görev devamlılığını, çalışmalarındaki verimliliğini ve işbirliğini takip edip, Şeffliğin ve dolayısıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü içerisindeki disiplinini sağlamak.
6. Şefflik ile ilgili her türlü evrak işleyişi ile ilgilenmek.
7. Şefflik içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü araç-gereç, mal-malzeme ile ilgili ihtiyaçların Veteriner İşleri Müdürüne bildirmek.
8. Şefflik içerisinde yürütülen diğer günlük işleri takip etmek, personelin işe giriş çıkışlarını denetleyerek Veteriner İşleri Müdürünü bilgilendirmek.
9. Yönetmelik dâhilinde, personel için belirlenen kılık kıyafetlerin giyilmesini sağlamak.
10. Belediye dâhilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda iştirak etmek veya Şefflik içerisinde görevlendireceği personelin Veteriner İşleri Müdürünün uygun görmesi halinde toplantılara katılımını sağlamak.
11. Müdürlük ile ilgili her türlü eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak için Veteriner İşleri Müdürü ile koordinasyonu sağlayarak, hizmet içi eğitim ve kursların alınmasını sağlamak.
12. Veteriner İşleri Müdürünün talimatı doğrultusunda; Valilik, Kaymakamlık, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl, İlçe, İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Veteriner Fakültesi, Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü vb. kurumlarla koordinasyon ve sürekli teması sağlamak.
13. Stratejik plan, performans hedefleri ve bütçe gibi çalışmalarda ön çalışma yapıp, raporlar hazırlamak ve Veteriner İşleri Müdürü ile paylaşmak.
14. Veteriner İşleri Müdürlüğünün diğer şefflikleri ile birlikte yürütülen projeleri desteklemek, yeni projeler üretmek Veteriner İşleri Müdürüne sunmak ve şeffliğinde yürütülen projeleri koordine etmek.
15. Şeffliği ile ilgili kalite yönetim sistem dokümantasyonunun oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
16. Müdürlüğe şeffliği ile ilgili gelen şikâyet ve uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltici faaliyetleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.



17. Kamu Mali yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği Müdürlüğün gerçekleştirme görevlisi olarak ilgili satın alma işlerinin tespiti, alınması ve denetlenmesinden görev yapmak.

## **VETERİNER HEKİMİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 14**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapmak, her türlü yazılı kayıt işlemlerini gerçekleştirmek. Koruyucu aşılama ve anti paraziter tedavi yapmak. Müşahede ve karantina işlemlerini gerçekleştirmek. Üremenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırmak, hayvanların işaretlenmesini yapmak(kulağa çentik, küpeleme, mikroçip uygulamak) ,rehabilitate edip, sahiplendirme ile ilgili her türlü çalışmayı yaptıktan sonra sahiplendirilemeyenleri yasa gereği alındıkları yere bırakılmalarını sağlamak. Ayrıca bu yapılanların hepsinin İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı dokümanlarını tutmak.
3. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezini işletmek, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapmak, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetlemek, gıda ve ilaç stokunu takip etmek, hayvan sahiplendirme sürecini kontrol etmek. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili her türlü işleyişi takip ederek işletilmesini sağlamak. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor ederek Veteriner İşleri Müdürüne bildirmek.
4. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde alındığı yere bırakılan hayvanların beslenme ve su ihtiyaçlarının sağlanması için beslenme ve su odakları oluşturulmasını sağlayarak bu yerlerin rutin kontrollerinin yaptırılmasını sağlayarak hizmetin devamlılığını sağlamak.
5. İcapçı nöbetçi sistemi ile görevli olduğu sürede hayvan yakalama ekibinin kontrolünü sağlayarak trafik kazası, yaralanma ve diğer durumlarda ekibin olay yerine gitmesi, alınması ve akabinde alınan hayvanın muayene teşhis tedavi ve diğer işlemlerinin yapılarak geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki işlemlerini tamamlayıp gerekli durumlarda Veteriner İşleri Müdürünün bilgilendirilmesini sağlamak.
6. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde uzmanlık gerektiren işlemlerde protokol imzalanan kuruma hayvanın sevki için sevk kâğıdını oluşturulmasını sağlamak ve bu yazıyı Veteriner İşleri Müdürüne ileterek hayvanın ivedi bir şekilde naklinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Sevk sonrası hayvanın gerekli tedaviden sonra tekrar geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine gelmesinden sonraki işlemleri tamamlamak.
7. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sağlık karnesi kontrolü ile hayvanın yaşadığı yerin ve etiyolojik ihtiyaçlarının sağlanıp sağlanmadığının kontrolü, hayvanın kayıt işlemlerinin

kontrolü ve ilgili yasa çerçevesinde hayvan sahibinin yapması gerekenlerinin kontrolünü yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlayarak sahipli hayvan denetimi yapmak.

8. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden sahipli hayvanlarla ilgili gerekli denetimleri yaparak hayvanların Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kayıt ve tescil işlemlerini yapmak. Ölen veya ilçe ikametini değiştiren hayvan sahiplerinin durumunu yazılı bildirenlerin kayıtlarının silinmesini sağlamak.

9. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.

10. Sokak hayvanı kaynaklı ısırık vakalarında hayvanı müşahede kafesine koyarak ilk gün ve 10 gün sonraki muayenelerini rapor halinde Veteriner İşleri Müdürüne sunarak İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ısırılan şahsın aşılarını takip eden sağlık kuruluşuna hayvanla ilgili bilgilendirme yazısı yazılmasını sağlamak.

11. Sahipli hayvan kaynaklı ısırık vakalarında İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne talep gelmesi halinde hayvanı müşahede kafesine koyarak ilk gün ve 10 gün sonraki muayenelerini rapor halinde Veteriner İşleri Müdürüne sunarak İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ısırılan şahsın aşılarını takip eden sağlık kuruluşuna hayvanla ilgili bilgilendirme yazısı yazılmasını sağlamak.

12. Kuduz şüpheli ısırma vakalarında İlçe Tarım Müdürlüğü veteriner hekimlerine teknik ve tıbbi olarak gereken yardım ve desteği sağlamak. Gerektiğinde laboratuvara marazi madde yollayarak rapor sonucunun İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ısırılan şahsın aşılarını takip eden sağlık kuruluşuna hayvanla ilgili bilgilendirme yazısı yazılmasını sağlamak.

13. Gerektiği durumlarda sorumlu olduğu tüm hizmetlerle ilgili Veteriner İşleri Müdürünün talimatı ile ihale şartnameleri hazırlamak veya hazırlattırmak.

14. Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele etmek, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışmaları yapmak.

15. Gerektiğinde karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu denetlemek, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlamak ve diğer karantina gereklerini yerine getirmek.

16. Ruhsatlandırma çalışmalarında ve gerekli hallerde, gıda üreten işletmeleri denetleyerek işletmenin mevzuata uygunluğunu sağlamak.

17. Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerini ruhsat ve hijyen yönünden denetlemek.

18. Vektörle mücadele ve dezenfeksiyon hizmetlerini koordine etmek.

19. Hayvan yakalama ekiplerinin koordinasyonu ve eğitimlerini takip etmek.

20. Her türlü mesleki eğitim çalışmasında eğitmen olarak görev almak.

21. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulmasını sırasında koordinasyonu sağlamak ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerini yapmak.

22. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

23. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün direk yönettiği projeler ile Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte ortak yürütülen projelerde görev almak.
24. Veteriner İşleri Müdürünün izin veya rapor durumlarında yerine vekâlet ederek görev tanımındaki görevlerini yerine getirmek.

## **VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 15**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili her türlü durumda Veteriner Hekime yardımcı olmak ve onun direktiflerini yerine getirmek. Ayrıca oluşacak aksaklıkları ve tavsiyeleri geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu Veteriner Hekime rapor etmek.
3. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki operasyon odasının operasyona hazırlamak ve sonrasında temizlemek. Veteriner Hekimin ilaç ve aşı uygulamalarının her türlü uygulanması ile pansuman ve operasyonları asiste etmek.
4. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki geçici bakımevi personelinin görev ve sorumluluklarını takip ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek.
5. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların sağlık ve beslenmelerini kontrol ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek. Ayrıca Veteriner Hekimin talimatı ile gerekli iş ve işlemleri yapmak.
6. Sokak hayvanı kaynaklı veya sahipli hayvan kaynaklı ısırık vakalarında müşahede kafesindeki hayvanın sağlık durumunu kontrol ederek anormal bir gelişme veya ölüm olayında derhal Veteriner Hekime haber vermek.
7. Kuduz şüpheli ısırma vakalarında İlçe Tarım Müdürlüğü Veteriner Hekimlerine teknik ve tıbbi olarak gereken yardım ve desteği sağlamak.
8. Gerektiğinde karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlayarak, diğer karantina gereklerini yerine getirerek Veteriner Hekimin talimatlarını yerine getirmek.
9. Ruhsatlandırma çalışmalarında ve gerekli hallerde, gıda üreten işletmeleri denetleyerek, işletmenin mevzuata uygunluğunu sağlamak.
10. Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerini ruhsat ve hijyen yönünden denetlemek.
11. Vektör mücadele ve dezenfeksiyon hizmetlerini koordine işleminde Veteriner Hekime yardım etmek.
12. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.

13. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.
14. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulmasını sırasında koordinasyonu sağlamasında ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerinde Veteriner Hekime yardım etmek.
15. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 16**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili her türlü durumda Veteriner Hekime yardımcı olmak ve onun direktiflerini yerine getirmek. Ayrıca oluşacak aksaklıkları ve tavsiyeleri geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu Veteriner Hekime rapor etmek.
3. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki operasyon odasının operasyona hazırlamak ve sonrasında temizlemek. Veteriner Hekimin ilaç ve aşı uygulamalarının her türlü uygulanması ile pansuman ve operasyonları asiste etmek.
4. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki geçici bakımevi personelinin görev ve sorumluluklarını takip ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek.
5. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların sağlık ve beslenmelerini kontrol ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek. Ayrıca Veteriner Hekimin talimatı ile gerekli iş ve işlemleri yapmak.
6. Sokak hayvanı kaynaklı veya sahipli hayvan kaynaklı ısırık vakalarında müşahede kafesindeki hayvanın sağlık durumunu kontrol ederek anormal bir gelişme veya ölüm olayında derhal Veteriner Hekime haber vermek.
7. Kuduz şüpheli ısırma vakalarında İlçe Tarım Müdürlüğü Veteriner Hekimlerine teknik ve tıbbi olarak gereken yardım ve desteği sağlamak.
8. Gerektiğinde karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlayarak, diğer karantina gereklerini yerine getirerek Veteriner Hekimin talimatlarını yerine getirmek.
9. Ruhsatlandırma çalışmalarında ve gerekli hallerde, gıda üreten işletmeleri denetleyerek, işletmenin mevzuata uygunluğunu sağlamak.
10. Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerini ruhsat ve hijyen yönünden denetlemek.

11. Vektör mücadele ve dezenfeksiyon hizmetlerini koordine işleminde Veteriner Hekime yardım etmek.
12. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.
13. İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.
14. Kurban satış ve kesim yerlerinin oluşturulmasını sırasında koordinasyonu sağlamasında ve oluşturulan bu yerlerin denetimlerinde Veteriner Hekime yardım etmek.
15. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **VETERİNER ZABITA MEMURUNUN GÖREVLERİ**

### **MADDE 17**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda evrak yazılması ve takip işlemlerini yapmak.
3. Gelen ve giden evrak yazılım modülünü kullanarak bilgisayardan takiplerini yapmak.
4. İletişim masasından veya resmi yazı ile gelen şikâyetleri kontrol ederek Veteriner Hekimle paylaşım yakalama ekiplerine bildirmek ve onlardan gelen cevapları tekrar bilgisayardan iletişim masasına iletme.
5. Gelen ve giden evrakların standart dosya planına göre dosyalanmasını sağlamak. Arşivi düzenlemek ve arşiv evrak kayıt işlemlerini yapmak.
6. Arge ve eğitim ile ilgili her türlü doküman hazırlamak.
7. Veteriner İşleri Müdürlüğü bürosunun her türlü işlemini gerçekleştirmek.
8. Veteriner İşleri Müdürünün talimatı ile geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki evrak işlerinin de takibini oradaki Veteriner Hekim kontrolünde gerçekleştirmek.
9. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine getirilen her hayvanın EBYS'deki talep ve şikâyet formunun doküman nosunun sahipsiz hayvan kayıt defterine yazılmasını ve sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt olan hayvanın sıra nosunun ise EBYS'den gelen iletişim evrağına yazılmasını sağlamak.
10. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- 11.İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.
- 12.İlgili kurumdan gelen görevlendirme talebine istinaden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutarak idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 13.Ruhsatlandırma çalışmalarında ve gerekli hallerde, gıda üreten işletmeleri denetleyerek işletmenin mevzuata uygunluğunu sağlamak.
- 14.Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerini ruhsat ve hijyen yönünden denetlemek.
15. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer Birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
16. Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
17. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
18. Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
20. Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
21. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
22. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
23. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanuna ve Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
24. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
25. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
26. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **BÜRO PERSONELİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 18**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda evrak yazılması ve takip işlemlerini yapmak.
3. Gelen ve giden evrak yazılım modülünü kullanarak bilgisayardan takiplerini yapmak.
4. İletişim masasından veya resmi yazı ile gelen şikâyetleri kontrol ederek Veteriner Hekimle paylaşıp yakalama ekiplerine bildirmek ve onlardan gelen cevapları tekrar bilgisayardan iletişim masasına iletmek.
5. Gelen ve giden evrakların standart dosya planına göre dosyalanmasını sağlamak. Arşivi düzenlemek ve arşiv evrak kayıt işlemlerini yapmak.
6. Arge ve eğitim ile ilgili her türlü doküman hazırlamak.
7. Veteriner İşleri Müdürlüğü bürosunun her türlü işlemini gerçekleştirmek.
8. Veteriner İşleri Müdürünün talimatı ile geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki evrak işlerinin de takibini oradaki Veteriner Hekim kontrolünde gerçekleştirmek.
9. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine getirilen her hayvanın EBYS'deki talep ve şikâyet formunun doküman nosunun sahipsiz hayvan kayıt defterine yazılmasını ve sahipsiz hayvan kayıt defterine kayıt olan hayvanın sıra nosunun ise EBYS'den gelen iletişim evrağına yazılmasını sağlamak.
10. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **ŞOFÖRÜN GÖREVLERİ**

### **MADDE 19**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Nöbetçi olduğu sürede gelen her türlü şikâyetleri değerlendirerek nöbetçi veteriner hekime bilgi vermek. Ayrıca beslenme su odak noktalarını nöbetçi olduğu günlerde günlük dolaşarak besin maddesi veya mama koyulmasını sağlayarak fotoğraflayıp büro memuruna fotoğrafları iletmek. Söz konusu beslenme ve su odak noktalarındaki arızaları nöbetçi Veteriner Hekime ve büro memuruna iletme ile yanında bulunan personele yardımcı olmak.
3. Gelen şikâyetleri değerlendirirken aldığı hayvanın eşkâl ve adres bilgileri ile EBYS'den gelen talep ve şikâyet formunun doküman nosunun sahipsiz hayvan kayıt defterine yazılmasını sağlamak için geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki sorumlu Veteriner Hekime bildirmek.

4. Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına ve hayvan yakalama talimatına uymak ile hayvan yakalama personeline yardımcı olmak.
5. Hayvanlara her türlü işlemde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetmek.
6. Herhangi ısırılma ve tırmalanma durumunda veteriner hekimle irtibata geçerek hastanede gerekli tedbirleri almak.
7. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
8. Vasıta ve demirbaşlar ile kendisine zimmetli olarak teslim edilen araçların bakımını, temizlik ve dezenfeksiyonunu, randımanlı çalışmasını sağlamak, kontrollerini yapmak
9. Oranım ihtiyacı olan araçları Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Takip ve Kontrol Birimine bildirerek arızaların giderilmesini sağlamak ve genel bakımlarını yaptırmak.
10. Faaliyetler için gerekli olan her türlü malzemeyi işyerine zamanında getirmek.
11. Müdürlüğün iş ve işlemlerini usulüne uygun olarak, belirtilen zamanda yapmak, kendisine verilen görevleri yerine getirmek, yetkilerini zamanında ve yeterince kullanmak.
12. Kendisine verilen görevin bitmesi halinde Veteriner İşleri Müdürüne durumu bildirmek.
13. Kullanımı için üzerine zimmet yapılan aracın haftalık ve aylık bakımlarını yapmak / yapılmasını sağlamak.

## **HAYVAN YAKALAMA PERSONELİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 20**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner hekimler veya büro personelinden iletilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygulamak.
3. Nöbetçi olduğu sürede gelen her türlü şikâyetleri değerlendirerek nöbetçi Veteriner Hekime bilgi vermek. Ayrıca beslenme su odak noktalarını nöbetçi olduğu günlerde günlük dolaşarak besin maddesi veya mama koyulmasını sağlayarak fotoğraflayıp büro memuruna fotoğrafları iletmek. Söz konusu beslenme ve su odak noktalarındaki arızaları nöbetçi Veteriner Hekime ve büro memuruna iletmek.
4. Gelen şikâyetleri değerlendirirken aldığı hayvanın eşkâl ve adres bilgileri ile EBYS'den gelen talep ve şikâyet formunun doküman nosunun sahihsiz hayvan kayıt defterine yazılmasını sağlamak için geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki sorumlu Veteriner Hekime bildirmek.



5. Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına ve Hayvan Yakalama Talimatına uymak.
6. Hayvanlara her türlü işlemde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetmek.
7. Herhangi ısırılma ve tırmalanma durumlarında Veteriner İşleri Müdürlüğü Büro Memuru ve Veteriner Hekimler ile irtibata geçerek hastanede gerekli tedbirleri almak.
8. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **HAYVAN BESLEMeye ELVEReŞLİ BESİN MADDELERİ TOPLAMA VE DAĞITMA PERSONELİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 21**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
2. Veteriner Hekimler veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygulamak.
3. Hayvanlara her türlü işlemde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetmek.
4. Herhangi ısırılma ve tırmalanma durumlarında Veteriner İşleri Müdürlüğü Büro Memuru ve Veteriner Hekimler ile irtibata geçerek hastanede gerekli tedbirleri almak.
5. Beslenme ve su odak noktalarının temizlenmesinde Veteriner Hekim, Tekniker ve Teknisyenin talimatları doğrultusunda temizlik yapmak.
6. Hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini protokol yaptığımız yerlerden toplamak için Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinden plastik varilleri temiz olarak alıp bu yerlere bırakmak ve bir gün önce bırakılan kabı dolu olarak almak.
7. Hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunan dolu kapları Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine burada bulunan sokak hayvanlarına verilmek üzere bırakmak.
8. Hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunan dolu kapları Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine burada bulunan sokak hayvanlarına verilmek üzere bırakılanlardan fazla gelenleri beslenme ve su odaklarımız ile açık alan beslemesinde kullanmak.
9. Beslenme ve su odak noktalarında kuru mama ile takviye edilmesini sağlamak.

10. Beslenme ve su odak noktalarında kuru mama ile takviye edilmesi sırasında günlük kontrolleri ile temizliklerini yapmak ve fotoğraflamak.

11. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **GEÇİCİ BAKİMEVİ PERSONELİNİN GÖREVLERİ**

### **MADDE 22**

1. Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.

2. Veteriner Hekimler veya büro personeli tarafından verilen hayvanlarla ilgili direktifleri uygulamak.

3. Veteriner Hekim Tekniker ve Teknisyenin direktifleri doğrultusunda, gündüz ve gece olarak geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezindeki çalışmalarını yürütmek.

4. Gündüz veya gece geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde görevli olduğu sürede gelen her türlü şikâyetleri değerlendirerek nöbetçi Veteriner Hekime bilgi vermek.

5. Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına ve Hayvan Yakalama Talimatına uymak.

6. Hayvanlara her türlü işlemde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetmek.

7. Herhangi ısırilma ve tırmalanma durumlarında Veteriner İşleri Müdürlüğü Büro Memuru ve Veteriner Hekimler ile irtibata geçerek hastanede gerekli tedbirleri almak.

8. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin temizlenmesinde Veteriner Hekim ,Tekniker ve Teknisyenin talimatları doğrultusunda temizlik yapmak.

9. Karantina, müşahede, hasta hayvan, yavrulu anne kafesleri veya operasyonlu hayvan ya da diğer hayvanlarda olan anormal durumu veya ölümü hemen sorumlu veya nöbetçi Veteriner Hekime bildirmek.

10. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan hayvanların Veteriner Hekim ,Tekniker ve Teknisyenin söylediği direktifler doğrultusunda beslenmesini ve su ihtiyaçlarını karşılamak.

11. Mesai saatleri dışında Veteriner Hekimin bilgisi olmadan kimseyi Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine almamak.

12. Geçici bakımevi statüsündeki Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan kuyu panosu, hidrofor elektrikli malzemeler gibi her türlü aletin arızasında sorumlu veya nöbetçi Veteriner Hekimlere derhal bilgi vererek arızanın giderilmesini takip etmek.

13. Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkisi**

#### **Kurum ve Kuruluşlarla İlişkisi**

##### **MADDE 23**

Veteriner İşleri Müdürlüğü, aşağıdaki kurum ve kuruluşlarla doğrudan ilişki halindedir.

Silivri Belediyesi'nin tüm müdürlükleri

İlçe Belediyeleri

Büyükşehir Belediyesi

İstanbul Valiliği

Silivri Kaymakamlığı

Orman ve Su Bölge Müdürlüğü

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

İl Hayvanları Koruma Kurulu

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Silivri Devlet Hastanesi

Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü

İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Namık Kemal Üniversitesi Veteriner Fakültesi

Diğer Devlet Hastaneleri

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Esaslar**

#### **Diğer Esaslar**

##### **MADDE 24**

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar Veteriner İşleri Müdürlüğü bilgisi dâhilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Ortak Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Ortak Hükümler**

##### **MADDE 25**

Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- a) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmaz,
- b) Irk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
- c) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz,
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durumda konu Müdüre yansıtılır. Müdür bu konuda gerekli önlemleri alır,
- e) Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

#### **Yürürlük**

##### **MADDE 26**

Bu yönetmeliğin hükümleri Silivri Belediyesi Meclisince karara bağlandıktan ve kararın kesinleşmesinden sonra yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 27**

Bu yönetmeliğin hükümlerini, Silivri Belediye Başkanı yürütür.