

T.C
İSTANBUL İLİ
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

1.BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Silivri Belediye Başkanlığı Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün Hukuki Statüsünü, Teşkilat Yapısını, Görev, Yetki ve Sorumluluklarını, Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemek ve hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu yönetmelik Silivri Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nde görevli personelin görev, yetki ve sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3 - 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 05.05.2014 tarih ve 2014/34 sayılı kararı ile kurulmuş olan Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5395 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 31.05.2012 tarihli 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,
- b) Büyükşehir: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'ni,
- c) Belediye: Silivri Belediyesi'ni,
- d) Başkanlık: Silivri Belediye Başkanlığı'nı,
- e) Belediye Başkanı: Silivri Belediye Başkanı'nı,
- f) Belediye Başkan Yardımcısı: Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Silivri Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- g) Meclis: Silivri Belediye Meclisi'ni,
- ğ) Encümen: Silivri Belediye Encümeni'ni,
- h) Müdürlük: Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nü,
- ı) Müdür: Kentsel Tasarım Müdürü'nü,
- i) Birim: Tarihi Yapılar Birimi, Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Birimini ve yeni kurulacak birimleri,
- j) Birim Sorumlusu: Birimlerin sorumlularını,
- k) Personel: Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personeli,
- l) Yönetmelik: Kentsel Tasarım Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni,
- m) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- n) R.R.R. Projeleri: Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerini,
- o) Koruma Kurulu: İstanbul I nolu Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ ,PERSONEL, BAĞLILIK VE TEŞKİLAT YAPISI

KURULUŞ

MADDE 5 - Silivri Belediye Başkanlığı Kentsel Tasarım Müdürlüğü 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince 05.05.2014 tarih ve 34 sayılı Silivri Belediye Meclisi'nin kararı ile kurulmuştur.

PERSONEL

MADDE 6 - Silivri Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü Müdür, Birim Sorumluları, ve diğer personelden oluşmaktadır.

BAĞLILIK

MADDE 7 - Silivri Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlıdır.

TEŞKİLAT YAPISI

MADDE 8 -

1) Silivri Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün personel yapısı:

- a) Müdür
- b) Birim Sorumlusu
- c) Personel

2) Silivri Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı:

- a) Müdür
- b) Tarihi Yapılar Birimi
- c) Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Birimi
- d) Kalem

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9-1) Müdürlüğü'nün Görevleri

a) 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.

b) Müdürlük, Belediyemiz görev alanı içinde; Kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak, kent için önemli noktalarda çevre düzenleme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, kent mobilyaları tasarımları yapmak veya yaptırmak, sokak sağıklaştırma projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamaların kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak, ayrıca kentlilik ve tarihimize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler üretmek,

kentsel yaşamı kolaylaştırmak için ve kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yetkisini kullanmak;

c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 Sayılı Yasa ve Mevzuat gereği "Riskli Alan", "Riskli Yapı" ve "Rezerv Konut Alanları" çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. "Riskli Alan", "Rezerv Konut Alanları" için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlayıp Bakanlığa sunmak.

ç) 6306 Sayılı Kanun hükümleri ve İmar Mevzuatı gereği "Riskli Alan", "Riskli Yapı" ve "Rezerv Konut Alanları"ndaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.

d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulacak "T.C. Silivri Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Yönetmeliği" ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

e) 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Encümen Kararı veya Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlamak ve sunmak.

g) 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile her türlü yazışma yapmak.

ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/ Kentsel Tasarım/ Tarihi Yapılar kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

h) Kentsel Dönüşüm Alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Silivri genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik teknik inceleme gezileri yapmak.

İ) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

i) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

j) Müdürlüğün performans hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

k) Müdürlüğün stratejik planını hazırlamak.

l) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

m) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İlçe sınırlarımız içerisindeki Kültür Varlıklarının onarılması, korunması, işlevlendirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

2) Müdürlüğün Yetkisi

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3) Müdürlüğün Sorumluluğu

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak ve yürütmekle sorumludur.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE10-1) Müdürün Görevleri

- a) Kentsel Tasarım Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
- b) Başkanlık ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılığı makamlarının verdiği görevleri yürürlükte olan yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişi olarak her türlü çalışmayı düzenlemek.
- ç) Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün görev alanına giren tüm konularda personel ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün bünyesindeki büroların ve personelin uygulamalarını takip etmek, faaliyetlerini denetlemek ve aksaklıklarını gidermek.
- d) Müdürlüğün performans durumunu izlemek, değerlendirme yapmak, gerekli ceza ve mükafat için üst makamlara teklifte bulunmak.
- e) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlük ile ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek.
- f) Müdürlükler arası iletişimi kurmak.
- g) Müdürlüğün bütçesini hazırlayıp uygulamak.
- h) Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
- ı) Kentsel estetiği bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili müdürlük ve kurumlar ile koordinasyon sağlamak, ortak çalışmalar yapmak.
- i) Silivri Belediyesi görev alanında, planlarla bütünlük içinde, uygun norm ve standartlar çerçevesinde kentin ihtiyaçlarını karşılayacak, görsel kaliteyi arttıracak Kentsel Tasarım Projeleri ile Cephe Islah Çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- j) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili ihaleleri yürütmek.

2) Müdürün Yetkileri

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.
- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesine ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına öneride bulunma yetkisi.
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmada 1. Derecede imza yetkisi.

- d) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- e) Gerektiği durumlarda personeli mesai gün ve saatleri dışında çalıştırma yetkisi.
- f) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin izin kullanış zamanlarını belirleme yetkisi.
- g) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- h) Kentsel tasarım müdürlüğünün harcama yetkilisidir.

3) Müdürün Sorumlulukları

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının, kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.
- b) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

BİRİM SORUMLUSUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 11-

- a) Kendisine bağlı büro ve diğer bürolarla koordinasyonu sağlamak.
- b) Görevi gereği kendisine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.
- c) İşleri plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak.
- d) Emrindeki personele iş dağılımı yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak.
- e) Müdür tarafından verilen görevi yürütmek.
- f) Amiri olduğu büronun görev yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi adına Müdürün gözetiminde gerekli çalışmaları yürütmek.
- g) Bürosundaki tüm iş ve işlemlerden sorumlu olmak.
- h) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, birimin görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 12-

- a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak müdürü veya birim sorumlusu tarafından kendisine havale edilen dosyaları, konuları, tevdi edilen görevleri, kamu yararı ve ilgili mevzuatı dikkate alarak araştırmak, incelemek ve sonuçlandırmak.
- b) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, biriminin görev, yetki ve sorumlulukları içerisinde işlemlerin yürütülmesinde yetkili, birim sorumlusuna ve müdüre karşı sorumludur.

KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM BİRİMİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 13- 1) Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Biriminin Görevleri:

- a) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.

b) Müdürlük, Belediyemiz görev alanı içinde; Kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak, kent için önemli noktalarda çevre düzenleme projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, kent mobilyaları tasarımları yapmak veya yaptırmak, sokak sağıklaştırma projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamaların kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak, ayrıca kentlilik ve tarihimize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler üretmek, kentsel yaşamı kolaylaştırmak için ve kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yetkisini kullanmak;

c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve mevzuat gereği “Riskli Alan” , “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” Çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. “Riskli Alan” , “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlayıp Bakanlığa sunmak.

ç) 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği “Riskli Alan” , “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.

d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulacak “T.C. Silivri Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği” ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak

e) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde, yapılması gereken plan çalışmaları için, Encümen Kararı veya Meclis Kararı alınması gereken durumlarda, dosya hazırlamak ve sunmak.

g) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve Çevre Şehircilik Bakanlığı ile her türlü yazışma yapmak.

ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm / Kentsel Tasarım / Tarihi Yapılar kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

h) Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Silivri genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik teknik inceleme gezileri yapmak.

2) Birimin Yetki ve Sorumlulukları

a) 6306 sayılı kanun çerçevesinde “ Riskli Alan ve Rezerv Konut Alan “ dosyalarını hazırlamak,

b) 6306 sayılı kanun çerçevesinde Riskli Yapı dosyalarını incelemek,

c) Kentsel Dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapmak,

d) Müdürlük teklifi üzerine başkanlık yazılı emri ile Riskli alan ve Riskli ;Yapı Rezerv Konut Alanları ile ilgili işlemleri yönetmek,

e) İlan edilen Kentsel Dönüşüm Alanları ile ilgili takip işlemlerini yapmak,

f) Kentsel Dönüşüm Modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak; üst ölçekli plan hazırlamak ve hazırlatmak,

g) “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanı” ve “Riskli Yapı” da kentsel tasarım projelerini hazırlamak ve hazırlatmak,

h) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan tadilatlarını hazırlamak ve hazırlatmak,

i) Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapmak ve yaptırmak

ii) Başkanlık, Başkan Yardımcılığı ve Kentsel Tasarım Müdürü tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek,

TARİHİ YAPILAR BİRİMİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14-

a) Restorasyon işlerine teknik yardımda bulunmak,

b) Bakanlıkça yapılacak mali yardımlarla ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

c) Koruma Bölge Kurullarınca onaylı projelerin uygulamasını denetlemek ve tamamlananlar hakkında görüş belirtmek, yasal işlemleri yapmak,

d) Koruma Yüksek Kurulu ve Bölge Kurulu kararlarına, sit ve imar şartlarına aykırı uygulamalarda; imar, koruma ve ceza kanunu gereklerini uygulamak,

e) Tarihi mekanların korunması için proje ve programlar yürütmek,

f) Yasa ve yönetmeliklerce verilen görevler içerisinde koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturma, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca Koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlama, Tarihi Yapıların basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarında özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

h) Bölge kontrollerini yapılarak tarihi yapıların tespit ve kontrollerinin yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Esaslar

Diğer Esaslar

MADDE 15

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar Kentsel Tasarım Müdürlüğü bilgisi dahilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Ortak Hükümler

MADDE 16

Kentsel Tasarım Müdürlüğünde çalışan tüm personel

- a) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmaz,
- b) İrk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
- c) Herhangi bir nedenle görevden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz,
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durumda konu müdüre yansıtılır. Müdür bu konuda gerekli önlemleri alır,
- e) Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

Yürürlük

MADDE 17

Bu yönetmeliğin hükümleri Silivri Belediyesi Meclisince karara bağlandıktan ve kararın kesinleşmesinden sonra yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18

Bu yönetmeliğin hükümlerini, Silivri Belediye Başkanı yürütür.

Hukuk Komisyonumuzca, oybirliği ile uygun görülmüştür.

Yüce Meclise arz olunur.

Şeklinde hazırlanan Hukuk Komisyonu raporunun, Belediye Meclisinin 05/09/2014 tarihli Eylül ayı toplantısı 2 nci birleşiminin 1 nci oturumunda oybirliği ile kabulüne, karar verildi.