

T.C
İSTANBUL İLİ
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ETÜT PROJE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
1.BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

AMAC

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Silivri Belediye Başkanlığı Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Hukuki Statüsünü, Teşkilat Yapısını, Görev, Yetki ve Sorumluluklarını, Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemek ve hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

KAPSAM

MADDE 2 – Bu yönetmelik Silivri Belediyesi Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde görevli personelin görev, yetki ve sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3 - 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulunun 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda Silivri Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarih ve 111 sayılı kararı ile kurulmuş olan Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 5960 sayılı kanun, 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun, 4734 Kamu İhale Kanunu, Koruma Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB) Yönetmeliği, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve tüm bu kanunların mevzuat düzenlemelerine, yürürlükteki diğer yasa ve yönetmeliklere ve bunların verdiği yetkilere dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 – Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,
- b) Büyükşehir: İstanbul Büyük Şehir Belediyesi'ni,
- c) Belediye: Silivri Belediyesi'ni,
- d) Başkanlık: Silivri Belediye Başkanlığı'nı,
- e) Belediye Başkanı: Silivri Belediye Başkanı'nı,
- f) Belediye Başkan Yardımcısı: Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Silivri Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- g) Meclis: Silivri Belediye Meclisi'ni,
- ğ) Encümen: Silivri Belediye Encümeni'ni,
- h) Müdürlük: Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nü,

- ı) Müdür: Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürü'nü,
- i) Birim: Müdür tarafından müdürlüğün görev yetki ve sorumluluklarının paylaşılmasıyla daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurulan ve müdürün emin ve talimatlarına göre kendisine verilen görevleri yürüten birimi
- j) Birim Sorumlusu: Birimlerin sorumlularını,
- k) Personel: Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personeli,
- l) Yönetmelik: Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ni,
- m) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- n) Proje: Her türlü yapıya ait avan ve uygulama projeleri, çevre düzenleme projeleri, kentsel tasarım projeleri, kentsel dönüşüm projeleri, peyzaj projeleri, cephe düzenleme projeleri, ulaşım projeleri

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ, PERSONEL, BAĞLILIK VE TEŞKİLAT YAPISI

KURULUŞ

MADDE 5 - Silivri Belediye Başkanlığı Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince 10.09.2020 tarih ve 111 sayılı Silivri Belediye Meclisi'nin kararı ile kurulmuştur.

PERSONEL

MADDE 6 - Silivri Belediyesi Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Müdür, Birim Sorumluları, ve diğer personelden oluşmaktadır.

BAĞLILIK

MADDE 7 - Silivri Belediyesi Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlıdır.

TEŞKİLAT YAPISI

MADDE 8 -

1) Silivri Belediyesi Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün personel yapısı:

- a) Müdür
- b) Birim Sorumlusu
- c) Personel

2) Silivri Belediyesi Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı:

- a) Müdür
- b) Etüt Proje Birimi
- c) Kentsel Dönüşüm Birimi
- d) Kalem

3) Tarihi Yapılar Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9-1) Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Müdürlük, Belediyemiz görev alanı içinde; her türlü yapıya ait avan ve uygulama projeleri, çevre düzenleme projeleri, kentsel tasarım projeleri, kentsel dönüşüm projeleri, peyzaj projeleri, cephe düzenleme projeleri, ulaşım projeleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak için projeler hazırlamak ve hazırlatmak.
- c) Müdürlük ve Belediye'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- ç) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- d) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Proje yarışmaları düzenlemek.
- f) Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak.
- g) Kentsel ve kırsal kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- ğ) Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak.
- h) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.
- ı) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek.
- i) 6306 sayılı "**Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun**" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- j) 5393 sayılı "**Belediye Kanunu**" 69. Maddesinde tanımlanan arsa ve konut üretimine ilişkin çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

k) 5393 sayılı “**Belediye Kanunu**” 73. Maddesinde tanımlanan kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik çalışmaları başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Dönüşüm Projeleri ve bu amaca yönelik planlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

l) 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.

m) Kentsel yaşamı kolaylaştırmak için ve kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yetkisini kullanmak;

n) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulacak “T.C. Silivri Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Yönetmeliği” ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

o) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak.

ö) Müdürlük çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

p) Müdürlük içi personel eğitimi çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

r) Müdürlüğün performans hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

s) Müdürlüğün stratejik planını hazırlamak.

ş) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne göndermek.

t) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

2) Müdürlüğün Yetkisi

Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3) Müdürlüğün Sorumluluğu

Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak ve yürütmekle sorumludur.

ETÜT PROJE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE10-

1) Müdürün Görevleri

- a) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
- b) Başkanlık ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılığı makamlarının verdiği görevleri yürürlükte olan yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişi olarak her türlü çalışmayı düzenlemek.
- ç) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görev alanına giren tüm konularda personel ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlüğün bünyesindeki büroların ve personelin uygulamalarını takip etmek, faaliyetlerini denetlemek ve aksaklıklarını gidermek.
- d) Müdürlüğün performans durumunu izlemek, değerlendirme yapmak, gerekli ceza ve mükafat için üst makamlara teklifte bulunmak.
- e) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlük ile ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek.
- f) Müdürlükler arası iletişimi kurmak.
- g) Müdürlüğün bütçesini hazırlayıp uygulamak.
- h) Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak.
- ı) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili ihaleleri yürütmek.

2) Müdürün Yetkileri

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkisi.
- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesine ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına öneride bulunma yetkisi.
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmada 1. Derecede imza yetkisi.
- d) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.

- e) Gerektiği durumlarda personeli mesai gün ve saatleri dışında alıştırma yetkisi.
- f) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin izin kullanış zamanlarını belirleme yetkisi.
- g) Mdrln faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- h) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm mdrlgnn harcama yetkilisidir.

3) Müdürün Sorumlulukları

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının, kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.
- b) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

BİRİM SORUMLUSUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 11-

- a) Kendisine bağlı büro ve diğer bürolarla koordinasyonu sağlamak.
- b) Görevi gereği kendisine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırarak.
- c) İşleri plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak.
- d) Emrindeki personele iř dağılımı yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak.
- e) Müdür tarafından verilen görevi yürütmek.
- f) Amiri olduğu büronun görev yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi adına Müdürün gözetiminde gerekli çalışmaları yürütmek.
- g) Brosundaki tüm iř ve işlemlerden sorumlu olmak.
- h) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, birimin görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 12-

- a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak müdürü veya birim sorumlusu tarafından kendisine havale edilen dosyaları, konuları, tevdi edilen görevleri, kamu yararı ve ilgili mevzuatı dikkate alarak araştırmak, incelemek ve sonuçlandırmak.
- b) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, biriminin görev, yetki ve sorumlulukları içerisinde işlemlerin yürütülmesinde yetkili, birim sorumlusuna ve müdüre karşı sorumludur.

ETÜT PROJE BİRİMİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU

MADDE 13-

- a) Müdürlük, Belediyemiz görev alanı içinde; her türlü yapıya ait avan ve uygulama projeleri, Tescilli Kültür Varlıklarına ait Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri, çevre düzenleme projeleri, kentsel tasarım projeleri, kentsel dönüşüm projeleri, peyzaj projeleri, cephe düzenleme projeleri, ulaşım projeleri yapmak veya yaptırmak
- b) Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak için projeler hazırlamak ve hazırlatmak.
- c) Müdürlük ve Belediye'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- ç) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- d) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- e) Proje yarışmaları düzenlemek.
- f) Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak.
- g) Kentsel ve kırsal kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- ğ) Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak.

h) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.

i) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek.

i) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak.

j) Müdürlük çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

k) Başkanlık, Başkan Yardımcılığı ve Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürü tarafından verilecek her türlü görevi yerine getirmek,

KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14-

a) 6306 sayılı "**Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun**" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.

b) 5393 sayılı "**Belediye Kanunu**" 69. Maddesinde tanımlanan arsa ve konut üretimine ilişkin çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

c) 5393 sayılı "**Belediye Kanunu**" 73. Maddesinde tanımlanan kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik çalışmaları başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Dönüşüm ve bu amaca yönelik planlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

ç) 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.

d) Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak.

e) M¼d¼rl¼k çalışmalarını desteklemek, g¼r¼n¼r ve bilinir kılmak adına s¼yleři, panel, konferans, alıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer m¼d¼rl¼kleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

f) Kentsel D¼n¼ř¼m Modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak; ¼st ¼lekli plan hazırlamak ve hazırlatmak,

m) 6306,5366, 5393/73 kapsamındaki alanlarda her ¼lekteki İmar Planlarını hazırlamak ve hazırlatmak,

n) Kentsel D¼n¼ř¼m alanlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine g¼re imar uygulaması yapmak ve yaptırmak

o) Başkanlık, Başkan Yardımcılığı ve Et¼t Proje ve Kentsel D¼n¼ř¼m M¼d¼r¼ tarafından verilecek her t¼rl¼ g¼revi yerine getirmek,

TARİHİ YAPILAR BİRİMİ

MADDE 15

a) Kişilerin, resmi veya ¼zel kurumların dilekçelerinin/yazılarının ya da internet ¼zerinden yapılan başvuruların incelenerek dilekçelerine/yazılarının ve başvurulara yasal s¼resi içinde yanıt verir.

b) Taşınmaz K¼lt¼r Varlıklarında yapılacak basit onarımlar için basit onarım ¼n izin belgesi ile yapı iskele belgesi d¼zenler. (I. grup yapılar için ilgili Koruma B¼lge Kurulu'ndan g¼r¼ř alınır.)

e) Basit onarımların; ¼zg¼n biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetler, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi d¼zenler ve bu belgeyi Kurula g¼nderir.

) Basit onarım kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma B¼lge Kurulu M¼d¼rl¼đ¼ne iletir.

d) Koruma B¼lge Kurulu tarafından onaylanan ve ruhsat alan restorasyon projelerinin uygulamasını denetler.

e) Tescilli K¼lt¼r Varlıkları için yapı kullanma izni (iskan) belgesi d¼zenler. (Sit alanındaki Tescilli K¼lt¼r Varlığı parseller için Koruma B¼lge Kurulu'ndan g¼r¼ř alır.)

f) Tescilli K¼lt¼r Varlıkları komşuluklarına ve Sit alanlarındaki yeni yapılara yapı kullanma izin belgesi için cephe açısından g¼r¼ř verir.

g) Tescilli yapılara temel ¼st¼ vizesi verir.

ğ) Yapı kullanma izin belgesi Büromuz tarafından düzenlenen parsellerin iskan suret tasdikini yapar.

h) Tescile değer yapıları fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kurulu'na bildirir. Tescilli yapılardaki aykırı uygulamaların tespitini yapar, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kuruluna iletir, mülkiyet sahibine tebligat çekerek bu aykırılıkların giderilmesini sağlar, giderilmediği takdirde 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli işlemleri yapar.

i) Silivri İlçe sınırlarındaki anıt ve sivil mimarlık örneği statüsündeki tüm eski eserlerin arşivlenmesini ve bu arşivin güncelliğini sağlar.

j) Tescil kayıtlarının, kayıttan düşmelerin ve tescilli parsellerle ilgili kararların CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) üzerine işlenmesini sağlar.

k) Tespit ve vatandaş dilekçeleri ile tehlike ya da mail-i inhidam durumunda olduğu belirlenen yapıların mülk sahiplerine tebligat yoluyla gerekli uyarıları yapar, güvenlik önlemi alınması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne; konunun değerlendirilmesi için de Koruma Bölge Kuruluna bildirim yapar.

l) Tehlike arz eden eski eser yapılar için Statik bürodan görüş alınarak gerekli işlemler yapılır.

m) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne bildirir.

n) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsat bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamaları hususlarında gerektiğinde rapor düzenler.

o) Stratejik planlamaya uygun büronun tahmini bütçesini hazırlar ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

p) 2863 kapsamında Tescilli kültür varlıklarına ait Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri, Cephe ve Sağlıklaştırma projelerini yapmak ya da yaptırmak.

r) 5393 Sayılı Yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Esaslar**

Diğer Esaslar **MADDE 16**

Bu yönergede belirtilmeyen hususlar Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bilgisi dahilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Ortak Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

Ortak Hükümler **MADDE 17**

Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde çalışan tüm personel

- a) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmaz,
- b) İrk, sınıf ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
- c) Herhangi bir nedenle görevden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz,
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için herkes gayret ve çaba gösterir. Olumsuz bir durumda konu müdüre yansıtılır. Müdür bu konuda gerekli önlemleri alır,
- e) Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir, uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışılır.

Yürürlük **MADDE 18**

Bu yönetmeliğin hükümleri Silivri Belediyesi Meclisince karara bağlandıktan ve kararın kesinleşmesinden sonra yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

Yürütme **MADDE 19**

Bu yönetmeliğin hükümlerini, Silivri Belediye Başkanı yürütür.

Volkan YILMAZ

Belediye Başkanı

Ülkenur BÜKE

Divan Katibi

Ümit SEÇKİN

Divan Katibi