



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
MÜLKIYE
TEFTİŞ KURULU
BAŞKANLIĞI

TEFTİŞ RAPORU

Tarihi ve Sayısı : 31.12.2024 86/1
TeftiŖe Başlama Tarihi : 09.12.2024
TeftiŖi Bitirme Tarihi : 31.12.2024
Eski TeftiŖ Tarihi : 26.11.2013

TEFTİŞ YERİ

İli : İSTANBUL
İlçesi : SİLİVRİ

TEFTİŞ EDİLEN

Birim : Silivri Belediye Başkanlığı
İşler : Genel İř ve Yürütümü
Yıllar : 01.01.2020 – 31.12.2024
Görevli : Bora BALCIOĞLU / Silivri Belediye Başkanı

TEFTİŞ EDEN

Mülkiye Müfettişi: Halil KARBUZ

39461
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Vali a.

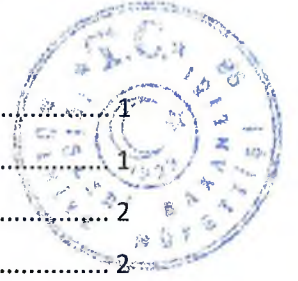
27 Ocak 2025

Mühür ve İmza



İÇİNDEKİLER

I. BAŞLANGIÇ:	1
II. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:	1
III. SAYIŞTAY DENETİMİ:	2
IV. TEFTİŞTE İZLENEN YOL VE YÖNTEM:	2
V. YERLEŞİM DURUMU VE TEŞKİLATLANMA:	3
VI. BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:	4
VII. BELEDİYE ENCÜMENİ İŞ VE İŞLEMLERİ:	6
VIII. BELEDİYE BAŞKANI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:	8
IX. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ:	10
X. STRATEJİK PLANLAMA:	18
XI. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:	18
XII. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:	22
XIII. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	25
XIV. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:	25
XV. İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ:	28
Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:	28
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılar:	30
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı:	31
Metruk Yapılar:	32
XVI. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ:	33
Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar:	41
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler:	44
XVII. TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ:	46
XVIII. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	48
XIX. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ:	49
XX. ÇEVRE, DOĞA VE HAYVANLARI KORUMA:	49
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:	49
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:	51
Veteriner İşleri Müdürlüğü:	51
XXI. MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ (MAKS):	52
XXII. GENEL DEĞERLENDİRME:	52
XXIII. İNCELEMAYA ALINAN KONULAR:	54
XXIV. GÖREV VE SONUÇ:	54





I. BASLANGIC:

1- Silivri Belediyesinin genel iş ve yürütümünün, İçişleri Bakanlık Makamının 27.11.2024 tarihli ve 136 sayılı 2024 Yılı Kış Teftiş Onayı ile Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığının 28.11.2024 tarih ve 21082 sayılı görev emrine istinaden, 09.12.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında tarafımdan teftişi sonucunda görülebilen hata ve noksanlıklar ile eleştiri ve öneriye değer bulunan hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

II. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

2- Silivri Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün genel teftiş kapsamında bundan önce Mülkiye Müfettişleri Dr. Abdullah Recai AKALAN ve Abdulmutalip AKSOY tarafından teftiş edildiği, dairesinde bulunan 26.11.2013 tarih ve A.R.A.85/58, A.A.137/29 sayılı Teftiş Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Sözü edilen Teftiş Raporunda tenkit ve tavsiye edildiği halde, henüz tamamlanıp düzeltilmeyen hususlara rastlanıldığında, bu hususlara teftiş raporunun ilgili maddelerinde ayrıca değinilecektir.

3- Silivri Belediyesi tarafından bir önceki teftişe ilişkin verilen cevabi raporda bazı maddelere cevap verilmediği incelenmiştir.

54, 154, 170, 200, 218'inci madde numaralarına cevap verilmemesi örnektir.

Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin *Cevabi raporun şekli ve süresi* başlıklı 6'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası "*Teftiş raporlarının her maddesi, maddeler atlanmadan ve sırasına göre cevaplandırılır.*" hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

4- Bir önceki Teftiş Raporunda eleştiri getirilen konulara 21.01.2014 tarihli Cevabi Rapor hazırlandığı, ancak bu süreçte başkaca bir işlem ve takip yapılmadığı, bir önceki denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna ilan edilmediği ve belediye meclisinin bilgisine sunulmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Denetimin Kapsamı ve Türleri* başlıklı 55'inci maddesinde; "*Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.*" hükmü yer almaktadır.

Açıklık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya geçirilebilmesi açısından, denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanmasının yanı sıra Belediye Meclisinin bilgisine sunulması da sağlanmalıdır.

5- Silivri Belediyesinde Teftiş Raporları ve üst makamlardan gelen emir ve talimatların yer aldığı Teftiş Dosyanın tutulduğu, ancak mülkiye müfettişleri için bulundurulması gereken teftiş defterinin teftiş başlangıcında müfettişliğime ibraz edilemediği, müfettişliğimce arşivde yaptırılan arama sonucunda teftiş defterinin bulunduğu incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin *Teftiş defteri* başlıklı 58'inci maddesi, "(1) Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir teftiş defteri bulundurulur. (2) Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş

ettiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

III. SAYIŞTAY DENETİMİ:

6- Teftiş dönemine ilişkin Silivri Belediyesinin Sayıştay tarafından; 2022 yılı hesabının denetlenmesi sonucunda “İstanbul Silivri Belediyesi 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu”nun hazırlandığı ve Kasım 2023’te kuruma gönderildiği anlaşılmıştır.

Kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amacıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi adına yapılan denetimler sonucunda, sorumluların hesap ve işlemlerinin kesin hükme bağlanmasına ilişkin kararların takibinin yapılarak, yasal gereklerinin 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde en kısa sürede yerine getirilmesi sağlanmalı, aksi uygulamalarının mali sorumluluk yanında cezai sorumluluk da doğurabileceği unutulmamalıdır.

IV. TEFTİŞTE İZLENEN YOL VE YÖNTEM:

7- Bakanlık Makam onayı ve teftiş görev emri uyarınca, Silivri Belediyesinin görev ve yetki kapsamındaki iş ve işlemleri 01.01.2020 tarihinden itibaren teftişe tabi tutulmuştur. Yaklaşık 5 yıllık bir sürenin teftiş edilmiş olması ve teftiş süresinin kısalığı da göz önünde bulundurulduğunda, Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı 2024 Yılı Kış Teftişi Görev Emri C. Teftişlerde Uyulması Gereken Prensipler bölümünün 11’inci maddesi uyarınca, Müfettişliğimce İstanbul Valiliğinden talep edilen ve Valilikçe görevlendirilen (8) uzman ve teknik personel de görev almıştır.

Bu kapsamda; İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı uygulamaları konusunda (3) teknik personel, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uygulamaları konusunda (1) uzman personel, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygulamaları konusunda (3) uzman personel, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemler için (1) uzman personel çalışmış, önceki teftiş tarihinden bu teftiş tarihine kadar olan süreci kapsayacak şekilde, iş ve işlemler gözden geçirilmeye çalışılmış, yoğun olan faaliyetler örnekleme yoluyla incelemeye tabi tutulmuştur. Teknik personel tarafından tespit edilen hususlar bu raporun ilgili bölümlerine dercedilmiştir.

2024 Yılı Kış Teftiş Görev Emrinin “D. MAHALLİ İDARELERİN TEFTİŞLERİ” üst başlıklı ve “Mahalli İdarelerin Teftiş Raporlarında Yer Verilmesi Gereken Konular:” alt başlıklı bölümünün 1’inci maddesi;

“Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde yapılacak teftişlerde raporlarda yer alması istenen ana konular imar, personel, ihale iş ve işlemleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatları şeklinde belirlenmiş olup, bu dört ana konu dışında raporda yer verilecek diğer konular müfettişlerimizin takdirine bırakılmıştır.

Ancak, büyükşehir ilçe belediyelerinin imar planları ile plan tadilatlarına ilişkin meclis kararları büyükşehir belediye meclislerinin onayına tabi olduğundan, bu hususlar, ilçe belediyelerinde yapılan teftişte incelenmeyecek yalnızca büyükşehir belediyesi teftişi yapan müfettişlerce incelenecektir.” hükmü doğrultusunda zorunlu başlıklar açılmış, ayrıca 10 ve 11’inci maddelerdeki konulara da Teftiş Raporda yer verilmiştir.

Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 44’üncü maddesi ile 26 Kasım 2024 tarihli ve 32734 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Düzenli

ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirilmesi" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde de belirtildiği üzere teftişte; eğitici ve yol gösterici bir yöntem izlenmiştir.

V. YERLESİM DURUMU VE TESKİLATLANMA:

8- Silivri ilçesi İstanbul ilinin batı yakasında, batısında Tekirdağ Marmara Ereğlisi, Kuzeyinde Çatalca, doğusunda Büyükçekmece ve güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır.

Silivri Belediyesinin nüfusu 31.12.2023 tarihi itibarıyla 221.723'tür.

Yıl	Silivri Nüfusu	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
2020	200.215	3.3
2021	209.014	4.3
2022	217.163	3.8
2023	221.723	2

Silivri Belediyesinin teftişe tabi dönemde nüfus artış oranı ve miktarı yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ayrıca yaz aylarında mevcut nüfusun 3-4 kat arttığı ifade edilmiştir.

İstanbul ili ve Silivri ilçesinin yerleşim yeri ve nüfusla ilgili sayısal bilgileri (2023)				
	Nüfus	Yüzölçümü (Km ²)	Yoğunluk	Nüfus Artışı %
İstanbul	15.655.924	5.461	2867	-1,60
Silivri	221.723	858	258	2

Silivri Belediyesinin sorumlu olduğu alanın 858 km², nüfus yoğunluğunun 258 kişi ve nüfus artış hızının % 2 olduğu, yüzölçümünün büyük çoğunluğunun tarım arazisi niteliğine haiz olduğu anlaşıldığından,

Göçe dayalı nüfus artış hızının gelecekte de devam etmesinin muhtemel olduğu, bunun da tarım arazileri üzerindeki yasal ve gayri yasal imar baskısını arttıracığı, Silivri Belediyesinin kendi kurumsal yapısını ve hizmet sunumunu, hazırlıklı, tedbirli ve daha dayanıklı hale getirmesi amacıyla interdisipliner bir yaklaşımla planlama yapması, göç gibi çok karmaşık ve çok boyutlu bir meselenin kentin mahalli müşterek hizmetlerini karşılamakla görevli belediye ile birlikte mezkur sorunun çözümünde görevli diğer kurumlar arasında da işbirliği ve eşgüdümün sağlanmasının olumlu olacağı değerlendirilmiştir.

9- 17 Aralık 2024 tarihli ve 32755 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olup, yönetmelik eki "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro Standartları Cetvelleri" uyarınca Silivri Belediyesinin C 13 grubunda bulunduğu ve norm kadroya uygun teşkilatlanma sağlandığı,

Silivri Belediyesinin Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait ana hizmet binasında hizmet verdiği,

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait ek hizmet binasında hizmet verdiği,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait Alipaşa ek hizmet binasında hizmet verdiği,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait ek hizmet binasında hizmet verdiği,

Zabıta Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait ek hizmet binasında hizmet verdiği,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün mülkiyeti kendisine ait ek hizmet binasında hizmet verdiği incelenmiştir.

Mevcut hizmet binalarının ilçenin farklı noktalarında bulunmakla birlikte hizmetlerin sunumu açısından yeterli olduğu incelenmiştir.

10- Belediyede (4) memur başkan yardımcısı ve (2) meclis üyesi başkan yardımcısı kadrosunun dolu olduğu incelenmiştir.

İhtiyaç duyulması halinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesinde yer alan, "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." hükmü uyarınca işlem yapılmalıdır.

11- Belediyeye ait amblem ve tanıtıcı bayrak ile ilgili belediye meclis kararı ve kaymakamlık onayı müfettişliğime ibraz edilememiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Ad verme, tanıtıcı amblem ve flama kullanımı* başlıklı 81'inci maddesinin "Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer." hükmü ile, Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmalıdır.

VI. BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İS VE İSLEMLER:

12- Teftişe tabi dönemde, Silivri Belediye Meclisince alınan kararların yıllara ve konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

KONU	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Mali Konular	53	50	37	49	33	222
İmar Konuları	23	34	30	34	21	142
Tarifeler	4	7	5	5	2	23
Seçimler	9	11	11	9	16	56
Diğer	65	57	75	59	47	303
Toplam Karar Sayısı	154	159	158	156	119	746

Teftiştir tabi dönemde, Silivri Belediye Meclisince (746) karar alındığı, alınan kararlar arasında mali konular, imar ve seçime ilişkin kararların ağırlık kazandığı görülmüştür.

Meclis kararlarının örnekleme yöntemiyle yasal dayanakları açısından incelenmesi sonucu hukuka aykırı bir duruma rastlanmamıştır.

Belediye Meclisi karar ve çalışmalarının 5393 sayılı Belediye Kanununun *Meclisin görev ve yetkileri* başlıklı 18'inci maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine uygun olarak yapılması sağlanmalıdır.

13- Teftiştir tabi dönemde, Silivri Belediye Meclisinin 5675 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 20'nci maddesine eklenen fıkra gereği yapılan olağanüstü toplantıda meclis üyelerine yapılan bildirim zamanında yapılmadığı incelenmiştir.

Belediye meclisinin 15.12.2023 tarihinde yapılan toplantısına ilişkin meclis üyelerine bildirim 13.12.2023 tarihinde yapılması örnektir.

Olağanüstü toplantıyı gerektiren durumların olması halinde, 30.05.2007 tarih ve 5675 sayılı Kanunla 5393 sayılı Belediye Kanununun 20'nci maddesine ekli fıkra; "*Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usullerle ilan edilir.(...)*" hükmü ile,

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin *Toplantı gündemi ve duyurulması* başlıklı 8'inci maddesi, "*Gündem, belediye başkanı tarafından belirlenir ve toplantı günü de belirtilerek üyelere en az üç gün önceden bildirilir. Üç günün hesabında duyuru günü ile toplantı günü hesaba katılmaz. Meclis üyelerine bildirim, imza karşılığı gündemin teslimi, taahhütlü posta, telefon, faks, belediye web sitesinde yayımlama, elektronik posta gibi ispat edici yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak yapılır. Telefonla bildirimde, bildirim hangi numaralı telefonla, ne zaman ve kimin tarafından yapıldığı hususunda bildirim yapan kişi tarafından imzalanmış bir belge düzenlenir.*" hükmü doğrultusunda gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

14- Belediye meclis ihtisas komisyonları toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin davet edilmediği ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24'üncü maddesi, "*(...) Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. (...)*" hükmüne göre işlem yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

15- Belediye denetim komisyonu çalışmalarında kamu personeli ve uzman personel görevlendirilmediği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye meclisinin belediye çalışmaları üzerinde etkin denetim yapabilmesini sağlamak amacıyla, Belediye Kanununun *Denetim komisyonu* başlıklı 25'inci maddesi, "*(...) Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. (...)*" hükmü doğrultusunda denetim komisyonunda özellikle konusunda deneyimli diğer kamu kurumu personeli ve uzman kişilerden yararlanılması tavsiyeye değer görülmüştür.

16- Belediye meclis kararlarının incelenmesinde, yatırım ve çalışma programları ile belediye personelinin performans ölçütlerinin mecliste görüşüldüğüne dair müfettişliğime bir belge sunulamamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Meclisin görev ve yetkileri* başlıklı 18'inci maddesine göre, Meclisin görevlerinden olan "(...) yatırım ve çalışma programlarını, (...) personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek(...)" hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

17- Bazı belediye meclisi üyesine ait mal bildiriminin henüz alınmadığı, alınanların İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde kilitli dolap içerisinde muhafaza edildiği; ayrıca meclis üyeliğine devam edenler açısından mal bildirimlerinin karşılaştırmasının yapılmadığı incelenmiştir.

Meclis üyesi R. A.'ya ait mal bildiriminin alınmaması örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun, bildirim zamanı ile ilgili 6'ncı maddesinde, "*Seçimle gelinen görevlerde seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde*" mal bildirimlerini verecekleri, bildirimlerin verileceği mercileri gösteren 8'inci maddesinin (n) bendinde, "*İl genel meclisi üyeleri için valiler, belediye meclis üyeleri için belediye başkanları, belediye başkanları için İçişleri Bakanlığı,*" söz konusu bildirimlerin verileceği yerler olarak saptanmış; Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesinde, "*6. maddede belirtilen merciler, mal bildirimlerinin süresi içinde verilmesini sağlamakla sorumludurlar. Bu merciler mal bildirimlerinin verilmesini izlemek için birim veya personel görevlendirirler.*", 9'uncu maddesinde; "*Görevi sona erenler ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,*" mal bildiriminin verilmesi zorunludur denildiğinden madde hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalı;

Diğer yandan, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin, "*Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır... Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılmalarda yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.*" hükmü uyarınca işlem yapılması sağlanmalıdır.

18- Teftiş tabi dönemde, belediye meclis kararlarıyla denetim komisyonlarının kurulduğu, 13.03.2020, 11.03.2021, 22.03.2022, 09.03.2023, 08.03.2024 tarihli Denetim Komisyonu Raporlarının Belediye Meclisinin Nisan dönemi toplantılarında Başkan tarafından okutulması suretiyle meclise bilgi verildiği ve Denetim Komisyonu Raporlarında konusu suç teşkil eden bir hususa rastlanmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22 ve 23'üncü maddelerine uygun olarak, Denetim Komisyonlarınca daha detaylı bir rapor hazırlanarak, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için raporda toplam gelir ve gider kalemlerine tek tek yer verilmesi, bu kalemlerden yapılan harcamaların usulüne göre yapılıp yapılmadığının denetlenmesi, ayrıca belediyenin borcu olup olmadığı, varsa hangi kurumlara borcu olduğunun tespit edilerek raporlarda gösterilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

VII. BELEDİYE ENCÜMENİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

19- Belediye Encümenince, teftiş tabi dönem itibari ile toplam (10.994) karar alındığı incelenmiş olup, alınan kararların yıllarına ve konularına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Mali Konular	9	7	14	14	13	57
İmar Konuları	903	1.297	1.693	1.746	1.098	6.737
Cezalar	309	333	516	536	537	2.231
Seçimler	-	-	-	-	-	-
Diğer Konular	573	464	415	295	222	1.969
TOPLAM	1.794	2.101	2.638	2.591	1.870	10.994

Yukarıdaki tablo incelendiğinde, Encümen kararları içinde imar, idari para cezaları, diğer konulara ilişkin kararların önemli yer tuttuğu incelenmiştir. Encümen kararlarının örnekleme yöntemiyle yasal dayanakları açısından incelenmesi sonucu hukuka aykırı bir duruma rastlanmamıştır.

Belediye encümeni karar ve çalışmalarının 5393 sayılı Belediye Kanununun *Encümenin görev ve yetkileri* başlıklı 34'üncü maddesi ile *Encümen toplantısı* başlıklı 35'inci maddelerine uygun olarak yapılması sağlanmalıdır. Encümenin görev alanına girmeyen konuların encümende görüşülmemesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmiştir.

20- Yıllık çalışma programının encümende görüşülerek Belediye Meclisine görüş bildirme görevinin yerine getirmemiş olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Encümenin görev ve yetkileri* başlıklı 34'üncü maddesi, "(...) *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*" hükmü yer aldığından, ilgili madde hükmüne uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

21- Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren bazı işyerlerinin kapatılmasına ilişkin encümen kararı alındığı incelenmiştir.

24.03.2021 tarih ve 312 numaralı encümen kararı ile S. T.'ye ait işyerinin kapatılması örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin; *Tanımlar* başlıklı 4'üncü maddesinin (a) bendi "*Yetkili idare: Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile kanunlarda münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresini, büyükşehir belediyesi sınırları içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesini, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe belediyesini, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyeyi, (...)*" hükmü, *İşyeri açılması* başlıklı 6'ncı maddesi "*Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyerlerine bu Yönetmelikte belirtilen yetkili idareler dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır. İşyeri ruhsatları yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği yetkili tarafından bu Yönetmelikte öngörülen sürede imzalanır; ruhsat için ayrıca, meclis veya encümen tarafından bir karar alınmaz. Ruhsat, Örnek 5'te yer alan bilgileri içerecek şekilde düzenlenir. ...*" hükmü ve yargı kararları birlikte değerlendirildiğinde,

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında belediye yasaklarının konulması ve uygulanması, kanunlarda belirtilen cezaların verilmesi sayılmış olup belediye encümeni tarafından ancak kanunlarda öngörülen cezaların verilebileceği, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerlerinin yetkili idareler tarafından herhangi bir süre tanımadan ve karar

almaksızın re'sen kapatılması gerektiği, belediye encümenince söz konusu işyerine 1608 sayılı Kanun gereği 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32'nci maddesine göre idari para cezası verilmesi gerektiğinden ruhsatsız olarak işletilen işyerlerinin kapatılması için encümen kararına gerek bulunmadığından, mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

VIII. BELEDİYE BASKANI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

22- Teftişe tabi dönemde, belediye başkanının belediye birimlerini denetlediğine ilişkin müfettişliğime yazılı bir belge ibraz edilememiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Belediye başkanının görev ve yetkileri* başlıklı 38/k maddesinde; "*Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.*" belediye başkanının görevleri arasında sayılmıştır.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin yapılacak bir program doğrultusunda mevzuata uygunluğu açısından denetlenmesi ve görülen eksikliklerin rapora bağlanarak giderilmesi, mevzuata aykırı ya da hatalı veya kusurlu davranışı görülen personel hakkında yasal gereğinin yapılması sağlanmalıdır.

23- Silivri Kent Konseyinin aktif olduğu, komisyonların oluşturulduğu, sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği ifade edilmiş ve incelenmiştir. Kent konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinde görüşüldüğüne ilişkin Müfettişliğime herhangi bir belge ibraz edilememiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76'ncı maddesinde; "*Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.*"

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir." denilmektedir. Kent Konseyi Yönetmeliğinin 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlandığı dikkate alınarak, Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Kent Konseyinin çalışmalarına katkı sağlanması, ayrıca kent konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilerek hayata geçirilmesi konularında gerekli işlemlerin yapılması ihmal edilmemelidir.

24- Belediye nüfusunun (2023) TÜİK verilerine göre 221.723 olmasına rağmen, kadınlar ve çocuklar için konukevinin olmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a maddesi, "(...) *Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.*(...)" hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

25- Silivri Belediye Başkanlığı tarafından belediye hizmetlerine gönüllü katılım kapsamında çalışma olmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Belediye hizmetlerine gönüllü katılım* başlıklı 77'nci maddesinde, "*Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park,*

trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” hükmü bulunmakta olup, bu hüküm doğrultusunda İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 09.10.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Silivri Belediye Başkanlığınca hizmetlere gönüllü katılım faaliyetlerinin esaslarının bir yönetmelikle belirlenmesi ve yerel katılım bilincini geliştirmek, dayanışmayı arttırmak amacıyla, mevcut çalışmalar dışında da gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar düzenlenmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

26- Silivri Belediyesi sınırları içerisinde toplam (35) mahalle bulunduğu, teftiş döneminde belediye başkanının belli periyotlarda mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek muhtarların taleplerini aldığı ifade edilmiştir.

Belediye Kanununun 9’uncu maddesinde yer alan “Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.” hükmü göz önüne alınarak, mahalle muhtarları ile yapılan toplantılara devam edilmeli ve toplantılarda alınan kararların tutanağa bağlanarak, ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması sağlanmalıdır.

27- Silivri Belediyesinin tahsil edilemeyen alacaklarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALACAĞIN TÜRÜ	MİKTARI* (TL)
Bina Vergisi	76.410.317,28
Arsa Vergisi	32.187.576,30
Arazi Vergisi	6.186.394,56
Çevre Temizlik Vergisi	13.997.895,20
İlan ve Reklâm Vergisi	2.704.306,16
İşgal Harcı	477.362,28
Diğer Vergi Gelirleri	1.163.897,92
Su Hizmetlerine ilişkin Gelirler	131.835,61
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0
Ecrimisil	24.478.083,13
Kira Geliri	12.698.151,80
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0
Para Cezaları	36.116.947,40
Diğer Gelirler (Gecikme Faizi, Yapılandırma Faizi vb.)	0
Alacak Toplamı	206.552.767,64

*04.12.2024 tarihi itibarıyla

Teftiş tarihi itibarıyla Silivri Belediyesinin tahsil edilemeyen alacağının 206.552.767,64 -TL olduğu anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38’inci maddesinin (f) bendi, “Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek” görevini

(Handwritten signature)

Belediye Başkanına verdiğinden, Başkanlıkça gerekli tedbirler alınarak tahsilat oranlarının yükseltilmesi sağlanmalı, aksi durumun İdare açısından kamu zararı oluşması durumunu ortaya çıkaracağı ve ilgililer hakkında sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

28- Teftişe tabi dönemde 2023 yılında 3.000 kişiyle yüz yüze görüşme yöntemiyle Silivri Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların belediye hizmetleri ile ilgili görüş, talep ve beklentilerini tespit amacıyla “Belediye Memnuniyet Anketi” yapıldığı, ancak anket sonucunda tespit edilen sorunlara ilişkin belediye tarafından çalışma yapıldığına ilişkin Müfettişliğime bir belge ibraz edilememiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15’inci maddesinde; “(...) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.” denildiğinden Belediye bütçesine mali bir külfet yüklemeyen Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çeşitli anketler yapılması, bu anketlerde tespit edilen sorunların ilgili birimlerle paylaşılarak sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılması sağlanmalıdır.

IX. PERSONEL İS VE İSLEMLERİ:

29- Teftiş tarihi itibarıyla Silivri Belediyesinde (şirket dahil) görev yapan personelin cinsiyet, eğitim durumu ve yaş açısından dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Silivri Belediyesi Aralık 2024 İtibari İle Personel Durumu	Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş						
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur	72	219	1	3	71	66	130	20	0	0	58	139	61	33	0	
Sürekli İşçi	18	36	5	7	30	5	7	0	0	0	7	27	17	3	0	
Geçici İşçi	4	5	2	2	0	3	2	0	0	0	2	5	2	0	0	
Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı		5	2	0	0	1	4	2	0	0	1	4	1	0	1
Şirket Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımıyla Çalıştırılan Personel Sayısı (696 KHK)		45	196	126	24	58	20	12	1	0	39	99	67	30	6
	Belediye Şirketlerinde Çalışan Diğer Personel Sayısı		197	857	248	255	326	96	117	12	0	144	397	316	171	25
TOPLAM	341	1.315	382	291	486	194	270	33	0	145	507	587	318	92	7	

Silivri Belediyesinde görev yapan personelin; % 20,5’inin kadın, %79,5’inin erkek, % 23’ünün ilkokul, % 17,5’inin ortaokul, % 29,3’ünün lise, % 11,7’sinin ön lisans, %16,3’ünün lisans, % 2’sinin yüksel lisans mezunu, %39,3’ünün 18-35 yaş arasında, % 54,6’sının 36-55 yaş aralığında, % 6’sının 56 yaş üzerinde olduğu incelenmiştir.

Belediyede çalışan personelin yaş, cinsiyet ve eğitim düzeyi açısından durumunun değerlendirilerek, personelin motivasyon düzeyi, iş tatmini, performans ve vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması, iş gücü planlamasının optimize edilmesi ve sağlıklı bir çalışma ortamı yaratılması, hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlenmesi hususunda gerekli planlamaların yapılması sağlanmalıdır.

30- Silivri Belediyesinde memurlar eliyle yürütülmesi gereken hizmetlerin daimi ve işçi statüsündeki personel eliyle yürütüldüğü, işçilerin bürolarda istihdam edildiği incelenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde işçi istihdam edilmesi örnektir.

Anayasanın 128'inci maddesinde, Devletin Kamu iktisadi Teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişiliğinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütüleceği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 ve 33'üncü maddelerinde de süreklilik arz eden görevlerin memurlar eliyle yürütüleceği ve kadrosuz memur çalıştırılmayacağı hükme bağlandığı,

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 14.11.1994 tarih ve B.050.MAH.0710001/1568 sayılı Genelgesinde de, memurlar eliyle yürütülmesi gereken kamu görevlerinin yürütülmesinde işçi statüsünde personel istihdamının, Anayasanın 128/1, 657 sayılı Kanunun 4'üncü maddeleri ile Sayıştay 3'üncü Dairesinin 1968/229 ve 1'inci Dairesinin 1969/6978 gün ve sayılı kararları karşısında mümkün olmadığına işaret edilmekte, kadro konusu olan ve süreklilik arz eden görevlerde yevmiyeli personelin çalıştırılmayacağı hususuna açıklık getirildiği,

Danıştay 2'nci Dairesinin ... Belediyesi ile ilgili 18.06.1998 tarih ve E: 1996-2988, K: 1998-2222 sayılı kararında; daimi işçi olan kişileri mevzuata aykırı olarak memurluk kadrolarında görevlendirmenin TCK'nın 240'nci maddesinde tarif edilen görevi kötüye kullanma suçunu oluşturduğu,

Yukarıda sıralanan Kanun hükümleri, konuya açıklık getiren Bakanlık Genelgesi, Sayıştay ve Danıştay Kararları göz önünde bulundurularak, aksi uygulamaların ilgililerin hukuki ve cezai sorumluluğunu doğuracağı unutulmamalıdır.

31- Silivri Belediyesi bünyesinde (4) müdürlüğün asaleten, (21) müdürlüğün ise vekaleten yürütüldüğü incelenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün vekaleten yürütülmesi örnektir.

Norm kadro çalışmaları ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması, belediyenin amaçları doğrultusunda, bu amaçlara en etkin ve verimli ulaşılmasını sağlayacak şekilde örgüt analizi ile örgütlenmedeki her birim için gerekli kadro/pozisyonun iş analizi ve iş ölçümlerinin yapılması, iş analizleri ve iş ölçümlerine göre de, her bir kadro/pozisyonun görev tanımları ve bu kadro/pozisyonlarda istihdam edileceklerde aranacak nitelikler ile bu birimler için gerekli kadro/pozisyon sayısının tespiti hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşabilmek için müdürlük kadrolarına tedviren veya vekaleten yapılan görevlendirmelerin usul haline getirilmeden istisnai ve kısa süreli durumlarda başvurulması ve mevzuat hükümleri çerçevesinde asaleten atama yapılması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

32 - Silivri Belediyesinin teftişe tabi dönem içerisinde memur kadro hareketleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	Yılbaşı İtibariyle Dolu Kadro	Yılsonu İtibariyle Dolu Kadro	Yıl İçi İtibariyle Artış	Yıl İçi İtibariyle Azalış	Yılbaşı İtibariyle Boş Kadro
2020	206	224	29	11	221
2021	224	249	29	4	203
2022	249	256	12	5	279
2023	256	298	14+39(7433 S.K)	11	272
2024	298	291	21	28	230

- Silivri Belediyesinin teftişe tabi dönemde daimi işçi kadro hareketleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	Yılbaşı İtibariyle Dolu Kadro	Yılsonu İtibariyle Dolu Kadro	Yıl İçi İtibariyle Artış	Yıl İçi İtibariyle Azalış	Yılbaşı İtibariyle Boş Kadro
2020	158	143	0	15	56
2021	143	130	0	13	71
2022	130	119	0	11	134
2023	119	74	0	43	145
2024	74	63	0	11	190

- Silivri Belediyesinin teftişe tabi dönemde sözleşmeli personel hareketleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	Yılbaşı İtibariyle Dolu Kadro	Yılsonu İtibariyle Dolu Kadro	Yıl İçi İtibariyle Artış	Yıl İçi İtibariyle Azalış
2020	40	40	0	0
2021	40	40	0	0
2022	40	40	0	0
2023	40	7	7	1+39(7433 S.K.)
2024	7	7	0	0

Teftişe tabi dönemde, memur mevcudunun son olarak (291) olduğu, teknik personel ihtiyacının Belediye Kanununun 49'uncu maddesine göre (7) sözleşmeli personel istihdamıyla karşılanmaya çalışıldığı; daimi işçi sayılarının yıllar itibariyle azalma eğiliminde olduğu ve halen (63) kadrolu işçinin bulunduğu incelenmiştir.

Belediyede bulunan (230) memur kadrosunun boş olduğu değerlendirildiğinde belediyenin memur kadrolu personel açısından takviye edilmesi yönünde çalışma yapılması sağlanmalı, personel alımı veya görevlendirmelerinde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi hükümlerine azami hassasiyet gösterilmesi, aksi uygulamaların ilgililerin hukuki ve cezai sorumluluğunu doğuracağı unutulmamalıdır.

33- Silivri Belediyesinde memur kadrosunda çalışan engelli ve hükümlülere ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

ENGELLİ	Mevcut çalışan	Engelli	Oranı
	291	7	2,4
E.HÜKÜMLÜ	Mevcut çalışan	E. Hükümlü	Oranı
	291	0	0

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53'üncü maddesi gereğince; belediyelerin %3 oranında engelli memur çalıştırması gerektiğinden, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince gerekli işlemlerin yapılarak, engelli memur istihdamında mevzuatta belirtilen düzey sağlanmalıdır.

34- Silivri Belediyesinde teftişe tabi dönemde, memurlarla ilgili (11), işçilerle ilgili (9) disiplin işlemi uygulandığı incelenmiştir.

Disiplin İşlemi Uygulanan	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Memur	1	1	1	7	1	11
İşçi	0	0	4	2	3	9

Personelin sevk ve idaresinde gerektiği hallerde mevzuatın öngördüğü mükâfat ve disiplin cezası araçlarının uygulanmasının, bu araçların kurallara uyan ve uymayan personelin ayırt edilmesinde adaletli bir yönetimin gereği olduğu kadar, gerektiği durumlarda bir hukuki mecburiyet olduğu unutulmadan, mevzuat hükümleri çerçevesinde özellikle ödüllendirme ve gerekirse disiplin cezası işlemlerinin uygulanmasına bu bilinç içerisinde başvurulmalıdır. Görevlilerin verimini artırmak bakımından ve işyerinde disiplini sağlamak amacıyla başarılı personelin ödüllendirilmesi ve kurallara uymayan personeline cezalandırılmasından kaçınılmamalıdır.

35- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim biriminin kurulmadığı, teftişe tabi dönemde belediye personeline yönelik bir kez 2023 yılında hizmet içi eğitim yapıldığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yetişmiş personel takviyesi yapılarak, eğitim biriminin ivedilikle kurulması, personelin mesleki bilgi ve becerileri geliştirecek konulara ağırlık verilerek belediye mevzuatı ve değişiklikleri, en iyi uygulama yöntemleri ile kişisel gelişim alanlarında geniş kapsamlı, bilgi ve beceri eksikliklerini giderici, kurumsal kültürü geliştirmeye yönelik, personele vizyon verecek tarzda eğitim programları yapılması ve uygulanması sağlanmalıdır.

36- Belediye Disiplin Kurulunun son olarak 29.04.2022 tarihinde Belediye Başkanı başkanlığında oluşturulduğu ancak Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra güncelleme yapılmadığı incelenmiştir.

Disiplin Kurulunun, 29.4.2021 tarihli ve 3935 sayılı Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin *Mahalli idarelerin disiplin kurulu* başlıklı 13'üncü maddesinin;“(c) İl ve ilçe belediyelerinde, belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar arasından ilgili belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.” hükmüne uygun oluşturulması sağlanmalıdır.

37- Teftişe tabi dönemde Silivri Belediye Başkanlığı tarafından Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna açıktan atama yoluyla (3) personel atamasının gerçekleştirildiği, (1) atama için izin talebinde bulunduğu, Özel Kalem Müdürlüğüne yapılan atamalarda Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında izin alındığı, ataması yapılan (2) personelin Belediye bünyesinde çalışmaya devam ettiği (1) personelin ise istifa ettiği incelenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun İstisnai memurluklar başlıklı 59'uncu maddesi gereğince; ilgili maddede unvanı sayılan kadrolara, 657 sayılı Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesine ilişkin hükümleriyle bağlı olmaksızın tahsis edilmiş

derece aylığı ile memur atanabileceği ve unvanı sayılan memurların buldukları bu kadroların emeklilik aylığı hesabında ve diğer memurluklara naklen atanmalarında herhangi bir sınıf için kazanılmış hak sayılmayacağı, Sayıştay Genel Kurulunun 04.04.2005 tarih ve 5119/1 nolu kararında ise; açıktan istisnai memurluklara atanmaların diğer memur kadrolarına naklen atanabilecekleri kabul edilse bile, bu konuda açılmış olan sınavlara girmiş ve başarılı olmuş kişilerin atanmayı bekledikleri bir durumda, bu sınavlara girmediği halde bazı kişilerin istisnai memurluklar kullanılarak diğer memurluk kadrolarına atanmalarının, Devlet memurluğu alımı için duyurulan sınava katılarak başarılı olmuş ve atanmayı bekleyen kişiler aleyhine haksız bir durum oluşturduğu, Ayrıca, sınavlarda başarılı olarak atanmayı bekleyenler varken, istisnai memurluk kadrolarının sınavsız Devlet memuru teminine yönelik bir uygulamaya dönüştürülmesinin, bu memuriyete atanmada tanınan kolaylığın istismarı anlamına da geldiği, bunun da Anayasanın kişilerin kanun önünde eşitlik ve kamu hizmetine girmede eşitlik ilkelerini ihlal edici nitelikte bulunduğu, Sadece hizmetin gereği olarak kullanılması gereken istisnai memurluk kadrolarının, devlet memurluğuna girmede esas olan sınav sistemini aşmaya yönelik olarak diğer memur kadrolarına naklen atanma amacıyla kullanılmasının, Anayasa ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile getirilmiş bulunan kanun önünde eşitlik ile liyakat ilkesinin ihlali anlamına geldiğini, bu yolla devlet memurluğu kadrolarına liyakat esasına uymayan ve bu kadroların gerektirdiği niteliklere sahip bulunmayan kişilerin atanmasına imkân sağlayabileceğinden, 657 sayılı Kanunun anılan 59'uncu maddesi hükümleri uyarınca açıktan istisnai memurluk kadrolarına atanmaların bir müddet sonra devlet memurluğuna alınma için açılmış bulunan sınavlara katılmadan ve dolayısıyla bu sınavlarda başarılı olmadan diğer memurluk kadrolarına atanmaları hususunun, uygulama ve sonuçları bakımından Hazine menfaatlerini zarara uğratici nitelikte bulunduğu ifade edildiği,

Yukarıda yer verilen Sayıştay Genel Kurulu kararından anlaşılacağı üzere; Özel Kalem Müdürlüğüne atama yetkisinin sınırsız bir yetki olmadığı, bu kadroya yapılacak atamaların bir takım esas ve usullerinin olduğu, ayrıca bu kadronun memuriyete sınavsız atama yolu olarak kullanılmayacağı, dolayısıyla Özel Kalem Müdürlüğüne yapılan atamalarda bu hususlara riayet edilmesi sağlanmalıdır.

38- Teftiş raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması konusunda yapılacak işlemlerle ilgili olarak, İçişleri Bakanlık Makamının 18.04.2011 tarih ve 2426 sayılı oluru ile yürürlüğe giren “*Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge*”nin hizmet içi eğitimde konu olarak işlenmediği incelenmiştir.

İçişleri Bakanının 18.04.2011 tarih ve 2426 sayılı oluru ile yürürlüğe giren “*Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge*” gereğince, raporların değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması hususu hizmet içi eğitimlerde programa alınarak, personelin konu hakkında bilgi sahibi olması sağlanmalıdır.

39- Teftiş tabi dönemde hakkında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca yapılan ön inceleme sonucunda verilen karar örneklerinin belediye personelinin özlük dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

E.Y. ve O.U. isimli memurların özlük dosyaları örnektir.

İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulaması İle İlgili Olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin *Kararın tebliği* başlıklı 32'nci maddesi, “*Soruşturma izni verilmesine*” ilişkin karar, hakkında ön inceleme yapılan memur ve diğer kamu görevlilerine; “*Soruşturma*

izni verilmemesine” ilişkin karar ise Cumhuriyet başsavcılığına ve varsa şikâyetçisine yetkili merci tarafından bildirilir. Verilen kararlar, ilgilinin özlük dosyasına konulmak ve gerekli takipler yapılmak üzere dairesi amirine de gönderilir.” Hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

40- Silivri Belediyesi personel giderlerinin yıllar itibariyle gelire oranları tabloda gösterilmiştir.

Gerçekleşen Gelir	Yeniden Değerleme Oranları %	Yeniden Değerleme Sonucu Hesaplanan Miktar	Belediye Personel Gideri	Şirket Personel Gideri	TOPLAM	Per. Gid. Top. Y. D. Sonucu Hesaplanan Miktara Oran %	
2020	265.244.489,30	9,11	289.408.262,28	42.668.875,30	27.654.652,76	70.323.528,06	30,01
2021	433.198.309,29	36,20	590.016.097,25	49.114.959,38	39.898.064,06	89.013.023,44	30,76
2022	775.261.024,27	122,93	1.728.289.401,41	81.009.530,56	81.316.765,78	162.326.296,34	27,51
2023	1.637.640.453,74	58,46	2.595.005.063,00	160.837.783,17	211.504.711,43	372.342.494,60	21,54
2024*	2.416.483.549,57	43,93	3.478.044.772,90	272.312.145,12	406.413.205,31	678.725.350,43	26,16

*Teftiş tarihi itibariyle: (01.01.2024-01.12.2024)

Teftiş döneminde Silivri Belediyesinin toplam personel giderlerinin, gerçekleşen gelire oranının 2020 yılında % 30,01 iken, 2024 yılı teftiş tarihi itibariyle % 26,16 olarak gerçekleştiği görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49’uncu maddesinde yer alan “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nda belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz (...) Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir.” hükmü ile,

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20’nci maddesine istinaden çıkartılan ve 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır başlıklı 5’inci maddesinde, “İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderlerinin, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamını her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun mükerrer 298. maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılması sonucu bulunacak miktarın %40’ını aşamayacağı ... Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranın altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.” ifade edilmiştir.

Belediye personel alımlarında mevzuatta belirtilen oranlara dikkat edilmesi sağlanmalı, aksi uygulama durumunda sorumlular hakkında hukuki, mali ve cezai yaptırımlar doğabileceği unutulmamalıdır.

41- Silivri Belediye Başkanlığına bağlı şirkette ilk defa göreve başlayan işçiler hakkında arşiv araştırmasının yapılması amacıyla İstanbul Valiliğine yazıların yazıldığı, konu ile ilgili dosyalamanın düzenli olduğu, ancak sayısı az olmakla birlikte bazı işçilerin cevap gelmeden göreve başlatıldığı incelenmiştir.

H.O. isimli işçinin arşiv araştırması ile ilgili yazı yazılmış olmasına rağmen cevap gelmeden işe başlatılması örnektir.

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 9.4.2018 tarihinde kararlaştırılan ve 28 Nisan 2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Valilikten arşiv araştırması talep edildiğinde sonuç gelmeden göreve başlatılmaması sağlanmalıdır.

42- Uzman erbaş olarak görev yaparken istifa eden bazı kişilerin sınav yapılmaksızın zabıta memuru olarak atandığı incelenmiştir.

F.E.'nin sınav yapılmaksızın zabıta memuru olarak atanması örnektir.

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Memurluktan çekilenlerin yeniden atanmaları 92'nci maddesinde; "(...)657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olanlar, boş kadro bulunmak ve gireceği sınıfın niteliklerini taşımak kaydı ile bu Kanuna tabi kurumlardaki memuriyetlere atanabilirler..." hükmü ile, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanununun 5'inci maddesinde; "(...) Uzman erbaşların 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92'nci maddesi hükmünden yararlanabilmeleri için en az yedi hizmet yılını tamamlamış olmaları gerekir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Başka memurluktan naklen geçiş başlıklı 16'ncı maddesinde; "(1) Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan, belediye zabıta memurluğuna geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları, bu Yönetmeliğin 13/A maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde yer alan şartları taşımaları, 13/E maddesinde öngörülen sınavda başarılı olmaları kaydıyla 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak zabıta memurluğuna atanabilir." hükmü bulunmaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde; 3269 sayılı Kanun kapsamında yedi yıldan fazla hizmeti bulunan Uzman erbaşların, Belediyelerde boş bulunan memur kadrolarına; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesindeki oranlara, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğe ve diğer mevzuata uyulmak kaydıyla 657 sayılı Kanunun 92'nci maddesine göre atanmasının Belediyelerin takdirinde olduğu, zabıta memuru kadrolarına ise; memur kadrolarına atanmasının akabinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 16'ncı maddesi ile belirtilen şartları taşıması ve yapılacak sınavda başarılı olması halinde atanabileceği, doğrudan zabıta memuru kadrosuna atanmasının mümkün olmadığı değerlendirilmektedir.

Konu ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 22.01.2022 tarih ve 3010948 sayılı görüş yazısının da benzer şekilde olduğu, zabıta kadrolarına yapılacak atamalarda yasal mevzuat doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

43- Belediye personeli tarafından kullanılan iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yaptırılmadığı incelenmiştir.



Uygulama geneldir.

25.04.2013 tarih ve 28628 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin *Genel yükümlülükler* başlıklı 5'inci maddesi, "(1) İşveren, işyerinde kullanılacak iş ekipmanının yapılacak işe uygun olması ve bu ekipmanın çalışanlara sağlık ve güvenlik yönünden zarar vermemesi için gerekli tüm tedbirleri alır. (2) İşveren: a) İş ekipmanını seçerken işyerindeki özel çalışma şartlarını, sağlık ve güvenlik yönünden tehlikeleri göz önünde bulundurarak, bu ekipmanın kullanımının ek bir tehlike oluşturmamasına dikkat eder. b) İş ekipmanının, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tamamen tehlikesiz olmasını sağlayamıyorsa, kabul edilebilir risk seviyesine indirecek uygun önlemleri alır. (3) (Ek:RG-18/2/2022-31754) İş ekipmanının geçici süreyle kullanılacak olması, kiralanması veya benzeri durumlar işverenin genel yükümlülüklerini etkilemez." Hükmü ile,

İş ekipmanı ile ilgili kurallar başlıklı 6'ncı maddesi "(1) İşyerlerinde kullanılan iş ekipmanları ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur: a) 5 inci madde hükmü saklı kalmak kaydıyla, işveren; iş ekipmanının bu Yönetmeliğin EK-I'inde belirlenen asgari gereklere uygun olmasını sağlar. b) İşveren, iş ekipmanının kullanımı süresince, (Değişik ibare:RG-18/2/2022-31754) gerekli bakımını ve periyodik kontrollerini yaptırarak bu maddenin (a) bendinde belirtilen hususlara uygun durumda olması için gerekli önlemleri alır. (2) İşveren, işyerinde kullanılan iş ekipmanının, EK-II'de belirtilen hususlara uygun güvenlik düzeyinde olmasını sağlar." Hükmü doğrultusunda belediye bünyesinde kullanılan iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin aksatılmadan yaptırılması sağlanmalıdır.

44- Silivri Belediyesi hizmet binalarında kullanılan bazı asansörlerin etiketlerinin bulunmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi Katlı Otopark Ek Hizmet Binası ve Alipaşa Ek Hizmet Binası örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Asansör yıllık kontrol faaliyetlerine ilişkin sorumluluk* başlıklı Ek Madde 1 "(Ek: 4/4/2015-6645/85 md.) Bu Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili belediye yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur." Hükmü dikkate alınarak,

04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan *Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin Periyodik kontrol dönemi ve yaptırma sorumluluğu* başlıklı 8'inci maddesi, "(1) Binada/yapıda sürekli olarak kullanılan asansörün periyodik kontrolü, yılda en az bir defa, Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşuna yaptırılır." Hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

45- Silivri Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.12.2024 tarih ve 2032628/2018160 sayılı yazısı ile Acil Durum Ekiplerinin oluşturulduğu, müfettişliğimce ekiplerde görevli (3) personelle yapılan mülakatta konu hakkında bilgilerinin olduğu, ancak teftişe tabi dönemde tatbikat yapılmadığı incelenmiştir.

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129'uncu maddesinin, "*Acil durum ekiplerinin personeli; bina sahibi, yöneticisi veya amirinin sorumluluğunda yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım faaliyetleri, itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında, mahalli itfaiye ve sivil savunma teşkilatlarından yararlanılarak eğitilir ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerileri artırılır. Ekip personeli ile binadaki diğer görevliler, yangın söndürme alet ve malzemelerinin nasıl*

kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tabikî eğitimden geçirilir. Binada senede en az 1 kez söndürme ve tahliye tatbikatı yapılır.” hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

X. STRATEJİK PLANLAMA:

46- Silivri Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının 15.10.2019 tarih ve 80 nolu belediye meclisi kararı ile kabul edildiği, ancak plan hazırlık sürecinde ilçede bulunan üniversitelerin katılımının sağlanmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun *Stratejik plân ve performans programı* başlıklı 41’inci maddesi, “(...) *Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. (...)*” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

47- Silivri Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan bazı hedeflerde başlangıçtaki durumun gerisine düştüğü incelenmiştir.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının (m²) plan başlangıcında (2020) 9,6 m² iken, plan dönemi sonrasında (2024) 11,5 m² hedeflenirken, gerçekleşmenin 8,53 m² olması örnektir.

Stratejik planlarda hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesi, planın başarısı açısından kritik bir öneme sahiptir. Hedeflerin doğru bir şekilde tanımlanması, kurumların kaynaklarını etkin kullanmalarına, yönlerini netleştirmelerine ve sonuç odaklı bir yaklaşım geliştirmelerine yardımcı olacağından, stratejik plan hazırlama sürecinde mevcut durumun, kurum kapasitesinin ve hedeflerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi sağlanmalıdır.

XI. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

48- Silivri Belediyesinin 2020-2024 mali yılları bütçelerine ilişkin gelir ve giderlerin gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİR GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI						
YILLAR	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	%	BÜTÇE GİDER TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	%
2020	299.000.000,00	265.244.489,30	88,71	296.000.000,00	231.493.143,32	78,21
2021	353.000.000,00	433.198.309,29	122,72	350.000.000,00	341.483.473,14	97,57
2022	725.000.000,00	775.261.024,27	106,93	723.000.000,00	715.508.892,26	98,96
2023	1.900.000.000,00	1.637.640.453,74	86,19	1.898.000.000,00	1.797.277.602,65	94,69
2024*	3.000.000.000,00	2.423.959.959,29	80,80	2.998.000.000,00	2.857.495.684,87	95,31

*Teftiş tarihi itibarıyla; (04.12.2024)

Teftiş tabi dönemde 2021-2022 yıllarında bütçe gelir tahmininin aşıldığı, 2023 ve 2024 yıllarında gerçekleşme oranında % 80’li seviyelerde olduğu görülmüştür.

27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 5’inci maddesinde bütçenin “*İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.*” şeklinde

tanımlandığı, 13'üncü maddesinde ise, "Bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülmesi gelir tahminlerinde dikkate alınır." hükmü göz önünde bulundurularak, mümkün olduğu ölçüde bütçe gelir ve gider tahminlerinin gerçekçi olması sağlanmalıdır.

49- Kesin Hesap rakamlarına göre Belediyenin öz gelirleri ile kanuni pay ve diğer gelirlerin mukayeseli cetvel tablosu aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	ÖZ GELİR	%	KANUNİ PAY	%	DİĞER GELİRLER	%
2020	144.466.865,38	54,47	102.387.232,39	38,60	18.390.391,53	6,93
2021	243.430.933,15	56,19	144.074.329,61	33,26	45.693.046,53	10,55
2022	417.177.997,27	53,1	285.203.269,02	36,79	72.879.757,98	9,40
2023	964.325.381,47	58,89	539.661.946,60	32,95	133.653.125,67	8,16
2024*	1.309.891.665,04	54,4	889.765.355,10	36,71	224.302.939,15	9,25

*Teftiş tarihi itibarıyla; (04.12.2024)

Teftişe tabi dönemde öz gelirlerin toplam gelirlere oranının % 55'li, kanuni payın % 35'li, diğer gelirlerin % 10'lu seviyelerde olduğu görülmektedir.

Belediyenin sağlıklı bir mali yapıya sahip olabilmesini teminen, öz gelirlerin bütçe gelirleri içinde miktar ve oran olarak daha ağırlıklı bir duruma getirilmesi yönünde çalışmaların artırılması tavsiyeye değer görülmüştür.

50- Silivri Belediyesinin gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranları tabloda gösterilmiştir.

YILI	BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLÂT	TOPLAM TAH. ORANI
2020	299.000.000,00	342.606.490,88	265.244.489,30	77,42
2021	353.000.000,00	527.687.653,56	433.198.309,29	82,09
2022	725.000.000,00	894.628.573,31	775.261.024,27	86,66
2023	1.900.000.000,00	1.807.516.431,36	1.637.640.453,74	90,60
2024	3.000.000.000,00	2.619.573.187,84	2.423.959.959,29	92,53

Teftişe tabi dönemde gelir bütçesinin toplam tahakkuk ve tahsilât oranlarının 2020 yılında % 77,42 iken 2024 yılında % 92,53'e yükseldiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38'inci maddesi gereğince, belediyenin öz gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması sağlanmalı, belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsili konusunda Başkanlıkça gerekli tedbirler alınarak, tahsilât oranlarında artış sürekli hale getirilmelidir.

51- Teftiše tabi dönem içinde, yıllar itibariyle cari harcamalar, yatırım harcamaları ve transfer harcamalarının bütçeler içerisindeki yerleri ve bütçe rakamlarına oranlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	CARİ	%	YATIRIM	%	TRANSFER	%
2020	128.399.000,00	43,38	60.535.000,00	20,45	35.048.000,00	11,84
2021	158.257.000,00	45,22	66.170.000,00	18,91	38.489.000,00	11,00
2022	246.505.000,00	34,09	269.442.000,00	37,27	75.327.000,00	10,42
2023	664.794.000,00	35,03	814.989.000,00	42,94	131.205.000,00	6,91
2024*	1.063.449.000,00	35,47	1.154.191.000,00	38,50	252.830.000,00	8,43

*Teftiş tarihi itibariyle; (04.12.2024)

Teftiše tabi dönemde Silivri Belediyesinin gerçekleşen gider hesabı dikkate alındığında, 2024 yılında cari gider oranı % 35,47, yatırım oranı % 38,50, transfer oranı da % 8,43 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin görevlerini daha etkin ve yaygın bir şekilde yerine getirebilmesi bakımından mahalli müşterek ihtiyaçların ve önceliklerin sağlıklı bir analizinin yapılarak cari giderlerin azaltılması, yatırım harcamalarının artırılması yönünde gayret devam ettirilmelidir.

52- Teftiše tabi dönemde yapılan temsil, ağırlama ve tanıtma harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TEMSİL, AĞIRLAMA ve TANITMA GİDERLERİ 2020-2024 YILLARI ARASI					
2020 YILI TL	2021 YILI TL	2022 YILI TL	2023 YILI TL	2024 YILI TL*	TOPLAM TL
1.195.566,56	2.458.963,98	5.762.261,07	12.860.835,73	47.046.284,95	69.323.912,29

*Teftiş tarihi itibariyle;

Teftiş tabi dönemde, temsil, ağırlama ve tanıtma giderlerinin özellikle 2024 yılında ciddi miktarda arttığı görülmektedir.

Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre, "hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyelerin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir" hükmü gereğince, belediyenin yerine getirmekle yükümlü olduğu görevleri ve borç durumu da göz önünde bulundurularak, temsil, ağırlama ve tanıtım harcamalarında tasarruf ilkesinin gözetilmesi, gereksiz harcamalar yapılmaması, paranın tüm şehir halkı için gönderildiği göz önünde bulundurularak temsil, ağırlama harcamalarının asgari düzeyde tutulması; aynı şekilde tanıtım harcamalarının yapılabileceği, ancak bunun abartılmaması gerektiği ve makul düzeyde harcama yapılması hususu tavsiyeye değer görülmüştür.

Ayrıca;

Belediyelerin Temsil ve Ağırlama Giderlerine ilişkin mevzuat hükümlerinin ve Sayıştay Temyiz Kurulu Kararlarının değerlendirilmesi sonucunda;

Yapılacak Temsil ve Ağırlama Giderlerinin,

- Belediyelerin görev ve sorumlulukları içerisinde yer alması,



- Mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere harcama yapılması,
 - Yapılan harcamaların il ve ilçeler üzerinde direkt olarak katkıda bulunması (tanıtım, ekonomik destek vs. gibi),
 - Belediye Başkanlarının direkt olarak kendi tanıtım ve propagandalarını yapmamaları şartıyla harcanması,
 - Düğün, sünnet, nişan gibi törenlerde takılan altınların mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlikler kapsamında bulunması,
- Gerekmekte olduğu, aksi halde hukuki ve mali sorumluluk altına girileceği unutulmamalıdır.

53- Silivri Belediyesinin borç durumu tabloda gösterilmiştir:

Borcun Türü	2020	2021	2022	2023	2024*
Bütçe Emanetleri	62.039.019	67.944.921	38.6095.836	214.737.747	606.011855
Sendika Aidatları	1.780.206	877.225	26.335	26.244	71.593
Vergi Dairesi	191.417	414.502	1.162.452	5.113.299	29.651.709
SGK Prim Borçları	2.141.345	35.780	80.861	357.159	2.313.607
BEDAŞ	0	0	0	0	0
Banka Kredileri	15.284.663	13.273.341	10.480.959	8.451.636	6.260.187
Kültür Var. Kor.	11.742.797	678.983	717.731	698.561	5.742.748
Diğer	55.013.797	14.494.084	32.321.361	66.933.844	97.726.423
Yapılandırmalar					84.032.235
Borç Genel Toplamı	148.193.248	97.718.838	83.485.538	296.318.494	831.810.361

*04.12.2024 tarihi itibarıyla

Teftiştir tabi dönemde Silivri Belediyesi borçlarının 2020 yılından 2024 yılına kadar yaklaşık (5,6) kat arttığı görülmektedir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 34'üncü maddesi uyarınca kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlarla, tarifeye bağlı ödemelere öncelik verilerek,

Borç yapısının, bugün ve gelecekte, belediyelerin görevlerini yerine getirebilmelerinin ve belediye yönetiminde başarılı olabilmenin temel belirleyicisi olduğu unutulmamalı; borç stokunun azaltılması ve belediyenin sağlıklı bir mali yapıya kavuşturulması yönünde çaba harcanması tavsiyeye değer görülmüştür.

54- Silivri Belediyesi tarafından teftiştir tabi dönemde verilen idari para cezaları tahakkuk tahsilat oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yılı	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Oranı (%)
2020	3.827.222,80	972.268,40	25,40
2021	7.226.368,54	2.315.640,25	32,04
2022	13.750.579,18	4.039.096,31	29,37
2023	32.688.119,18	16.286.122,74	49,82
2024	5.389.920,03	16.457.276,24	64,82

İdari para cezaları tahakkuk tahsilat oranlarının yıllar içerisinde artış gösterdiği görülmekle birlikte, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde idari para cezalarının takip ve tahsilatının etkin bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.

55- Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin Silivri Belediyesi ana hizmet binasının (-1) katında bulunmakla birlikte yetersiz ve düzensiz olduğu incelenmiştir.

Mali işlemlerle ilgili geçmiş kayıtların korunarak kurumsal hafızasının devamlılığının sağlandığı ve olası anlaşmazlıklarda idareye ve yargı mercilerinin ihtiyaç duyduğu gelir gider evrakının saklandığı Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin 8.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin *Belgelerin korunması* başlıklı 5'inci maddesi, "(1) *Yükümlüler; a) Elllerinde bulundukları her türlü belgenin yangın, hırsızlık, rutubet, sıcaklık, su baskını, toz ve her türlü hayvan ve haşeratin tahribatına karşı korunmasından ve mevcut asli düzenleri içerisinde muhafaza edilmesinden, b) Elektronik ortamda teşekkül eden ve/veya depolanan belgeler için her türlü afet, siber saldırı, yazılım/donanım kaynaklı veya olası diğer tehditlere/risklere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve olası belge kayıplarının engellenmesi amacıyla felaket kurtarma planlaması yapılması ve yürütülmesi ile yedekleme ünitelerinin tesis edilmesinden, sorumludur.*" hükmü ile mezkur Yönetmeliğin diğer maddeleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

56- Silivri Belediyesi tarafından teftişe tabi dönemde maden paylarına ilişkin olarak 2020 yılında (2) madenden, 2021 yılında (2) madenden, 2022 yılında (3) madenden, 2023 yılında (7) madenden, 2024 yılında (8) madenden maden paylarının tahsil edildiği, ancak belediye sorumluluk sahasında faaliyet gösteren maden sayısına ilişkin istatistiki bilginin belediyede mevcut olmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk sahasında faaliyet gösteren tüm madenlere ilişkin istatistiki bilgilerin, maden ruhsatı verme yetkisine sahip olan İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve Maden Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden temin edilerek, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 97'nci maddesinin (b) fıkrası uyarınca; belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılıp, bu payın Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahipleri tarafından Silivri Belediyesine ödenmesi sağlanmalıdır.

XII. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:

57- Silivri Belediyesi Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinin; Yeni Mahallede bulunan belediye ek hizmet binasında yürütüldüğü, zabıta hizmetlerinin sunumu ve vatandaşın hizmete kolay erişimi açısından Müdürlüğe bağlı olarak görev yapan (2) noktada saha karakolunun bulunduğu ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre, şehrin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, zabıta teşkilatı norm kadrosuna uygun olarak birimler kurulabileceğinden Belediye zabıtasının, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılacağı ve belediye zabıtasının, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapabileceği bilinmelidir.

58- Silivri Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde teftiş tarihi itibarıyla toplam (100) personelin görev yaptığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin, *Belediye zabıtasının görevlerini düzenleyen 10'uncu maddesinde belirtilen, "Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak."* yönündeki görevlerin yerine getirilmesi, zabıta memurları aracılığı ile "icra" edilmektedir. Zabıta memurları bu konularda "kamu gücü" kullanan özel kolluk durumundadırlar.

Zabıta hizmetleri yukarıda açıklandığı gibi özel hükümlere tabi olan bir kamu görevi olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü maddesi gereğince memurlar eliyle gördürülmesi esas olduğundan, zabıta hizmetlerinin işçi statüsündeki personel tarafından yürütülmesi önlenmeli, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisince ihdas edilen ve boş tutulan zabıta memurluğu kadrolarına atama yapılmak suretiyle bu hizmetlerin zabıta personeli tarafından görülmesi sağlanmalı, diğer yandan rütbeli personel eksikliğinin de Zabıta Yönetmeliğinin 17-27'nci maddeleri uyarınca giderilmesi sağlanmalıdır.

59- Teftişe tabi dönem içerisinde; zabıta personeli hakkında (3) adet disiplin soruşturması uygulandığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 40'ıncı maddesi gereğince; vatandaşla doğrudan temas halinde olan zabıtanın disiplinli davranması konusunda gereken tedbirler alınarak, mevzuata uygun işlem yapılması ihmal edilmemelidir.

60- Zabıta personeline yönelik spor faaliyetlerinin düzenlenmediği, sportif araç gereç ve özel spor kıyafetlerinin sağlanmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin *Spor* başlıklı 29'uncu maddesindeki, "*Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.*

Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır." şeklindeki hüküm doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

61- Teftişe tabi dönemde, zabıta teşkilatı personelinin çalışmalarının mülki amir ve belediye başkanı tarafından denetlendiğine dair Müfettişliğime bir belge ibraz edilememiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 30'uncu maddesinin, "*Belediye zabıta teşkilatı personelinin çalışmaları;*

a) *Bakanlık denetim elemanları,*

b) *Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel, tarafından denetlenir."* hükmü gereğince denetimlerin yapılması sağlanmalı, görülen eksikliklerin denetim raporuna bağlanarak giderilmesi takip edilmelidir.

62- Zabıta Müdürlüğüne gönüllü zabıta teşkillerinin oluşturulmadığı ifade edilmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin *Gönüllü zabıta* başlıklı 49'uncu maddesinde, zabıta teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya zabıta teşkilatı kurulmuş olmakla beraber zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 09.10.2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre, gönüllü zabıta teşkilleri kurulması belediyelerce teşvik

edileceği hüküm altına alınmış olup, zabıta teşkilatının personel ihtiyacının olduğu da göz önüne alınarak gönüllü zabıta teşkillerinin kurulması tavsiyeye değer görülmüştür.

63- Silivri Zabıta Müdürlüğüne 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan uygulamalar tabloda gösterilmiştir.

KABAHAHLER	2020	2021	2022	2023	2024*
Emre Aykırı Davranış (32. Md) (1608)	59	46	73	146	236
Dilencilik (33. Md)	78	96	133	48	55
İşgal (38. Md)	493	786	1261	259	605
Çevreyi Kirletme (41. Md)	39	82	131	95	51
Gürültü (36. Md)	-	4	3	-	1
Rahatsız Etme (37. md)	-	75	30	8	4
Afiş Asma (42. Md)	3	10	11	5	2
Kimlik Bildirme (40. Md)	3	1	2	1	2
Tütün Mam. Tüket. (39. Md)	-	-	-	-	-
TOPLAM	675	1100	1644	562	956

*Teftiş tarihi itibarıyla;

Teftişe tabi dönemde Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan idari para cezası sayılarında 2023 yılında azalma olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 51'inci maddesinde belirtildiği üzere belediye zabıtasının, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olduğu göz önünde tutularak, mevzuatta öngörülen idari yaptırımların uygulanması sağlanmalıdır.

64- Teftişe tabi dönemde Silivri Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yerine getirilen denetim faaliyetleri sayısal olarak aşağıya çıkartılmıştır.

Denetim ve Cezalar	2020	2021	2022	2023	2024*	Toplam
Denetlenen İşyeri Sayısı (1608)	1.450	1.620	2.800	3.571	2.500	11.941
Kapatma Kararı Verilen İşyeri	55	137	164	199	178	733
İhtar Edilen İşyeri	37	20	40	31	28	156
Tazim Edilen Zabıt Varakası	177	152	164	255	203	951

*Teftiş tarihi itibarıyla;

Tablonun incelenmesinden Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilen denetim faaliyetinin sayısal olarak yıllar itibarıyla arttığı, bölgenin yapılaşma açısından gelişmekte olan bir yer olması, çok sayıda sanayi kuruluşu/fabrikaya ev sahipliği yapması nedeniyle denetim sayısının artırılmasının, kaçak yapıyla mücadele ve ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi, ayrıca ruhsatlı olan işyerlerinin gerekli şartları koruyup korumadıklarına ilişkin tespitler açısından son derece önemlidir.

Denetim görevinin belirlenecek haftalık programlar doğrultusunda yürütülmesi ve denetim müessesesinin sadece şikâyet üzerine çalışan bir sistem olmaktan çıkartılması, zabıta

tarafından düzenlenen zabıtlar doğrultusunda belediye encümeninin önemli bir görev ve yetkisi olan idari para cezası verme işleminin caydırıcı ve amaca uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

XIII. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

65- 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında C-13 grubu olan Silivri Belediyesi bünyesinde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken Afet İşleri Müdürlüğü'nün Silivri Belediye Meclisinin 02.05.2023 tarihli ve 59 numaralı kararı ile kurulduğu ve Yeni Mahallede bulunan Silivri Belediyesi ek hizmet binasında hizmet verdiği, Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde afet bilinci kapsamında ilçede yaşayan vatandaş ve öğrencilere eğitim verildiği, belediye genelinde AFAD ile ilgili tüm iş ve işlemlerin tek elden yönetildiği, merkezde bulunan (5) kamera ile 7/24 ilçenin ana yerleşiminin bulunduğu alanların afet ve acil durum açısından takip edildiği, ayrıca Silivri Belediyesi Arama Kurtarma Ekipleri tarafından İzmir depremi, Antalya orman yangınları, Muğla orman yangınları, Kastamonu Bozkurt sel felaketi, Esenyurt sel baskını, Kahramanmaraş depremi çalışmalarına katkı sağlandığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Yapılan çalışmaların başarılı olduğu değerlendirilmekte birlikte, İstanbul ilinin, hem doğal hem de insan kaynaklı afetlere karşı yüksek risk taşıyan bir kent olması gerçeğinden hareketle, ilin batı yakasında en büyük 2'nci yüzölçümüne (858 km²) sahip Silivri ilçesinin maruz kalacağı olası bir afet durumunda can ve mal kaybını minimum seviyede tutmayı amaçlayan risk azaltma çalışmalarına da odaklanması, afetlere karşı daha dirençli birey, kurum, toplum ve altyapı oluşturulması çalışmalarına da ağırlık verilmesi, afet öncesi, afet sırası ve afet sonrasında belediyenin sorumlu olduğu alanlarda her daim hazırlıklı olması sağlanmalıdır.

XIV. İŞYERİ ACMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

66- Silivri Belediyesi tarafından teftişe tabi dönemde işyeri açma ve çalışma izni verilen işyeri sayısı aşağıda verilmiştir.

Yıllar	Sihhi İşyeri	Umuma Açık İşyeri	2. ve 3. Sınıf GSM	Toplam
2020	298	29	71	398
2021	305	20	46	371
2022	322	18	59	399
2023	271	23	62	356
2024	290	28	64	382
TOPLAM	1.486	118	302	1.906

Silivri Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanında, teftişe tabi dönemde (1.486) sihhi, (302) 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi, (118) umuma açık işyeri olmak üzere toplam (1.906) işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildiği görülmüştür.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapılması ihmal edilmemelidir.

Müfettişliğimce İstanbul Valiliği tarafından görevlendirilen uzman personel yardımı ile teftişe tabi dönem için örnekleme yöntemi ile işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat

çerçevesinde incelenmiş, tespit edilebilen konulara ilişkin müfettişliğime sunulan rapor doğrultusunda ilgili hususlar aşağıda maddeleştirilmiştir.

67- Bazı ruhsat dosyalarında başvuru beyan formu alındı belgesinin imzasız olduğu incelenmiştir.

27.08.2020 tarih ve 9833 sayılı ve 15.10.2020 tarih ve 9885 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin *İşyeri açılması* başlıklı 6'ncı maddesine göre, "(...) İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2'de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur. Bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakın verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir. Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesi ile başlar. (...)" hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

68- Bazı umuma açık işyeri ruhsat dosyalarında, kolluk makamlarından gelen işyeri hakkındaki görüş yazıları mülki idare amiri vasıtasıyla bildirilmediği, görüş yazılarının kolluk amiri imzasıyla gönderildiği incelenmiştir.

28.03.2024 tarih ve 11242 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin *Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinin Açılması* başlıklı 32'nci maddesinin, 4. Fıkrası "Yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir." hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

69- Bazı açık alkollü içki sunumu yapan umuma açık işyerine ilişkin ruhsat dosyalarında, açık alkollü içki satış belgelerinin bulunmadığı incelenmiştir.

23.07.2024 tarih 11344 sayılı ruhsat dosyası örnektir. Uygulama geneldir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin, *Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması* başlıklı bölümünün 32'nci maddesi, "(...)Ek onbirinci fıkra:RG-17/4/2021-31457-C.K.-3835/5 md.) Gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler kapsamında açıkta alkollü içki satışı ve sunumu yapılan iş yerleri ile nargilelik tütün mamulünün sunumu yapılan iş yerlerine kesinleşmemiş ruhsat düzenlenir. Kesinleşmemiş ruhsat düzenlenen bu yerler bir aylık süre içinde açık alkollü içkilerin satışının ve sunumunun yapılabilmesi için gerekli olan, açık alkollü içki satışı belgesi ile nargilelik tütün mamulünün sunumu suretiyle satışının yapılabilmesi için gerekli olan, nargilelik tütün mamulü sunum uygunluk belgesini yetkili idareye ibraz ederek ruhsatlarını kesinleştirir. Bu maddedeki belgeleri süresi içinde ibraz edilmeyen iş yerleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatları iptal edilerek yetkili idareler tarafından kapatılır.(...)" hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

70- Bazı umuma açık işyeri ruhsat dosyalarında, işletmede çalıştırılacak kişilerin adli sicil kayıtlarını gösterir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

14.09.2021 tarihli ve 10223 sayılı ruhsat dosyası örnektir. Uygulama geneldir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin *Çalıştırılacak kişilerde aranacak şartlar* başlıklı 36'ncı maddesi, “(Değişik ikinci fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesi şarttır. (Değişik üçüncü fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.” hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

71- Ruhsat dosyalarında genel olarak mesleki yeterlilik ve ilgili alanlardan mezun olduğunu gösterir diploma gerektirecek faaliyetlerde, bu belgelerinin dosyalarda olduğu görülmekle birlikte, bazı dosyalarda ilgili alanlardan mezun olduğunu gösterir diplomaya ait transkript belgelerinin olmadığı incelenmiştir.

11.07.2023 tarihli ve 10957 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin, *Mesleki eğitim ve yeterlilik başlıklı*, Ek 2'nci maddesi, “(Ek:RG-9/6/2020-31150-C.K-2626/6 md.) Bu Yönetmelik kapsamında iş yeri açılabilmesi için, iş yeri sahibinin veya iş yerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanın, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında alınan ustalık belgesine ya da mesleki veya teknik ortaöğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olduğunu gösterir diplomaya ya da üniversitelerin ilgili lisans ve ön lisans alan ve dalından mezun olduğunu gösterir diplomaya (transkript ile birlikte ibraz edilecek) ya da 1/1/2022 tarihi ve sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumunca mesleki yeterlilik belgesi verilen meslekler hariç olmak üzere 2/8/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununa göre faaliyet gösteren kurumlardan alınan kurs bitirme belgesine sahip olması gerekir. Birinci cümledeki belgelerin kapsamına girmeyen faaliyet konuları için bu belgeler aranmaz. İlgili diploma ve belgelerin yurt dışından alınmış olması halinde bunların ilgili mevzuata göre denkliğinin kabul edilmiş olması şarttır. Milli Eğitim Bakanlığının tanıdığı ve önceden alınmış diğer diplomalar ve kurs bitirme belgeleri, müktesep hak kapsamında değerlendirilir.” hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

72- Bazı ruhsat dosyalarında, güzellik salonu faaliyet konulu işyerlerinin denetim raporlarının düzenlenmediği incelenmiştir.

06.04.2023 tarihli 10851 sayılı ruhsat dosyası örnektir. Uygulama geneldir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin, *Sihhî Müesseseler İçin Sınıflarına ve Özelliklerine Göre Aranacak Nitelikler* başlıklı J- GÜZELLİK SALONLARI (Ek: 29/6/2010 – 2010/671 K.) bölümü, 11'inci maddesi, “(Ek: 5/11/2012-2012/3986 K; Değişik: 20/3/2017-2017/10085 K.) (Danıştay Onuncu Dairesinin 12/11/2020 tarihli ve E.:2017/1846; K.:2020/4821 sayılı kararı ile iptal) (Yeniden Düzenleme: RG-25/8/2022-31934-C.K-5987/10 md.) Güzellik salonlarında yer alan tüy alma uygulamalarına yönelik 600-1200 nanometre dalga aralığındaki yoğun atımlı ışık (IPL) ve sadece epilasyon endikasyonu ile üretilmiş 20j/cm2 enerji sınırını geçmeyen seri atışlı diode lazer ekipmanı ile bu ekipmanın cihaz tanımı ve spesifikasyonları, tasarım ve imalat bilgileri gibi teknik dokümantasyonuna ilişkin bilgileri yıllık olarak her yılın Aralık ayı sonu itibarıyla; yeni cihaz alınması durumunda ise yirmi iş günü içinde, sorumlu müdür tarafından yetkili idareye ve valiliğe (il sağlık müdürlüğü) bildirilir. Güzellik salonları, yetkili idarelerce her yıl Şubat ve Ağustos aylarında

ve uygun görülecek diğer zamanlarda denetlenir. Güzellik salonlarında yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde il sağlık müdürlüğü temsilcisi de yer alır. Denetimler sonucu bu Yönetmeliğe aykırılıkların tespiti hâlinde ek 3 üncü maddeye göre işlem tesis edilir.” hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

73- Bazı ruhsat dosyalarında, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen İtfaiye Raporunda belirtilen şartın, ilerleyen süreçlerde şartlı olan duruma uyulup uyulmadığı konusunda gerekli denetimin yapılmadığı incelenmiştir.

16.05.2023 tarihli ve 10906 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; “Bu yönetmeliğin amacı, kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmenin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınların en aza indirilmesini ve herhangi bir şekilde çıkabilecek yangının can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak üzere, yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirlerin, organizasyon, eğitimin ve denetimin usul esaslarını belirlemektir.” hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi, işyeri denetimi sırasında yangın açısından verilen rapor şartlarının geçerliliği olup olmadığının da kontrol edilmesi sağlanmalıdır.

XV. İMAR İS VE İŞLEMLERİ:

Silivri Belediyesi tarafından teftişe tabi dönemde yapılan yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri, kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşma ve diğer imar iş ve işlemleri, Müfettişliğimin talebi üzerine İstanbul Valiliği tarafından görevlendirilen teknik personeller tarafından şehircilik ilkeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan örnekleme (32 adet yapı ruhsatı, 20 adet yapı kullanma izin belgesi) inceleme sonrasında Müfettişliğime sunulan raporda tespit edilen hususlar dikkate alınarak Müfettişliğimce aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

74- Teftişe tabi dönem içerisinde Silivri Belediyesi tarafından düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	YAPI RUHSATI SAYISI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI
2020	890	231
2021	1.874	445
2022	2.816	914
2023	2.707	1.032
2024	1.753	1.437
TOPLAM	10.040	4.059

Tablonun incelenmesinden teftişe tabi dönemde Silivri Belediyesi tarafından (10.040) adet yapı ruhsatı, (4.059) adet yapı kullanma izni verildiği görülmüştür.

Silivri Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk sahasının genişliği, teftişe tabi dönemde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı değerlendirildiğinde, ayrıca Belediye sınırları dâhilindeki ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı kaçak yapılar için etkin mücadele etme açısından zorluklar ve yetersizlikler yaşanmaması amacıyla, mevcutta bulunan ruhsat şeffliği ve yapı kontrol biriminin teknik eleman ve personel açısından takviye edilmesi sağlanmalıdır.



75- Bazı ruhsat dosyalarında Büro Tescil Belgelerinin bazı meslek grupları açısından yer almadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi, Yeni Mah., 1345 ada, 56 parsel sayılı yer için düzenlenen 24.01.2023 tarih ve 2023/61 sayılı yeni yapı ruhsatı, Gümüşyaka Mah. 7440 ada 23 parsel sayılı yer için düzenlenen 02.02.2023 tarih ve 2023/120 sayılı yeni yapı ruhsatı, Balaban Mah. 237 ada 8 parsel sayılı yer için düzenlenen 14.03.2023 tarih ve 2023/255 sayılı yeni yapı ruhsatı dosyası örnek olup, uygulama geneldir.

İstanbul İmar Yönetmeliğinin 60'ıncı maddesi 18'inci fıkrasında “*Proje müellifliği ve yapım işlerinin denetimine dair fenni mesuliyet üstlenen mimarların ve mühendislerin, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu uyarınca, ilgili meslek odasına kayıtlı olmaları, büro tescillerini yaptırmaları gerekir.*” hükmü ve T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 01.08.2013 tarih ve 6582 sayılı genelgesinde “*Yapı Denetim Kuruluşları, ilgili meslek odaların büro tescilini yaptırmayan proje müelliflerinin projelerini kabul etmeyecektir. İlgili idarelerde bu kontrolü yapacaktır.*” ibaresi doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

76- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen Şantiye Şefi sözleşmesinin düzenlenme şeklinin mevzuatta tarif edilen formata uygun olmadığı incelenmiştir.

Fevzipaşa Mah., 280 ada 7 parsel sayılı yer için düzenlenen 19.01.2024 tarih ve 2024/39 sayılı yeni yapı ruhsatı ve Mimar Sinan Mah., 1284 ada 18 parsel sayılı yer için düzenlenen 13.09.2024 tarih 2024/664 sayılı tadilat yapı ruhsatı dosyası örnektir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 9'uncu maddesinin 2'nci fıkrası, “*Yapı müteahhidi, inşaatta görevlendireceği şantiye şefi ile asgari hüküm ve şartları ek-12'de gösterilen form-10'da belirlenmiş sözleşmeyi imzalar (...)*” ve Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmeliğinin 7'nci maddesinin 1'inci fıkrası, “*Şantiye şefinin yapım işine dair görevi, yapı ruhsatının alınmasından itibaren başlayıp yapı kullanma izin belgesinin alınması ile son bulur.*” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

77- Yapı ruhsatı verme sürelerinin mevzuatta belirtilen süreye uygun olmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi, Kavaklı Mah., 202 ada 11 parsel sayılı yer için düzenlenen 08.06.2020 tarih ve 2020/154 sayılı yeni yapı ruhsatı, Kavaklı-İstiklal Mah., 196 ada 1 parsel sayılı yer için 14.02.2020 tarih 2020/35 sayılı yeni yapı ruhsatı, Selimpaşa Mah., 6681 ada 3 parsel sayılı yer için düzenlenen 23.12.2021 tarih ve 2021/940 sayılı yeni yapı ruhsatı dosyaları örnek olup, uygulama geneldir.

İstanbul İmar Yönetmeliğinin 60'ıncı maddesinin 13'üncü fıkrası, “*Bu projeler ilgili idare tarafından başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde incelenir, eksik veya yanlış yok ise uygun görüldüğü yapı sahibine ve proje müellifine yazılı olarak ve elektronik ortamda bildirilir. İnceleme sonucunda eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapı ruhsatı verilir.*” ibaresi doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

78- Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinde yer alan yapı denetim kuruluşu tarafından hazırlanması gereken Proje Kontrol Formunun Mimari Proje Kontrol Formu başlığının 1- Vaziyet Planı (1/2000- 1/1000-1/500), 2- Yerleşim Planı (1/1000- 1/500- 1/200), 3- Planlar, 4- Kesitler ve 5- Görüntüşler alt başlıklarında belirtilen formata uygun olmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi, Kavaklı Mah., 202 ada 11 parsel sayılı yer için düzenlenen 08.06.2020 tarih ve 2020/154 sayılı yeni yapı ruhsatı, Yeni Mah., 6218 ada 5 parsel sayılı yer için düzenlenen 02.03.2022 tarih ve 2022/214 sayılı yeni yapı ruhsatı dosyaları örnek olup, uygulama geneldir.

Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin Yapı denetim kuruluşunun görev ve sorumlulukları başlıklı 5'inci maddesi 2'nci fıkrası, (ç) bendi, "Ek-3'te gösterilen form-1'e uygun proje kontrol formunu esas alarak incelediği projelerde tespit edilen hata, eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesini sağlar." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

79- İstanbul İmar Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca mimari projelerde bacaların yer almadığı incelenmiştir.

Gümüşyaka Mah., 7440 ada 23 parsel sayılı yer için düzenlenen 02.02.2023 tarih 2023/120 sayılı yeni yapı ruhsatı, Balaban Mah., 237 ada 8 parsel sayılı yer için düzenlenen 14.03.2023 tarih ve 2023/255 sayılı yeni yapı ruhsatı, Mimar Sinan Mah., 602 ada 9 parsel sayılı yer için düzenlenen 10.01.2022 tarih ve 2022/14 sayılı yeni yapı ruhsatı, Alibey Mah., 5808 ada 18 parsel sayılı yer için düzenlenen 23.09.2022 tarih ve 2022/814 sayılı yeni yapı ruhsatı dosyaları örnektir.

İstanbul İmar Yönetmeliğinin 35'inci maddesinin 1'inci fıkrası, "Binaların konut olarak kullanılan bağımsız bölümlerinin oturma ve yatma hacimlerinin en az birinde ve sıcak su tesisatı bulunmayan banyo ve mutfaklarında, sobalı binalarda ise biri oturma odası veya salonda diğeri banyoda olmak üzere en az 2 adet bağımsız ya da şönt duman bacası yapılması zorunludur." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

80- Bazı ruhsat dosyalarında otopark için manevra alanlarının vaziyet planı veya kat planlarında gösterilmediği görülmüştür.

Yeni Mah., 5666 ada 3 parsel sayılı yer için düzenlenen 02.04.2024 tarih ve 2024/328 sayılı yeni yapı ruhsatı, Yeni Mah., 1345 ada 56 parsel sayılı yer için düzenlenen 24.01.2023 tarih ve 2023/61 sayılı yeni yapı ruhsatı, Kavaklı-İstiklal Mah., 160 ada 2 parsel sayılı yer için düzenlenen 30.05.2023 tarih ve 2023/501 sayılı yeni yapı ruhsatı dosyaları örnektir.

Otopark Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının ç bendi "(...) Manevra alanı ve şekli dâhil park yerlerinin vaziyet veya kat planında gösterilmesi zorunludur (...)" hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılar:

81- Teftişe tabi dönemde kaçak ve ruhsata aykırı yapılar ve ruhsatlandırılan yerlerle ilgili işlemlere ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	42. Madde Uygulaması	32. Madde Uygulaması	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı	Yıkım Programı Dâhilinde Yıkılacak Olanlar	Yürütmeyi Durdurma Kararı Alınanlar	Yıkım Programına Alınanlar	Yapı Kayıt Belgesi Alanlar
2020	210	210	49	3	158	34	44	*
2021	363	363	125	5	233	39	61	
2022	463	463	101	0	362	139	194	
2023	405	405	86	0	319	240	316	
2024	422	352	46	2	304	137	172	
Toplam	1.863	1.793	407	10	1.376	589	787	658

*3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi gereğince 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için alınmış Yapı Kayıt Belgelerinin ilgili idareye ibraz tarihleri farklılık göstermektedir.

Silivri Belediyesinin yetki, görev ve sorumluluk sahasında teftişe tabi dönemde toplam (1.863) adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edildiği ve bunlardan (1.793) adedi için yıkım kararı alındığı, (407) kaçak ve ruhsata aykırı yapının yıkıldığı, (1.376) adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı için işlemlerin devam ettiği, devam eden (1.376) adet işlemin (589) adedinin yürütmeyi durdurma kararı aldığı, kalan (787) adet yapının ise yıkım programına alındığı, kaçak ve ruhsata aykırı (10) yapının ise ruhsatlandırıldığı, 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16'ncı maddesi gereğince 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için 2020-2024 yılları içinde (658) adet Yapı Kayıt Belgesinin idareye sunulduğu anlaşılmaktadır.

Silivri ilçesinin güneyinde yer alan Kuzey Anadolu Fay Hattının üreteceği depremlerden ciddi zarar görebilecek bir konumda yer aldığı, ayrıca Silivri ilçesinin 858 km² bir alana sahip olmasından dolayı göç alma potansiyelinin bulunduğu, nüfus artışının yaşandığı bir bölgede insanların barınma ihtiyacının da paralel olarak artacağı değerlendirildiğinde, kaçak ve ruhsatsız yapılaşma ile mücadele önem kazanmaktadır.

Kaçak ve ya ruhsata aykırı yapılarla etkin bir şekilde mücadele edilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanunundan kaynaklanan yetkilerin tavizsiz bir şekilde herkes için eşit bir şekilde uygulanması sağlanmalıdır. Aksi takdirde uygulamaların ilgili mevzuata aykırı işlem yapanlar açısından cezai sonuç doğuracağı unutulmamalıdır.

82- 3194 sayılı İmar Kanununun 32'nci maddesi uyarınca yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilginin Tapu Müdürlüğüne en geç 7 gün içinde bildirilmediği incelenmiştir.

Akören Mah., 3172 ada 7 parsel sayılı yerde yapılan ruhsatsız imalat hakkında yapılan işlemler, Ortaköy Mah., 3976 ada 12 parsel sayılı yerde yapılan ruhsatsız imalat hakkında yapılan işlemler örnek olup, uygulama geneldir.

İmar Kanununun 32'nci maddesi, “(...) Yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. Aykırılığın giderildiğine dair ilgili idaresince tapu dairesine bildirim yapılmadan beyanlar hanesindeki kayıt kaldırılmaz. ” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

83- 3194 sayılı İmar Kanununun 40'nci maddesi uyarınca belediyenin yetki, görev ve sorumluluğunda bulunan alanda teftişe tabi dönemde herhangi bir iş ve işlemin yapılmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

İmar Kanununun 40'inci maddesi, “*Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevli deden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir.*

Tebliğde belirtilen müddet içinde tebliğe riayet edilmediği takdirde belediye veya valilikçe mahzur giderilir; masrafı % 20 fazlasıyla arsa sahibinden alınır veya mahzur tevli edenlerin faaliyeti durdurulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı:

84- Teftişe tabi dönemde Belediye Kanununun 73'üncü maddesi kapsamında Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı uygulaması yapılmadığı ifade edilmiştir.

Silivri Belediyesi yetki, görev ve sorumluluk bölgesinde İstanbul Büyük Şehir Belediyesi tarafından tespit edilen riskli yapı sayısının 761 olduğu, Silivri ilçesinin II. derece

deprem bölgesinde yer aldığı değerlendirildiğinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun *Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı* başlıklı 73'üncü maddesi "*Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları; rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.*" hükmü doğrultusunda çalışma yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

Metruk Yapılar:

85- Teftiş tarihi itibarıyla Silivri Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan metruk yapılara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tespit Edilen Metruk Bina Sayısı	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	Tamiri Yapılan Bina Sayısı	Henüz Yıkılmayan Bina Sayısı	Tescilli Bina Sayısı
297	214	47	10	26

Teftiş tarihi itibarıyla tespit edilebilen (297) adet metruk binanın, (214) adedinin yıkıldığı, (47) adedinin tamir edildiği, (26) adedinin tescilli bina olduğu, (10) adedinin ise yine aynı madde hükmü çerçevesinde iş ve işlemlerinin devam ettiği anlaşılmıştır.

İmar Kanununun 39'uncu maddesi uyarınca, genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye tarafından tespit edilen yapılara mevzuat doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

86- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uhdesinde yapılan iş ve işlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi açısından;

- Yapı ruhsat dosyalarının dizi pusulasına bağlı ve yeknesak sıralı olması; Yapı ruhsatları eki 'Yapı Aplikasyon Kroki'lerinin Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından onaylanmadan önce çıkma izdüşümü, gabari, vb. ölçü kontrollerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapı ruhsatı düzenlenmesi aşamasında sunulan mimari projeye uygunluğu denetlendikten sonra onaylanması;

- Yapı ruhsatları eki mimari projelerde tadilat ruhsatına konu olmayacak şekilde yapılan düzeltmelerin veya mimari proje paftası yapıştırma ek yerlerinin yapı ruhsatı onaylamaya yetkili personel veya personeller tarafından kaşe-imza-mühür ile proje müellifi tarafından ise kaşe-imza yapılarak onay yapılması hususunda gerekli özenin gösterilmesi; Yapı ruhsatı düzenlenmesi için gerekli evrakların fotokopisinin dosya içerisinde yer alması durumlarında fotokopi evrakların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkili personeli tarafından aslının varlığı teyit edildikten sonra söz konusu fotokopi evraklara 'Aslı görülmüştür.' ibaresi yazılıp kaşe-imza-mühür yapılarak kabul edilmesi hususunda gerekli özenin sağlanması;

- Yapı ruhsat dosyalarındaki İmar Durumu Belgesi, Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Röleleri ile ilgili başvuru sahibi vatandaşların, belge tanzimi için bekleme sürelerinde gecikme yaşanmaması adına, İmar Durum Belgesi ile birlikte Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Röleleri bilgi amaçlı olarak verildiği, bu işlemi takiben onaylı Yapı Aplikasyon Projesinin kontrolü yapılarak, projelendirme ve ruhsatlandırma aşamasına geçilmesi yerine, projenin kotlandırılmasında hata payının minimuma indirgenmesi açısından söz konusu sahanın Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölelerinin, onaylı yapı aplikasyon projesinin kontrolü yapılarak değil de, yerinde ölçülerek vaziyet planı ile birlikte işlenip hazırlanması tavsiyeye değer görülmüştür.



XVI. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ:

Silivri Belediyesi tarafından teftiše tabi dönemde yapılan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemleri, Müfettişliğimin talebi üzerine İstanbul Valiliği tarafından görevlendirilen (3) uzman personel tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde örnekleme yöntemi ile (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesi kapsamında 19 adet ihale dosyası, 21/f maddesi kapsamında 2 adet ihale dosyası, 22/a maddesi kapsamında 1 adet ihale dosyası, 1 adet ihale dosyası, 22/d maddesi kapsamında 56 adet doğrudan temin dosyası örneklem olarak seçilmiştir.) inceleme sonrasında Müfettişliğime sunulan raporda tespit edilebilen hususlar dikkate alınarak, Müfettişliğimce aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

87- Teftiše tabi dönemde Silivri Belediyesi tarafından yapılan ihalelere ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

SİLİVRİ BELEDİYESİ TEFTİŞE TABİ DÖNEM GENEL İHALE İCMALİ			
Madde	Yıl	Adet	Tutar
4734/19	2020	22	32.929.337,12
	2021	50	122.775.739,71
	2022	59	355.070.500,45
	2023	78	1.081.222.829,19
	2024	39	447.809.823,62
TOPLAM		248	2.039.808.230,09
4734/21(f)	2020	4	1.134.050,00
	2021	2	733.758,40
	2022	2	579.250,00
	2023	8	10.447.423,75
	2024	5	9.199.665,00
TOPLAM		21	22.094.147,15
4734/22(a)	2020	1	450,00
	2021	5	301.354,18
	2022	1	5.500,00
	2023	2	50.980,00
	2024	2	92.000,00
TOPLAM		11	450.284,18
4734/21(b)	2020	2	1.939.800,00
	2021	0	0,00
	2022	0	0,00
	2023	0	0,00
	2024	0	0,00
TOPLAM		2	1.939.800,00
4734/22(d)	2020	1.738	27.664.369,99
	2021	2.013	101.775.738,44
	2022	1.736	197.685.447,86
	2023	1.936	325.943.174,73
	2024	2.128	685.812.087,98
TOPLAM		9.551	1.338.880.819,00

Silivri Belediyesinde 01.01.2020-04.12.2024 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili yapılan işlemlerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinin Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yapıldığı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun

22/d maddesine ilişkin doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımları her müdürlüğün kendi bünyesinde yapıldığı anlaşılmıştır.

İhalelerin farklı birimler yerine tek bir birim tarafından yapılması durumunda, standartlaşma ile ihale süreçlerinde standart prosedürler ve uygulamalar benimseneceği, bunun da uyum ve şeffaflık getireceği; ihale süreçlerinde uzmanlaşmanın sağlanacağı; farklı birimlerin aynı nitelikteki ihtiyaçlarının toplu alımlarla fiyat avantajları oluşturulabileceği; tüm ihale süreçlerinin tek bir merkezde toplanması ile, denetim ve hesap verebilirliğin daha kolay hale geleceği değerlendirildiğinden ihale biriminin tek bir birimde toplanması tavsiyeye değer görülmüştür.

88- Teftişe tabi dönem içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesinin 248 kez, 21-f maddesinin 21 kez, 21-b maddesinin 2 kez, 22-a maddesinin 11 kez kullanıldığı anlaşılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *Uygulanacak İhale usulleri* başlıklı 18'inci maddesi; "*İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:*

a) açık ihale usulü

b) belli istekliler arasında ihale usulü

c) pazarlık usulü," hükmüne amirdir. 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

İhalelerin anılan Kanun hükümlerine uyulmadan yapılması hem kamu hukukuna aykırılık teşkil edecek, hem de isteklilerin itiraz ve şikâyet haklarının doğması nedeniyle ihale sürecinin uzamasına yol açabileceğinden ihalelerin açıklık ve rekabet koşulları içinde yürütülmesi ve herhangi bir yanlışlığa meydan verilmemesi için ilgili personelin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sistemi ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması tavsiyeye değer görülmüştür.

Silivri Belediyesinin teftiş dönemi içinde yaptığı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yaptığı ihalelerden; 2020/664174, 2020/392557, 2020/70388, 2022/765248, 2020/578864, 2020/203185, 2021/728836, 2021/133436, 2022/1110897, 2022/1487065, 2022/890400, 2023/193873, 2023/160743, 2023/143912, 2023/1261820, 2023/147542, 2024/372335, 2024/739128, 2024/973892, 2024/65974, 2024/753407, 2024/1049201, ihale kayıt nolu ihale işlem dosyalarında yapılan incelemede,

89- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, ön mali kontrol incelemesine tabi tutulması gereken bazı ihalelerin ön mali kontrol incelemeleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderildiği, ancak cevap yazısı gelmediği halde sözleşme daveti yapılarak yüklenici ile sözleşme imzalandığı incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesi kapsamında açık ihale usulü ile ihaleleri yapılan 2024/1049201 ve 2024/973892 ihale kayıt numaralı ihale dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *Sözleşmeye davet* başlıklı 42'nci maddesinde ise "*41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir.*

Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur” hükmü ile,

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun *Ön Mali Kontrol* başlıklı 58’inci maddesi, “*Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.*” Hükmü,

Resmi Gazetede 31.12.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar adlı yasal düzenlemenin *Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları* başlıklı 17’nci maddesi; “*İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tâbidir...*” hükmü ve yine aynı düzenlemede yer alan *İdarelerce yapılacak düzenlemeler* başlıklı 27’nci maddesi; “*Usul ve Esaslarda belirlenen malî karar ve işlemlerin dışında kalan malî karar ve işlemlerin de aynı şekilde malî hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi tutulacak malî karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir. İç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler, üst yöneticinin onayını izleyen on işgünü içinde Bakanlığa bildirilir.*” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

90- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminat mektupları ile sözleşme imzalayan yükleniciden alınan kesin teminat mektubunun mali hizmetler birimine teslim edildiğine dair yazı dosyasında görülmemiştir.

Geçici teminat ile ilgili uygulama geneldir, Kesin Teminat ile ilgili ise 2024/739128, 2024/143912, 2024/739128, 2020/70388 973892 ihale kayıt numaralı ihaleler örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *Teminat olarak kabul edilecek değerler* başlıklı 34’üncü maddesinin üçüncü bendi; “*Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınmaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.*” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

91- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, ihale dokümanı içerisinde yer alan teknik şartnamelerin, idari şartnamelerin, sözleşme tasarılarının, ilan ve standart formların imzasız olduğu, bazı ihalelerde ise idari şartnamelerin, sözleşme tasarılarının, ilan ve standart formların bir örneğinin ihale dosyasına konulmadığı incelenmiştir.

İdarece yapılan 2020/578864, 2020/392577, 2023/193873, 2024/372335, 2024/739128, 2020/70388, 2020/203185 / 2020/255441 ihale kayıt numaralı dosyalar örnektir.

Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliğinin *İhale Onayının Alınması* başlıklı 19’uncu maddesinin birinci bendinde, Mal Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin 16’ncı maddesinin birinci bendinde, Hizmet Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin, 18’inci maddesinin birinci bendinde “*İhale konusu işe ilişkin yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı*

ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge ihale yetkilisinin onayına sunulur. Hükümleri yer almakta olup, teknik şartnamelerin resmi evrak olarak değerlendirilebilmesi için üzerlerinde hazırlayanlar tarafından imza atılması zorunlu olduğundan işlemlerin bu doğrultuda yapılması sağlanmalıdır.

92- Teftişi tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, İdari Şartnamenin Diğer Hususlar başlıklı 46.1'inci maddesi, "İstekliler Teklif Zarfları içerisinde ekte örneği bulunan 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatlı olmadıklarını belirten TAAHHÜTNAME yi sunacaklardır. Bahse konu Taahhütnameyi Teklif Dosyaları ile birlikte sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır." ibaresi eklendiği, ve bazı ihalelerde bu taahhütnameyi teklif dosyaları ile birlikte sunmayan isteklilerin elendiği incelenmiştir.

2020/70388, 2021/72836, 2023/261820 ihale kayıt numaralı dosyalar örnektir. 2020/70388 ve 2021/72836 ihale kayıt numaralı ihalede, bu taahhütnameyi teklif dosyaları ile birlikte sunmayan isteklilerin elenmesi örnektir.

İdare Şartnamenin 46.1 maddesinde belirtilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 11'inci maddesinin birinci fıkrasındaki g bendi, Resmi Gazetede 13.2.2020 tarihinde yayımlanan Anayasa Mahkemesinin 14.11.2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile Anayasaya aykırı olduğu gerekçesiyle iptal edildiğinden,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Şartnameler başlıklı 12'nci maddesi, "İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığı ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlanabilir. İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır. Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir" hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

93- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, isteklilerin EKAP üzerinden iletmiş olduğu tekliflerinin ekinde Yeterlilik Bilgiler Tablosunda, elektronik geçici teminat ile ilgili satırın doldurulmasına rağmen elektronik geçici teminat mektuplarının aslının veya fotokopisinin ya da ekran görüntüsünün dosyaya konulmadığı için İdari Şartnamenin 26'ncı maddesinde belirtilen geçici teminat mektuplarının miktar ve süresinin uygunluğu hesaplanamamıştır.

2021/133436 ihale kayıt numaralı ihale dosyaları örnektir.

Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliğinin İhalenin karara bağlanması ve onaylanması başlıklı 66'ncı maddesinin altıncı bendinde, Mal Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin 64'üncü maddesinin altıncı bendinde, Hizmet Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin, 65'inci maddesinin altıncı bendinde, "Türk Lirası dışındaki geçici teminat



olarak kabul edilen değerlerin isteklilere iadesi sırasında, teminat değerlerine ilişkin belgenin aslına uygunluğu idarece onaylı bir sureti ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.” hükmü ile,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Geçici teminat başlıklı 33’üncü maddesinde, “İhalelerde, teklif edilen bedelin % 3’ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.” 35’inci maddesinde, “32 nci maddeye göre belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır. Kesin teminat mektuplarının süresi ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenir.” ibareleri yer aldığından, elektronik verilen geçici teminat mektupların, EKAP üzerinden çıktılarının alınıp ihale işlem dosyasına konulması sağlanmalıdır.

94- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, EKAP üzerinden, İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını dair teyit belgelerinin sorgulanmayıp kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi 1 (bir) gün sonra sorgulandığı, bazı ihalelerde ise sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını dair teyit belgelerinin sorgulanmayıp, ya 1 (bir) gün sonra sorgulandığı ya da hiç sorgulanmadığı incelenmiştir.

2020/70388, 2024/973892, 2020/203185, 2024/739128 ihale kayıt numaralı ihale dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İhalenin karara bağlanması ve onaylanması başlıklı 40’inci maddesinin son fıkrasında, “İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.” hükmü ile,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Sözleşmeye davet başlıklı 42’nci maddesinde ise “41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit edilmesi zorunludur” hükümleri yer almakta olup, bu hükümler doğrultusunda işlem yapılması ve teyit belgelerin ihale komisyon başkanı tarafından imzalanması sağlanmalıdır.

95- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, sözleşme imzalandıktan sonra 15 (onbeş) gün içinde ihale sonucu formu EKAP gönderilmediği ve bu nedenle Kamu İhale Bülteninde geç yayımlandığı incelenmiştir.

2020/70388, 2024/739128, 2024/1049201, 2023/1438912, 2023/1261820, 2024/973892, 2024/753407, 2023/197542 ihale kayıt numaralı ihale dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 52’nci maddesindeki, “Bu Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kuruma bildirilir. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.



96- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikayet başvurularının, ihale tarihinde 3 (üç) iş günü öncesinde yapılmasına rağmen, şikayet başvurularının süre yönünden uygun bulunmadığı incelenmiştir.

2023/197542 ihale kayıt numaralı ihale dosyasında, 20.03.2023 tarihinde istekli olabilecek bir firmanın şikayet başvurusu yaptığı, İdarenin ise ihale tarihinin 24.03.2023 olmasına rağmen, 21.03.2023 tarihinde şikayet başvurusuna cevap yazarak, şikayet başvurularının süre yönünden uygun bulunmadığı gerekçesiyle reddettiği incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun, *İdareye şikayet başvurusu* başlıklı 55'inci maddesinde, "*İlan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikayetler birinci fıkradaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabilir*" hükmü ile,

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmeliğin, *başvuru süreleri başlıklı 6'ncı maddesinin ikinci bendinde*, "*Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayetler, birinci fıkradaki süreleri aşmamak kaydıyla başvuru veya teklif sunulmadan önce en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabilir.*" hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır

97- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, hazırlanan yapım işlerinde işin süresinin kanunda belirlenen çalışılmayacak günlere denk gelmesi halinde, sözleşme tasarılarında çalışılmayacak günlerin süresi belirtilmediği incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin *Yapım İşlerinde çalışılmayacak günler* başlıklı 51'inci maddesinde; "*51.1. Yapım işlerine ilişkin tip sözleşmenin 9 uncu maddesindeki havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerin tespitinde İdare; Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın 07/07/1982 tarih ve B-01/İh.İş.Md.Gr.3/99-2/101156-B sayı ile yayımladığı genelgesi uyarınca, kamu inşaatlarının sözleşme sürelerinin belirlenmesinde, iş programlarının hazırlanmasında ve süre uzatımlarında göz önünde bulundurulmak üzere tespit edilen, il ve ilçelere göre çalışmaya müsait olmayan günleri esas alabilir. 51.2. Kuruma yapılan başvurulardan, bazı idarelerin yapım işlerine ilişkin sürelerin hesabında çalışılmayacak günleri hesaba katmadıkları, isteklilerin de bu durumu dikkate almadan teklif verdikleri, sözleşme imzalandıktan sonra yüklenici ile idareler arasında bu konuda ihtilaflar yaşandığı görülmüştür. Bilindiği gibi, 4734 sayılı Kanunun 24 üncü maddesine göre işin başlangıç ve bitiş tarihinin ilanda belirtilmesi, 4735 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre de işin süresinin sözleşmede belirtilmiş olması zorunludur. Anılan hükümler çerçevesinde Kurumca yapım işlerine ilişkin Kurumca hazırlanan tip idari şartnamenin 49 uncu maddesinde işin başlama ve bitiş tarihine ilişkin düzenleme bulunduğu gibi, aynı şartnamenin 50 nci maddesinde ihale konusu işe ilişkin fen noktasından çalışılmayacak günlerin belirtilmesine yönelik düzenleme de bulunmaktadır. Aynı şekilde, yapım işlerine ilişkin tip sözleşmenin 9 uncu maddesinde işin fen noktasında çalışılmayacak sürelerin belirtileceği bölümler bulunmakta ve bu maddelerde, işin süresinin hesabında bu sürelerin hesaba katılmış olduğu ve çalışılmayacak günler için süre uzatımı verilmeyeceğine ilişkin düzenlemeler bulunmaktadır. Bu nedenle işin süresinin hesabında bu hususun idarelerce dikkate alınması, idari şartnamede ve sözleşme tasarısında bu konu ile ilgili hükümlerin de isteklilerce iyi incelenerek teklif verilmesi gerekmektedir.*" hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

98- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, hazırlanan pazarlık usulü ihalelerde ihale onay belgesi ekine gerekçe raporlarının ihale işlem dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.



2020/664174 ihale kayıt numaralı işlem dosyası örnektir.

Mal ve Hizmet Alımların İhale Uygulama Yönetmeliklerinin eki olan standart formlarda yer alan İhale Onay Belgesinin 3'üncü dipnotunda; "4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onayın ekine konulacaktır." hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

99- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, sınır değer tutanaklarının ihale işlem dosyalarında tespit edilmediği ve kesinleşen ihale kararında belirtilmediği incelenmiştir.

2020/70388, 2020/255441, 2023/160743, 2023/1438912, 2024/65974 ihale kayıt numaralı işlem dosyaları örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *Aşırı düşük teklifler* başlıklı 38'inci maddesinde; "İhale komisyonu verilen teklifleri (Değişik: 6/2/2014-6518/47 md.) değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.(...) (Ek fıkra: 20/11/2008-5812/12 md.; Değişik fıkra: 6/2/2014-6518/47 md.) Kurum, ihale konusu işin türü, niteliği ve yaklaşık maliyeti ile ihale edilme usulüne göre aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi amacıyla sınır değerler ve sorgulama kriterleri belirlemeye, ihalenin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılabilmesine, ayrıca yaklaşık maliyeti 8 inci maddede öngörülen eşik değerlerin yarısına kadar olan hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde sınır değer altındaki tekliflerin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin reddedilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaya yetkilidir. İhale komisyonu bu maddenin uygulanmasında Kurum tarafından yapılan düzenlemeleri esas alır." hükmü ile ve aynı Kanunun *Kesin teminat* başlıklı 43 üncü maddesinde; "Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. (Ek fıkra: 20/11/2008-5812/16 md.; Mülga fıkra: 6/2/2014-6518/48 md.) Ancak, danışmanlık hizmet ihalelerinde ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, kesin teminat sözleşme yapılmadan önce alınmayabilir. Bu durumda, düzenlenecek her hakedişten % 6 oranında yapılacak kesintiler teminat olarak alıkonulur. (Ek fıkra: 6/2/2014-6518/48 md.) Kurum, ihale üzerinde kalan isteklinin teklifinin sınır değer altındaki olması hâlinde, bu istekliden yaklaşık maliyetin % 6'sından az ve % 15'inden fazla olmamak üzere alınacak kesin teminat oranına ilişkin düzenlemeler yapabilir." hükümleri çerçevesinde sınır değer hesabının yapıldığı tutanağın hazırlanması ve ihale işlem dosyasında yer alması, kesinleşen ihale kararında belirtilmesi, hem ihale sürecindeki işlemler için hem de sözleşmeye davet aşamasındaki işlemler için önem arz ettiğinden işlemlerin bu doğrultuda yapılması sağlanmalıdır.

100- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı ihalelerde, kesinleşen ihale kararlarının tebligatından sonra şikayet başvurusu yapıldığı ve İdarenin de cevap yazısı tebliğ ettiği görülmüştür. Ancak, Kamu İhale Kurumuna ilişkin itirazın başvuru sürelerinin dolmasının beklenilmeden sözleşmeye davet yapıldığı ve yüklenici ile sözleşme imzalandığı incelenmiştir.

2020/70388 ihale kayıt numaralı işlem dosyasında ihaleye ilişkin kesinleşen ihale kararının 13.03.2020 tarihinde isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edildiği, İstekli bir firma 23.03.2020 tarihinde şikayet başvurusunda bulunduğu, İdarenin ise 24.03.2020 tarihinde şikayet başvurusuna ilişkin cevap yazısını EKAP üzerinden tebliğ edildiği, ancak İdarece,

Kamu İhale Kurumuna itirazın başvuru süresi tamamlanmadan, 27.03.2020 tarihinde sözleşmeye davet tebliği yapılarak ve 06.04.2024 tarihinde yüklenici ile itirazın şikayet süresinin beklenmeden sözleşme yapılması örnektir.

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmeliğin *Sürelerle ilgili esaslar* başlıklı 7'nci maddesinin 2'nci bendinde; "2) *Tatil günleri sürelerle dahildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar. Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının, ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılması zorunludur.*" Hükümü ile aynı yönetmeliğin *Karar gereklerinin yerine getirilmesi* başlıklı 13'üncü maddesinin 2'nci bendinde; "(2) *İdareye şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın son bildirim tarihini, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren on gün geçmeden ve itirazın şikayet başvurusunda bulunulmadığına ilişkin Kurumun internet sayfasından sorgulama yapılmadan, Kuruma itirazın şikayet başvurusu yapılan hallerde ise itirazın şikayet başvurusu nihai kararlar sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanamaz.*" hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

101- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, yapılan şikayetlerin idarece verilen cevapların tebligatını EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden yapılmadığı incelenmiştir.

2023/143912 ihale kayıt numaralı işlem dosyası örnektir.

Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliğinin *Bildirim ve tebligat esasları* başlıklı 7'nci maddesinde, Mal Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin 6'ncı maddesinde, Hizmet Alımları İhale Uygulama Yönetmeliğinin, 6'ncı maddesinde; "*Bildirim ve tebligat esasları (Değişik:16/03/2011-27876 R.G./3 md.; Değişik:24/09/2013-28775 R.G./1.md.; Değişik:07/06/2014-29023 R.G./2. md., Yürürlük:01/01/2015) (1) İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır. (2) EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir. (3) Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle birinci fıkrada belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur. (4) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır. (5) Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır. (6) İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde; a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana, b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır. (7) Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, (Ek ibare: 16.03.2019-30716 R.G./2.md.; yürürlük:01.06.2019) EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz. (Mülga cümle: 16.03.2019-30716 R.G./2.md.; yürürlük:01.06.2019)" hükmü çerçevesinde tebligatların EKAP üzerinden yapılması sağlanmalıdır.*



102- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan 08.04.2024 ve bu tarihten sonra olan bazı ihalelerde, elektronik kesin teminat mektubunun tarihinin, sözleşme tarihinden sonra olduğu incelenmiştir.

2024/973892 ihale kayıt numaralı ihale işlem dosyasında, Yüklenicinin 01.10.2024 tarihli sözleşmenin % 6 kesin teminat bedelini, belediyede bulunan alacaklarından mahsup edilip 30.09.2024 tarihinde muhasebeleştirme işlemi yapılması, akabinde ise yüklenici firmanın 18.11.2024 tarihinde Silivri Belediyesine dilekçe vererek 14.11.2024 tarihli elektronik kesin teminat mektubunu sunması örnektir.

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin *Kesin teminat mektupları* başlıklı Ek 1'inci maddesinde, *"Uygulama yönetmelikleri ile bu Yönetmelik uyarınca ihale üzerinde bırakılan istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce verilecek kesin teminat mektupları 21 inci maddenin ikinci fıkrasında belirlenen yöntemine uygun olarak düzenlenebilir. Söz konusu belgelerin elektronik ortamda sunulmasına ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından belirlenir ve Kurumca bu hususta zorunluluk getirilebilir."* hükmü ile,

Kamu İhale Kurulunun 13.03.2024 tarih ve 2024/DK.D-56 sayılı *"4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ve ilan veya duyuru tarihi 8 Nisan 2024 ve bu tarihten sonra olan ihalelerde, sözleşme yapılmadan önce ihale üzerinde kalan istekliler tarafından kesin teminat mektubu kapsamında yalnızca elektronik kesin teminat mektupları ile elektronik kesin kefalet senetlerinin sunulmasına"* karar verildiği, bu nedenle, 8 Nisan 2024 ve bu tarihten sonra olan ihalelerde, sözleşme yapılmadan önce ihale üzerinde kalan istekliler tarafından kesin teminat mektubu kapsamında yalnızca elektronik kesin teminat mektupları ile elektronik kesin kefalet senetleri alınarak işlem yapılması sağlanmalıdır.

103- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, 21/f pazarlık usulü ihalelerin parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların yıllık toplamı, idarenin bütçesine bu amaçla konulan ödeneğin %10'unu aşp aşmadığı, aşmış ise Kamu İhale Kurumu'nun uygun görüşü alınıp alınmadığına dair bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edildiği halde, olumlu veya olumsuz bir dönüş yapılmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *"İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar"* başlıklı 61'inci maddesinin (ı) bendinde, *"Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz."* hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar:

104- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan doğrudan temin alımlarının ve sonuçlarının, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü dışında hiçbir müdürlüğün Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sistemine kaydını yapmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun *Elektronik Kamu Alımları Platformu* başlıklı Ek 1'inci maddesinde, *"(Değişik fıkra: 16/11/2022-7421/12 md.) Bu Kanunun 13 üncü maddesi saklı kalmak üzere bu Kanunda veya diğer kanunlarla bu Kanundan istisna edilenler ile doğrudan teminle yapılanlar da dâhil olmak üzere, her türlü mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin alım, ihale ve sözleşme süreçlerine ilişkin olarak; yaklaşık maliyetin ve dokümanların hazırlanması, ilanların yayımlanması, tekliflerin veya yeterlik başvurularının sunulması ve değerlendirilmesi, ihalelerin sonuçlandırılması, sözleşmelerin imzalanması, sonuç bildirimini,*

hakedişlerin düzenlenmesi gibi her türlü işlem, onay, bildirim ve tebligatlar ile şikayet ve itirazın şikayet başvuruları kısmen veya tamamen Kurum tarafından kurulan ve işletilen Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilebilir.” hükmü ile,

Resmi Gazetede 11.07.2023 tarihinde yayımlanarak 01.02.2024’te yürürlüğe giren Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin, *Alımlara ilişkin uygulama esasları* başlıklı 4’üncü maddesinin dokuzuncu bendinde, “*Alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur*” hükmü, *Doğrudan temin kaydının yapılması* başlıklı 5’inci maddesinde, “*Alımlar, idareler tarafından EKAP’a kaydedilerek doğrudan temin kayıt numarası oluşturulur. e-fiyat teklifi alınmak suretiyle yapılacak alımlarda, alım konusuna ve/veya alıma teklif verecek gerçek veya tüzel kişilere ilişkin belirli kriter ve/veya teknik özelliklerin aranması durumunda, bu kriter ve/veya teknik özelliklerin yer aldığı şartname ve benzeri belgeler ile sözleşme imzalanacak alımlarda bunlara ilaveten sözleşme tasarisının da kayıt işlemi esnasında EKAP’a yüklenmesi gerekir.” hükmü ile, Diğer hususlar başlıklı 20’nci maddesinin dördüncü fıkrasında, “*Bu madde kapsamında yapılan alımlar için EKAP üzerinden doğrudan temin kayıt numarasının alınması ve 4 üncü maddenin dokuzuncu fıkrası çerçevesinde Kuruma sonuç bildiriminin yapılması zorunludur*” ibareleri yer almakta olup bu hükümler doğrultusunda işlem yapılmak suretiyle doğrudan temin alımların Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sistemini kaydının yapılması sağlanmalıdır.*

105- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan doğrudan temin yöntemi ile satın alınan bazı işlere ilişkin dosyalarda mevzuat uyarınca düzenlenmesi gereken onay belgelerinde ‘kullanılabilir ödenek tutarı’ kısmının boş bırakıldığı veya yaklaşık maliyet tutarının kullanılabilir ödenek tutarından yüksek olduğu ve onay belgelerinde sayı belirtilmediği, incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun *Temel ilkeler* başlıklı 5’inci maddesinin 5’inci fıkrasında, “*Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.*”, *İhale işlem dosyası* başlıklı 7’nci maddesinde; “*İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi (...) bulunur.(...)*” hükmü ile,

Resmi Gazetede 11.07.2023 tarihinde yayımlanarak 01.02.2024’te yürürlüğe giren Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin *Tanımlar* başlıklı 3’üncü maddesinin g bendinde, “*Onay belgesi: Alım konusu işin; nev’i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi ile avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren, harcama yetkilisinin imzasını taşıyan ve ilgili mevzuatına göre düzenlenen belgeyi, ifade eder.*” hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, her ne kadar doğrudan temin usulü, ihale usulleri arasında sayılmasa da doğrudan temin alımları ile yapılan harcamaların kamu kaynağının kullanılmasına yol açması ve istatistiksel olarak ilgili bütçe tertiplerine ait olması gerektiğinden yukarıda anılan mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili ödenek tertibinin de önceden tespit edilmesi ve onay belgesinde belirtilmesi sağlanmalıdır.

106- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda muayene ve kabul komisyonu kurulmadığı ve muayene ve kabul tutanağının düzenlenmediği görülmüştür.

Uygulama geneldir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre yapılacak alımlar başlıklı 49’uncu

maddesinde; “(1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde; a) Onay Belgesi, b) Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı (Örnek: 3) veya ihale komisyonu kararı, c) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme, ç) Fatura, d) Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, e) Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

107- Teftiştir tabi dönem içerisinde bazı doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda, hakediş ödemelerinden önce aranması gereken vergi borcunun bulunup bulunmadığını gösteren belgenin dosyalarında olmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun Amme alacağı ödenmeden yapılmayacak işlemler ile işlem yapanların sorumlulukları başlıklı 22/A maddesi; “Maliye Bakanı, aşağıdaki ödeme ve işlemlerde, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranması ve yapılacak ödemelerden istihkak sahiplerinin amme borçlarının kesilerek ilgili tahsil dairesine aktarılması zorunluluğu ile kesintilere asgari tutar ve oran getirmeye, kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar, ödeme ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen ödeme ve işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir. 1. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermaye işletmelerinin yapacağı her türlü ödemelerde, (...) Takibata yetkili tahsil dairesince, bu madde kapsamında getirilen zorunluluğa rağmen borcun olmadığına dair belgeyi aramaksızın ödeme yapanlara ve işlem tesis eden kurum ve kuruluşlara dört bin Türk lirası idari para cezası verilir. İdari para cezası, ilgisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. İdari para cezasına karşı tebliğ tarihini takip eden otuz gün içinde idare mahkemesinde dava açılabilir.” hükmü ile, 30.06.2007 tarih ve 26568 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No:1 V.2 maddesi; “4734 sayılı Kanun kapsamına giren kurumların, mal veya hizmet alımları ile yapım işleri nedeniyle hak sahiplerine yapacakları ödemeler sırasında vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belgenin aranması gerekmektedir.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalı, aksi uygulamaların sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

108- Teftiştir tabi dönem içerisinde yapılan bazı doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmediği incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

Resmî Gazetede 22.08.2009 tarihinde yayımlanarak aynı tarihte yürürlüğe giren Kamu İhale Genel Tebliğinin Yasaklılık teyidi başlıklı 31’inci maddesinin dördüncü bendi, “4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca doğrudan temin yoluyla alım yapılması halinde alım yapılacak kişi ya da firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir. Ancak, anılan Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmektedir”, hükmü ile,

Resmî Gazetede 11.07.2023 tarihinde yayımlanarak 01.02.2024’te yürürlüğe giren Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin, Alımlara ilişkin uygulama

esasları başlıklı 4'üncü maddesinin sekizince bendi, "Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve bu kişinin listede bulunduğu anlaşılması durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaz" hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

109- Teftişe tabi dönem içerisinde bazı doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda, teslimi belli bir süreyi gerektiren alımlarda sözleşme imzalanmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

Resmi Gazetede 11.07.2023 tarihinde yayımlanarak 01.02.2024'te yürürlüğe giren Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin, *Alımlara ilişkin uygulama esasları* başlıklı 4'üncü maddesinin beşinci bendinde, "Teslimi, sunumu veya yapımı belli bir süreyi gerektiren alımlar ile Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda sözleşme imzalanması zorunludur." ibaresi yer almakta olup bu hüküm doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

110- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan bazı doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda, ihale onay belgesinde belirtilen yaklaşık maliyetin doğrudan temin parasal limitinin üstünde olduğu incelenmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 10.05.2021 tarihli ve sayısız İhale Onay Belgesi, "2021 Yılı Çam Kese Tırtılı İlaçlaması İdare Mali İlaçla Kene, Afit, Bit, Pire İlaçlama Uygulaması" adlı doğrudan temin dosyasında, Kamu İhale Kurumu tarafından 01.02.2021 – 31.01.2022 tarihleri arasında büyükşehir sınırlarında olan idarelerde geçerli olan 22/d parasal limiti 121.405,00 TL olmasına rağmen, mezkur doğrudan temin dosyasındaki ihale onay belgesinde yaklaşık maliyetin 216.629,78-TL olması örnektir.

Resmi Gazetede 11.07.2023 tarihinde yayımlanarak 01.02.2024'te yürürlüğe giren Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğin, *Parasal limitler kapsamında yapılacak alımlar ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak alımlar* başlıklı 14'üncü maddesinin üçüncü bendinde, "Parasal limitler dâhilinde yapılacak alımlarda, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda bu limitlerin aşılacağı tespit edilmesi halinde, ihtiyacın Kanunun ilgili hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmesi gerekir" .yer alan hüküm doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

111- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerde, 22/d doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlarda parasal limitler dahilinde yapılan harcamaların yıllık toplamı, idarenin bütçesine bu amaçla konulan ödeneğin %10'unu aşmış ise Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınıp alınmadığına dair bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilmesine rağmen, olumlu veya olumsuz bir dönüşün yapılmadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar" başlıklı 61'inci maddesinin (ı) bendinde, "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler:

Silivri Belediyesi tarafından teftişe tabi dönemde yapılan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemleri, Müfettişliğimin talebi üzerine İstanbul Valiliği



tarafından görevlendirilen (1) uzman personel tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde örnekleme yöntemi ile inceleme sonrasında Müfettişliğime sunulan raporda tespit edilebilen hususlar dikkate alınarak, Müfettişliğimce aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir:

112- Bazı kiralama ihalelerindeki Taşınmaz Kira Sözleşmelerinde noter onayının olmadığı incelenmiştir.

09.08.2023 tarih 1538 Encümen karar numaralı 13 adet Taşınmazın Kiralanması ihalesi örnek olup, uygulama geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun *Sözleşme yapılmasında müteahhit veya müşterinin görev ve sorumluluğu* başlıklı 57'nci maddesi, "Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit veya müşteri 31 inci maddeye göre onaylanan ihale kararının veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, idareye vermek zorundadır. Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin aynı süre içinde ihale bedelini ve müşteriye ait bulunan vergi, resim ve harçları yatırmayı, diğer giderleri ödemesi gerekir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

113- Bazı ihale dosyalarında Kıymet Takdir Komisyon Raporlarının dayanağı olan fiyat araştırması belgelerinin bulunmadığı incelenmiştir.

03.06.2020 tarih 630 Encümen karar numaralı 2 adet Taşınmazın Satışı ihalesi ve 31.05.2023 tarihli 1131 Encümen karar numaralı 11 adet Taşınmazın Satışı ihaleleri örneklerdir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun *Tahmin edilen bedelin tespiti* başlıklı 9'uncu maddesi, "Tahmin edilen bedel, idarelerce tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalı, aksi uygulamaların ilgililer açısından mali ve cezai sonuçlar doğurabileceği unutulmamalıdır.

114- İlan metinlerinin belediye ilan panosunda yayınlanması ile ilgili olarak ilan asma ve ilan indirme tutanaklarının bulunmadığı incelenmiştir.

17.02.2021 tarih 172 Encümen karar numaralı 2 adet taşınmazın satışı ihalesi örnek olup, uygulama geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun *İhalenin İlanı* başlıklı 17'nci maddesinin 4'üncü fıkrası, "İdareler, işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya internet haber siteleri ya da öteki yayın araçları ile de ayrıca yayımlatabilirler." hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

115- Basın İlan Kurumu tarafından yayınlanan ilanların gazete nüshalarının ihale dosyasında olmadığı incelenmiştir.

17.01.2024 tarih 99 Encümen karar numaralı 21 adet taşınmazın kiraya verilmesi ihalesi örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun *İhale işlem dosyasının düzenlenmesi* başlıklı 15'inci maddesi "İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri,

gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanmasıyla yarar görülen diğer belgeler bulunur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

116- Satışı yapılan taşınmazların ihale dosyasındaki ihale onay belgelerinde geçici teminat miktarının belirtilmediği incelenmiştir.

26.10.2022 tarihli 1964 Encümen karar numaralı 5 adet Taşınmazın Satışı ihalesi örnek olup, uygulama geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun *Onay Belgesi* başlıklı 11’inci maddesinde “*İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde, , ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, tahmin edilen bedeli, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir...*” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

117- Kiralaması yapılan taşınmazların İhale işlemlerinde, ihale onaylanmadan ve sözleşme imzalanmadan önce ihale üzerinde kalan isteklinin, ihaleye katılmaktan yasaklı olup olmadığına ilişkin sorgulamalarının yapılmadığı ve buna ilişkin belgelerin ihale dosyasında yer almadığı incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun *Ceza sorumluluğu ve sonuçları* başlıklı 85’inci maddesi, “*83 üncü maddenin (c) bendinde yazılı fiil ve davranışları bu durumları iş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra anlaşılmalı olsa dahi tespit edilenler ile, o işteki ortak veya vekilleri haklarında ceza kovuşturması yapılır; hükmolunacak ceza ile birlikte bir yıldan üç yıla kadar bütün ihalelere girmekten mahkeme kararı ile yasaklanırlar. Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı haklarında Türk Ceza Kanununun 342 nci maddesi ile son soruşturmanın açılmasına karar verilen müteahhitlere, yargılama sonuna kadar, hiçbir suretle yeni iş verilmez” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.*

118- Silivri Belediyesi ait gayrimenkullerin envanter ve kullanım durumlarına ilişkin olarak yapılan kiralama, satış, tahsis ve ecrimisil iş ve işlemlerinin her bir gayrimenkul için ayrı ayrı takip edilmesi,

Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmaz malların gerçek ve tüzel kişilerce işgali halinde, füzuli işgalden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1’inci ve 75’inci maddeleri ile 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uyarınca ecrimisil uygulamasının aksatılmadan yapılması sağlanmalıdır.

XVII. TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ:

119- Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereğince her bir harcama biriminin sorumlu olması gereken iş ve işlemlerin tek bir müdürlük tarafından yapıldığı, ancak taşınır mal iş ve işleri ile ilgili birimler arasında yetki ve sorumluluk paylaşımının net olarak belirlenmediği incelenmiştir.

10.10.2024 tarih ve 32688 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin *Sorumluluk* başlıklı 5’inci maddesinin 1’inci fıkrası “*Harcama yetkilileri taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim*

hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.” hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

120- Alipaşa Mah. Ek Hizmet Binası Bodrum katında bulunan Temizlik ve Kırtasiye malzemesi deposu ile Alibey Mah. Kademe Binasında bulunan Yedek Parça malzeme depolarında bulunan tüketim malzemelerinin tüketime verilmesi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Taşınır Modülü üzerinden çıkışlarının depoda çalışan personeller tarafından yapıldığı incelenmiştir.

10.10.2024 tarih ve 32688 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin *Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri* başlıklı 6’ncı maddesinin *Taşınır Kayıt Yetkililerinin görev ve sorumlulukları* başlıklı 4’üncü fıkrasının c ve ç alt fıkraları, “(c) *Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi hâlinde konsolide görevlisine göndermek. ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.*” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

121- Bazı birimlerde stok kontrolü ve asgari stok seviyesinin belirlenmesi hususunda bir çalışma yapılmadığı incelenmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yedek parça (araçlar için kullanılan) malzemeleri deposu örnektir.

Taşınır Mal Yönetmeliği *Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri* başlıklı 6’ncı maddesinin 4’üncü fıkrasının f alt bendi, “*Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.*” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

122- Silivri Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Taşınır Modülünde Müze Defterinin (EK 3) tanımlı olduğu, ancak herhangi bir kayıt girilmediği, Silivri Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Taşınır Modülünde Kütüphane Defteri’nin (EK 4) tanımlı olmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi Mübadele Evi ve Barış Manço Çocuk Kütüphanesi örnektir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin *Defterler* başlıklı 9’uncu maddesi, “(c) *Müze Defteri: Bu defter, müzelerde sergilenen veya sergilenmek üzere muhafaza altında bulundurulanan taşınırlar için tutulur. Her bir taşınır için ayrı kayıt yapılır. (ç) Kütüphane Defteri: Bu defter, kütüphanelerdeki yazma ve basma nadir eserler ile kitap ve kitap dışı materyal için tutulur. Her bir taşınır için ayrı kayıt yapılır.*” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

123- Bazı dayanıklı taşınırların numaralandırılmadığı incelenmiştir.

Alibey Mah. Ek Hizmet Binası 2’nci Kat Başkan Yardımcısı Odası Toplantı Salonunda bulunan 21 adet toplantı koltuğu, 1 adet Toplantı Masası, 1 adet Bilgi Sistemleri Kabineti, 1 adet Dev Ekranın numaralandırılmaması örnektir.

Taşınır Mal Yönetmeliği *Numaralandırma ve Kod Sistemi* konulu Sekizinci Bölümün 36’ncı maddesinin 1. ve 2. fıkrası “(1) *Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırlara, taşınır kayıt yetkilisi tarafından bir sicil numarası verilir. Bu numara yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle taşınırın üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir. Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan taşınırlara bu işlem uygulanmaz. (2) Sicil numarası üç grup rakamdan oluşur. Birinci grup rakam, taşınırın Dayanıklı Taşınırlar Defterinde ayrıntılı izlenmek üzere kaydedildiği taşınır kodundan; ikinci grup rakam, taşınırın*

giriş kaydedildiği yılın son iki rakamından; üçüncü grup rakam ise taşınıra verilen giriş sıra numarasından oluşur.” hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

124- Numaralandırılmış olan bazı dayanıklı taşınırların olması gerektiği lokasyondan farklı bir lokasyonda olduğu incelenmiştir.

Alipaşa Mah. Ek Hizmet Binası Zemin Kat Gıda Mühendisi Odasında bulunması gereken malzemelerin farklı lokasyonda bulunması örnektir.

Taşınır Mal Yönetmeliği Sorumluluk ve Görevliler konulu İkinci Bölümün Sorumluluk başlıklı 5’inci maddesinin 3 ve 4’üncü fıkraları, “(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları **en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma hâlinde iade etmek zorundadırlar. (4) Kamu görevlilerinin kullanımına verilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması hâlinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez.”** hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

XVIII. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

125- Teftişe tabi dönemde, belediye lehine veya aleyhine sonuçlanan idari ve adli yargıya ilişkin kararlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HUKUK DAVALARI	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh	Derdest	Toplam
2020	17	9	3	15	44
2021	13	8	5	25	51
2022	9	4	2	53	68
2023	3	6	-	52	61
2024	1	-	1	55	57
TOPLAM	43	27	11	200	281

İDARİ DAVALAR	Lehe verilen	Aleyhe verilen	Kısmi Leh	Derdest	Toplam
2020	110	13	10	4	137
2021	233	22	28	40	323
2022	351	21	20	116	508
2023	238	12	2	224	476
2024	21	4	0	262	287
TOPLAM	953	72	60	646	1.731

Teftişe tabi dönemde toplam (43) adli dava ile (953) idari davanın belediye lehine sonuçlandığı; (27) adli dava ile (72) idari davanın belediye aleyhine sonuçlandığı anlaşılmıştır.

Belediye aleyhine veya karar verilmesine yer olmadığı kararı ile sonuçlanan davalar örnekleme yöntemi ile incelendiğinde, zamanaşımı, para cezalarının davacıya tebliğ edilmemesi, somut tespit yapılamaması, davaya konu işlemin idarece iptal edilmesi veya takipten kaldırılması gibi gerekçelere dayandığı anlaşılmaktadır.

Konu ile ilgili hukuk birimi tarafından belediye aleyhine veya karar verilmesine yer olmadığı kararı ile sonuçlanan davaların gerekçelerinin analizinin yapılarak, ilgili birimlerle paylaşılması, düzenlenecek olan hizmet içi eğitim programlarında bu hususlara dikkat çekilmesi, belediyenin kaybettiği dava sayısının azaltılması ve belediyenin yapmış olduğu iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun üst seviyede tutulması, kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasından doğan zararın tespiti halinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkartılan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince işlem yapılması sağlanmalıdır.

126- Silivri Belediyesi tarafından diğer kişi ve kurumlar ile sözleşme ve protokol yapılmadan önce, belediye birimleri tarafından ise değişik hukuki konular hakkında teftişe tabi dönemde (1) kez yazılı görüş istendiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye Başkanlığı tarafından diğer kişi ve kurumlar ile sözleşme ve protokol yapılırken idareyi zarara uğratmamak, iş ve işlemlerin hukuka uygun olmasını temin etmek, mevzuata uygun olmayan hükümlere yer verilmemesini sağlamak amacıyla Hukuk İşlerinden hukuki görüşünün alınması usulünün sistematik olarak devam ettirilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

XIX. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ:

127- Silivri Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğünün teftişe tabi dönemde çalışmalarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışmaları					
	2020	2021	2022	2023	2024
Disiplin Soruşturması	-	9	23	5	7
Araştırma-İnceleme	-	-	1	-	-

Teftişe tabi dönemde Silivri Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından (44) adet disiplin soruşturması, (1) adet araştırma inceleme yapıldığı, bunun dışında herhangi bir çalışma yapılmadığı incelenmiştir.

Silivri Belediyesi Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Kurulun görev ve yetkileri başlıklı 7'nci maddesinde, "(...) b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek, c) Belediye birimlerinde özel teftiş denetim yapmak, (...)" hükmü ile, Kurul müdürünün görev yetki ve sorumlulukları başlıklı 9'uncu maddesinde, "(...) denetim ve çalışma programlarını hazırlamak, bu programları Başkanın onayına sunmak ve bunların uygulanmasını sağlamak, (...)" hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

XX. ÇEVRE, DOĞA VE HAYVANLARI KORUMA:

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:

128- Silivri Belediyesi görev, yetki sorumluluk sahasına ilişkin Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Uygulama Takvimde belirtilen sürede Temel Seviye İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesinin alınmadığı incelenmiştir.

Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların

korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesi amacıyla çıkartılan ve 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinin *Sıfır atık belgesi alma yükümlülüğü* başlıklı 16'ncı maddesi, "(1) Sıfır atık yönetim sistemini kurmakla yükümlü EK-1 listedeki yerler, 17 nci maddede tanımlanan süreç doğrultusunda temel seviyede sıfır atık belgesi almak zorundadır. Diğer yerler ise talep etmeleri halinde temel seviyede belge almak için müracaatta bulunabilir.

(2) (Değişik:RG-9/10/2021-31623) Temel seviyede sıfır atık belgesine sahip yerlerden; il belediyeleri ve nüfusu elli binin üzerindeki ilçe belediyeleri, organize sanayi bölgeleri, alışveriş merkezleri, havalimanları, limanlar, 250 oda ve üstü konaklama kapasiteli işletmeler, zincir marketler ile üniversiteler gümüş, altın veya platin sıfır atık belgesini almakla yükümlüdür. Temel seviyede sıfır atık belgesine sahip diğer yerler ise talep etmeleri halinde gümüş, altın ve platin sıfır atık belgesi için başvuruda bulunabilirler.

(3) 300 ve üzeri konuta sahip siteler hariç diğer konutlar belediyelerin sıfır atık yönetim sistemi içerisinde değerlendirilir; ayrıca sıfır atık belgesi düzenlenmez.

(4) İçerisinde birden fazla kurum, kuruluş ve işletme barındıran ve ortak bir yönetimi olan bina ve yerleşkelere, içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde seviyesine uygun tek bir sıfır atık belgesi düzenlenir. Ancak, organize sanayi bölgeleri ile havalimanları içerisindeki kurum, kuruluş ve işletmeler talep etmeleri halinde ayrıca münferit belge müracaatında bulunabilirler.

(5) Ortak bir yönetimi olmayan, ancak sıfır atık yönetim sistemini birlikte kuran ve işleten, aynı bina veya yerleşke içerisinde bulunan kurum, kuruluş ve işletmeler münferit belge müracaatında bulunabileceği gibi seviyesine uygun tek bir sıfır atık belgesi için de müracaat edebilirler." Hükmü doğrultusunda İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesinin alınabilmesi için gerekli çalışmaların tamamlanması en kısa sürede sağlanmalıdır.

129- Plastik, kağıt ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili bir düzenleme yapılmadığı incelenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 28.03.2022 tarih ve 3299554 sayılı Genelge (2022/6) hükümleri doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

130- Teftişe tabi dönemde Silivri Belediyesi sınırları içerisinde toplanan atık miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ATIK TÜRÜ	2020	2021	2022	2023	2024
Ambalaj Atıkları	3.702.440,00	3.955.360,00	3.472.634,00	2.306.081,00	1.329.390,00
Cam Atıkları	1.101.180,00	570.960,00	76.800,00	96.980,00	71.370,00
Atık Pil	1.050,00	1.117,00	2.040,00	1.320,00	400,00
Elektronik Atık	9.767,00	6.400,00	5.346,00	4.481,00	603,00
Bitkisel Atık Yağ	36.140,00	17.467,00	7.460,00	5.325,00	18.663,00
Öm. Tamamlamış Lastik	358.000,00	526.190,00	326.597,00	322.329,00	364.604,00
Tekstil Atıkları	107.920,00	138.480,00	117.110,00	154.725,00	118.000,00
Atık İlaç	0,00	0,00	1.000,00	950,00	750,00

Ambalaj atıkları, cam atıkları, atık pil, elektronik atık miktarında 2024 yılı rakamlarının 2020 yılına göre azaldığı görülmektedir.

Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında, çevre ve halk sağlığını koruyarak, atıkların çevreye zarar vermesini engellemek ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla, atıkların kaynağında ayrıştırılması için halkı bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi, geri dönüşümün önemi hakkında farkındalık yaratılması ve doğru atık yönetimi alışkanlıklarını teşvik edilmesi amacıyla çalışmalarının arttırılması, bu kapsamda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün araç ve personel açısından takviye edilmesi sağlanmalıdır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

131- Silivri Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Silivri Belediyesi mülkiyetinde bulunan arazi üzerinde 2024 yılında 1.540 dönüm arpa ve 1.200 dönüm Ayçiçek ekimi, 255 dönem tıbbi ve aromatik bitkiler ve sebze fidesi dikimi yapıldığı, bölgeye özgü atalık tohum üretimi gerçekleştirildiği, ayrıca 70 arı kovanının bulunduğu ifade edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesine 2012 yılında eklenen fıkra ile, "*Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.*" hükmü getirilmiştir.

Bununla birlikte Silivri Belediyesi tarafından gerçekleştirilen mezkur faaliyetlerin kapsamının büyüklüğü değerlendirildiğinde; yapılan çalışmalarda, doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak Silivri ilçe sınırları dâhilinde tarımsal üretimin desteklenmesine, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesine, kırsal ekonomik alt yapının güçlendirilmesine, tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılmasına, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulmasına ve hayvancılık üretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak Silivri Belediyesi tarafından şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yeknesaklığın sağlanacağı, denetimi de ihtiva eden usul ve esasların belirlenerek Belediye Meclisi tarafından karara bağlanması sağlanmalıdır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü:

132- Veteriner İşleri Müdürlüğüne bünyesinde Yenimahalle Mahallesi sahipsiz hayvanlar için (300) hayvan kapasiteli (155 kedi ve 145 köpek) bakımevinin bulunduğu, sokak hayvanlarına yönelik, sahiplendirme, ameliyat, kısırlaştırma, aşılama, rehabilitasyon bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütüldüğü ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun *Yerel yönetimlerin sorumluluğu* başlıklı Ek 1'inci maddesi, "*Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan (...) ³² belediyeler, sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve sahiplendirilinceye kadar bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar.*

Birinci fıkrada belirtilen hayvanlar, ilgili belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri ise sorumluluk alanındaki bu hayvanları en yakın hayvan bakımevine götürür. (Değişik üçüncü ve dördüncü cümle: 30/7/2024-7527/13 md.) Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir. Rehabilitasyon edilen köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır.

(Değişik: 30/7/2024-7527/13 md.) Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler bakımından, geçici 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kaynağı ayırmayan belediye başkanı ve meclis üyeleri ile ayrılan kaynağı hayvan bakımevi kurmak, sahipsiz

hayvanları toplamak, rehabilite etmek veya sahiplendirilinceye kadar bakmak için sarf etmeyen ya da bu kaynağı başka amaçlar için sarf eden belediye başkanı ve belediye yetkililerine altı aydan iki yıla kadar hapis cezası verilir.” hükümleri de dikkate alınarak, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 13.12.2024 tarih ve 32751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Silivri Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi ve çalışmaların yeni mevzuat doğrultusunda yürütülmesi sağlanmalıdır.

133- Bazı vatandaşların sahipsiz hayvanlarla ilgili Silivri Çağrı Merkezine başvuru yaptığı incelenmiştir.

Silivri Çağrı Merkezine yapılan 2052363 numaralı başvuru örnektir.

Silivri Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanın yüzölçümünün genişliği, kırsal nitelikte yerleşim özelliği, tarım ve hayvancılığın ağırlıklı olması, sahipsiz hayvan sayısının fazla olmasına, zaman zaman kent içinde ve yaşam alanlarında sokak köpeklerinin sürü haline gelerek, bireysel davranışlarından farklı olarak toplu savunma veya saldırı içgüdüsü göstererek özellikle de çocuklara ve diğer canlılara zarar vermelerinin önlenmesi amacıyla mevzuat doğrultusunda çalışmalara ivedilikle ağırlık verilmesi sağlanmalı, aksi uygulamaların ilgililer hakkında hukuki, mali ve cezai sorumluluk getireceği unutulmamalıdır.

XXI. MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ PROJESİ (MAKS):

134- Silivri Belediyesi tarafından Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi ile ilgili iş ve işlemlerin İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne bağlı Adresleme ve Numarataj İşlemleri birimi tarafından yerine getirildiği, Müfettişliğimce örnekleme yöntemiyle (9) yapının MAKS ve sahada bulunan durumun karşılaştırılması sonucu,

Piri Mehmet Paşa Mahallesi 5406 ada 6 parsel üzerinde bulunan binada sahada 10 mesken gözükmesine rağmen MAKS'ta 12 meskenin yer aldığı,

Semizkumlar Mahallesi 8668 ada 1 parselde sahada yapı bulunmasına rağmen MAKS'ta yer almadığı,

Semizkumlar Mahallesi sahada bulunmamasına rağmen MAKS'ta mükerrer sokakların bulunduğu, ayrıca sokak üzerinde ikamet kayıtlarının da bulunduğu hatalı numaratajların yer aldığı incelenmiştir.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 49'uncu maddesi gereğince; belediyelerin sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini adres standardına uygun olarak tanımlayıp bunlara değiştirilemeyecek sabit tanıtım numarası vererek mahallindeki tüm adresleri kapsayacak şekilde adres bilgilerini oluşturmakla yükümlü olduğu, herhangi bir sebeple sabit tanıtım numarası dışında adres bileşenlerinde yapılan değişikliklerin de belediyelerce takip edilerek ulusal adres veri tabanına işlenmesi gerektiği, bu kapsamda MAKS'ta doğru konumunda bulunmayan ve sahada bulunmasına rağmen MAKS'a işlenmeyen adres bileşenlerinin düzeltilmesi sağlanmalıdır.

XXII. GENEL DEĞERLENDİRME:

135- Silivri Belediyesi yetki, görev ve sorumluluk alanında (700)'ün üzerinde orta ve büyük nitelikte sanayi kuruluşunun yerleşik olduğu, söz konusu kuruluşların dağınık bir şekilde ve yer yer tarım arazileri ve yerleşim yerleriyle iç içe bulunduğu, bu durumun bölgedeki sanayinin disiplin içinde faaliyetlerine devam etmesi, altyapı ihtiyaçlarının müşterek olarak karşılanması, dengeli kalkınma, çevre ve doğa koruma açısından bir takım olumsuzluklara

neden olabileceği, bölgedeki sanayi kuruluşlarının hızla artmasından dolayı kentin nüfus ve imar açısından hızlı bir şekilde büyüdüğü, bunun da orta ve uzun vadede kent sağlığı açısından bir takım olumsuzluklara neden olabileceğinden kent gelişimi açısından bu hususların dikkate alınması gerektiği, kent planlaması kavramına uygun en kısa sürede organize sanayi bölgesi uygulamasına geçilerek, sanayi işletmelerinin kentin dışında, kentten yeşil bantlarla ayrılan özel bölgelere yerleştirilmesinin sağlanarak, kent içi ve çevresinin yaşama ortamı ve çevre kalitesinin yükseltilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.

136- Teftişe tabi dönem içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev ve yetki alanının, şehir planlama, imar uygulamaları, yapı ruhsatı iş ve işlemleri, yapı kontrolü gibi uygulama alanı geniş ve yoğun alanları kapsadığı, personel kapasitesi, şehrin gelişme hızı, her geçen gün artan göç ve talebe bağlı olarak iş ve işlem yoğunluğundaki artış göz önüne alındığında İmar ve Şehircilik işlerinin hızlı, etkin ve verimliliği konusunda olumsuz etkilenebileceği, planlama ve imar uygulamaları ile yapı ruhsatı ve yapı kontrolü iş ve işlemlerinin yürütülmesinde müdürlük bazında ayrıma gidilmesinin şehrin gelişme hızı ve ihtiyaçlarının karşılanmasında kontrol ve denetim, etkinlik ve verimlilik hususunda fayda sağlayacağı değerlendirilmiştir.

137- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan Belediyelerin, kamu kaynaklarını kullandığı ve kıt kaynaklarla hizmet etmeye çalıştığından, mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve yerel hizmetleri ifa ederken sağlıklı bir mali yapıya sahip olmasının büyük önem arz ettiği,

Silivri Belediyesinin teftiş tarihi itibarıyla 206.552.767,64 TL tutarında alacağının bulunduğu, Belediye alacaklarının tahsilat oranlarının artırılması konusunda çalışma yapılması gerektiği, öz gelirlerin arttırılmaması durumunda orta ve uzun vadede belediyenin mali yapısında olumsuz sonuçlar doğuracağından cari, personel, temsil, ağırlama ve tanıtım giderleri başta olmak üzere tasarruf ilkelerinin her alanda hayata geçirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

138- Vekâleten yürütülen müdür kadrolarının asil müdür unvanlı personel tarafından yürütülmesi durumunda görevin daha güvenli ve istikrarlı şekilde yerine getirileceğinden hareketle görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılarak vekâleten yürütülen ve boş olan kadroların duyurulması ve atama yapılması gerektiği, ayrıca memur kadro doluluk oranının artırılması, hizmet içi eğitim programları ile personelin bilgi, beceri ve uzmanlık yetersizliklerinin giderilerek, belediyenin kurumsallaşması yönünde çalışmalara ağırlık verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

139- Silivri Belediyesi adına kayıtlı taşınmazlarla ilgili etkin bir belediye gayrimenkul yönetimi amacıyla, yerel yönetimlerin finansal sürdürülebilirliği, halkın ihtiyaçlarının karşılanması ve kamu yararının gözetilmesi dikkate alınarak, Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik hazırlanması gerektiği,

Bu amaçla yapılacak düzenleme ile; öncelikle belediyeye ait tüm taşınmazların türü, büyüklüğü, kullanım amacı ve hukuki durumunu içeren bir envanteri çalışması yapılarak, gayrimenkul yönetimi için halkın erişebildiği şeffaf bir dijital sistemin (GIS tabanlı olabilir) oluşturulması,

Gayrimenkullerle ilgili kamu yararını gözetilerek yapılacak satış, kiralama, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması, belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufunda bulunan

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği

taşınmaz malların gerçek ve tüzel kişilerce işgali halinde ecrimisil uygulamasının aksatılmadan yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

XXIII. İNCELEMAYA ALINAN KONULAR:

140- İncelemeye alınan konu bulunmamaktadır.

XXIV. GÖREV VE SONUC:

141- Teftişe tabi dönemde Silivri Belediye Başkanlığı görevinin 01.01.2020 tarihinden 04.04.2024 tarihlerine kadar Volkan YILMAZ, 04.04.2024 tarihinden teftiş tarihine kadar Bora BALCIOĞLU tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Silivri Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda, (4) örnek olarak düzenlenen bu teftiş raporunun (1) örneği Belediye Başkanlığı'na verilmek üzere İlçe Kaymakamlığına, (1) örneği İstanbul Valiliğine ve (2) örneği de İçişleri Bakanlığına (Teftiş Kurulu Başkanlığı) sunulmuştur. **31.12.2024**


Halil KARBUZ
Mülkiye Müfettişi

