

SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | SALON TAHSİSİ | 1-İş Talep Formu | 2 Gün |
| 2 | KÜLTÜREL ve SANATSAL KURSLAR | 1-İş Talep Formu | 10 Gün |
| 3 | MAHALLE EVİ HİZMETLERİ | 1-İş Talep Formu | 10 Gün |
| 4 | EĞİTİCİ SEMİNERLER VERİLMESİ HİZMETİ | 1-İş Talep Formu | 10 Gün |
| 5 | KÜLTÜREL GEZİLER DÜZENLENMESİ HİZMETİ | 1-İş Talep Formu | 2 Gün |
| 6 | YAZ OKULLARI BAŞVURU İŞLEMLERİ | 1-İş Talep Formu | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Duygu KARTAL

Unvan : Müdür V.

Adres Primehmetpaşa Mah. Mis Sk.
No:1 Silviya İş Mrkz.

Kültür Merkezi

Telefon : 0212 727 55 70

Faks : 0212 728 55 28

E-Posta : duygukartal@silivri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Emine Tarin

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Alibey Mah.
Turgut Özal Bulvarı No:3

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 02 55

E-Posta : eminetarin@silivri.bel.tr