

SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ MÜESSESE RUHSAT UYGUNLUK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 3-Tapu Senedi 4-Vergi Levhası 5-Muvafakatname 6-Fatura 7-Faaliyet Belgesi 8-Yapı Kullanma İzin Belgesi 9-Kira Sözleşmesi 10-Ticaret Sicil Gazetesi 11-İmza Sirküleri 12-Bildirim Formları (Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi) 13-Bilgilendirme Yazısı (Ustalık Belgesi)	30 İş Günü
2	SIHHİ İŞYERLERİNE HAFTA TATİLİ RUHSATI VERİLME İŞLEMLERİ	1-Başvuru formu	3 İş Günü
3	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ RUHSAT UYGUNLUK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 3-Yapı Kullanma İzin Belgesi 4-Vergi Levhası 5-Kira Sözleşmesi 6-Ticaret Sicil Gazetesi 7-Faaliyet Belgesi 8-İmza Sirküleri 9-Muvafakatname 10- Tapu Senedi 11-Kroki (Dış Mekan Basit Kroki) 12-Kroki (Ölçü Krokisi) 13-Bildirim Formları (Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi) 14-Bilgilendirme Yazısı (Ustalık Belgesi)	30 İş Günü
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ HAFTA TATİLİ RUHSATI VERİLME İŞLEMLERİ	1-Başvuru formu	3 İş Günü

5	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ VERİLMESİ İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-Tahsilat Makbuzu	30 İş Günü
6	GAYRISİHHİ MÜESSESE RUHSAT UYGUNLUK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Yapı Kullanma İzin Belgesi 4-Vergi Levhası 5-Ticaret Sicil Gazetesi 6-Faaliyet Belgesi 7-İmza Sirküleri 8-Kira Sözleşmesi 9-Kapasite Raporu 10-Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı 11-Makine ve Motor Beyanı 12-Fatura 13-ÇED Raporu 14-Bilgilendirme Yazısı (Ustalık Belgesi) 15-Fizibilite Raporu 16-Sorumluk Sigortası	30 İş Günü
7	GAYRISİHHİ MÜESSESE HAFTA TATİLİ RUHSATI VERİLMESİ	1-Başvuru formu	3 İş Günü
8	GÖRÜŞ YAZILARI TALEBİ	1-İş Talep Formu	30 İş Günü
9	ENCÜMENE RUHSAT İŞLERİ	1-Üst Yazı	15 İş Günü
10	LOKAL YERİ TAHKİKATLARI	1-Üst Yazı	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Tamer Başıyigit

Unvan : Müdür

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan Otlatici

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

Telefon :0212 444 20 47

Faks : 212 727 24 88

E-Posta : tamerbasyigit@silivri.bel.tr

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 78 76

E-Posta : ayhanotlatici@silivri.bel.tr