

SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İMAR DURUMU VERİLMESİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Harita Plan Örneği (Çap) 4-Aplikasyon Krokisi (Röperli Kroki) 5-Tapu Senedi (Taşınmaz kaydı) 6-Vekaletname	20 Gün
2	İFRAZ, TEVHİD ve TERK İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1-İş Talep Formu 2-İmar Durumu 3-Tevhid İfraz Terk Folyesi 4-Vekaletname 5-Tapu Senedi	30 Gün
3	İNŞAAT İSTİKAMET RÖLEVESİ DÜZENLENMESİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Aplikasyon Krokisi (Röperki Kroki) 4-Harita Plan Örneği (Çap) 5-İmar Durumu 6-Tahsilat Makbuzu	15 Gün
4	KOT KESİT RÖLEVESİ DÜZENLENMESİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Kot Kesit Rölevesi 4-İmar Durumu 5-Tahsilat Makbuzu 6-Vekaletname	30 Gün
5	İMAR PLANINA İTİRAZ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Harita Plan Örneği (Çap)	240 Gün
6	İMAR UYGULAMASI İPTAL İŞLEMLERİ	1-Üst Yazı 2-Mahkeme Kararı	100 Gün
7	PLAN TADİLATI İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu	240 Gün
8	ADRES NUMARATAJ İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Yapı Ruhsatı 4-Proje-Mimari	2 Gün
9	ADRES TESPİT İŞLEMELERİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Oda Kayıt Belgesi 4-Vergi Levhası 5-Kapasite Raporu	3 Gün

10	İMAR PLANI TEKLİFLERİ	1-İş Talep Formu 2-Tapu Senedi 3-Harita Plan Örneği 4-Görüş Yazısı 5-Plan Örneği 6-Vekaletname	240 Gün
11	VAZİYET PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	1-Üst Yazı	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Berrin Papila

Unvan : Müdür

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan Otlatici

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

Telefon :0212 444 20 47

Faks : 212 727 08 29

E-Posta : berrinpapila@silivri.bel.tr

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 78 76

E-Posta : ayhanotlatici@silivri.bel.tr