

SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AĞAÇLANDIRMA ve BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI	1-İş Talep Formu	30 Gün
2	PARK ve BAHÇE YAPIM İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu	30 Gün
3	PARK ve BAHÇELERE VERİLEN HASAR İŞLEMLERİ	1-Üst Yazı 2-Fotoğraf 3-Tutanak	15 Gün
4	PARK ve BAHÇE BAKIM İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-Dilekçe	15 Gün
5	AĞAÇ ve BİTKİ BUDAMA İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu 2-Onay Yazısı 3-Fotoğraf 4-Muvafakatname	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Zerrin Budak

Unvan : Müdür

Adres : Alipaşa Mah

Trablusgarp Bulvarı Açar Sokak

Ek Hizmet Binası

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 736 10 40

E-Posta : zerrinbudak@silivri.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hasan Solak

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 78 76

E-Posta : hasansolak@silivri.bel.tr