

SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TAKİP İŞLEMLERİ		30 Gün
5	MUHASEBELEŞME İŞLEMLERİ	1-Ödeme Talep Yazısı 2-Üst Yazı	1 Gün
6	TAHSİLAT İŞLEMLERİ	1-İş Talep Formu	1 Gün
7	FATURA ÖDEMELERİ	1-Fatura	90 Gün
8	VERGİ BEYANLARI-GELİR ŞEFLİĞİ	1-İş Talep Formu	1 Gün
9	İŞGALİYE	1-İş Talep Formu 2-Kroki	30 Gün
10	CEZA İNDİRİM TALEPLERİ	1-İş Talep Formu	1 Gün
11	VERGİ BEYANLARI-EMLAK ŞEFLİĞİ	1-Tapu Senedi 2-Veraset İlamı 3-Kira Sözleşmesi 4-Kaşe Bilgileri 5-Firma Yetkinlik Belgesi 6-Vergi Kayıt Bilgisi 7-Tapu Senedi 8-Veraset İlamı 9-Kira Sözleşmesi 10-Kaşe Bilgileri 11-İmza Sirküleri 12-Firma Yetkinlik Belgesi	1 Gün
12	VERGİ DAİRESİ KDV ve MUHTASAR BİLDİRİMLERİ	1-Tahakkuk fişi 2-Beyanname	30 Gün
13	RAYIÇ BEDEL BAŞVURUSU	1-İş Talep Formu	1 Gün
14	TEMİZ KAĞIDI BAŞVURUSU	1-Dilekçe	1 Gün
15	BEYAN DEĞERİ SURETİ	1-Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Emre Sarısaltıkoğlu

Unvan : Müdür

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Bora Balcıoğlu

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 18 01

E-Posta : emresarisaltikoglu@silivri.bel.tr

Telefon : 0212 444 20 47

Faks : 0212 727 31 04

E-Posta : borabalcioglu@silivri.bel.tr