

# SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GEÇİCİ KULLANIM İÇİN MALZEME TALEPLERİ	1-İş Talep Formu	10 Gün
2	OTOGAR TERMİNAL HİZMETLERİ (Bakım ve Onarım Talepler)	1-İş Talep Formu 2-Yeterlilik Belgesi	10 Gün
3	Anons Sistemi Kurulması / Kaldırılması / Bakım Onarım Talebi	1-İş Talep Formu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri:

**İsim** : Ahmet Güneş

**Unvan** : Müdür

**Adres** : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

### İkinci Müracaat Yeri:

**İsim** : Hasan Solak

**Unvan** : Başkan Yardımcısı

**Adres** : Alibey Mah.

Turgut Özal Bulvarı No:3

**Telefon** :0212 444 20 47

**Faks** : 212 727 18 01

**E-Posta** : ahmetgunes@silivri.bel.tr

**Telefon** : 0212 444 20 47

**Faks** : 0212 727 18 01

**E-Posta** : hasansolak@silivri.bel.tr

