



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
MİSYON.....	3
VİZYON.....	4
ÇALIŞMA İLKELERİ.....	5
GİRİŞ.....	6
1.SİLİVRİ HAKKINDA TEMEL BİLGİLER.....	7
1.1.COĞRAFYA.....	8
1.2.İKLİM.....	10
1.3.BİTKİ ÖRTÜSÜ.....	12
1.4.TOPOGRAFYA VE JEOLojİK ÖZELLİKLER.....	12
1.5.TARİHÇE.....	14
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	17
2.1.GÖREVLENDİRME.....	17
2.2.MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE ÇALIŞMA EKİBİ.....	17
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	19
3.MEVcut DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	21
3.1.İÇ ÇEVRE ANALİZİ.....	21
3.1.1.Organizasyon Yapısı.....	22
3.1.2.Ana Hizmet Birimleri.....	23
3.1.3. İnsan Kaynakları Durum Değerlendirmesi.....	24
3.1.3.1.Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme.....	24
3.1.3.2. Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi.....	26
3.1.3.3.Pesonelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi.....	27
3.1.3.4.Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler.....	29
3.1.3.5.İnsan Kaynakları Eğitim Politikasına Dair Veriler.....	29
3.1.4.Bilgi İşlem Donanım ve Yazılım Altyapısı.....	30
3.1.4.1. Donanım Yapısı.....	30
3.1.4.2.Yazılımlar (Kullanılan & Geliştirilen).....	31
3.1.4.3.Güvenlik Politikasına Dair Veriler.....	32
3.1.4.4.Ağ Genişliği ve Planlanan Yapı.....	32
3.1.4.5.Planlanan Yatırım ve İyileştirmeler.....	32
3.1.5.İdarenin Sahip Olduğu Taşınmazlar.....	33
3.1.5.1.Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Taşınmazlar.....	33
3.1.5.2.Kiralama Suretiyle Kullanılmakta Olan Taşınmazlar.....	34
3.1.5.3.Tahsis Edilen Taşınmazlar.....	35
3.1.5.4.Diğer Taşınmazlar.....	36
3.1.6.İdarenin Kullandığı Taşıt Araçları.....	37
3.1.7.Atık Yönetim Politika ve Uygulamaları.....	37
3.1.7.1. Evsel Atıklar.....	37
3.1.7.2. Atık Piller.....	38
3.1.7.3. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Ayrı Toplanması.....	38
3.1.7.4. Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması.....	38
3.1.7.5. Atık Motor Yağlarının Ayrı Toplanması.....	38
3.1.7.6. Bitkisel Atık Yağlar.....	38

3.1.7.7.Cam Atıkların Ayrı Toplanması.....	38
3.1.7.8.Ambalaj Atıkları.....	38
3.1.8. Kültürel Etkinlikler.....	39
3.1.9.Sağlık ve Sosyal Hizmetler.....	41
3.1.9.1.Danışmanlık Hizmetleri.....	41
3.1.9.2.Bakım Hizmetleri.....	41
3.1.9.3.Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı.....	42
3.1.9.4.Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi (EYKOM).....	44
3.1.10.Ruhsat ve Denetim Bilgileri.....	45
3.1.10.1.Ruhsatlı İşletmelere Dair Bilgiler.....	45
3.1.10.2. Denetim Bilgileri.....	45
3.1.11. İmar Plan ve Yapı İzin Belgeleriyle İlgili Temel Veriler.....	46
3.1.12. Veterinerlik Hizmetleri.....	47
3.1.12.1.Vektör Mücadelesi.....	47
3.1.12.2. Hayvan Sağlığı ve Bakım Politikası.....	47
3.1.13.Mali Duruma Dair Analizler.....	49
3.1.13.1.Bütçe Giderleri Analizi.....	49
3.1.13.2.Gelir Yapısı Analizi.....	52
3.1.13.3.Duran Varlıklardaki Değişim.....	52
3.1.14.İç Kontrol Sistemi İle İlgili Bilgiler.....	52
3.1.15.Hizmet Standartları Envanteri.....	53
3.1.16.Bütçe Dışı İşletme Bilgileri.....	53
3.2.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	54
3.2.1.Demografik Bilgiler.....	54
3.2.1.1.Genel Olarak.....	54
3.2.1.2.Mahalleler Bazında Nüfus Dağılımı.....	55
3.2.1.3.Nüfusun Yaş Grupları ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	56
3.2.1.4.Nüfusun Öğrenim Durumu İtibariyle Dağılımı.....	58
3.2.1.5.Göç Verileri.....	59
3.2.2.Sağlık Alanındaki Bilgiler.....	60
3.2.3.Eğitim& Öğrenim Verileri.....	62
3.2.4.Suç İstatistikleri.....	64
3.2.5.Ekonomik Durum.....	66
3.2.5.1.Genel Olarak Ekonomik Görünüm ve Ticaret.....	66
3.2.5.2.Silivri Sanayi Envanteri.....	67
3.2.6.Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Düzeyi.....	68
3.2.7.Ulaşım ve Yol Ağı.....	69
4.GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER & FIRSAT-TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ	70
4.1. GÜÇLÜ – ZAYIF YÖNLER.....	71
4.1.1.Güçlü Yönler.....	71
4.1.2.Zayıf Yönler.....	72
4.2. FIRSAT VE TEHDİTLER.....	73
4.2.1.Fırsatlar.....	73
4.2.2.Tehditler.....	73
5. PAYDAŞ ANALİZİ	74
5.1. PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARI.....	75
5.1.1. Dış Paydaşlar.....	75
5.1.1.1.Resmi ve Özel Kurumlar.....	75
5.1.1.2.Vatandaş Anket ve Önerileri.....	75
5.1.2.İç Paydaş Analizi Sonuçları.....	77

6.AMAÇ VE HEDEFLER.....	78
6.1.KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.....	79
6.2.ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ.....	83
6.3.ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	87
6.4.ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.....	92
6.5.SİLİVRİ'NİN MARKA KENT OLMA SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ.....	94
6.6.KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI.....	96
6.7.HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.....	98
6.8.KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.....	100
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	107
7.1. GENEL OLARAK İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	107
7.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYE ESAS EL KİTABI.....	107
7.3. İZLEME VE YÖNLENDİRME ÜST KURULU.....	108
7.4. RAPORLAMA.....	108
7.5. İZLEME VE DEĞERLEME SORUMLULUĞU.....	109
7.6. VERİ TOPLAMA STRATEJİSİ.....	109
EKLER.....	110
EK-1 SİLİVRİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	110
EK-2 MEVZUAT REHBERİ.....	111
EK-3 2013-2014 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİNE DAİR BİLGİLER.....	140
EK-4 İDARE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞIT ARAÇLARI.....	142
EK-5 KİRALAMA SURETİYLE KULLANILMAKTA OLAN ARAÇLAR.....	143
EK-6 DIŞ PAYDAŞ KURUM ANKET VE DEĞERLENDİRMELERİ.....	144

TABLO DİZİNİ

Tablo-1 İstanbul Geneli Isı ve Yağış Ortalamaları Tablosu.....	11
Tablo-2 Stratejik Planlama Süreci.....	18
Tablo-3 Silivri Belediyesi Hizmet Birimleri.....	23
Tablo-4 Norm Kadro Sayıları.....	24
Tablo-5 Memur Kadroları.....	24
Tablo-6 İşçi Kadroları.....	24
Tablo-7 Geçici İşçi Kadroları.....	24
Tablo-8 2009-2014 Dönemi Personel Sayıları.....	25
Tablo-9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı.....	26
Tablo-10 Personelin Yaş Gruplarına Dair Özet Tablo.....	27
Tablo-11 Personelin Kıdemlerine Dair Özet Tablo.....	27
Tablo-12 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı.....	28
Tablo-13 Birimler Bazında Bilgisayar Donanımı Dağılımı.....	30
Tablo-14 Donanım Kullanım Süresini Gösteren Özet Tablo.....	31
Tablo-15 Belediyece Kullanılmakta Olan Taşınmazlar.....	33
Tablo-16 Kira Yoluyla Kullanılmakta Olan Taşınmazlar.....	34
Tablo-17 Tahsis Edilerek Kamusal Fayda Amacıyla Kullandırılan Taşınmazlar.....	35
Tablo-18 Kamusal Fayda Amacıyla Tahsis Edilen Arsalar.....	35
Tablo-19 Diğer Taşınmazlara Dair Özet Tablo.....	36
Tablo-20 2009-2014 Evsel Atık Miktarları.....	37
Tablo-21 Atık Karakterizasyonuna Ait Veriler.....	37
Tablo-22 Silivri Belediyesi İlk Altı Aylık Kültürel Etkinlik Takvimi.....	39
Tablo-23 Silivri Belediyesi İkinci Altı Aylık Kültürel Etkinlik Takvimi.....	40
Tablo-24 2013 Yılı Sosyal Hizmetler Dağılımı Özeti.....	43
Tablo-25 2010-2013 Diğer Sosyal Yardımlar.....	43
Tablo-26 Mahalleler Bazında Engelli Vatandaşlarımıza Dair Sayısal Bilgiler	44
Tablo-27 Ruhsatlı İşyerleri.....	45
Tablo-28 2009-2014 Ruhsatlı İşyerleri Denetim Sayıları.....	45
Tablo-29 2009-2014 İmar Plan Sayısı & Yapı İzin Belgesi Sayısı.....	46
Tablo-30 2009-2014 İmar Mevzuatı Uygulamaları Özeti.....	46
Tablo-31 2009-2014 Dönemi Veterinerlik Hizmetlerine Dair Özet Veriler.....	48
Tablo-32 2012-2013 Dönemi Gider Analizi.....	49
Tablo-33 Ödenek Kullanım Oranları.....	49
Tablo-34 Gelir-Gider Karşılama Analizi.....	50
Tablo-35 2009-2013 Dönemi Gelir Analizi.....	51
Tablo-36 İdare Duran Varlıklarındaki Değişime Dair Özet Tablo.....	52
Tablo-37 2009-2013 Döneminde Silivri’de Nüfus Verileri ve Nüfus Yoğunluğu.....	54
Tablo-38 Nüfusun Mahalleler Bazında Dağılımı.....	55
Tablo-39 Nüfusun Yaş ve Cinsiyet Bazında Dağılımı.....	56
Tablo-40 Nüfusun Mahalleler Ölçütünde Yaş Grupları Bazında Dağılımı.....	57
Tablo-41 Öğrenim Durumu Bazında Nüfus Dağılımı.....	58
Tablo-42 Yıllar Bazında İstanbul İli Göç Verileri.....	59

Tablo-43 Silivri’de Yaşayan Farklı İl Nüfuslarına Kayıtlı Vatandaşlarımıza Dair Sayılar.....	59
Tablo-44 Silivri Sağlık Hizmetleri Sunum Göstergeleri-1.....	60
Tablo-45 Silivri İlçesi Sağlık Altyapı Göstergeleri-2.....	60
Tablo-46 Sağlık Personeli Sayıları.....	61
Tablo-47 Uzman-Pratisyen Hekim Doluluk Oranları.....	61
Tablo-48 İlk ve Orta Öğrenim Öğrenci Sayıları.....	62
Tablo-49 İlk ve Orta Öğrenim Öğrenci Sayıları.....	62
Tablo-50 İstanbul İli Geneli Okullaşma Oranları (2011-2012).....	63
Tablo-51 2010-2014 Asayiş Olayları Sayısı.....	64
Tablo-52 Aile İçi Şiddet Olayları (2010-2014).....	65
Tablo-53 Trafik Kazalarına Dair Veriler (2010-2014).....	65
Tablo-54 İmalat Sanayii Kuruluşlarının Dağılımı.....	67
Tablo-55 Sanayi Sektörel Dağılım Tablosu.....	67
Tablo-56 2004 yılında DPT Tarafından Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Araştırması Çalışması.....	68
Tablo-57 Silivri-İstanbul Ulaşım Yolcu Sayıları.....	69
Tablo-58 Silivri Yol Ağına Dair Özet Veriler.....	69
Tablo-59 İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Statüleri Bazında Dağılımı.....	77

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil-1 Silivri’nin İstanbul İçerisindeki Konumu.....	8
Şekil-2 Silivri Haritası.....	9
Şekil-3 Silivri Mahalleleri.....	9
Şekil-4 Maksimum ve Minimum Sıcaklıklar.....	10
Şekil-5 Silivri Belediyesi Organizasyon Şeması.....	22
Şekil-6 Sanayi Kuruluşları Dağılımı.....	67

RESİMLER DİZİNİ

Resim-1 Silivri Limanından Şehrin Genel Görünümü.....	7
Resim-2 Eski Silivri’ye Dair Bir Minyatür.....	14



***SİLİVRİ BELEDİYESİ
2015-2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI***

SUNUŞ

*Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım,
Değerli Hemşerilerim ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarım,*



2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı sizlerden aldığımız destekle tamamlamış bulunuyoruz.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin vizyon ve misyonları ile temel ilke ve politikalarını ve bunlara ulaşmak için öncelikli olarak belirledikleri amaçlarla; bunları ne şekilde hayata geçireceklerini içeren hedef ve performans ölçütlerini içeren temel bir stratejik yönetim belgesidir.

Gerek, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol, gerekse 5393 sayılı Belediye Kanunları ile düzenlenmesi zorunlu kılınmış bu stratejik yönetimin temel ve başlangıç kısmını oluşturan dokümanı, idaremiz ve kentimizin geleceği için önemli bir fırsat olarak görüyoruz.

Bu anlayıştan hareketle, kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya; hemşehri hukuku önceliğinde kamu yararını gözeterek, kaliteli ve önceliklendirilmiş hizmetler vermeye odaklanmış durumdayız.

Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul edeceğiz. Perspektifimizde yer alan idare ve vatandaş kavramları, yöneten ve yönetilen taraflar değil, aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlardır. Bu anlamdaki birlikteliği, gönüllü adanmışlığı ön planda tutuyoruz.

Silivri, ülkemiz için önemli bir markadır. Bunun bilinci içerisinde, kültürü, doğası, tarihi ve kökü eskilere giden kazanımlarıyla Silivri' imizi bu değerlere yakışır konuma getirmek, güvenilir ve sürdürülebilir çevre anlayışı ile yaşanabilir bir konuma oturtmanın gayreti içinde olacağız.

Mahalli idarelerin yapması gereken zorunlu ve rutin işler bir yana, önceliğimiz geleceğin güvenli Silivri'sini kurmaktır. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyecilik anlayışını kurumsallaştıracacağız. En gerekli olanı ve en iyisini gerçekleştirirken en ekonomik biçimde yapacağız.

2015--2019 yıllarına esas strateji ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi anlamında, hep birlikte yürüteceğimiz faaliyet ve projeler için karar alma sürecinde emeği geçecek olan siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkürlerimi şimdiden sunarım. Saygılarımla.

Özcan IŞIKLAR
Silivri Belediye Başkanı

MİSYON

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile karşılamak.

VİZYON

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, sosyal yaşam ve turizm alanlarında olduğu gibi her alanda çağdaş, üretken, öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Katılımcılık
- Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı
- Hemşehri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Yenilikçilik
- Hesap verilebilirlik
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Denetimde Demokratiklik
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare

GİRİŞ

Dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini, öncesinden çalışılarak hazırlanmış plan ve programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Kamu idareleri de orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu idareleri de globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

Kurumsal değişimi de beraberinde getiren Stratejik Planlama kamu yönetiminin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, karmaşıklık, hizmet yetersizliklerinin ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında idarelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmıştır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde, mali disiplini sağlamak kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikalarını somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak belirlenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il ve ilçe gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin arttıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

1.SİLİVRİ HAKKINDA TEMEL BİLGİLER

Silivri Belediyesi, 1922 yılında kurulmuştur. Silivri Belediyesi 1980 yılına kadar Ali Çetinkaya Caddesinde bulunan 2 katlı tarihi ahşap binada, 1980-2001 yılları arasında Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan 5 katlı bir binada, 2001-2006 yılları arasında Cumhuriyet Mahallesi Siyami Köylü caddesindeki binasında hizmet vermiştir. 2006 yılından itibaren de halen kullanılmakta olunan Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Silivri'nin tarihi ise çok gerilere gitmektedir. Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur.



Resim-1 Silivri Limanından Şehrin Genel Görünümü

Silivri şehri, bugünkü merkezinin yanındaki koyun doğusunda, Marmara'ya hakim 56mt. yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.

Silivri 1924 yılında İstanbul'a ilçe olarak bağlanmıştır. Bu tarihten günümüze kadar Belediye teşkilatı olan bir ilçe olarak yönetilmiştir. 2004 yılına kadar müstakil bir Belediye olan Silivri'nin yetki alanı merkez ile sınırlı iken 2004 yılında 5216 sayılı Büyükşehir yasası ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında dâhil edilmiştir. Bu yasa ile birlikte bazı köyler de Silivri Belediyesinin yetki alanına dâhil edilmiştir. 2009 yılında 5747 sayılı yasa ile Silivri ilçesindeki 7 Belde Belediyesi kapatılmış ve Silivri'ye mahalle olarak bağlanmıştır.

Son olarak, 06.12.2012 tarih, 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 6360 Sayılı Kanun'a göre köy tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalle haline gelen 13 köy ile birlikte, toplam 35 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır.

1.1.COĞRAFYA

Silivri Trakya'da, İstanbul'a bağlı ve Marmara Denizi kıyısında bir liman kasabasıdır. "Trakya" diye adlandırdığımız bölge, Avrupa Kıtası'nın güneydoğusunda yer alıp, Balkan Yarımadası'nın Anadolu'ya doğru yaptığı uzantıyı teşkil eder ve Istranca Dağları, Karadeniz, Marmara Denizi, Ege Denizi ve Rodop Dağları ile çevrilidir. Doğusunda İstanbul ve Kocaeli Yarımadası, güneyinde Çanakkale Boğazı ve Yarımadası bulunan kesimi, "Doğu Trakya"; Meriç Nehri'nden batıya doğru Rodop Dağları'na kadar uzanan Yunanistan'a ait taraf ise "Batı Trakya" olarak adlandırılır .

41 derece 03 kuzey paraleli ve 28 derece 20 doğu meridyenlerinin birleştiği noktada, İstanbul iline bağlı ve il merkezinin 67 km batısında, Marmara Denizi sahilindedir. İlçe tarım arazileriyle birlikte 860 km² yüz ölçümüne sahiptir¹.

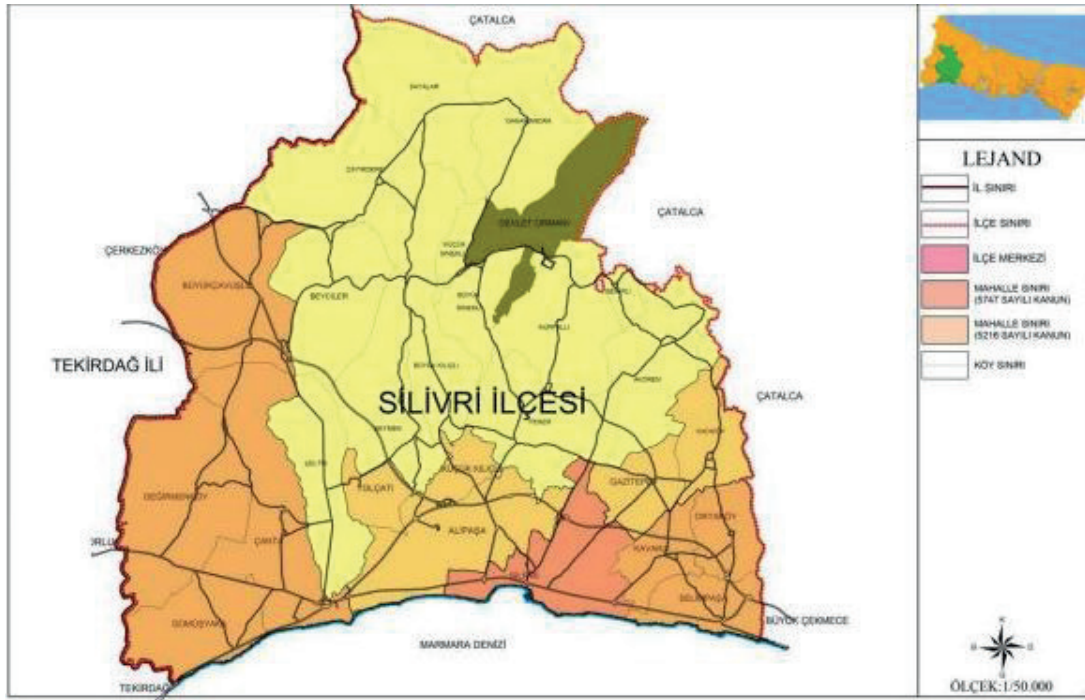
Doğusunda Büyükçekmece, kuzeyinde Çatalca, batısında (Tekirdağ İli) Çorlu ve Marmara Ereğlisi ilçeleri ve güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bugün ilçe merkezi Muratçeşme'nin 1 km doğusundan başlayarak Alipaşa yol ayrımına kadar uzanmaktadır.

Şekil-1'de Silivri'nin İstanbul geneli içerisinde kapladığı alan ve konumu gösterilmiştir.



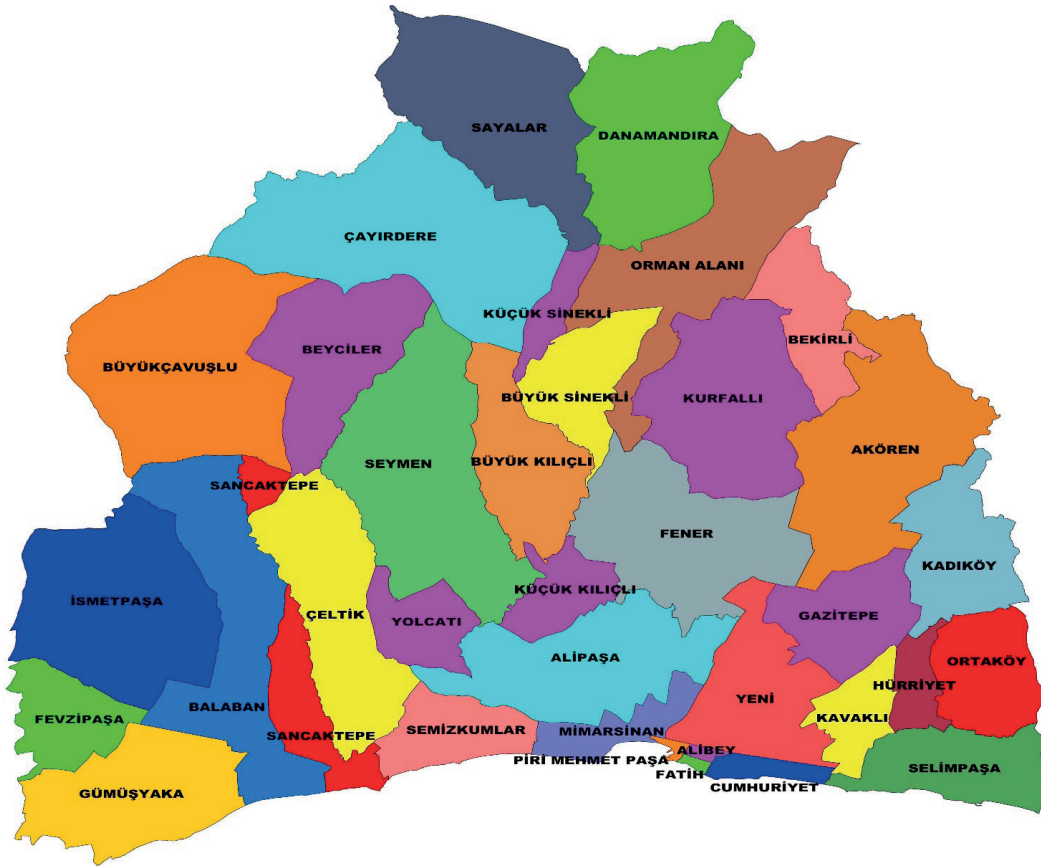
Şekil-1 Silivri'nin İstanbul İçerisindeki Konumu

¹Silivri Belediyesi, "Görkemli Bir Geçmiş Umut Dolu Bir Gelecek Silivri" Bir Şehir Momografisi-1, İstanbul, 2011, sf15.Eser Prof. Dr. Tayfun AKKAYA'nın doktora tezinden yola çıkılarak kitaplaştırılmıştır.



Şekil-2 Silivri Haritası

Şekil-2’de Silivri, Şekil-3’de ise Silivri’nin Mahallerinin yer aldığı haritalara yer verilmiştir.

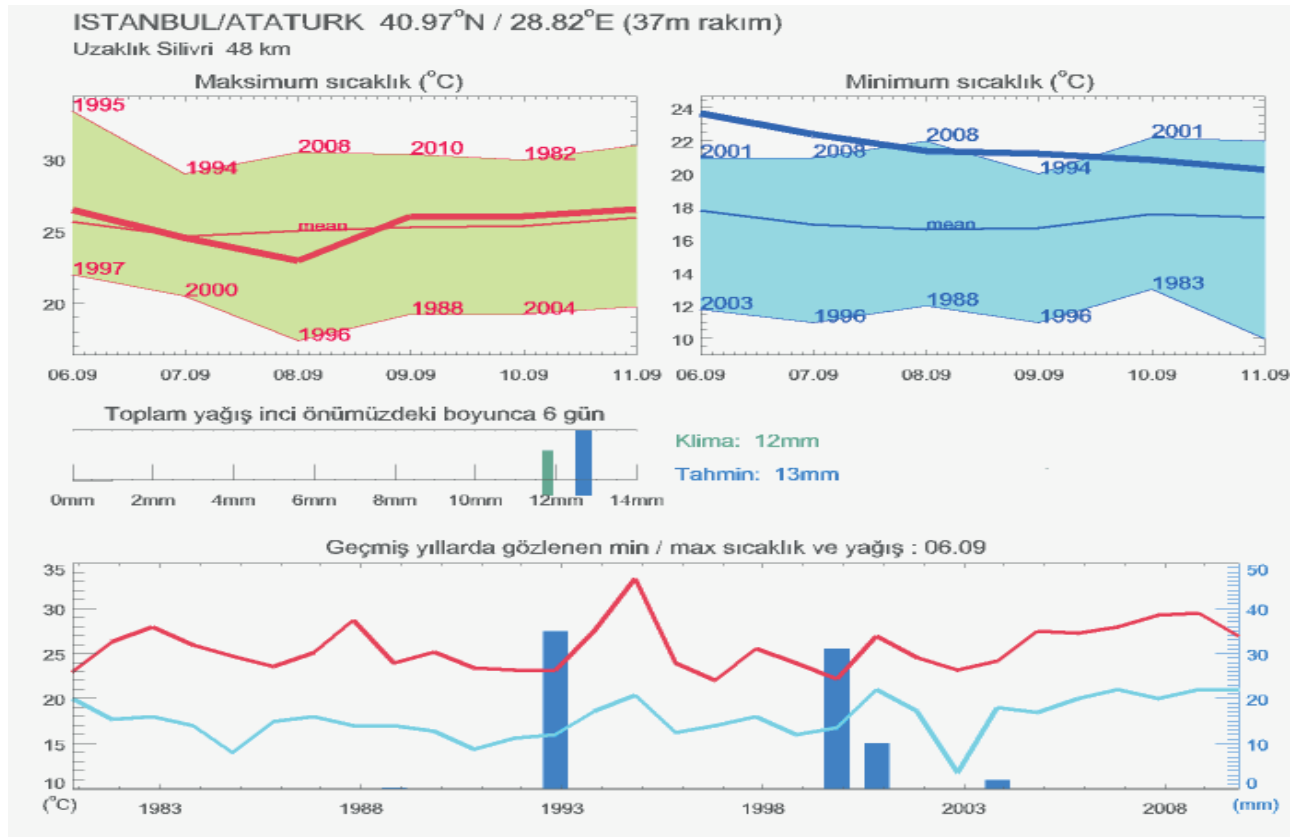


Şekil-3 Silivri Mahalleleri

1.2.İKLİM

Bölgede, Trakya iklimine ait özellikler görülür. Güney Trakya iklimi, W.Köppen'in sınıflandırmasına göre; "sıcak-ılık-yağmurlu" iklimler grubunun derecesiyle tiplenir. Bu tipin özelliği yazların sıcak ve kurak, kışların ise serin ve yağışlı geçmesidir. Yörenin iklim ayrıntıları üzerinde Marmara Denizi kıyısında, Silivri ile aynı doğrultuda olan Tekirdağ, Çorlu ve Florya Meteoroloji İstasyonları verileri ile bilgi edinilebilir. Bu şerit üzerinde yıllık ortalama sıcaklıklar 14 dereceyi bulmaz. Buna karşılık yıllık ortalama maksimum sıcaklıklar Trakya'nın diğer iç kısımları gibidir. Yıllık sıcaklık farkları Trakya'nın iç kısımları kadar fazla değildir Minimum sıcaklıkların görüldüğü en soğuk ay Şubat ayı, en sıcak ay ise Ağustos ayıdır. Don yapan gün sayısı onu bulmaz².

Şekil-4'de Silivri'nin son dönemde kaydedilen sıcaklıklarına dair veriler özetlenmiştir.



Şekil-4 Maksimum ve Minimum Sıcaklıklar³

Yağış tipi sonbahar ve ilkbaharda konveksiyonal, kışın sürekli ve cepheseldir. Su bilançosu, Sonbahar aylarında fazlalık verir. Rüzgar; kuzey-kuzeybatı yönünden etkili ve sürekli (karayel), güneybatıdan aralıklı fakat şiddetlidir (Iodos). Bilindiği gibi, inceleme alanında Iodos yağış getiren bir rüzgardır ve inceleme alanındaki kıyılara dik yönde esmektedir. Dolayısıyla kıyıda biriken ve kabaran tuzlu deniz suları akarsuları setlemekte, taşkına neden olmaktadır. Ilık esen Iodos karları erittiği için, yağış sularına eklenen kar suları, akarsuların yataklarından taşmalarıyla sonuçlanmaktadır. Kış mevsiminde ise, süreklilik gösteren cephesel yağışlar, akarsuların akaçlama alanlarına bol miktarda su bıraktıklarından

²a.g.e. sf 15.

³<https://www.meteoblue.com/tr/t%C3%BCrkiye/hava-istanbul/climatecomparison/15.09.2014>

taşkın olayları olağan ve doğal bir süreçtir. Diğer taraftan kısmen sonbaharda, ilkbahar-yaz geçişinde etkin olan konveksiyonel hava hareketleri ani yağışlara neden olmaktadır. Bu yağışlarla akarsulara birdenbire çok su ve kırıntılı malzeme taşınmakta, dolayısıyla bu malzemeye dolan yataklardan sular taşarak vadi tabanlarına yayılmaktadır⁴.

İstanbul'da yıllar bazında kaydedilen en düşük, en yüksek ve ortalama sıcaklık ve yağış miktarları da aşağıdaki tabloda⁵ özetlenmiştir.

İSTANBUL / SİLİVRİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
UZUN YILLAR İÇİNDE GERÇEKLEŞEN ORTALAMA DEĞERLER (1954-2013)												
ORTALAMA SICAKLIK	6,2	6,7	8,6	13,1	17,6	21,8	23,8	23,6	20,3	16,0	11,9	8,4
ORTALAMA EN YÜKSEK SICAKLIK	9,6	10,6	13,2	18,4	23,2	27,6	29,5	29,5	26,0	20,8	16,2	11,8
ORTALAMA EN DÜŞÜK SICAKLIK	3,2	3,5	5,0	8,8	13,0	16,9	19,1	19,2	16,1	12,6	8,6	5,5
ORTALAMA GÜNEŞLENME SÜRESİ (SAAT)	2,3	2,6	4,6	5,3	7,2	9,6	9,2	8,6	7,1	4,5	3,3	2,3
ORTALAMA YAĞIŞLI GÜN SAYISI	17,4	15,6	13,8	12,1	9,8	8,2	5,9	5,4	7,3	12,0	12,8	16,7
AYLIK TOPLAM YAĞIŞ MİKTARI ORTALAMASI	92,0	72,6	72,9	54,2	45,2	49,8	36,6	44,6	52,6	89,2	84,1	111,3
UZUN YILLAR GERÇEKLEŞEN EN YÜKSEK VE EN DÜŞÜK DEĞERLER (1954-2013)												
EN YÜKSEK SICAKLIK	24,9	26,0	30,8	34,7	36,6	38,7	44,1	41,6	37,8	36,2	29,1	27,4
EN DÜŞÜK SICAKLIK	-9,7	-8,3	-5,7	-0,9	2,8	8,5	11,3	12,4	6,0	2,4	-0,7	-5,7

Tablo-1 İstanbul Geneli Isı ve Yağış Ortalamaları Tablosu

⁴ÖZATA, Adem, Silivri Kuzeybatısı'nın (İstanbul) Hidrojeolojik İncelemesi, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara, 2006, sf.6.

⁵Orman ve Su İşleri Bakanlığı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün Web Sayfası aktif sorgulama kısmından İstanbul İli geneliyle ilgili olarak temin edilmiştir.

1.3.BİTKİ ÖRTÜSÜ

Silivri'nin esas durumu ağaçsızlık olup, hakim görünüş steptir. Step, az değişen ve tek dize halinde görünen bir örtü bölgeyi kaplar. Kuzeyde dağ köylerine doğru çıkıldıkça yükseklik ve rutubetin daha elverişli şartlarda olması nedeniyle orman başlar. Bugün görünen şekil, genel olarak gövdeli ağaç ve yer yer çalılıklardan ibarettir. Bu topluluğu meydana getiren ağaçlar arasında daha çok yaprağı dökülen çeşitler fazlalıktır. En fazla görülen ağaçlar arasında gürgen, akağaç, meşe ve kayını sayabiliriz. Yapraklarını dökmeyen çeşitler arasında ardıç ve özellikle bodur meşe sayılabilir. Hakim topluluk içinde bulunan bodur meşenin daha çok yer alması, bölgenin Akdeniz iklimini daha güzel açıklar.

Bu topluluk yanında kekik otu, yabani nanegegin sazları görülür. Dağ köyleri bölgesinin diğer karakteristik bitkisi de mahallinde filina tabir edilen erika arboradır, orman bölgesinde yer yer adacıklar halinde görünen çalı süpürgesidir.

Silivri de ormanlık alan 27.453 ha'dır. Ormanlık bölgeyi oluşturan ağaç türleri, Meşe çeşitleri , Gürgen çeşitleri , Ardıç , Ihlamur , Kızılcık , Fındık , Söğüt , Orman Kavağı , Muşmula , Yabani Elma , Ahlat doğal olarak , Karaçam , Sahilçamı , Fıstıkçamı , Akasya, Ceviz ve Selvi dikim yolu ile Silivri ilçesi ormanlarında bulunmaktadırlar.

1.4.TOPOGRAFYA VE JEOLJİK ÖZELLİKLER

Silivri yöresinin içinde bulunduğu bölgedeki topografya hafif dalgalı düzlükler biçiminde yüksekliği 60 metreyi geçmeyen tepelerdir. Söz konusu topografya, güneyde kıyından başlamakta ve daha kuzeye doğru yavaş bir biçimde devam etmektedir. Doğuda Muratçeşme bölgesinde Kel ve Arap tepeleri başlıca engebeleridir. İlçe dahilinde yüksek dağlar bulunmamaktadır. Ayrıca ilçe sınırlarında önemli akarsu yatakları olmayıp, Çanta deresi, Gelevri deresi, Kova deresi, Tuzla deresi gibi küçük dereler bulunmaktadır.

Silivri'nin etrafı miyosene atfedilen açık kahve grelerle bunların arasında bulunan killi ve greli Şisti formasyonlardan müteşekkil linyit damarlarını ihtiva eden kıvrımlı ve yer yer faylı, tepelik bir bölgedir. Genellikle yumuşak olan bu araziler içerisinde akarsular derince kazılmış, geniş tabanlı vadiler açmışlardır. Bunların en önemlisi Silivri Limanına dökülendir. Yakın bir geçmişte daha içlerlere doğru ilerleyen koy, sonradan dolarak sahasını daraltmış bugünkü halini almıştır.

Silivri bölgesinin zeminini Tersiyer yaşlı tortul kayalarla, yer yer de kuaterner yaşındaki formasyonlar oluşturur. Tersiyer devri Silivri bölgesinde üst Miyosen⁶ formasyonları ile temsil edilmiştir. Gerek kıyı boyu, gerekse E-5 Karayolunun kuzeyinde kalan alanın tümü üst Miyosen formasyonlardan oluşmuştur. Formasyonlar, genellikle kumtaşı, killi kum ve şevl'den oluşmuşlarsa da, yer yer kil tabakalı kumtaşı veya kil, şevl, konglomera aralanması şeklinde de görülür. Bazı yerlerde linyit bantlarının da bulunması bu formasyonların denizlerden göl fasiesine geçiş sedimantasyon şartını gösterir. Miyosen sonunda güneye doğru iyice çekilen denizden boşalan göle kum, killi kum, kil aratabakalı

⁶Miyosen, jeolojik devirlerden Üçüncü (Senozoik) zamanın Neojen dönemine ait bir bölümdür. Günümüzden 23,03 ila 5,33 milyon yıl öncesine karşılık gelir

kumtaşları gevşek kumtaşları ve konglomeralar çökelmiştir. Kuaterner⁷, dere vadilerinde ve kıyıda çok ince bir halinde kumsallar şeklinde görülür. Hakim formasyon silt, kum ve kil olmakla birlikte, bunlara küçük çakıllar da karışmıştır. Alüvyon kalınlığı 5-10 m. arasında olup, yer altı suyunun yüksek olduğu alüvyonlu sahalarda su yüzüne çıkarak bataklıkları oluşturur. Miyosen formasyonları yapılaşma açısından gerek topoğrafya, gerekse dış etkenlerle değişik durumlar gösterir. Silivri'nin doğusundaki Bizimköy ve Parkköy çevrelerinde tepgeler ve yamaçlar konglomera ya da konglomera bantlı kumtaşlarından oluşmuştur, ancak tabakadaki hakim formasyon kildir. Özellikle yoldan denize doğru bir eğim olduğundan yol üzerindeki inşaatlarda temel bindirdiği yükten dolayı yer yer aktif heyelanlar görülmüştür. Buralarda killi seviye 20 m. civarındadır. Bu alan oldukça eğimlidir ve kayma özelliğine sahiptir. Silivri'nin batısında ise yazlık evlerin bitiminden sonra yer alan dik yamaçlar, tamamen kum ya da gevşek kumtaşlarıyla, arada bloklar oluşturan konglomeralardan oluşur. Konglomeralar zemini tutucu özellik gösterirler⁸.

Silivri ve çevresi II. ve III. derecede deprem kuşağı içine girmektedir. Bölgede deprem hissedilmekte ancak tahribata yol açmamaktadır. Buna karşılık, bu bölgede tarih boyunca şiddetli depremler vukuu bulmuştur.

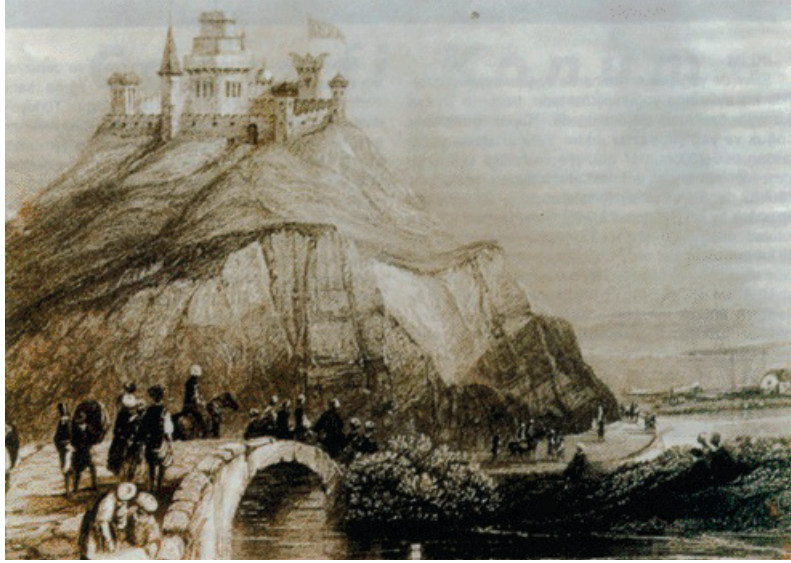
⁷Kuaterner, jeolojik olarak hali hazırda yaşadığımız, jeolojik dönemlerin dördüncü ve sonuncusudur.

⁸a.g.e. sf 16.

1.5.TARİHÇE

Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur.

Silivri şehri, bugünkü kasabanın yanındaki koyun doğusunda, Marmara'ya hakim 56m yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu (Resim-1) tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.



Resim-2 Eski Silivri'ye Dair Bir Minyatür

Thrak kökenli Phrygia'lılar M.Ö. 700 dolaylarında uygarlıklarının altın çağını yaşamışlar ve Anadolu'nun en güçlü devleti olmuşlardır. Phryg Krallığının sınırları tam güvenle tespit edilebilmiş değildir. İlkçağın klasik döneminde olsun, daha sonra olsun Marmara Denizi'nin güney kıyılarına ve o arada Troia şehri dolaylarına kadar yayılmış olduğu anlaşılan Phrygia'lıların Selymbria'yı M.Ö.7. yüzyıldan önce iskan etmiş olmaları olasılığı güçlüdür. Daha sonra da Megara'dan gelen Yunan kolonisinin buradaki yerleşmiş halkla birleştiği bir hipotez olarak ortaya konula bilinir. Bu koloninin –Skymunos'un (S.715-716) Megaralıların Selymbria'yı Byzantion'dan daha önce kurduklarını öne süren bilgileri göz önüne alındığında- Büyük bir ihtimalle M.Ö.7.Yüzyılın ilk yarısında buraya gelerek yerleşmiş olması gerekir. Buna ilaveten, burasının Selys adında efsanevi bir kurucusu olduğu anlaşılmaktadır. Bu "Selys" kelimesinin Tharak dilinde şehir karşılığında geçen "bria" ile kaynaşmasından; Türk dilinde Silivri'ye dönüşen Sely(m) bria kelimesi türemiştir.

Bu kaynaşma sırasında görüldüğü gibi (m) harfi ilave edilmiş ve efsanevi kurucunun adı olan "Selys" kelimesinin sonunda ki sigma "s" harfi düşmüştür. Böylece Megara kolonizasyonundan evvel burada Selymbria adını taşıyan bir Thrak yerleşim merkezinin ya da Thrak kökenli Phrygia'lılara ait bir iskanın mevcut bulunduğu açık olarak anlaşılmaktadır.

Silivri'nin tarihi prehistorik devirlere dek inmesine karşın M.Ö. 750'li yıllarda Yunan şehir devletlerinin kolonileştirme hareketleri sonucu yöreyle ilgili Yunan ve Latin kökenli tarihi kaynaklar tutulmaya başlanmıştır. Silivri Yunan şehir devletlerinden Dor'lu Megara

kenti tarafından kolonize edilmiştir. Kaynaklara göre söz konusu tarih M.Ö. 7 yüzyılın ilk yarısında gerçekleşmiştir.

Silivri, tarihi çok eski dönemlere kadar inen çok önemli bir liman kasabası olup, esik adı kayıtlarda genellikle Selymbria'dır; ya da Selybria şeklinde geçmektedir. Bunlardan başka, çeşitli varyasyonlar arasında: Selybrie, Salymbria, Salipirianos, Salambria ve hatta bozulmuş bir şekilde Salamembra olarak görüldüğünü sayabiliriz.

Kelimenin ortasında yer alan MÜ(m) harfi herhalde kelimenin köküne ait değildi ve ses uyumunu sağlamak için araya konulmuştu. Yeni Yunanca okunuşa dayanan Türkçedeki Silivri karşılığı "M" harfsiz okunuşun günümüze değin bu yörede yerleşmiş olduğunu gösterir. 'Silivri' adının orijinal kökeni hususunda anlaşılmazlıklar vardır. Çünkü kitabelerde ve antik çağ yazarlarında Dor veya Ionia kökenli oluşlarına göre değişik kullanımlar görülmektedir. Bundan dolayı, hem Selymbria, Selybria ya da Selybrie hem de Salymbria adları ile karşılaşılır. Buraya ait sikkelerde ise SA veya SALY şeklinde rastlanır.

M.Ö.5. yüzyılda Pers egemenliği altına girmiştir. Atinalılar, Trakya'yı Pers egemenliğinden kurtarmak için Yunan şehir devletlerinin birliği olan Attika-Delos-Deniz Birliği'ni kurmuşlar ve Selymbria adıyla anılan Silivri'yi kendilerine bağlamışlardır. M.Ö. 408-407 yıllarında Selymbria, Atina ile birlik sözleşmesi yapıp, para ödeyerek özerklik kazanmıştır. Kent M.Ö. 403 yılında Spartalı Klearkos'ın daresi altına girmiştir. M.Ö. 378-377 2. Attika Deglos Deniz Birliğini kuran Atinalılar Selymbria'yı kendilerine bağlamışlardır. Ancak birliğin gücünü yitirmesinden sonra birlikten ayrılan kent Byzantium'un egemenliğini tanımak zorunda kalmıştır.

(M.Ö. 357) Makedonya Kralı II: Filip M.Ö. 341 yılında Trakya'nın büyük bir bölümünü ele geçirirken Selymbria'yı da kısa bir süre işgal etmiştir. Ancak müttefiklerin yardıma gelmeleri üzerine kent Makedonyalılardan kurtarılmıştır. M.Ö. 280 yılında Avrupa'nın batı bölgelerinde yaşayan Galatların bir kolu İstanbul Boğazını geçerek Sakarya ve Kızılırmak arasındaki bölgeye yerleşmişlerdir. Söz konusu göç sırasında Selymbria'yı yağmalamışlardır. Büyük Constantinus'un Doğu İmparatorluğunda birliği sağlamasından ve Byzantion'u Konstantinopolis adını verip başkent yapmasından sonra, Selymbria bir Bizans kenti olarak Türkler tarafından alınincaya kadar varlığını sürdürmüştür

Anastasius, 491 yılında imparator olunca, 512 yılında Silivri'nin 4 km kadar batısındaki Karınca Burnu'ndan başlayıp, Karadeniz kıyısındaki evcik İskeleyi'nde biten yaklaşık 45 km.lik uzun suru yaptırmıştır. Söz konusu sur inşaatının amacı kuzeyden gelebilecek barbar akınlarını imparatorluk başkentine 70 km uzakta kesebilmektir. Ancak acele yapılması sonucu sur kısa sürede koruyucu özelliğini yitirmiştir.

Bizans'ta ipek üretiminin önem kazanmasından sonra, İmparator 1. Justinianus'un emriyle Silivri ve yöresine önemli miktarda dut ağacı ekilmiş ve ipekçilik yapılmasına başlanmıştır. Yakın tarihe kadar ipekçilik Silivri ekonomisi için önemini korumuştur. Silivri'de ipekçiliğin yanı sıra şarapçılık ve tarım da oldukça önemli bir konuma gelmiş ve Silivri zengin bir ticaret merkezi niteliği kazanmış, ürettiği ürünleri ihraç etmiştir.

1082 yılına kadar İstanbul'a yönelik batıdan gelen saldırılara, yol üzerinde olduğu için Silivri de hedef olmuştur.

Osmanlıların Çanakkale Boğazı'ndan geçerek Trakya'ya yayılmaya başlamalarından sonra Trakya'da Anadolu'dan gelen Türk göçleri ve yerleşmeleri başlamıştır. Osmanlıların Rumeli'ye yerleşmesinden sonra Silivri yine Bizanslıların elinde kalmış, ancak 1453 yılında İstanbul'un fethinden sonra Osmanlıların eline geçmiştir. Silivri'nin Osmanlılara geçmesi sonucu İstanbul'un fethinden birkaç gün sonra Dayı Karaca Bey tarafından savaşmadan teslim alınmıştır.

Osmanlı idaresinde Silivri'ye 30–40 hane Türk yerleştirilmiş ve Apokaukos Kilisesi Fatih Sultan Mehmet tarafından camiye çevrilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri'de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar.

Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır. I. Balkan Harbi'nde Silivri Bulgarlar tarafından işgal edildi. Bu işgal, 9 ay sürüp Temmuz 1913'te sona erdi. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi'nde de Silivri bu kez Yunanlıların işgali altına girdi (1920). Yunanlılar 22 Ekim 1922'de çekilerek yerini İtalyanlara bıraktı.

İtalyanlar da, 1 Kasım 1922'de çekilerek Silivri'yi Türklere teslim etti. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi'nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan'da kalan Türklerle, Türkiye'de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924'te mübadele tamamlandı. Cumhuriyet öncesinde Silivri'de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan'a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail'e göç etmişlerdir.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1.GÖREVLENDİRME

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015 - 2019 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Grubu'nda görevlendirilen personel listesi ekte (Ek: 1) yer almaktadır.

2.2.MEVZUAT, ÇALIŞMA SÜRECİ VE ÇALIŞMA EKİBİ

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede;

“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

...

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerle, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için bir stratejik planın bulunması gereğinin altı çizilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9'uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.”

denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı⁹ tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat ve rehberlerde belirlenen esaslar doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci Tablo-2’de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Temel İlkeler		
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı iş planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5		

Tablo-2 Stratejik Planlama Süreci

⁹Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, 8 Haziran 2011 tarih ve 27958 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KHK/641 nolu Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı'na dönüştürülmüştür.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu, 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununda belediyeler şu şekilde tanımlanmaktadır:

“Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez.

Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının katılacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir.

Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Nüfusu 2.000’in altına düşen belediyeler, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür.

Belediye Kanununda beldede yaşayanların belediye yönetimine katılmasına ilişkin hususlara da yer verilmiştir. Bunlardan, mahalle yönetimi ve hemşehri hukukuna ilişkin olanlara değinmek gerekir.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. **Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.**

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyelerin yasal yükümlülükleri, görev ve yetki alanları ile ilgili detaylı bilgi ekte yer alan (Ek: 2) Mevzuat Rehberi'nde sunulmuştur.

3.MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

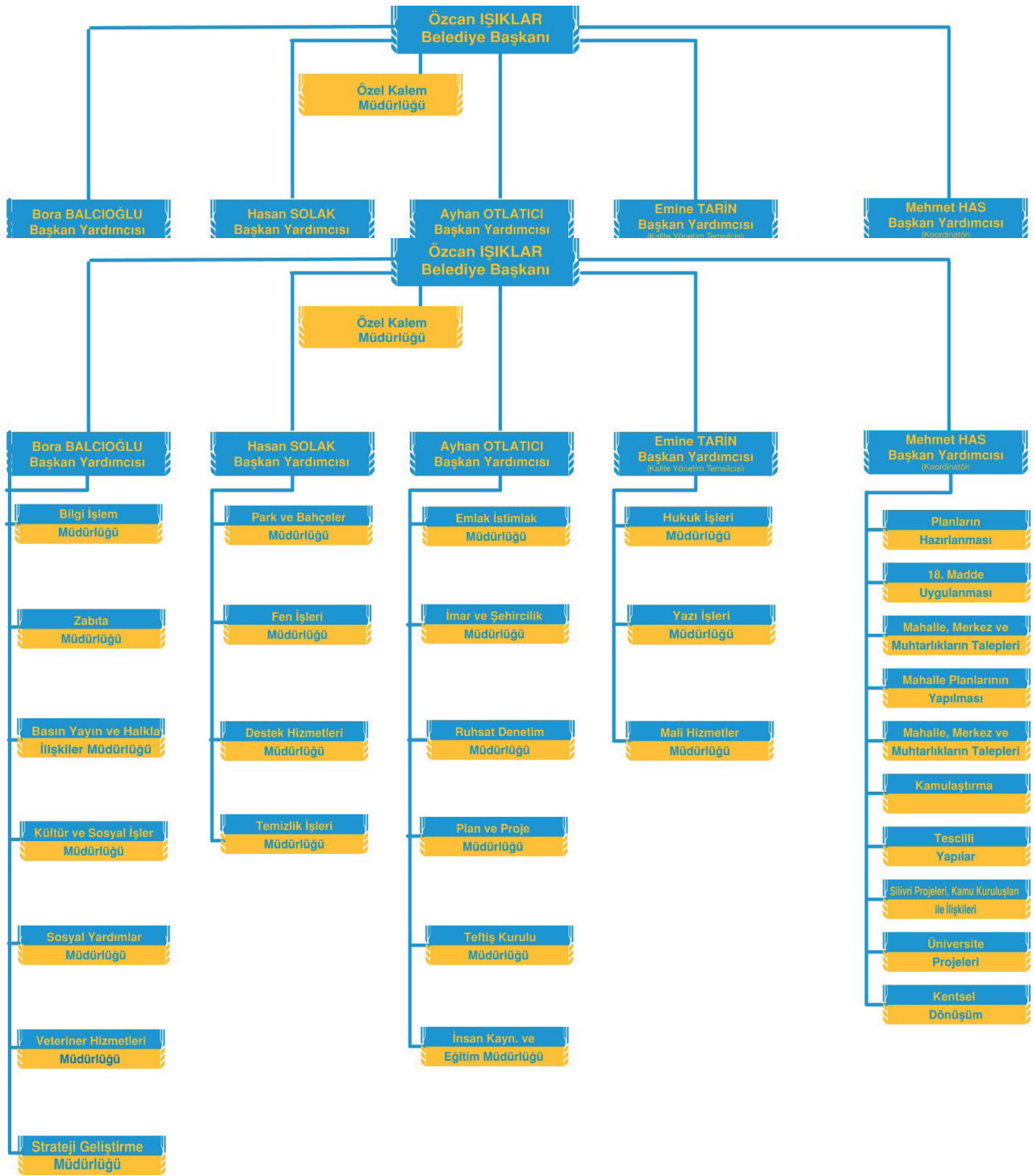
3.1.İÇ ÇEVRE ANALİZİ

İdare bünyesinde mevcut veriler derlenerek, iç çevre analizi yapılmıştır: Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönleri belirlemeye yönelik analizler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, organizasyon yapısı, insan kaynaklarına ait temel veriler, idare tarafından kullanılan, kiraya verilen, kamu kurumlarına tahsis olunan taşınmazlar, araçlar, hizmet alımı suretiyle istihdam olunan insan kaynağına dair veriler, atık ve geri dönüşüme esas veriler, ruhsat ve denetime esas veriler, kültürel ve sosyal etkinlikler, sosyal yardım uygulamaları, veterinerlik hizmetleri, yeşil alan ve parkalara dair veriler, mali duruma dair temel veriler incelenmiştir.

Güçlü ve zayıf yönleri dair temel değerlendirmenin bu verilerden hareketle yapıldığının altı çizilmelidir.



3.1.1.Organizasyon Yapısı



Şekil-5 Silivri Belediyesi Organizasyon Şeması

3.1.2.Ana Hizmet Birimleri

Silivri Belediyesi bünyesindeki hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Belediye bünyesinde, yirmiiki (22) müdürlük yer almakta olup, bunlardan dokuzu (9) zorunlu olarak kurulması öngörülmüş müdürlüklerdir. İhtiyari olarak kurulabileceği Mahalli İdareler Norm Esasları¹⁰ çerçevesinde belirlenen onbeş (15) müdürlükten onüçü (13) kurulmuştur.

Sıra No	Müdürlükler (Harcama Birimleri)	Zorunlu	İhtiyari
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
5	Fen İşleri Müdürlüğü	X	
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
9	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		X
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
12	Özel Kalem Müdürlüğü	X	
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
14	Plan Proje Müdürlüğü		X
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		X
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü		X
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
22	Zabıta Müdürlüğü	X	

Tablo-3 Silivri Belediyesi Hizmet Birimleri

Mevcut hizmet birimleri, Norm Kadro Esasları çerçevesinde kurulması zorunlu ve isteğe bağlı olanlar şeklinde, Tablo-3'de tasnif edilerek, gösterilmiştir.

¹⁰Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, son olarak, 10.04.2014 tarih, 28968 sayılı R.G.'de yayımlanan değişiklik ile bugün uygulanan halini almıştır.

3.1.3. İnsan Kaynakları Durum Değerlendirmesi

3.1.3.1.Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-12 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	390
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	195

Tablo-4 Norm Kadro Sayıları

Belediye meclisince tahsis olunmuş toplam memur ve işçi kadroları ve boş kadro durumları ise Tablo-5 ve Tablo-6'da gösterilmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (MEMUR) Kadro	Dolu Kadro (Sözleşmeliler Dahil)	Boş Kadro
390	230	160

Tablo-5 Memur Kadroları

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
195	186	9

Tablo-6 İşçi Kadroları

Belediye meclisince tahsis olunan geçici işçi kadro sayısı ise 21 olup, bu kadrolar dolu durumdadır (Tablo-7).

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevsimlik İşçi Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
21	21	0

Tablo-7 Geçici İşçi Kadroları

Dört (4) başkan yardımcılığından ikisi asil, ikisi vekaleten dolu bulunmaktadır. Toplam yirmi iki (22) müdür kadrosundan, dokuzu (9) asaleten dolu olup, diğer onüç (13) müdürlük vekaleten yürütülmektedir.

Aşağıda yer alan Tablo-8'de ise 2009-2014 döneminde fiilen çalışan personel sayılarına dair bilgilere yer verilmiştir.

Silivri Belediyesi Yıllar Bazında Personel Sayıları			
Yıllar	Memur (Sözleşmeli Personel Dahil)	İşçi	Toplam
2009	172	318	490
2010	192	280	472
2011	206	203	409
2012	208	194	402
2013	263	189	452
2014	230	186	416

Tablo-8 209-2014 Dönemi Personel Sayıları



3.1.3.2. Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Personelin öğrenim durumları bazında dağılımları, işçi ve memurlar için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, %32'si lise mezunu, %55'i ise ön lisans-lisans ve yüksek lisans mezunudur.

Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı (%)							
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	6,96%	6,52%	31,30%	19,13%	35,22%	0,87%	100,00%
İşçi	39,78%	17,20%	36,56%	2,69%	3,76%	0,00%	100,00%

Tablo-9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin ise % 57'si orta ve ilkokul mezunudur. İşçi kadrosundaki personelin %37'si lise mezunu olup, % 7'ye yakın bir grup önlisans ve lisans mezunudur (Tablo-9). Mesleki yeterlik bir tarafa, özellikle memur kadrosunda görev yapanların öğrenim durumlarının yüksek olduğu söylenebilir.

3.1.3.3. Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelde yaş grupları bazında dengeli bir dağılım gözlenmekle birlikte, 41-50 yaş grubunda yüzdesel bir ağırlık görülmekte, bir üst gruba birlikte değerlendirildiğinde ise 40 yaş üstü personel ortalamasının % 55 civarında olduğu görülmektedir (Tablo-10). İdare bünyesindeki kıdemlere bakıldığında (Tablo-11) ise % 50 oranındaki memur personelin son beş yıl içerisinde belediyede çalışmaya başladığı görülmektedir.

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı (%)						
	20-30	31-40	41-50	51-60	60+	Toplam
Memur	19,13%	25,22%	35,65%	19,57%	0,43%	100,00%
İşçi	8,06%	37,10%	41,40%	13,44%	0,00%	100,00%

Tablo-10 Personelin Yaş Gruplarına Dair Özet Tablo

Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı (%)							
	0-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20	21-25	26 +	Toplam
Memur	50,00%	12,61%	1,30%	7,83%	17,83%	10,43%	100,00%
İşçi	16,13%	28,49%	13,98%	27,42%	11,29%	2,69%	100,00%

Tablo-11 Personelin Kıdemlerine Dair Özet Tablo

İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelde göze çarpan ilk temel veri, 16 yıl ve üzerinden çalışanların (Tablo-10) ortalamasının % 43 civarında olduğudur. Yaş açısından analiz edildiğinde 40 yaş ve üzerindeki işçi statüsünde istihdam edilen personelin % 55 civarında bir oranda olduğu dikkat çekmektedir (Tablo-10).

3.1.3.4.Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birim veya ana fonksiyonlar bazındaki dağılımı Tablo-12’de gösterilmiştir.

HİZMET ALIM SURETİYLE İSTİHDAM OLANAN PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜKLER	SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	105
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	310
Zabıta Müdürlüğü	2
TOPLAM	571

Tablo-12 Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

3.1.3.4.Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

İnsan kaynağına dair temel veriler arasında, hizmetiçi eğitimler ile her türlü oryantasyon eğitiminin ve idarenin bu konudaki temel politikasının da irdelenmesi gerekmektedir. Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması gereği yanında, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde olunmak istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gerekmektedir.

2013 ve 2014 yılı içerisinde planlanan ve uygulanan eğitimlere dair tablolara ekte (Ek:3) yer verilmiştir. Eğitimler sonrasında katılımcı memnuniyet anketi düzenlenmiş; ağırlıklı olarak mevzuat, kalite sistemleri, iş güvenliği ve iş sağlığı ile elektronik belge yönetim sistemine dair eğitimler verildiği ifade edilebilir.

2015-2019 döneminde personel başına eğitim verilecek saat sayısının bir performans göstergesi olarak tespit edilmesi, verilecek eğitimlere dair bir katalog çalışması hazırlanması; oryantasyon eğitimlerinin sadece yeni katılan personel için değil, tüm personel bazında ve bilgi yenilemesine yönelik olarak icra edilmesi; kurumsal kapasitenin artırılması anlamında bu konudaki uygulamaların sürdürülmesi planlanmaktadır.



3.1.4.Bilgi İşlem Donanım ve Yazılım Altyapısı

3.1.4.1. Donanım Yapısı

Birimler bazında bilgisayar donanım dağılımı, Tablo-13’de gösterilmiştir:

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE TEKNİK DONANIMIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI (SAYILAR)									
HİZMET BİRİMLERİ	BİLGİSAYAR	LİSANS	PRİNER (YAZICI) SİYAH BEYAZ	PRİNER (YAZICI) RENKLİ	MODEM	KBS'YE YETKİLİ KİŞİ SAYISI	EBYS'YE YETKİLİ KİŞİ SAYISI	YBS'YE YETKİLİ KİŞİ SAYISI	PROJEKSİYON
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	MS OPEN	ORTAK YAZICI 14 Adet MFP			11	11	4	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	69	MS OPEN			16	30	30	16	3
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	MS OPEN				21	21	19	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	MS OPEN				6	6	6	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	MS OPEN				20	20	7	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	MS OPEN				7	7	6	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	45	MS OPEN				47	47	41	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	MS OPEN				6	6	4	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	MS OPEN				0	0	0	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41	MS OPEN			3	30	30	24	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	MS OPEN				26	26	24	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	MS OPEN			2	19	19	7	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	MS OPEN				14	14	9	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	23	MS OPEN				19	19	14	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	MS OPEN				5	5	5	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11	MS OPEN			1	8	8	5	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	MS OPEN				1	1	1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	MS OPEN				15	15	8	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	MS OPEN				12	12	8	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	MS OPEN				67	67	8	

Tablo-13 Birimler Bazında Bilgisayar Donanımı Dağılımı

Tablo-14’de ise, kullanılmakta olan bilgisayar ve iletişim altyapısı donanımlarına dair kullanım süresini özetleyen yaşlandırma çalışması gösterilmiştir:

BELEDİYEDE MEVCUT BİLGİSAYAR VE İLETİŞİM ALTYAPISI AKTİF CİHAZLARINA DAİR YAŞLANDIRMA TABLOSU				
DONANIM CİNSİ	1 YILDAN YENİ	1-3 YIL	4-5 YIL	6+ YIL
BİLGİSAYAR KASA		306		
BİLGİSAYAR MONİTÖR		306		
YAZICI	38			
MODEM	22			
ROUTER	N/A	N/A	N/A	N/A
SWİTCH	17			
TELEFON SANTRALİ			10	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	29			
POINT TO POINT		8		
PROJEKSİYON		9		
TELSİZ ROLESİ		3		
DİJİTAL KÜRSÜ		1		
KAMERA KAYIT CİHAZLARI		6		
SUNUCU	3		3	
STORAGE	1			
SAN SWİTCH	2			
BACKBONE	1			

Tablo-14 Donanım Kullanım Süresini Gösteren Özet Tablo

İdarenin donanım altyapısına dair temel bilgiler, kullanılmakta olan kişisel bilgisayar ve iletişim altyapısı aktif cihazlarının yakın zaman içerisinde temin olunduğu ve bu alandaki yenileme çalışmalarına verilen önemin bir göstergesi niteliğindedir.

3.1.4.2.Yazılımlar (Kullanılan & Geliştirilen)

İdaremiz bünyesinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- e-BYS (Süreç tabanlı elektronik belge yönetim sistemi)
- TS EN 13298 e uygun Dijital Arşiv (UCM UNIVERSAL CONTENT MANAGEMENT)
- Mobil İmza ve Elektronik İmza altyapısı, KEP hesabı
- Yazı İşleri Meclis Encümen Karar Modülü
- Evlendirme İşleri Modülü, Ruhsat Modülü (Türkiye de ilk Elektronik imzalı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı)
- Sosyal İşler Modülü, Sağlık işleri (Veteriner) Modülü
- Zabıta Modülü, Hukuk Modülü
- Beyaz Yerel Yönetimler MIS (YBS Yönetim Bilgi Sistemi) uygulaması (Kaldırılıyor)
- Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) uygulaması ve CAD yazılımı
- AutoCAD, Netcad, Belnet KEOS (Kent otomasyon sistemi)
- Belnet Planlama Modülü, Belnet İmar Modülü
- Belnet Numarataj Modülü, Belnet Fen İşleri Modülü

- Belnet Taşınmaz Yönetimi Modülü, Belnet Park Bahçeler Modülü
- Belnet Çevre Temizlik Modülü, Diğer İdari uygulamalar
- İhale işleri ve hak ediş uygulaması AMP, Satın alma ve doğrudan temin uygulaması 22D
- Mevzuat uygulaması, Yakıt ve Depo takip uygulaması Latronix
- Diğer IT ve idari uygulamalar. (vmm, sccm, log, sanal santral vb.)

3.1.4.3.Güvenlik Politikasına Dair Veriler

ISO 27001 dokümantasyon süreci çalışmalarına başlanmıştır.

3.1.4.4.Ağ Genişliği ve Planlanan Yapı

Tüm altyapı 1 GBps CAT6 Network yapısının üzerine kurulmuştur. Ağ genişliğinin artırılması düşünülmemektedir. Diğer hizmet noktalarına 10 GBps fiber hat çekilmesi planlanmaktadır.

3.1.4.4.Ağ Genişliği ve Planlanan Yapı

Wi-fi
FKM (Felaket Kurtarma İstasyonu)
IP Güvenlik sistemi
Fiber altyapı



3.1.5.İdarenin Sahip Olduğu Taşınmazlar

İdare kullanımı ile hüküm ve tasarrufu altındaki gayrimenkulün, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenen esaslar ve sonrasında düzenlenerek yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği¹¹ çerçevesinde muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişin Yönetmelik¹² ile bu taşınmazların kaydında esas alınması gereken hususlar detaylı olarak belirlenmiştir. Bu Yönetmelik kapsamında tapu sicil kaydı olsun olmasın tüm taşınmazların ayrı ayrı izlenmesi, kayıt altına alınması ve dayanak tüm dokümanların dosyalanması esastır.

3.1.5.1.Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Taşınmazlar

İdare mülkiyetinde olup, hizmetlerde kullanılan taşınmazlara ait özet bilgiler Tablo-13'de yer almaktadır.

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILMAKTA OLAN TAŞINMAZLAR					
S. NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	KULLANMA AMACI
1	Alibey	---	71	195	HAYVAN BARINAĞI
2	Alibey	20M-III D	262	1	GIDA BANKASI
3	Alibey	20M-III D	262	1	KARİYER İSTİHDAM OFİSİ
4	Alibey	---	1159	1	AKÇİL KARDEŞLER HUZUREVİ
5	Alibey	20M111	262	69	BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
6	Piri Mehmet Paşa	21L-II	1336	1	Silkent Fırın
7	Piri Mehmet Paşa	20M-IV	19	46	Kent Konseyi + Silkent
8	Piri Mehmet Paşa	20M-IV	19	46	
9	Piri Mehmet Paşa	20M-IV	19	46	
10	Piri Mehmet Paşa	20M-IV	19	46	
11	Piri Mehmet Paşa	20M-IV	19	46	
12	Selimpaşa	---	48	150	Ek Hizmet Binası (Fen İşleri Md.)
13	Selimpaşa	55	---	5882	Mahalle Evi
14	Çanta-Mimarsinan	---	185	4	Çanta Huzur Evi
15	Fatih	20M-IV D	184	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16	Fatih	---	186	7	Kültür Evi
17	Büyükcavuşlu	---	213	1	Düğün Salonu
18	Büyükcavuşlu	---	507	1	Ek Hizmet Binası
19	Kavaklı	25	---	2136	Kavaklı Ek Hizmet Binası
20	Ortaköy	F20C18B1A	826	4	Kaba İnşaat Halinde
21	Ortaköy	-	44	9	İnşaat Halinde (Düğün Salonu)
22	Büyükkılıçlı	13	-	1916	Düğün Salonu

Tablo-15 Belediyece Kullanılmakta Olan Taşınmazlar

¹¹Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 10.03.2006 tarih, 26104 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır.

¹²02.10.2006 tarih, 26307 sayılı R.G.

3.1.5.2.Kiralama Suretiyle Kullanılmakta Olan Taşınmazlar

İdare hizmetlerinde kiralama yapılması suretiyle faydalanılmakta olan taşınmazlara ait özet bilgiler Tablo-14'de yer almaktadır.

KİRALANAN TAŞINMAZIN NE İÇİN KULLANILDIĞI		ADRESİ	KONTRAT TARİHİ
1	Kültür Merkezi	Piri Mehmet Paşa Mahallesi Albay Yunus Dirik Sokak Marmara Plaza K:4 Silivri/İstanbul	01.05.2010 (Her yıl kira bedeli enflasyon oranında artış gösterir.)
2	Mimarsinan Mahalle Evi	Mimarsinan Mahallesi Altın Sokak No:3 Silivri Belediyesi Bilgi Evi Karşısı	01.05.2012 (Her yıl kira bedeli enflasyon oranında artış gösterir.)
3	Yeni Mahalle Mahalle Evi(Bilgi Evi)	Yeni Mahalle Anafartalar Sokak Bina No: 1 Ek Bina No: 1	01.06.2011 (Her yıl kira bedeli enflasyon oranında artış gösterir.)
4	Silivri Kent Konseyi	Yemeniciler Mevkii Makbule Yönel İş Merkezi 1. Kat 2 adet büro	05.03.2013-04.03.2014(Aynı koşullarda 05.03.2014'ten 28/02/2015 tarihine kadar ortak anlaşma ile süre uzatılmıştır.)

Tablo-16 Kira Yoluyla Kullanılmakta Olan Taşınmazlar

3.1.5.3.Tahsis Edilen Taşınmazlar

İdare tarafından, kamusal fayda ve ortak kullanım ilkelerinden hareketle diğer kamu kurumlarıyla, kamu yararına hizmet gören sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen taşınmazlara dair özet bilgiler Tablo-15 ve Tablo-16'da yer almaktadır:

İDARE TARAFINDAN KAMUSAL ORTAK FAYDA İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE						
S. NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	TAHSİS YAPILAN KURUM
1	Alibey	20 MIIID	262	1	-	İBB Mezarlıklar Müdürlüğü
2	Büyükçavuşlu	-	-	2036	-	İBB İtfaiye Daire Başkanlığı
3	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	41	TEMAD
4	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	32	KIZILAY
5	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	33	KIZILAY
6	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	31	Alibey Spor Kulübü
7	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	35	Silivri Amatör Spor Kulüpleri Derneği
8	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	36	Mimarsinan ve Yenimahalle Muhtarlıkları
9	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	37	Hacı Bektaş Veli Vakfı
10	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	39	İBB İnternet Evi
11	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	42	Muharip Gaziler Derneği
12	Piri Mehmet Paşa	-	1077	5	43	Silivri Turizm Tanıtma ve Kültür Derneği
13	Selimpaşa	54-55	-	5734	-	Silivri Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü
14	Selimpaşa	55	-	5811	-	Türk Hava Kurumu Ünv.
15	Selimpaşa	55	-	5818	-	Türk Hava Kurumu Ünv.
16	Selimpaşa	55	-	5879	-	Türk Hava Kurumu Ünv.
17	Selimpaşa	55	-	6286	-	Türk Hava Kurumu Ünv.
18	Selimpaşa	55	-	6287	-	Türk Hava Kurumu Ünv.
19	Selimpaşa	---	159	1	KÜTÜPHANE BODRUM BAĞ.BÖL.1	İBB Eğitim Daire Başkanlığı
20	Selimpaşa	---	159	1	MESKEN ZEMİN BAĞ.BÖL.2	İBB Eğitim Daire Başkanlığı
21	Selimpaşa	---	159	1	MESKEN ZEMİN BAĞ.BÖL.3	İBB Eğitim Daire Başkanlığı
22	Gümüşyaka	17B-1	857	1	-	İstanbul Aydın Üniversitesi

Tablo-17 Tahsis Edilerek Kamusal Fayda Amacıyla Kullanılan Taşınmazlar

TAHSİS SURETİYLE KULLANDIRILAN ARSALAR							
S. NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI (m2)	TAHSİSİ YAPILAN ALAN	TAHSİS YAPILAN KURUM
1	Selimpaşa	----	451	4	100.179,72	100.179,72	Kadir Has Ünv.
2	Selimpaşa	----	1338	1	206.968,51	4.198,51	İSKİ
3	P.M.P.	----	1546	1	471,91	471,91	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
4	Alipaşa	----	----	6642	1.016,82	1.016,82	Silivri Ziraat Odası
5	Gümüşyaka	21	----	11444	26.287,00	26.287,00	KIZILAY
6	Gümüşyaka	17B-1	857	1	6.423,04	6.423,04	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo-18 Kamusal Fayda Amacıyla Tahsis Edilen Arsalar

3.1.5.4. Diğer Taşınmazlar

İdare mülkiyetinde bulunan diğer taşınmaza ait özet bilgiler Tablo-17’de yer almaktadır. Bu grupta yer alan taşınmazlardan bir kısmı, 2014 Yılı Mahalli İdareler Genel Seçimi ile birlikte, 6360 sayılı Kanun uyarınca tüzel kişiliğini yitirerek, mahalleye dönüşen eski köylerden naklen geçmiştir.

BELEDİYEYE AİT DİĞER TAŞINMAZLAR									
MAHALLESİ	ARSA M ²	TARLA M ²	DÜKKAN M ²	MESKEN M ²	MERA M ²	OKUL M ²	ÇAYIR M ²	EV M ²	İBADETHANE M ²
SAYALAR	0	0	220	70	0	7.399	0	296	0
DANAMANDIRA	0	0	270	0	0	0	0	0	0
ÇAYIRDERE	0	1.430	721	360	0	0	0	1.054	756
KURFALLI	658	61.500	200	0	0	9.694	0	0	0
KSİNEKLİ	0	0	583	375	0	0	0	0	0
ÇELTİK	47.740	34.520	27.728	0	0	0	162.717	10.230	0
FENER	6.522	398.605	0	980	0	0	435.300	936	1.040
BKILIÇLI	0	96.640	240	0	0	0	0	584	1.890
SEYMEN	6.980	129.640	3.380	0	61.125	0	0	181	0
BEYCİLER	893	58.341	102	0	8.950	0	72.746	0	0
BSİNEKLİ	316	69.050	0	3.300	0	0	0	0	0
AKÖREN	464	6.533	2.560	0	0	14.740	0	0	654
BEKİRLİ	0	0	231	250	0	0	0	0	0
BALABAN	39.365	5.000	21.385	2.792	0	7.516	0	0	0
SANCAKTEPA	59.544	64.050	75	0	0	0	0	0	0
ÇANTA	34.706	73.425	0	0	0	7.516	0	0	616
GAZİTEPE	0	6.100	0	0	0	0	0	0	0
FATİH	298	0	1.160	0	0	0	0	304	0
KKILIÇLI	1.170	161.729	495	0	0	0	0	0	0
YOLÇATI	2.986	14.647	1.397	0	0	0	0	714	0
KADIKÖY	372	31.553	1.600	0	0	0	0	0	0
SELİMPAŞA	428.811	23.958	65.085	0	0	0	0	7.323	7.326
PMPAŞA	66.111		61.542	0	0	0	0	2.918	0
DEĞİRMENKÖY	127.816	80.982	279	0	0	1.700	0	0	0
ALİPAŞA	316.608	342.519	19.786	0	0	0	21.380	1.032	5.132
ALİBEY	84.797	17.236	0	1.008.488	0	250	0	173	132
KAVAKLI	30.048	1.040	2.750	0	0	0	2.400	0	4.468
BÇAVUŞLU	47.070	8.955	0	0	0	0	0	0	1.130
GÜMÜŞYAKA	16.804	1.089.302	1.590	0	58.000	0	0	0	1.773
ORTAKÖY	419.332	38.426	62	0	0	0	0	9.241	374
TOPLAM M2	1.739.411	2.815.181	213.541	1.016.615	128.075	48.815	694.543	34.986	25.291

Tablo-19 Diğer Taşınmazlara Dair Özet Tablo

3.1.6.İdarenin Kullandığı Taşıt Araçları

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı araçlara dair liste (Ek: 4) ile kiralama suretiyle kullanmakta olduğu taşıt araçlarına ait özet bilgiler (Ek: 5) ekte yer almaktadır.

İdare mülkiyetindeki araçlar ile kiralama suretiyle kullanılan araçların yıllar bazındaki sayısal dağılımları Ek:4'de topluca özetlenmiştir. İdare hesaplarında taşıt araçlarına dair değerler, 2008 – 2013 dönemi arasında yapılan yatırımlarla % 90 oranında artış olduğunu göstermekte olup, araç parkının ihtiyaçlar ve imkânlar çerçevesinde yenilendiği belirtilmelidir.

3.1.7.Atık Yönetim Politika ve Uygulamaları

3.1.7.1. Evsel Atıklar

İdare bünyesinde yürütülen hizmetler çerçevesinde, 2009-2014 döneminde toplanan evsel katı atıklara dair özet bilgiler Tablo-20'de yer almaktadır. Evsel atık miktarının yıllar bazında artmakla birlikte, 2013 yılıyla birlikte azalmaya başladığı görülmektedir.

Yıl	Toplam/Ton
2009	50.040,51
2010	67.664,78
2011	68.006,04
2012	72.448,48
2013	68.556,68
2014	25.778,62

Tablo-20 2009-2014 Evsel Atık Miktarları

2013 yılında orman köylerinden çöplerin toplanması işi İSTAÇ tarafından gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı evsel katı atık miktarı, ilk beş aylık veriden ibarettir.

Tablo-21, bu atıkların karakter bazında ayrımı özetlenmiştir.

Malzeme	%	Atık Miktarı (ton/gün)	Atık Miktarı (ton/yıl)
Organik Madde	59,4	71,6	26.143
Kağıt	12,7	15,3	5.581
Plastik	12,1	14,6	5.322
Metal	0,7	0,8	299
Cam	4,1	4,9	1.790
Tekstil	4	4,8	1.755
Diğer	7	8,5	3.092
TOPLAM		120,5	43.983

Tablo-21 Atık Karakterizasyonuna Ait Veriler

3.1.7.2. Atık Piller

Atık piller için 160 adet toplama noktası oluşturulmuştur. İlçe genelinde toplam 1.194 kg atık pil toplanmıştır.

3.1.7.3. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Ayrı Toplanması

2013 yılında ilçemiz genelinde oluşan ÖTL'ler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan LASDER adına toplama gerçekleştiren Horoz Lojistik, FBS Lojistik ve Lokman Geri Kazanım firmaları tarafından 28 adet atık lastik üreten işletmeden toplamda 537.783 kg atık alınarak bertarafı sağlanmıştır.

3.1.7.4. Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

Ortak çalışma yürüttüğümüz lisanslı firma ile irtibata geçilmiş toplanan 1.500 kg. (2014) elektrikli ve elektronik atıklar geri dönüştürülmek üzere teslim edilmiştir.

3.1.7.5. Atık Motor Yağlarının Ayrı Toplanması

İlçemizdeki motor yağı ve değişimi yapan 60 işletme gezilerek bilgilendirici tebligatlar dağıtılmış ve Atık Motor Yağı Üreticileri Envanteri oluşturulmuştur. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı dernek olan PETDER (Petrol Sanayicileri Derneği) ile oluşturulan envanter kapsamında 2013 yılı içerisinde 57 adet atık üreten firmadan toplam 10.844 kg atık motor yağı toplanması sağlanmıştır.

3.1.7.6. Bitkisel Atık Yağlar

2013 yılında 4 lisanslı toplayıcı firma tarafından 49.592 kg atık yağ toplanmıştır.

3.1.7.7. Cam Atıkların Ayrı Toplanması

2013 yılı itibariyle 507,56 ton cam atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

3.1.7.8. Ambalaj Atıkları

2013 yılı itibariyle 1.295,20 ton ambalaj atığı toplanmış olup, yaklaşık 5000 adet geri dönüşüm kutusu, okullar, işyerleri, apartman, kamu kuruluşları, sağlık merkezleri, cezaevi vb. yerlere iletilmiştir. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında 8 ton toplama poşeti (yaklaşık 200.000 adet) dağıtılmıştır. Ayrıca site vb. yerlere konteyner yerleştirilmiş, kentin 3 noktasına 3 adet büyük konteyner konularak ara toplama noktaları da oluşturulmuştur.

3.1.8. Kültürel Etkinlikler

İdare, kentin meydanları ve merkezi alanlarının kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal etkinliklere sahne olması amacıyla mevcut faaliyetlerini geliştirme kararlılığındadır. Gelenekselleşen çok sayıda festival kent dışından da çok sayıda misafiri Silivri'ye çekmektedir.

Tablo-22 ve Tablo-23'de düzenli olarak sürdürülmekte olan kültürel ve sosyal etkinlikler takvimlerine yer verilmiştir.

OCAK	ŞUBAT
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ	GAZETECİ ABDİ İPEKÇİ'NİN ÖLDÜRÜLMESİ
MEVLİD KANDİLİ	DÜNYA SİGARAYI BIRAKMA GÜNÜ
I. YARIYIL OKULLARIN SONA ERMESİ	II. YARIYIL OKULLARIN BAŞLANGICI
UĞUR MUMCU'NUN ÖLDÜRÜLMESİ 1993	DİSK KURULUŞU
	SEVGİLİLER GÜNÜ
	İZCİLİK HAFTASI
	*VERGİ HAFTASI
MART	NİSAN
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
MUHASEBECİLER HAFTASI	DÜNYA OTİZM GÜNÜ
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	AVUKATLAR GÜNÜ
TIP BAYRAMI	DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ
ÇANAKKALE ZAFERİ 1915	POLİS TEŞKİLATININ KURULUŞU 169. YILI
ORMAN HAFTASI	KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİKLERİ
2014 YGS	TURİZM HAFTASI
	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK HAFTASI
	ÜÇ AYLAR BAŞLANGICI
MAYIS	HAZİRAN
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	NAZİM HİKMET'İ ANMA GÜNÜ 1963
REGAİB KANDİLİ	DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ
ANNELER GÜNÜ	OKULLARIN MEZUNİYET ŞÖLENİ
ECZACILAR GÜNÜ-ÇİFTÇİLER GÜNÜ	BERAT KANDİLİ
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KONSERİ	KAVAKLI YAĞLI GÜREŞLERİ
MİRAÇ KANDİLİ	BABALAR GÜNÜ
SANAYİ TİCARET SERGİSİ-KARİYER GÜNLERİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ YAZ SPOR OKULLARI BAŞLANGICI
	ORTAKÖY BÖREK FESTİVALİ.
	RAMAZAN AYI BAŞLANGICI

Tablo-22 Silivri Belediyesi İlk Altı Aylık Kültürel Etkinlik Takvimi

TEMMUZ	AĞUSTOS
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI	53. YOĞURT FESTİVALİ KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ
SELİMPAŞA TOPATAN VE BAMYA FESTİVALİ	Cumhurbaşkanlığı 1. tur seçimi 10 ağustos
KÜLTÜR MERKEZİ YILSONU ETKİNLİKLERİ	KADIKÖY KARPUZ FESTİVALİ
KADİR GECEİ	YAZ SPOR OKULU KAPANIŞ TÖRENİ
AREFE GÜNÜ	Cumhurbaşkanlığı 2. tur seçimi 24 ağustos
RAMAZAN BAYRAMI	ZAFER BAYRAMI/TARIM FUARI VE DOMATES FESTİVALİ
EYLÜL	EKİM
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
CHP NİN KURULUŞU	KURBAN BAYRAMI AREFE
ZABITA HAFTASI	KURBAN BAYRAMI
OKULLARIN AÇILMASI	İSTANBUL'UN KURTULUŞU
GAZİLER GÜNÜ	CUMHURİYET BAYRAMI
MUSTAFA İSMET İNÖNÜ DOĞUM GÜNÜ	KIZILAY HAFTASI
İTFAİYE HAFTASI	
TÜRK DİL BAYRAMI	
KASIM	ARALIK
ORGANİZASYON ADI	ORGANİZASYON ADI
SİLİVRİ'NİN KURTULUŞU	DÜNYA AİDS GÜNÜ
AŞURE GÜNÜ	MEVLANA HAFTASI
ORGAN NAKLİ HAFTASI	DÜNYA ÖZÜRLÜLER GÜNÜ
ATA'NIN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ	KADINLARA MİLLEVEKİLİ SEÇİLME HAKKI TAN. 1934
TÜRK SİNEMASI HAFTASI	MUSTAFA İSMET İNÖNÜ ÖLÜM
DÜNYA DİYABET GÜNÜ	YILBAŞI HAZIRLIKLARI
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI	
ÖĞRETMENLER GÜNÜ	

Tablo-23 Silivri Belediyesi İkinci Altı Aylık Kültürel Etkinlik Takvimi

3.1.9.Sağlık ve Sosyal Hizmetler

3.1.9.1.Danışmanlık Hizmetleri

Hak ve sorumluluklar konusunda danışmanlık ve bilgilendirme amacıyla oluşturulan birimimizde 2013 yılında 1.130 kişiye toplamda 2.727 defa hizmet sunulmuştur. Bu kapsamda sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiş olup, özet bilgiler Tablo-24’de yer almaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

- Aile içi iletişim sorunları
- Çocukluk çağı sorunları, korkuları, tikleri
- Okul uyum sorunları, okul korkusu, sınav kaygısı
- Ergenlik çağı sorunları
- Öfke kontrolü
- Stres bozuklukları,
- Bilimsel geçerliliği olan uluslararası değerlendirme ölçekleri kullanılan merkezde; bireysel görüşmeler, grup terapileri, drama terapi, eğitim danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır.

Hukuki Ve Sosyal Sorunlar

- Hak ve sorumluluklar konusunda danışmanlık ve bilgilendirme amacıyla oluşturulan birimde; bireysel başvurulara yönlendirme ve kolaylaştırıcılık hizmeti veriliyor.
- Sosyal hak, sorumluluklar ve her türlü yasal değişiklik süreçlerinde
- Tüketici hakları konusundaki sorunlarda
- Medeni hukuk konusundaki sorunlarda
- Çalışma hayatı sorunlarında (iş hukuku) konuları başta olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda, danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır.

3.1.9.2.Bakım Hizmetleri

Hemşirelik Hizmeti, Evde Temizlik Hizmeti ve Huzur Evi bakımı noktasında 2013 yılında toplamda 259 ihtiyaç sahibi engelli ve yaşlı vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Hemşirelik Hizmetleri

- Engelli ve yaşlıların ihtiyaçlarına göre sağlık tespitlerinin belirlenip gerekli sağlık kurumlarına yönlendirmelerinin yapılıp takip edilmesi. Evlerinden çıkamayan bakım ihtiyacı olan engelli ve yaşlıların sağlık takiplerinin yapılması(yatak yarası, şeker, tansiyon, sonda değişimi v.b)
- Öz bakımını yapamayan engelli ve yaşlının yardımcı personel ile bakımlarının yapılması.
- Kimsesi olmayan engelli ve yaşlılara hastanede, refakat hizmetlerinin verilmesi.
- İlçemizdeki mahallelerde sağlık taramalarının yapılması (tansiyon, şeker, kolesterol)
- Engelli ve/veya yaşlılara yönelik sağlık eğitimlerinin düzenlenmesi,
- Yaşlılara yönelik belirli hastalıkların taramasının yaptırılıp, tedavi süreçlerinin başlatılması,
- Gerekli durumlarda evde takiplerinin yapılması

Temizlik Hizmetleri

- Evlerinde bakım hizmeti almak isteyen engelli ve/veya yaşlıların düzenli aralıklarla evlerinin temizliğinin yapılması
- Evlerinde bakım hizmeti alması gereken engelli ve yaşlıların haftalık düzenli olarak kişisel bakımlarının yapılması
- Talep edilmesi durumunda çeşitli refakat hizmetlerinin verilmesi

Yaşlı Konuk Evi

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı bulunan Gökhan Kurtulmuş Yaşlı Konukevi'nde kimsesiz ve maddi yetersizliği olan kendi bakımını gerçekleştirebilecek nitelikteki yaşlıların alıştıkları sosyal ortamlarından ve semtlerinden koparılmadan ihtiyaçlarının giderilmesi ve bakımlarının yapılarak barınmaları sağlanırken yaşlılardan herhangi bir ücret talep edilmemektedir.

3.1.9.3.Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı

Hasta nakil, fizik tedavi özel eğitim, evde bakım maaşı yönlendirmesi, beyaz kart ve engelli raporu yönlendirmesi noktalarında 2013 yılında 3.898 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Hasta nakil ambulansı hizmet sayısı ise 2164'tür.

Hasta nakil ambulansımız ilaç, oksijen veya tıbbi müdahale gerektirebilecek komplikasyon oluşması riski taşımayan ve 112 acil servisinin geri çevirdiği 2. ve 3. derece acil özelliği taşıyan hususlarda engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza hastaneden hastaneye, hastaneden ece ve evden hastaneye nakillerinde hizmet verilmektedir. Psikoloğun değerlendirip eğitim programını oluşturduğu engelli bireylerin gelişimlerine uygun olarak grup eğitimi uygulanmaktadır.

Özet bilgiler, Tablo-24'de yer almaktadır.

2013 Yılı Sosyal Hizmetlerine Dair Özet Tablo	
Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	1.130
Hukuki ve sosyal	155
Psikolojik Danışmanlık	975
Verilen danışmanlık hizmet sayısı	2.727
Hukuki ve sosyal	230
Psikolojik Danışmanlık	2.497
Bakım hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	259
Hemşirelik hizmeti	196
Evde temizlik hizmeti	63
Sosyal Hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	3.898
Hasta nakil	1.658
Fizik tedavi	664
Özel eğitim	740
Evde Bakım Maaşı	658
Beyaz Kart Yönlendirme	77
Engelli Rapor Yönlendirme	101
Hasta nakli hizmet sayısı	2.164

Tablo-24 2013 Yılı Sosyal Hizmetler Dağılımı Özeti

2010-2013 döneminde sağlanan diğer sosyal yardımlar ise Tablo-25'de yer almaktadır.

2010-2013 Döneminde Yapılan Diğer Sosyal Yardımlar				
	2010	2011	2012	2013
SOSYAL YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	105	188	215	303
EĞİTİM YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	60 adet akıllı tahta	2.054	3.350	3.500
TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	36	54		
OKUL KIYAFETİ YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	5	75		

Tablo-25 2010-2013 Diğer Sosyal Yardımlar

Ayrıca, ihtiyaç sahibi vatandaşlara, Silivri Gıda Bankası Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliği ile gıda yardımları sağlanmaktadır.

3.1.9.4.Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi (EYKOM)

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi eliyle, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın tespit edilerek sağlıklı bir veri tabanında izlenmesi, ilgili birimlerimizce götürülecek hizmetlerin belli bir ahenk içerisinde sağlanması amaçlanmaktadır. EYKOM, veri tabanında kayda alınmış engelli vatandaşlarımızın mahalleler bazında dağılımı Tablo-26'da yer almaktadır.

SİLİVRİ BELEDİYESİ ENGELLİ YAŞLI KOORDİNASYON MERKEZİNDE KAYITLI ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAİR ÖZET TABLO				
MAHALLELER	ZİHİNSEL ENGELLİ SAYISI	İŞİTMEVE KONUŞMA ENGELLİ SAYISI	FİZİKSEL VE KRONİK ENGELLİ SAYISI	GÖRME ENGELLİ SAYISI
AKÖREN	10	3	5	5
ALİBEY	63	60	97	7
ALİPAŞA	3	1	3	1
BEKİRLİ	5		4	
BEYCİLER	16	4	21	1
B.ÇAVUŞLU	18	13	34	6
B.KILIÇLI	10	6	13	
B.SİNEKLİ	2		7	
CUMHURİYET	32	15	42	4
ÇANTA	15	6	31	3
ÇAYIRDERE	7	7	16	1
ÇELTİK	4	5	9	
DAMANDIRA	4	2	26	
DEĞİRMENKÖY	19	18	69	10
FATİH	27	9	53	7
FENER	9	3	21	2
GAZİTEPE	7	3	13	
GÜMÜŞYAKA	27	16	64	5
KADIKÖY	7	7	21	
KAVAKLI	21	13	31	6
KURFALLI	2	2	6	
K.KILIÇLI	6		4	
K.SEYMEN	13		7	2
K.SİNEKLİ	1	1	2	
MİMARŞİNAN	40	15	80	7
ORTAKÖY	19	12	31	3
PİRİPAŞA	22	7	36	6
SAYALAR	2		4	2
SELİMPAŞA	67	23	88	13
SEMİZKUMLAR	9	4	14	3
YENİ	85	39	153	13
YOLÇATI	3			
TOPLAM	575	66	641	47

Tablo-26 Mahalleler Bazında Engelli Vatandaşlarımıza Dair Sayısal Bilgiler

3.1.10. Ruhsat ve Denetim Bilgileri

3.1.10.1. Ruhsatlı İşletmelere Dair Bilgiler

Tablo-27’de 2013 yılında verilen sosyal hizmetler özetlenmiştir.

Silivri Belediyesi Ruhsatlı İşyeri Sayıları Özet Tablosu	
Grubu	Adedi
Gayri Sıhhi İşletmeler	883
Sıhhi İşletmeler	2.286
Umuma Açık İşletmeler	370
Konaklama İşletmeleri	35
Turizm Belgeli İşletmeler	11
Toplam	3.585

Tablo-27 Ruhsatlı İşyerleri

3.1.10.2. Denetim Bilgileri

Tablo-28’de 2009-2014 dönemi bazında yapılan denetimlere dair sayısal özetler yer almaktadır.

YIL	YILLAR BAZINDA DENETİM SAYILARI		
	SIHHİ	GAYRI SIHHİ	UMUMA AÇIK
2009	2.142	875	580
2010	2.515	998	904
2011	3.408	1.673	800
2012	3.842	1.162	1.003
2013	3.969	970	882
2014 ^(*)	2.112	2.112	569

(*) 2014 yılı Verileri Temmuz 2014’e kadar

Tablo-28 2009-2014 Ruhsatlı İşyerleri Denetim Sayıları

3.1.11. İmar Plan ve Yapı İzin Belgeleriyle İlgili Temel Veriler

Tablo-29'da 2009-2014 dönemi bazında yapılan imar planı sayıları ile yapı kullanım ve inşaat yapı ruhsatı sayıları özetlenmiştir.

İmar Plan ve Yapı İzin Belgeleriyle İlgili Özet Veriler						
İş Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İMAR PLANI SAYISI	-	1	3	4	3	3 Adet plan Belediye Meclisinde onaylandı ve İBB'ye gönderildi
İNŞAAT YAPI RUHSATI	526	438	499	564	610	Temmuz ayı dahil 332
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	262	342	388	450	466	Temmuz ayı dahil 326

Tablo-29 2009-2014 İmar Plan Sayısı & Yapı İzin Belgesi Sayısı

Tablo-30'da ise 2009-2014 dönemi bazında İmar Mevzuatı kapsamında yapılan işlemlere dair sayısal verilere yer verilmiştir.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER							
(01.01.2009 - 14.08.2014)							
İŞLEMLER	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
3194 s. Kanunun 32.Maddesi gereğince Mühürlenen inşaat:	134	136	111	109	102	75	667
3194 s. Kanunun 32.Maddesi gereğince Yıkım kararı alınan inşaat sayısı:	149	84	76	79	67	71	526
3194 s. Kanunun 32.Maddesi gereğince Yıkılan inşaat sayısı:	1	9	6	2	3	1	22
Uygun Hale Getirilen inşaat Sayısı:	3	22	6	5	6	4	46
İkna Yolu ile Mal Sahibine Yıkılan İnşaat Sayısı	4	22	8	20	32	5	91
*2009 yılındaki yıkım kararının fazla olma nedeni diğer belediyelerden mühürleme işlemi yapılmış ancak yıkım kararı alınmamış dosyaların dahil edilmesinden dolayıdır.							

Tablo-30 2009-2014 İmar Mevzuatı Uygulamaları Özeti

3.1.12. Veterinerlik Hizmetleri

3.1.12.1.Vektör Mücadelesi

Vektör Mücadelesi Hizmeti İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık ve Hıfzıssıhha Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmaktadır. Daha önceleri bu hizmet İlçe Belediyeleri tarafından verilmekte iken mahkeme kararı ile Büyükşehir Belediyesine verilmiştir. Ancak, bölgeyi ve üreme alanları olan jit alanlarını ilçe belediyeleri daha iyi bildiğinden vektör mücadelesinin ilçelerce yapılması, çalışmanın daha etkin ve iyi sonuçlar vermesini sağlayacaktır.

Mevcut durumda, vatandaşlarımız Alo 153'den 6'yı tuşlayarak veya **saglikilaclama@ibb.gov.tr** adresinden isteklerini bildirmektedirler. Bu hizmet İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak ise Silivri İlçe Sorumlusu İlaçlama hizmeti başlamadan önce Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği ile ortaklaşa saha çalışması yaparak üreme alanları olan Jit alanlarını tespit edecek, yine ortaklaşa ilaçlama programı mahalle bazlı larva ve uçkun için ayrı ayrı planlanıp haftalık çizelgeler üzerinden her iki kurumun yetkilisinin çift imzasıyla kontrol edilerek yapılması daha efektif olacaktır.

3.1.12.2. Hayvan Sağlığı ve Bakım Politikası

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında sokak hayvanları olan kedi ve köpek toplanarak, paraziter mücadele, tedavi, kısırlaştırma, işaretleme (mikroçiple) , sahiplendirme ve sahiplendirilemeyeni alındığı yere bırakma olarak sürdürülmektedir.

İlgili mevzuatta, gerekli değişiklikler yapılarak yukarıda mevcut politikada İlçe Belediyesinin sokak hayvanları ile ilgili işlemi bitmiş sokak hayvanlarının son aşaması olan alındığı yere bırakılması işlemi yerine İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ormanlık alanda oluşturulacak doğal yaşam alanlarına sahiplenilinceye kadar bırakılması mevcut sokak hayvanı popülasyonunun uygun sınırlara gelmesini sağlayacaktır.

**SİLİVRİ BELEDİYESİ
VETERİNERLİK HİZMETLERİNE DAİR
ÖZET BİLGİLER (2009-2014)**

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İLAÇLAMA FAALİYETLERİNDE KULLANILAN KİMYASAL İLAÇ MİKTARI	-	-	-	-	-	-
MUAYENE EDİLEN HAYVAN SAYISI	541	437	621	951	757	540
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	354	411	454	759	546	348
AMELİYAT EDİLEN HAYVAN SAYISI	354	411	454	759	546	348
İLÇEDE TESPİT EDİLEN SOKAK HAYVANLARI SAYISI (KEDİ)	21	11	28	92	123	90
İLÇEDE TESPİT EDİLEN SOKAK HAYVANLARI SAYISI (KÖPEK)	520	426	593	859	634	450
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (KEDİ)	-	5	1	-	12	-
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (KÖPEK)	26	51	35	38	94	73
İLÇEDE TESPİT EDİLEN EVCİL HAYVAN SAYISI (DİĞER)	-	-	-	-	-	-

Tablo-31 2009-2014 Dönemi Veterinerlik Hizmetlerine Dair Özet Veriler

3.1.13.Mali Duruma Dair Analizler

3.1.13.1.Bütçe Giderleri Analizi

GİDERLER	2012 YILI				2013 YILI			
(Ekonomik Kod)								
(I.Düzey)	Başlangıç Bütçe Ödenegi	Yılsonu Bütçe Ödenegi	Yıl Sonu Harcama	Gider İçindeki Payı %	Başlangıç Bütçe Ödenegi	Yılsonu Bütçe Ödenegi	Yıl Sonu Harcama	Gider İçindeki Payı %
1. Personel Giderleri	17.784.600,00	20.294.894,59	20.236.100,72	20,82	19.068.000,00	22.169.333,07	21.958.088,27	19,64
2. SGK Devlet Primleri	3.068.400,00	3.290.577,09	3.267.435,34	3,36	3.238.000,00	3.480.846,50	3.429.398,44	3,07
3. Mal ve Hizmet Alımı	41.505.200,00	45.524.514,81	45.137.619,00	46,43	50.734.000,00	60.296.307,22	59.174.776,24	52,92
4. Faiz Giderleri	1.110.000,00	3.959.883,55	3.959.883,55	4,07	2.500.000,00	3.132.658,95	3.132.658,95	2,80
5. Cari Transferler	3.071.600,00	3.599.450,95	3.501.378,48	3,60	3.836.000,00	1.780.277,01	1.521.990,80	1,36
6. Sermaye Giderleri	28.975.200,00	28.879.176,97	20.576.978,22	21,17	46.869.000,00	50.543.317,22	21.861.663,04	19,55
8.Borç Verme	566.000,00	535.000,00	535.000,00	0,55	335.000,00	742.334,15	742.334,15	0,66
9.Yedek Ödenekler	5.670.000,00	0,00	0,00	0,00	7.220.000,00	8.680,00	0,00	0,00
TOPLAM	101.751.000,00	106.083.497,96	97.214.395,31	100,00	133.800.000,00	142.153.754,12	111.820.909,89	100,00

Tablo-32 2012-2013 Dönemi Gider Analizi

Son iki yıla ait bütçe ödenekleri ve gider gerçekleşme rakamları analiz (Tablo-32) edildiğinde; mal ve hizmet alımı giderlerinde bir artışın ötesinde, toplam bütçe kaynaklarının yarısına karşılık geldiği görülmektedir.

Ödenek Kullanım Oranları	
2012	2013
91,64	78,66

Tablo-33 Ödenek Kullanım Oranları

Tablo-33'de yer alan analiz ise 2012 ve 2013 yıllarında tahsis olunan ödenekler ölçütünde bütçe giderlerindeki gerçekleşme oranlarını vermektedir. 2012 gerçekleştirmesi % 92, 2013 yılı gerçekleştirmesi, % 79 oranında kalmıştır. Gider bütçesi ödenekleri ile sağlanan harcama limitlerinin, gerçekleşen gidere oranı azalma eğilimindedir.

Ancak, daha önemli bir analiz, idare gelirlerinin giderleri karşılama oranları üzerinden yapılmıştır. Tablo-34'de yapılan analiz, 2012 yılı gelirlerinin giderleri karşılama oranının % 87, 2013 yılı gelirlerinin karşılama oranının ise % 82 olarak gerçekleştiğini göstermektedir. 2012-2013 döneminde gelirler % 7,81 artarken, giderler % 15 oranında artış göstermiştir.

Ön mali kontrol sisteminden de faydalanılarak, mali disiplin sağlanması giderlerde azalma yoluna gidilmesi planlanmaktadır. Öte yandan idarenin gelir yaratma kapasitesinin artırılması, 2015-2019 plan döneminde öncelikli hedefler arasında yer alacaktır.

İDARE GELİR - GİDERLERİNDEKİ ARTIŞ & GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANLARI (2012-2013)					
	2012	2013	ARTIŞ ORANLARI %	KARŞILAMA ORANLARI %	
				2012	2013
GELİR	84.431.014,58	91.029.208,81	7,81	86,85	81,41
GİDER	97.214.395,31	111.820.909,89	15,03		

Tablo-34 Gelir-Gider Karşılama Analizi

3.1.13.2. Gelir Yapısı Analizi

İdarenin son beş yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibarıyla ve tahakkuk tahsilat oranları ölçütünde analiz edildiğinde (Tablo-35), vergi gelirlerindeki tahsilat oranlarının artış eğiliminde olduğu, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki tahsilat oranlarının düşük olduğu görülmektedir. Özellikle, mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahsilat/tahakkuk oranlarının artırılmasına çalışılacaktır.

Son Beş Yıllık Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizine Esas Tablo							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	BÜTÇE
2009	Tahakkuk	21.752.878,01	3.367.763,92	37.225,00	9.144.482,25	2.412.324,00	55.495.391,00
	Tahsilat	18.479.108,04	3.048.860,13	37.225,00	9.096.846,80	1.212.648,19	
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	0,85	0,91	1,00	0,99	0,50	
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı	0,65	0,04	0,02	0,23	0,06	
2010	Tahakkuk	30.445.092,72	4.569.334,91	10.072,63	15.340.162,26	6.780.335,53	58.270.537,00
	Tahsilat	27.977.017,90	3.053.959,30	10.072,63	13.427.568,66	8.222.372,96	
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	0,92	0,67	1,00	0,88	1,21	
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı	0,60	0,07	0,01	0,24	0,07	
2011	Tahakkuk	42.063.053,11	6.373.325,36	574.474,73	19.041.917,38	7.304.541,96	76.284.000,00
	Tahsilat	37.298.083,40	2.781.154,95	574.474,73	16.977.914,74	6.257.520,14	
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	0,89	0,44	1,00	0,89	0,86	
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı	0,56	0,09	0,01	0,23	0,10	
2012	Tahakkuk	52.732.960,73	4.528.378,22	1.668.454,21	20.662.849,84	9.782.790,95	103.351.000,00
	Tahsilat	49.320.192,64	3.158.294,98	1.668.454,21	19.464.542,80	10.819.529,95	
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	0,94	0,70	1,00	0,94	1,11	
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı	0,53	0,08	0,01	0,25	0,13	
2013	Tahakkuk	52.339.953,97	4.532.465,56	16.818,87	23.273.285,91	14.292.818,10	137.350.000,00
	Tahsilat	50.067.481,67	3.423.901,09	16.818,87	23.228.189,08	14.292.818,10	
	Tahakkuk / Tahsilat Oranı	0,96	0,76	1,00	1,00	1,00	
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı	0,55	0,08	0,00	0,23	0,14	

Tablo-35 2009-2013 Dönemi Gelir Analizi

Ayrıca, gerek gelir tarifesi, gerek mevcut mükellef sicil bilgileri üzerinde tarama yapılması, gerekse alternatif gelir kaynaklarının yaratılması anlamında gelir arttırıcı çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

3.1.13.3.Duran Varlıklardaki Değişim

Tablo-37’de son beş yıl içerisinde idarenin duran varlıklarındaki değişim özetlenmiştir. 2008 yılı verileri baz alındığında, duran varlıklarda artış görülmekte; % 112 ile binalar hesabındaki artış dikkat çekmektedir. İdarenin duran varlıklarındaki genel artış, demirbaş, makine teçhizat ve taşıtlarda sağlanan yenilemeleri işaret etmesi bakımından önemlidir. Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabındaki artış ise kent genelinde artan üst yapı yatırımlarını ifade etmesi bakımından önem taşımaktadır.

DURAN VARLIKLAR ANA HESAPLARI	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2008-2013 DEĞİŞİM ORANI
ARAZI VE ARSALAR HESABI	21.862.412,96	47.676.739,46	49.778.696,28	48.838.397,25	48.171.072,58	40.028.854,67	83%
YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.397.777,26	15.134.661,25	53.909.849,99	56.851.307,26	59.490.542,76	62.213.908,31	76%
BİNALAR HESABI	14.955.242,09	18.566.947,02	26.220.451,41	27.615.540,36	31.369.347,14	31.674.624,40	112%
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.309.777,28	1.723.917,87	2.150.257,35	2.200.957,82	2.148.365,08	2.238.836,15	71%
TASITLAR HESABI	1.674.787,48	2.434.815,77	3.295.112,77	3.335.127,42	3.231.946,27	3.231.946,27	93%
DEMİRBASLAR HESABI	2.284.087,11	3.691.791,87	4.538.161,59	5.007.634,93	4.782.229,24	4.850.458,33	112%

Tablo-36 İdare Duran Varlıklarındaki Değişime Dair Özet Tablo

3.1.14.İç Kontrol Sistemi İle İlgili Bilgiler

Stratejik plan çalışmaları kapsamında yürütülen çalışmalarla birlikte, mevcut iç kontrol eylem planının mevcudiyeti ve idare genelinde bilinirliği ile ilgili analizler de tekrarlanmış, eylem planının genel anlamda bilinmediği, esas hedefinin kurumsallaşmayı sağlayıcılığının tüm birimlerce yeterli ölçüde bilinmediği anlaşılmıştır.

Eylem planının hayata geçirilmesine yönelik olarak görev yapan izleme ve değerlendirme komisyonu henüz kurulmamış olmakla birlikte, plan kapsamında görev yapmak üzere proje grupları ile temel bir çalışma grubunun Ekim 2014 döneminde kurulmasına karar verilmiştir.

2.12.2013 tarihli Maliye Bakanlığı Genelgesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, iç düzenleme yapılarak 31.12.2014 tarihine kadar iç kontrol eylem planı hazırlığına başlanacaktır.

3.1.15.Hizmet Standartları Envanteri

Mevzuat çerçevesinde hazırlanmış ve web sayfamızda yayımlanmakta olan hizmet standartları envanterleri belli dönemler içerisinde güncellenmekte olup, konu kalite birimimiz tarafında takip edilmektedir.

3.1.16.Bütçe Dışı İşletme Bilgileri

İdarenin bütçe dışında yönetimi altında bulunan bir adet şirketi bulunmaktadır. Anonim şirket olarak faaliyetlerini yürütmekte olan, Silkent A.Ş., faaliyetlerini üç ana konuda yürütmektedir.

Bunlar;

- Halk Ekmek Üretimi ve Satışı
- Silivri Belediyesi Sosyal Tesislerinin işletilmesi
- Silivri Belediyesi Tarımsal Araştırma Merkezinde tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi
- Halk Ekmek Üretimi ve Satışı
- Silkent 42 çalışanıyla birlikte Silivri’de ortalama günlük 8000 adet ekmek üretimiyle, her gün yine ortalama 3000 haneye ucuz ve sağlıklı ekmek ulaştırmaktadır. 25 adet satış noktasıyla dar gelirli vatandaşlarımızın ucuz ve sağlıklı ekmeğe ulaşmasını sağlamaktadır.
- Silivri Belediyesi Sosyal Tesisleri
- Tarihi Kale Park mevkii olarak adlandırılan bölgede mülkiyeti Silivri Belediyesine ait olan açık ve kapalı mekanın işletmesini yapmaktadır.
- Silivri Belediyesi Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi
- Silivri Belediyesi-Namık Kemal Üniversitesi ve Silkent A.Ş ortaklığıyla yürütülen projede Silkent, imzalanan protokol gereğince Merkeze ait 250 Dönüm arazide kiralama yöntemiyle Tarımsal Uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

3.2.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.2.1.Demografik Bilgiler

3.2.1.1.Genel Olarak

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre, Silivri'nin toplam nüfusu, 155.923'dür. Nüfusun % 54,58'i erkek, %45,41'i kadındır. İstanbul İlinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi içerisinde (14.107.954)¹³ yer alan 100 vatandaştan % 1,10'u Silivri'de yaşamaktadır.

Yıllar	İl/ilçe merkezi			Belde/Köy			Toplam			Yüzölçüm km ²	Nüfus Yoğunluğu kişi/km ²
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın		
2009	121.961	65.473	56.488	12.699	6.454	6.245	134.660	71.927	62.733	860	156,58
2010	126.218	68.012	58.206	12.579	6.400	6.179	138.797	74.412	64.385	860	161,39
2011	132.264	72.186	60.078	12.517	6.382	6.135	144.781	78.568	66.213	860	168,35
2012	137.861	75.519	62.342	12.322	6.290	6.032	150.183	81.809	68.374	860	174,63
2013	155.923	85.105	70.818	-	-	-	155.923	85.105	70.818	860	181,31

Tablo-37 2009-2013 Döneminde Silivri'de Nüfus Verileri ve Nüfus Yoğunluğu

İstanbul ilinde nüfus yoğunluğu kişi/km²'de 2.725 iken, bu yoğunluk Silivri'de 181,31 kişi/km²'dir. Bu veri Silivri'nin geniş yüzölçümü ile doğrudan ilgilidir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayımlanan ve SEGE-2011 standartları çerçevesinde yapılan illerin ve bölgelerin ekonomik kalkınmışlıklarının analiz edildiği çalışmada¹⁴; "İstanbul'da km2 başına düşen nüfus 2.551," olarak verilmiştir.

2011 yılı verileriyle hazırlanan ve yukarıda bahis olunan rapordaki veriler, 2013 yılı itibariyle, Türkiye geneli için 102 kişi/km², İstanbul için 2.725 kişi/km², Silivri için ise 181,31 kişi/km² olmuştur.

¹³Türkiye geneli ölçütünde, toplam nüfusun % 18,5 oranında İstanbul'da ikamet ettiğinin de altının çizilmesi gerekmektedir.

¹⁴Kalkınma Bakanlığı, İllerin ve Bölgelerin Ekonomik Gelişmişliği Sıralaması Araştırması, 2013, Ankara, 82. sf.

3.2.1.2.Mahalleler Bazında Nüfus Dağılımı

Silivri'de mahalle bazında nüfusun temel dağılımı Tablo-39'da özetlenmiştir:

SİLİVRİ (2013) MAHALLER BAZINDA NÜFUS DAĞILIMI			
MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
AKÖREN	1.350	688	662
ALİBEY	17.891	8.985	8.906
ALİPAŞA	960	500	460
BALABAN	2.307	1.152	1.155
BEKİRLİ	211	109	102
BEYCİLER	1.525	773	752
BÜYÜKÇAVUŞLU MERKEZ	3.400	1.739	1.661
BÜYÜKKILIÇLI	1.235	655	580
CUMHURİYET	6.558	3.380	3.178
ÇAYIRDERE	1.241	633	608
ÇELTİK	1.043	539	504
DANAMANDIRA	1.141	588	553
FATİH SİLİVRİ	7.043	3.544	3.499
FENERKÖY	1.662	873	789
FEVZİPAŞA	3.091	1.544	1.547
GAZİTEPE	1.328	666	662
GÜMÜŞYAKA MERKEZ	6.943	3.558	3.385
HÜRRİYET	1.894	941	953
İSMETPAŞA	2.716	1.384	1.332
KADIKÖY	1.556	777	779
KAVAKLI	1.881	943	938
KURFALLI	494	257	237
KÜÇÜK KILIÇLI	267	141	126
KÜÇÜKSİNEKLİ	140	64	76
MİMARŞİNAN SİLİVRİ	13.095	6.713	6.382
ORTAKÖY MERKEZ	3.540	1.759	1.781
PİRİ MEHMET PAŞA	8.288	4.061	4.227
SANCAKTEPE	3.395	1.731	1.664
SAYALAR	855	435	420
SELİMPAŞA MERKEZ	15.021	7.680	7.341
SEMİZKUMLAR	15.727	13.824	1.903
SEYMEN	1.120	587	533
SİNEKLİ	340	185	155
YENİ	26.278	13.498	12.780
YOLCATI	387	199	188
Toplam	155.923	85.105	70.818

Tablo-38 Nüfusun Mahalleler Bazında Dağılımı

3.2.1.3.Nüfusun Yaş Grupları ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Silivri İlçesi Nüfusun Yaş Grupları Bazında Dağılımına Dair Özet Tablo (2013)				Nüfusun Yaş ve Cinsiyet Yönüyle Dağılımı (%)		
Yaş Grubu	2013			2013		
	Toplam	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	10.711	5.452	5.259	6,41	7,43	6,87
'5-14'	20.623	10.571	10.052	12,42	14,19	13,23
'15-40'	68.448	39.482	28.966	46,39	40,90	43,90
'41-64'	44.749	24.281	20.468	28,53	28,90	28,70
'65 ve üstü'	11.392	5.319	6.073	6,25	8,58	7,31
Toplam	155.923	85.105	70.818	100,00	100,00	100,00

Tablo-39 Nüfusun Yaş ve Cinsiyet Bazında Dağılımı

Nüfusun yaş grupları bazında incelenmesi sonucunda (Tablo-40); % 44'ünün genç yaş grubunda (15-39), % 29 unun orta yaş (40-64) grubunda toplandığı görülmektedir.

Ancak, mahalli idarelerin sunacağı hizmetlerin belirlenmesinde nüfusun yaş grupları ölçeğinde dağılımının mahalleler bazında derinleştirilmesi gerekmektedir. Tablo-41'de nüfusun, mahalleler bazında yaş grupları dağılımına yer verilmiştir. Bu tabloda yer alan veriler, idaremizin yaş grupları bazında götürebileceği hizmetlerin belirlenmesinde faydalanılabilecek bilgiler ihtiva etmektedir.

Örneğin, Selimpaşa Merkez Mahallesi'nde her yaş grubundan %10 ve yakınında vatandaşımızın yaşamakta olduğu; 0-4 yaş arasındaki bebek ve çocukların % 23,7'sinin Yeni Mahalle'de yaşamakta olduğu, 65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın % 10'unun Alibey, % 10,7'sinin Selimpaşa Merkez'de ikamet etmekte olduğu görülebilmektedir.

Gelecek dönemde yapılması öngörülen yatırımlarda yaş grupları ölçütünde nüfus dağılımı bilgilerinden faydalanılacaktır.

Silivri İlçesi Nüfusun Yaş Ortalaması Bazında Mahallelere Göre Dağılımı

MAHALLEADI	'0-4' Yaş	Oran	'5-14' Yaş	Oran	'15-40' Yaş	Oran	'41-65' Yaş	Oran	'65 ve üstü'	Oran
FATİH SİLİVRİ	436	4,08	964	4,68	2.929	4,28	2.185	4,88	529	4,64
PİRİ MEHMET PAŞA	422	3,95	1.112	5,40	3.326	4,87	2.683	6,00	745	6,54
ALİBEY	1.232	11,52	2.349	11,41	7.838	11,47	5.326	11,90	1.146	10,06
YENİ	2.536	23,71	4.053	19,69	12.540	18,34	6.161	13,77	988	8,67
CUMHURİYET	499	4,67	1.048	5,09	2.895	4,24	1.720	3,84	396	3,48
MİMARŞİNAN SİLİVRİ	1.159	10,84	2.126	10,33	5.610	8,21	3.383	7,56	817	7,17
KÜÇÜK KILIÇLI	0	0,00	19	0,09	48	0,07	101	0,23	35	0,31
GAZİTEPE	81	0,76	155	0,75	511	0,75	419	0,94	162	1,42
SEMİZKUMLAR	418	3,91	595	2,89	10.106	14,78	4.160	9,30	448	3,93
ALİPAŞA	58	0,54	128	0,62	357	0,52	296	0,66	121	1,06
BALABAN	167	1,56	273	1,33	850	1,24	745	1,67	272	2,39
SANCAKTEPE	290	2,71	530	2,58	1.375	2,01	976	2,18	224	1,97
YOLCATI	22	0,21	53	0,26	145	0,21	120	0,27	47	0,41
FEVZİPAŞA	203	1,90	450	2,19	1.204	1,76	950	2,12	284	2,49
İSMETPAŞA	175	1,64	375	1,82	1.055	1,54	858	1,92	253	2,22
GÜMÜŞYAKA MERKEZ	501	4,68	1.085	5,27	2.683	3,92	2.087	4,66	587	5,15
KAVAKLI	111	1,04	246	1,20	735	1,08	612	1,37	177	1,55
HÜRRİYET	151	1,41	284	1,38	735	1,08	554	1,24	170	1,49
ORTAKÖY MERKEZ	225	2,10	573	2,78	1.447	2,12	1.029	2,30	266	2,33
KADIKÖY	94	0,88	192	0,93	542	0,79	510	1,14	218	1,91
SELİMPAŞA MERKEZ	1.113	10,41	2.161	10,50	6.244	9,13	4.283	9,57	1.220	10,71
BÜYÜKÇAVUŞLU MERKEZ	247	2,31	479	2,33	1.285	1,88	1.078	2,41	311	2,73
AKÖREN	61	0,57	142	0,69	433	0,63	501	1,12	213	1,87
ÇELTİK	53	0,50	97	0,47	321	0,47	377	0,84	195	1,71
FENERKÖY	87	0,81	171	0,83	590	0,86	562	1,26	252	2,21
SEYMEN	59	0,55	131	0,64	361	0,53	414	0,93	155	1,36
SİNEKLİ	0	0,00	16	0,08	51	0,07	125	0,28	100	0,88
BEYCİLER	68	0,64	210	1,02	531	0,78	536	1,20	180	1,58
BÜYÜKKILIÇLI	64	0,60	160	0,78	441	0,65	390	0,87	180	1,58
ÇAYIRDERE	39	0,36	127	0,62	349	0,51	512	1,14	214	1,88
DANAMANDIRA	61	0,57	157	0,76	384	0,56	414	0,93	125	1,10
KURFALLI	15	0,14	24	0,12	125	0,18	194	0,43	124	1,09
SAYALAR	32	0,30	80	0,39	251	0,37	340	0,76	152	1,33
DİĞER MAHALLELER	32	0,30	58	0,28	151	0,22	148	0,33	86	0,75
Toplam	10.711	100	20.623	100	68.448	100	44.749	100	11.392	100

Tablo- 40 Nüfusun Mahalleler Ölçütünde Yaş Grupları Bazında Dağılımı

3.2.1.4.Nüfusun Öğrenim Durumu İtibariyle Dağılımı

Silivri, nüfusun öğrenim düzeyinin ülke ortalamasının üzerinde olduğu bir ilçedir. Ortaöğrenim ve üstü seviyede eğitim alanların oranı, %31'dir. Türkiye ortalaması¹⁵ % 27,32'dir.

Öğrenim Durumları	2013			ORTALAMA OKUMUŞLUK DÜZEYİ %		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	462	1.996	2.458	0,67	3,63	1,99
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	2.635	2.509	5.144	3,83	4,57	4,16
İlkokul mezunu	16.878	19.746	36.624	24,53	35,94	29,59
İlköğretim mezunu	17.746	10.542	28.288	25,79	19,19	22,86
Ortaokul veya dengi okul mezunu	4.363	2.450	6.813	6,34	4,46	5,50
Lise veya dengi okul mezunu	14.758	9.635	24.393	21,45	17,54	19,71
Yüksekokul veya fakülte mezunu	7.428	5.338	12.766	10,79	9,71	10,31
Yüksek lisans mezunu	538	313	851	0,78	0,57	0,69
Doktora mezunu	98	48	146	0,14	0,09	0,12
Bilinmeyen	3.910	2.370	6.280	5,68	4,31	5,07
Toplam	68.816	54.947	123.763	100	100	100

Tablo-41 Öğrenim Durumu Bazında Nüfus Dağılımı¹⁶

¹⁵TÜİK'in 2012 yılı değerleri esas alınmıştır.

¹⁶TÜİK Verilerinde 2013 yılı toplam nüfus bilgisinde bu tablo ile diğer genel toplam arasında sayısal açıdan önemli bir fark görülmektedir. Farklılık, öğrenim yaşına gelmemiş çağıdaki çocuklardan kaynaklanmaktadır.

3.2.1.5.Göç Verileri

İstanbul, ülkemiz göç istatistiklerinde önemli yere sahip bir ildir. 1985-2000 döneminde tavan yapmış, sonraki dönemde yavaşlamasına rağmen göç almaya devam etmektedir. Tablo-43'de bu durum özetlenmiştir.

Ele Alınan Dönem	Aldığı göç In-migration	Verdiği göç Out-migration	Net göç Net migration	Net göç hızı Rate of net migration (%)
1975-1980	557.082	268.429	288.653	73,44
1980-1985	576.782	279.184	297.598	60,49
1985-1990	995.717	339.040	656.677	107,56
1995-2000	920.955	513.507	407.448	46,09
2007-2008	374.868	348.193	26.675	2,1
2008-2009	388.467	348.986	39.481	3,06
2009-2010	439.515	336.932	102.583	7,8
2010-2011	450.445	328.663	121.782	8,98
2011-2012	384.535	354.074	30.461	2,2
2012-2013	437.922	371.601	66.321	4,7

Tablo-42 Yıllar Bazında İstanbul İli Göç Verileri

Silivri ilçesi özelindeki göç verileri temin edilemediği için detay bir bilgi verilememektedir. Ancak, Silivri'de yaşayan vatandaşlarımızın nüfusa kayıtlı oldukları iller bazında hazırlanmış tablo, göçün hızı konusunda olmasa bile fikir üretme anlamında veri sağlamaktadır.

Sıra No	Nüfusa kayıtlı olunan il	Kişi Sayısı	Sıra No	Nüfusa kayıtlı olunan il	Kişi Sayısı	Sıra No	Nüfusa kayıtlı olunan il	Kişi Sayısı	Sıra No	Nüfusa kayıtlı olunan il	Kişi Sayısı
1	Adana	999	21	Diyarbakır	1.561	41	Kocaeli	346	61	Trabzon	1.763
2	Adıyaman	1.036	22	Edirne	1.820	42	Konya	1.111	62	Tunceli	375
3	Afyonkarahisar	448	23	Elazığ	888	43	Kütahya	247	63	Şanlıurfa	1.113
4	Ağrı	3.897	24	Erzincan	861	44	Malatya	3.113	64	Uşak	125
5	Amasya	1.971	25	Erzurum	2.766	45	Manisa	436	65	Van	1.578
6	Ankara	636	26	Eskişehir	344	46	Kahramanmaraş	1.218	66	Yozgat	1.492
7	Antalya	156	27	Gaziantep	730	47	Mardin	1.088	67	Zonguldak	3.656
8	Artvin	543	28	Giresun	1.764	48	Muğla	106	68	Aksaray	819
9	Aydın	227	29	Gümüşhane	2.418	49	Muş	1.309	69	Bayburt	1.662
10	Balıkesir	694	30	Hakkari	269	50	Nevşehir	668	70	Karaman	125
11	Bilecik	164	31	Hatay	651	51	Niğde	576	71	Kırıkkale	326
12	Bingöl	474	32	Isparta	253	52	Ordu	5.273	72	Batman	451
13	Bitlis	855	33	Mersin	424	53	Rize	1.075	73	Şırnak	185
14	Bolu	279	34	İstanbul	57.117	54	Sakarya	694	74	Bartın	867
15	Burdur	92	35	İzmir	481	55	Samsun	5.453	75	Ardahan	1.525
16	Bursa	713	36	Kars	4.420	56	Siirt	752	76	Iğdır	1.042
17	Çanakkale	879	37	Kastamonu	2.036	57	Sinop	1.915	77	Yalova	100
18	Çankırı	436	38	Kayseri	1.016	58	Sivas	3.111	78	Karabük	524
19	Çorum	1.088	39	Kırklareli	2.261	59	Tekirdağ	2.747	79	Kilis	372
20	Denizli	176	40	Kırşehir	322	60	Tokat	6.924	80	Osmaniye	351
									81	Düzce	249

Tablo-43 Silivri'de Yaşayan Farklı İl Nüfuslarına Kayıtlı Vatandaşlarımıza Dair Sayılar

3.2.2.Sağlık Alanındaki Bilgiler

İlçe sağlık müdürlüğünden sağlanan veriler, Silivri’te sağlık hizmetleri göstergelerinin, sosyo-ekonomik kalkınmışlık düzeyimizle uyumlu olmadığını göstermektedir.

SİLİVRİ İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ SUNUMU GÖSTERGELERİ		
	2009	2014
Hastane Sayısı	4 Özel - 2 Sağlık Bakanlığı Hastanesi	2 Özel - 2 Sağlık bakanlığı Hastanesi
Sağlık Ocağı Sayısı	552	874
Sağlık Evi Sayısı	20	26
AÇS / AP Merkezi Sayısı	40	34
Dispanser Sayısı		27
Toplam Yatak Sayısı	58 ÖZEL - 223 SB	168 ÖZEL - 253 SB
10.000 Nüfusa Düşen Yatak Sayısı	20.86	27
Yatak İşgal Oranı	% 66 ÖZEL - %25 SB	% 57 ÖZEL - % 67.3 SB

Tablo-44 Silivri Sağlık Hizmetleri Sunum Göstergeleri-1

SİLİVRİ İLÇESİ SAĞLIK ALTYAPISI GÖSTERGELERİ	
2014	
Mevcut Yatak Sayıları	168 ÖZEL + 253 SB
Yatak Doluluk Oranı	% 57 ÖZEL - % 67.3 SB
Onbîn Kişiye Düşen Yatak Sayısı	27
Diş Ünite Sayıları	23 (Özel Sağlık Kuruluşları)
Diş Ünite Başına Düşen Nüfus	7.796 (Özel Sağlık Kuruluşları)
112 Acil İstasyon Sayıları	3
112 Acil İstasyon Başına Düşen Nüfus	50061
Ambulans Sayıları	3
Ambulans Başına Düşen Nüfus	50061

Tablo-45 Silivri İlçesi Sağlık Altyapı Göstergeleri-2

SİLİVRİ İLÇESİ SAĞLIK PERSONEL SAYILARI DAĞILIMI				
	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Toplum Sağlığı Merkezi	Hastaneler	TOPLAM
Uzman Hekim Sayısı	0	2	75	77
Pratisyen Hekim Sayısı	1	51	21	73
Asistan Hekim Sayısı	0	0	0	0
Toplam Hekim Sayısı	1	53	96	150
Diş Hekimi Sayısı	0	0	17	17
Eczacı Sayısı	1	0	3	4
Ebe Sayısı	3	49	41	93
Hemşire Sayısı	3	23	147	173
Sağlık Memuru Sayısı	3	14	75	92
TOPLAM	11	139	379	529

Tablo-46 Sağlık Personeli Sayıları

İLÇESİNDE UZMAN-PRATİSYEN HEKİM		
DOLULUK ORANI		
Türkiye	Türkiye	Silivri
Uzman Hekim Doluluk Oranı	74,93	61,1
Pratisyen Hekim Doluluk Oranı	88,1	89,02

Tablo-47 Uzman-Pratisyen Hekim Doluluk Oranları

Tablo-48’de yer verildiği üzere, uzman hekim doluluk oranında Silivri Türkiye ortalamasının gerisinde, pratisyen hekim doluluğu anlamında ise üstündedir.

3.2.3.Eğitim& Öğrenim Verileri

Resmi İlköğretim Öğrenci Sayısı					Resmi Genel Ortaöğretim Öğrenci Sayısı					Resmi Mesleki Teknik Ortaöğretim Öğrenci Sayısı				
ÖĞRETİM YILI	Okul Sayısı	Toplam Öğrenci			ÖĞRETİM YILI	Okul Sayısı	Yeni Kayıt Dahil Toplam Öğrenci			ÖĞRETİM YILI	Okul Sayısı	Toplam Öğrenci		
		Erkek	Kız	Toplam			Erkek	Kız	Toplam			Erkek	Kız	Toplam
2007-2008	54	8.279	7.643	15.984	2007-2008	9	3.301	3.358	6.659	2007-2008	3	1.209	1.052	2.261
2008-2009	56	8.367	7.755	16.173	2008-2009	10	3.368	3.631	6.999	2008-2009	3	1.307	1.073	2.344
2009-2010	58	8.411	7.793	16.204	2009-2010	10	3.800	3.541	7.341	2009-2010	3	1.401	1.081	2.482
2010-2011	59	8.360	7.781	16.141	2010-2011	12	3.674	4.153	7.827	2010-2011	4	1.503	1.101	2.604
2011-2012	61	8.418	7.926	16.344	2011-2012	12	4.226	3.942	8.168	2011-2012	5	1.542	1.197	2.739
2012-2013	65	8.476	8.076	16.552	2012-2013	13	4.340	3.943	8.283	2012-2013	5	1.590	1.201	2.791
2013-2014	66	9.511	9.080	18.591	2013-2014	13	4.401	4.451	8.852	2013-2014	6	1.604	1.247	2.851

Tablo-48 İlk ve Orta Öğrenim Öğrenci Sayıları

Resmi İlköğretim Okulları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları											
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	Özel Eğitim Alt Sınıfları	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Genel Toplam
2007-2008	54	425	1599	2395	1813	1621	1765	1605	1653	1700	14.576
2008-2009	56	431	1609	2451	1854	1695	1801	1711	1709	1743	15.004
2009-2010	58	434	1701	2500	1907	1720	1875	1754	1810	1834	15.535
2010-2011	59	453	1763	2654	1996	1714	1925	1802	1851	1903	16.061
2011-2012	61	462	1800	2670	2001	1803	1903	1903	1997	1984	16.523
2012-2013	65	471	1897	2780	2014	1850	2002	1951	2103	2012	17.090
2013-2014	66	475	1992	2785	2017	1978	2032	1966	2149	2067	17.461
Resmi Ortaöğretim Kurumları İlçe Bazında Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları											
ÖĞRETİM YILI	KURUM SAYISI	HAZIRLIK SINIFI	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Genel Toplam				
2007-2008	9	180	2675	1704	1004	1096	6.659				
2008-2009	10	180	2705	1807	1103	1204	6.999				
2009-2010	10	330	2797	1910	1207	1097	7.341				
2010-2011	12	700	2813	1956	1304	1054	7.827				
2011-2012	12	700	2900	2000	1445	1123	8.168				
2012-2013	13	700	3014	1941	1454	1174	8.280				
2013-2014	13	700	2874	2097	1756	1425	8.852				

Tablo-49 İlk ve Orta Öğrenim Öğrenci Sayıları

İlçe özelinde geçerli okullaşma oranları temin edilmediği için, TÜİK ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü web sayfalarındaki verilerden 2011-2012 dönemi İstanbul İl geneline dair okullaşma oranlarına Tablo-51’de yer verilmiştir:

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL ÖNCESİ YAŞ GRUPLARINA GÖRE OKULLAŞMA ORANLARI

İL ADI	OKULLAŞMA ORANLARI (3-5 yaş Net)			OKULLAŞMA ORANLARI (4-5 yaş Net)			OKULLAŞMA ORANLARI (5 yaş Net)		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
İSTANBUL	%20,3	%20,7	%19,88	%28,67	%29,24	%28,07	%44,65	%45,44	%43,82

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İLKÖĞRETİM OKULLAŞMA

İL KODU	İL ADI	2011-2012					
		Brüt			Net		
		Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
34	İSTANBUL	%112,37	%111,62	%113,17	%99,53	%99,66	%99,4

2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM OKULLAŞMA

İL ADI	2011-2012					
	Brüt			Net		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
İSTANBUL	%106,35	%106,98	%105,68	%71,4	%70,71	%72,14

Tablo-50 İstanbul İli Geneli Okullaşma Oranları (2011-2012)

3.2.4.Suç İstatistikleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü'nden alınan veriler, işlenen suç, aile içi şiddet (kayıtlara yansıyan) ve trafik kazalarının artma eğiliminde olduğunu göstermektedir. Artan nüfus ve yoğunlaşan kentleşme etkisini burada göstermektedir.

YILLARA GÖRE ASAYİŞ OLAY SAYISI					
SUÇUN NİTELİĞİ	2010	2011	2012	2013	2014
DARP/YARALAMA	423	508	721	810	460
GASP	17	17	18	26	16
CİNAYET/KASTEN	1	2	6	4	3
HİRSIZLIK	890	1.104	1.356	1.571	736
DOLANDIRICILIK	52	48	88	59	40
TECAVÜZ/CİNSEL	25	32	28	26	18
SAHTECİLİK	80	73	75	65	28
DİĞER SUÇLAR	2.283	2.327	3.152	2.728	1.605
Emniyet ve jandarmadan alınan bilgiler birleştirilmiştir.					

Tablo-51 2010-2014 Asayiş Olayları Sayısı

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibariyle paylaşılan 2014-2013 İstanbul Bölge Planı'nda, Silivri İstanbul içerisinde an az suç işlenen bölgelerden birisi olarak sayılmaktadır¹⁷;

“Suç sayısının ilçeler dağılımına bakıldığında 2011 yılında en yüksek suç sayısı Kadıköy’de görülmekte bunu Fatih ve Bağcılar ilçeleri takip etmektedir. Bin kişi başına düşen suç sayılarına göre sıralama yapıldığında Beyoğlu (37,7) ve Fatih (30,9) ilk iki sıradaki ilçelerdir. Beyoğlu’nun turizm ve eğlence merkezi olmasının yanı sıra gün içerisindeki insan hareketliliğine göre nüfusunun düşük olmasının bin kişiye düşen suç oranında ilk sırada yer alan ilçe olmasının sebepleri arasında söylenebilir. Bu ilçelerin aynı zamanda İstanbul’un yüksek yaşam kalitesine sahip ilçeleri arasında bulunması dikkat çeken bir diğer noktadır. **En az suç işlenen ilçeler ise sırasıyla Silivri (%5,5), Çatalca (%8,1) ve Esenyurt’tur.”**

¹⁷İstanbul Kalkınma Ajansı,İstanbul 2014-2013 Planı [http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2023-Bolge-Plani-\(14.07.2014-tarihi-itibariyla\).pdf](http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2023-Bolge-Plani-(14.07.2014-tarihi-itibariyla).pdf) (06.08.2014), sf. 211.

SON 5 YILDA AİLE İÇİ ŞİDDETE MARUZ KALAN KADIN VE ÇOCUK SAYISI (ORTALAMA YAŞ VE EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE)										
	2010		2011		2012		2013		2014	
	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ	TOPLAM
KADIN	35-40	128	35-40	181	30-35	315	30-35	332	25-30	211
ÇOCUK	13-16	6	13-17	18	14-17	19	13-17	24	13-17	9

Tablo-52 Aile İçi Şiddet Olayları (2010-2014)

İLÇE GENELİNDEKİ TRAFİK KAZALARININ YILLAR BAZINDA TOPLAM SAYILARI					
	2010	2011	2012	2013	2014
SADECE HASAR VE YARALANMALI	466	591	676	509	259
ÖLÜM OLAN KAZALAR	26	23	23	25	7

Tablo-53 Trafik Kazalarına Dair Veriler (2010-2014)

3.2.5.Ekonomik Durum

3.2.5.1.Genel Olarak Ekonomik Görünüm ve Ticaret

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Nisan 2014 itibarıyla paylaşılan 2014-2013 İstanbul Bölge Planı'nda İstanbul, ekonomik veriler açısından şu şekilde analiz edilmektedir¹⁸:

"İstanbul 2008 yılındaki hesaplamalara göre 14.591\$ olan kişi başına gayri safi katma değer ile 9.384\$ olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Benzer şekilde kişi başına ithalat ve ihracatta da Bölge (9.906\$ ve 4.509\$) Türkiye ortalamasının (3.223\$ ve 1.805\$) üzerindedir. ... BDDK verilerine göre, 2013 yılı sonu itibarıyla, 11.138 olan Türkiye'deki toplam banka şubesinin 3.311'i İstanbul'da faaliyet göstermektedir. 2013 yılı itibarıyla, Türkiye'de 789.447.816 TL olan toplam banka mevduatının %44,2'lik kısmını oluşturan 349.109.845 TL İstanbul'da faaliyet gösteren bankalarda kayıtlıdır. Benzer biçimde, aynı dönemde 859.111.665 TL olan Türkiye'de bankaların kullandığı toplam nakdi kredinin %35,5'lik kısmını oluşturan 330.821.228 TL İstanbul'daki bankalardan kullanılmıştır. TÜİK verilerine göre 2009 yılında Türkiye genelinde kurulan 44.472 şirket ve kooperatifin 15.839'u ve Türkiye genelinde kapanan 10.395 şirket ve kooperatifin 5.274'ü İstanbul'da yer almaktadır. 2012 yılı itibarıyla iş kayıtlarına göre Türkiye'de toplam 3.474.992 olan girişimin 829.119'u İstanbul'da yer almaktadır. Sektörlerin cari fiyatlarla gayri safi katma değer oranına bakıldığında ise, hizmetler sektörünün %73,1 ile İstanbul'da en ağırlıklı sektör olduğu ve %64,3 olan Türkiye ortalamasının oldukça üzerinde olduğu, İstanbul'da %26,7 olan sanayi sektörünün payının ise Türkiye ortalaması olan %27,2'nin altında kaldığı görülmektedir.

Tarım sektörü ise Türkiye genelinde %8,5 paya sahipken, İstanbul'daki payı sadece %0,2'dir. Benzer şekilde İstanbul, 23.794.964 hektar olan Türkiye'deki toplam işlenen tarım alanının sadece %0,3'üne denk gelen 71.656 hektarlık kısmını barındırmaktadır. Kişi başına bitkisel üretim, canlı hayvan ve hayvansal ürün değeri ise Türkiye genelinde sırasıyla 1.162 TL, 840 TL ve 652 TL iken, Bölgede sadece 23 TL, 27 TL ve 10 TL'dir.

Stratejik konumu, artan nüfusu ve hızlı kentleşme ile birlikte İstanbul, diğer birçok alanda olduğu gibi Türkiye'de endüstriyel ve ticari faaliyetler için de bir çekim merkezi haline gelmiştir. Bununla birlikte, küresel ölçekte ve Türkiye genelinde yaşanan ekonomik dönüşüm sürecine bağlı olarak İstanbul ekonomisi de hizmetler sektörünün ağırlığının giderek arttığı yoğun bir dönüşüm süreci içerisinde bulunmaktadır. Bu kapsamda, kültür ve turizm, lojistik, finans ve finans sektörünü kapsayan üst düzey hizmetler sektörleri gelişme potansiyeli taşıyan ve/veya rekabet düzeyi yüksek öncelikli sektörler olarak, İstanbul'un orta vadede gelişimini etkileyecek ve küresel kentler arasında hak ettiği yeri almasına katkı sağlayacak hizmet sektörleri olarak öne çıkmaktadır. Dolayısıyla, bu sektörlerin gelişimini engelleyen veya kısıtlayan koşulların ortadan kaldırılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi, hizmet ekonomisi olma yolunda ilerleyen İstanbul'un gelişmiş ülkelerle rekabet edebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bununla birlikte, hali hazırda sanayi istihdamının ve sanayi üretiminin yüksek olduğu İstanbul'un bu ağırlığı hizmetler sektörüne devretmesi büyük bir

¹⁸İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul 2014-2013 Planı [http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2023-Bolge-Plani-\(14.04.2014-tarihi-itibariyla\).pdf](http://www.istka.org.tr/content/pdf/2014-2023-Bolge-Plani-(14.04.2014-tarihi-itibariyla).pdf) (06.08.2014).

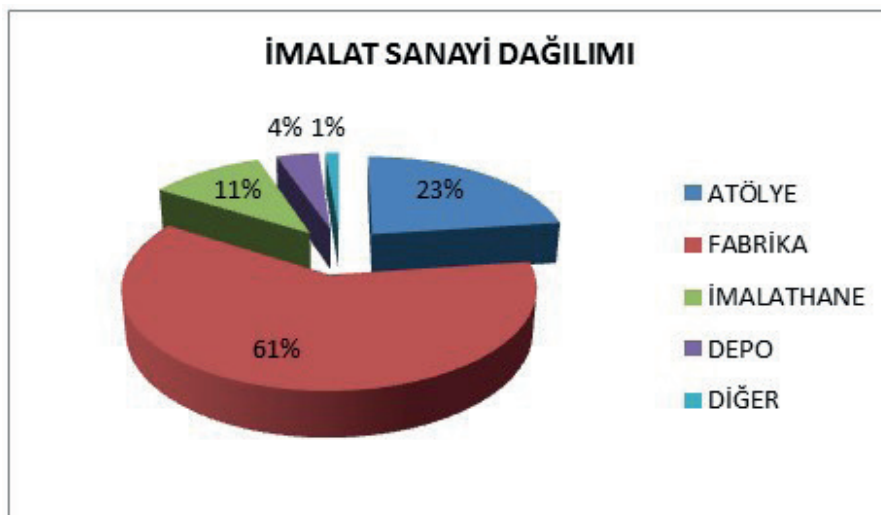
dönüşüm sürecini gerektirmekte olup, bu dönüşümün olabildiğince etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için hizmet sektörlerinin rekabetçilik düzeylerinin artırılması oldukça önemlidir. Tarım ve hayvancılık sektörü ise gayri safi katma değer içindeki payı, toplam istihdam içerisindeki oranı, tarım ve hayvancılık için kullanılan arazilerin büyüklüğü gibi unsurlar açısından değerlendirildiğinde, İstanbul'un ekonomik yapısı için ağırlıklı bir öneme sahip değildir. Bununla birlikte, ülke nüfusunun büyük bir bölümünü barındıran kent, tarım ve hayvancılık ürünleri için çok önemli bir pazar oluşturmaktadır.” denilmektedir.

3.2.5.2.Silivri Sanayi Envanteri

Silivri, İstanbul'a yakınlığı ve ulaşım imkânları çerçevesinde önemli bir sanayii bünyesinde barındırmaktadır. Özellikle imalat sanayii gelişmiştir. Tablo-55 ile Şekil-6'da bu kuruluşların temel nitelikleri bazında dağılımı verilmiştir.

ATÖLYE	FABRİKA	İMALATHANE	DEPO	DİĞER
74	195	35	13	4

Tablo-54 İmalat Sanayii Kuruluşlarının Dağılımı



Şekil-6 Sanayi Kuruluşları Dağılımı

Silivri, barındırdığı bu kapasite ile önemli bir cazibe merkezi haline geldiğini ispatlamaktadır. Tablo-56'da imalat sanayii içerisinde yer alan bu kuruluşlara dair sektörel detaya yer verilmiştir.

SANAYİ SEKTÖRÜ	ADET	SANAYİ SEKTÖRÜ	ADET
METALURJİ VE MAKİNA SANAYİ	84	GERİ DÖNÜŞÜM SANAYİ	5
KİMYA SANAYİ	46	MADEN SANAYİ	4
MOBİLYA SANAYİ	38	KAĞIT SANAYİ	3
GIDA SANAYİ	28	AHŞAP SANAYİ	7
TEKSTİL SANAYİ	32	YEM SANAYİ	2
İNŞAAT SANAYİ	23	MATBAA SANAYİ	2
PLASTİK SANAYİ	22	ENDÜSTRİYEL GAZ SANAYİ	1
AMBALAJ SANAYİ	11	ENERJİ SANAYİ	1
OTOMOTİV YAN SANAYİ	11	ANTREPO	1

Tablo-55 Sanayi Sektörel Dağılım Tablosu

3.2.6.Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Düzeyi

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından 2004 yılında yayımlanan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” incelendiğinde Silivri’nin ülke genelinde 60’ncı sırada ve ikinci derece gelişmişlik kriterleri taşıdığı görülmektedir.

İL : İSTANBUL

SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELER

	Büyükçekmece	Çatalca	Silivri	Sultanbeyli
Nüfus	384 089 (17)	81 589 (157)	108 155 (109)	175 700 (49)
Şehirleşme Oranı (%)	9,34 (870)	19,34 (810)	41,17 (453)	100,00 (2)
Nüfus Artış Hızı (%)	98,84 (1)	23,90 (136)	33,19 (77)	75,82 (3)
Nüfus Yoğunluğu	1746 (2)	62 (336)	121 (151)	7321 (1)
Nüfus Bağımlılık Oranı (%)	46,09 (780)	44,95 (803)	46,82 (767)	68,97 (202)
Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü	4,04 (673)	3,83 (733)	3,80 (745)	5,10 (401)
Tarım Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	40,28 (800)	52,41 (723)	46,56 (758)	1,46 (872)
Sanayi Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	24,70 (27)	14,92 (76)	15,90 (68)	36,31 (6)
Hizmetler Sektöründe Çalışanlar Oranı (%)	35,02 (163)	32,67 (184)	37,54 (140)	62,23 (20)
İşsizlik Oranı (%)	4,36 (523)	2,82 (739)	5,09 (443)	17,81 (23)
Okur Yazar Oranı (%)	93,59 (31)	94,11 (20)	93,67 (27)	87,68 (287)
Bebek Ölüm Oranı (%)	39,53 (430)	43,70 (323)	38,64 (448)	47,24 (241)
Fert Başına Genel Bütçe Geliri (Bin TL)	259 368 (43)	258 660 (45)	157 210 (86)	87 064 (182)
Vergi Gelirlerinin Ülke İçindeki Payı (%)	0,50569 (13)	0,07477 (88)	0,07765 (85)	0,08984 (75)
Tarımsal Üretimin Ülke İçindeki Payı (%)	0,06319 (413)	0,13670 (231)	0,13751 (228)	0,00000 (872)

NOT: PARANTEZ İÇİNDEKİ RAKAMLAR İLÇENİN İLGİLİ GÖSTERGEYE GÖRE 872 İLÇE İÇİNDEKİ SIRASINI GÖSTERMEKTEDİR.

Tablo-56 2004 yılında DPT Tarafından Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Araştırması Çalışması

3.2.7.Ulaşım ve Yol Ağı

İstanbul'da çalışıp veya öğrenim görüp, Silivri'de ikamet etmekte olan çok sayıda vatandaşımız bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Silivri'de yer alan kurum ve kuruluşlarda çalışmakta olup, İstanbul'dan gelen vatandaşlarımız da bulunmaktadır. Bunların bir kısmı özel araçlarıyla ulaşım yaparken; önemli bir sayıda vatandaşımız ise toplu ulaşım vasıtalarını kullanmaktadırlar. İETT'den alınan ve özeti Tablo-58'de yer alan veriler bunu doğrulamaktadır.

SİLİVRİ İLÇESİ SINIRLARINA DÜZENLENEN ORTALAMA GÜNLÜK SEFER SAYISI *					
	2010	2011	2012	2013	2014
Ortalama Günlük Sefer Sayısı	192	192	192	192	188
SİLİVRİ BÖLGESİNDEKİ ORTALAMA YOLCU SAYISI					
	2010	2011	2012	2013	2014
Ortalama Günlük Yolcu Sayısı	20.860	21.905	23.000	24.150	23.625
SON 5 YILDAKİ ORTALAMA SERVİS SAYISI VE SÜRELERİ					
	2010	2011	2012	2013	2014
Servis Sayısı	96	96	96	96	94
Servis Süresi (Dakika)	200	200	200	200	200
GELEN ŞİKAYET SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI					
	2010	2011	2012	2013	2014
Ortalama Günlük Yolcu Sayısı			1319	2375	2773
* İETT'den alınmıştır. 2014-Ağustos					

Tablo-57 Silivri-İstanbul Ulaşım Yolcu Sayıları

Alternatif ulaşım imkanlarının geliştirilmesi gereği ortadadır. Özellikle, deniz yoluyla ulaşım için alternatif hat ve iskelelerin kullanılabilir hale getirilmesi, ilgili kurumlardan beklenmektedir. Ayrıca, raylı ulaşım konusunda da gelecekte atılacak adımlar Silivri'mizi daha erişilebilirliği yüksek konuma taşıyacaktır. Bu konuda gerekli işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.

Tablo-59'da ise Silivri bütünü içerisindeki yol ağına dair genel özet yer almaktadır.

m2 ÜZERİNDEN	SİLİVRİ BELEDİYESİ					BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					TOPLAM			
	ASFALT	PARKE	STABİLİZE	TOPRAK	ARA TOPLAM	ASFALT	PARKE	STABİLİZE	TOPRAK	ARA TOPLAM	ASFALT	PARKE	STABİLİZE	TOPRAK
CADDE	1.704.810	359.157	924.009	61.483	3.049.459	1.521.000	-	-	-	1.521.000	4.570.459	359.157	924.009	614,83
SOKAK	1.610.778	1.218.398	2.403.011	2.153.955	7.386.142	-	-	-	-	7.386.142	7.386.142	1.218.398	2.403.011	2.153.955
TARLA YOLU	-	-	830.421	984.082	1.814.503	-	-	-	-	1.814.503	1.814.503	-	830.421	984.082
GENEL TOPLAM	3.315.588	1.577.555	4.157.441	3.199.520	12.250.104	1.521.000	-	-	-	1.521.000	13.771.104	1.577.555	4.157.441	3.199.520

Tablo-58 Silivri Yol Ağına Dair Özet Veriler

4.GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER & FIRSAT-TEHDİTLER (SWOT) ANALİZİ

Devlet Planlama Teşkilatı¹⁹ tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, iç ve dış çevre analizlerinden, paydaş anket sonuçlarından, Silivri ile ilgili olarak hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

¹⁹Kalkınma Bakanlığı

4.1. Güçlü – Zayıf Yönler

4.1.1.Güçlü Yönler

1. Köklü belediyeçilik geleneği
2. Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
3. Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
4. Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
5. Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
6. Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
7. Vergi gelirlerinde sağlanan yüksek tahakkuk tahsilat oranı
8. Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
9. Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
10. Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
11. Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
12. Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyeçilik geleneğinin varlığı
13. Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
14. Hayvan barınağının mevcudiyeti
15. İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
16. İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkanları ölçüsünde yeniliyor olması
17. Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
18. Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçilmiş olması
19. ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
20. İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması.

4.1.2.Zayıf Yönler

1. İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından yeterli olmaması
2. Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 50'nin üzerinde olması
3. Hizmet alımı suretiyle ve pek çok birimde istihdam edilmekte olan personel sayısının kadrolu personelden fazla olması
4. Hizmet alımı suretiyle istihdam olunan personele dair temel verilerin yönetilebilir bir sistem içerisinde tutulmuyor olması
5. Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmaması
6. Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
7. Oryantasyon e
8. Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
9. Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulmamış olması
10. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
11. Mali yönetim sisteminin yenilenmesi ve güçlendirilmesi gereği
12. İdarenin mali borçlarının yüksek olması
13. Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
14. Kurum içi koordinasyon konusunda eksiklikler bulunması

4.2. Fırsat ve Tehditler

4.2.1.Fırsatlar

1. İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
2. Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkanlarının varlığı
3. Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
4. Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
5. Turizm potansiyeli
6. İskele Meydanı'nın sosyal kültürel faaliyetlere imkân vererek şekilde kullanılabiliyor olması
7. Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
8. Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı
9. İstanbul Finans Merkezi Projesi kapsamında, geliştirilebilecek projelerin sağlayabileceği avantajların mevcudiyeti
10. Belediyece ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım alışkanlıklarının varlığı

4.2.2.Tehditler

1. Boğluca Deresine karışan kent içerisinde karışan kanalizasyonun öncelikle halk sağlığı olmak üzere; Silivri imajını tehdit ediyor olması
2. D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
3. İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkanlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
4. Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
5. Büyükşehir Belediyesi ile kısıtlı işbirliği olankları
6. Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması
7. Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
8. Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması

5.PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Bu anlamda gerek iç, gerekse dış paydaşlar belirlenerek, bunlara anket formları gönderilmiş, değerlendirme ve öneriyle geri dönüşleri istenmiştir.

Ekte örneğine yer verilen anket formları dış paydaşlara gönderilmiştir (Ek:4).

5.1. Paydaş Analizi Sonuçları

5.1.1. Dış Paydaşlar

5.1.1.1. Resmi ve Özel Kurumlar

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kamu Kurumları, STK'lar, Muhtarlar, Tedarikçilere anket yöntemiyle sorular sorulmuş ve yanıtları analiz edilmiştir. Sorular ve analiz sonuçları ekte (Ek: 6) yer almaktadır.

5.1.1.2. Vatandaş Anket ve Önerileri

Vatandaşlarımızın Stratejik Plana katkılarını iki yöntemle belirledik. Birincisi Memnuniyet Anketi, ikincisi ise Web Sitesi üzerinden. İki yöntemin sonuçları ve genel bilgileri aşağıdaki gibidir.

Araştırma kapsamında Silivri Belediyesi hudutları dahilinde, 1.836 yetişkin (18 yaş üstü) kişi ile yüz yüze görüşülmüştür. Gerekli saha ve kota kontrolleri sonrasında 1.760 görüşmenin verileri değerlendirmeye esas alınmıştır. Toplam 1.760 görüşmenin 1.500'ü mahallelerde, 260'ı ise mahalleye döndürülen köylerde gerçekleştirilmiştir.

Silivri Belediyesi Tarafından Verilen Bazı Hizmetlerin Silivrililer Tarafından Nasıl Değerlendirildiğine dair sorudan önemli ipuçları çıkmaktadır.

Silivri Belediyesi tarafından verilen hizmetler arasında, Silivrililerin en başarılı bulduğu hizmet alanı "ÇÖP TOPLAMA" dır.

"Çöp Toplama" ve "Çöp Konteynırı Yerleşimi ve Temizliği" hizmetlerinde, Silivrililerin Belediyeyi başarılı bulma oranı % 60-61 seviyelerine çıkmaktadır.

Diğer başarılı bulunan hizmetler, sırasıyla şunlardır:

- "CADDE / SOKAK SÜPÜRME HİZMETLERİ" (% 57),
- "SPOR KLÜPLERİ, DERNEKLER ve CENAZELERE ARAÇ DESTEĞİ" (% 56),
- "FESTİVAL ETKİNLİKLERİ" (% 55),
- "ÇANAKKALE vb. TARİHİ ve KÜLTÜREL YERLERE GEZİ HİZMETLERİ"(%54),
- "MUHTARLIK vb. KAMU BİNALARININ YAPIMI ve ONARILMASI" (% 53),
- "ÖZEL GÜN ve HAFTA ETKİNLİKLERİ" (% 50)

Silivrililer tarafından en başarısız bulunan hizmet "SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU" dur. Silivrililerin % 47'si bu hizmeti yetersiz / başarısız bulurken, % 14'ü "ne başarılı, ne de başarısız" diye tanımlamıştır. Bu hizmeti başarılı bulanlar ise Silivrililerin üçte biri kadardır (% 33).

Silivrililer tarafından başarısız bulunan diğer iki hizmet “ŞEHİR PLANLAMA ÇALIŞMALARI (İmar Planlarının Hazırlanması)” ile “YAĞMUR SUYU KANALI ve IZGARA YAPIM ve BAKIM ÇALIŞMALARI”dır. Silivrililerin % 33’ü her iki hizmeti de başarısız bulmaktadır.

Silivrililerin göreceli başarısız / yetersiz bulduğu diğer hizmetler ise şunlardır:

- “KALDIRIM ve YOLDA PARK ETMEYİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI” (% 30),
- “YOL ve KALDIRIM YAPIM ve BAKIM ÇALIŞMALARI” (% 29),
- “ÇARPIK, KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ” (% 29),
- “CADDE ve SOKAK YIKAMA HİZMETLERİ” (% 29),
- “KAĞIT ve AMBALAJ ATIK TOPLAMA” (% 27),
- “ŞİKAYET TAKİP ve ÇÖZÜM ÇALIŞMALARI” (% 27)

Silivrililerin % 60’ı Silivri Belediyesi’nin hizmetlerinden genel itibarı ile memnundur.

5.1.2.İç Paydaş Analizi Sonuçları

Stratejik Plan çalışmalarında iç paydaşlarımızın yani çalışanlarımızın anket yöntemiyle Plan sürecine dahil edilmiştir. Aşağıda anket sonuçları üzerinden genel bilgiler mevcuttur.

	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Genel Toplam
Erkek	130	81	18	110	339
Kadın	51	81	2	18	152
	181	162	20	128	491

Tablo-59 İç Paydaş Anketine Katılan Personelin Statüleri Bazında Dağılımı

Ankete katılan personelin %90'ı genel olarak işinden memnun olmakla birlikte, fiziki koşulların iyileştirilmesi, birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması konularında önerilerde bulunmuştur.

6.AMAÇ VE HEDEFLER

Devletimizin 10'uncu kalkınma planında da özellikle vurgulanmış olduğu üzere, mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere ilk stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında sekiz (8) amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşına yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Sekiz (8) amaç altında elli (50) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemek ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yılı performans programlarında ortaya konulacaktır.



6.1.KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

Silivri’nin geçmişten gelen miras niteliğindeki tarihi ve doğal kimliğini koruyarak, planlı, modern bir kentleşmenin sağlanması öncelikli amacımızdır. Bu amaç çerçevesindeki proje ve faaliyetlerimiz, gelecek kuşaklardan emanet aldığımız Silivri’nin planlı bir gelişmeyle yönetilmesine olan gereklilikten kaynaklanmaktadır.

Yürütülmekte olan temel hizmetler yanında, önemli yatırım ve projelerle kentleşmenin estetik unsuru yanında temel ihtiyaçların karşılanmasına da hizmet etmesi amaçlanmaktadır.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Kent merkezinde otoparklar (Kaymakamlık Arkası Otopark, Belediye Arkası Otopark, Silivri Sahil Otoparkı) yapılacak; çevre ve peyzaj düzenlemeleri görsel zenginlik sağlanacaktır.
- Engelsiz Yaşamın hayata geçirilmesi için gerekli geçitler ve alansal düzenlemeler yapılacaktır.
- Sahil ve plaj düzenlemeleri yapılacaktır.
- Meydan ve çevre düzenlemeleri sürdürülecek, kültür ve sosyal amaçlı yapılar vücuda getirilecektir.
- Kapalı Pazar yerleri yapılacaktır.
- Yeni yollar açılarak asfaltlama çalışmaları sürdürülecek; mevcut yolların bakım ve onarımları sağlanarak, ulaşım da erişilebilirliğin tesisi için belediyemize düşen tüm görevler yerine getirilecektir.
- Bordür ve trotuar düzenlemeleri yapılacak; gerekli onarımların sağlanmasına devam edilecektir.
- Yağmursuyu kanallarının inşaa, bakım ve onarımları sağlanacaktır.

Bu doğrultuda, beş (5) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri ise aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

STRATEJİK HEDEF-1.1

İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %30 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun % 30 arttırılması	37000 m	4810 m

STRATEJİK HEDEF-1.2

Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Asfalt yol uzunluğu (m)	578.454,91	694.144
Mahalleye dönüşen köylerimize mahalle mahalle muhtarlıkları ve çevre düzenlemeleri yapılması (adet)	-	3
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	58	% 75

STRATEJİK HEDEF-1.3

Silivri'nin, Görsel Kaliteyi Arttıracak Kentsel Tasarım Projelerinin Desteklendiği, Tarihi Dokuyu Koruyan, Depreme Dayanıklı ve Planlı Yapılaşmanın Öncelikli Olarak Gözetildiği Bir Kent Olması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
1/5000'lik plan çerçevesinde 1/1000'lik planı yapılabilecek durumdaki yeni mahallelerdeki merkezi bölgelerin planlarının tamamlanması	14	25
Toplam Planlanabilir Alanın Artırılması (%)	8	10
Vatandaşın İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Arttırılması (%)	%45	% 75

STRATEJİK HEDEF-1.4

Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	60	% 70

STRATEJİK HEDEF-1.5

İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	55	% 70

6.2. ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.

Geçmiş ile geleceği birleştiren belediyeçilik anlayışımız ile Silivri’nin tarihi ve kültürel değerlerini ortaya çıkaran, zenginleştiren ve başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyaya tanıtılması Silivri’de yaşayan herkesin sosyal ve kültür yaşama katılımının sağlanarak, sosyal yaşamı zenginleştirilmesi önceliklerimizdendir. Geleneksel hale gelen festivallerimiz arttırılarak sürdürülecektir.

Öte yandan hemşerilik bilinci ve önceliği altında, Silivri’de yaşayan dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşamlarına destek olunması; içinde bulundukları şartların iyileştirilmesi öncelikli amacımızdır.

Bu amaç altında, özellikle kent sakini tüm dezavantajlı grupları, özel durumları ayırımında tespit ve izlenebilir bir sitem bütününde takip edilebilir kılınması sağlanacaktır. Buradan hareketle bu gruplara ulaşılabilecek iletişim imkânları artırılmış olacaktır.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Gelenekselleşmiş festivallerimiz kentimizin marka değerini de yükseltme anlamında devam edecektir.
- Festivallerin etkin ve rahat bir ortamda icra edilmesi için Amfi Tiyatrolar, .
- Silivri Kültür Merkezi inşa edilecektir.
- Yoğurthane Kültür Kompleksi inşa edilecektir.
- Bilim Deney Parkı kurulacaktır.
- Çocuk Kampı düzenlenecektir.
- Su Sporları Kulübünün kurulması özendirilecek, öncü olunacaktır.
- Yılsonu mezuniyeti etkinlikleri düzenlenmeye devam edilecektir.
- Engelliler Yaşam Merkezi hayata geçirilecektir.
- Trafik Eğitim Parkı hayata geçirilecektir.
- Pek çok faaliyetin bünyesinde icra edilebileceği belediye hizmet evi hayata geçirilecektir: Bunun bünyesinde Çocuk Evi, Engelliler Konukevi, Belediye Sağlık Merkezi ve İlaç Destek Merkezi, Belediye Akademi, Dernekler yerleşkesi projeleri hayata geçirilecektir. EYKOM bu merkeze taşınacaktır.
- Kadın Sığınma evi açılacaktır.
- Bilge Çınarlar Yaşam Evi açılacaktır.

Bu doğrultuda, beş (5) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

STRATEJİK HEDEF -2.1

“Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır” Anlayışı ile Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (yıllık)	155	200
Kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (yıllık)	20.000	50.000
Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılanların memnuniyet oranı (%)	62	75

STRATEJİK HEDEF -2.2

Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kurslara, eğitimlere ve sportif etkinliklere katılanların sayısı (adet)	1200	2.000
Kültür merkezi bünyesindeki etkinliklere katılan öğrenci sayıları	800	2500
Kurslara, eğitimlere ve sportif etkinliklere katılanların memnuniyet oranı (%)	65	% 75

STRATEJİK HEDEF-2.3

Silivri’de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Dezavantajlı vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	68	% 80
Eğitim, bakım ve rehabilitasyon hizmetinden faydalanan engelli, çocuk, kadın ve yaşlı sayısı (adet)	3898	5000
Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinlik sayısı (adet)	15	30
Dezavantajlı gruplara yönelik uygulanan proje ve etkinliklerden yararlanan kişi sayısı (adet)	250	500
İlkokula başladığı gün kırtasiye desteği sağlanan çocuk sayısı (adet)	3500	4000
Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi ve aile sayısı (adet)	215	200

STRATEJİK HEDEF-2.4

İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Dezavantajlı vatandaşların sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet oranı (%)	68	% 80

STRATEJİK HEDEF -2.5

Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Silivri Kültür Merkezinin inşa edilmesi	-	1
Gençlik Merkezinin inşa edilmesi	-	1
Yoğurthane Kültür Kompleksinin inşa edilmesi	-	1
Amfi Tiyatrolar inşa edilmesi	-	1
Spor Kompleksleri inşa edilmesi	-	1
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	% 100

6.3.ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.

Silivri Belediyesi olarak, gelecek nesilleri düşünen, kentin tarihi ve doğal dokusuna uygun yaşanabilir çevre koşullarında planlar yaparak, bunlara uygun faaliyetlerle kenti yönetmek temel amaçlarımızdandır.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Silivri’deki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, temel belediyeçilik fonksiyonun tartışılmaz bir gereğidir.

Silivri, hemşehriler ve tüm misafirlerimiz için çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek temel görevimizdir.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Temalı parklar tesis edilecektir.
- Hobi bahçeleri düzenlenecektir.
- Boğluca Deresi ıslahının İSKİ tarafından tamamlanmasını takip eden süreçte çevre düzenlemesi yapılacaktır.
- Sahil düzenlemeleri yapılacaktır.
- Kent içi ormanlarının düzenlemesi yapılacaktır.
- Mesire yeri olarak kullanılmakta olan ormanlık alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- Ağaçlandırma çalışmaları sürdürülecektir.
- Evsel atıklar ve Geri Dönüşümü sağlanan atıkların toplanması sürdürülecektir.

Bu doğrultuda, dokuz (9) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

STRATEJİK HEDEF-3.1

Kent Estetiğinin Ayrılmaz Bir Parçası Olan Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Miktarının Artırılması, Mevcut Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının arttırılması (%)	??	% 5
Parkların revize edilmesindeki standartların belirlenmesi (revize programı hazırlanması)	-	1
Revize tanımı kapsamında standartları belirlenecek şekilde parkların revize edilmesi (adet)	-	5
Düzenlenen spor alanlarının sayısı / m2'si	167.670	200.000
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF-3.2

Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açından İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Ağaçlandırma çalışmaları hakkında vatandaş memnuniyeti (%)	-	80
Ağaçlandırılan alan sayısı (adet)	-	12

STRATEJİK HEDEF-3.3

Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Hayvan barınağı revizyonunun tamamlanması	-	1
Hayvanlarla ilgili olarak gelen şikayetlerin sayısının azaltılması (%)	35	% 20
Vatandaş memnuniyet oranı (%)	42	% 80

STRATEJİK HEDEF-3.4

Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Vektörel konularda gelen şikayetlerin sayısının azaltılması (%)	25	% 20
Vatandaş memnuniyet oranı (%)	40	% 80

STRATEJİK HEDEF-3.5

Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF-3.6

İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Geri dönüşüm konusunda vatandaş memnuniyet oranı (%)	65	% 80

STRATEJİK HEDEF-3.7

Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Silivri İlçesi Sanayi Envanterinin Güncellenmesi	1	2
Çevre kirliliği konusunda gelen şikayetlerin azaltılması (%)	30	% 25

STRATEJİK HEDEF-3.8

Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
İlk öğrenim çağındaki öğrencilere yönelik olarak bilgilendirme çalışmaları yapılması (adet)	2	5
Sanayi kuruluşlarının ziyaret edilerek bilgilendirme çalışmaları yapılması (adet)	2	2

STRATEJİK HEDEF-3.9

Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Süpürülen cadde ve sokakların / toplam cadde ve sokaklara oranı (metre)	48	% 65
Temizlik hizmetleri konusunda vatandaş memnuniyet oranı (%)	68	% 80

6.4.ESEN LİK VE GÜVEN LİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.

Güvenilir bir kentte, temizliği, sağ lığa uygunluğu ve kalitesinden endişe edilmeyen mal ve hizmetlerin sunulması, bunların satıldığı, pazarlandığı ve üretildiği yerler ile işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki fonksiyonları itibariyle mahalli idareler sorumludur. Bu sorumluluklar bazı durumlarda diğer kamu kurumlarıyla işbirliği sağlanmasını da gerekli kılıyor olabilir. İdaremiz yenilikçilik ilkesinden yola çıkarak, bu konudaki görev ve hizmetlerimizin standartlarını yükseltmeyi temel bir amaç olarak belirlemiştir.

Kentin afetlere karşı hazırlanması, hemşehrilerin gönüllü katılımlarıyla gerekli hazırlıkların topyekûn olarak yapılması ve gerekli tedbirlerin alınmasında da belediyemiz öncü rol oynama kararlılığındadır.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Ruhsatsız işyeri bulunmaması hedeflenmiştir.
- İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının süresinin kısaltılması sağlanacaktır.
- Zabıta birimi eliyle yürütülecek denetimlerde etkinlik ve kalite sağlanacaktır.
- İdarenin acil eylem durum planı hazırlanacaktır.
- Gönüllülerin katılımı ile oluşturulacak her türlü işbirliği ve eğitim çalışmaları desteklenecektir.

Bu doğrultuda, üç (3) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

STRATEJİK HEDEF-4.1

Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Denetlenen Esnaf Sayısı (Denetim Sayısı)	1	5
Zabıta birimine yansıyan şikayetlerin sayısının azaltılması (%)	???	%40
Tüm işyerlerinin ruhsatlı hale gelmesinin sağlanması(% işyerleri/ ruhsatlı işyerleri)	-	% 100
Ruhsatlandırma sürecindeki vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	% 65
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	% 60

STRATEJİK HEDEF -4.2

İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF -4.3

Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı ile Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Acil Eylem Planı Hazırlanması (plan sayısı)	-	1
Acil Eylem Planı Çerçevesinde Eğitim Yapılması (adet)	-	4
Acil Eylem Planı Çerçevesinde Kurum İçinde Tatbikat Yapılması (adet)	-	4

6.5.SİLİVRİ’NİN MARKA KENT OLMA SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ

Tarihi, doğası, tarımsal kapasitesi, çıkardığı ve bünyesinde barındırdığı şahsiyetler farklı bir iklimin hüküm sürdüğü Silivri’nin bir marka kent haline getirilmesi öncelikli amaçlarımızdandır. Sahili, yazlıkları ve turistik kapasitesi ile sanayi kuruluşlarına ev sahipliği yapması dışında çok önemli özellikleri barındıran Silivri’nin marka değerinin arttırılmasında bir üniversite kenti olması; tarımsal kapasitesinin değerlendirilmesi ve öncü çalışmalara imza atılması öncelikli bir hedefimiz olacaktır.

Dini anlamda barındırdığı değerlere ve tarihe mal olmuş şahsiyetlere ev sahipliği yapmış olmanın bu coğrafyaya verdiği görevlerin yerine getirilmesinde de idaremiz kararlılıkla hareket edecektir. Bugün çok da bilinmeyen bu tarihi mirasa karşı yaratılacak farkındalık; Silivri’mizin farklılığının anlatılmasında önemli bir yapı taşıdır.

Temel stratejilerimiz şöyle belirlenmiştir:

- Kentimizin bir üniversiteleriyle tanınan bir ilçe olması için gerekli teşvik ve özendirici tedbirler alınacaktır.
- “Köy Yoksa Gelecek Yok “ Projesinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Tarımsal üretimde farklı bitkilerin ve farklı metodların uygulanabilirliği tarımsal araştırma ve üretim merkezi öncülüğünde yürütülecek önemli bir projemiz olacaktır.
- Silivri tarihine dair tanıtıcı bir belgesel yapılması sağlanacaktır.
- Silivri tanıtım kitabı hazırlanacaktır.
- Doğa turizmi anlamında Silivri’nin farklılığının öne çıkarılması sağlanacaktır.
- Kent müzesi kurulacaktır.
- İnanç Turizmine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Edebiyat festivali düzenlenecektir.
- Marmara Turizmi temalı Sempozyum düzenlenecektir.

Bu doğrultuda, üç (3) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda maddeler halinde yer almaktadır:

STRATEJİK HEDEF -5.1

Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Geliştirilen ve çiftçilere benimsetilen ürün ve metod sayısı (adet)	5	10
Silivri belgeseline esas materyalin toplanması	-	250
Silivri tanıtımıyla ilgili bir kitap hazırlanması	-	1
Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF -5.2

İlçemiz 1/100.000'lik İstanbul Nazım İmar Planı'ndan Kaynaklı Fonksiyonlarının Hayata Geçirilmesine Yönelik Olarak, Girişimcilerin Özendirilmesi ve Teşvik Edilmesi Suretiyle Teknoloji, Bilişim ve Eğitim Kenti Olarak Marka Değeri Yaratılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kentimize en az bir adet üniversitenin kazandırılması (adet)	-	1

6.6.KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

Genel nitelikli ihtiyaç ve menfaatlerin yanında fertlerin ve ailelerinin yerleştiği ve oturduğu yerlerin ve yerleşim birimlerinin ve yakın çevrelerinin ihtiyaç ve menfaatlerini karşılayacak ve koruyacak buralardaki hizmetleri yerine getirecek ayrı bir teşkilatlanma olan belediyelerin görevleri gelişen ve değişen dünyamızda artık, alt ve üst yapı işleri, temizlik ve halk sağlığı gibi klasik fonksiyonlarla sınırlı değildir. Öyle de olmamalıdır.

Kent ekonomisi içerisinde yer alan ve alması muhtemel her birey ve işletme mahalli idarelerin ilgi sahası içerisinde olmalı; kentin ekonomisinin bireyin ekonomisi, bireyin ekonomik ve sosyal şartlarının hemşehrilerin huzur, sağlık ve esenliğine olan etkileri dikkate alınmalıdır. Doğrudan piyasaya etki yapacak fonksiyonların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi bir yana, üreticinin desteklenmesi; bireysel girişim ve aile ekonomisine katkı sağlayabilecek kapasitelerin harekete geçirilmesinde mahalli idareler öncü ve destekleyici rol üstlenmelidir. Bunun dışında, kentin bünyesinde yer alan iş sahaları ve sanayi kollarının ihtiyaç duyduğu nitelikteki işgücü kapasitesinin kayda alınması ve geliştirilmesi noktalarında da belediyeler destekleyici ve yönlendirici yönüyle sorumluluk üstlenmelidir.

Tüm bu konularda alacağı rol ve üstleneceği sorumluluklarla belediyemiz, kent ekonomisine katkı sağlamakta kararlıdır. Gerekli görülen noktada bizzat işletmeleri yoluyla ekonomiye katkı sunmak, işveren ile iş göreni bir araya getirmek ve aranan niteliklere hazır işgücü arzının arttırılması noktasında mesleki eğitimlerin verilmesini organize etmek; buna mekan sağlamak noktasında Silivri Belediyesi sorumluluk üstlenmeye devam edecektir.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Kurduğu/kuracağı işletmeler yoluyla ekonomik hayata gerek istihdam, gerekse üretim yoluyla katkı sağlanacaktır.
- Ev ve aile ekonomilerine katkı sağlayabilecek kapasitelerin artırılması, desteklenmesine devam edilecektir.
- İş arayan ile istihdam imkanı sağlayacak tüm kesimlerin buluşturulmasında, bir araya getirilmesinde kariyer istihdam ofisi faaliyetlerimiz geliştirilecektir.
- Meslek edindirme kurslarımızda sanayi ve hizmet sektörlerinde ihtiyacı duyulan kalifiye personele spesifik meslek dallarında eğitimler verilmesi sağlanacaktır. Meslek eğitimi verilen ve düzenlenen kursları başarıyla tamamlayanlar takip edilerek; iş sahibi olup olmadıkları takibe alınacaktır.
- Mesleki gelişim alanlarında ihtisas sahaları belirlenerek; bu kol ve dallarda düzenli eğitimler verilerek işgücü niteliği arttırılacaktır.

Bu doğrultuda, iki (2) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda maddeler halinde almaktadır.

STRATEJİK HEDEF -6.1

Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İş gören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi	2	10
Kariyer İstihdam Ofisleri aracılığıyla iş sahibi yapılan kişi sayısı (kişi sayısı)	8000	13000
Meslek edindirme kurslarına katılanlar ve iş bulmasına vesile olunan vatandaşlarla memnuniyeti anketi yapılması (%)	-	% 100

STRATEJİK HEDEF -6.2

Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Tarım teknolojileri parkının kurulması	-	1
Yerel kalkınmaya öncülük edecek ajansın kurulması	-	1

6.7. HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapan, bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alan modern bir sosyal örgütlenme biçimidir.

Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılması, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının sağlanması temel görevimizdir. Hemşehrilerin temel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanması anlamındaki esas fonksiyonlarımızın dışında onların bilgilendirilmesi, kararlara katılması ve görüşlerini beyan edebilmeleri anlamında her kesim söz sahibi kılınacaktır.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Kent konseyinin çalışmalarına her türlü kurumsal destek sağlanacaktır.
- Gençlik ve kadın konseyleri kurulacak; mahalle konseyleri ile birlikte aktif olarak çalışmaları desteklenecektir.
- Nikah hizmetleri anlamında öncü belediye olunacaktır.
- Kardeş şehir sayısı; bunlarla karşılıklı etkileşimler ve projelerimizin sayısı arttırılacaktır.

Bu doğrultuda, üç (3) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK HEDEF -7.1**Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi.**

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kent konseyi çalışmalarının aktif şekilde icra edilmesi (toplantı adet)	2	10
Sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan toplantıların sayısı (adet)	25	250
Meslek kuruluşlarıyla yapılan toplantıların sayısı (adet)	5	50
Nikah Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF -7.2**Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması.****STRATEJİK HEDEF -7.3****Farklı Kültürlerle İletişim Sağlanması ve İşbirliği Olanaklarının Arttırılması**

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kardeş Şehir Sayısı	5	7

6.8.KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı gibi üst politika planında olduğu şekilde kurumumuza ait stratejik planda da temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyo-ekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Temel stratejilerimiz ise şöyle belirlenmiştir:

- Gelir arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.
- Ön mali kontrol sistemi kurulacaktır.
- Taşınmazlar etkin yönetilerek, mülkiyet ve teşebbüs gelirleri arttırılacaktır.
- Hizmet Binasının arkasına ilave bir hizmet binası yapılacaktır.
- Mobil hizmet araçları temin edilerek, hizmetlere tahsis edilecektir.
- Yönetim bilgi sistemi modülleri kurulacaktır.
- Kent bilgi sistemi modülü kurulu tamamlanacaktır.
- Stratejik Yönetim Sistemi kurulacaktır.

Bu doğrultuda, on yedi (17) adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedefler ve performans hedefleri aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK HEDEF-8.4

Kurumsal Kapasitenin İdare Vizyonuna Ulaşmayı Sağlayacak Düzeye Getirilmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Hizmetiçi eğitimlerden personel memnuniyet oranı (%)	-	% 90
Çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	82	90
Birim amirlerinin genel memnuniyet oranı (%)	100	%100
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (saat)	3	12
Eğitim alan personelin toplam personele oranı (%)	50	100

STRATEJİK HEDEF-8.5

Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Hizmetiçi eğitimlerden personel memnuniyet oranı (%)	82	% 90
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmet içi eğitim (saat)	3	12
Eğitim alan personelin toplam personele oranı (%)	50	100

STRATEJİK HEDEF-8.6

Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranı (talep/gün)	7	5
Birim amirleri memnuniyet oranı (%)	-	% 75

STRATEJİK HEDEF-8.7

Kurum Çalışanlarının Daha Sağlıklı, Hijyenik, Güvenlikli Ortamda Çalışmalarının Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	82	90
Ek Hizmet Binası Yapılması	-	1

STRATEJİK HEDEF-8.8

Kamusal Sosyal Fayda Yaratılmasının Sağlanmasını Teminen, Destek Verilmekte Olan Paydaşların ve İdarenin İhtiyaçlarının Etkililik ve Ekonomiklik Ölçütleri İçerisinde Gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
İhtiyaçları kısmen veya tamamen karşılanan kamu kurumu (yüzde)	100	100
Yapılan muhtarlık sayısı	8	11

STRATEJİK HEDEF-8.9

E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
E-Belediye çözümlerinin kullanma oranındaki artış (%)	-	% 5
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)	6	4
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)	%85	% 100

STRATEJİK HEDEF-8.10

“Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Mobil hizmet verecek birim sayısı	-	4
Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	% 80

STRATEJİK HEDEF-8.11

Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması.

STRATEJİK HEDEF-8.12

Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Kurulan yönetim bilgi sistemi modülü sayısı	-	5
Kurulan yönetim bilgi sistemi modüllerinin kullanım oranı (%)	-	% 100

STRATEJİK HEDEF-8.13

Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
İç kontrol eylem planındaki eylemlerin hayata geçirilme oranı (%)	-	%100
Stratejik plan izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması (toplantı sayısı)	-	20
Geliştirilen rehber doküman sayısı (adet)	-	10
Bölgesel – Uluslararası kuruluşlarla yapılan toplantı, etkinlik, ortak proje, çalışma, eğitim sayısı	3	5

STRATEJİK HEDEF-8.14

Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Meclis kararlarının elektronik ortama ortalama aktarılma hızı (gün)	3	3
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	% 100	%100
Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması	-	% 90

STRATEJİK HEDEF-8.15

Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında dosya açılması; dosyaların mevzuatta öngörülen bilgi ve belgeleri ihtiva eder hale getirilmesi (%)	-	% 100
İdare hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların her biri bazında muhasebeye esas değerlemenin rayiç bedel üzerinden yapılması (%)	-	% 100

STRATEJİK HEDEF-8.16

Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılanması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Hizmet Birimlerine Verilen Görüş Sayısı	5	40
Diğer Kurumlara Verilen görüş Sayısı	5	20
Vatandaşlara Mahalli İdareler Mevzuatı Konusunda Verilen Danışmanlık Sayısı	-	500

STRATEJİK HEDEF-8.17

Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.

STRATEJİK HEDEF-8.18

Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması (günlük)	1750	3000
Basın Bülteni Hazırlanması	24	48
Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması (%)	55	% 85

STRATEJİK HEDEF-8.19

Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması.

Performans Göstergesi	2014 Mevcut	2019 Hedefi
Başkanın tüm yöneticilerin katılımıyla yapacağı gündemli olağan toplantı sayısı	12 (yıllık)	70 (beş yıl)
Birim Amirleri Memnuniyet Anketi Yapılması (%)	-	% 90

7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

7.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

7.2. İzleme ve Değerlendirmeye Esas El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

7.3. İzleme ve Yönlendirme Üst Kurulu

İdare bünyesinde, bir başkan yardımcısının başkanlığı ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla bir izleme ve yönlendirme kurulu kurulacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak kurulması öngörülen, “Strateji Alt Birimi” bünyesinde “İzleme ve Değerlendirme” amacıyla koordinasyon hizmeti verilecek olup, İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek hizmeti sağlayacaktır.

7.4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP'nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

7.5. İzleme ve Değerleme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu, İzleme ve Yönlendirme Kurulu adına Mali Hizmetler Müdürlüğü ilgili hizmet birimi tarafından yapılacaktır.

7.6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

EK-1 SİLİVRİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İSİM	BİRİM
Hasan SOLAK	Belediye Başkan Yardımcısı
Bora BALCIOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Emre SARISALTIKOĞLU	Mali Hizmetler Müdürü
Ömer Sebahattin ÇETİN	Strateji Geliştirme Müdürü
Murat ONKARDEŞLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ayşe ÜÇLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Şeref Can AYATA	Bilgi İşlem Müdürü
Beyzat BEDEL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fırat BULAT	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Eren EGE	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arzu EYÜBOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mustafa Tuncay DURGUT	Fen İşleri Müdürü
Meral TÜRKMEN TERLİKÇİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

EK-2 MEVZUAT REHBERİ

1-SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI

TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN
YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

AVRUPA SOSYAL ŞARTI

AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ

AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

2-KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAIYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLAT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN

4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAKEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

4-YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ , KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI,SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ

SIĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPUSİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBARE DENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMAGELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMAAÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELE- RİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞKİSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK

MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

5-BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
YENİ KAYIT EKLENDİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR
RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
2013 YILI YATIRIM PROGRAMI
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAKPAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6-TEBLİĞLER

YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)
BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)
VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SEİ NO: 50)
BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ

5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
SİĞARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ: 53)
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 NCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
KAMU İHALE TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2009/1)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (SAYI: 2009/9)
İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3)
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
2009 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI: 2009-2

TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38
KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ
TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
2010 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALLİYET BEDELLERİ)
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:2
KAMU İHALE TEBLİĞİ NO:2011/1
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ SAYI 2011-4
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 1
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞANMAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)

KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
2011 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENCE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)
2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA TEBLİĞ (SERİ NO: 2012/1)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (NO: 2012/1)
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDARD TEBLİĞİ
2012 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:60
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 43
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 57

ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360
2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO:2)
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 44
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SAYI:2013/1)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32)HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ
2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45
BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)
HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248
2013 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

7-GENELGELER

PARA CEZALARI
BORÇLANMALAR
GIDA SİCİLİ VE ÇALIŞMA RUHSATLARI
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ GENELGESİ
HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ 2006/19
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ KİMLİK KARTLARI
İNTERNET KAHVELERLE İLGİLİ GENELGE
GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
KILIK KİYAFET GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN
FUAR VE FESTİVALLER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİ VİZELERİ
BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AKARYAKIT İTASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE
E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ
ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA
BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONULU GENELGE
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NUMARATAJ İŞLEMLERİ

TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALARI (BAŞBAKANLIK 2007/6)
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)
YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAY 2000İ'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
23. DÖNEM MİLLETVEKİLLİĞİ SEÇİMİ HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YAPI BELGELERİNİN ULUSASL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL ÖZEL İDARELERİNDE İMAR UYGULAMALARI GENRELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARE BÜTÇELERİNDEN ÖDENECEK VEKALET ÜCRETLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
VAYTANDAŞLIK KARTI PROJESİ BENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ

EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ
ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR
YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)
ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ
MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LİSANSIZ YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
BANKLA PROMOSYONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)
NORM KADRO YÜRÜLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ

BAŞBAKAN VE BAKANLARIN UĞURLANMASI VE KARŞILANMASI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULUI TEBLİĞ
LPG İSTASYONLARI
EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
ÜÇ AY BÜTÇE YAPAB BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
YEREL E-DEMOKRASİ PROĞRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE SAYI: 2009-1
TÜRKİYEDE SAYDAMLILIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ
SOSYAL GÜVENLİK KURMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2010/1
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSEŞME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)

BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO: 2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
KAMUYA BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULNİMİNA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
PAKİSTAN'A YARDIM GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25
GEBZE-ORHANGAZI-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ RUHSATLARININ BİRÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE
ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMİ HARÇ MİKTARI
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE
DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DEŞARJ VE EMİSYON İZNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
24. DÖNEM MİLLETVEKİLİ SEÇİMLERİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2011/5
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA PERSONELNAKLİNE HAZIRLIK GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ
SOMALİ VE AÇLIK TEHLİKESİ YAŞAYAN DİĞER AFRİKA ÜLKELERİNE YARDIM KAMPANYASI GENELGESİ NO: 2011/9
YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13
TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1

KATILIM ÖNCESİ AB'DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, BAŞBAKANLIKTAN
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ILISU BARAJININ VE HES'İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)
ONUNCU KALKINMA PLANI HAZIRLIKLARI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ 2012/14)
MYANMAR YARDIM TOPLAMA GENELGESİ BAŞBAKANLIKTAN (GENELGE NO. 2012/17)
KUZEY MARMARA (3.BOĞAZKÖPRÜSÜ DAHİL) OTOYOLU PROJESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2012/18
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİNDE DEĞİŞİKLİK
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
SURİYELİ SİĞİNMACILARA YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6360 SAYILI KANUN HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ERGENE HAVZASI KORUMA EYLEM PLANI GENELGESİ 2013/6 (BAŞBAKANLIKTAN)
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
YENİ KAYIT EKLENDİ
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
F KLAVYE GENELGESİ, BAŞBAKANLIK GENELGE NO: 2013/13
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARININ İPTALİ HAKKINDA 2014/7 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
BATI BALKAN ÜLKELERİ SEL FELAKETİ YARDIM KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ, NO: 2014/9

MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ HAKKINDA 2014/11 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ

GAZZE YARDIM GENELGESİ, BAŞBAKANLIK NO:2004/12

EK-3 2013-2014 Yılı Hizmet İçi Eğitimlerine Dair Bilgiler

2013 Yılı Eğitimlerine Dair Tablo

2013 Yılında İcra Edilen Eğitim Konuları ve Katılımcı Sayıları				
Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ	18.8.2013	69	4,64
2	ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ	17.4.2013	59	4,43
3	ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ	19.4.2013	124	4,52
4	ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ	23.4.2013	32	4,29
5	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	17.2.2013	84	4,29
6	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	18.2.2013	183	4,48
7	5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	12.4.2013	26	4,12
8	6183 SAYILI AMME ALACAKLARI EĞİTİMİ	6.9.2013	7	4,55
9	BELEDİYE ZABITA MEVZUATI	5.10.2013	44	4,51
10	EBYS FORM HAZIRLAMA VE RAPORLAMA EĞİTİMİ	25.7.2013	38	4,72
11	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	10.7.2013	37	4,36
12	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	26.6.2013	24	4,65
13	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	27.6.2013	40	4,17
14	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	28.6.2013	29	4,39
15	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	20.6.2013	36	4,56
16	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ	21.6.2013	28	4,36
17	İMAR MEVZUATI VE KENT PLANLAMASI	25.5.2013	25	4,51
18	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	19.6.2013	494	4,59
19	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	26.3.2013	42	4,24
20	4374-4735-2886 SAYILI KANUNLAR EĞİTİMİ	30.3.2013	24	3,82
21	KAMULAŞTIRMA KANUNU VE UYGULAMASI	2.10.2013	9	4,44
22	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA EĞİTİMİ	26.5.2013	12	4,28
23	NETCAT EĞİTİMİ	19.7.2013	23	4,36
24	NETCAT EĞİTİMİ	27.5.2013	8	4,36
25	ORYANTASYON EĞİTİMİ	19.2.2013	17	4,95
26	RESMİ KURUM VE YAZIŞMALARI	18.9.2013	28	4,44
27	SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI	25.9.2013	6	4,42
28	STRATEJİK PLANLAMA EĞİTİMİ	4.9.2013	20	4,36
29	TAŞINIR TAŞINMAZ MAL YÖNETMELİĞİ	4.10.2013	5	3,85
30	TEBLİGAT KANUNU EĞİTİMİ	23.12.2013	39	4,55

2014 Yılı Eğitimlerine Dair Tablo

2014 Yılında İcra Edilen Eğitim Konuları ve Katılımcı				
Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Katılımcı Sayısı	Memnuniyet Oranı
1	Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	29-30.01.2014	200	4,29
2	Temel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17-18.02.2014	104	4,14
3	İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	26.2.2014	128	4,2
4	Yangın Eğitimi	3.3.2014	70	4,51
5	Genel İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	26-27.03.2014	21	4,36
6	İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	21-22.04.2014	54	4,56
7	İlk Yardım Eğitimi	21-22.07.2014	70	4,96
8	ISO 9001:2008 Temel Bilgilendirme Eğt.	13-14.05.2014	18	4,85
9	İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	27-28.05.2014	302	4,12
10	ISO 19011:2011 İç Denetçi Eğitimi	10-11.06.2014	15	4,8
11	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	12.6.2014	72	4,47
12	Süreç Yönetimi Eğitimi	18.6.2014	28	4,76
13	İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25-26.06.2014	25	4,48
14	ISO 9001:2008 Yaygınlaştırma	8-9.07.2014	48	4,46

EK-4 İdare Mülkiyetindeki Taşıt Araçları

S.NO	ARACIN CİNSİ	2010			2011			2012			2013			2014		
		RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	HASTA NAKİL ARACI	8	0	8	5	0	5	5	1	6	4	1	5	4	0	4
2	MINİBÜS	7	0	7	5	0	5	5	0	5	5	0	5	4	0	4
3	BİNEK ARAÇ	24	1	25	25	2	27	11	35	46	11	36	47	10	46	56
4	ÖZÜRLÜ NAKİL ARACI	1	0	1	1		1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
5	OTOBÜS	16	0	16	16	2	18	18	3	21	18	2	20	12	3	15
6	KAMYON	45	0	45	44	14	58	44	0	44	45	27	72	39	1	40
7	İŞ MAKİNASI	27	0	27	24	0	24	22	1	23	22	3	25	20	2	22
8	TRAKTÖR	14	0	14	13	0	13	10	0	10	10	0	10	7	0	7
9	VIDANÖR VE SU TANKERİ	8	0	8	7	0	7	5	2	7	5	0	5	1	0	1
10	MUHTELİF ARAÇLAR	21	0	21	16	0	16	16	0	16	16	1	17	15	0	15
11	GÖREVLİNDİRME	6	0	6	4	1	5	3	1	4	4	1	5	4	1	5
12	MOTOSİKLET	3	0	3	3	0	3	2	0	2	1	0	1	1	1	2
TOPLAM		180	1	181	163	19	182	142	43	185	142	71	213	118	54	172

EK-5 Kiralama Suretiyle Kullanılmakta Olan Araçlar

İDARE TARAFINDAN KİRALAMA YOLUYLA KULLANILMAKTA OLAN		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ ARAÇ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD KAMYONET	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	JCB İŞ MAKİNASI	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	RENAULT KANGO KAMYONET	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	1
VETERİNER HEKİMLİĞİ	RENAULT KANGO KAMYONET	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT BİNEK ARAÇ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBISHI KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBISHI KAMYONET	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	WOLKSVAGEN KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK ARAÇ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMBULANS	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MITSUBISHI KAMYONET	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	WOLKSVAGEN KAMYONET	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK MAKAM ARACI	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT KANGO KAMYONET	1
STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT BİNEK ARAÇ	1

EK-6 Dış Paydaş Kurum Anket ve Değerlendirmeleri

1.Silivri Belediyesi ile ne sıklıkta iletişime geçtiğinizi ve bu iletişimden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.												
İLETİŞİM ARACI	İLETİŞİME GEÇİLME DÜZEYİ						İLETİŞİMDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ					
TELEFON	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	1	2	3	4	5	Fikrim Yok
	13%	13%	36%	12%	19%	6%	6%	4%	19%	27%	31%	12%
YAZILI(RESMİ YAZIŞMALAR, FAKS, E-POSTA, VB.)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	21%	16%	21%	7%	19%	15%	4%	3%	25%	25%	24%	18%
YÜZ YÜZE(GÖRÜŞME, KONGRE, EĞİTİM, KONFERANS, SEMİNER VB.)	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	18%	19%	16%	12%	18%	16%	6%	7%	15%	24%	28%	19%
WEB SAYFASI ARACILIĞIYLA BİLGİ ALIŞVERİŞİ	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	27%	13%	10%	7%	12%	30%	6%	4%	15%	16%	19%	39%
BELEDİYE İLE HİÇBİR ŞEKİLDE İLETİŞİME GEÇMEDİM.	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	10%	1%	6%	1%	4%	76%	1%	1%	9%	9%	9%	70%

2.Aşağıda belirtilen hususlara Silivri Belediyesi'nin uygulamalarını dikkate alarak ne derece katılıp katılmadığınızı belirtiniz.

SİLİVRİ BELEDİYESİ UYGULAMALARI	KESİNLİKLE KATILMIYORUM		KESİNLİKLE KATILIYORUM			FİKRİM YOK
Silivri Belediyesi ile geçmişte olduğundan fazla dış paydaşları ile görüş alışverişinde bulunuyor.	1	2	3	4	5	
	4%	4%	27%	18%	18%	28%
Silivri Belediyesi'nin iş süreçleri yavaş işliyor ve bürokrasi fazla.	1	2	3	4	5	
	12%	7%	36%	6%	13%	25%
Silivri Belediyesi yeterli düzeyde deneyime sahip	1	2	3	4	5	
	1%	4%	22%	25%	27%	19%
Silivri Belediyesi'nin ilgi alanda çalışan yeterli sayıya ve donanımına sahip personeli var.	1	2	3	4	5	
	3%	9%	21%	21%	22%	24%
Silivri Belediyesi'nin olaylar karşısındaki müdahaleleri ve davranışları tutarlı.	1	2	3	4	5	
	4%	10%	30%	15%	24%	16%
Silivri Belediyesi ile iletişim sırasında ve konuşmalarda çok fazla teknik ve mesleki dil kullanılıyor.	1	2	3	4	5	
	15%	19%	22%	4%	7%	31%

3.Silivri Belediyesi çalışanları ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar genel olarak sizin için ne derece önemlidir ve aynı hususlar Silivri Belediyesi çalışanları tarafından ne derece başarı ile uygulanmaktadır? (Her bir ifade için şu anki şartlarınızı düşündüğünüzde Silivri Belediyesi'nin önem ve başarı düzeyi işaretlenmelidir.

	SİZİN İÇİN ÖNEMİ					FİKRİM YOK	SB'NİN GERÇEKLEŞTİRME BAŞARISI					FİKRİM YOK
	HİÇ ÖNEMLİ DEĞİL		SON DERECE ÖNEMLİ				HİÇ BAŞARILI DEĞİL		SON DERECE BAŞARILI			
Sürekli hizmetin sağlanması	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	0%	10%	9%	72%	9%	1%	3%	34%	27%	21%	13%
Kolaylıkla, uygun SB çalışanına ulaşılabilmesi	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	0%	15%	18%	55%	12%	1%	1%	36%	21%	28%	12%
Süreçlere/şikayetlere/ olaylara ilişkin geri dönüş yapılması	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	3%	9%	18%	60%	10%	4%	3%	30%	25%	25%	12%
Hızlı geri dönüş süresi	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	1%	7%	18%	61%	12%	4%	6%	25%	28%	22%	13%
Personelin iletişim sürecinde olumlu tavrı	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	3%	3%	16%	66%	12%	1%	1%	28%	19%	36%	13%
İşlevsel sektörel bilgilere sahip olmaları	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	0%	9%	28%	51%	12%	3%	1%	34%	25%	19%	16%
Sorulara/ sorgulamalara cevap vermeye istekli olmaları	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	1%	4%	22%	60%	12%	3%	4%	30%	24%	24%	15%
Birbirleri ile iletişim içinde olmaları	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	1%	13%	13%	52%	19%	4%	1%	18%	27%	21%	28%
Çalışanların aynı konuya tutarlı cevap vermeleri	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	6%	10%	12%	57%	15%	1%	4%	27%	19%	25%	22%
Çözüm üretmeleri	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	4%	10%	13%	60%	12%	3%	7%	28%	24%	22%	15%
Yeterli sayıda uzman personele sahip olması	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
	0%	1%	9%	15%	57%	18%	3%	7%	22%	16%	21%	30%

4.Silivri Belediyesi'ni sunulan hizmetler açısından değerlendiriniz.						
SUNULAN HİZMETLER	SON DERECE KÖTÜ		SON DERECE İYİ			FİKRİM YOK
1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak,	1	2	3	4	5	
	3%	1%	15%	12%	13%	55%
Kanunlarla Silivri Belediyesine verilmiş her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak,	1	2	3	4	5	
	0%	9%	22%	9%	15%	45%
Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,	1	2	3	4	5	
	3%	6%	12%	10%	15%	54%
Silivri Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek	1	2	3	4	5	
	3%	3%	22%	13%	18%	40%
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,	1	2	3	4	5	
	1%	1%	19%	15%	24%	39%
Sürdürülebilirlik ilkesine uygun (havza koruma,	1	2	3	4	5	
Ağaçlandırma, hafriyat, depolama alanı vb.) atık planını yapmak ve uygulamak	3%	6%	19%	16%	21%	34%
Silivri Belediyesi yetki alanındaki meydan, cadde ve sokakları yapmak;	1	2	3	4	5	
	1%	3%	27%	28%	22%	18%
Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,	1	2	3	4	5	
	3%	4%	27%	28%	18%	19%
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak	1	2	3	4	5	
	6%	7%	22%	15%	16%	33%

SUNULAN HİZMETLER	SON DERECE KÖTÜ		SON DERECE İYİ			FİKRİM YOK
Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,	1	2	3	4	5	
	3%	6%	10%	15%	19%	46%
Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tarihi bakımdan önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak,	1	2	3	4	5	
	4%	10%	13%	27%	19%	25%
Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,	1	2	3	4	5	
	1%	1%	7%	22%	36%	31%
Afet riski taşıyan ve can mal güvenliği açısından tehlikeli oluşturan, binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.	1	2	3	4	5	
	12%	1%	3%	24%	16%	43%
Engelli ve yaşlı gibi dezavantajlı gruplara hizmet vermek	1	2	3	4	5	
	1%	4%	7%	24%	30%	33%
Tarım alanlarının korunmasına ve çiftçiye yönelik hizmetler	1	2	3	4	5	
	6%	1%	12%	13%	22%	45%
STK ve Kamu Kurumlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek	1	2	3	4	5	
	6%	1%	19%	19%	25%	28%
Eğitim Kurumlarına ve öğrencilere hizmet vermek	1	2	3	4	5	
	1%	1%	16%	12%	27%	42%
Park ve Bahçe hizmetlerini yapmak	1	2	3	4	5	
	3%	4%	18%	27%	27%	21%
Sosyal Yardımlar	1	2	3	4	5	
	3%	3%	13%	15%	19%	46%

5. Aşağıda yer alan ifadelerden Silivri Belediyesi'nin şimdiki durumunu tanımlamak için güçlü ve zayıf olduğunuz yönleri işaretleyiniz.

	GÜÇLÜ	ZAYIF	FİKRİM YOK
Hizmet Kalitesi	63%	27%	10%
Çözüm Sunabilme	54%	33%	13%
İş birliğine yatkınlık	70%	19%	10%
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	67%	16%	16%
İşlem süresi	45%	42%	13%
Bilgiye ve hizmete zamanında ulaşabilme	66%	18%	16%
Teknolojik gelişmelere uyum seviyesi	67%	15%	18%
İlgili kişilere kolay ulaşım	67%	22%	10%
Çalışanların yaklaşımı-iletişim	66%	19%	15%
Paydaş/Vatandaş ilişkileri yönetimi	57%	24%	19%
Çevreye duyarlılık	58%	28%	13%
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması	54%	30%	16%
Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politik uygulanmasında etkinlik	48%	28%	24%

Soru	Silivri Belediyesi 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan'ın da olmasını istediğiniz proje, faaliyet ve öneriler nelerdir?
1	Şehrin 0-100 karayolları ile ayrılan kısmının proje ile bütünleştirilecek her iki yolun bir birim birleştirilmesi ve ayrılması iki şehrin gürültüsünden kurtarılması.
2	Paydaşlarla ilişkiler ve proje yönetimi felsefesi ile işleri yürütmeye öncelik verilmeli; aşağıdaki alanlarda çalışmalar yapılabilir: ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri afet yönetimi /planlama, kentsel dönüşüm, planlama / projelendirme, çevre sağlığı alanlarında stratejiler üretilmelidir. Halkın kültürel ve sosyal gelişimi için yaş gruplarına göre strateji üretilir.
3	Klasik otelin golf sahasının bulunduğu yerin yanında kalan alanın piknik alanı olarak düzenlenmesi. Çöp ayrıştırılmalarının daha sık olarak sokaklara yerleştirilmesi (plastik cam kâğıt) belediye sınırları içinde ağaçlandırma çalışmalarının daha fazla ağırlık verilmesi
4	Okulların gösteri, program vb. Etkinliklerini gerçekleştirdikleri kültür merkezinin yapılması belediyeye ait yüzme havuzunun olması sahil bölümündeki düzenlemeler ile deniz kirliliğinin önlenmesi bisiklet yollarının çoğaltılması kent orman projesinin gerçekleştirilmesi hobi bahçelerinin yapılması
5	Silivri ilçe halk kütüphanemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için belediyenizce daimi bir hizmet binasını hayata geçirilmesi
6	Kıpanın karşısındaki alt geçitte oluşan trafik yoğunluğu trafik akışındaki belirsizlik yüzünden hangi Silivri ile görüştüysen aynı sorunu dile getirmiş ve bu en acil olan, alınması gereken tedbirlerin yada çözümün nasıl olurda ,böyle hassas olan belediye yönetimin gözünden kaçmıştır.
7	İlçe merkezinde ve ilçe merkezinden e5 karayolu ve tem otoyolunu bağlantı yollarındaki trafik sorunlarının çözümlenmesine yönelik projeler üretilmesi ve uygulamaya koyulması. Sahilin temiz ve kullanılabilir olmasının sağlanması ve ilçenin çeşitli bölgelerinde (özellikler dere yatakları ve kanallarının olduğu bölgeler) meydana gelen kötü koku yayılmalarını önleyici projeler üretilmesi uygulamaya koyulması
8	Belediye olarak sıklıkla tarihi ve önemli yerlere düzenlenmesi park ve bahçeler daha fazla önem verilmesi. Yüzme havuzu açılması.
9	Tarihi değeri olan yapıların turizm amaçlı kullanıma açılması. Tarımsal alanların kurulması halkın bilinçlendirilmesi. Halka açık spor komplekslerinin yapılması (kapalı yüzme havuzu spor tesisleri vb) yeşil alan miktarının artırılması halkın kullanımına cevap verecek nitelikte parklar yapılması. Şehir kütüphanesi. Kent müzesi.
10	Belediye yetkililerimiz ve çalışanlarının site yönetimleriyle kontak kurmaları dertlerini dinlemeleri ve çareler üretmeleri.
11	2013 yılı sonu itibarıyla 2360 bilinen 6304 bilinmeyen olmak üzere toplam 8664 olan okumaz-yazmaz sayısı ilçe nüfusunun %6,3'ünü oluşturmaktadır. Amacımız 2014 yılından itibaren bu oranı %5'in altına düşürmektir.
12	Sosyal ve kültürel etkinlikleri arttırmak
13	Öğretmenler sitesi (Lüleburgaz)öğretmenler sokağının yamaç yolunun tamiri ve yeniden düzenlenmesi
14	Küresel iklim değişikliğinin ilçemizdeki oluşabilecek değişimlerin planlamasının yapılması ve halkımızın mahalle evleri kültür merkezi ve belediye çalışanları grubuna gerekli eğitimlerin verilmesi. İsrafın önlenmesi hususunda değişik yaş gruplarına sıklıkla eğitim verilmesi,özendirici önlemlerin alınması. İlçemizdeki endemik bitkilerden ağaçlardan oluşan akıllı park ormanı oluşturularak içinde eğitim ve oyunların düzenlenmesi
15	Selimpaşa merkez mahallemizde bulunan onarılmış yapıların yeniden bakımsız ve metruk hale gelmemesi için daha dikkatli bakım onarım ve boyama işlerinin yapılması için daha dikkatli binalarımızın da diğerleri gibi yapıp onarılmasını talep ediyoruz. Sahil şeridimizin yeşil alanlarının ve parkların kullanımının halka daha açık olarak hizmet vermesini. Büfelerin masa ve sandalyeleri çok fazla yayalara kullanımı azalttığı görülmüştür. Parkların bakımının yapıldığı ağaçların sulandığı boş alanların çimlerin biçildiği görülmüştür. Bunun içinde teşekkür ederiz.
17	Silivri belediyesinden nasıl yol ve meydanları yapıyorsa denizimizi de daha temiz bir hala getirmesini ayrıca şehir içinde oluşan otopark sıkıntısının çözülmesi yapabilme imkânları varsa belediye olarak toplu konut yapılması bence en önemli projeler olur

18	Çalışan motivasyon ve memnuniyetinin artırılması amaçlı düzenlediğimiz sosyal faaliyetleri (özel günlerde düzenlenen yemek ve gezi organizasyonları piknik vs.) Destek verilmesi hastane binasının bakım onarım ve tamirat işlerinde teknik desteğin sağlanması
19	Dere ıslahının acil yapılması çevre düzenlenmesinin bitirilmesi. Yıkılması gereken istismak edilen konutların bir an önce yıkılması park ve bahçelerin hizmete girmesi. Sahil şehri olan Silivri'nin kumsallara kavuşturulması sahilin dalgıç pompalarla temizletilmesi. Metro ve metrobüs hizmetlerinin biran önce getirilmesi ulaşım çilesinden kurtarılması. Feribot seferlerinin tekrardan hizmete alınması
20	Boğluca deresinin denizle birleştiği yerin ıslah kıyı şeridinin temizlenmesi. Vakıf bankın bulunduğu caddenin trafiğe kapatılması ve yol üzerindeki kahvehanelerin farklı bir alana taşınması. Piri Mehmet paşa camii etrafındaki dükkânların kamulaştırılarak park haline getirilmesi.
21	Okulların gösteri, program vb. Etkinliklerini gerçekleştirdikleri kültür merkezinin yapılması belediyeye ait yüzme havuzunun olması sahil bölümündeki düzenlemeler ile deniz kirliliğinin önlenmesi bisiklet yollarının çoğaltılması kent orman projesinin gerç
22	İlçe merkezinde ve ilçe merkezinden e5 karayolu ve tem otoyolunu bağlantı yollarındaki trafik sorunlarının çözümlenmesine yönelik projeler üretilmesi ve uygulamaya koyulması. Sahilin temiz ve kullanılır olmasının sağlanması ve ilçenin çeşitli bölgelerinde(özellikle dere yatakları ve kanalların olduğu bölgeler) meydana gelen kötü koku yayılmalarının önleyici projeler üretilmesi ve uygulamaya koyulması.
23	Beklenen Marmara depreminin nedeni ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşabilecek yapıların tespiti ve tahliye yıkımlarının yapılması ilçemizde kapalı bir spor salonu kazandırılması karali çeşmesi yanı köprü altında durak yapılması.
24	Kurumumuzda çalışan arkadaşlarımız ulaşım konusunda e5 karayolunda karşıya geçerken üst geçit olmaması konusunda yaşamış olduğu tehlikelere karşı gereken önlemlerin ve çalışmaların yapılması.
25	Sayın belediye başkanımız Özcan Işıkların seçimlerden önce vaat ettiği e5in trafik düzenini üst yolu alması(viyadük sistemini) projesinin gerçekleştirilmesinin, balıkçılar ile iskele arasındaki restoran zincirlerinin daha modern görünüşe sokulmasının , kıyı şeridinin daha cazip hale getirilerek denizin temizlenmesini Mimar Sinan'ın tarihi köprüsü altında çeşitli grupların gecelemeleri sınırında çevreyi kirletmelerinin önüne geçilmesine emirlerinize arz ederiz
26	Basın ilan kurumu İstanbul şubesi olarak; çeşitli dönemlerde özellikle reklam ilanları için iletişim kurduğumuzda istek ve taleplerin en kısa zamanda karşılanması ilan ücretlerinin en kısa sürede kurumumuzun hesaplarına yatırılması, yazılı mecrada yayınlanan tüm ilanların basın ilan kurumu aracılığıyla yayımlanması ve tarafımıza bu konu ile ilgili bilgi verilmesi.
27	Mahallemize mahalle evi yapılmasını istiyoruz. Mahallemize okul için öğrenci yurdu yapılmasını istiyoruz (kız-erkek)
28	Tarım alanları ile çayır ve mera alanlarının amaç dışı kullanımlarının önlenmesi organik tarım süs bitkileri ile örtü altı tarımın planlamaya alınması ayrıca ekolojik bölgeler oluşturularak bitkisel üretim ve hayvansal üretim planlaması yapılmalıdır.
29	Silivri sahiline yakın hangarın 'Silivri kültür Müzesi'ne dönüştürülmesi her il ve ilçede bulunan eski eşyaların sergilendiği müzeler örnek alınarak ilçemizde böyle bir kültür müzesi faaliyete geçirilebilir. İlçemizde ve köylerde malzeme temini için vatandaş (bağış) yönlendirilebilirler. Denizin temizlenmesi kokulardan arındırılması denizin kullanılabilecek hale getirilmesi sahil kenti olmamıza rağmen ulaşım da denizden faydalanamamaktadır. Bu yönde projelerin geliştirilmesi. Büyükşehir sınırların olmamıza rağmen ulaşım da fiyat tarifesinin farklı olması belediye otobüslerinde yararlanılarak eşit hale getirilecek faaliyetlerde bulundurulması.
30	Toplu konut projesi park, bahçe ve çevre düzenlemesi. Ulaşım ve ücretleri konusu. Piknik alanlarının temizliği korunması ve sayısının artırılması. Ceza infaz kurumuna çalışan dolmuşların saatlerinin sık ve geceye kadar olması.

40	Tapu verilmesini istiyoruz. Köydeki yol bakımlarına önem verilmesini istiyoruz. İmar planının çıkmasını istiyoruz. Köylerde yakın durdurulması köylere servis çıkarılması(beylikdüzüne kadar) köyümüze parklı piknik alanı tahsis edilmesi. Köyümüzde bir tane eczane olmasını istiyoruz.
41	Silivri belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planında olmasını istediğimiz faaliyetler arasında; ilçemiz yazlık bir ilçe olması sebebiyle esnafımızın sadece yaz aylarında yüzü gülmektedir. Yaz aylarındaki faaliyetlerin festivallerin arttırılması ve kış ayındada esnafımızın yüzünü güldürecek faaliyetler yapılması hem ilçemizin tanınması hemde esnafımızın ekonomik krizden kurtulmasına bir nebze olsun yardımcı olacaktır.
42	Tarım alanları ile çayır ve mera alanlarının amaç dışı kullanımlarının önlemlenmesi organik tarım süs bitkileri ile örtü altı tarımın planlamaya alınması ayrıca ekolojik bölgeler oluşturularak bitkisel üretim ve hayvansal üretim planlaması yapılmalıdır.
43	1- d yüz karayolunun terminal altından anadolu hastanesi ilerisindeki petrol istasyonuna kadar direkler üstüne kalkması. 2- belediyenin piknik alanlarının temizlenip ağacına doğasına dokunmadan topluma açık tesisler yapılması için büyükşehir baskı yapılmalı. 3- sahil çay bahçelerinin ortasındaki boş alana kültür ve sanat parkı yapılması 4- silivri sahilinin tekrar düzenlenip turistleri burayaçekmek için turizmi canlandıracak yeni düzenlemenin yapılması
44	Geleceğe dönük geliştirme stratejilerini ortaya koymak ve uygulamak için, yani bu stratejik planın uygulanması için kurumsal kapasitenin kurumsal altyapının sağlamlığına yönelik hazırlıkların yapılması gerekir.yüksek nitelikli kentsel çevre, açık kamusal alanlar ve kentsel yaşama yönelik projeler üretilmelidir.
45	303b silivri ceza evi otogar hattımızın son durağına peron alanı yapılması .silivri ikametindeki arap dere durağındaki bariyerlerin kaldırılması .e5 güzergahındaki durakların önüne asfalt dökülmesi. hamit bey gidiş dönüş cep alanı düzenlenmesi



SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
www.silivri.bel.tr