

SİLİVRİ BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu





“Memleketin alın yazısında biricik yetki ve kudret sahibi olan Büyük Millet Meclisi, bu memleketin düzeni için, iç ve dış güvenliği ve dokunulmazlığı için en büyük kefildir. Büyük milli dertler şimdiye kadar ancak Büyük Millet Meclisi’nde şifa buldu. Gelecekte de yalnız orada kesin önlemlerini bulabilecektir. Türk milletinin sevgi ve bağlılığı daima Büyük Millet Meclisi’ne yöneldi ve daima oraya yönelmiş olacaktır.”

K. Atatürk



Saygıdeğer Silivrililer,

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

2016 yılında da “Silivri’nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, sosyal yaşam, tarım ve turizm alanlarında olduğu gibi her alanda çağdaş, üretken, öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.” Vizyonumuza ulaşmak için tüm gücümüzle çalışmaya devam ettik.

Silivri’yi “İnsani Yaşam Merkezi” haline getirmek için ürettiğimiz projeler ve hayata geçirdiğimiz yapıların yanı sıra, ilçemizin sosyal, kültürel ve doğal dokusunu bozabilecek projeleri yaptırmadık ve bu konuda tereddüt dahi etmedik. Son olarak yaşadığımız Termik Santral projesi bunun en güçlü örneklerinden birisidir, bu konuda da ilçemizin tüm bileşenleriyle bir araya gelerek mücadelemizi devam ettireceğiz.

İstanbul sınırları içerisinde 113 eğitim alınının 55 tane-sinin ilçemizde bulunuyor olması, ilçemizin geleceğinin Bilimde ve Eğitimde olduğunun bir göstergesi olmuştur. Buna paralel olarak başladığımız Tarım Lise’miz bu konuda öncü bir belediye olduğumuzun da ispatı niteliğindedir.

Çok önem verdiğimiz ve geleceğimiz için önemli konulardan bir olan “Tarım Topraklarının Korunması ve Katma Değeri Yüksek Ürünlerin Yaygınlaştırılması” projemiz yeni yatırımlarla Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi’imizde devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde çiftçilerimizle deneme üretimine başladığımız Karabuğday, bu yıl içerisinde kuracağımız “Uçucu Yağ Çıkarma Ünitesi” ile birlikte Lavanta, ilçemizin tarımda lokomotifi olacak ürünler olacaktır.

2016 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz yapılardan en önemlisi kuşkusuz ki Tiyatro Salonumuz olmuştur. Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesi ile birlikte, ilçemizin kültürel anlamdaki en büyük ihtiyacını gidermiş olduk. Yaşar Kemal Sergi Salonumuzla başlayan Kültür Sokağı Projemiz, Önder Yılmaz Tiyatrosu ile devam etmiş, bu yıl içerisinde başlayacağımız Kent Müzesi ve Sergi Salonu ile de tamamlanacaktır.

Sosyal Hizmetler, Mahalle Evleri, Kariyer İstihdam Ofisi, Gıda Bankası gibi sosyal projelerimiz hizmetlerine kesintisiz devam etmiş, Belediyelerin asli görevleri olan Yol, Kaldırım, Park ve Bahçeler, Temizlik Hizmetleri belirlenen öncelikler ve planlar dahilinde eksiksiz sürdürülmüştür.

Tüm bunların yanı sıra; Büyükşehir Belediyemizin Boğluca Deresi yatırımları, ilçemizin 3 bölgesinde İSKİ eliyle hayata geçirdiği arıtma tesisleri ara vermeden yapılmaya devam etmiştir. Bu nedenle başta İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanımız Sayın Kadir TOPBAŞ olmak üzere, tüm yetkililere teşekkürü bir borç bilirim.

Geçen 8 yılda olduğu gibi güvenlerini, sevgi ve saygılarını bizlerden esirgemeyen sabırla hizmetlerin tamamlanmalarını bekleyen değerli Silivrilili hemşerilerime;

Belediyemiz meclis üyelerimize, ılımlı ve olumlu eleştirileri ile ufkumuza katkı sağlayan STK’lara, çok değerli Muhtarlarımıza, uyum içerisinde çalıştığımız Kamu Kurum ve Kuruluşlarının değerli yöneticilerine ve çalışanlarına, yaz-kış saat mefhumu gözetmeden büyük özveri gösteren mesai arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

Özcan Işıklar

Özcan IŞIKLAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgiler in güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özcan IŞIKLAR
Belediye Başkanı

Genel Bilgiler	9
Misyon-Vizyon, Görev Yetki ve Sorumluluklar	10
İdareye İlişkin Bilgiler	12

Amaç ve Hedefler	49
Amaç ve Hedeflerimiz	50
Temel Politika ve Önceliklerimiz	52

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	55
Mali Bilgiler	56
Performans Bilgileri	68

Diğer Faaliyetler	126
Kentsel Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilirliğinin Tesis Edilerek, Silivri'nin Bir Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi	127
Zengin Kültür, Sanat Ve Katılımcı Etkinlikler Yoluyla Kentin Cazibe Merkezi Niteliğinin Pekiştirilmesi, Dezavantajlı Grupların Hemşerilik Bilinciyle Gözetildiği, Bir Parçası Olmaktan Gurur Duyulan Silivri'nin İnşa Edilmesi	160
Çevre Yönetimi Ve Yaşam Kalitesi Konularındaki Hizmet Ve Atılımlarla, Yaşanabilir, Çevreye Saygılı Bir Silivri'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	193
Esenlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilerek, Güvenilir Bir Silivri'nin Yaşatılması	245
Silivri'nin Marka Kent Olma Sürecinin Yönetilmesi	250
Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması	256
Hemşeri Hukukunun Kurulması Ve Yaşatılması	262
Kurumsal Kapasitenin İdare Vizyonuna Ulaşacak Şekilde Arttırılması ve Kurumsallaşmanın Sağlanması	264

Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi	299
Üstünlükler	300
Zayıflıklar	301



2016 Faaliyet Raporu

Genel Bilgiler

1.Bölüm

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışı ile karşılamak.

VİZYONUMUZ

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, sosyal yaşam ve turizm alanlarında olduğu gibi her alanda çağdaş, üretken, öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

B - GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görevleri pek çok kanun ve yönetmelikte belirlenmiş olmasına rağmen belediyelerin genel görev kapsamı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tah-sis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almak- sızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek

projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale

Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

MADDE 16. — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Tarihçe

1.1 İlçenin Tarihi

Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur. Silivri şehri, bugünkü kasabanın yanındaki koyun doğusunda, Marmara'ya hakim 56m yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.

Thrak kökenli Phrygia'lılar M.Ö. 700 dolaylarında uygarlıklarının altın çağını yaşamışlar ve Anadolu'nun en güçlü devleti olmuşlardır. Phryg Krallığının sınırları tam güvenle tespit edilebilmiş değildir. İlkçağın klasik döneminde olsun, daha sonra olsun Marmara Denizi'nin güney kıyılarına ve o arada Troia şehri dolaylarına kadar yayılmış olduğu anlaşılan Phrygia'lıların Selymbria'yı M.Ö.7. yüzyıldan önce iskan etmiş olmaları olasılığı güçlüdür. Daha sonra da Megara'dan gelen Yunan kolonisinin buradaki yerleşmiş halkla birleştiği bir hipotez olarak ortaya konula bilinir. Bu koloninin –Skymunos'un (S.715-716) Megaralı'ların Selymbria'yı Byzantion'dan daha önce kurduklarını öne süren bilgileri göz önüne alındığında- Büyük bir ihtimalle M.Ö.7.Yüzyılın ilk yarısında buraya gelerek yerleşmiş olması gerekir. Buna ilaveten, burasının Selys adında efsanevi bir kurucusu olduğu anlaşılmaktadır. Bu “Selys” kelimesinin Tharak dilinde şehir karşılığında geçen “ bria” ile kaynaşmasından; Türk dilinde Silivri'ye dönüşen Sely(m) bria kelimesi türemiştir. Bu kaynaşma sırasında görüldüğü gibi (m) harfi ilave edilmiş ve efsanevi kurucunun adı olan “Selys” kelimesinin sonunda ki sigma “s” harfi düşmüştür. Böylece Megara kolonizasyonundan evvel burada Selymbria adını taşıyan bir Thrak yerleşim merkezinin ya da Thrak kökenli Phrygia'lılara ait bir iskanın mevcut bulunduğu açık olarak anlaşılmaktadır. Silivri'nin tarihi prehistorik devirlere dek inmesine karşın M.Ö. 750'li yıllarda Yunan şehir devletlerinin kolonileştirme hareketleri sonucu yöreye ilgili Yunan ve Latin kökenli tarihi kaynaklar tutulmaya başlanmıştır. Silivri Yunan şehir devletlerinden Dor'lu Megara kenti tarafından kolonize edilmiştir. Kaynaklara göre söz konusu tarih M.Ö. 7 yüzyılın ilk yarısında gerçekleşmiştir. Silivri, tarihi çok eski dönemlere kadar inen çok önemli bir liman kasabası olup, esik adı kayıtlarda genellikle Selymbria'dır; ya da Selybria şeklinde geçmektedir. Bunlardan başka, çeşitli varyasyonlar arasında: Selybrie,Salymbria,Salipirianos,Salambiria ve hatta bozulmuş bir şekilde Salamembra olarak görüldüğünü sayabiliriz. Kelimenin ortasında yer alan MÜ(m) harfi herhalde kelimenin

köküne ait değildi ve ses uyumunu sağlamak için araya konulmuştu. Yeni Yunanca okunuşa dayanan Türkçedeki Silivri karşılığı “M” harfsiz okunuşun günümüze değin bu yörede yerleşmiş olduğunu gösterir. ‘Silivri’ adının orijinal kökeni hususunda anlaşmazlıklar vardır. Çünkü kitabelerde ve antik çağ yazarlarında Dor veya Ionia kökenli oluşlarına göre değişik kullanımlar görülmektedir. Bundan dolayı, hem Selymbria, ,Selybria ya da Selybrie hem de Salymbria adları ile karşılaşılır. Buraya ait sikkelerde ise SA veya SALY şeklinde rastlanır. M.Ö.5. yüzyılda Pers egemenliği altına girmiştir. Atinalılar, Trakya'yı Pers egemenliğinden kurtarmak için Yunan şehir devletlerinin birliği olan Attika-Delos-Deniz Birliği'ni kurmuşlar ve Selymbria adıyla anılan Silivri'yi kendilerine bağlamışlardır. M.Ö. 408–407 yıllarında Selymbria, Atina ile birlik sözleşmesi yapıp, para ödeyerek özerklik kazanmıştır. Kent M.Ö. 403 yılında Spartalı Klearkos'ın daresi altına girmiştir. M.Ö. 378-377 2. Attika Deglos Deniz Birliğini kuran Atinalılar Selymbria'yı kendilerine bağlamışlardır. Ancak birliğin gücünü yitirmesinden sonra birlikten ayrılan kent Byzantium'un egemenliğini tanımak zorunda kalmıştır. (M.Ö. 357) Makedonya Kralı II: Filip M.Ö. 341 yılında Trakya'nın büyük bir bölümünü ele geçirirken Selymbria'yı da kısa bir süre işgal etmiştir. Ancak müttefiklerin yardımı gelmeleri üzerine kent Makedonyalılardan kurtarılmıştır. M.Ö. 280 yılında Avrupa'nın batı bölgelerinde yaşayan Galatların bir kolu İstanbul Boğazını geçerek Sakarya ve Kızılırmak arasındaki bölgeye yerleşmişlerdir. Söz konusu göç sırasında Selymbria'yı yağmalamışlardır. Büyük Constantinus'un Doğu İmparatorluğunda birliği sağlamasından ve Byzantion'u Konstantinopolis adını verip başkent yapmasından sonra, Selymbria bir Bizans kenti olarak Türkler tarafından alınincaya kadar varlığını sürdürmüştür Anastasius, 491 yılında imparator olunca, 512 yılında Silivri'nin 4 km kadar batısındaki Karınca Burnu'ndan başlayıp, Karadeniz kıyısındaki evcik İskeleyi'nde biten yaklaşık 45 km.lik uzun suru yaptırmıştır. Söz konusu sur inşaatının amacı kuzeyden gelebilecek barbar akınlarını imparatorluk başkentine 70 km uzakta kesebilmektir. Ancak acele yapılması sonucu sur kısa sürede koruyucu özelliğini yitirmiştir. Bizans'ta ipek üretiminin önem kazanmasından sonra, İmparator 1. Justinianus'un emriyle Silivri ve yöresine önemli miktarda dut ağacı ekilmiş ve ipekçilik yapılmasına başlanmıştır. Yakın tarihe kadar ipekçilik Silivri ekonomisi için önemini korumuştur. Silivri'de ipekçiliğin yanı sıra şarapçılık ve tarım da oldukça önemli bir konuma gelmiş ve Silivri zengin bir ticaret merkezi niteliği kazanmış, ürettiği ürünleri ihraç etmiştir. 1082 yılına kadar İstanbul'a yönelik batıdan gelen saldırılara, yol üzerinde olduğu için Silivri de hedef olmuştur. Osmanlıların Çanakkale Boğazı'ndan geçerek Trakya'ya yayılmaya başlamalarından sonra Trakya'da Anadolu'dan gelen Türk göçleri ve yerleşmeleri başlamıştır. Osmanlıların Rumeli'ye yerleşmesinden sonra Silivri yine Bizanslıların elinde kalmış, ancak 1453 yılında İstanbul'un fethinden sonra Osmanlıların eline geçmiştir. Silivri'nin Osmanlılara geçmesi sonucu İstanbul'un fethinden birkaç gün sonra Dayı Karaca Bey tarafından savaştan teslim alınmıştır. Osmanlı idaresinde Silivri'ye 30–40 hane Türk yerleştirilmiş ve Apokaukos Kilisesi Fatih Sultan Mehmet tarafından camiye çevrilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri'de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar. Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır. I. Balkan Harbi'nde Silivri Bulgarlar tarafından işgal edildi. Bu işgal,9 ay sürüp Temmuz 1913'te sona erdi. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi'nde de Silivri bu kez Yunanlıların işgali altına girdi (1920). Yunanlılar 22 Ekim 1922'de çekilerek yerini İtalyanlara bıraktı. İtalyanlar da, 1 Kasım 1922'de çekilerek Silivri'yi Türklere teslim etti. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi'nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan'da kalan Türklerle, Türkiye'de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924'te mübadele tamamlandı. Cumhuriyet öncesinde Silivri'de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan'a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail'e göç etmişlerdir.

1.2- Belediyenin Tarihi

Silivri Belediyesi 1922 yılında kuruldu.

Eşref Efendi (1922-23), İsmail Bingöl (1924-25), Sadık Hastoprak (1925-26), Veli Up (1928), Ahmet Kemal Silivrili (1929), Yahya Bey (1929-30), Zeki Bey (1931-34), Halit Tuncel (1935-36), Yusuf Çoğal (1937-1953), İzzet Uluşahin (1953-55), Ali Çıraklı (1956-1960), Cahit Güven (31.07 1960), Hasan Özvarnalı (01.08/17.09.1960), Rafet Şişmanoğlu (1960-61), Burhan Soyaslan(1961-68), Halim Uluşahin

(1968-1973/ 1977-1980), Şaban Demiray (1973-77), Baki Şanlıer (1980-81), Ruhi Esmer (1981), Feyzu-llah Öcal (1981-84), Sait Girgin (1984-89), Selami Değirmenci (1989-2004) ve Hüseyin Turan (2004-2009) Silivri Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır. Silivri Belediye Başkanlığı görevi, 29 Mart 2009 tarihinden beri Özcan IŞIKLAR tarafından yürütülmektedir.

Silivri Belediyesi 1980 yılına kadar Ali Çetinkaya Caddesinde bulunan 2 katlı tarihi ahşap binada, 1980-2001 yılları arasında Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan 5 katlı bir binada, 2001-2006 yılları arasında Cumhuriyet Mahallesi Siyami Köylü caddesindeki binasında hizmet vermiştir.

2006 yılından itibaren de halen kullanılmakta olunan Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Fiziksel Yapı

2.1-Hizmet Birimleri

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Alibey Mahallesi'ndeki merkez bina ve bununla birlikte birimlerin faaliyetlerini gerçekleştirdiği 32 ayrı mekan bulunmaktadır.

Tablo 1: Belediye Mülkiyetinde Kullanılan Hizmet Birimleri

BELEDİYE MÜLKİYETİNDE KULLANILAN BİNALAR						
S. NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	KULLANMA AMACI
1	Alibey	---	71	195	-	HAYVAN BARINAĞI
2	Alibey	20M-IIID	262	1	-	GIDA BANKASI
3	Alibey	20M-IIID	262	1	-	KARİYER İSTİHDAM OFİSİ
4	Alibey	---	1159	1	-	AĞIL KARDEŞLER HUZUREVİ
5	Alibey	20M111	262	69	-	BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
6	PMP	21L-II	1336	1	-	Silkent Fırın
7	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.19	Kent Konseyi + Silkent
8	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.20	
9	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.21	
10	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.22	
11	PMP	20M-IV	19	46	ALTI KATLI BETONARME BİNA KAT.1 BAĞ.BÖL.23	
12	PMP	---	48	150	-	Ek Hizmet Binası (Fen İşleri Md.)
13	SELİMPAŞA	55	---	5882	-	Mahalle Evi
14	Çanta-Mimar-sinan	---	185	4	-	Çanta Huzur Evi
15	Fatih	20M-IVD	184	1	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
16	Fatih	---	186	7	-	Kültür Evi
17	Büyükçavuşlu	---	213	1	-	Düğün Salonu
18	Büyükçavuşlu	---	507	1	-	Ek Hizmet Binası.
19	Kavaklı	25	---	2136	-	Kavaklı Ek Hizmet Binası
20	Ortaköy	---	---	3034	2. KAT	Ortaköy Mahalle Evi

21	Ortaköy	---	44	9	Ortaköy Düğün Salonu Binası Z.Kat 5 Nolu Bağımsız Bölüm	İletişim Merkezi- Muhtarlık
22	PMP	---	39	55	SİLVIA İŞ MERKEZİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
22	Ortaköy	---	44	10		İletişim Merkezi
23	PMP	---	39	55	SİLVIA İŞ MERKEZİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
24	PMP	---	39	55	SİLVIA İŞ MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Selimpaşa	---	---	5772	Bedesten Çarşısı 5 ve 6 nolu dükkanlar	Selimpaşa Zabıta Amirliği ve Selimpaşa İletişim Merkezi
26	Gümüşyaka	---	857	1		Gümüşyaka Zabıta Amirliği Gümüşyaka İletişim Merkezi
27	Alipaşa	---	329	1		Park Bahçeler Müdürlüğü, Araçlar Amirliği
28	Büyükkılıçlı	13	-	1916	-	Düğün Salonu

Tablo 2: Kirala Yöntemiyle Kullanılan Hizmet Birimleri

KİRALANAN TAŞINMAZIN NE İÇİN KULLANILDIĞI		ADRESİ	KONTRAT TARİHİ	TANIMI	AYLIK KİRASİ	MÜLK SAHİBİ
1	Mimarsinan Bilgi Evi	Mimarsinan Mh. Alipaşa Cd. No:42	01.06.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	Ofis	590,37 TL (Net)	Saime AKSU
2	Mimarsinan Mahalle Evi	Mimarsinan Mh. Safir Sk. No: 3/A	01.05.2016 tarihli Kira Sözleşmesi	2 Adet Mesken	3.000,00 TL (Net)	Ebubekir KAÇAN
3	Silivri Kent Konseyi	Yemeniciler Mevkii Makbule Yönel İş Merkezi 1. Kat 2 adet büro	01.03.2015 tarihli Kira Sözleşmesi	30 m² lik Dükkan	750,00 TL (Net)	SS Silivri Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi
4	Çanta Mahalle Evi	Çanta Balaban Mahallesi	01.01.2017 Tarihli Kira Sözleşmesi	120 m2 lik Dükkan	2.000,00 TL (Net)	Yüksel UYGUR
5	Kadın Girişimciler	Yemenciler Mevkii Makbule Yönel İş Merkezi 1. Kat 1 Adet Ofis (Dükkan)	01.01.2017 Tarihli Sözleşme	40 m2 'lik Ofis	500,00 TL (Net)	Candan AVCI

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

2.2- Hizmet Araçları

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini 122'si resmi, 79'u kiralık olmak üzere toplam 201 adet hizmet aracıyla sürdürmektedir. Belediyemizin hizmetlerinde kullandığı araç listesi ve yaş durumu aşağıda sunulmuştur.

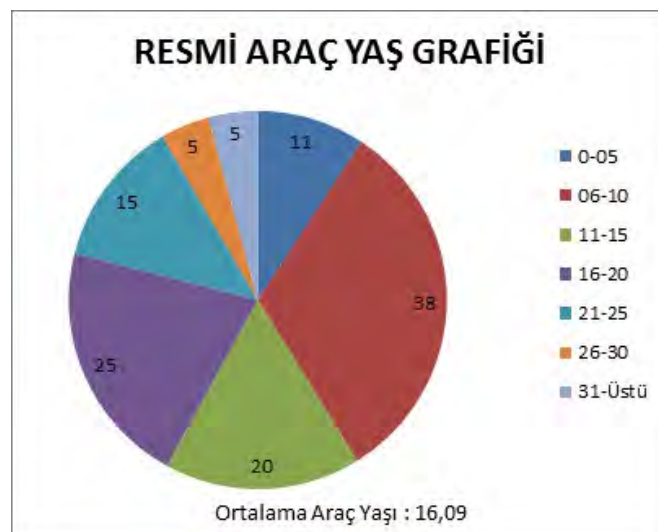
Tablo 3: Hizmet Araçları Tablosu

SİLVİRİ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

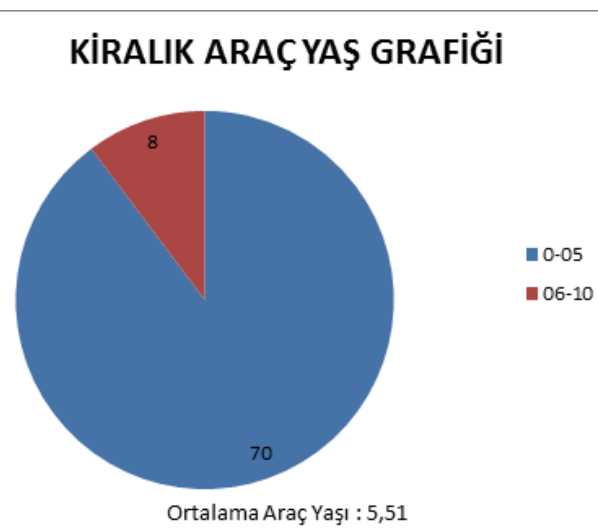
S.NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	HASTA NAKİL ARACI	2	1	3
2	MINİBÜS	3	2	5
3	BİNEK ARAÇ	13	19	32
4	OTOBÜS	12	8	20
5	KAMYON	23	4	27
6	İŞ MAKİNASI	23	4	27
7	TRAKTÖR	7	0	7
8	VİDANJÖR VE SU TANKERİ	3	0	3
9	MUHTELİF ARAÇLAR	33	40	73
10	GÖREVLENDİRME	2	1	3
11	MOTOSİKLET	1	0	1
	TOPLAM	122	79	201

Grafik 1 : Araç Yaş Durumu

RESMİ ARAÇLARIN YAŞ GRAFİĞİ



KİRALIK ARAÇLARIN YAŞ GRAFİĞİ



3- Teşkilat Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Silivri Belediyesi 2012 yılında başlamış olduğu teknoloji geliştirme ve uygulama faaliyetlerine 2016 yılında da devam etmiştir. Hizmetlerini son teknoloji sunucu ve depolama üniteleri ile sunan kurumumuz 2016 yılında ek hizmet binaları arasında fiber hat tahsisinde tamamlamıştır.

Kurumumuz 3 adet Hipervizör sunucusu üzerinde toplamda 40 sanal sunucu barındırmaktadır. Bu sunucular; 2 yedekli yönetim sunucusu olan otonom dosya katmanlaması yapabilen depolama ünitesine fiber arayüz ile bağlıdır. Ayrıca farklı bir depolama ünitesinin üzerine günde 2 kez yedek almaktadır. Kurumumuz genelinde tek marka ve tip HP compaq masaüstü bilgisayarları ve Lenovo ThinkPad dizüstü bilgisayarları kullanılmaktadır ayrıca kurum internet bağlantısını 100 Mbps Metro Ethernet ile sağlamaktadır.

Donanım ve Yazılım bilgileri

Depolama Ünitesi	: EMC VNX 5300 Block storage system ve HP D2000 Backup seytem
Sunucu	: 3 adet HP DL580 G7 Hypervisor Sunucusu, 2 adet HP DL380 Gen8 Domain Controller, 2 adet HP DL380 Gen8 Database Server, 1 adet HP DL380 G7 Backup Server
SAN Anahtarı	: 2 Adet HP Brocade Switch
Ağ anahtarı	: HP Procurve ZL 5400-5600 Series Backbone, HP Procurve 28xx Series
Santral	: ERICSSON - LG İPECS UCP600, Microsoft Skype for Business
Media Gateway	: AudioCodes Mediant 1000
Sesli Yanıt Sistemi	: TekIVR
Firewall (UTM)	: Cyberoam CR500ing
Ortam izleme	: Raritan EMX System ve Axis P1343 Series
UPS	: Cluster Emerson Network Power Liebert NCX 20 KVA
İklimlendirme	: Emerson Network Power Liebert HPM 13 KW
Yangın söndürme	: Siemens Sinorix 227 (FM200)
Kabin	: 2 adet HP 42U - PDU, 1 adet Estap Network 42U PDU
Belediye Otomasyonu	: CityPlus, Beyaz Yerel Yönetimler Yazılımı, Kariyer İstihdam Uygulaması, Bilet Otomasyonu Uygulaması
Haritacılık Programı	: Netcad, Belnet
Veritabanı	: Oracle 11G, Microsoft SQL Server 2012, MySQL, PostgreSQL
İş Zekası	: Oracle Business Intelligence
Dijital Arşiv	: Oracle Universal Content Management
Elektronik Haberleşme	: Microsoft Exchange 2013 Enterprise
Yedekleme Yazılımı	: Veeam 8 ve Symantec Backup Exec 2012
Sanallaştırma Yazılımı	: Microsoft Hyper V ver.3
Anti Virüs Yazılımı	: Microsoft System Center EndPoint Protection ve Comodo Endpoint Security15

Çizim Programı	: AutoCAD
Tasarım Programı	: 3Ds Max ve Adobe CS4
Yönetim Yazılımı	: Microsoft System Center Virtual Machine Manager ve Configuration Manager, Zabbix
İşletim Sistemi	: Microsft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows 7-8-10, Linux Fedora 20, Centos 5.7, OpenSuse 12.3
Ofis uygulaması	: Microsoft Office 2010-2013 Profesional Plus, AMP Hakediş ve Hesap Takip Uygulaması,
Web Sunucu	: Microsoft internet iformation services 8 ve Tomcat
Log uygulaması 5651	: Crypttech Cryptolog 1000
Kablosuz ağ	: Ubiquiti Unifi Enterprise, Useroam Wi-Fi
Yazdırma Çözümü	: Konica-Minolta C364-224 ve Konica-Minolta Page Scope Enterprise Suit
İş Sağlığı Güvenliği	: SafePlorer
Elektronik Yakıt Takip	: FM Fuel Latronix
Yemekhane ve PDKS	: Perkotek PDKS
CCTV Güvenlik Sistemi	: Neutron aHD CCTV



5- İnsan Kaynakları

Tablo4 : Genel Durum

Memur Kadroları Toplamı		427
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı		214
Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (Memur) Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
427	246	181
Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam işçi Mevcut Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
214	169	45

Silivri Belediyesinde 219 memur, 27 sözleşmeli personel, 169' u kadrolu işçi, 19'si mevsimlik işçi ve 2'si geçici işçi olmak üzere 436 personel görev yapmaktadır. Mevsimlik ve geçici işçiler de dâhil edildiğinde işçiler toplam personelin %43'ünü oluşturmaktadır.

Tablo 5: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	219	50,23
Kadrolu İşçi	169	38,75
Geçici İşçi	2	0,4
Mevsimlik	19	4,32
Sözleşmeli	27	6,3
Toplam	436	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde norm kadro yönetmeliğine göre memur ve işçi toplamda 643 personel öngörülmüşken hali hazırda 436 personel görev yapmaktadır. Toplamda norm kadroya göre %33 daha az personel istihdam edilmektedir. Norm kadroda 429 memur kadrosu öngörülmüşken mevcut 219 memur bulunmaktadır. Norm kadroda öngörülenin % 51'i kadar memur görev yapmaktadır. Norm kadroda 214 işçi öngörülürken hali hazırda 169 işçi görev yapmaktadır. Bu ise norm kadroda öngörülenin %79 u dur. Kısaca özetlemek gerekirse Silivri Belediyesinin norm kadro açısından memur gereksinimi vardır.

Tablo 6: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	219	429	51%
İşçi Sayısı	169	214	79%
Toplam	388	643	61%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı , ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde Belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dahil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibariyle toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437, 2016 yılı itibariyle 436 personelimiz mevcuttur.

Grafik 2: Yıllara Göre Personel Sayıları



Silivri Belediyesi memur personelinin %0,4'ü ilkökul, %1,4'ü ortaokul, %34,3'ü lise, %33,4 yüksekökol, % 23.7 ise üniversite ve %6,8'i üniversite üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin ise %28,9'u ilkökul, %18,3'ü ortaokul, %43,7'si lise, %4,7'si yüksekökol, %4,4'ü üniversite eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibariyle memurlar işçilere göre oran olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar						
İlkökol	1	0,4	49	28,9		
Ortaokul	3	1,4	31	18,3		
Lise	75	34,3	74	43,7	2	7,4
Ön Lisans	73	33,4	8	4,7	6	22,22
Lisans	52	23,7	7	4,4	19	70,38
Yüksek Lisans	15	6,8				
Toplam	219	100	169	100	27	100

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %2,2 18-25 yaş arasında, %30,5' i 26-35 yaş arasında, %35,1 'i 36-45 yaş arasında, %26,9'u 46-55 yaş arasında ve sadece %5,3'ü 56 ve üstü yaş arasındadır. Silivri Belediyesi personelinin yaş ortalaması 38'dir. Memur personelin yaş ortalaması 35 iken işçi personelin yaş ortalaması 39'dur.

Tablo 8: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Toplam işçi- memur Personel	%	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi-Geçici-Mevsimlik)	%
18-25	10	2,2	4	1,6	3	1,6
26-35	133	30,5	92	37,4	44	23,1
36-45	153	35,1	61	24,6	91	47,9
46-55	117	26,9	70	28,7	49	25,8
56 ve üstü	23	5,3	19	7,7	3	1,6
Toplam	436	100	246	100	190	100
Yaş Ortalaması	38	35	39			

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

Belediyenin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

6.1.1 Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve berati vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyeleri (Cumhuriyet Halk Partisi)



Doruk BULUT

29.09.1978 Silivri doğumludur. İlkokulu İstanbul Esenler Ressam Şevket Dağ İlkokulu'nda, Orta öğrenimini İstanbul Çapa Ortaokulu'nda ve Lise öğrenimi ise İstanbul Sultanahmet Anadolu Teknik Lisesi'nde tamamladı. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksek Okulu Makine Bölümü öğrenciliği halen devam etmekte. 1996 yılında başlayan ticaret hayatı Değirmenköy Beko Bayiliği, HDI ve Ergoşivre Acenteliği, Trakya Entegre Tesisleri Sosyal Tesisler İşletmeciliği ve Otobüs Yolcu Taşımacılığı ile faal olarak sürmektedir. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden BULUT, evli bir çocuk babasıdır.



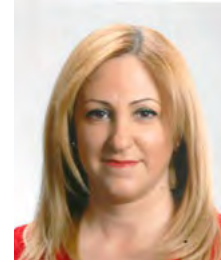
Süheyl Kırkıcı

29.11.1963 Antakya doğumludur. İlk ve Orta öğrenimini Antakya'da tamamladı. 1981 yılında İstanbul Yıldız Üniversitesi Harita ve Kadastro Mühendisliği kazandı. Mezuniyetinin ardından mesleğine ilişkin değişik alanlarda çalıştı. 1989 yılında Silivri'ye yerleşti. O yıldan günümüze mesleğini serbest olarak devam ettirmekte. TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Silivri temsilcisi olan Kırkıcı, çeşitli Kültür & Sanat ve Sivil Toplum Derneklerinde yöneticilik yaptı. 1996 yılında ÖDP'nin kurucu başkanlığı, daha sonra da dört dönem İlçe Başkanlığı'nda bulundu. 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen ve görevine halen devam eden KIRKICI evli ve iki çocuk babasıdır.



Fevzi ARSLAN

08.02.1964 Ağrı doğumludur. İlkokulu Ağrı'da tamamladıktan sonra, ailesinin 1975 yılında Silivri'ye yerleşmesi ile Ortaokulu Silivri Lisesi'nde tamamladı. 1982 yılında aile büyüklerinin yanında Ticaret hayatına adım atan, ARSLAN 1992 yılında Silivri Fenerköy'lü olan eşi ile evlendi. 1993 yılında şahsına ait inşaat ve yapı malzemeleri üzerine kurduğu işyerinde halen faaliyetlerini sürdüren, 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden ARSLAN, evli üç çocuk babasıdır.



Saadet GENÇOĞLU

1970 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Silivri'de tamamlayan Gençoğlu, sonrasında öğrenimini İstanbul'da sürdürdü. 1991 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi, İktisat bölümünden mezun oldu. 1991 yılından itibaren Silivri'de Serbest Mali Müşavirlik görevini sürdürmekte olup, 2006-2008 döneminde İstanbul Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası (İSMMM) Silivri İlçe Temsilciliği Yardımcılığı görevinde bulunmuş, 2010 yılından itibaren İSMMM Silivri İlçe Temsilciliği görevini üstlenmiştir. Aynı zamanda İSMMM Mesleki Gelişmeleri İzleme Kurulu üyesi ve Türkiye Serbest Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB) delegesidir. Evli ve iki çocuk annesidir.



Mümin KOÇOĞLU

23.01. 1979 tarihinde Selimpaşa'da doğdu. İlk, Orta ve Liseyi Selimpaşa'da tamamlayan Koçoğlu, 2000 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. 2002 yılında İngiltere'de Uluslararası Ticaret ve Yönetim konusunda eğitim aldı. 2005 yılında Türkiye'nin önemli sanayi kuruluşlarından birisinde İhracat Avrupa Bölge Müdürü olarak görev yaptı. Değişik dönemlerde partinin İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği, Saymanlık ve İlçe Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Kendi Mali Müşavirlik bürosunu açarak iş hayatına devam eden Koçoğlu, evli ve iki kız çocuk babasıdır.



Melih Yıldız

20.12.1978 de Silivri'de doğdu. İlk okulu Hasan Özvarmalı İlköğretim Okulu'nda, Orta okulu İstanbul Özel Esenış Lisesinde okudu. Lise öğrenimini Silivri Lisesinde tamamladı. Bilkent Üniversitesi Büro Yönetimi Meslek Yüksek Okulundan mezundur. Aile bireylerine ait şirkette Yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan ve 2009 Seçimlerinde CHP Belediye Meclis Üyesi seçilen bu görevine halen devam eden Yıldız, evli ve iki çocuk babasıdır.



İbrahim ÇEŞMECİOĞLU

1966 yılında İstanbul'da doğdu. İlk okulu Ortaköy'de okudu. Orta ve Liseyi Silivri'de tamamladı. Gençlik yıllarından itibaren partinin çeşitli kademelerinde görev yaptı. Ayrıca Cumhuriyet Halk Partisinin Ortaköy Belde Başkanlığı görevinde bulundu. Özel bir şirkette çalışan Çeşmecioğlu, evli ve iki çocuk babasıdır.



Semih AYEŞ

27.07. 1985 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve ortaokulu Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulu'nda, lise eğitimini Silivri Yabancı Dil Ağırlıklı lisesinde tamamladı.2008 yılında Marmara Üniversitesi Haydarpaşa Kampüsü Eczacılık Fakültesinden mezun oldu. Askerlik görevini Antalya 3.piyade eğitim Tugayında Eczacı Teğmen olarak yerine getiren Ayeş, 2010 yılından itibaren Silivri 'de eski sanayi bölgesinde açtığı Semih Eczane-sinde hizmet etmektedir.



Ünal DOĞRUL

08.08. 1966 yılında İstanbul'da doğdu.2004 yılında girdiği aktif siyaset hayatına Cumhuriyet Halk Partisi Silivri İlçe Yöneticiliği, Seçim ve Hukuk İşleri Başkan Yardımcılığı ve Örgütten Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Silivri'de 25 yıldır Serbest Avukat olarak hizmet veren Doğrul, evli ve iki çocuk babasıdır.



Bora BALCIOĞLU

04.08.1980 Silivri doğumludur. İlköğrenimini Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulu'nda, Orta ve Lise öğren-imini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Şu an Eskişehir Açık öğretim Fakültesi Yerel Yönetimler Bölümü öğren-cisi. Atatürkçü Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyesi, Silivri spor Kulübü Yönetim Kurulu, Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden BALCIOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



Devrim UZUN

1978 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve liseyi Silivri'de tamamladı.1996 yılında Trakya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünden mezun oldu.2004-2009 Partimizin Çanta Belde Başkanlığı görevi-ni,2010-2012 yılları arasında Silivri CHP İlçe Yöneticiliği ve Gençlik Kollarından sorumlu Başkan Yardımcılığı görevini yaptı. Silivri'de Ticaret hayatına devam eden Uzun, evli ve iki çocuk babasıdır..



Hakan SEFA

23.03.1969 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve Ortaokulu Silivri'de okudu.1994-1999 yılları arasında CHP Silivri yönetim kurulu üyeliği,1999-2001 Silivri İlçe Başkan Yardımcılığı ve İl delegeliği görevlerinde bulundu.22 yıldır Elektronik sektöründe Satış ve Servis olarak iş hayatına devam eden Sefa, evli ve bir çocuk babasıdır.



Arzu YALÇINKAYA

1978 yılında Silivri'de doğdu. İlk, orta ve liseyi Selimpaşa 'da okudu. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakülte-sinde öğrenimine devam etmektedir.2009-2010 yıllarında Silivri İlçe Kadın Kolları Yönetim Kurulu Üyeliği yaptı.2011 yılından itibaren Partimizin Kadın Kolları Başkan Yardımcı Sekreterlik görevini sürdürmektedir. Silivri'de ticaret hayatına eşiyile birlikte kurdukları işletmelerinde devam eden Yalçinkaya, evli ve iki çocuk annesidir.



Mehmet BULUT

01.01.1952 yılında Ordu ili Aybastı ilçesi Yakacık köyünde doğdu. İlkokulu Yakacık köyünde okudu.1987 yılında Silivri'ye yerleşerek, inşaat sektöründe çalıştı.2001-2003 yıllarında Ordulular Derneği Yönetim Ku-rulu Başkanlığını yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden Bulut, evli 7 çocuk babasıdır.



Figen YILDIZ

19.04. 1967 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve Ortaokulu İstanbul'da, liseyi Silivri Lisesinde bitirdi.1994 yılında Near East Üniversitesinden mezun oldu.1996 yılında Gürsöz Yabancı Dil Kursunu kurdu, burada hem müdürlük hem de öğretmenlik yaparak İngilizce eğitimi verdi.2010 yılında Silivri CHP İlçe Kadın Kol-ları Başkanlığı görevinde bulundu. 2011 yılında CHP İstanbul İl Kadın Kolları Başkan Yardımcılığı görevini yaptı. .Çeşitli sosyal ve eğitim projelerinde yer alan Yıldız,2009 yılından itibaren İnfoline Yeminli Tercümanlık ve Eğitim Hizmetleri adı altında Yeminli Tercüman olarak hizmet vermeye devam etmektedir. İki kız çocuğu annesidir.



Cengiz AKSU

29.11.1973 Kars Kağızman doğumludur. İlköğrenimini Kars Kağızman İlköğretim Okulu'nda tamamladı. 1985 yılında ailesi ile birlikte Silivri'ye yerleşti. Silivri'de ticaret hayatına inşaat ve beyaz eşya bayiliği ile de-vam eden,2009 yılında CHP Silivri Belediye Meclis Üyesi seçilen ve halen Meclis Üyeliği görevine devam eden AKSU, evli ve 5 çocuk babasıdır.



Zafer BIYIKLI

04.02.1978 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Gümüşyaka'da, Liseyi Tekirdağ Ticaret Lis-esinde okudu.1996 yılında Trakya Üniversitesi Edirne Meslek Yüksek Okulundan mezun oldu. Partimizin Gençlik Kollarında ve İlçe Yönetim Kurulunda görev yaptı. Silivri'de kendisine ait işyerinde Serbest Mu-hasebeci ve Mali Müşavirlik hizmeti vermekte olan Biyıklı, Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Ali VURAL

21.03.1974 yılında Tokat'ta doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Tokat'ta okudu. Silivri'de ticaret hayatına de-vam eden Vural, evli ve 3 çocuk babasıdır.

Belediye Meclis Üyeleri (Adalet ve Kalkınma Partisi)



Rifat KUTLU

26.04.1984 İğdir/Tuzluca doğumludur. İlköğretim ve lise eğitimini Kocaeli'nin Gebze ilçesinde tamamladı. 2006 yılında Cumhuriyet Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği bölümünden ve Anadolu Üniversitesi Dış Ticaret bölümlerinden eş zamanlı olarak mezun oldu. İş hayatına Dış Ticaret ve Lojistik konusunda faaliyet gösteren Aile şirketine başladıktan sonra 2009 yılından itibaren Mühendislik ve Yer Bilimleri konusunda faaliyet gösteren bir şirketin kurucu ortaklığını yapmaktadır. 2014 yılından itibaren ise Silivri Belediyesi ve İBB meclis üyeliği görevleri devam etmektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik görevlerinde bulunan KUTLU evlidir.



Tamer ŞİŞMAN

01.02.1962 Bayburt doğumludur. İlk ve ortaokulu bayburt'ta tamamlamıştır. İstanbul Ticaret Lisesinden mezun olduktan sonra özel sektörde çeşitli firmalarda Üst düzey yöneticilik yaparak 2006 yılında emekli olmuştur. Adalet ve Kalkınma Partisi Silivri İlçe yönetim kurulu üyeliği ve ilçe başkan yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. 2009-2014 döneminde Adalet ve Kalkınma Partisinden Silivri Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Yine aynı partiden 2014-2019 döneminde Silivri Belediyesi Meclis üyesi seçilerek Silivri belediyesi ve İBB Meclis üyesi olmuştur. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında başkanlık ve yöneticilik görevlerinde bulunan ŞİŞMAN evli ve 3 çocuk babasıdır



Filiz GÜLER

Sinop ve Kayseri'li olan bir ailenin çocuğu olarak, 1974 yılında İstanbul-Üsküdar'da doğdu.... İlk orta ve lise eğitimini Kocaeli'nde tamamladı. Eskişehir Anadolu Üniv. Kamu Yönetimi son sınıfta okumakta. Okul aile birliği başkanlığı, Yerel gündem 21 de engelli çocuklarımıza gönüllü eğitmenlik, deprem afet komisyonunda ve Silivri Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma müteveli heyetinde görev aldı. Bir süre Değişim Gazetesinde köşe yazarlığı yaptı. Silivri Sinoplular Yard. ve Dayanışma Derneği başkanlığı ve Ak Parti Silivri Belediye Meclis Üyeliği görevimi devam ettirmekteyim. Güzel Konuşma Ve İletişim, Siyaset Akademisi Sertifikaları sahibi olan Güler, evli ve iki kız çocuğu annesidir.



Mustafa SARAL

1968 yılında Rize'de doğan Saral, eğitimini sırasıyla Şair Nedim İlkokulu, Sarıyer İHL, Şişli Akşam Ticaret Lisesi, Georgia Tech University USA,da tamamlamıştır. Saral Şirketler Grubu'nda yönetim kurulu üyeliği yapmaktadır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında ve spor kulüplerinde aktif yöneticilik yapan Saral, Fenerbahçe SK kongre üyesi, Silivri SK Başkanlığı, Rize Vakfı, Çaydef, bunlardan bazılarıdır. Saral, evli ve iki çocuk babasıdır.



Mutlu BOZOĞLU

03.06.1983 tarihli İstanbul doğumlu. Aslen Silivri Selimpaşa'lı olup ilk ve orta okulu Selimpaşa'da tamamladım. Liseyi ise Kumburgaz Mehmet Erçağ Ticaret Meslek Lisesi 2001 yılında Muhasebe mezunu olarak tamamladıktan sonra ticaret hayatına atıldı. 2001 yılından bu yana Selimpaşa'da esnafılık yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.



Osman UMUÇ

1972 Kars Sankamış doğumludur. İlk ve orta öğretimin Kars Güllüce'de lise öğrenimini Kars Sankamış'ta Sankamış imam hatip lisesinde tamamlamıştır.1980 yılından beri Silivri'de ikamet etmektedir

1997 den beri aile şirketi olan Doğu Otomotivde otomotiv sektöründe çalışmaktadır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında aktif görev alarak Silivri'nin kalkınmasında katkıda bulunmuştur. Evli ve 4 çocuk babasıdır.



Tuğba ALKAYA

1984 yılında İstanbul'da doğdu.. Aslen Tokatlı olan Alkaya,. İlk, orta ve lise öğrenimini Silivri'de tamamladıktan sonra üniversite eğitimini İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslar arası İlişkiler Bölümünde tamamladı. Daha sonra İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi alanında yüksek lisans yaptı. Öğrenim hayatı boyunca kadın çalışmalarına olan ilgisi sebebiyle "Avrupa Birliği'ne Uyum Sürecinde Çalışma Yaşamında Kadın Çalışanlara Fırsat Eşitliği Tanınması" konulu yayınlanmış akademik bir araştırması bulunmaktadır. 2008-2010 yılları arasında Sosyal Bilgiler ve sınıf öğretmenliği yaptı. 2010 yılından beri Atatürk Havalimanında özel bir şirkette görev yapıyor.



Metin KAYA

1963 Ordu Aybastı doğumludur. İlköğretim eğitimini Ayastı ilköğretim okulunda tamamladı. 1980 yılında silivriye yerleşti ve inşaat sektörü ile iş hayatına başladı. 1999 yılında yapılan kongre ile Silivri Ordulular Sosyal yardımlaşma ve dayanışma derneği başkanlığı görevine seçildi. 2003 yılında Ak Parti'ye üye oldu. 2006 yılında yapılan kongre ile yönetim kurulu üyeliği ve ilçe başkan yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2009 ve 2014 yerel seçimlerinde Silivri belediyesi meclis üyeliğine seçildi. Metin Kaya evli ve iki çocuk babasıdır.



Mustafa ZORLU

1967 Yılında Silivri'de doğdu.İlk ve Orta öğrenimini Selimpaşa Orta Okulu'nda, lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Yüksek Öğrenimini İstanbul Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Sakarya Meslek YO Makine bölümünden 1988 yılında mezun oldu. Birçok Sivil Toplum Kuruluşlarında dernek başkanı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev yapan Zorlu, .2010-2014 yılları arasında Selimpaşa Ak Parti Mahalle Başkanı olarak görev aldı. .2014 yerel seçimlerinde Ak Partiden Silivri Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi. Ticaretle uğraşan Zorlu evli ve 2 çocuk babasıdır.



Yusuf KÖROĞLU

24.01.1960 Değirmenköy doğumludur. İlkokulu Değirmenköy'de, ortaokul ve liseyi Tekirdağ Namık Kemal Lisesi'nde tamamladı. 1975 yılında baba mesleği olan çiftçilik ve esnaflıkla iş hayatına başladı. Bir süre nakliyecilikle uğraştıktan sonra kendi otobüs şirketini kurarak personel taşımacılığına başladı. Otobüsçüler Kooperatif Başkanlığı görevinde bulundu. Köroğlu Limited Şirketi ve Veli Tur adlı yurt dışı taşıma şirketlerinin sahibi olan KÖROĞLU, evli ve üç çocuk babasıdır.



Mustafa TÜRKER

06.11.1966 Tokat Dutluca doğumludur. İlköğretimini Dutluca ilköğretim okulunda tamamladıktan sonra 1985 yılında İstanbul'a gelerek iş hayatına başladı. Halen İnşaat sektöründe faaliyet gösteren kendi şirketinde çalışma hayatına devam etmektedir 2003 yılında Ak Parti Silivri ilçe teşkilatında aktif görev almaya başladı. Bir dönem Cumhuriyet mahallesi mahalle başkanlığı ve iki dönem ilçe yönetim kurulu üyeliklerinde bulundu. 2014 yerel seçimlerinde Silivri Belediye Meclis üyeliğine seçildi. Tokatlılar derneği ve Tokat Dutlucalılar derneği yönetiminde ve cami dernek yönetimlerinde çeşitli görevler aldı.



Harun TÜFEKÇİ

1971 Silivri'de Doğdu. 1993-1999 yılları arası Çiftçi Malları Koruma Başkanlığında görev aldı. 1999-2014 yılları arası Silivri Alibey Mah.Muhtarlığı görevini yürüttü.Silivri Alibey Camii yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkan olarak görev aldı ve halen yönetim kurulu üyesi. Tüfekçi, evli ve 1 çocuk babasıdır.

Belediye Meclis Üyeleri (Bağımsız)



Lütfü VARDAR

09.04.1977 Silivri doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Gümüşyaka'da, lise öğrenimini Tekirdağ Ticaret Meslek Lisesi'nde tamamladı. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi öğrencisidir. 1999 yılında Serbest Muhasebecilik bürosu ile iş hayatına atılmıştır. Halı saha ve spor tesisleri, unlu mamüller ve inşaat sektöründe faaliyet göstermektedir. Ayrıca tanımla da uğraşmakta olan VARDAR, evli ve iki çocuk babasıdır.

6.1.2 Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda,

Belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN BAŞKANI

Özcan IŞIKLAR Belediye Başkanı (ozcanisiklar@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Arzu YALÇINKAYA Meclis Üyesi (arzuyalcinkaya@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Mehmet BULUT Meclis Üyesi (mehmetbulut@silivri.bel.tr)

SEÇİLMİŞ ÜYE

Zafer BIYIKLI Meclis Üyesi (zaferbiyikli@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Sedat YÜKEN Yazı İşleri Müdürü (sedatyuken@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Emre SARISALTIKOĞLU Mali Hizmetler Müdürü (emresarisaltikoglu@silivri.bel.tr)

BÜROKRAT ÜYE

Berrin PAPİLA Plan ve Proje Müdürü (berrinpapila@silivri.bel.tr)

6.1.3 Başkan Yardımcıları



Bora BALCIOĞLU / Meclis Üyesi (borabalcioglu@silivri.bel.tr)

04.08.1980 Silivri doğumludur. İlköğrenimini Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulu'nda, Orta ve Lise öğrenimini Silivri Lisesi'nde tamamladı. Şu an Eskişehir Açıık öğretim Fakültesi Yerel Yönetimler Bölümü öğrencisi. Atatürkçü Düşünce Derneği Yönetim Kurulu Üyesi, Silivri spor Kulübü Yönetim Kurulu, Silivri Kulüpler Birliği Başkanlığı yaptı. Silivri'de ticaret hayatına devam eden BALCIOĞLU, evli ve bir çocuk babasıdır.



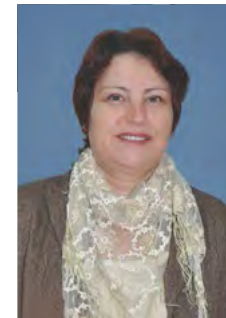
Hasan Solak / Bürokrat (hasansolak@silivri.bel.tr)

1967 yılında Silivri'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini selim Paşa'da lise öğrenimini ise Silivri'de tamamladı. Trakya üniversitesi Kırklareli meslek yüksekokulu inşaat bölümünden mezun olduktan sonra 1987 yılında Selimpaşa Belediyesi'nde göreve başladı. 2009 seçimlerinin ardından ilk kademe belediyelerinin kapatılmasıyla Silivri Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'ne atandı. Nisan 2014 tarihinden bu yana Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Solak evli ve biri erkek diğeri kız olmak üzere iki çocuk babasıdır.



Ayhan OTLATICI / Bürokrat (ayhanotlatici@silivri.bel.tr)

1967 yılında Çatalca'da doğdu. Üniversite tahsilini tamamladıktan sonra 1993 yılın- da İstanbul İl Özel İdaresinde memuriyet hayatına başlamıştır. 14 yıl boyunca İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, İlk Kademe Belediyeleri ve İl Özel İdaresinde inceleme-araştırma ve soruşturmacı olarak görev yaptı. İstanbul Valiliği Kontrol Kurulu Müdürlüğü ve Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğü görevlerinde de bulunan Otlatici, Bakırköy Belediye Başkan Yardımcılığı görevinde bulunmuştur. Silivri Belediye Başkan Yardımcılığı görevine devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Emine TARİN / Bürokrat (eminetarin@silivri.bel.tr)

1968 yılında Silivri'de doğdu. 1986 yılında Selimpaşa Belediye Başkanlığı'nda memuriyet hayatı başladı. Eskişehir Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe ve Finansman Bölümü'nü bitirdi. Selimpaşa Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü görevini sürdürürken, 2009 seçimlerinin ardından, ilk kademe belediyelerinin kapatılmasıyla Silivri Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'ne atandı. Aralık 2010 tarihinde atandığı Belediye Başkan Yardımcılığı görevini halen sürdüren Tarin, evli ve biri erkek diğeri kız olmak üzere iki çocuk annesidir.



Mehmet HAS / Bürokrat (mehmethas@silivri.bel.tr)

1960 yılında Kahramanmaraş, Elbistan İlçesinde doğdu. İlköğretimi Elbistan'da, Lise öğrenimini Kahramanmaraş'ta tamamladı. 1984 yılında Konya Selçuk Üniversitesi Müh. Mim. Fakültesi Harita mühendisi olarak mezun oldu. Konya TUMOSAN Traktör Fabrikasında Montaj Mühendisi olarak çalıştı. 1988 – 2009 yılları arasında Harita Mühendisleri Odası Silivri Temsilcisi olarak görev aldı. 2002 yılı Yeni Türkiye Partisi kurucu ilçe başkanı oldu. 2004 yerel seçimlerinde aynı partiden Belediye başkan adayı oldu. 2009 seçimlerinden sonra sözleşmeli Harita mühendisi olarak Silivri Belediyesinde görev aldı. Has; 2014 Aralık ayından itibaren Başkan yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

6.1.4 Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Başkanının Belediye Yasası'nda Belirlenen Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Özcan Işıklar- Belediye Başkanı

1960 yılında Silivri'de doğdu. İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden Tarih Araştırmacısı olarak mezun oldu. Özel sektör ve kamuda çeşitli sorumluluklar üstlendi. 1979 yılında CHP Gençlik Kolları Üyeliği ile başlayan siyasi hayatı, SODEP Kurucu Üyeliği, SHP Kurultay Delegeliği ve İlçe Sekreterliği, 1994-1999 yılları arasında CHP Belediye Meclis Üyeliği ve 1999-2004 yıllarında da Silivri Belediye Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur. Belediye Başkan Yardımcılığı görevi sırasında Kent Envanteri oluşturarak, Silivri Belediyesi dâhilindeki tüm işlem ve uygulamaların sanal ortam üzerinden vatandaşlar tarafından takip edilmesini sağladı. Türkiye'de bir ilki

gerçekleştirerek yersel bilgi sistemi ile bütün imar planlarını vatandaşların denetimine açtı. Böylece medyada çok tartışılan imar plan tadilatlarının vatandaşlar tarafından internet üzerinden doğrudan denetlenmesini sağladı. Bu proje, TÜSİAD ve Türkiye Bilişim Vakfı tarafından ödüllendirildi. Emekliliğinin ardından bilişim alanında danışmanlık şirketinde yöneticilik yaptı. 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Belediye Başkanı seçilen Işıklar, 2014 Yerel Seçimlerinde bu göreve tekrar seçilmiştir. Özcan Işıklar evli ve iki çocuk babasıdır.

7. İç Kontrol

1- KONTROL ORTAMI									
Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralları personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi
KOS1									
KOS 1.1			İç Kontrol Sistemi 2014 yılında yapılan genelge ile ve sistemin işletilmesi ile ilgili destek verilmesi noktasında Üst Yönetim tarafından desteklenmekte ancak personelin bilgi eksikliği bulunmaktadır. Mevcut mevzuat güncel olarak takip edilmekte ve sistem düzenli olarak kontrol edilmektedir.	1.1.1	2017-2018 İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek tüm müdürlükler ile paylaşılmıştır. Kurumsal portala ve web sitesinde güncellenecektir. İç Kontrol bilgilendirme broşürü hazırlanarak birimlere dağıtım tekrarlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kitapçık, Broşür, Kurumsal Portal ve Web Sitesinde güncel link	2017 Ocak (Süreklili)
			İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	1.1.2	İç Kontrol farkındalığının artırılması ve sürdürülebilirliği için kurumsal eğitim takvimine bilgilendirme toplantıları dahil edilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplantı görselleri ve katılımcı listesi	2017 Şubat 2017 Haziran 2018 Ocak 2018 Haziran
				1.1.3	6 aylık ilerleme raporları izleme ve Yönlendirme Kurulu'na ek olarak Müdürlüklerde de paylaşılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	İlerleme raporu	2017 Temmuz 2018 Ocak 2018 Temmuz 2019 Ocak
KOS 1.2			Üst Yönetim İç Kontrol Eylem Planı'nın uygulanması ve gerekli süreçlerin işleyişinin artmasını destekleyici bir tutum içerisinde olacaktır.	1.2.1	Kurumumuz için belirlenmiş olan olan Yönetişim İlkeleri Genelgesi güncellenerek tüm çalışanlara duyurulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Genelge	2017 Mart
				1.2.2	Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında İç Kontrol çalışmalarını ile ilgili gündem gündem yer almaya devam edecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Toplantı Sunumu	YGG Takvimi

KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Etik kurul üyelerinin ve etik kuralların çalışanlara ve hizmet alanlara duyurulması için, kuralları ve kurul üyelerinin portalda ve web sitesinde yayınlanmasına devam edilecektir. Hizmet alımı yönetimiyle istihdam edilen personele etik sözleşme imzalatılması ve bilinçlendirilmesinin sürekliliği sağlanmalıdır. Kurum geneli için etik eğitimleri düzenlenmeye devam edilecektir.	1.3.1	Etik kurallar sözleşmesi ve Etik Kurul Üyeleri, çalışanların görebileceği alanlarda asılı kalmaya devam edecek ve ihtiyaç halinde güncellenecektir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Etik Kurul Listesi Etik Kurallar	2017 Ocak (Süreklili)	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 ve 1.3.4 eylemlerinin gerçekleştirilmesiyle KOS1.3 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Kurumumuz, Belediye Meclisi tarafından kabul edilen ve web sitemizden vatandaşlarımızla paylaşılmış olan 2015-2019 Stratejik Plan dahilinde çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan çerçevesinde yıllık Performans Programı hazırlanmakta ve buna uyumlu olarak Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık olarak Kurumsal Durum ve Mali Beklentisi Raporu yine aynı şekilde web sitemizden yayınlanmaktadır. Meclis ve encümen kararları yazılı olarak, Meclis toplantıları ise canlı olarak Silivri Belediyesi web sitesinden yayınlanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.	1.3.2	Hizmet alımı yapan müdürüklerin işbaşı yapan her yeni çalışana etik sözleşmesi imzalatılmaya devam edecek ve personel özlük dosyasında saklanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Etik Kurallar	2017 Ocak (Süreklili)	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 ve 1.3.4 eylemlerinin gerçekleştirilmesiyle KOS1.3 için makul güvence sağlanacaktır.
			1.3.3	Etik Kurallar Müdürlüklerin bürolarında çalışanların görebileceği bir panoya asılacaktır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Etik Kurallar Listesi	2017 Mart	
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kurumumuzda her çalışana ve hizmet alan vatandaşına adil ve eşit davranılmakla birlikte bunu geliştirecek eylemler hayata geçirilecektir.	1.3.4	Kurum genelinde etik eğitimi düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listesi	2018 Kasım	
			1.5.1	Kurumumuza ait Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu web sitemizde yayınlanmaya ve güncellenmeye devam edecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi)	Tüm Birimler	Kamu Hizmet Standartları Envanteri Tablosu	2017 Ocak (Süreklili)	1.5.1 ve 1.5.2 eylemlerinin gerçekleştirilmesiyle KOS1.5 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Yapılan iş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmekle birlikte gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilginin doğru, tam ve güvenilir bir biçimde raporlanması konusunda gelişmeye açık alanlar mevcuttur.	1.5.2	Çalışan memnuniyet anketleri düzenlenmeye devam edilerek üst yönetim ile paylaşılmaya devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Anket Sonuçları	2017 Haziran 2018 Haziran	
			1.6.1	Faaliyet raporlarının yazılım aracılığıyla hazırlanması için sistem devreye alınacak ve eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Raporu	2017 Aralık	1.6.1 ve 1.6.2 eylemlerinin gerçekleştirilmesiyle KOS1.6 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS2	Misyona, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.		1.6.2	Kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülleri desteklenmeye devam edilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	EBYS Yazılımı	2017 Ocak (Süreklili)	

KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Kurumumuzun misyonu 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında güncellenmiş ve yazılı belirlenmiştir. Ana bina ve ek binalarda görsellerle duyurulmuş olup, web sitemizde, kurumsal portalda ve sanal mekanda platformunda yayınlanmaktadır. Misyona personel tarafından benimsenmesi için kalite çalışmalarını çerçevesinde eylemler gerçekleştirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.							
KOS 2.2	Misyona, organizasyon yapısını sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerinde yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	Kurumumuzda gerçekleştirilmekte olan süreçler için kalite çalışmalarını çerçevesinde süreç haritaları, görev tanımları yapılmış olup sistematik olarak kalite iç denetimleri ve dış denetimleri ile kontrol edilmekte ayrıca yönetimler geliştirilerek doğrultusunda güncellenmektedir. Hizmet Standartları Tablosu ve müdürlük yönetmelikleri web sitemizde yayınlanarak vatandaşlarımızla paylaşılmaya devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.							
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılımı çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında her çalışanın görev tanımları yapılmış, görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklar mevzuata ve birim yönetmeliklerine uygun olarak belirlenmiştir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.							
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Kurumumuzun organizasyon şeması ve fonksiyonel görev dağılımı belirlenmiş olup web sitemizde yayınlanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.							
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Kurumumuzda organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve raporların tek kaynaktan elde edilmesi sağlanacaktır.	2.5.1	İdarenin kullandığı tüm raporlar otomasyon sistemi ile entegre edilecek ve raporların tek kaynaktan elde edilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Otomasyon Bağı Raporlama	2017 Aralık	2.5.1 eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 2.5 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerinin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Riskli ya da zorluk değeri yüksek olan görevler (hassas görevler) belirlenmiştir.	2.6.1	Görevler üzerinde risk analizi yapılarak hassas görevler belirlenecek ve hassas görevler ilişkin yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hassas Görevler Yönergesi	2017 Eylül	2.6.1 eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 2.6 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Birimlerde personel ile düzenli olarak aylık çözüm toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılar Müdürler ve Başkan Yardımcıları seviyesine taşınacaktır. Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Sorumlularının Yöneticileri ile düzenli izleme - değerlendirme toplantıları yapılmamaktadır.	2.7.1	Aylık olarak Başkan Yardımcıları ve tüm birim Müdürlerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listesi	2017 Şubat (Süreklili)	2.7.1 ve 2.7.2 eylemlerinin gerçekleştirilmesiyle KOS 2.7 için makul güvence sağlanacaktır.
			2.7.2	Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Birim Sorumlularının katılımı ile gerçekleştirilen YGG toplantılarının belirli bir takvim dahilinde gündemli ve belirlenen periyotlar içinde yapılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Katılımcı Listesi Toplantı Tutanağı Müdürlük Sunumları	6 ayda 1 (Süreklili)	

KOS3	Personelin yeterliliği ve performans: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamak, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmalıdır.	Personelin yeterliliği ve performans: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamak, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmalıdır.
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	Personel istihdamı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Personel ihtiyaç ve boşluk analizleri yapılmakta olup kurumumuzun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamaya yöneliktir.
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	3.2.1 Hizmet içi eğitim talepleri birimlerden düzenli olarak alınmaya devam edecektir. 3.2.2 İşe yeni başlayan her memur ve işçi personel için onyantasyon eğitimi düzenlenecektir. 3.2.3 İşe yeni başlayan ve hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilmiş olan her personel için onyantasyon eğitimi düzenlenecektir. 3.2.4 Yönetici ve yönetici adayları olan personelin yöneticilik becerilerini ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler verilecek ve YGG Toplantısı programı dahilinde yapılacaktır.
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Mesleki yeterliliğe önem verilmekte ve her görev için en uygun personel seçilmekte, eksikleri olan personel eğitim ile desteklenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performans göz önünde bulundurulmalıdır.	Kurumumuzda çalışanlar mevzuat çerçevesinde görevlerinde ilerletilmekte ve liyakat ilkesi uyumca yükselmektedirler. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Eğitim ihtiyaçları müdürlüklerden düzenli olarak sorularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından takvimlendirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.

KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Devlet Personel Başkanlığı'nın performansla yönelik düzenlemeleri ortaya konularak kurumda uygulamalar paralel hale getirilecektir. 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi dikkate alınarak sistem geliştirilecektir.	Devlet Personel Başkanlığı'nın performansla yönelik düzenlemeleri ortaya konularak kurumda uygulamalar paralel hale getirilecektir. 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi dikkate alınarak sistem geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Değerlendirme Sistemi	2017 Haziran	Bu eylemin gerçekleştirilmesinin ardından değerlendirme sonuçları personel ile görüşülebilir.
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performanslı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirme yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Yüksek performans sergileyen personelin ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar ve prosedürler işletilmektedir. Yetersiz bulunan personel ise işbaşı eğitimleri ve ayrı eğitimler ile desteklenmektedir.	Ödüllendirme prosedürü gözden geçirilerek performans sistemi ile entegre edilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirme Prosedürü	2017 Mayıs	3.7.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 3.7 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar mevzuata sadık kalınarak hareket edilmekte, personelle görüşüldükten sonra resmi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirme Prosedürü	2017 Mayıs	3.7.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 3.7 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Yönerge	2017 Mart	4.1.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 4.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş olup imza ve onay prosedürleri belirlenmiştir.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Yönerge	2017 Mart	4.1.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 4.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki devri düzenlenmesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayımlanmaktadır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Yönerge	2017 Mart	4.1.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 4.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yetki devri düzenlenmesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayımlanmaktadır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Yönerge	2017 Mart	4.1.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 4.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yetki devri düzenlenmesinde yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Dönemsel olarak üst yönetici tarafından devredilen yetkilere ilişkin talimat yayımlanmaktadır. Yetki devri talimatında devredilen yetkinin sınırları belirlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güncel Yönerge	2017 Mart	4.1.1 Eyleminin gerçekleştirilmesiyle KOS 4.1 için makul güvence sağlanacaktır.

KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanılmasına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi verme, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devredilen personelin belli dönemlerde yetki kullanımına ilişkin bilgileri yetkiyi devredene raporlaması zorunluluğu vardır.	4.5.1	Belediyedeki mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen taraftan oluşturulacak aylık raporlarla yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Toplantı Katılım Listeleri	Ayda 1	4.5.1 Eyleminin gerçekleşmesiyle KOS 4.5 için makul güvence sağlanacaktır.
---------	---	--	-------	--	----------------------	--------------	----------------------------	--------	--

2- RİSK DEĞERLENDİRME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
RDS5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.								
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saplamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanarak Belediye Meclisinde onaylanmıştır. Her yıl Performans Programımız hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Belediyemizin misyon ve vizyonu kalite çalışmalarını çerçevesinde hazırlanmış olup ihtiyaç halinde güncellenmektedir.							
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Kurumumuzda performans programları her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır. Hazırlık sürecinin ve performans programlarının hazırlanmasına yönelik kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim verilmeyle devam edecektir.	5.2.1	Performans programının hazırlanmasına yönelik eğitimler düzenlenmektedir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Programı	2017 Haziran 2018 Haziran	Bu eylemin gerçekleşmesinin ardından değerlendirme sonuçları personeller ile görüşülebilecektir.

RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Bütçe hazırlanırken performans maliyetleri esas alınarak hazırlık yapılmaktadır. Performans hedefleri ile bütçe inkırları arasında uyumsuzluklar yaşanmaktadır.	5.3.1	Bütçe çağırısı yapılırken bütçe tavanları çağır ekine konulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bütçe Tavanları Cetveli	2017 Haziran 2018 Haziran	5.3.1 ve 5.3.2 eyleminin gerçekleşmesiyle RDS 5.3 için makul güvence sağlanacaktır.
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu konuda iyileştirmeler yapılacaktır.	5.3.2	Bütçe hazırlamakla sorumlu personele yönelik bütçe hazırlama eğitimi düzenlenecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Programı	2017 Haziran 2018 Haziran	5.3.1 ve 5.3.2 eyleminin gerçekleşmesiyle RDS 5.3 için makul güvence sağlanacaktır.
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlenmeli ve personeline duyurulmalıdır.	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu konuda iyileştirmeler yapılacaktır.	5.4.1	Faaliyet raporları hazırlanmaya devam edecek ve internet sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşımaya devam edecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Faaliyet Raporu	2017 Mayıs 2018 Mayıs	5.4.1 ve 5.4.2 eyleminin gerçekleşmesiyle RDS 5.4 için makul güvence sağlanacaktır.
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu konuda iyileştirmeler yapılacaktır.	5.4.2	Performans ve bütçe gerçekleştirmelerinin izlenebilirliği için performans takip yazılımı projesi hayata geçirilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans Takip Programı	2017 Aralık	5.4.1 ve 5.4.2 eyleminin gerçekleşmesiyle RDS 5.4 için makul güvence sağlanacaktır.
RDS6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirilmeli ve alınacak önlemleri belirlenmelidir.	Bütçe ile amaç ve hedeflere uygunluk sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu konuda iyileştirmeler yapılacaktır.							

RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Kamu zararları tespiti ve tahsili konusunda ve 6085 Sayılı Kanun Çerçevesinde Sayıştay Denetimi Eğitimi düzenlenmiştir. Risk değerlendirme çalışması yapılacak ve birimlerde her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflere yönelik risk belirleme çalışmaları başlatılacaktır.	6.1.1	Risk Yönetimi Yönergesi hazırlanarak tüm birimlerle paylaşılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk Yönetimi Yönergesi	2017 Nisan	RDS 6.1.1 ve 6.1.2 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle RDS 6.1 için makul güvence sağlanacaktır.
			6.1.2	Risk Çalışma Grubu oluşturulacak birimlerin süreçlerinde yer alan risk noktaları belirlenecektir.	Risk Çalışma Grubu	Tüm Birimler	Tanımlanmış Risk Noktaları	2017 Temmuz	
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Uygulamaya yönelik sistemli bir risk analizi ve değerlendirilmesi çalışması yapılmamaktadır.Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışmaları kapsamında risk gerçekleştirilmesine yönelik birimlere bazı çalışmalar yapılmaktadır.	6.2.1	Birim risk sorumluları her yıl düzenli olarak yılda bir kez risklerin değerlendirilmesine yönelik toplantı yapacak ve etki olasılık analizlerini güncelleyecektir.	Risk Çalışma Grubu	Tüm Birimler	Toplantı Tutanakları ve Katılım Listesi	2017 Ekim 2018 Ekim	RDS 6.2.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle RDS 6.2 için makul güvence sağlanacaktır.
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Kurumumuzun 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan eylemler için ve birimlerin yürüttükleri faaliyetlerde ilgili olarak belirlenmiş olan risklere karşı eylem planı oluşturulacaktır.	6.3.1	Eylem Planı oluşturulması için çalışmalar düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk Eylem Planı	2018 Ocak	RDS 6.3.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle RDS 6.3 için makul güvence sağlanacaktır.

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KFS7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	Kurumumuzda yürütülen her bir faaliyet tanımlanmıştır. Faaliyetlere ilişkin süreç haritaları (ana süreç, alt süreç) oluşturulmuş- tur. Süreçler haritalandırılmıştır. Risk noktalarının önceliklendirilerek kontrolü sağlanmaktadır.	7.1.1	Haritalandırılan ve güncellenen süreçler üzerinden riskli alanlar için kontrol stratejileri geliştirilecektir. Kontrol nok- talarının takibi Kalite Yönetim Sistemi ile koordineli olarak yürütülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi) Mali Hizmetler Müdürlüğü (İç Kontrol Birimi)	Tüm Birimler	KYS ile entegre edilmiş Risk Kontrol Mekanizması	2017 Aralık	RDS 7.1.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle RDS 7.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Kurumumuzda Ön Mali Kontrol Yönergesi ve formları yayımlanmış olup gerekli kontroller EBYS yazılımı üzerinden takip edilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğin sağlanmasını kapsamalıdır.	Kurumumuzda taşınır ve taşınmaz varlıkların sorumluları belirlenmiştir. Tüm varlıklara ilişkin envanter kayıtlarının muhasebe kayıtları ile entegrasyonu sağlanmış ancak EBYS ile bütünleşmemiştir.	7.3.1	Taşınmazların mevcut durumu (İdari, hukuki, fiziki vs) her yıl düzenli olarak üst yönetime raporlanmaya devam edecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üst Yönetim	Taşınmaz Mevcut Durum Raporu	2017 Aralık 2018 Aralık	RDS 7.3.1, RDS 7.3.2 ve RDS 7.3.3 nolu eylemlerin gerçekleştirilmesiyle RDS 7.3 için makul güvence sağlanacaktır.
			7.3.2	EBYS Taşınmaz modülü ile EBYS Muhasebe Modülü entegre edilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Entegre edilmiş EBYS Modülleri	2017 Aralık	
			7.3.3	Kurum taşınmazlarının sistem kayıtları tamamlanarak yeniden değerlemelerinin yapılmasına devam edilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz Değerlemesi	2017 Aralık	

KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Risk analizleri yapılmadığı için risk analiz çalışmasının tamamlanması ile birlikte bu konuda ey-kenler hayata geçirilecektir.					RDS 7.1.1 nolu eylem gerçekleştirildiğinde bu konuda çalışma yapılacaktır.
KFS8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.						
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlenmelidir.	Kurumumuzda Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında süreç ve prosedürlerin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmış ve bu çalışmaların izlenmesi için bir sistem oluşturulmuştur.	8.1.1	Hazırlanan süreçler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda süreçlerin oluşturulması ve varolanların güncellenmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi)	Tüm Birimler	Kontrollerin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlanmaktadır.
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Mevcut prosedürler ve ilgili dokümanlar idari ve mali karar işlemlerin başlama, uygulama ve sonuç aşamalarını kapsamaktadır.					
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler ve ilgili doküman- lar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir durumdadır, güncel tutulmalıdır.	8.3.1	Kalite denetim (iç ve dış) sonuçları ve mevzuat değişiklikleri de dikkate alınarak süreç ve prosedürlerin güncellenmesine, EBYS üzerinde güncellenme- sine devam edilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi)	Tüm Birimler	Güncellenmenin sürekli olması bu şartın yerine getirilmesi noktasında makul güvence sağlanmaktadır.

KFS9	Görevler ayrıltığı:Hata eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görev- leri personel arasında paylaşılmaktadır.								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmektedir.	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişiler eliyle yürütülmekte- dir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrıltığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Her yılbaşında gerçekleştirme görevlileri ve yedekleri, taşınır kayıt kontrol yetkilileri ve yedekleri yazılı olarak belirlenmektedir. Görevler ayrıltığı ilkesi uygulanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS10	Hiyerarşik kontroller:Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistenli bir şekilde kontrol etmelidir.	Yöneticiler tarafından yasal düzenlemeler çerçevesinde sorumluluk ilkesi gereği kontroller yapılmaktadır. Ayrıca süreç ve prosedür işlemleri iç ve dış kalite denetimleri ile kontrol edilmekte, ihtiyaç duyulan noktalarda güncellemeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Kurumumuzda kullanılan EBYS yazılımı üzerinden yöneticiler personelin iş ve işlemlerini izlemekte ve onaylamakta, gerekli hallerde hataların düzeltilmesini sağlamaktadır- lar. İç Kontrol çalışmaları dair ilerleme rapor 6 ayda 1 hazırlanarak izleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir. Mevcut durum standardı karşılamak- tadır.							
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlem- lerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.								
KFS11	Faaliyetlerin sürekliliği:İdareler, faali- yetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	Görev tanımları yapılmıştır. Birimlerdeki tüm görevlere ilişkin olarak yedek sorumlular belirlenmektedir. Görev tanımlarında personelin esas sorumluluklarının yanı sıra yedek sorumlulukları da yer almaktadır. Mevzuatı takip etmekten sorumlu personel belirlenmiştir. Görev ya da görev yeri değişikliklerinde oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Yeni bilgi sistemlerine geçişte ilgili sisteme ilişkin eğitimler düzenlenmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen neden- lere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Yetki devrine ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Görevlere ilişkin vekalet edebilecek nitelik ve şartları belirlenmiştir. Vekil görevlendirilmesinin usul ve esasları belirlenmiştir. Çalışanın Kurumda bulunmadığı durumlarda (izin vs.) EBYS sistemi üzerinden E-imzası pasif duruma getirilmekte ve vekalet edecek kişinin e-imzası aktif hale getirilmektedir. Vekalet edenin yaptığı iş ve işlemler raporlanabilir ve izlenebilir durumdadır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.							
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.								

KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin yapacağı devirle ilişkin prosedürler belirlenmiştir. Görevden geçici olarak ayrılan personele yerine bakacak kişi bildirilmektedir. Görevden geçici olarak ayrılan ya da iş değişikliği olan personel üzerindeki işleri görevi yürüten personele devretmektedir. Görevden geçici olarak ayrılan ya da iş değişikliği olan personel üzerindeki işlere ilişkin belgeleri görevi yürütecek personele devretmektedir.	11.3.1	Görevinden ayrılan personelin üzerinde çalıştığı, yaptığı, yapacağı ve yamın kalan iş ve işlemleri bir rapor halinde teslim etmesini sağlamaya yönelik bir talimat hazırlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi)	Tüm Birimler	İş Devri Raporu	2017 Mayıs	RDS 11.3.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle RDS 11.3.1 için makul güvence sağlanacaktır.
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri:İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.							
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.							
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.							
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirilmelidir.							

4-BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tanımlanma Tarihi	Açıklama
BİS13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.								
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Kurumumuzda iç ve dış iletişimden sorumlu bir birim bulunmakta olup, bilgi ve iletişim sistemimizin analiz ve envanter çalışmaları yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan bir intranet portalı mevcuttur ve bu portal üzerinde kurumsal iş ve işlemlerin gerçekleştirilebileceği araçlar vardır.							
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir. EBYs yazılımı sürekli olarak ihtiyaçları karşılamak için geliştirilmekte ve birimlerin modül talepleri gündeme alınmaktadır. İstenen raporlamalar yazılım sistemleri üzerinden sağlanabilmektedir. Mevzuat değişiklikleri Mevzuat Departmanı tarafından takip edilmektedir.							
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kullanılan bilgi teknolojileri altyapısı ile üretilen bilgiler ve raporlar ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli olarak güncellenmekte ve doğruluk kontrollerine tabi tutulmaktadır. Ayrıca rapor geliştirme talepleri doğrultusunda kullanılacak bilginin kullanışlı olması da sağlanabilmektedir.							
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Kurumumuzda görevli personelin bütçe ve ödenek durumu bilgilerine kolayca ulaşabileceği bir uygulama vardır. Kurumda performans hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleştirme durumlarının ilgili harcama birimi tarafından girilebildiği bir uygulama yoktur.	13.4.1	Performans takip sisteminin hayata geçirilmesi ile birlikte bütçe uygulama sonuçları ve performans göstergeleri değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bütçe Performans Sistemi	3 ayda 1 veriler alınacak 6 ayda 1 raporlama yapılacaktır	BİS 13.4.1 ve 13.4.2 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle BİS 13.4 için makul güvence sağlanacaktır.

BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Yönetimin ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşabileceği şekilde bir sistem kurulmuş olup, güncellemeler doğrultusunda bu sistem üzerinde de geliştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Üst yönetim performans programı hazırlıklarının başlangıcında o yıla ilişkin önceliklerini duyurmaktadır. Üst yönetim performans programının yayınlanmasını müteakip o yıla ilişkin somut beklentilerini yöneticilere bildirmektedir. Yöneticiler performans programında olan hedeflere ilişkin iş planlarını oluşturmaktadır. İş planları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Görev dağılımlarında o işe ilişkin somut çıktılar ile performans gösterge ve hedefleri yer almaktadır. Beklentiler, iş planları ve görev dağılımlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve revize edilmesine yönelik bir sistem mevcuttur. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Her Müdürlükte ayda 1 çözüm toplantıları yapılmakta, personelin görüşlerini yüzüze aktarma imkanı oluşturulmaktadır. EBYS, Outlook ve Skype Kurumsal uygulamaları ile yatay ve dikey iletişim rahatça sağlanmaktadır. Ana bina ve ekbinalarımızda çalışanların dilek, şikayet, öneri ve projelerini iletebilecekleri iletişim kutuları bulunmaktadır. Bu kutular düzenli olarak kontrol edilerek önerileri hayata geçirilen çalışanlar ödüllendirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS14	Raporlama:İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.									
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Mevzuata uygun olarak bu şart altında yer alan tüm bilgiler internet sitesi aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	<table><tr><td>Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak Belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.</td><td>14.2.1</td><td>Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak yayınlanmaya devam edilecektir.</td><td>Mali Hizmetler Müdürlüğü</td><td>Tüm Birimler</td><td>Mali Beklentiler Rapor</td><td>2017 Temmuz 2018 Temmuz</td><td>Güncellenmenin sürekli olması bu şart için makul güvence sağlanmaktadır.</td></tr></table>	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak Belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.	14.2.1	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak yayınlanmaya devam edilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Beklentiler Rapor	2017 Temmuz 2018 Temmuz	Güncellenmenin sürekli olması bu şart için makul güvence sağlanmaktadır.
Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak Belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.	14.2.1	Kurumsal Durum ve Mali Beklenti Raporu her yıl düzenli olarak yayınlanmaya devam edilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mali Beklentiler Rapor	2017 Temmuz 2018 Temmuz	Güncellenmenin sürekli olması bu şart için makul güvence sağlanmaktadır.			
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	İdare Faaliyet Raporunu hazırlamaktan sorumlu olan birim açık ve net olarak gerekli şekilde yetkilendirilmektedir. Birim Faaliyet raporları Birimin yürüttüğü veya dahil olduğu tüm faaliyetleri/süreçleri kapsamaktadır. Birimler faaliyet raporlarını hazırlayıp süresi içinde idare Faaliyet Raporunu düzenlemekle görevli birime göndermektedir. İdare Faaliyet Raporu Kurumun internet sitesinde yayınlanmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								

BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Kurumumuzda, mevcut iş stoku, yazılımlar ve iş akışları üzerinden üretilen ve üretilebilecek bilgilere ilişkin analizler yapılmış ihtiyaç doğrultusunda yeni raporlar üretilmektedir. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS15	Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.									
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Belediyede Elektronik Arşiv Sistemi ve Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin süreçleri kapsayacak biçimde entegre çalıştığı bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	BİS 15.1 Doğrultusunda mevcut durum standardı karşılanmaktadır.								
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	<table><tr><td>Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirilmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir. Kurum arşivlerinden sorumlu bir personel bulunmamaktadır. Ayrıca kurum arşivinin yeterli fiziki alanı bulunmamaktadır.</td><td>15.3.1</td><td>Kurum arşivlerinde yeterli fiziksel alan ve personel sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</td><td>Bilgi İşlem Müdürlüğü</td><td>Tüm Birimler</td><td>Görevlendirme Yenilenmiş Arşiv Alanı</td><td>2017 Aralık</td><td>BİS 15.3. 1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle BİS 15.3 için makul güvence sağlanacaktır.</td></tr></table>	Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirilmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir. Kurum arşivlerinden sorumlu bir personel bulunmamaktadır. Ayrıca kurum arşivinin yeterli fiziki alanı bulunmamaktadır.	15.3.1	Kurum arşivlerinde yeterli fiziksel alan ve personel sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Görevlendirme Yenilenmiş Arşiv Alanı	2017 Aralık	BİS 15.3. 1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle BİS 15.3 için makul güvence sağlanacaktır.
Arşivlenen materyaller üzerinde gizlilik ve bilgi güvenliği analizleri yapılmıştır. Analiz sonuçları doğrultusunda gerekli yazılım önlemleri geliştirilmektedir. Elektronik arşiv sisteminde birim, personel ve yönetici düzeyinde kullanıcı tanımları ve yetkilendirilmeleri yapılmıştır. Elektronik arşiv sisteminin erişim ve kullanım yetkileri sürekli güncellenmektedir. Kurum arşivlerinden sorumlu bir personel bulunmamaktadır. Ayrıca kurum arşivinin yeterli fiziki alanı bulunmamaktadır.	15.3.1	Kurum arşivlerinde yeterli fiziksel alan ve personel sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Görevlendirme Yenilenmiş Arşiv Alanı	2017 Aralık	BİS 15.3. 1 nolu eylemin gerçekleştirilmesiyle BİS 15.3 için makul güvence sağlanacaktır.			

BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Birimlerin standart dosya planı ve kodları oluşturulmuştur. Standart dosya plan ve uygulaması konusunda tüm kullanıcılara yönelik düzenli eğitimler yapılmakta olup EBYs üzerindeki kullanımı aktifdir.
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrakın sınıflandırılmasına ve muhafazasına ilişkin prosedürler belirlenmiştir. EBYs'lerinde gelen ve giden evrak modülleri mevcuttur ayrıca bekleyen iş stoku bilgisini sağlayan bir raporlama modülü vardır. Belge yönetim sistemi üzerinde risk alanları ve performans bilgisini sağlayan bir raporlama modülü vardır. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Arşivler Kurumumuzun dokümantasyon sınıflandırılmasına uygun olarak tasnif edilmektedir. Birimlerin ve kişilerin arşivlere erişim yetki ve kuraları tanımlanmıştır. Gerekli imha ve düzenleme işlemleri yapılmamaktadır. Kurum arşivlerimizde koruma ve güvenlik önlemlerinde geliştirilmeye açık alanlar bulunmaktadır.
BİS16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	Kurumda arşiv işlemlerine yönelik bir düzenleme hazırlanacaktır. Düzenleme ile birlikte imha ve düzenleme prosedürleri de tespit edilecek, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış olan Belge Saklama Prosedürü gözden geçirilerek bir kez daha birimlere dağıtımı sağlanacaktır.
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Çalışanların karşılaştıkları hata, usulsüzlük, ve yolsuzluk bildiriyle ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre çalışma yapılmaktadır.
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Kurumumuzda bu kapsamdaki incelemeler Başkanlık Makamı talimatıyla Tefiş Kurulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Mevcut durum standardı karşılamaktadır.
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmalıdır.	Değerlendirmeler herkes için adil, eşit mesafede ve gizli olarak yapılmaktadır. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildiriminden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşmaması için Mevcut durum standardı karşılanmaktadır.

5- İZLEME

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
İS17	İç kontrolün değerlendirilmesi:İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	İç kontrol sistemi 6 ayda 1 raporlanmakta ve izleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaktadır. Yıl sonunda İç Kontrol Sistemi Değerlendirme formu aracılığı ile sistemin kontrolü sağlanmaktadır.	17.1.1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu aracılığıyla sistemin kontrolü sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimi	Tüm Müdürlükler	İç Kontrol Değerlendirme Formu	2017 Aralık 2018 Aralık	
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	17.1.2	İç kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecek ve raporlanarak izleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmaya devam edilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimi	İzleme ve Yönlendirme Kurulu	İç Kontrol Takip Raporu	6 ayda 1	İS 17.1.1 ve 17.1.2 nolu eylemin gerçekleştirilmesi ile İS 17.1 için makul güvence sağlanacaktır.
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Her yıl düzenli olarak İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	17.2.1	Uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç çalışması yapılacaktır.	İç Kontrol Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (İç Kontrol Birimi) Bilgi İşlem Müdürlüğü (Kalite Birimi)	İç Kontrol Değerlendirme Raporu	Yılda 1	İS 17.2.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesi ile İS 17.2 için makul güvence sağlanacaktır.
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	YGG toplantılarında İç Kontrol faaliyetleri gündeme gelmekte ve sunum yapılmaktadır.	17.3.1	Düzenli olarak ve tüm birimlerin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında birim yöneticilerinin görüşlerinin ve değerlendirmelerinin alınması sağlanacaktır.	İç Kontrol Birimi	Tüm Müdürlükler	İç Kontrol Değerlendirme Raporu	Yılda 1	İS 17.3.1 ve 17.4.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesi ile İS 17.3 için makul güvence sağlanacaktır.
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	17.4.1	Toplantılarda birim yöneticilerinin görüşlerinin ve değerlendirmelerinin alınması sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Birimi	Tüm Müdürlükler	İç Kontrol Değerlendirme Raporu	Yılda 1	İS 17.3.1 ve 17.4.1 nolu eylemin gerçekleştirilmesi ile İS 17.3 için makul güvence sağlanacaktır.

İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	Eylem planı revizyonu ile birlikte izleme sistemi de kuralarak bu yönde gelişmeler takip edilmelidir.	17.5.1	İç kontrol sistemi için yapılacak değerlendirmeler, iç kontrol alanında ortaya çıkabilecek mevzuat değişiklikleri veya kurumdaki yapısal değişiklikler nedeniyle eylem planı izleme yönlendirme kurulunun bilgisi de alınarak güncellenecek ve tüm birimlerde uygulanması sağlanacaktır.	İç Kontrol Birimi	Tüm Müdürlükler	Eylem Planı Güncellemeleri	Her Değişiklik Döneminde	Güncelleme gerçekleştirildiğinde İS 17.5.1 yerine getirilecek ve İS 17.5 için makul güvence sağlanacaktır.
İS18	İç denetim:İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.								
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	Kurumumuzda iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmamaktadır. İç denetçi istihdamı ile birlikte bu yönde eylemler hayata geçirilmelidir.	18.1.1	İç Denetim; Belediyenin amaç ve hedeflerinin karşı karşıya olduğu riskler esas alınarak İç Denetim Birimince hazırlanacak.İç Denetim Plan ve Programı Çerçevesinde yapılacaktır.İç denetim faaliyetleri standartlara uygun bir şekilde periyodik olarak yürütülecektir.	İç Denetim Birimi	Tüm Müdürlükler	İç Denetim Sistemi	İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	İç Denetçi Atanması ile Gerçekleştirilebilecektir
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç denetimler iç denetçi istihdamı ile gerçekleştirilecek olup eylemler bu şekilde uygulamaya alınabilecektir.	18.2.1	Hazırlanan denetim raporları parafelinde idare tarafından alınması gereken önlemler ve yapılması gerekenlere yönelik eylem planı hazırlanacak ve eylem planının izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	İç Denetim Birimi	Üst Yönetici	İç Denetim Sonu Eylem Planı	İç Denetçinin Atanması ile Birlikte	İç Denetçi Atanması ile Gerçekleştirilebilecektir



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu

Amaç ve Hedefler 2.Bölüm

A - AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1. Amaçlarımız

- 1.1 Kentsel yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğinin tesis edilerek, Silivri'nin bir cazibe merkezi haline getirilmesi
- 1.2 Zengin kültür, sanat ve katılımcı etkinlikler yoluyla kentin cazibe merkezi niteliğinin pekiştirilmesi, dezavantajlı grupların hemşerilik bilinciyle gözetildiği, bir parçası olmaktan gurur duyulan Silivri'nin inşa edilmesi.
- 1.3 Çevre yönetimi ve yaşam kalitesi konularındaki hizmet ve atılımlarla, yaşanabilir, çevreye saygılı bir Silivri'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- 1.4 Esenlik ve güvenlik hizmetlerinin standartlarının yükseltilerek, güvenilir bir Silivri'nin yaşatılması.
- 1.5 Silivri'nin marka kent olma sürecinin yönetilmesi
- 1.6 Kent ekonomisine katkı sağlanması
- 1.7 Hemşeri hukukunun kurulması ve yaşatılması
- 1.8 Kurumsal kapasitenin idare vizyonuna ulaşacak şekilde artırılması ve kurumsallaşmanın sağlanması

2. Hedefler

- 2.1 İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması
- 2.2 Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması
- 2.3 Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi
- 2.4 İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması
- 2.5 "Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır" Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması
- 2.6 Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması
- 2.7 Silivri'de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- 2.8 İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması
- 2.9 Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri'de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinlik İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi
- 2.10 Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açından İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Arttırılması
- 2.11 Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması
- 2.12 Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması
- 2.13 Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması
- 2.14 İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması

- 2.15 Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması
- 2.16 Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması
- 2.17 Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi
- 2.18 Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Arttırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi
- 2.19 İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması
- 2.20 Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı ile Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Arttırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması
- 2.21 Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkarılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması
- 2.22 Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşveren Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
- 2.23 Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması
- 2.24 Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi
- 2.25 Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Arttırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması
- 2.26 Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması
- 2.27 Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması
- 2.28 Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi
- 2.29 Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- 2.30 Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etklilik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması
- 2.31 E-Belediyeçilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması
- 2.32 "Binasız Belediye" "BB" Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması
- 2.33 Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması
- 2.34 Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Arttırılması
- 2.35 Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması
- 2.36 Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi
- 2.37 Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi
- 2.38 Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşlanması
- 2.39 Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması
- 2.40 Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması
- 2.41 Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurumsal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

2014 -2018 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: 10. Kalkınma Planı Hedef ve Politikaları (2014-2018)

2. PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI
2.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM
2.1.1. Eğitim
2.1.2. Sağlık
2.1.3. Adalet
2.1.4. Güvenlik
2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler
2.1.6. Sivil Toplum Kuruluşları
2.1.7. Aile ve Kadın
2.1.8. Çocuk ve Gençlik
2.1.9. Sosyal Koruma
2.1.10. Kültür ve Sanat
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
2.1.12. Sosyal Güvenlik
2.1.13. Spor
2.1.14. Nüfus Dinamikleri
2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim
2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME
2.2.1. Büyüme ve İstihdam
2.2.2. Yurtiçi Tasarruflar
2.2.3. Ödemeler Dengesi
2.2.4. Enflasyon ve Para Politikası
2.2.5. Mali Piyasalar
2.2.6. Maliye Politikası
2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı
2.2.8. Kamu İşletmeciliği
2.2.9. Yatırım Politikaları
2.2.9.1. Kamu Yatırımları
2.2.9.2. Özel Kesim Yatırımları
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm
2.2.12. Girişimcilik ve KOBİ'ler
2.2.13. Fikri Mülkiyet Hakları
2.2.14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
2.2.15. Tarım ve Gıda
2.2.16. Enerji
2.2.17. Madencilik
2.2.18. Lojistik ve Ulaştırma
2.2.19. Ticaret Hizmetleri
2.2.20. Turizm
2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
2.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

2.3.2. Mekânsal Gelişme ve Planlama
2.3.3. Kentsel Dönüşüm ve Konut
2.3.4. Kentsel Altyapı
2.3.5. Mahalli İdareler
2.3.6. Kırsal Kalkınma
2.3.7. Çevrenin Korunması
2.3.8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
2.3.9. Afet Yönetimi
2.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ
2.4.1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri
2.4.3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu



***Faaliyete
İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler
3.Bölüm***

A - MALİ BİLGİLER

1.Mali Uygulama Sonuçları

Program Dönemi Bütçesi ve Bütçe Uygulama Sonuçları

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Tablo : 1 Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

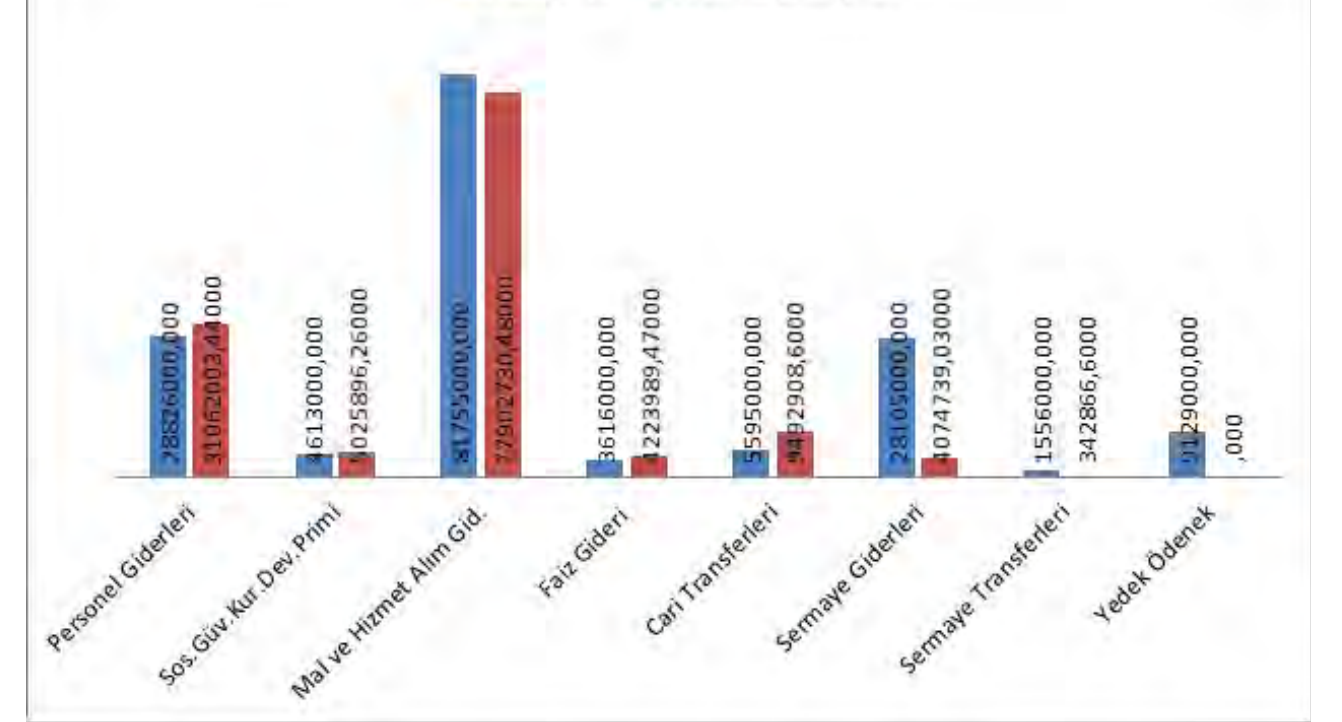
Ekonomik Birinci Düzey	2015 BÜTÇE	2015 Gerçekleşme	2016 BÜTÇE	2016 Gerçekleşme	2017 BÜTÇE	2018 BÜTÇE	2019 BÜTÇE
Personel Giderleri	27.302.000,00	27.706.472,97	28.826.000,00	31.062.003,44	31.941.000,00	33.367.000,00	34.844.000,00
Sos.Güv.Kur. Dev.Primi	4.352.000,00	4.498.739,67	4.613.000,00	5.025.896,26	4.928.000,00	5.194.000,00	5.470.000,00
Mal ve Hizmet Alım Gid.	75.086.000,00	65.758.129,78	81.755.000,00	77.902.730,48	88.231.000,00	91.948.000,00	95.864.000,00
Faiz Gideri	3.000.000,00	8.434.462,65	3.616.000,00	4.223.989,47	4.300.000,00	4.472.000,00	4.651.000,00
Cari Transferleri	5.188.000,00	1.921.166,04	5.595.000,00	9.492.908,60	23.002.000,00	23.924.000,00	24.885.000,00
Sermaye Giderleri	32.102.000,00	14.970.258,05	28.105.000,00	4.074.739,03	30.020.000,00	31.222.000,00	32.478.000,00
Sermaye Transferleri	670.000,00	755.000,00	1.556.000,00	342.866,60	1.578.000,00	1.642.000,00	1.708.000,00
Yedek Ödenek	9.100.000,00	----	9.129.000,00	----	11.000.000,00	11.442.000,00	11.902.000,00
TOPLAM	156.800,000	124044229,16	163195000,00	132125133,88	195000000,00	203211000,00	211802000,00

2016 Yılı Gider Bütçesi :Personel Giderleri 28.826.000,00 TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.613.000,00TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 82.755.000,00 TL; Faiz Giderleri 3.616.000,00 TL; Cari Transferler 5.595.000,00 TL; Sermaye Giderleri 28.105.000,00 TL; Sermaye Transferleri 1.556.000,00 TL; ve Yedek Ödenek 9.129.000,00 TL olmak üzere toplam 163.195.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 5.500.000,00 TL açık ve fazlanın finansmanı ile 168.695.000,00 TL bütçe hazırlanmıştır.

Tablo 2 : Açık/ Fazlanın Finansmanı

2014	3.900.000,00
2015	4.000.000,00
2016	5.500.000,00
2017	6.000.000,00
2018	5.843.000,00

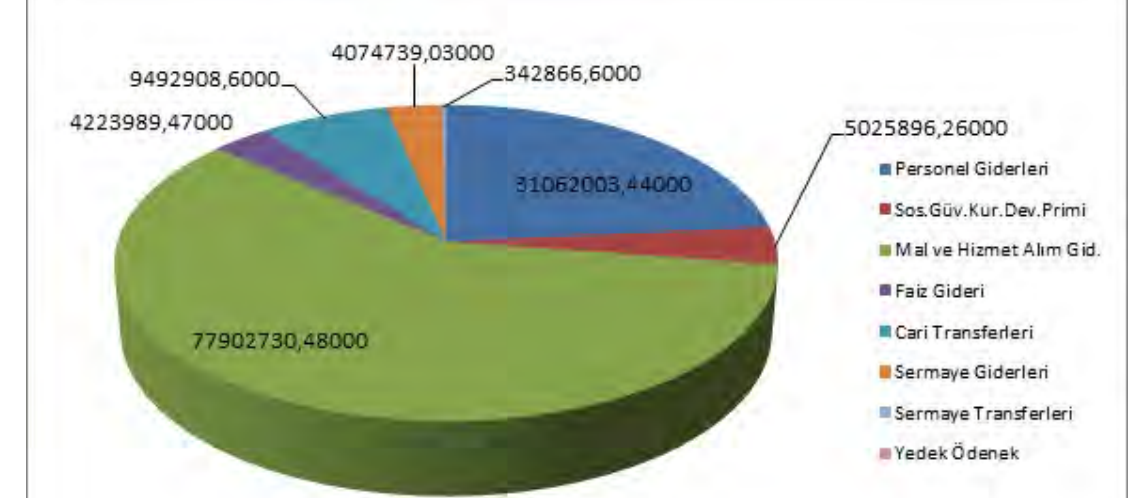
Aşağıdaki grafikte 2016 yılı bütçesi ve Bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik 1: 2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

2016 yılında bütçe giderlerinde 31.062.003,44 TL Personel Giderlerinden, 5.025.896,26 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden, 77.902.730,48 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, 4.223.989,47 TL Faiz Giderlerinden, 9.492.908,60 TL Cari Transferlerden, 4.074.739,03 TL Sermaye Giderlerinden, 342.866,60 TL Sermaye Transferleri Giderlerinden olmak üzere toplam 132.125.133,88 TL harcama yapılmıştır.

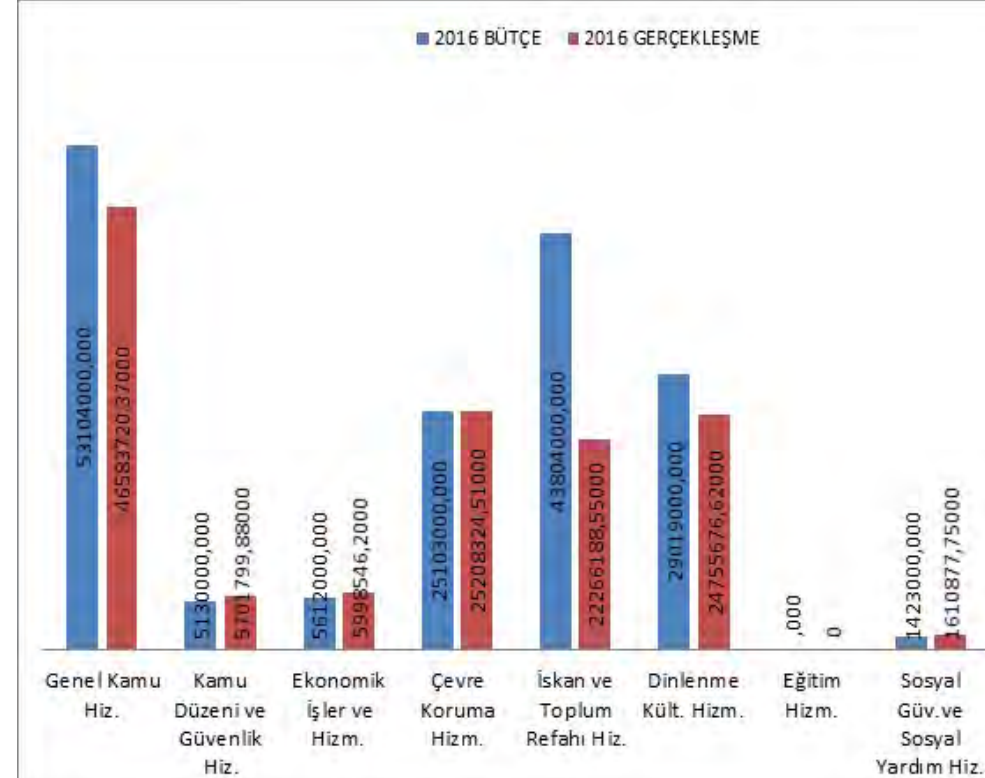
EKONOMİK 1.DÜZEY HARCAMALAR



Tablo 3: Yıllar İtibarıyla Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

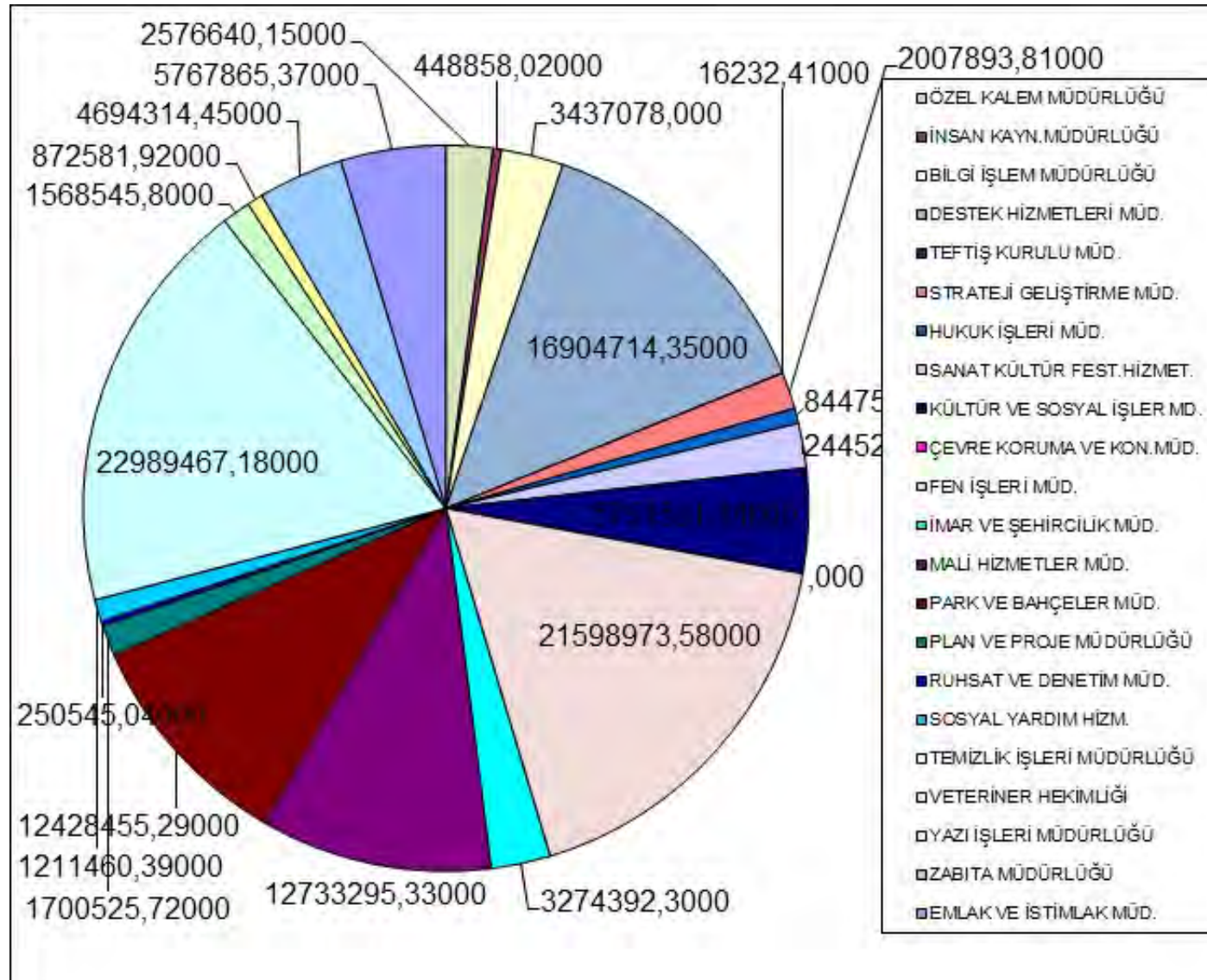
Fonksiyonel Birinci Düzey	2015 Bütçe	2015 Gerçekleşme	2016 Bütçe	2016 Gerçekleşme	2017 Bütçe	2018 Bütçe	2019 Bütçe
Genel Kamu Hiz.	51.058.000,00	39.842.051,70	53.104.000,00	46.583.720,37	73.062.000,00	76.128.000,00	79.343.000,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	4.633.000,00	4.694.314,45	5.130.000,00	5.701.799,88	5.922.000,00	6.178.000,00	6.444.000,00
Ekonomik İşler ve Hizm.	5.370.000,00	4.842.938,10	5.612.000,00	5.998.546,20	6.498.000,00	6.801.000,00	7.121.000,00
Çevre Koruma Hizm.	24.708.000,00	22.989.467,18	25.103.000,00	25.208.324,51	26.330.000,00	27.422.000,00	28.555.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	44.272.000,00	29.838.748,26	43.804.000,00	22.266.188,55	49.036.000,00	51.079.000,00	53.216.000,00
Dinlenme Kült. Hizm.	25.647.000,00	20.625.249,08	29.019.000,00	24.755.676,62	32.244.000,00	33.597.000,00	35.012.000,00
Eğitim Hizm.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Sosyal Güv. ve Sosyal Yardım Hiz.	1.112.000,00	1.211.460,39	1.423.000,00	1.610.877,75	1.908.000,00	2.006.000,00	2.111.000,00
TOPLAM	156800000,00	124044229,16	163195000,00	132125133,88	195000000,00	203211000,00	211802000,00

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri



Tablo 4: 2016 yılı bütçesiyle Silivri Belediyesi Müdürlüklerinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

		Bütçe	GERÇEKLEŞME
46342902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.840.000,00	3.057.755,43
46342905	İNSAN KAYN. MÜDÜRLÜĞÜ	516.000,00	609.864,30
46342910	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.293.000,00	4.145.319,74
46342913	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	18.836.000,00	19.243.769,44
46342920	TEFTİŞ KURULU MÜD.	112.000,00	68.017,86
46342923	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	2.329.000,00	1.563.295,16
46342924	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1.025.000,00	1.149.717,07
46342925	SANAT KÜLTÜR FEST. HİZMET.	2.820.000,00	3.088.834,45
46342927	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	7.687.000,00	6.823.012,66
46342931	FEN İŞLERİ MÜD.	29.658.000,00	18.507.371,15
46342932	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3.672.000,00	3.999.570,92
46342934	MALİ HİZMETLER MÜD.	21.156.000,00	15.773.138,31
46342935	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	18.512.000,00	14.843.829,51
46342936	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.960.000,00	1.911.690,97
46342937	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	281.000,00	283.815,57
46342938	SOSYAL YARDIM HİZM.	1.423.000,00	1.610.877,75
46342939	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.103.000,00	25.208.324,51
46342941	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1.940.000,00	1.998.975,28
46342942	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	997.000,00	972.843,06
46342943	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.130.000,00	5.701.799,88
46342944	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	2.963.000,00	817.259,27
46342945	KENTSEL TASARIM MD.	6.942.000,00	746.051,59
TOPLAM		163.195.000,00	132.125.133,88



Grafik 4 : Harcama birimlerinin gerçekleşen bütçeye göre dağılımı

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu gelirleri ifadesi için Kanunlara dayanılarak toplanan vergi ,resim,harç,fon kesintisi,pay veya benzeri gelirler,faiz, zam ve ceza gelirleri taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler,sosyal güvenlik primi kesintileri,alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

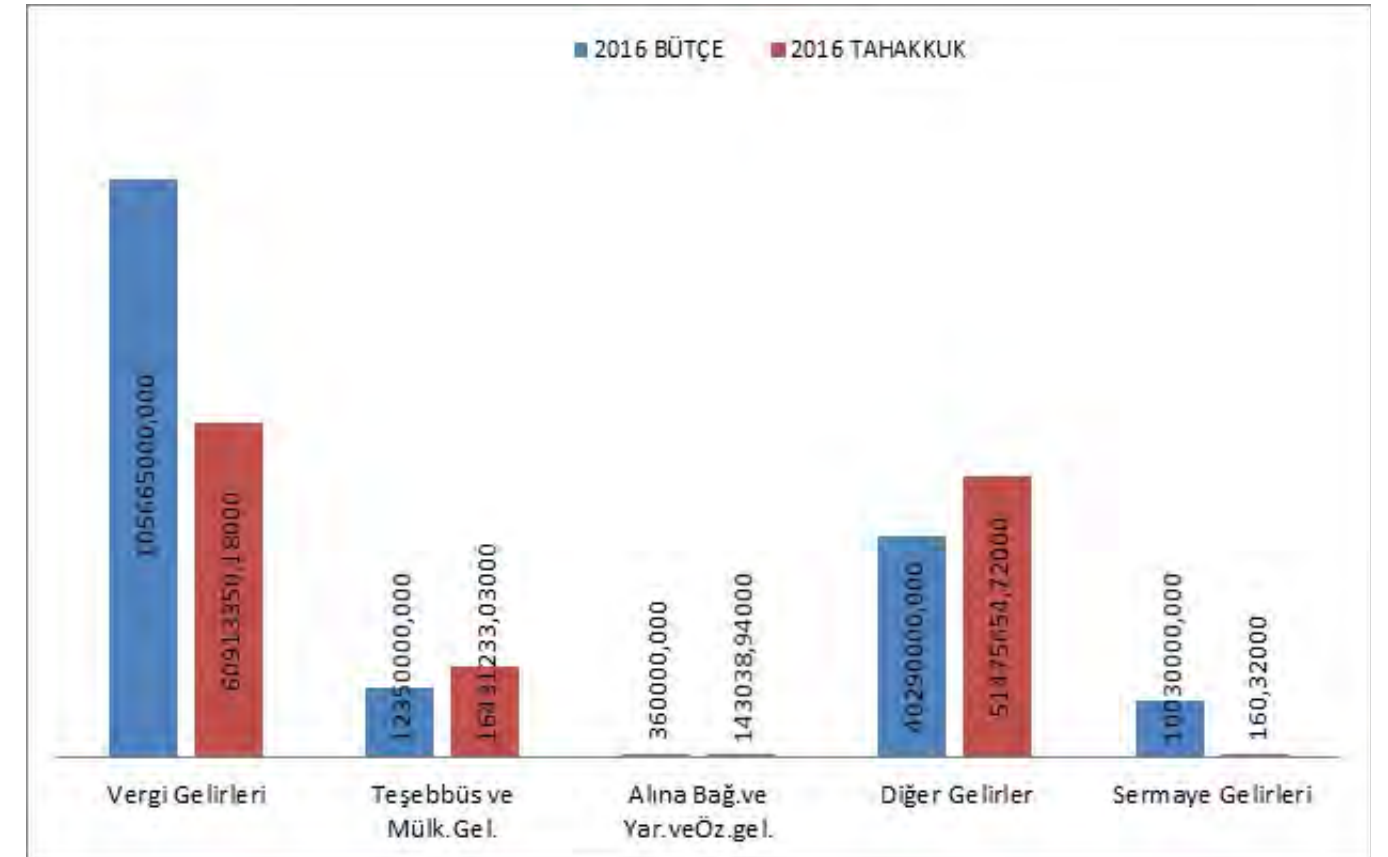
2016 yılı gelir bütçesi 105.665,000,00 TL Vergi Gelirleri, 12.350.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 360.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 40.290.000,00 TL Diğer Gelirler ve 10.030.000,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 168.695.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Tablo 5: Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

Gelir Kalemleri	2015 Yılı Bütçe	2015 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Bütçe	2016 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Bütçe	2018 Yılı Bütçe	2019 Yılı Bütçe
Vergi Gelirleri	86.758.000,00	69.976.333,52	105.665.000,00	60.913.350,18	102.018.000,00	106.102.000,00	110.355.000,00
Teşebbüs ve Mülk.Gel.	13.850.000,00	5.309.852,42	12.350.000,00	16.431.233,03	18.800.000,00	19.553.000,00	20.343.000,00
Alına Bağ.ve Yar. veÖz.gel.	457.000,00	54.000,00	360.000,00	143.038,94	370.000,00	389.000,00	410.000,00
Diğer Gelirler	39.635.000,00	38.520.563,04	40.290.000,00	51.475.654,72	77.282.000,00	80.378.000,00	83.609.000,00
Sermaye Gelirleri	20.100.000,00	3.551.189,10	10.030.000,00	160,32	2.530.000,00	2.632.000,00	2.739.000,00
TOPLAM	160.800.000,00	117.411.938,08	168.695.000,00	128.963.437,19	201.000.000,00	209.054.000,00	217.456.000,00

2016 Yılında 60.913.350,18 TL Vergi Gelirleri, 16.431.233,03 TL Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri, 143.038,94 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler , 51.475.654,72 TL Diğer Gelirler, 160,32 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 128.963.437,19 TL tahakkuk etmiştir.

Grafik 5: Bütçe – Tahakkuk karşılaştırma grafiği

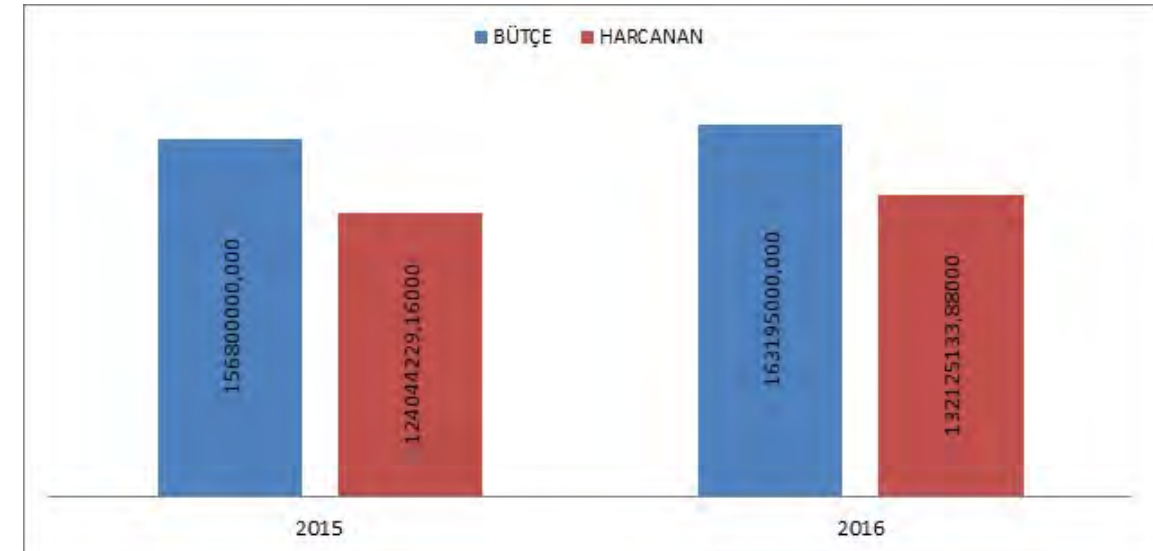


Tablo 6: Belediye Vergi Gelirleri Detayı

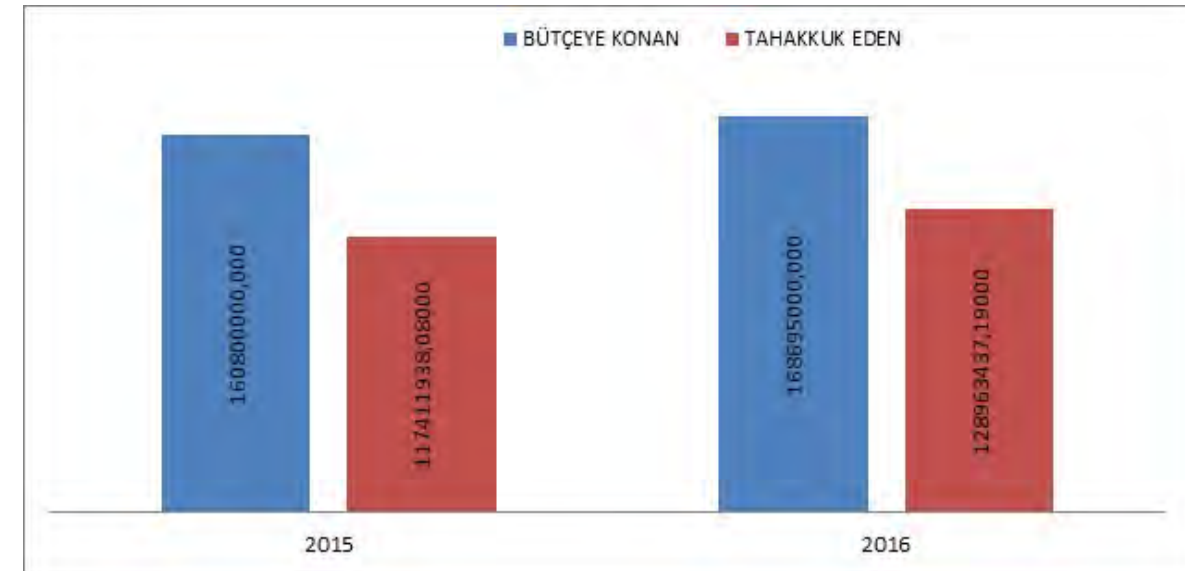
VERGİ GELİRLERİ	105.665.000,00
Bina Vergisi	21.000.000,00
Arsa Vergisi	12.000.000,00
Arazi Vergisi	2.500.000,00
Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00
Haberleşme Vergisi	200.000,00
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.000.000,00
Eğlence Vergisi	500.000,00
İlan ve Reklam Vergisi	3.500.000,00
Bina İnşaat Harcı	5.000.000,00
Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	3.000,00
İşgal Harcı	5.000.000,00
İşyeri Açma İzni Harcı	300.000,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.000,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	50.000,00
Tellallık Harcı	600.000,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	31.500.000,00
Diğer Harçlar	15.000.000,00
Kaldırılan Vergi Atıkları	1.000,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	10.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.350.000,00
Şartname, Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	250.000,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.500.000,00
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirleri	50.000,00
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	50.000,00
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.000,00
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	50.000,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.000,00
Diğer Hizmet Gelirleri	3.000.000,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.000.000,00
Taşınır Kira Gelirleri	400.000,00
Diğer Çeşitli teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.000,00
ALINA BAĞIŞ VE YARDIMLAR ÖZEL GELİRLER	360.000,00
Hazine Yardımı	150.000,00
Hazine Yardımı Sermaye	150.000,00
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	10.000,00
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar Sermaye	10.000,00
Proje Yardımları	10.000,00
Proje Yardımları Sermaye	10.000,00
DİĞER GELİRLER	40.290.000,00
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	50.000,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	20.000,00
Mevduat Faizleri	10.000,00
Diğer Faizler	150.000,00
Merkezi İdare Vergi Gelir Alınan Paylar	31.000.000,00
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	10.000,00
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı	10.000,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	50.000,00
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	150.000,00
Ortak Altyapı Hiz.İçin Diğer Kurum.Tarafından	10.000,00

Otopark Gelir İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	150.000,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	500.000,00
Diğer Paylar	100.000,00
Diğer İdari Para Cezaları	3.500.000,00
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	3.500.000,00
Vergi Barışı TEFE Tutarı	300.000,00
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	100.000,00
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir.Alınacak Tutar	500.000,00
Kişilerden Alacaklar	150.000,00
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	20.000,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	10.030.000,00
Arazi Satışı	5.000.000,00
Arsa Satışı	5.000.000,00
Taşınır Satış Gelirleri	30.000,00
	168.695.000,00

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

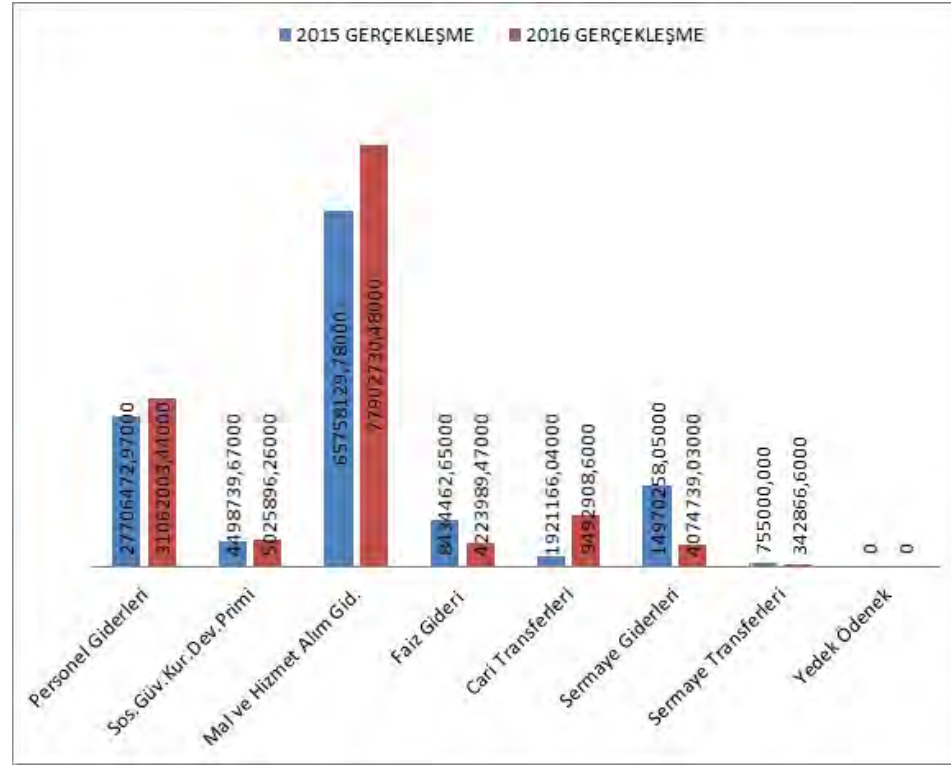


Grafik 6: 2015-2016 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

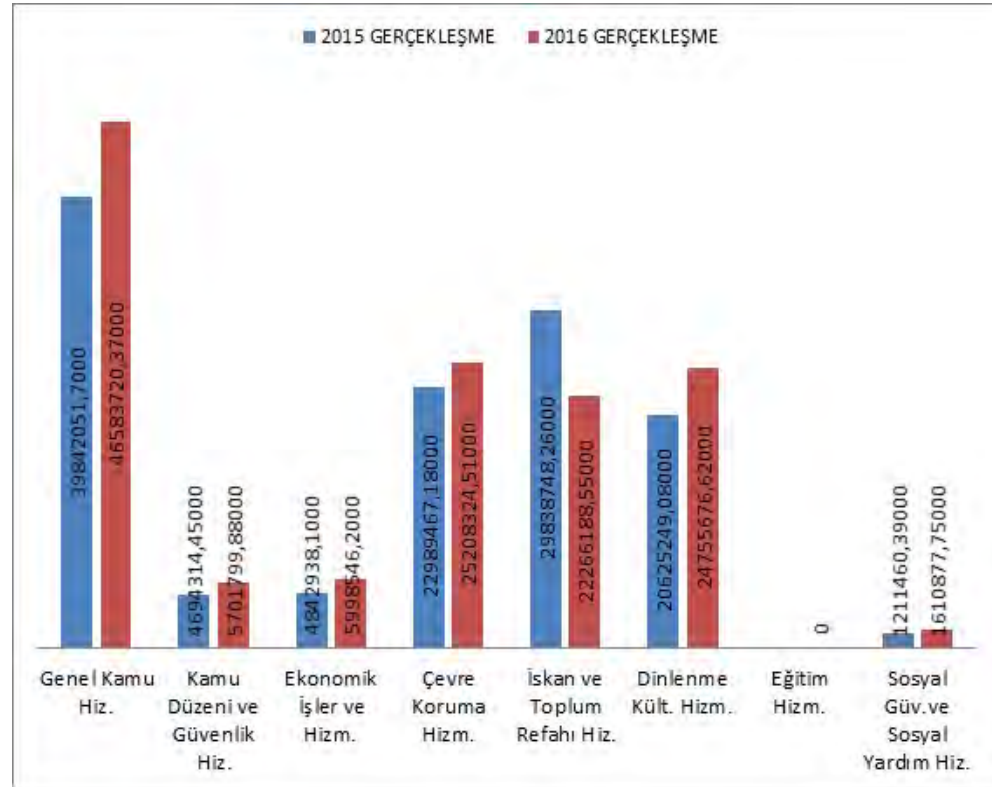


Grafik 7: 2015-2016 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2015 yılı gider gerçekleşme oranı %79,11 iken 2016 yılında gider gerçekleşme oranı %80,96 olmuştur. Aynı şekilde 2015 yılı gelir kesin hesabı tahakkuklarının bütçeye oranı % 73,02 iken 2016 yılı gelir tahakkuklarının bütçeye oranı % 76,44 olmuştur.



Grafik 8: 2015-2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Karşılaştırma Grafiği



Grafik 9: 2015-2016 Gider Fonksiyonel 1.Düzeyde Karşılaştırma Grafiği

Tablo 7 : Belediyeye ait Tüketim malzemeleri hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı				---
	150 01.01	Yazı Malzemeleri	15.796,04	6.883,24	8.912,80	---
	150 01.02	Yazım,Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeler	1.150,22	636,63	513,59	---
	150 01.03	Kağıt Ürünleri	466.158,36	411.222,32	54.936,04	---
	150 01.04	Yazıcı, Faks, Cihaz ve Fotokopi Mal	85.835,37	85.835,37		---
	150 01.05	Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantla	42.043,50	30.382,73	11.660,77	---
	150 01.06	Yazı Düzelticiler	2.836,30	1.134,70	1.701,60	---
	150 01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	51.401,13	42.413,27	8.987,86	---
	150 01.08	Bilişim Malzemeleri	8.259,56	3.798,10	4.461,46	---
	150 02.01	Tek Kullanımlık Mutfak Eşyaları	19.456,63	16.855,97	2.600,66	---
	150 02.05	Mutfak Araç ve Gereçleri	729,83	729,83		---
	150 03.01	İlaçlar ve Farmakolojik Ürünler	13.461,45	13.461,45		---
	150 03.03	Medikal Malzemeler	117.994,59	117.994,59		---
	150 04.01	Katı Yakıtlar	395,30	365,80	29,50	---
	150 04.02	Sıvı Yakıtlar	1.492.776,89	1.399.385,77	93.391,12	---
	150 04.03	Gaz Yakıtlar	230,60	230,60		---
	150 04.04	Yağlar ve Katkı Yağlar	146.568,96	50.512,59	96.056,37	---
	150 04.05	Kimyevi Maddeler	1.117,56	307,09	810,47	---
	150 05.01	Temizlik Malzemeleri	74.382,11	44.761,87	29.620,24	---
	150 05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	114.278,35	103.815,42	10.300,68	---
	150 05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	97.303,87	85.464,51	11.839,36	---
	150 06.01	Giyecekler	197.687,07	141.762,07	55.925,00	---
	150 06.02	Mefruşat Ürünleri	147.436,73	144.880,45	2.556,28	---
	150 06.03	Tuhafiye Malzemeleri	767,00	767,00		---
	150 07.02	Yemeklik Yağlar	252,03	252,03		---
	150 07.04	Un ve Unlu Gıdalar	3.475,44	175,82	3.299,62	---
	150 07.05	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tat	4.241,20	3.726,69	514,51	---
	150 07.06	Günlük Tüketilmesi Gereken Ürünler	12.755,21	11.134,99	1.620,22	---
	150 08.01	Alkolsüz İçecekler	25.789,50	23.497,74	2.291,76	---
	150 10.01	Tohum,Fideler,Filizler ve Çiçek Tohumla	120.967,75	120.967,75		---
	150 10.02	Gübre,Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	41.207,11	41.207,11		---
	150 10.03	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	1.035,00	1.035,00		---
	150 10.05	Çiçekler	406.165,50	406.165,50		---
	150 11.04	Köpek ve Kedi Yemleri	47.082,00	47.082,00		---
	150 12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	45.416,82	45.228,02	188,80	---
	150 12.02	Tutturucular	20.748,67	20.647,48	101,19	---
	150 12.03	Kaplayıcılar	360.698,19	324.722,48	35.975,71	---
	150 12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malze	820.804,43	755.347,37	65.457,06	---
	150 12.05	Ağaç Ürünleri	504.716,90	503.949,90	767,00	---
	150 12.06	Metal Ürünleri	703.023,52	702.927,92	95,60	---
	150 12.07	Cam Ürünleri	9.712,67	9.272,00	440,67	---
	150 12.08	Plastik Ürünler	34.144,69	34.144,69		---
	150 12.09	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	99.404,21	99.280,31	123,90	---

	150 12.10	Kaynak Malzemeleri	1.593,00		1.593,00	
	150 13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	200.071,11	200.071,11		---
	150 13.05	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	226.241,23	226.241,23		---
	150 14.01	Otomobil Lastikleri	2.454,40	2.454,40		---
	150 14.03	Kamyon, Otobüs Lastikleri	19.004,02	19.004,02		---
	150 14.04	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	32.558,21		32.558,21	---
	150 16.99	Diğer Spor Malzemeleri	8.411,51	7.004,00	1.407,51	---
	150 17.01	Pompalar	18.224,70	18.224,70		
	150 99.01	Hediye Amaçlı Alınan Taşınır	574.567,41	574.567,41		---
	150 99.02	Ödül Amaçlı Alınan Taşınır	24.098,80	24.098,80		---
	150 99.03	Güvenlik Amaçlı Alınan Taşınır	147.145,83	147.145,83		---
	150 99.04	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kull. Madde ve	57.720,04	57.720,04		---
	150 99.05	Sahne Dekor, Kostüm ve Aksesuarları	49.072,40	25.742,20	23.330,20	---
	150 99.07	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınır	47.318,33	47.318,33		
	150 99.08	Halka Açık Alanlarda Kull.Üzere Edinile	1.045.335,11	1.033.653,11	11.682,00	---

Tablo 08: Belediyemize ait Makine ve cihazlar hesabına ait tablo

Hesap	Yardımcı				BORÇ	ALACAK		
Kodu	Hesap Kodu	Hesabın Adı	BORÇ	ALACAK	KALANI	KALANI		
253		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı				---		
	253 02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletl	135.122,90		135.122,90	---		
	253 02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	14.509,39	59,00	14.450,39	---		
	253 02.03	Atölyele Makineleri ve Aletleri	41.735,04	1.026,60	40.708,44	---		
	253 02.04	İş Makineleri ve Aletleri	1.791.385,56		1.791.385,56	---		
	253 02.05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Maki. ile Aletleri	303.434,66	550,00	302.884,66	---		
	253 02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	19.352,00	2.714,00	16.638,00	---		
	253 02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	23.160,85		23.160,85	---		
	253 03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	40.227,79	325,01	39.902,78	---		
	253 03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	117.730,64	72,02	117.658,62	---		
	253 03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	8,26		8,26	---		
	253 03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	233.416,71		233.416,71	---		
	253 03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Cihazları ve	133.358,59	4.484,00	128.874,59	---		
	253 03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	163.256,02		163.256,02	---		
	253 03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	15.770,87		15.770,87	---		
	253 03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletleri	156.940,00		156.940,00	----		

Tablo 09 : Belediyemize ait Taşıtlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
254		Taşıtlar Hesabı				---
	254 01.01	Otomobiller	1.143.698,87		1.143.698,87	---
	254 01.02	Yolcu Taşıma Araçları	656.499,89		656.499,89	---
	254 01.03	Yük Taşıma Araçları	1.025.362,74		1.025.362,74	---
	254 01.04	Arazi Taşıtları	37.890,48		37.790,48	---
	254 01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	514.720,29		514.720,29	---
	254 01.06	Mopet ve Motosikletler	3.404,00		3.404,00	---
	254 01.07	Motorsuz Kara Araçları	382.027,68		382.027,68	---

Tablo 10 : Belediyemize ait demirbaşlar hesabına ait tablo

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
255		Demirbaşlar Hesabı				---
	255 01.01	Döşeme Demirbaşları	36.215,18	3.363,00	32.852,18	---
	255 01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	293.319,97	849,60	292.470,37	---
	255 01.03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	57,10		57,10	---
	255 01.04	Seyahat,Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demir Ni-teliğindeki Taşınır	2.044,45	312,43	1.732,02	---
	255 01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaşlar	30.867,29	4.461,00	26.406,29	---
	255 02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	942.677,09	54.741,64	887.935,45	---
	255 02.02	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	350.606,91	31.170,85	319.436,06	---
	255 02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	395.317,02		395.317,02	---
	255 02.04	Haberleşme Cihazları	555.359,64	31.628,54	523.731,10	---
	255 02.05	Ses,Görüntü ve Sunum Cihazları	681.630,51	13.510,66	668.119,85	---
	255 02.06	Aydınlatma Cihazları	540,00		540,00	---
	255 02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	412.300,88	618,99	411.681,89	---
	255 03.01	Büro Mobilyaları	2.030.100,83	40.405,97	1.989.694,86	---
	255 03.02	Misafirhane,Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	117.580,85		117.580,85	---
	255 03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	80.928,00	12.685,00	68.243,00	---
	255 03.04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuar	1.800,00		1.800,00	
	255 03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	15.498,15		15.498,15	---
	255 04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	6.669,04		6.669,04	---
	255 06.07	Tabletler	1.399,00		1.399,00	---
	255 07.01	Kütüphane Mobilyaları	194,70		194,70	---
	255 07.02	Basılı Yayınlar	19.906,79		19.906,79	---
	255 07.03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1.289,00		1.289,00	---
	255 08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	101.860,53	88,50	101.772,03	---
	255 08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	74.085,00		74.085,00	---
	255 08.03	Derslik Süslemeleri	639,15		639,15	---
	255 08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	445.037,00		445.037,00	---
	255 09.01	Doğa Sporlarında KullanılanDemirbaşlar	223,02		223,02	---
	255 09.02	Salon Sporlarında Kullanılan Demr.	35.400,00		35.400,00	---
	255 09.03	Saha Sporlarında Kullanılan Demr.	778,80	660,80	118,00	---
	255 10.01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	11.240,00		11.240,00	---
	255 10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	318.755,99	17.421,54	301.334,45	---

255 10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	60.412,82	88,50	60.324,32	---
255 11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	10.698,80		10.698,80	---
255 12.02	Büro Malzemeleri	165,20		165,20	---
255 99.01	Seyyar Kulube,Kabin,Büfe ve Kafesler	208.081,88	6.200,00	201.881,88	---
255 99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1.700,00		1.700,00	---
255 99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	14.066,67	35,40	14.031,27	---

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Hedefleri

- İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması
- Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması
- Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi
- İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması
- ‘Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır’ Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması
- Geleceğin Silivri’sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması
- Silivri’de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması
- Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi
- Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında

Ağaçlandırılması Planlanmış Alanlarda Görsel Açıdan İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Arttırılması

- Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması
- Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hay-

vanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması

- Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması
- İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması
- Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması
- Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması
- Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi
- Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi
- İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması
- Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması
- Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkarılması Suretiyle, Silivri’nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması
- Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması
- Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri’nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması
- Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi
- Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması
- Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması
- Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Disiplinin Sürekliliğinin Sağlanması
- Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi
- Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etklilik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması
- E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması
- “Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması
- Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması

1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %30 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması		
Performans	İlçemizde Bulunan Yağmur Suyu Kanal Sisteminin Uzunluğunun %6 Arttırılması; Kanal Sisteminde Gerekli Bakım, Onarım ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		Hedef	Gerçekleşen
Göstergeleri			
F.1.1.1	Mevcut Yağmur suyu hattındaki artış oranı (yüzde)	6	10
	Açıklamalar:		
F.1.1.2	Bakımı ve onarımı yapılan kanal oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.1.1.3	Bakımı ve onarımı yapılan ızgara ve baca oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	Açıklamalar		
F.1.1.1	Yeni yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgara imalatlarının yapılması	İlçemiz genelinde yağmursuyu hattı imalatları yapılmıştır.	
F.1.1.2	Mevcut açık ve kapalı tüm yağmur suyu kanal sisteminin bakım onarım ve temizliğinin yapılması	Mevcut yağmursuyu hatlarının bakım onarımı yapılmıştır.	

F.1.1.3	Yağmur suyu ızgara ve baca içlerinin temizliği ile bakım ve onarımlarının yapılması	Mevcut yağmursuyu ızgara ve baca içlerinin temizlik ve bakımı yapılmıştır.	
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması		
Performans	Silivri Genelinde Erişilebilirliğin Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Sağlanmasına Yönelik Olarak, Tesis Edilecek Yeni Yapılar, Otoparklar, Yeni Yollar ve Tretuvarlarla Birlikte Kentimize Yeni ve Uzun Vadede Kalıcı Değerler Katılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.1.2.1	Açılan yolların Açılması gereken yollara oranı (Yüzde)	50	5,2
	Açıklamalar: Yapılaşma artışı ve ihtiyaç miktarı doğrultusunda gerekli yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, talebin artması halinde açılan yol miktarı hedefi doğrultusunda daha fazla yol açılacaktır.		
F.1.2.2	Toprak ve stabilize yollardan yenilenenlerin oranı (yüzde)	4	7,31
	Açıklamalar:		
F.1.2.3	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	20	20
	Açıklamalar:		
F.1.2.4	Mevcut kaldırımlardan yenilenenlerin oranı (yüzde)	10	1
	Açıklamalar: Silivri genelinde tretuvar tamir ve düzenlemeleri yapılmakta olup, hedef doğrultusunda ihtiyaç oluşmaması ve özellikle Silivri merkezinde altyapı çalışmalarının tamamlanmaması sebebi ile mevcut kaldırımların yenilenmesi yapılmamıştır.		
F.1.2.5	Mevcut yollardan bakım ve iyileştirme yapılanların oranı (yüzde)	20	31
	Açıklamalar:		
F.1.2.6	Vatandaş Memnuniyeti oranı (yüzde)	70	52

	Açıklamalar: İ.B.B Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü tarafından verilen kazı ruhsat formları ile Silivri Genelinde Altyapı kurum ve kuruluşları yeni imalatlar gerçekleştirmekte olup konu ile ilgili çalışmaların tamamlanması ile birlikte yol üst kaplamaları sağlıklı yapılabileceğinden vatandaş memnuniyeti artacaktır.		
F.1.2.7	Kamulaştırılması yapılan taşınmaz sayısı	1	1
	Açıklamalar:		
F.1.2.8	Otopark sayısı (adet)	2	0
	Açıklamalar: Anıtlar Kurulu denetiminde idaremizce yapılan kazı çalışmalarının tamamlanması ve ruhsatlandırma aşamalarının sonuçlanması beklenmektedir.		
F.1.2.9	Kapalı Pazar Sayısı	1	1
	Açıklamalar: Kapalı Pazar inşaatı devam etmektedir.		
F.1.2.10	Şarj İstasyonu Sayısı	2	6
	Açıklamalar: Geçtiğimiz sene kentin ihtiyaç hasıl olan yerlerine kurulum yapılmış olup, vatandaşlarımızdan gelecek talep doğrultusunda kurulumlar devam edecektir.		
F.1.2.11	Yapılan Meydan Düzenlemesi Sayısı (Adet)	3	0
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.1.2.1	İmar uygulaması görmüş, açılması gereken yeni yolların yapılması	İmar planı ile açılması gereken yeni yolların yapım işlemi gerçekleştirilmiştir	
F.1.2.2	Mecutyolların , Parke, Granit Küptaş, Asfalt, Stabilize, Tuvenan ile yenilenmesi		
F.1.2.3	Kaldırım ihtiyacı talebi olan yerlere , parke, granit vs yeni kaldırım yapılması.		
F.1.2.4	Mevcut kaldırımların bakım ve iyileştirilmesinin yapılması		
F.1.2.5	Mevcut yolların, bakım ve iyileştirmelerinin yapılması	İlçe genelinde bozulan yolların bakım ve iyileştirilmesi yapılmıştır.	

F.1.2.6	Yol güvenliği ve trafik düzenlemeleri yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması		
F.1.2.7	Belediyemizce yapılması planlanan, hedeflenen projelerin ivedi olarak yapılabilmesi amacıyla satış, kiralama, tahsis, kamulaştırma, takas, bağış ve ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
F.1.2.8	Yeni otoparklar yapılması		
F.1.2.9	Yeni Kapalı Pazar Yeri yapılması		
F.1.2.10	Şarj İstasyonları yapılması		
F.1.2.11	Yeni Meydanlar yapılması		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	1 - KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESIS EDİLEREK, SİLİVRİ'NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ		
Stratejik Hedef	Silivri'nin, Görsel Kaliteyi Arttıracak Kentsel Tasarım Projelerinin Desteklendiği, Tarihi Dokuyu Koruyan, Depreme Dayanıklı ve Planlı Yapılaşmanın Öncelikli Olarak Gözetildiği Bir Kent Olması		
Performans	Silivri'nin, Görsel Kaliteyi Arttıracak Kentsel Tasarım Projelerinin Desteklendiği, Tarihi Dokuyu Koruyan, Depreme Dayanıklı ve Planlı Yapılaşmanın Öncelikli Olarak Gözetildiği Bir Kent Olması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.1.3.1	Uygulama Yapılma Süresi (Gün)	30	25
	Açıklamalar:		
F.1.3.2	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	700	150
	Açıklamalar: Silivri sahil bölgesine yapılan itirazlar, mahkeme süreçleri ve 1/1000 ölçekli plana esas kurum görüşlerinin beklenmesi sebebiyle gerçekleştirilememiş olup planlama çalışması devam etmektedir.		
F.1.3.3	1/5000 nazım imar planı teklif hazırlama süresi (Gün)	90	90
	Açıklamalar:		
F.1.3.4	İtiraz Yapılma Süresi (AY)	1	29 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.5	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	2	6 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.6	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	6	16 gün
	Açıklamalar:		
F.1.3.7	Tadilat Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi (AY)	2	16 gün

	Açıklamalar:		
F.1.3.8	Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanma Büyüklüğü (Hektar)	1000	8
	Açıklamalar:		
F.1.3.9	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	15	19
	Açıklamalar: Aplikasyon krokisinin geç getirilmesi ve imar durumu harcının geç yatırılması sebebi ile süre geçilmiştir.		
F.1.3.10	Kent Bilgi Sisteminde Güncelleme Süresi (Gün)	15	10
	Açıklamalar: Sunulan dosyalardaki eksikliklerden dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.		
F.1.3.11	Kont Kesit Belgesi Hazırlama Süresi (Gün)	10	9
	Açıklamalar:		
F.1.3.13	Temin Edilen Hali Hazır Harita Sayısı (Adet)	2500	
	Açıklamalar:		
F.1.3.14	İhtiyaç Duyulan Ortofotoğrafların Temin Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.1.3.15	İfraz Tevhid ve Terk İşlemlerinin Yapılma Süresi (Gün)	20	16
	Açıklamalar:		
F.1.3.16	İnşaat İstikamet Röleve Düzenlenme Süresi (Gün)	5	14
	Açıklamalar:		
F.1.3.17	18. Madde Uygulama Yapılacak Olan Alan Büyüklüğü (Hektar)	1000	104,38
	Açıklamalar:		
F.1.3.18	Numarataj İşlemleri Yapılma Süresi (Gün)	2	1
	Açıklamalar:		
F.1.3.19	Adres Tespiti Yapılma Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.1.3.20	Vaziyet Planı Değerlendirme Süresi (Gün)	15	15
	Açıklamalar:		
F.1.3.21	Tapudan gelen Encümen Folyesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	15	15
	Açıklamalar:		
F.1.3.22	İmar İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	75	75

	Açıklamalar:		
F.1.3.23	İş bitirme belgesi verilme süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.24	İş deneyim belgesi verilme süresi (Gün)	5	5
	Açıklamalar:		
F.1.3.25	Harfiyat Taşıma Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	3	3
	Açıklamalar:		
F.1.3.26	İşyeri teslim tutanağı düzenlenme süresi (Gün)	3	3
	Açıklamalar:		
F.1.3.27	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	15	15
	Açıklamalar:		
F.1.3.28	Temel Üstü İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.29	Onarım İskele Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.30	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.31	Asansör Ruhsatı Düzenleme Süresi (Gün)	7	7
	Açıklamalar:		
F.1.3.32	Kat İritifakı Onay Verilme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.33	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.34	Tadilat Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.35	Temdit Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.36	Muvakkat Ruhsatı Düzenlenme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		

F.1.3.37	Proje Onayı Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.38	Vergi İlişik Kesme Süresi (Gün)	2	2
	Açıklamalar:		
F.1.3.39	İlave Ruhsat Belgesi Verilme Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.1.3.40	Riskli yapı onay süresi (Gün)	3	10
	Açıklamalar: Sunulan dosyalardaki eksikliklerden dolayı hedef gerçekleşmemiştir.		
F.1.3.41	Gelen talebin karşılanma süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
F.1.3.42	Eksiksiz evraklarda işlem tamamlanma süresi (gün)	30	30
	Açıklamalar:		
F.1.3.43	Gelen talebin karşılanma süresi (Gün)	30	30
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.1.3.1	İmar uygulamalarının yapılması		
F.1.3.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması		
F.1.3.3	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması		
F.1.3.4	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların yapılması		
F.1.3.5	Kurumumuza yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi		
F.1.3.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması		
F.1.3.7	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi		
F.1.3.8	1/1000 ölçekli imar planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporların yapılması		
F.1.3.9	imar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi		
F.1.3.10	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması		
F.1.3.11	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması		
F.1.3.13	Hali hazır haritaların yaptırılması veya temin edilmesi		
F.1.3.14	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi		
F.1.3.15	İfraz, Tevhid ve Terk İşlemlerinin Yapılması		
F.1.3.16	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlenmesi		
F.1.3.17	18Madde İmar Uygulaması Yapılması		
F.1.3.18	Adres Numarataj İşlemlerinin Yapılması		

F.1.3.19	Adres Tespit İşlemlerinin Yapılması	
F.1.3.20	Vaziyet Planının Değerlendirilmesi	
F.1.3.21	Tapudan Gelen Encümen Folyesi Düzenlenmesi	
F.1.3.22	Yapı Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi	
F.1.3.23	İş Bitirme Belgesi İşlemi Düzenlenmesi	
F.1.3.24	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi Yapılması	
F.1.3.25	Hafriyat Taşıma Belgesi Talebi Düzenlenmesi	
F.1.3.26	İşyeri Teslim Tutanağı İşlemi Yapılması	
F.1.3.27	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi Yapılması	
F.1.3.28	Temel Üstü İzni İşlemi Yapılması	
F.1.3.29	Onarım - İskele Belgesi İşlemi Yapılması	
F.1.3.30	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi ve Yapı Yıkım Ruhsatı Hesabı Yazısı Yazılması	
F.1.3.31	Asansör Ruhsatı (Tescil)Düzenleme İşlemi Yapılması	
F.1.3.32	Kat İrtifak Onayı İşlemi Yapılması	
F.1.3.33	Yeni Yapı ruhsatı Düzenlenmesi	
F.1.3.34	Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi	
F.1.3.35	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı) Düzenlenmesi	
F.1.3.36	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi) Düzenlenmesi	
F.1.3.37	Proje Onayı İşlemi Yapılması	
F.1.3.38	Vergi İlişik Kesme İşlemleri Yapılması	
F.1.3.39	İlave Kat Ruhsatı Belgesi İşlemi Yapılması	
F.1.3.40	Riskli Alan Teklif Çalışmaları ve İlan İçin Teknik Raporlama İşlemi Yapılması	
F.1.3.41	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi Yapılması	
F.1.3.42	Riskli yapı kira yardım işlemlerinin yürütülmesi	Riskli yapı olarak onaylanan binalarla ilgili 2016 yılında 79 hak sahibi ile başlanan kira yardımı alma sayısı 68 hak sahibi ile tamamlanmış olup, konu ile ilgili Çevre ve şehircilik bakanlığı altyapı ve kentsel dönüşü hizmetleri genel müdürlüğüne her ay düzenli olarak gerekli evraklar gönderilmiştir. 2016 yılı içerisinde 526.296.60 TL kaynak aktarımı sağlanmıştır.

F.1.3.43	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşlerinin Düzenlenmesi	Riskli yapı onayı yapılan binalarla ilgili şahıs ve kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.
Ara		
Genel Toplam		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ	
Stratejik Hedef	Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi	
Performans	Kamusal Hizmetlerde Herhangi Bir Aksama Olmaması İçin Çözümler Üretilmesi	
Hedefi		
Açıklamalar		
Performans		HEDEF GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri		
F.1.4.1	Açık Tutulan Ana Caddelerin Tüm Ana Caddelere Oranı (Yüzde)	90 100
	Açıklamalar:	
F.1.4.2	Açık Tutulan Ana Caddelerin Tüm Ana Caddelere Oranı (Yüzde)	90 100
	Açıklamalar:	
F.1.4.3	Denetlenen Ruhsat oranı (Yüzde)	70 100
	Açıklamalar:	
F.1.4.4	Yıkılması gereken yapılaa işlem yapılması oranı (yüzde)	100 100
	Açıklamalar:	
Faaliyetler	AÇIKLAMALR	
F.1.4.1	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	Karla Mücadele kapsamında tüm cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışmaları yapılmıştır.
F.1.4.2	Nöbetçi Ekip Düzenlenme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda; deprem, sel vb.doğlafetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere) Verilmesi	Aşırı yağış ve karla mücadele çalışmalarına istinaden 24 saat nöbetçi personel görevlendirilmiştir.

F.1.4.3	BŞB’nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşİ Yapılması	İlçe genelindeki tüm alt yapı çalışmaları denetlenmiştir.
F.1.4.4	Yıkılması gereken eski yapıların tespit edilmesi, teknik raporun hazırlanması, tebligatı; maddi imkansızlık veya direnme nedeniyle yıkmayanların encümen kararıyla yıkılması,güvelik önlemi alınması	
Ara		
Genel Toplam		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	1- KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN TESİS EDİLEREK, SİLİVRİ’NİN BİR CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ	
Stratejik Hedef	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması	
Performans	İmar Planı ve Yasal Koşullar Sağlanmadan İnşa Edilen ve Kent Yapı Stoğunda Bozulmaya Yol Açan Unsurların Ortadan Kaldırılması	
Hedefi		
Açıklamalar		
Performans		HEDEF GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri		
F.1.5.1	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30 30
	Açıklamalar:	
F.1.5.2	Şikayetlerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100 100
	Açıklamalar:	
F.1.5.3	Yıkım Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	10 10
	Açıklamalar:	
F.1.5.4	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30 30
	Açıklamalar:	
F.1.5.5	Yıkıma Yönelik İşlemlerin Tamamlanma Süresi (Gün)	30 30
	Açıklamalar:	
Faaliyetler	AÇIKLAMALR	

F.1.5.1	Yıkım İşlemlerinin Yapılması/Yaptırılması	3194 sayılı İmar kanunu ve 775 sayılı Gecekondu kanununa göre yıkım işlemleri Gecekondu Denetim ve Uygulama Birimi koordinesinde gerçekleştirilmektedir.
F.1.5.2	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi Yapılması	Hafta sonları da dahil olmak üzere Nöbet çizelgesinde belirtilen Zabıta Personeli ve Teknik Personel ile birlikte rutin kontroller yapılmaktadır.
F.1.5.3	Yapı Yıkım Belgesi Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibinin Yapılması	
F.1.5.4	775 Sayılı Kanun 18 madde İşlemlerinin Yapılması	775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine istinaden yıkım ve yıkıma ilişkin tüm işlemler yapılmaktadır.
F.1.5.5	Ruhsatsız veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	‘Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır” Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması		
Performans	‘Şehri, Şehir Yapan Değerler Binalar ve Yollar Değil, Şehir İçerisindeki Kültürel ve Sosyal Yatırımlardır” Anlayışı ile Hemşerilerimizin Sosyal Hayatının Zenginleştirilmesi Aidiyet Duygularının Arttırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.1.1	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	72
	Açıklamalar:		
F.2.1.2	Memnuniyet Oranı (yüzde)	75	75
	Açıklamalar:		
F.2.1.3	Memnuniyet Oranı (yüzde)	60	72

	Açıklamalar:		
F.2.1.4	Projeden faydalanan kişi sayısı (adet)	50	0
	Açıklamalar: Çocuk Kampları Projesi 2016 Yılında Hayata Geçirilememiştir.		
F.2.1.5	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	72
	Açıklamalar:		
F.2.1.6	Yeni Doğan Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	100
	Açıklamalar:		
F.2.1.7	Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	1200	0
	Açıklamalar: Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti Projesi 2016 Yılında Hayata Geçirilememiştir.		
F.2.1.8	Destek verilen kulüp sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.1.9	Talep Sayılarının Karşılama Oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.1.10	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	65
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.1.1	Festival,etkinlik ve programlarının düzenlenmesi	2016 Yılı Etkinlik Takvimine Bağlı Kalınarak Festival, Faaliyet ve Etkinlikler Gerçekleştirilmiştir.	
F.2.1.2	Kültür Gezileri düzenlenmesi		
F.2.1.3	Resmi ve dini bayramların kutlanması		
F.2.1.4	Çocuk Kampları projesi hayata geçirilmesi	Çocuk Kampları projesi hayata geçirilmesi Çocuk Kampları Projesi 2016 Yılında Hayata Geçirilememiştir.	
F.2.1.5	Önemli gün ve haftaların kutlanması, önemli şahsiyetlerin anılması		

F.2.1.6	Yeni Doğan Seti hizmetlerinin sürdürülmesi		
F.2.1.7	Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti hizmetlerinin sürdürülmesi	Evli Çiftlere Hayırlı Olsun Seti Hizmetlerinin Projesi 2016 Yılında Uygulanmamıştır.	
F.2.1.8	İlçemiz sınırları içerisindeki halkoyunları ve sanat kulüplerine destek verilmesi		
F.2.1.9	İlçemiz kültürünü tanıttak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara katılacak grup ve bireylere destek sağlanması		
F.2.1.10	Yöre dernekleri ve STK'larla işbirlikleri yaparak, festival, gösteri gibi etkinlikler düzenlenmesi		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİ-NİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması		
Performans	Geleceğin Silivri'sini Yaratacak, Bugünü Emanet Aldığımız Çocuk ve Gençlerimiz İçin Fiziki, Sosyal ve Zihinsel Gelişimlerine Katkı Sağlanması, Kültürel, Eğitsel ve Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi; Resmi Eğitim Kurumlarına Destek Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.2.1	Memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
F.2.2.2	Destek verilen klüp sayısı (yüzde)	100	0
	Açıklamalar:		
F.2.2.3	Memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
F.2.2.4	Memnuniyet oranı (yüzde)		80
	Açıklamalar:		
F.2.2.5	Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	92,4
	Açıklamalar:		
F.2.2.6	Kırtasiye Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı (Yüzde)	2500	2800

	Açıklamalar:		
F.2.2.7	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	65
	Açıklamalar:		
F.2.2.9			
F.2.2.10			
F.2.2.11			
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.2.1	Kültür Merkezi etkinlikleri çerçevesinde gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimini amaçlayan kurslar düzenlenmesi		
F.2.2.2	Amatör Spor Kulüplerine sportif malzeme desteği verilmesi		
F.2.2.3	Yaz spor okulları etkinliklerinin yapılması		
F.2.2.4	Tiyatro, Gösteri Sanatları vb. hizmetlerin verilmesi		
F.2.2.5	Toplum Destek Merkezimizde çocuklara ve ebeveynlere psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi		
F.2.2.6	İlkokula başlayan çocuklarımıza aynı kırtasiye yardımı yapılması		
F.2.2.7	Yılsonu etkinlikleri ve mezuniyet şöleni etkinliklerinin yapılması		
F.2.2.8	Trafik Eğitim Parkı yapılması		
F.2.2.9	Çocuk Kampları projesi hayata geçirilmesi		
F.2.2.10	Bilim Deney Parkı yapılması		
F.2.2.11	Su Sporları Kulübü kurulması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİ-NİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ'NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Silivri'de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Performans	Silivri'de Yaşayan Dezavantajlı Grupların Mevcut Durumlarının İyileştirilmesine Yönelik Sosyal Yardım Programlarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.2.3.1	Yeni açılan mahalle evi sayısı	1	1
	Açıklamalar:		
F.2.3.2	Gıda Bankası Hizmetlerinden Memnuniyet Oran (Yüzde)	70	72

	Açıklamalar:		
F.2.3.3	Yardım Yapılan Asker Aile Sayısı (Adet)	250	229
	Açıklamalar:		
F.2.3.4	Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı (Adet)	300	400
	Açıklamalar:		
F.2.3.6			
F.2.3.7			
F.2.3.8			
F.2.3.9			
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.2.3.1	Mahalle Evleri Hizmetlerinin sürdürülmesi	2015 yılında; 2015-2016 yılı eğitim Öğretim yılı için Alipaşa Mahallesi alinan kayıtlarla Alipaşa Mahalle Evi olarak hizmete alınana mahalle evinin eğitim öğretime başlamıştır. 11 Kasım 2016 günü Belediye Başkanımız Sn. Özcan IŞIKLAR tarafından Semizkumlar Mahallesi yeni bir mahalle evi hizmete alınmıştır. 2016 yılı içerisinde de Mevcut 10 Adet (Gümüşyaka-Selimpaşa-Büyükçavuşlu- Ortaköy – Kavaklı –Değirmenköy – Alipaşa – Seymen - Silivri Mimarşinan ve Semizkumlar) Mahalle Evlerinde hizmete devam edilmektedir.	
F.2.3.2	Gıda Bankası Hizmetlerinin sürdürülmesi	.	
F.2.3.3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması		
F.2.3.4	Öğrenciler okul kıyafeti yardımı yapılması		
F.2.3.5	İçerisinde Sosyal Hizmetler kategorisinde faaliyet gösterecek, birimlerin olduğu Belediye Hizmet Evi inşa edilemesi		
F.2.3.6	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde Çocuk Evi kurulması		
F.2.3.7	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde Sağlık Merkezi kurulması		
F.2.3.8	İnşa edilecek olan Hizmet Evi içerisinde İlaç Destek Merkezi kurulması		
F.2.3.9	İnşa edilecek olan Hizmet evi için, Engelli Konuk Evi Kurulması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİ-NİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMaktan GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması		
Performans	İlçemiz Genelinde Yaşamlarını Sürdüren Dezavantajlı Gruplarda Yer Alan Vatandaşlarımıza Dair Tüm Bilgilerin Güncelliğinin Korunarak, Sosyal Yaşantıdan Kopmamalarının Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.2.4.1	Sosyal Doku Çalışması Yapılan Alanların Toplam Alanlara Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinden Memnuniyet oranı (Yüzde)	70	94
	Açıklamalar:		
F.2.4.3	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	500	359
	Açıklamalar:		
F.2.4.4	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.5	Hasta Nakil Hizmeti Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.2.4.6	Evde Temizlik Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25	95
	Açıklamalar:		
F.2.4.7	Yaşlı Konuk Evi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	25	17
	Açıklamalar:		
F.2.4.8	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	97
	Açıklamalar:		
F.2.4.9	Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	70	71
	Açıklamalar:		
F.2.4.10	Fizik Tedavi Hizmeti verilen Kişi Sayısı (Adet)	40	760
	Açıklamalar:		
F.2.4.11	Faydalanıcı Sayıcı	0	750
	Açıklamalar:		
F.2.4.13	Faydalanıcı Sayıcı		4328
	Açıklamalar:		
F.2.4.14	Tedavi Hizmeti Verilenlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	72
	Açıklamalar:		

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.2.4.1	yoksul, yaşlı, engelli ve desteğe ihtiyacı olan hemşerilerimizin yer aldığı veri bankasının güncelliğinin sağlanması	
F.2.4.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi	
F.2.4.3	Evde bakım maaşı hizmetleri verilmesi	
F.2.4.4	Medikal malzeme temin edilmesi	
F.2.4.5	Hasta nakil hizmeti verilmesi	
F.2.4.6	Bakıma muhtaç kişilere evde temizlik hizmeti verilmesi	
F.2.4.7	Yaşlı konuk evi hizmeti verilmesi	
F.2.4.8	Engelli ve yaşlılara sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
F.2.4.9	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	
F.2.4.10	Engelli ve yaşlılara fizik tedavi hizmetleri verilmesi	
F.2.4.11	Sosyal Yardım Mağazası kurulması ve sürdürülmesi	
F.2.4.12	İnşa edilecek olan Hizmet Binası içerisinde EYKOM Yaşam Destek Merkezi kurulması	
F.2.4.13	Bilge Çınarlar Yaşam Evi kurulması	
F.2.4.14	Uyuşturucu Kullanan Vatandaşlara Tedavi Hizmeti Verilmesi	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2- ZENGİN KÜLTÜR, SANAT VE KATILIMCI ETKİNLİKLER YOLUYLA KENTİN CAZİBE MERKEZİ NİTELİĞİNİN PEKİŞTİĞİ, DEZAVANTAJLI GRUPLARIN HEMŞEHRİLİK BİLİNCİYLE GÖZETİLDİĞİ, BİR PARÇASI OLMAKTAN GURUR DUYULAN SİLİVRİ’NİN İNŞA EDİLMESİ.		
Stratejik Hedef	Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi		
Performans	Gençler, Çocuklar ve Kadınlar Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Grupların ve Silivri’de Yaşayan ve Misafir Olan Herkesin, Kültürel, Sanatsal, Sportif Eğitim ve Etkinler İçerisinde Yer Alabileceği, Gösteri Sanatlarının Sergilenebileceği, Söyleşi, Kongre gibi Faaliyetlerin Sergilenebileceği Kalıcı Eserler İnşa Edilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.2.5.1			
F.2.5.2			
F.2.5.3			
F.2.5.4			
F.2.5.5			

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.2.5.1	Silivri Kültür Merkezinin inşa edilmesi	
F.2.5.2	Yoğurthane Kültür Kompleksinin inşa edilmesi	
F.2.5.3	Gençlik Merkezinin inşa edilmesi	
F.2.5.4	Amfi Tiyatrolar inşa edilmesi	
F.2.5.5	Spor Kompleksleri inşa edilmesi	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Kent Estetiğinin Ayrılmaz Bir Parçası Olan Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Miktarının Artırılması, Mevcut Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		
Performans	Kent Estetiğinin Ayrılmaz Bir Parçası Olan Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Miktarının Artırılması, Mevcut Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.3.1.1	Bakımı yapılan park, yeşil alan ve refüjlerin alanı (m2)	1379584,8	1379584,8
	Açıklamalar:		
F.3.1.2	Park ve yeşil alanlarda vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	91	70
	Açıklamalar:		
F.3.1.3	Yeşil Alan Miktarındaki Artış Miktarı (m2)	49762	49.762
	Açıklamalar:		
F.3.1.4	Yeni yapılan refüjlerin , peyzaj düzenlenmesi oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.1.5	Yapılan Temalı Park Sayısı	1	1
	Açıklamalar:		
F.3.1.7	Rekreasyon Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	30000	0
	Açıklamalar: İSKİ Çalışmaları bitimiye başlanacaktır.		
F.3.1.8			
F.3.1.9			
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.3.1.1	Düzenlemesi yapılmış, Park, yeşil alan, refüj vb alanların, bakımının yapılması	
F.3.1.2	Park, yeşil alan, refüj vb alanlarda bulunan kent mobilyaları, çocuk oyun grupları, çöp kutuları, tesisat sistemleri vb donatıların bakımlarının yapılması, yenilerin yapılması, gerekli yenilemelerin yapılması	
F.3.1.3	Meydanlar, parklar, spor tesisleri, plaj ve sahil vb düzenlemelerin yapılması	
F.3.1.4	Yeni yapılan Refüjlerin Peyzaj Düzenlemelerinin yapılması	
F.3.1.5	Temalı Parklar Yapılması	
F.3.1.6	Plaj Düzenlemesi Yapılması	
F.3.1.7	Boğluca Deresi Çevresi Rekreyasyon Düzenlemesi Yapılması	
F.3.1.8	Hobi Bahçeleri Yapılması	
F.3.1.9	Sahil Düzenlemeleri Yapılması	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırıl-ması Planlanmış Alanlarda Görsel Açidan İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması		
Performans	Nefes Alan ve Yaşanan Kentin Hayata Geçirilmesi Korunması Çalışmaları Kapsamında Ağaçlandırıl-ması Planlanmış Alanlarda Görsel Açidan İyi Uygulama Örneklerinin Sayısının Artırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.2.1	Bakımı yapılan bitkilendirilmiş alan (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.2.2	Tasarlanan ve fonksiyon uygulanan alan (m2)	6500	7000
	Açıklamalar:		
F.3.2.3	Düzenlenen yer (sayı)	1	0
	Açıklamalar:		
F.3.2.4	Düzenlenen yer (sayı)	2	0
	Açıklamalar:		
Faaliyetler			AÇIKLAMALAR
F.3.2.1	bitkilendirilmiş yeşil alanların (fundalık,fidanlık, vb), bitki materyeli bakımlarının yapılması		
F.3.2.2	bitkilendirilmiş yeşil alanlara (fundalık,fidanlık, vb), kullanım fonksiyonları tasarlanması ve uygulanması		
F.3.2.3	Mevcut Kent İçi Ormanlarımızın aktif hale getirilerek, rekrasyon düzenlemeleriyle vatandaşların kullanımına açılması, Kent Ormanları Projesinin hayata geçirilmesi		

F.3.2.4	Mevcut Orman alanları içerisinde mülkiyeti bizde olan alanları, Mesire Alanlarına dönüştürülmesi		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması		
Performans	Silivri İlçesi Sınırlarında, İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığı Bütünü Üzerinden Hareketle, Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamlarını Sürdürmesine Yönelik Tedbirler Alınması, Hayvan Hastalıklarını Önleyici Çalışmalar Yapılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.3.1	Rehabilite edilen kedi köpek sayısı (adet)	1200	1555
	Açıklamalar:		
F.3.3.2	Veterinerlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	60	65
	Açıklamalar:		
F.3.3.3	Gelen taleplerin değerlendirilme oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.3.4	Rehabilite Merkezinden vatandaşların memnuniyet oranı (yüzde)	60	65
	Açıklamalar:		
Faaliyetler			AÇIKLAMALAR
F.3.3.1	Yakalanan köpek ve kedilerin müşahade altına alınması, karantina altına alınması, kısırlaştırmasını, işaretlemesini (mikroçip ve renkli logolu kulak küpesi ile) , aşılanmasını,tedavisini,paraziter mücadelesini, sahiplendirilmesini ve sahiplendirilemeyenlerin alındığı yere bırakılmasını yapmak ile kayıtlarını tutmak,.		
F.3.3.2	Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.		
F.3.3.3	Sahipsiz hayvanların beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak		
F.3.3.4	Hayvan Rehabilite Merkezinin mevcut binasının yenilenerek, kapasitesinin artırılması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması		
Performans	Silivri İlçesi Sınırlarında Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Önleyici Tedbirler Alınması, Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması, Vektör Mücadelesi Konusu da Dahil Olmak Üzere İlgili Paydaşlarla İşbirliği Yapılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.3.4.1	Denetimi yapılan yer oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.4.2	Vektör mücadelesinden memnuiyet oranı (yüzde)	75	Veri Yok
	Açıklamalar:		
F.3.4.3	Veterinerlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	64	65
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.3.4.1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlayarak hayvan sağlık karnesinin kontrol edilmesi ve dolayısıyla halk sağlığını koruyucu önlemler alınması, 5199 sayılı kanuna göre denetimlerinin sağlanması		
F.3.4.2	Vektör üreme alanlarını İBBB ile koordineli olarak belirleyerek halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler almak		
F.3.4.3	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapılması ayrıca ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması.		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması		

Performans	Silivri İlçesi Sınırlarında Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Sağlıklı Koşullarda Yerine Getirilmesi İçin Gerekli Ortamların Hazırlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.5.2	Kurban Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	70
F.3.5.3	Kurban Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	70
F.3.5.4	Verilen eğitim sayısı (adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.3.5.7	Kurban Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.5.2	Kurbanlık hayvanlarla ilgili satış ve kesim yerlerinin kurban tebliği çerçevesinde tespitini yaparak Belediyem- izin diğer müdürlükleri ve diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak, hayvanların sağlık kontrolleri de yapılıp vatandaşlarımızın sağlıklı olarak dini vecibelerini yerine getirmesini sağlamak		
F.3.5.4	Kurban kesmek isteyenler için İlçe Milli Eğitim ve Müftülük ile koordineli olarak kurslar düzenleyerek sertifikalı kesiciler yetiştirmek, vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaaliyetleri yürütmek.		
F.3.5.7	İzin almış kesim yapılan yerlerde dağıtılmak üzere gıda maddesi ile temas etmesinde sakınca olmayan farklı renkte kurban poşetleri ile et, sakatat, deri ve atıkların ayrı ayrı koyulacağı Büyükbaş ve Küçükbaş Kurban Hizmetleri Kesim Setleri oluşturarak çevre bilincini de oluşturmak		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması		
Performans	İlçemizdeki Geri Kazanım Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılarak, Geri Dönüşüm Miktarlarının Arttırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.6.1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	1300	3773,55
	Açıklamalar:		
F.3.6.2	Toplanan Cam Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	510	268,24
	Açıklamalar:		

F.3.6.3	Toplanan Atık Mil Miktarı (Kg)	1200	3.934
	Açıklamalar:		
F.3.6.4	Toplanan Atık Yağ Miktarı (Kg)	11000	36.761
	Açıklamalar:		
F.3.6.5	Atık Elektronik Eşya Miktarı (Kg)	1500	1.301
	Açıklamalar:		
F.3.6.6	Kurulan Getirtme Merkezi Sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar:		
F.3.6.7	Toplanan Bitkisel Atık Miktarı (Ton)	50	108,88
	Açıklamalar:		
F.3.6.8	Toplanan Atık Lastik Miktarı (Ton)	550	550
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.6.1	Ambalaj atıkları ile geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yapılması		
F.3.6.2	Cam ambalaj atıklarının lisanslı firma tarafından toplanmasını sağlamak,		
F.3.6.3	Atık Pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşa teslim edilmesi		
F.3.6.4	Atık Madeni yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması		
F.3.6.5	Atık Elektrikli / Elektronik Eşyaları kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve biriken atıkları lisanslı firmaya teslim edilmesi		
F.3.6.6	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre AEEE toplamak üzere "Getirme Merkezi" kurulması		
F.3.6.7	Bitkisel atık yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması		
F.3.6.8	Ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmalar tarafından ayrı toplanmasının sağlanması		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ'NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması		
Performans	Çevre Kirliliği Oluşturan Kaynakların Tespit Edilmesi ve İlgili Kurumlarla İşbirliği Tesis Edilerek Çevre Koruma Hizmetlerinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.7.1	Çevre ve Temizlik Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	73
	Açıklamalar:		
F.3.7.2	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.3.7.3	Gürültü ile İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	60	Veri yok
	Açıklamalar:		
F.3.7.5	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	70	100

	Açıklamalar:		
F.3.7.6	Denetlenmesi Gereken Yer Sayısı Bölü Denetlenen Yer Sayısı (Yüzde)	60	
	Açıklamalar:		
F.3.7.7	Düzenlenen Belge Sayısı (Adet)		
	Açıklamalar:		
F.3.7.8	Çevre Kirliliğine Yönelik Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (Yüzde)	70	70
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.7.1	İlçemizdeki kirlletici kaynakların tespitini yaparak ilgili kurumlara bildirimde bulunulması,		
F.3.7.2	Çevre kirliliğine yönelik gelen şikâyetleri değerlendirilmesi,		
F.3.7.3	Gürültüyle ilgili gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY)" kapsamında gerekli idari yaptırımı uygulanması		
F.3.7.4	"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY)" doğrultusunda Stratejik Gürültü Haritasını 30062018 tarihine kadar hazırlanması		
F.3.7.5	İlçemizde kaçak kömür satışının önlenmesi amacıyla kömür satış noktalarının denetimini yapılması,		
F.3.7.6	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetimini yapılması,		
F.3.7.7	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının izinli döküm alanlarına götürülebilmesi için alınması gereken "Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi" ve "Taşıma Fişleri" nin düzenlenmesi,		
F.3.7.8	Kaçak Hafriyat dökümleri ile ilgili şikâyetleri, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi,		
F.3.7.9	Silivri İlçesi Sanayi Envanterinin güncellenmesi ve güncel tutulması		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması		
Performans	Çevre Bilincinin Oluşmasına Katkı Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.8.1	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	5	5
	Açıklamalar:		
F.3.8.2	Bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.3.8.3	Bilgilendirme toplantı sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.3.8.4	Katılınan Toplantı Sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.3.8.1	Eğitim kurumlarında öğretmenler ve öğrencilere yönelik çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması,		

F.3.8.2	Vatandaşları çevre konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirmek ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,	
F.3.8.3	Sanayi kuruluşlarını Çevre Mevzuatı konusunda bilgilendirilmesi	
F.3.8.4	Çevreyle ilgili yapılan toplantı, eğitim ve sempozyumlarakatılınması	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3- ÇEVRE YÖNETİMİ VE YAŞAM KALİTESİ KONULARINDAKİ HİZMET VE ATILIMLARLA, YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAYGILI BİR SİLİVRİ’NİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI.		
Stratejik Hedef	Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi		
Performans	Temiz ve Sağlıklı Bir İlçenin Yaşatılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin İlçemizdeki Temizlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.3.9.1	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	72
	Açıklamalar:		
F.3.9.2	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	72
	Açıklamalar:		
F.3.9.3	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	72
	Açıklamalar:		
F.3.9.4	Yeni Alınacak Olan Konteynır Sayısı (Adet)	750	1000
	Açıklamalar:		
F.3.9.5	Temizlenen Konteynır Sayısı (Adet)	8500	31372
	Açıklamalar:		
F.3.9.6	Temizlik İşlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	72
	Açıklamalar:		
F.3.9.7	Temizlenen Pazar Yeri Sayısı (Adet)	5	5
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.3.9.1	İlçemizde oluşan evsel atıkların(çöplerin) bir program dahilinde toplamasını yaparak atık aktarma istasyonuna götürmek	İlçemizde 2016 yılı içerisinde 13+1,5 m3 ve 18+1,5 m3 Çöp Kamyonları ile toplam 80.839.580 ton/yıl çöp toplanmıştır.
F.3.9.2	Sokak ve caddelerin yıkanması sağlamak	
F.3.9.3	Sokak ve caddelerin süpürülmesini sağlamak	
F.3.9.4	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması ve eskimiş olanların yenilenmesini sağlamak	
F.3.9.5	Konteynerlerin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak	
F.3.9.6	Program dahilindeki yerlerin genel çevre temizliğinin yapılması ve otların toplanmasını sağlamak	Program dahilinde ilçemiz hudutları içinde 8 adet 8 m3, 4 adet 15 m3 ve 3 adet kazıcı yükleyici iş makinası ile 314 gün genel çevre temizliği yapılmıştır.
F.3.9.7	Pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını sağlamak	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLIK VE GÜVENLIK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ’NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi		
Performans	Kent Halkının, Esenlik ve Güvenliğinin Sağlanması Noktasında, Ruhsatlı İş Yeri Sayısının Artırılması ve Denetimlerinin Etkin Bir Plan Çerçevesinde Yürütülmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.1.1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilme Süresi (Gün)	1	2
	Açıklamalar:		
F.4.1.2	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilme Süresi (Gün)	5	2
	Açıklamalar:		
F.4.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	30	2
	Açıklamalar:		
F.4.1.4	Hafta Tatili Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi Verilme Süresi (Gün)	7	4
	Açıklamalar:		
F.4.1.6	İşlemin Tamamlanma Süresi (Saat)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.1.7	Taleplerin ve Müracaatların Değerlendirme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.8	Denetlenmesi Gereken Yerlerin Denetlenmesi Oranı (Yüzde)	100	83

	Açıklamalar: : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden alınan işyeri sayısı bilgisi ile ilçemizde yapılan denetim sonucundaki işyeri sayısının uyuşmaması (terk-i ticaret yapmış olan işyerlerinin kayıtlı görünmesi)		
F.4.1.9	Denetim sonuçlarının işlem yapılması gerekenlerinin encümene sevk oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.10	Zabıta Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	70
	Açıklamalar:		
F.4.1.11	İşgaliyelerin Tespit Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.12	Tebliğat Süresi (Gün)	100	100
	Açıklamalar:		
F.4.1.13	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet oranı (Yüzde)		70
	Açıklamalar: Zabıta hizmetlerinden vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak için üst düzeyde çalışmalarımız devam edecektir.		
F.4.1.14	Refakat Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	80	
	Açıklamalar:		
F.4.1.15	Adli Kovuşturma İşlemi Yapılma Süresi (Gün)	7	3
	Açıklamalar:		
F.4.1.16	Denetlenen Pazar yeri oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.4.1.1	Sihhi İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	377 adet sihhi ruhsat verilmiştir	
F.4.1.2	Gayri Sihhi İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	62 adet gayri sihhi ruhsat verilmiştir	
F.4.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı Verilmesi	33 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir	
F.4.1.4	Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi	27 adet hafta tatili izini verilmiştir	
F.4.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi Verilmesi	2 adet canlı müzik izini verilmiştir	
F.4.1.6	Sorumlu Müdürlük Belgesi Beyan Alınması	10 adet sorumlu müdür beyanı alınmıştır	
F.4.1.7	Talep ve Müracaatların değerlendirilmesi ve ilgili çalışmanın yapılması	Yazılı ve telefon ile gelen tüm talep ve müracaatlar değerlendirilmiştir.	
F.4.1.8	Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		
F.4.1.9	Denetim Sonrası Uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Denetim sonucunda alınan kararlar 30 iş günü içerisinde uygulanmıştır.	
F.4.1.10	Personel çalışma programı hazırlanması	Personelden üst seviyede verim alabilmek için uygun çalışma programı hazırlanmıştır.	
F.4.1.11	İşgaliye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	İlçemiz genelinde Belediye Meclisimiz tarafından alınan karar doğrultusunda işgal tespit çalışmaları yapılmıştır.	
F.4.1.12	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	Belirtilen süre içerisinde tebligat işlemleri gerçekleştirildi.	
F.4.1.13	Yol Çalışmalarında, caddelerde, sokaklarda ve kaldırımlarda halk güvenliğini etkileyecek unsurların kaldırılması	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yaptığı yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınmıştır.	

F.4.1.14	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	İlgili birim ve kurumlarca yapılan talepler doğrultusunda refakat görevi yerine getirilmiştir.	
F.4.1.15	Zabıta Hizmetini Engelleyenler İçin Adli Kovuşturma İşlemi Yapılması	Zabıta hizmetini engelleyenler ile ilgili belirtilen süre içerisinde adli kovuşturma işlemi başlatılmıştır.	
F.4.1.16	Pazar Yeri Kuruluş Komisyonu Kurulum İşleminin ve Tüm Sekreteryaasının Yürütülmesi, Pazar yerlerinin denetiminin yapılması	Pazar yeri işlemleri ve denetimleri aktif olarak yapılmaktadır.	
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLVİ-Rİ’NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurum-larıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması		
Performans	İlçe Genelinde Halk Sağlığını Doğrudan Etkileyebilecek Alanlardaki Denetimlerin İlgili Kamu Kurum-larıyla İşbirliği İçerisinde Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.2.1	Bildirilme Süresi (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.2.2	Denetlenen Yer oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.4.2.1	Gıda ve gıda ile temas eden işyerlerine ruhsat verildikten sonra bu tür işyerlerinin Zabıta ve İlçe gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bildirilmesi		
F.4.2.2	Hayvansal ürünleri üreten ve satan sıhhi işletmelerin denetlenmesi		
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 151 işletme ile ilgili denetimler ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev olarak bu hizmeti yerine getirerek denetim sonuçlarını Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iletmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilmiş olup bu bağlamda Veteriner İşleri Müdürlüğü 160 adet denetim gerçekleştirmiş olup bu denetimler neticesinde de 23 adet işletmenin de faaliyetine son verdiği de tespit edilmiştir.		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4- ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLEREK, GÜVENİLİR BİR SİLİVRİ'NİN YAŞATILMASI.		
Stratejik Hedef	Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması		
Performans	Bütünleşik Risk Yönetimi Yaklaşımı İle Halkın Afet Riskleri Farkındalığının Artırılması, Afete Hazır Bir Kent Eylem Planının Hazırlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.4.3.1	Yapılan Eylem Planı Sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.4.3.2	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar: Mevcut Acil Eylem Planımız bulunmakla birlikte İstanbul geneli Afet Müdahale Planı yapıldığından bu plan kapsamında yer almamız sebebiyle sadece idare olarak bağımsız bir plan yapmamız uygun olmamıştır. İSTAMP kapsamında yapılan planda İdaremizden istenen veri güncellemeleri yapılmaktadır.		
F.4.3.3	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.4	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.5	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.4.3.6	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
F.4.3.7	Acil Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
F.4.3.8	Plan Yapılma Süresi (Ay)	3	0
	Açıklamalar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanunun 2. maddesinin c fıkrasına istinaden belirlenen hazineye ait rezerv alanları 01.02.2003 tarih ve 204005 sayılı yazı ile İl afet ve acil Durum müdürlüğüne gönderilmiştir. Konu ile ilgili cevap verilmemiştir.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.4.3.1	Silivri Belediyesi Acil Eylem Planının Yapılması, Güncel Tutulması,	TAMP ve İSTAMP kapsamında idaremizden istenen veriler yazışmalarla güncel tutulmuştur.	
F.4.3.2	Toplanma alanlarının belirlenmesi ve işaret levhalarıyla gösterilmesi		
F.4.3.3	Afet risklerinin ilgili kamu kurumları ve bu alanda uzman STK'ların işbirliği ile bertaraf edilmesine yönelik her türlü işbirliğini yapılması ve bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	MAGDER derneği ile ortaklaşa eğitim ve tatbiki uygulama çalışmaları yürütülmüştür.	
F.4.3.4	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi'nde görev yapacak personelin belirlenmesi, gerekli revizelerin yapılması,	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi'nde görev yapacak personelin belirlenmesi, gerekli revizelerin yapılarak personel görevlendirilmiştir.	

F.4.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ve Acil Durum Konteynırlarında yapılacak işbölümü çerçevesinde mevcut malzemelerin her an kullanılabilir durumda tutulması, gerekli cihazların kalibrasyonlarının sağlanması	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi ve Acil Durum Konteynırlarında yapılacak işbölümü çerçevesinde mevcut malzemelerin her an kullanılabilir durumda tutulması, gerekli cihazların kalibrasyonlarının sağlanmıştır.
F.4.3.6	Herhangi bir afet halinde belediye hizmetlerinde aksama olmaması için alınması gerekli tedbirlerin ACİL EYLEM PLANI çerçevesinde belirlenmesi ve icrası	Mevcut Acil Eylem Planımız bulunmaktadır.
F.4.3.7	Gönüllülerin katılımıyla oluşturulacak her türlü işbirliği ve eğitim çalışmalarının desteklenmesi ve tatbikat yeri hazırlanması ve idarece tespit edilen yere bina yapılması	Gönüllülerin katılımıyla oluşturulan her türlü işbirliği ve eğitim çalışmaları desteklenmiş ve tatbikat yeri hazırlanarak idarece tespit edilen yere bina yapılmıştır
F.4.3.8	Kentsel Dönüşüm Master Plan	2016 yılının ikinci yarısında İBB tarafından İstanbul geneli Kentsel Dönüşüm Master Plan çalışmaları başlatılmış olup, Müdürlüğümüzce bir toplantıya katılım sağlanmıştır.
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	5- SİLİVRİ'NİN MARKA KENT OLMA SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ		
Stratejik Hedef	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması		
Performans	Tarımsal Kapasitenin, Doğal Güzelliklerin, Tarihi Yapıların ve Tarihi Şahsiyetlerin Ön Plana Çıkartılması Suretiyle, Silivri'nin Doğa, Din ve Tarım Alanındaki Farklılığının Öne Çıkarılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.5.1.1	Envanter Sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar: Bu faaliyet hedefine ulaşamamıştır, 2017 yılı içinde çalışmalarımız devam edecektir.		
F.5.1.2	Tarihi yapılardan bakım onarımı yapılan yer sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar: Açıklamalar İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Müdürlüğü (KUDEB) ile ortak yürütülecek bir çalışma olduğundan 2016 yılında böyle bir ihtiyaç oluşmamıştır.		
F.5.1.3	Restore Edilen Yer Sayısı (Adet)	2	1
	Açıklamalar: Kültür Sokağı Projesi kapsamında Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 37 ada, 30-31 parsellerin restore edilmesi hedeflenmiştir. 30 parsel restore edilmiş olup, 31 parselin proje çalışmaları tamamlanmış olup, restorasyonu 2017 yılında devam ettirilecektir.		
F.5.1.4	Projesi yapılan Yer Sayısı (Adet)	2	4
	Açıklamalar: Kültür Sokağı Projesi kapsamında Piri Mehmet Paşa Mahallesi, 37 ada, 31-32 parsellerin projeleri hazırlanmış, Ayrıca Eski Belediye Binası ve Fatih Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.		
F.5.1.5	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	1	2
	Açıklamalar:		
F.5.1.8	Hazırlanan proje sayısı (Adet)	2	1

	Açıklamalar:		
F.5.1.9	Araştırması yapılan şahsiyet sayısı (adet)	3	2
	Açıklamalar:		
F.5.1.10	İlçemizde düzenlenecek Doğa Sporları branş sayısı (Adet)	3	3
	Açıklamalar:		
F.5.1.11	Düzenlenen Söyleşi Sayısı (Adet)	30	32
	Açıklamalar:		
F.5.1.12	Düzenlenen Sempozyum Sayısı (adet)	1	0
	Açıklamalar: Ülke içerisinde yaşanan siyasi olaylar nedeniyle yapacağımız Turiz Sempozyumu bir sonraki yıla ertelenmiştir.		
F.5.1.13	Proje hayat geçen köy sayısı (adet)	1	0
	Açıklamalar: Ödenek yetersizliğinden bir sonraki yıla aktarılmıştır.		
F.5.1.14	Yapılan belgesel sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.5.1.17	Yapılan kitap sayısı (Adet)	1	2
	Açıklamalar:		
F.5.1.18	Yapılan belgesel sayısı (Adet)	1	2
	Açıklamalar:		
F.5.1.19	Festival Bilinirlilik Oranı (Yüzde)	50	0
	Açıklamalar: Edebiyat Festivali planlanan tarihte uygun koşullar oluşmadığı için bir sonraki seneye ertelenmiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.5.1.1	Tarihi yapılar envanterini hazırlanması		
F.5.1.2	Tarihi yapıların tamir, bakım ve onarımını yapılması		
F.5.1.3	Tarihi yapıların restorasyon uygulamasının yapılması		
F.5.1.4	Tarihi yapıların rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması		
F.5.1.5	Tarihi şahsiyetlerin, doğal güzelliklerin, tarihi ve önemli yerlerin yer alacağı yayınlar çıkarılması		
F.5.1.8	İyi uygulamaları yerinde görmek ve araştırmak, ilçemizde uygulanmasını sağlayacak projeler hazırlanması		
F.5.1.9	Din turizmi için gerekli araştırmaları yapıp, geçmişte ilçemizde yaşayan dini şahsiyetlerin ve tarihi eserlerin ön plana çıkartılması		
F.5.1.10	Doğa sporları ile ilgili çalışmalar yapılması		
F.5.1.11	Silivri Söyleşilerinin düzenlenmesi		
F.5.1.12	Sempozyum Düzenlenmesi		
F.5.1.13	"Köy Yoksa Gelecek Yok " Projesinin hayata geçirilmesi		
F.5.1.14	Silivri Belgeseli yapılması, yaptırılması		
F.5.1.17	Silivri Tanıtım Kitabı yapılması, yaptırılması		
F.5.1.18	Silivri Tanıtım Filmi yapılması, yaptırılması		
F.5.1.19	Edebiyat Festivali düzenlenmesi		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI		

Stratejik Hedef	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması		
Performans	Kent Ekonomisinin Gelişimi Noktasında, İşgören ile İşverenin Buluşturulması, İhtiyaç Duyulan Mesleki Alanlarda İşgücü Arzının Arttırılması ve Küçük Girişim ve Evsel Üreticilerin Özendirilmesi Suretiyle Aile Ekonomilerine Katkı Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.6.1.1	Açılan kurs sayısı (adet)	7	10
	Açıklamalar: 2015-2016 Kış dönemi 5 branşta kurs; 2016 yaz döneminde 5 branşta kurs açılmıştır. 2016-2017 Dönemi için 6 branşta kursiyerlere hizmet vermektedir.		
F.6.1.2	Açılan kurs sayısı (adet)	7	35
	Açıklamalar:		
F.6.1.3	Verilen kurs sayısı (adet)	4	5
	Açıklamalar:		
F.6.1.4	Memnuniyet Oranı (yüzde)	65	65
	Açıklamalar:		
F.6.1.6	Düzenlenen alan sayısı		1
	Açıklamalar: Proje kaynak yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.6.1.1	Mahalle Evlerimizde gelir getirici kurslar verilmesi	Mahalle Evlerimizde 2015-2016 Kış dönemi için 5 ayrı branşta kurs açılmış: Kurdele Nakış (193) , Mis Sabun Kursu (48), Otantik Takı Kursu (92), Temel Dikiş (114)ve Mefruşat (43) Toplamda 490 Kayıt alınarak Kursiyere Hizmet Verilmiştir. 2016 Yaz Döneminde: 5 branşta kurs açılmış: Kurdele Nakış (84) ,Sabun Kursu (28), Takı Kursu (40), Temel Dikiş (46) ve Mefruşat (43) Toplamda 241 Kayıt alınarak Kursiyere Hizmet Verilmiştir.2016-2017 Kış Dönemi için ise 6 ayrı branşta, 10 Mahalle Evine 540 Kayıt alınmış hizmet verilmeye devam edilmektedir.	

F.6.1.2	Kültür Merkezimizde gelir getirici kurslar verilmesi	Kültür Merkezi bünyesinde 2015-2016 Kış Döneminde 35 Branşta Kurs (Halk Oyunları (Yetişkin-Çocuk), Keman(Yetişkin-Çocuk), Bağlama (Yetişkin-Çocuk), Gitar (Yetişkin-Çocuk), Klarnet, Yetişkin Tiyatro, Çocuk Tiyatro, Resim (Yetişkin-Çocuk), TSM, THM, Arjantin Tango, Salsa-Çaça, Takı Tasarım, Bale, Piyano(Yetişkin-Çocuk), Ud, Kanun, Plates-Step-Aerobik, Ahşap Gravür, Seramik (Yetişkin-Çocuk), Ritim, Sedef Kakma, Yaratıcı Drama, Vitray, Mozaik, Elde Kordela, Mis Sabun, Çocuk Korosu, Jimnastik, Me-fruşat) 2016 Yaz Döneminde: 32 Branşta Kurs açılmıştır. 2016-2017 Kış dönemi için 37 branşta 3.748 kayıt alınmış ve hizmete devam etmektedir.
F.6.1.3	Kariyer İstihdam Ofisi aracılığıyla meslek edindirme kursları verilmesi	
F.6.1.4	Kariyer İstihdam Ofisi aracılığıyla işçi ve işverenleri bir araya getirme çalışmalarının yapılması	
F.6.1.5	İnşa edilecek olan Hizmet Binası içerisinde, Bünyesinde Sağlık, Bilişim ve Kariyer Akademisinin bulunduğu Belediye Akademi projesinin hayata geçirilmesi	
F.6.1.6	Mahalle Evleri ve Kültür Merkezindeki Ev Hanımı kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerin pazarlanması için çalışmalar yapılması.	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	6- KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması		
Performans	Planlı, İstikrarlı, Verimli, Sağlıklı, Doğaya Ve İnsana Dost Tarım ve Hayvancılık Politikaları ile Silivri'nin Tarım ve Hayvancılığı Konusunda Kendi Kendine Yeten, Hem Çiftçinin Hem de Tüketicilerin Kazandığı Bir İlçe Haline Gelmesinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.6.2.1	İyi uygulamalardan faydalanan çiftçi sayısı (adet)	4	380
	Açıklamalar:		
F.6.2.2	memnuniyet oranı (yüzde)	70	90
	Açıklamalar: Planlanan tarihte uygun koşullar oluşmadığı için bir sonraki seneye ertelenmiştir.		
F.6.2.3	Verilen eğitim sayısı (adet)	3	5
	Açıklamalar:		

F.6.2.4	Projeden faydalanıcı sayısı	5	0
	Açıklamalar: Proje henüz uygulama aşamasına geçmemiştir.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.6.2.1	Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi		
F.6.2.2	Tarım Fuarı'nın sürdürülmesi		
F.6.2.3	Çiftçilere eğitim vermek ve bilgilendirici çalışmalar yapılması		
F.6.2.4	Yerel Kalkınma Ajansı kurulması		
F.6.2.5	Hayvancılık faaliyetlerine yönelik, Hayvan Yerleşkesi projesinin yürütülmesi.		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7- HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI		
Stratejik Hedef	Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi		
Performans	Katılımcılık Ve Ortak Akıl İlkesinin Hayata Geçirilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.7.1.1	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	1	1
	Açıklamalar:		
F.7.1.2	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	4	4
	Açıklamalar:		
F.7.1.3	Mevcut Meslek Odaları İle Toplantı Yapılan Meslek Odası Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.4	Mahalle Konseyi Toplantı Sayısı (Adet)	1	10
	Açıklamalar:		
F.7.1.5	Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	2	17
	Açıklamalar:		
F.7.1.6	İşadamları ve Girişimcilerle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.7.1.7	Karşılana talep sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.8	Karşılana talep sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.7.1.9	Kurulan engelli ve kadın meclisi sayısı	100	
	Açıklamalar: Kent Koseyi Başkanlığınca Kadın Meclisi 2015 yılında kurulmuştur. 2016 yılında Engelli Meclisi Kent Konseyince kurulamamıştır.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.7.1.1	İlçemizdeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	Faaliyet planında belirtien toplantılar Başkanımızın katılımı ile gerçekleşmiştir.
F.7.1.2	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	
F.7.1.3	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	
F.7.1.4	Mahalle Konseyi faaliyetlerinin yürütülmesi	
F.7.1.5	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	
F.7.1.6	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	
F.7.1.7	Kent Konseyi Çalışmalarına Öncülük Edilmesi	Kent Konseyinin Nikahsız Çiftler Kalmasın Projesine 50 Adet Aile Cüzdanı Alınarak katkı sağlanmıştır.
F.7.1.8	Kent Konseyinin Çalışmalarında Her Türlü Kurumsal Desteğin Verilmesi	Kent Konseyinin 16-17 Nisan 2016 Kuşadası; 25-26 Haziran 2016 Buca, 05-06 Kasım 2016 Kapadokya Kont Konseyi Platform Toplantılarına katılmaları ve 31 Ekim Ankara / Beypazarı Kent Konseyine ziyareti sağlanmıştır. 2015 Yılında Kurulan Kadın Meclisinin çalışmalarına kurumsal destek sağlanmıştır
F.7.1.9	Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Engelliler Meclislerinin Kurulması	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	7- HEMŞEHRİ HUKUKUNUN KURULMASI VE YAŞATILMASI		
Stratejik Hedef	Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması		
Performans	Ailelerin Kurulması ve Huzurlu Bir Toplumun Temellerinin Artırılması İçin Mevzuat Çerçevesinde Hizmet Sunulması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.7.2.1	Evlendirme İşlemlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar: Evlendirme işlemleri ile ilgili evlenecek çiftlerle memnuniyet anketi yapılmıştır		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.7.2.1	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Nikah işlemleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.	

Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması		
Performans	Gelir Arttırıcı Çalışmalar ve Projeler Yürütülmesi Suretiyle, Mali Bünyenin Sağlıklı ve Güçlü Bir Yapıya Ulaştırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.8.1.1	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	16,13
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.2	Dönüştürülen beyan oranı (Yüzde)	25	20,8
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.3	Yeni kayıt yapılan tabela sayısı (m2)	25	8,83
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.4	Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar: Proje alt yapı çalışmaları başlatılmış ancak mali yıl içerisinde tamamlanamamıştır.		
F.8.1.5	Yapılan tahakkuk miktarı (Yüzde)	75	76,45
	Açıklamalar:		
F.8.1.6	Yapılan tahsilat miktarı (Yüzde)	75	71,43
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.7	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	16,13
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.8	Öz Gelirlerdeki Artış Oranı (Yüzde)	25	16,13
	Açıklamalar: Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri vb.tahakkuk ve tahsilat oranı geri kalmış olup, bu gelir kalemleriyle ilgili yasal takip süreci devam etmektedir.		
F.8.1.9	Ödeme emirlerinin ulaştırılan kişi sayısı (yüzde)	75	88,85
	Açıklamalar:		
F.8.1.10	İcra takibine geçilen kişi sayısı (gerçek ve tüzel)	75	90,04
	Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk edilen dosya oranı (Yüzde)		
	Açıklamalar:		
F.8.1.11	Hazırlanan proje sayısı	1	0
	Açıklamalar: Proje alt yapı çalışmaları başlatılmış ancak mali yıl içerisinde tamamlanamamıştır.		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		

F.8.1.1	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	
F.8.1.2	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	
F.8.1.3	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	
F.8.1.4	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Projeler Geliştirilmesi	
F.8.1.5	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahahakkuk Ettirilmesi	
F.8.1.6	Tahsilat İşlemlerinin Yönetilmesi	
F.8.1.7	Mükelleflerin adres ve bilgi güncellenmesi için sağlanması	
F.8.1.8	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemleri öncesinde SMS, posta kurye veya email kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunulması	
F.8.1.9	Ödeme emirlerinin borçlu mükelleflerimize ulaştırılması	
F.8.1.10	Yasal bildirim sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklarımız için icra takibi yapılması veya yapılması konusunda hukuk işlerine sevk edilmesi	
F.8.1.11	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak üzere proje hazırlanması, hazırlatılması.	
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Di-siplinin Sürekliliğinin Sağlanması		
Performans	Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkin ve Etkili Olarak Tesis Edilmesinin Sağlanması Suretiyle, Mali Di-siplinin Sürekliliğinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.2.1	Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	80	1
	Açıklamalar:		
F.8.2.2	Birimlere gönderilen rapor sayısı (adet)	80	4
	Açıklamalar:		
F.8.2.3	Kontrole gelen dosya sayısının, kontrolü yapılane oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.2.1	Müdürlüklerin bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun hazırlamalarını ve kullanma-larını sağlanması		
F.8.2.2	Müdürlüklerin bütçelerini daha etkin yönetebilmeleri için, kendi bütçelerini görebilirliklerinin tesis edilmesi		
F.8.2.3	Sözleşme öncesi ön mali kontrol sisteminin etkin hale getirilmesi		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi		
Performans	Mali Tabloların ve Kesin Hesabın Sağlıklı Bir Şekilde Hazırlanması Uygulamasında Sürdürülebilirliğin Tesis Edilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.8.3.1	Düzenli kayıt yapılması (Yüzde)	1	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.2	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.3	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.4	Verilen eğitim sayısı (Yüzde)	100	1
	Açıklamalar:		
F.8.3.5	Yapılan toplantı sayısı (adet)	100	40
	Açıklamalar:		
F.8.3.6	Raporların Zamanında Üretilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.3.7	Bütçe gerçekleşme oranı (Yüzde)	75	78,32
	Açıklamalar:		
F.8.3.8	Bütçe Samimiyet Oranı (gelir/gider)	90	91
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.3.1	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi		
F.8.3.2	Aysonu ve dönem sonu mali tablolarının hazırlanması		
F.8.3.3	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması ve yönetim dönemi hesabının hazırlanması		
F.8.3.4	Yönetim muhasebesi araçlarının kullanılır hale gelmesi için eğitim yapılması		
F.8.3.5	Bütçe hazırlıklarının koordine edilmesi		
F.8.3.6	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması		
F.8.3.7	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması		
F.8.3.8	Gelir Bütçesinin Hazırlanması		

Ara		
Genel Toplam		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI	
Stratejik Hedef	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	
Performans	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	
Hedefi		
Açıklamalar		
Performans		HEDEF GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri		
F.8.4.1	Kişİ Başı Hizmetiçi Eğitim Süresi (Saat)	15 15
	Açıklamalar: Eğitim ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı oluşturularak eğitim talepleri karşılanmıştır.	
F.8.4.2	Eğitim Sonucu Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80 90
	Açıklamalar:	
F.8.4.3	İşe yeni başlayan personelin oryantasyon eğitimine tabi tutulma oranı (yüzde)	80 100
	Açıklamalar:	
F.8.4.4	Bilgileri kayıt altına alınan personel oranı (Yüzde)	100 100
	Açıklamalar:	
F.8.4.5	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70 70
	Açıklamalar:	
F.8.4.6	İş Güvenliği çalışmalarından personelin memnuniyet oranı (Yüzde)	60 65
	Açıklamalar:	
F.8.4.7	İnsan Kaynağı Yönetiminden Çalışan Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70 70

	Açıklamalar:		
F.8.4.8	Tahakkuk işlemleri yapılan personel oranı (Yüzde)	80	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	Bütçe gerçekleşme oranı (Yüzde)	AÇIKLAMALAR	
F.8.4.1	Eğitim İhtiyaç Analizi yapılması suretiyle, yıllık planlı ve Müdürlüklerden gelen diğer eğitim taleplerinin karşılanması ve eğitim programının oluşturulması.	Eğitim ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı oluşturularak eğitim talepleri karşılanmıştır.	
F.8.4.2	Eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	Eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim planı hazırlanmıştır.	
F.8.4.3	İşe yeni başlayan personel ile mevzuat ve yazılım değişiklikleri çerçevesinde gerekli oryantasyon eğitimlerinin verilmesi	Oryantasyon eğitimleri verilme-ktedir.	
F.8.4.4	Hizmet alımı suretiyle görev yapan personelin her türlü bilgi ve niteliklerine ait tüm bilgilerin kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak güncellenmesi	Hizmet alımı suretiyle görev yapan personelin de bilgileri kayıtlı tutulmaktadır.	
F.8.4.5	Personel Özlük İşlerinin Yürütülmesi	Tüm personelin özlük işleri yürütülmektedir.	
F.8.4.6	Yasal mevzuat çerçevesinde, İş Güvenliği işlemlerinin yürütülmesi.		
F.8.4.7	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İznlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	Tüm izin işlemlerin takip edilerek raporlanmaktadır	
F.8.4.8	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI	
Stratejik Hedef	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	
Performans	Kaliteli ve Etkin Hizmet Üretiminde Görev Alan Tüm İnsan Kaynağının Moral Motivasyon Seviyelerinin Yükseltilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması; İyi Uygulama Örneği Olabilecek Projeler Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	
Hedefi		
Açıklamalar		

Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.5.1	Ulusal Basında Yayınlanan Olumlu Haber Sayısı (Adet)	12	30
	Açıklamalar:		
F.8.5.2	Memnuniyet oranı (yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.5.3	Memnuniyet oranı (yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.5.4	Memnuniyet oranı (Yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.5.5	Memnuniyet oranı (Yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.5.6	Arşive aktarılan fotoğraf sayısı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.5.7	Düzenlenen basın toplantısı sayısı (Adet)	2	4
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.5.1	Yerel ve ulusal basın ilan/reklam çalışmaları/ajans çalışmalarının yapılması		
F.8.5.2	Davet, tebrik posta işlemlerinin yürütülmesi		
F.8.5.3	Sosyal Medya Yönetimi hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		
F.8.5.4	Gazete Silivri bülten çalışması baskı ve cilt gideri		
F.8.5.5	Kurumu ve projeleri tanıtıcı markalaşmaya yönelik billboard, pankart, afiş, broşür, araç giydirme, cd, film, belgesel, bülten, harita, hizmet kitabı		
F.8.5.6	Etkinlik Fotoğraflarının Çekilmesi Ve Arşivlenmesi		
F.8.5.7	STK, halk ve basın toplantıları		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.6.1	Yetki sınırları içerisindeki Araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	90	99

F.8.6.2	Araç arızasının tespit edilmesi ortalama süre (Gün)	1	1
	Açıklamalar:		
F.8.6.3	Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	75	70
	Açıklamalar:		
F.8.6.4	Süresinde yenilenen evrak oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.6.5	Hurdaya çıkartılan araç sayısı	10	11
	Açıklamalar:		
F.8.6.6	Gelen talebin karşılanma oranı	80	89
	Açıklamalar:		
F.8.6.7	Satın alınan malların muhafaza edilme oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.6.8	Taleplerin karşılanma Oranı (Yüzde)	5	100
	Açıklamalar:		
F.8.6.9	Kayıt altına alınan taşınırın oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.6.1	Araçların Sevk ve İdaresini Sağlamak	Belediyemize ait araçlar Araç Takip ve Kontrol Birimi tarafından sevk ve idaresi sağlanmıştır.	
F.8.6.2	Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünün yapılması	Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların tespitini yapmak, dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünün yapılmıştır.	
F.8.6.3	Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulünü yapmak,	Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulü yapılmıştır.	
F.8.6.4	Araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini, otoban geçiş ücretlerini takip etmek,	Araçların sicil dosyalarını tutarak ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini, otoban geçiş ücretlerini takibi yapılmıştır.	
F.8.6.5	Araçları muhafaza etmek, maliyet analizleri yapılarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda satış işlemlerinin yapılması	Araçları muhafaza etmek, maliyet analizleri yapılarak ekonomik ömrünü doldurmuş 11 araçın hurda satış işlemleri yapılmıştır.	
F.8.6.6	İhtiyaç halinde araç ve iş makinesi kiralaması yapmak.	Araç kiralama ihalesi devam ettiğinden , düzenli olarak aylık hakedişler yapılmaktadır.	
F.8.6.7	4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malların muhafaza edilmesi	4734 sayılı Kamu İhale yasası koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları depolarımızda muhafaza edilmiştir.	
F.8.6.8	Doğrudan Tüketilmeye Ve Kullanıma Verilmeyen Taşınırın Yıllık İhtiyaç Analizlerinin Yapılıp Temin Edilmesi.	Doğrudan tüketilmeye ve kullanıma verilmeyen taşınırın muhafaza edilmiştir.	
F.8.6.9	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutulması	Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutulmuştur.	

Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kullanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.7.1	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
	Yangın çıkış merdiveni yapılma oranı (Yüzde)	100	0
	Açıklamalar:		
	Erişilebilirlik Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	50	0
	Açıklamalar:		
F.8.7.2	Isı yalıtımı yapılan bina sayısı	3	0
	Açıklamalar:		
F.8.7.2	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.7.3	Taleplerin Karşılama Oranı	85	85
	Açıklamalar:		
F.8.7.4	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	65	70
	Açıklamalar:		
F.8.7.5	Yemek hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	75	75
	Açıklamalar:		
F.8.7.6	Belediye Üst yapı faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	VERİ YOK
	Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yapılar ile ilgili gelen talepler değerlendirilmiş olup esaslı bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.7.1	Belediye Hizmet Binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım, yangın çıkış merdivenleri yapılarak, ısı yalıtımlı ve engelli yaşlılar için erişilebilir ve ulaşılabilir hale getirilmesi	Belediye Hizmet Binalarının temizlikler düzenli olarak yapılmış olup aydınlatma, ısıtma, bakım ve onarımlar ise talep ve ihtiyaç halinde gerçekleştirilmiştir.	
F.8.7.2	Ana binada vatandaşın geliş ve gidişlerinin güvenlik kontrolü ile denetimini yapmak, ayrıca ana bina ve ek hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınması	Özel Güvenlik hizmet alımı ile Ana binada vatandaşın geliş ve gidişlerinin güvenlik kontrolü ile denetimini yapılarak, ana bina ve ek hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınmıştır.	
F.8.7.3	Kurum içerisinden ve Kamu Kurumlarında gelen talep doğrultusunda elektrik, aydınlatma ve ses sistemi taleplerinin karşılanması	Kurum içerisinden ve Kamu Kurumlarında gelen talep doğrultusunda elektrik, aydınlatma ve ses sistemi taleplerinin karşılanmıştır.	

F.8.7.4	Kat sekreteryası hizmeti verilmesi	Hizmetli ve temizlik görevlileri ile kat hizmetleri gerçekleştirilmiştir.	
F.8.7.5	Belediye çalışanlarına verilen yemeğin çıkarılmasının teminini ve denetiminin yapılması	Yemek alımı ihalesi gerçekleştirilerek belediye personeline öğle yemeği hizmeti verilmiştir.	
F.8.7.6	Belediye hizmet binalarının esaslı tamir, bakım ve onarım işlerinin yapılması	Belediye hizmet binalarının tesisat , inşaat ve bakım işleri yapılmıştır.	
F.8.7.7	Mevcut belediye binası kampüsü içerisindeki, alana yeni bir ek hizmet binası yapılması		
Ara			
Genel Toplam			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kul-lanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Performans	Hizmet Üretiminde Kullanılmakta Olan Tüm Taşınmaz ve Taşınır Ünitelerin Etkin Şekilde Kul-lanılabilmesine Yönelik Her Türlü Tedbirin Etkililik ve Ekonomiklik Kriterleri Gözetilerek Alınması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.8.1	Anons Cihazı taleplerinin karşılama oranı (Yüzde)	75	75
	Açıklamalar:		
F.8.8.2	Faturaların zamanında Muhasebe Müd. Sevk Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.3	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
F.8.8.4	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.5	Kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılama oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
F.8.8.6	Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	90
	Açıklamalar: Bu konuda bütçe ödeneğimizin yetersiz olması dolayısıyla geniş kapsamlı inşaat faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.		
F.8.8.7	Temzilik yapılan ibadethane oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.8.8	Giderlerin Karşılama Oranı (Yüzde)	75	75
	Açıklamalar:		
F.8.8.9	Güvenlik Kamerası Konulan Yer oranı (yüzde)	13	10
	Açıklamalar:		
F.8.8.10	Düzenlemesi Yapılan Okul Sayısı (Adet)	9	9
	Açıklamalar:		
F.8.8.11	Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	1	0
	Açıklamalar: Projelendirme ve ruhsatlandırma çalışmaları beklenmektedir.		

Faaliyetler		AÇIKLAMALAR
F.8.8.1	İletişimde kullanılan telefon, telsiz ve anons sistemlerinin kurulması ve bakımının yapılması	Anons sistemlerinin bakımları talepler doğrultusunda kurularak, düzenli aralıklarla bakımları yapılmıştır.
F.8.8.2	Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasının sağlanması	Müdürlüklerce kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ve data hatlarının ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilerek zamanında ödeme yapılması sağlanmıştır. Ve yeni sözleşmelerde gerçekleştirilmiştir.
F.8.8.3	İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaşın gelen talep üzerine Belediyemize ait masa ve sandalyelerin geçici kullanımıyla ilgili hizmet verilmesi	İlçemizde düzenlenen programlar ve vatandaşın gelen talep üzerine Belediyemize ait masa ve sandalyeler kullanıma verilmiştir.
F.8.8.4	Görev ve Sorumluluk Alanı İçinde Yer alan Kamu Kuruluşlarının düzenleme, bakım ve tadilat işlerinin yapılması	Sorumluluk alanımızda bulunan kamu kuruluşlarının tesisat, inşaat ve tamiratları yapılmıştır.
F.8.8.5	Görev ve Sorumluluk Alanı İçinde Yer alan Kamu Kuruluşlarının, kamu yararına olan ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması	Kamu Kurumlarından gelen talepler yüksek oranda karşılanmıştır.
F.8.8.6	İbadethanelerin çevre düzenlemeleri, bakım, onarım hizmetlerinin yürütülmesi	
F.8.8.7	İbadethanelerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Ramazan Bayramından önce ilçemizdeki tüm ibadethanelerin temizliği gerçekleştirilmiştir.
F.8.8.8	Müdürlüğümüz çalışanlarının, görev yollukları, kurslara katılım, eğitim, giyecek giderlerinin ve vergi resim harç giderlerinin karşılanması.	
F.8.8.9	Aktif olan ek hizmet binalarına güvenlik kamerası konulması	Yaşar Kemal Sergi Salonu, Gümüşyaka Kapalı Pazar Yeri, TURAM, Fen İşleri, Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmet Binası, Değirmenköy Ek Hizmet Binası, İletişim Noktaları, Ortaköy Düğün Salonu, Silivri Limanı ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi, Kurban Kesim Alanına CCTV güvenlik sistemi kurulmuştur.
F.8.8.10	Okullar Hayat Bulsun Projeleri Kapsamında Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	
F.8.8.11	İhtiyaç olan mahallelerde, belirli bir konsept dahilinde muhtarlık binası yapılması	
Ara		
Genel Toplam		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI	
Stratejik Hedef	E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması	
Performans	E-Belediyecilik Uygulamalarının, Hizmetlerden Sunulması ve Talepte Bulunulması Hususlarında Birincil Tercih Olmasının Sağlanması	
Hedefi		
Açıklamalar		

Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.9.1	Gelen Başvuruların İlk Defada Doğru Birimi Gönderilme Oranı (Yüzde)	90	95
	Açıklamalar:		
F.8.9.2	Bilgi Evinden Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	4300	2830
	Açıklamalar:		
F.8.9.3	Bağlantıların Fiber alt yapıya taşınma oranı (Yüzde)	70	100
	Açıklamalar:		
F.8.9.4	İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı (Yüzde)	70	30
	Açıklamalar:		
F.8.9.7	Sistemden yararlanan vatandaş sayısı (Adet)	1500	2620
	Açıklamalar:		
F.8.9.8	Sistemden yararlanan vatandaş sayısı (Adet)	70	100
	Açıklamalar: 2017 Yılıının ilk 3 ayında hayata geçirilmesi planlanmış olup, çalışmalar başlatılmıştır.		
F.8.9.9	Bilgi Sisteminden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.9.10	Ücretsiz İnternet Hizmetine kurulan nokta sayısı (Adet)	2	2
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.9.1	Belediye başkanlığına; şahsen, telefon, elektronik posta, mektup, faks ve dilekçe gibi yöntemlerle yapılan her türlü başvurunun kabul edilmesi, kayıtlarının yapılması, ilgili birimlere iletilmesi, başvuru sahibine bilgi verilmesi ve raporlama hizmetlerinin yapılması (SİBİM çalışmaları)	Silivri Belediyesi İletişim Merkezi Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	
F.8.9.2	İletişim noktalarının ve bilgi evlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	İletişim noktalarının Başvuru altyapısı değiştirilerek, eBYS üzerinden başvuru, talep, şikâyet ile beyan ve vergi tahsilatı yapımları sağlanmıştır.	
F.8.9.3	Uç nokta bağlantılarını geliştirmek ve aktif olmasının sağlanması	Gıda Bankası, Kariyer İstihdam Ofisi, İş Sağlığı Güvenliği Birimi gibi daha önce fiber hat çekilmeyen birimlerin ana binaya fiber ile bağlanması sağlanmıştır.	
F.8.9.4	Kurumun verdiği tüm hizmetlere internet üzerinden ya da platform bağımsız mobil cihazlardan başvuru-bilmesini ve takip edilebilmesinin sağlanması	Mobil web sitesi güncellemesi yapılarak başvuru, talep, şikâyet alımı ve takibi sağlanmıştır ayrıca mobil kent rehberi hizmete sunulmuştur. Silivri Belediyesi iOS uygulaması hizmete konmuştur.	
F.8.9.7	Ücretsiz telefon hatları tahsis ederek kurumu aramayı ücretsiz hale getirilmesi Vatandaş temsilcisi ile görüşmeden sesli IVR ve akıllı santral sistemleri ile işlem sürelerini azaltmak ve hizmet kalitesini artırılması	Dijital santral sitemine geçiş tamamlanmıştır.	
F.8.9.8	Vatandaşlarımıza direk hizmet verecek çağrı merkezini, iletişim merkezi hibrit yapısından çıkartarak tek başına hizmet veren bir birim haline getirilmesi		
F.8.9.9	Sunulan hizmetlerin süreç performanslarının izlenerek sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması		

F.8.9.10	İlçe genelinde popülasyonun ve nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde ücretsiz wi-fi internet yayının yapılmasını sağlanması	Silivri Sahil ve Yaşar Kemal Sergi salonu bölgesinde ücretsiz wi-fi yayını yapan akıllı direklerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	“Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması		
Performans	“Binasız Belediye” “BB” Uygulamasını Hayata Geçirerek En Az 4 Müdürlüğün Mobil Hizmet Verecek Hale Gelmesinin Sağlanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			HEDEF
F.8.10.1	Dijital Arşive Alınan Birim Sayısı (Adet)	3	0
	Açıklamalar: Çalışmalar kaynak yetersizliğinden dolayı gelecek yıla bırakılmıştır.		
F.8.10.2	Sanal santrali kullanan müdürlük sayısı (Adet)	4	20
	Açıklamalar:		
F.8.10.3	Basılan Kart Sayısı (Adet)	50	71
	Açıklamalar:		
F.8.10.4	Bilgi Sistemlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)		80
F.8.10.5	Bilgi Sistemlerinden vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.10.1	Tüm birimlerin geçmişe dönük arşivlerinin dijitalleştirilmesi		
F.8.10.2	Sanal santral ve IVR hizmetlerinin kapsamının genişletilerek esas servis sağlayıcı durumuna getirilmesi		
F.8.10.3	Personel kartı baskısı ve temini yapılması		
F.8.10.4	İnternet, gsm ve telefon hatları aboneliğinin yapılması		
F.8.10.5	Kent haritalarının, kent bilgi ve coğrafi bilgi sistemlerinin mobil ara yüzlerinin geliştirilmesi		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması		
Performans	Bilgisayar Donanımlarının Günümüz Şartlarından Beklenen Hizmetleri Sunabilecek Düzeyde Güncel ve İşler Düzeyde Tutulması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans			HEDEF
Göstergeleri			GERÇEKLEŞEN
F.8.11.1	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
F.8.11.2	Takvime Uygun Bakım Faaliyeti Yapılma Oranı (yüzde)	90	100
	Açıklamalar:		
F.8.11.3	Bakım taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	2,83	1,4
	Açıklamalar:		
F.8.11.4	Donanım ve sarf malzemesi taleplerinin karşılanma süresi (Gün)	2,83	1,5
	Açıklamalar:		
F.8.11.5	Telsiz sistemini aktif olarak kullanan müdürlük sayısı (adet)	3	5
	Açıklamalar:		
F.8.11.6	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.11.1	Server ve Storage altyapısının bakım ve yenileme işleri		Mobil kent rehberi hizmete sunulmuştur.
F.8.11.2	Tüm elektronik cihazların bakım takvimlerinin oluşturulması ve takvime uygun bakım çalışmalarının yıllık olarak yapılması	Tüm elektronik cihazların bakımı ve onarımı takvimlerine uygun olarak yapılmıştır.	
F.8.11.3	Bilgisayarların, network cihazlarının, güvenlik ürünlerinin ve diğer elektronik sistemlerin/cihazların bakım ve yenileme hizmetleri	İhtiyaca uygun olarak bilgisayarlara ve gerekli altyapı cihazları yenileme çalışmaları yapılmıştır	
F.8.11.4	Yazdırma ve çıktı alma sistemlerine sarf malzemesi ve kağıt temin edilmesi	Yazdırma ve çıktı alma hizmetleri için gerekli olan, kağıt, sarf malzemesi ve yedek parçaları temin edilmiştir.	
F.8.11.5	Telsiz sistemleri kurmak ve çalışır olmasını sağlanması	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda, telsiz sistemi talep eden müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur.	
F.8.11.6	Kullanım Lisanlarını güncellenmesi ve yenilenmesi	CAD/GIS/MIS/Firewall/İşletim Sistemi/Office uygulamaları kullanım ve sahip olma lisansları yenileme ve artırım işlemleri yapılmıştır.	

Ara		
Genel Toplam		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması		
Performans	Bilgi Yönetim Sistemlerinin Etkin Kullanımının Artırılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F8.12.1	Bilgi Sistemlerinden çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	70	80
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F8.12.1	Sayısal haritalar üretilmesi ürettirilmesi	İhtiyaç olması durumunda belediyemiz personeli tarafından çalışma yapılmaktadır.	
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması		
Performans	Belediyemizin Orta ve Uzun Vadeli Strateji, Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetlerini Belirlemek; Belirlenen Hedefleri İzlemek, Denetlemek ve Şeffaflık İlkesi İçerisinde Performans Göstergeleriyle Kamuoyuna Duyurmak Üzere Stratejik Yönetim Sistemi Kurulması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.13.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	60	60
	Açıklamalar:		
F.8.13.4	Takip edilmesi gereken gösterge sayısı/takip edilen göstege oranı (adet)	95	95
	Açıklamalar:		

F.8.13.5	Performans Programı hazırlık toplantı sayısı (adet)	5	5
	Açıklamalar:		
F.8.13.6	Performans Programı rapor sayısı (adet)	4	4
	Açıklamalar:		
F.8.13.7	Faaliyet Rapronda yer alan Performans Göstergelerinin toplam göstergelere oranı (yüzde)	95	100
	Açıklamalar:		
F.8.13.8	Yapılan anket sayısı (adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.8.13.9	Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	2	2
	Açıklamalar:		
F.8.13.10	Alınan Yazılım Sayısı (adet)	1	1
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.13.1	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi		
F.8.13.2	İç Kontrol İzleme, Yönlendirme ve Raporlama Sistemi'nin kurulması		
F.8.13.3	İç Kontrol Eylem Planı ile öngörülen her bir proje için raporlama yapılması		
F.8.13.5	Stratejik Plan takibinin yapılması ve revize edilmesi		
F.8.13.6	Performans Programı Hazırlanması		
F.8.13.7	Performans Programının denetiminin ve takibinin yapılması		
F.8.13.8	Faaliyet Raporu hazırlanması		
F.8.13.9	Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı yapılması		
F.8.13.10	İç Kontrol Sistemi ve Stratejik Yönetim Sisteminin izlenmesi, takip edilmesi ve raporlanması çalışmalarının yürütülmesi		
F.8.13.11	Vatandaş Memnuniyet anketi yapılması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi		
Performans	Fiziksel ve Ya Sayısal Ortamda Kayıt Altına Alınan Verilerin/Bilgilerin İşleme, Değerlendirme ve Saklama Süreçlerinin Ulusal ve Uluslar Arası Norm, İlke ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.14.1	Karar Organlarının Memnuniyet Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar: Karar organlarının memnuniyeti ile ilgili Meclis Üyeleri ve Encümen Üyeleriyle memnuniyet anketi yapılmıştır.		
F.8.14.2	İlk Defada Doğru Birime Giden Evrak Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar: Belediyemize gelen resmi evrakların kaydı yapılarak, ilk defada doğru birime gönderilmiştir		

F.8.14.3	Oluşturulan kalite çemberi sayısı (adet)	1	0
	Açıklamalar:		
F.8.14.4	Sistem Kurulan Bina Sayısı	2	2
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.14.1	Meclis ve encümen kararlarının yazılımı	Meclis ve encümen kararları yasal süresi içerisinde yazılarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.	
F.8.14.2	Genel gelen -giden resmi evraklar ve kurum içi evrakların kayıt işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlanması	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden resmi evraklar EBYS sisteminde kaydı yapılarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.	
F.8.14.3	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak	Kalite yönetim sistemi kapsamında iç ve dış denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve kalite sertifikası yenilenmiştir.	
F.8.14.4	Güvenlik, uyarı, algılama ve alarm sistemleri kurulması	Ana Bina ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmet Binasına yangın algılama ve alarm sistemi kurulmuştur.	
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi		
Performans	Belediyemiz Taşınmazlarının Mevcut Envanterinin Güncellenerek Nitelikli Hale Getirilmesi, Sağlıklı Bir Yazılım Programı Bünyesinde Kayıt ve Takip Edilmesi		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.15.1	Taşınmazların kayıt altına alınma oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.15.2	Sözleşmesi dolan taşınmazların kiralama oranı (yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.15.3	taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.15.1	Müdürlük bünyesinde bir denetim ekibi kurularak, tüm taşınmazlar fotoğraf ve tapu bilgilerinin arşivlenmesi		
F.8.15.2	İdarenin sahip olduğu gayrimenkullerin, satılması, kiraya verilmesi, sözleşmelerinin takip edilmesi		
F.8.15.3	İdarece kullanılacak gayrimenkullerin kiralanması işleminin yürütülmesi		
Ara			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılanması		
Performans	Kurumun Taraf Olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi, Birimlerden Gelen Destek Taleplerinin Karşılanması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.16.1	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	10	10
	Açıklamalar:		
F.8.16.2	Davalara Katılma Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.16.3	Yapılan eğitim sayısı (Adet)	12	1
	Açıklamalar:		
F.8.16.4	Sevk edilen dosyaların dava açılma oranı (Yüzde)	75	62
	Açıklamalar:		
F.8.16.5	Takip Edilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
F.8.16.6	Gereken Durumlarda Savcılığa Bildirilme Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.16.1	Birimlerden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine imkânlar ve iş yoğunluğu ölçütünde cevap verilmesi		
F.8.16.2	Belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davalara katılım sağlanması		
F.8.16.3	En çok dava üreten birimler tespit edilerek bu birimlere bu konuda bilgilendirme/eğitim çalışması yapılması		
F.8.16.4	Belediyenin alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması		
F.8.16.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi		
F.8.16.6	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI	
Stratejik Hedef	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonların-dan Faydalanılması	

Performans	Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.17.1	İnceleme ve soruşturma işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	45	45
	Açıklamalar:		
F.8.17.2	Raporlama Süresi (Gün)	45	45
	Açıklamalar:		
F.8.17.3	Düzenlenen Eğitim Süresi (Saat)	6	6
	Açıklamalar:		
Faaliyetler	AÇIKLAMALAR		
F.8.17.1	Başkanlık ve diğer resmi makamlarca verilen ya da birim inisiyatifiyle inceleme ve soruşturmaların yapılması		
F.8.17.2	Yıllık çalışma ve denetim programlarının hazırlanması ve raporlanması		
F.8.17.3	Sık karşılaşılan uygulama, hata ve sorunları ile vatandaş şikâyetlerinin yoğunlaştığı konu başlıklarında eğitim programlarının düzenlenmesi		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması		
Performans	Silivri ve Silivri Belediyesi Algısının Olumlu Manada Arttırılması; Faaliyetlerinin Kamuoyuna Her Türlü İletişim Aracından Faydalanılarak Tanıtılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
F.8.18.1	Bilgi Sistemlerinden vatandaş memnuniyet oranı (Yüzde)	70	70
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
F.8.18.1	Web Sitesi yenileme ve güncellenmelerin yapılması		
Ara			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	8- KURUMSAL KAPASİTENİN İDARE VİZYONUNA ULAŞACAK ŞEKİLDE ARTTIRILMASI VE KURUMSAL-LAŞMANIN SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef	Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurum-sal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması		
Performans	Kurumsal Toplantı Yönetim Sisteminin ve Etkin Başkanlık Ajandasının Yürütülmesi Suretiyle Kurum-sal Yönetişimin Aktif Olarak Kullanılması		
Hedefi			
Açıklamalar			
Performans		HEDEF	GERÇEKLEŞEN
Göstergeleri			
8.19.1	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
8.19.2	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
8.19.3	Birim İçi Toplantı Sayısı (Adet)	12	27
	Açıklamalar:		
8.19.4	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
8.19.5	Ödül Verilmesi Gereken Öğrenci ve Sporcular ile Ödül Verilenlerin Oranı (Yüzde)	100	100
	Açıklamalar:		
8.19.6	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
8.19.7	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90
	Açıklamalar:		
Faaliyetler		AÇIKLAMALAR	
8.19.1	Başkan'ın Ulusal ve Uluslararası toplantı ve organizasyonlara katılımın yönetilmesi		
8.19.2	Başkan'ın belirli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre toplantı ya da organizasyon tarihlerini takip etmek ve programlara katılım sağlamak		
8.19.3	Başkanın Birim İçi Toplantılarının Organize Edilmesi		
8.19.4	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
8.19.5	Başarılı Sporculara ve öğrencilere ödül verilmesi		
8.19.6	Başkanlık telefon, fax ve davetiye vb gibi iletişim araçlarının kayıt altına alınması ve yönetilmesi		
8.19.7	Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık randevu ve çalışma programının hazırlanması ve yönetilmesi		
Ara			
Genel Toplam			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emre SARISALTIKOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü





**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu

Diğer Faaliyetler 4.Bölüm

A- Kentsel Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilirliğinin Tesis Edilerek, Silivri'nin Bir Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi

1. Yağmur Suyu Kanalı Çalışmaları

Belediyemizce yürütülen çalışmalarda çeşitli boru çaplarında toplam **4.754,10 mt** yağmur suyu imalatı gerçekleştirilmiştir.



Sayalar Mahallesi Yağmursuyu Hattı İmalatı



Yeni Mahalle Yağmursuyu Hattı İmalatı

- Yağmur suyu hatlarında **153** Adet Sfero döküm yağmur suyu ızgara ve **34** adet yağmur suyu baca montajı yapılmıştır. Silivri genelinde **6.924** adet yağmursuyu ızgara temizliği **12.393** mt. yağmur suyu kanal temizliği ile **577** adet yağmur suyu baca ve yağmur suyu ızgara tamirleri yapılmıştır.

Yağmur Suyu Açık Kanal Temizliği



2. Yol Yapım İşleri

İlçemiz hudutları dahilindeki sokak ve cadde üzerindeki asfalt yol tamir ve bakım işlerinde toplam **35.547,95** ton asfalt kullanılmıştır.

Çanta Mahallesi Asfalt Yol Yapımı



Eski

Yeni

Yeni Mahalle Asfalt Yol Yapımı



Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda;

- Asfalt kırığı ile **15.396,97 m²**
- Beyaz balast malzeme ile **43.384,58 m²**
- Küptaş ile **45 m²**
- Parke taşı ile **1.335 m²**
- Stabilize malzeme **2.618,55 m²**
- Tuvenan malzeme ile **62.425,78 m²** olmak üzere toplam **125.205,88 m²** yeni yol yapılmıştır

Tuvenan Malzeme İle Yeni Yol Yapılması



Eski

Yeni

- Silivri genelinde **245.360,06 m²** yeni yol açıldı.

Yeni Yol Açılması



Eski

Yeni

- Silivri genelinde **32.367,39 m²** parke taşı , **2.255,07 m²** granit, küptaş ve mozaik tamiratları yapılmıştır.

Küp Taş Tamiri

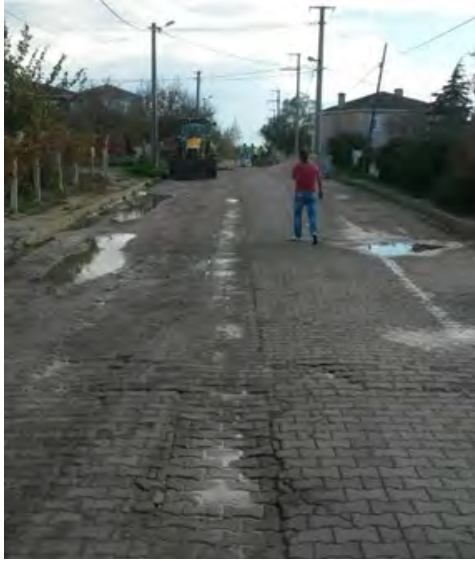


Eski



Yeni

Parke Taşı Yol Tamiri



Eski



Yeni

Yeni Kaldırım İmalatı



Kaldırım Tamiri



Eski



Yeni

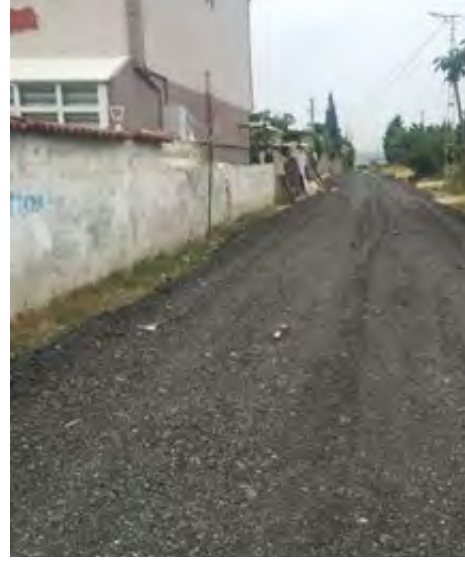
- Silivri genelinde **74.384,58 m²** asfalt kırığı, **728.843,96 m²** tuvenan, **185.045 m²** stabilize, **33.195 m²** balast malzemesi ve **3.221.171,19 m²** greyderle (iş makinaları ile) malzemesiz reglaj imalatları olmak üzere toplam **4.242.639,73 m²** yol zemin iyileştirmesi yapıldı.

- Silivri genelinde **433,50 mt** kaldırım imalatı yapılmıştır.

Yol Zemin İyileştirme



Eski



Yeni

3- Trafik İşaretleme-Yönlendirme Ve Durak Montajı İşleri

- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam **443** adet delinatör ve **342** adet sınır elemanı montajı yapılmıştır
- Silivri genelinde yürütülen çalışmalarda toplam **609** adet döküm sınır elemanının tamiri yapılmıştır.
- Silivri genelinde **143** adet bekleme durağının tamir ve bakım işleri yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi Duruman mevkiinde 2 adet, Gümüşyaka Mahallesi yan yol Elmalık mevkiinde 2 adet, Çayyrdere Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 5 adet bekleme durağı montajı yapılmıştır.

Delinatör Montajı



- İlçemiz genelinde yol çizgi ve engelli park yerlerinin boyama işleri ile ilgili düzenleme yapılmıştır. İlgili işler için boya malzemesi satın alınmıştır.
- Silivri genelinde ihtiyaç duyulan yol güzergahlarına **1.166 m²** hız kesici setler yapılarak yol çizgi boyası ile uyarı-ikaz boya işleri yapılmıştır.

Hız Kesici Set Yapımı



4- Karla Mücadele

- İlçemiz genelinde 2.099.101 m²'lik yol güzergahında yol küreme ve tuzlama gerçekleştirilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına (okul, cami, sağlık ocakları, hastaneler ve öğrenci yurtları) kullanılmak üzere 176 noktada 441 adet çuval tuz stoklaması yapıldı
- 3 bölgede ana tuz istasyonları kuruldu (kavaklı depo, alipaşa yol bakım şantiyesi ve değirmenköy deposu)
- 4 adet elle tuzlama ekibi (kamyon ve kamyonet) (fen-2 park bahçeler-1 ve temizlik-1)
- 2 adet tuzlama ve kar küreme robotu, 1 robot kamyon (küreme tertibatlı)
- 8 adet jcb kepçe
- 4 adet greyder, 2 traktör küreme
- 2 adet louder
- 3 komuta merkezi personeli
- 10 bölge sorumlusu (fen-3, park bahçeler-4 ve temizlik işleri-3)
- Toplam (fen _66 + park bahçeler_91+ 60 temizlik_ personel) toplam 217 personel vardiyalı olarak görevlendirilecektir.
- 7/24 çalışma esasına göre karla mücadele etmek üzere organize ekibimiz mevcuttur.



5- Spor Sahaları

- Gazitepe ve Beyciler Mahallesi Spor sahaları idare binalarının cam tamir işleri yapılmıştır.
- Beyciler Mahallesi spor binası tadilatı yapıldı.
- Gazitepe Mahallesi Spor Sahası vana kutusu yapılmış ve su hattı bağlanmıştır.
- Çanta Mahallesi stadının idari binası, kale direkleri, yedek kulübeleri, tribün ve çit direkleri boyanmıştır.



6- Pazar Yerleri

Sayalar Mahallesi Pazar Yeri



Beyciler Mahallesi Pazar Yeri



Kurfalı Mahallesi Pazar Yeri



Silivri Yeni Mahalle Pazar Yeri



7. İnşaat Ve Bakım İşleri

- Piri Mehmet Paşa Mahallesi Başıkomutan Caddesi Tiyatro Binası arkasına beton atılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi Kanlıgöl Mevkii köprü betonu atılmıştır.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi Söz Sokakta yaya köprü geçişi kesilmiştir.
- Alibey Mahallesi, Fevzipaşa Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Piri Mehmet Paşa Mahallelerinde tabela montajı yapılmıştır.
- Yeni Mahalle, Cumhuriyet Mahallesi ve Gümüşyaka Mahallelerinde perde duvar imalatı yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi tehlike arz eden tarihi binanın önüne korkuluk imalatı yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi Limana inen merdivenlerin ve Cumhuriyet ve Mimarşinan Mahallesi'nde bulunan merdivenlerin tamirleri yapılmıştır.
- Sayalar Mahallesi muhtarlık binası önü engelli rampası imalatı yapıldı
- Yeni Mahalle Pazar yeri inşaatına başlanılmıştır.
- Alipaşa Mahallesi düğün salonu inşaatı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi yollarında güvenlik amaçlı bulunan tel örgülerin tamiratları yapılmıştır.
- Bekirli Mahallesi ve Seymen Mahallelerinde bulunan eski okul binaları yıkılarak hafriyatı alınmıştır.



- Semizkuşlar Mahallesi'nde yer alan çok amaçlı hizmet binası inşaat işleri yapılmıştır.
- Alipaşa Mahallesi Silivri Küçük Sanayi Sitesi içinde Mutlutürk Caddesi üzerinde bulunan yönetim binası önündeki meydan alanına Atatürk büstü kaidesi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Gümüşyaka Mahallesi Pazar yeri yönetim binası tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Beyciler Mahallesi Spor Kulübü binası tamir, tadil işleri yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi'nde yer alan mülkiyeti belediyemize ait Bedesten Çarşısında bulunan umumî wc'lerin önünde bulunan ahşap paravanın tamir işi yapılmıştır.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi Balıkçılar çarşısı girişinde bulunan hidrolik mantar bariyerlerinin sensör sisteminin alımı ve montaj işi yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi ek Hizmet Binası, Gümüşyaka altgeçitler, Beyciler Mahallesi Atatürk büstü bordür boyama işleri yapılmıştır.
- Akören Mahallesi muhtarlık binası pvc doğrama ve cam işleri yapılmıştır.
- Selimpaşa Mahallesi Eski Belediye Hizmet Binası ve Selimpaşa Yol Bakım Şantiye Binasının muhtelif cam işleri yapılmıştır.
- Piri Mehmet Paşa Mahallesi Karanfil Sokakta bulunan dalgıç pompanın bakımı yapılmıştır.

- Alipaşa Mahallesi'nde mülkiyeti Belediyemize ait olan çok amaçlı hizmet binasının dış cephe giydirme ve katlanır cam imalatı yapılmıştır.
- Gümüşyaka Mahallesi 857 ada 1 parsel üzerinde yer alan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan yapının dış cephe maket ve giriş kapısı kemeri yapılmıştır.
- Yeni Mahalle, 1630 ada 1 parsel üzerinde yer alan Mülkiyeti Belediyemize ait Yeni Mahalle Kapalı Pazar yerine alçak gerilim elektrik hattı çekilmiştir.
- Selimpaşa Mahallesi Zabıta Noktasına ve Silivri Küçük Hasfırın Sokağına araç girişini kontrol altında tutmak üzere 3 adet Gazlı Bariyer alınmış ve montajı yapılmıştır.
- Gümüşyaka Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası bahçe duvarlarının iç kısımlarının sıvanması, giriş kapısının sökülmesi ve çevre duvarlarının betonarme, mozaik, harpuştta tamirleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Selimpaşa Mahallesi Dere Sokak 5817 Parselde bulunan binanın kapı tamiri ve kapı kilit değişimi yapılmıştır.
- P.M.Paşa Mahallesi Piri Paşa Sokakta bulunan muhtarlık binalarının yanında kullanılmak üzere 150x150 wc kabin alınmıştır.
- P.M.Paşa Mahallesi Tefik Duru Sokak Emniyet Müdürlüğü otopark alanına güvenlik amaçlı motorlu bariyer kapı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Ortaköy Düğün Salonunda alüminyum, pvc doğrama işleri ile engelli rampası için küpeşte yapılmıştır.
- Gümüşyaka Mahallesi Emir Sultan Caddesinde engelli rampası yapımı ve Çamlık Caddesi park alanında yer alan umumî WC'nin seramik tamir işleri yapılmıştır.
- Kurfalı Mahallesi ve Akören Mahallesi halk çeşmelerinin bakım onarımı, Selimpaşa Mahallesi Garajı su hattı bağlanması, Beyciler Mahallesi umumî tuvaletlerinin tesisat tamiri ve muhtelif su patlaklarının tamirleri yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Salkım Sokakta kullanılacak çok amaçlı prefabrik yapı için zemin hazırlanması ve hasır çelik ile beton imalatı yapılmıştır.



Alipaşa Mahallesi Düğün Salonu

8- İmar Planları ve Harita Çalışmaları

2016 Yılında Yapılan Çalışmalar ve Yazışmalar

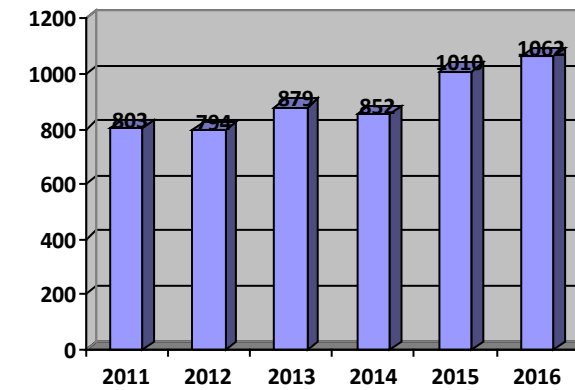
İmar durumu	:1062
Vaziyet planı kontrolü	:355
Yola terk ve ifraz-tevhid	:1295
Kot kesit	:496
Zemin etüd kontrolü	:371
Numarataj	:5769
Şifahi imar durumu	:13905
Dilekçe ve gelen evrak toplamı	:137396
Kesilen harç	:5853440.67tl

8-1 İmar Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 1062 adet inşaata esas çizili imar durumu verilmiştir. İmar durumu verilmesi aşamasında parselin teknik elemanlarımızca bizzat arazide kontrolü fotoğraflanması ve gerektiğinde lazer metre total station ve arazi aletleri ile ölçümü gerçekleştirilmektedir. Arşiv dosyaları ve civar parsellerin oluşumları incelenerek gerek görüldüğü durumlarda Kadastro Mühendisliğinden ve Tapu Müdürlüğünden gerekli araştırmalar yapılmaktadır

[illegible]

2011-2016 yılları arası imar durumu sayıları

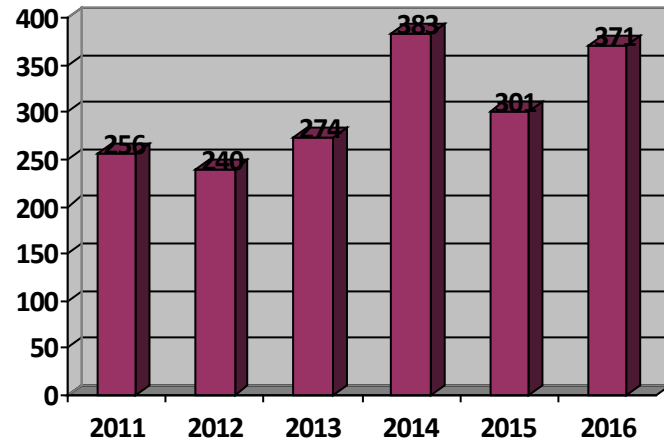


8-1-2 Zemin Etüt Raporu Kontrolü

Belediyemiz sınırları içerisinde her türlü inşaat öncesi, parsel bazında zemin etüd raporları hazırlanmaktadır. Yapılan zemin etütleri kontrol edilerek ruhsat verilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 355 adet zemin etüd kontrolü yapılmıştır. Silivri ilçesinde meydana gelebilecek deprem sırasında oluşabilecek can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla Belediyemiz bünyesinde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapımı öncesinde Sondaj, sismik, rezistivite çalışmaları yapılarak, jeolojik haritalar, eğim haritaları, yerleşime uygunluk haritaları hazırlanmaktadır, bu harita ve raporlar eski, Afet İşleri Genel Müdürlüğüne, yeni Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Müdürlüğü'ne onaylatılmaktadır. Onaylatılan jeolojik yerleşime uygunluk harita ve raporları doğrultusunda Silivri ilçesi sınırları içindeki, yerleşime uygun alanlar, önlem alınarak yerleşime açılacak alanlar ve yerleşime uygun olmayan alanlar belirlenerek yerleşime uygunluk harita ve raporlarına göre imar planları hazırlanmaktadır. Yerleşime uygun olmayan alanlara inşaat izni verilmemekte olup, önlem alınarak yerleşime açılacak bölgelerde gerekli zemin iyileştirmeleri (forekazık ve jet-grout çalışmaları) yapılmaktadır.



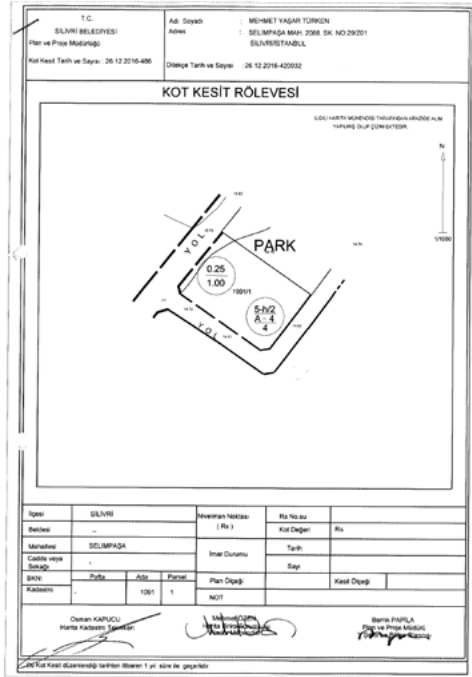
2011-2016 yılları arası zemin etüdü sayısı



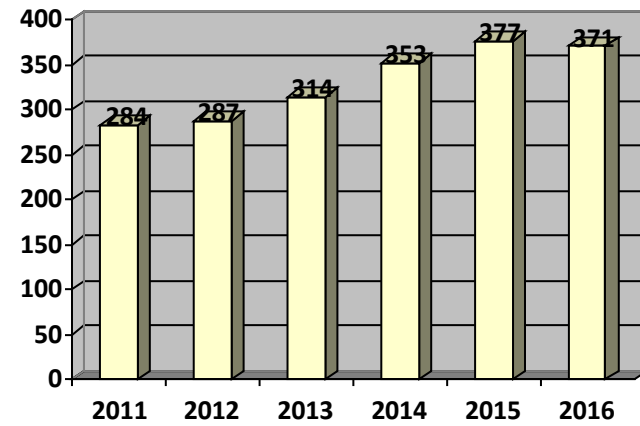
8-2 Harita Birimi

8-2 -1 Kot Kesit Belgesinin Verilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 496 adet kot kesit verilmiştir. Kot kesit verilmesi aşamasında parselin teknik elemanlarımızca bizzat arazide total station, nivo ve GPS elekt ronik ölçüm aletleri ile kontrolü ve fotoğraflanması sağlanmaktadır.



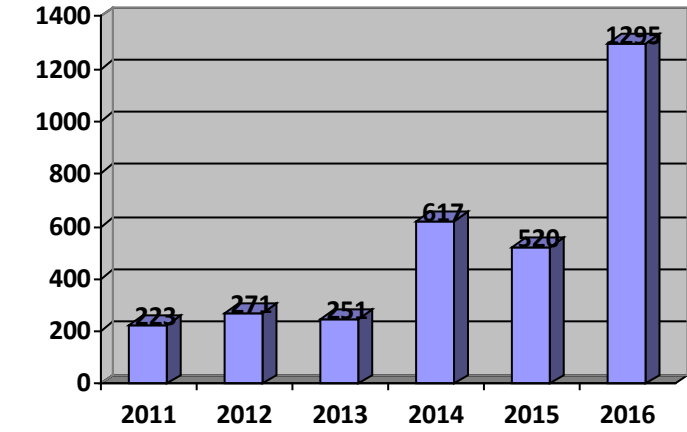
2011-2016 YILLARI ARASI KOT KESİT SAYISI



8-2-2 Yola Terk İfraz ve Tevhid İşlemleri

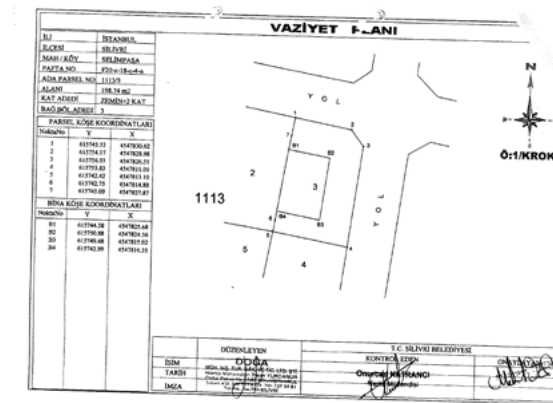
Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 1295 adet yola terk tevhid ve ifraz kontrol edilerek belediye encümenine sevk edilmiş, teknik elemanlarımızca bilgisayar ortamında yapılan kontroller sonucunda, gereklilik halinde dosya ile ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılarak kaçak inşaat yapılaşma durumu kıymet takdiri, ipotek kaldırılması ve konulması, yolların yapılıp yapılmadığının bizzat yerinde tetkik edilmesi ve gerekli bilgi ve belgenin tamamlanmasından sonra dosya encümene sevk edilerek, encümen onayından sonra tescile esas olmak üzere Kadastro Mühendisliğine gönderilmektedir.

2011 -2016 Yılları Arası Yola Terk İfraz Tevhid Sayısı

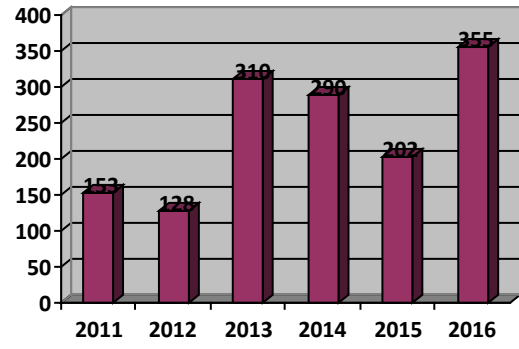


8-2 -3 Vaziyet Planı

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında 355 adet Vaziyet Planı kontrolü yapılmıştır. İmar Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüzden talep edilen Cins Değişikliğine esas Vaziyet Planı kontrolü teknik elemanlarımızca binaya yerinde gidilerek elektronik aletlerle kontrolünün yapılarak vaziyet planı onayı gerçekleştirilmektedir.



2011-2016 Yılları Arası Vaziyet Planı Sayısı



8-2- 4 Parsel Güncelleme İşleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve sayısal veri tabanına esas olmak üzere ifrazı, tevhid ve yola terki yapılan parsellerin değişiklikleri tapudan gelen folyeler doğrultusunda bilgisayar ortamında güncellenerek sisteme atılmaktadır.

8-3 - Emlak İstimlak Birimi

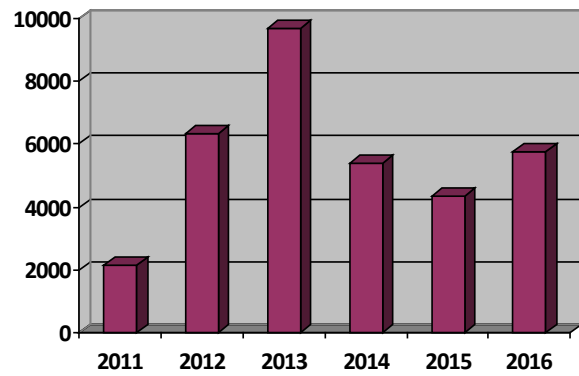
8-3 -1 Kamulaştırma

Silivri bütününde, kadastral yola cephesi bulunmayan parsellerin kadastral yol bağlantısının sağlanması amacıyla, yeşil alan kamulaştırılması gibi kamu yararı taşıyan kamulaştırma işlemlerinde folye hazırlanması aşamasında, tapu kaydının alınması, Silivri kadastro Mühendisliğinde gerekli teknik çalışmaların yapılarak verilerin alınmasından sonra, parsel imar durumu verilmesi, kıymet takdir komisyonuna sevk edilmesi, dosyanın Belediye encümenine sunulması ve kamulaştırma bedeli ödenen parsellerin kamulaştırma folyelerinin Belediye Encümenine onaylatılarak dosyanın Kadastro Müh. sevk edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

8-3-2 Numarataj Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılında adres ve numarataj ile ilgili 4777 işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz ile İmar Müdürlüğü yapı ruhsatına esas olmak üzere TUİK ile verilerin eşleştirilerek dış kapı numarası ve iç kapı numarası verilmesi işlemleri yapılmaktadır. Eksik cadde ve sokak isimlerinin verilmesi ve numarataj güncellenmesi ile ilgili olarak İ.B.B Harita Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.

2011-2016 Yılları Arası Numarataj Sayısı



8-4 Planlama Çalışmaları

2016 YILI - 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR								
Plan Adı	Plan Detayı	Plan Kapsamı	Yüzölçümü (Ha)	İlçe Meclisi Tarih Ve Karar No	İ.B.B Meclisi Tarih ve Karar No	Onay Tarihi	Askı Tarihi	Açıklama
Seymen Köyü	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	61.50 Ha	09.11.2012/97 09.05.2014/45	15.10.2015/1590	18.10.2015	22/01/2016- 22/02/2016	TAMAMLANDI
Gazitepe Mahallesi	1/1000 Uygulama İmar Planı	320-321-387-1543 ve kısmen 1558 parseller	8 Ha	11.09.2015/77	16.12.2015/1991	16.02.2016	13/06/2016 12/07/2016	TAMAMLANDI
Silivri fatih ve cumhuriyet Mah. (Silivri Merkez Kentsel Sit ve Selymbria Antik Kenti III.Derece Arkeolojik Sit Alanı)	1/1000 Ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı	Kentsel sit alanı ve nekropol alanı	115.25 ha	11.01.2013/11 11.09.2015/82	16.07.2014/1023 12.02.2016/363			Kurul onayı yapıldı. Ancak kurul kararı doğrultusunda düzeltmeler yapılarak tekrar meclise sunulacaktır.
Küçüksinekli Köyü	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	32.68 ha	05.09.2014/75 11/09/2015/78	12.02.2016/379 19.07.2016/1181	22.07.2016	16/11/2016 16/12/2016	İlan-askı süreci devam ediyor.
Çayırdere mahallesi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	125 ha	11.09.2015 / 75	12.02.2016/381 19.07.2016/1190	22.07.2016	16/11/2016 16/12/2016	İlan-askı süreci devam ediyor.
Selimpaşa Mahallesi	1/1000 Ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı	Selimpaşa Kentsel Sit alanı	9.34 ha	05/02/2016-14 09/09/2016-77	17.06.2016/1059			İBB onaya gönderildi. Ancak meclis kararı doğrultusunda düzeltmeler yapılarak tekrar meclise sunulacaktır.
Danamandıra Mah.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	53.31 ha					Nihai kurum görüşleri tamamlanarak meclise sunulacaktır.
Fener Mah.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	83.4 ha					Nihai kurum görüşleri tamamlanarak meclise sunulacak
Kadıköy Mah.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	mahalle yerleşik alanı	75 ha					Nihai kurum görüşleri tamamlanarak meclise sunulacaktır.

8-4-1 Seymen 1/1000 Ölçekli İmar Planı



18.10.2015 Tarihinde Onaylanmıştır. (61,50 H.)

8-4-2 Küçük Sinekli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



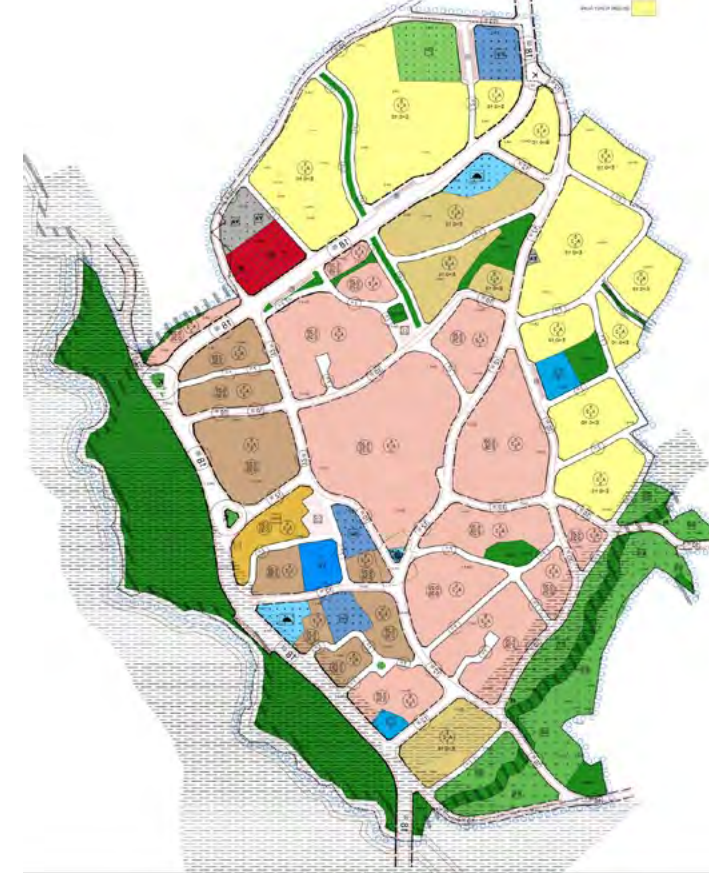
22.07.2016 Tarihinde Onaylanmıştır. (32,68h)

8-4-3 Çayirdere 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



18.10.2015 Tarihinde Onaylanmıştır.(125h.)

8-4-4 Danamandıra Mah.1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



8-4-5 Fener Mah.1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



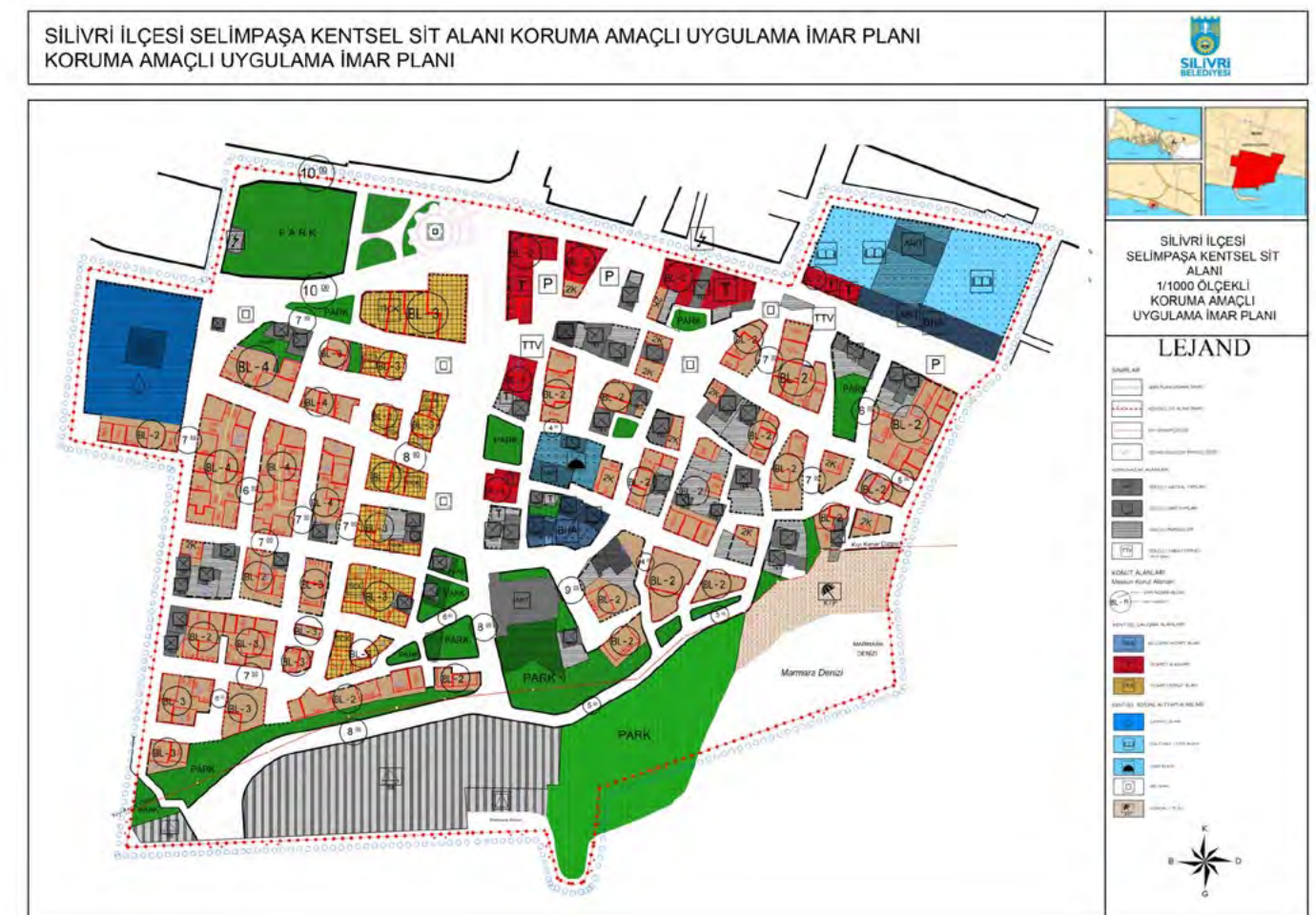
Nihai kurum görüşlerinin tamamlanması sonrasında meclise gönderilecektir.

8-4-6 Kadıköy Mah.1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



Nihai kurum görüşlerinin tamamlanması sonrasında meclise gönderilecektir.

8-4-7 Selimpaşa Mah.Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



Nihai kurum görüşlerinin tamamlanması sonrasında meclise gönderilecektir.

8-4-8 Silivri Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



Koruma kurulunca belirlenen düzeltmeler yapılmak üzere tekrar meclise gönderildi.

8-4-9 Selymbria Antik Kenti Nekropolü

III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



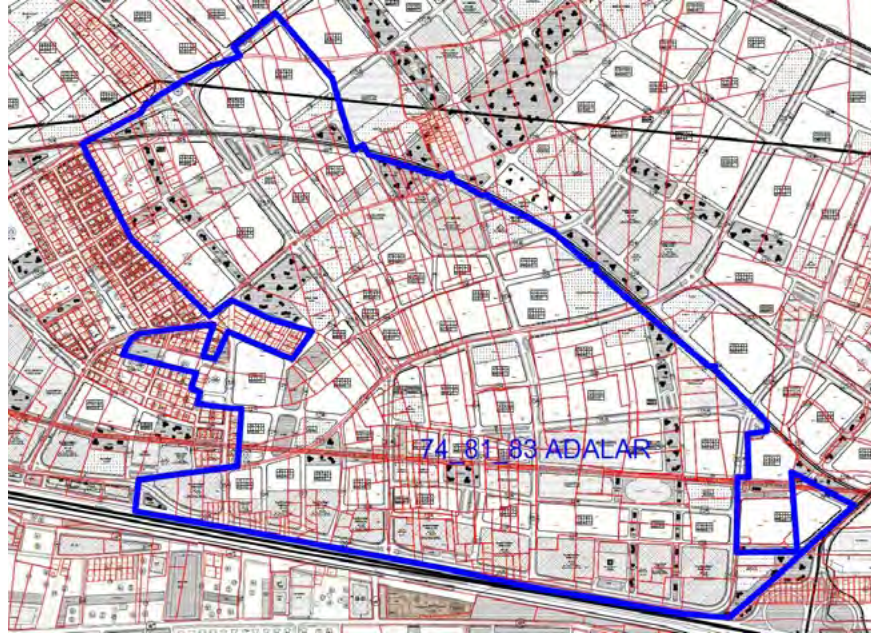
Koruma kurulunca belirlenen düzeltmeler yapılmak üzere tekrar meclise gönderildi.

8-4-10 Gazitepe Mah.320-321-328-1456 Ve Kısım 1538 Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı



8-5 18.Madde Uygulaması

Yeni Mah.74-81-83 Adalar



DÜZENLEMeye GİREN ALAN: 1046493,34 m²

29.09.2016 tarih 1567 sayılı encümen kararı ile kabul edilmiş olup onay süreci devam etmektedir.

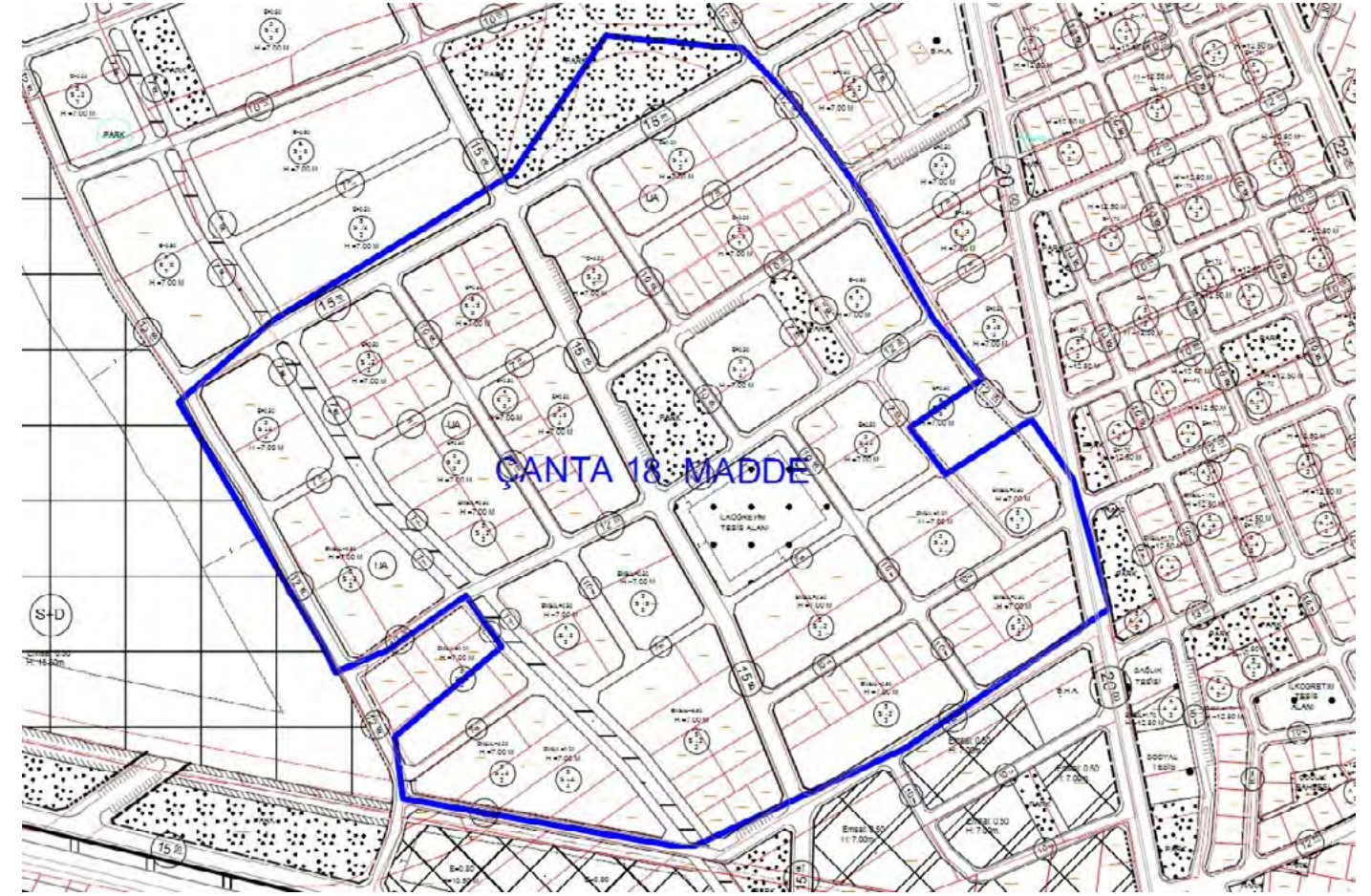
Yeni Mah. 67 Ada



DÜZENLEMeye GİREN ALAN:774482,53 m²

28.07.2016 tarih 1266 sayılı encümen kararı ile kabul edilmiş olup onay süreci devam etmektedir.

Balaban Mah.18.Madde Uygulaması



DÜZENLEMeye GİREN : 228804 m²

07.04.2016 tarih 518 sayılı encümen kararı ile kabul edilmiş olup onay süreci devam etmektedir.

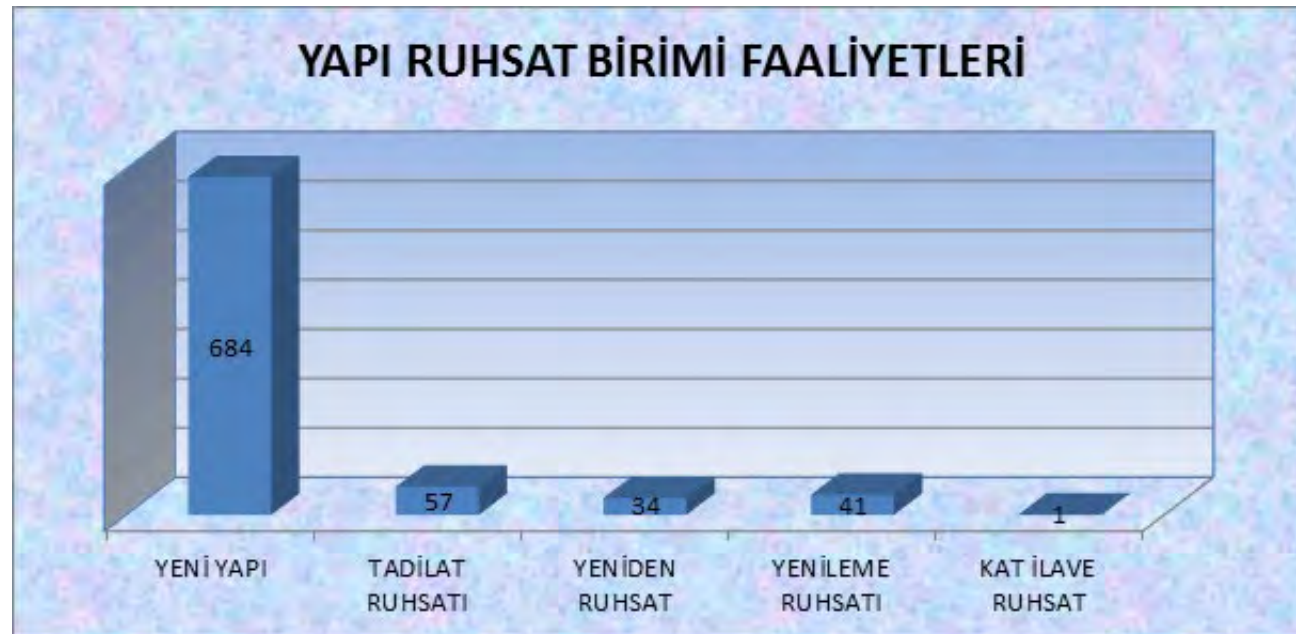
10.İmar Uygulamaları

1. Yapı Ruhsat Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Ruhsat Biriminin faaliyetlerine ilişkin raporlar Tablo-9 ve Tablo-10'da gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
VERİLEN YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	684
VERİLEN TADİLAT RUHSATI SAYISI	57
İSKANA ESAS VERİLEN YENİDEN RUHSAT SAYISI	34
VERİLEN YENİLEME RUHSATI SAYISI	41
VERİLEN İLAVE KAT – İLAVE YAPI RUHSATI	1
TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	817
AVAN PROJE	357
ASANSÖR RUHSATI	141
KURULAN KAT İTTİFAKI SAYISI	188
RESMİ KURUMLARA VERİLEN CEVAP YAZILARI (MAHKEME, SSK, İBB)	4095
TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ MİKTARI	34.027.663,09.-TL

Tablo-9: Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri



Tablo-10: Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri

3194 SAYILI İMAR KANUNUN 26. MADDESİNE İSTİNADEN AVAN PROJE İLE ONAYLANAN PROJE VE RUHSATLAR

Yapı Ruhsat Birimi tarafından Yapı Ruhsat Belgesi verilen Belediyemize ait parsellerin listesi aşağıda gösterilmiştir.

1-Silivri İlçesi, Gümüşyaka mahallesi, 21 pafta 1055 parsel üzerine, 3194 sayılı İmar Kanunun 26. Maddesi gereği, 800 m²'lik mini futbol sahası ve 420 m² lik mini basketbol sahası için 22.01.2016 tarih 2016/13 sayılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2.Silivri İlçesi,Yeni Mahalle,1630 ada, 1 parsel üzerine,3194 Sayılı İmar Kanunun 26.Maddesi gereği; 1406,70 m² lik Pazaryeri için 06.05.2016 tarih ve 2016/180 sayılı yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

3.Silivri İlçesi,Yeni Mahalle,1744 ada, 1 parsel üzerine; 3194 Sayılı İmar Kanunun 26.Maddesi gereği; 2500 m² okul binası için 12.10.2016 tarih ve 2016/349 sayılı yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

4. Silivri İlçesi,Yeni Mahalle,1630 ada, 1 parsel üzerine,3194 Sayılı İmar Kanunun 26.Maddesi gereği; 1330,50 m² lik Pazaryeri için 19.10.2016 tarih ve 2016/358 sayılı tadilat ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

5. Silivri İlçesi,Piri Mehmet Paşa Mahalle,37 ada, 32 parsel üzerine,3194 Sayılı İmar Kanunun 26.Maddesi gereği; 254,90 m² lik kent müzesi için 08.11.2016 tarih ve 2016/381 sayılı restorasyon ruhsatı düzenlenmiştir.

6. Silivri İlçesi,Piri Mehmet Paşa Mahalle,37 ada, 31 parsel üzerine,3194 Sayılı İmar Kanunun 26.Maddesi gereği; 397,44 m² lik tiyatro salonu için 16.11.2016 tarih ve 2016/391 sayılı restorasyon ruhsatı düzenlenmiştir.

Asansör Kontrollerine Ait Çalışmalar

2012 yılı içinde TMMOB Makine Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi ile imzalanan protokol gereği Belediyemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansör muayene ve kontrolleri 2016 yılı içerisinde 744 adet asansörün muayenesi gerçekleştirilmiştir. Toplam 141 adet yeni asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.

2. YAPI KONTROL BİRİMİ:

Yapı Kontrol Biriminin 2016 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerin aylara göre dağılımı Tablo-11'de gösterilmiştir.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Yapı Yıkma Belgesi (Yanan ve Yıkılan Formu)	2	15	8	10	4	7	5	5	3	9	6	16	90
2	Hafriyat İzin Belgesi	17	31	39	30	18	23	12	19	12	12	15	17	245
3	Temel Üstü	21	33	30	25	19	21	18	24	16	41	39	30	317
4	İş Bitirme / İş Deneyim	-	1	-	1	4	-	-	-	3	-	-	-	9
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi	37	16	36	26	27	15	19	10	35	40	27	25	313
6	Vatandaş Şikayeti	45	97	98	93	98	92	78	122	15	10	4	11	763
7	Yapı İskele belgesi	-	-	1	1	-	2	1	1	1	-	-	-	7

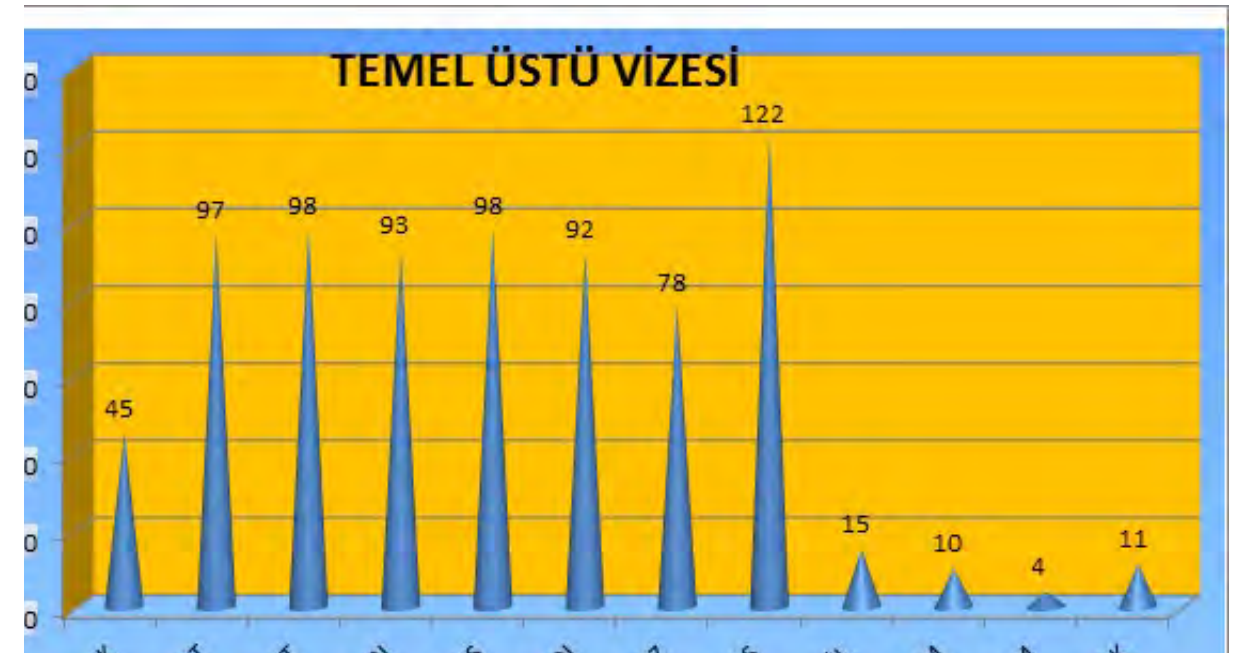
Tablo-11 Yapı Kontrol Birimi Faaliyetler

Yapı Kontrol Biriminin 2016 yılı içerisinde vermiş olduğu Yapı kullanma izin belgelerinin aylara göre dağılımı Tablo-12'de gösterilmiştir.



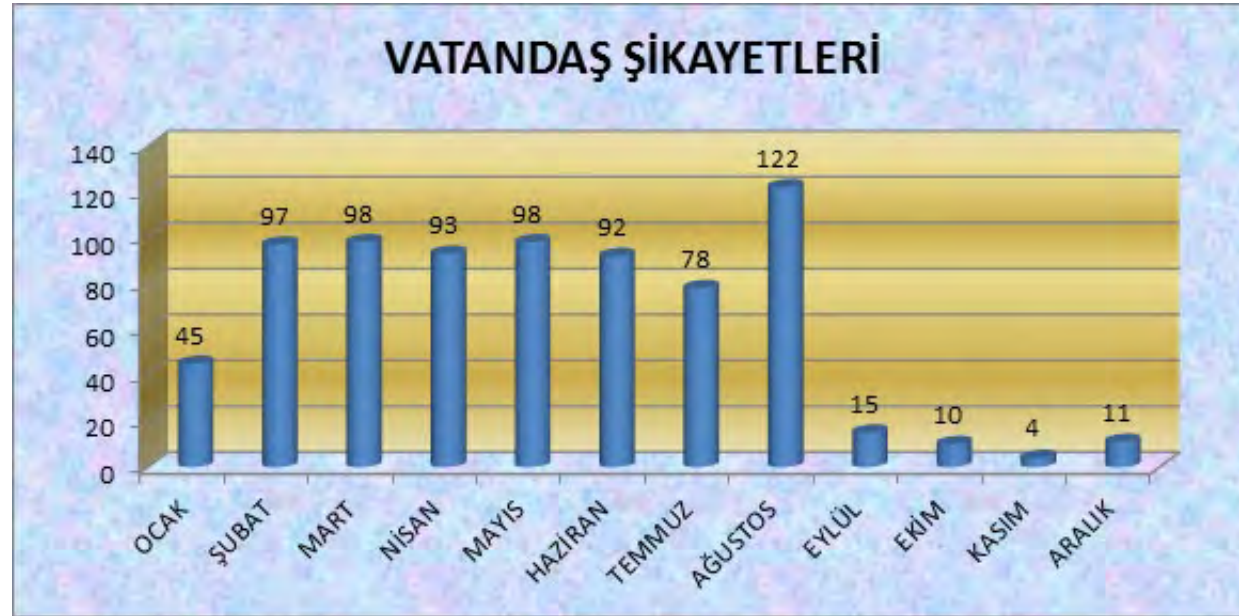
Tablo-12 Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapı Kontrol Biriminin 2016 yılı içerisinde vermiş olduğu Temel Üstü Vizelerinin aylara göre dağılımı Tablo-13'de gösterilmiştir.



Tablo-13 Temel Üstü Vizesi

Yapı Kontrol Biriminin 2016 yılı içerisinde Vatandaş şikâyetlerinin aylara göre dağılımı Tablo-14'de gösterilmiştir.



Tablo-14 Vatandaş Şikâyetleri

11. GECEKONU DENETİM VE UYGULAMA BİRİMİ

Gecekondu Denetim Ve Uygulama Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

775 sayılı Gecekondu Kanununa göre Belediye sınırları içinde Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılan veya 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı bir şekilde (ruhsatsız veya ruhsata aykırı) yapıldığı tespit edilen binalara ilişkin dosyaların Gecekondu Denetim ve Uygulama Birimine intikali sağlandıktan sonra yasal mevzuat çerçevesinde işlemleri gerçekleştirir,

Encümende görüşülecek konularla ilgili yazışmaların yapılması ve takibi, (Kaçak veya ruhsatına aykırı binaya ait mülkiyet durumunun tespit edilmesi, İmar Kanununun ilgili maddelerine göre para cezası verilmesi, yıkım kararının alınması, binaların alt yapı hizmetlerinden faydalanmalarını engellemek için kurum veya kuruluşlara müracaat yazısı, SGK ihbar yazısı, imar kirliliğine sebep verenler hakkında dava açılması yönünde Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne suç duyurusu yazısı, mühür fekkine vb. işlemler) yıkıma hazır hale gelen binalarla ilgili işlemleri takip ederek yıkım programını hazırlayarak binalarla ilgili yıkım yazışmalarını gerçekleştirir ve çarpık yapılaşmanın önüne geçerek Silivri halkına Çağdaş bir yaşam sunmak maksadıyla yıkım işlemlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesini sağlamak,

Yeşil alan, park alanı, kamuya ait yerlerin işgalcilerden arındırılarak halkın kullanıma açılmasını sağlamak, Kamuya ait yollar üzerine yapılan barikat, duvar, tel çit ve engellerin kaldırılarak bütün yolların emniyetli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

3621 sayılı Kıyı Kenar Kanununa göre kıyı kenar çizgisi içerisinde işgalciler tarafından usulüne göre yapılmayan büfe, çay bahçesi vs. gibi yapıları kaldırarak sahil şeridini halkın kullanımına açmak.

Ayrıca; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Gecekondu Denetim ve Uygulama birimine ait tebligatlarının yapılmasını sağlamaktır.

3194 sayılı İmar Kanunun 42. ve 32. maddesine göre yapılan işlemler Tablo-15’de gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEMLER	TOPLAM
32. MADDEYE İSTİNADEN MÜHÜRLENEN İNŞAAT SAYISI	204
32. MADDEYE İSTİNADEN YIKIM KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	186
32. MADDEYE İSTİNADEN BELEDİYEMİZCE VE İKNA YOLU İLE YIKILAN İNŞAAT SAYISI	33
42. MADDE GEREĞİNCE PARA CEZASI TOPLAMI	198
42. MADDE GEREĞİNCE PARA CEZASI TUTARI	2.712.959,00.-TL
31. MADDE GEREĞİ ALT YAPI HİZMETLERİNDEN FAYDALANDIRILMAMASI	178
TCK 184. MADDE GEREĞİ SUÇ DUYURUSU	15

Belediyemiz ekiplerince 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereği yapılan yıkım işlemleri

1) Çayırdere Mahallesi, 747 parsel üzerinde bulunan kaçak konteyner Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 28/03/2016 tarihinde ilgilileri tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.



2) Çayırdere Mahallesi, 773 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 27/05/2016 tarihinde kaldırıldığı tespit edilmiştir.



3) Çayırdere Mahallesi, 773 parsel üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 27/05/2016 tarihinde kaldırıldığı tespit edilmiştir.



4) Çayırdere Mahallesi, 707 parsel üzerindeki konteyner Belediye Ekiplerince yapılan kontrolde 05/08/2016 tarihinde ilgilisi tarafından kaldırıldığı tespit edilmiştir.



5) Sayalar Mahallesi, 717 parsel üzerindeki kaçak yapılar Belediye Ekiplerince 10/08/2016 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.



6) Semizkumlar Mahallesi, Çelikler Sokak 33 ada, 1 parsel ile 34 ada 1 parsel arasında kamu alanı üzerindeki kaçak yapı Belediye Ekiplerince 26/08/2016 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.



7) Alipaşa Mahallesi, 5367 parsel ile TEM otoyolu kamulaştırma sınırında kalan tabela ve tel-çit işgalleri Belediye Ekiplerince 29/09/2016 tarihinde kaldırılması sağlanmıştır.



775 sayılı Gecekondu Kanununa göre yapılan işlemler Tablo-16'da gösterilmiştir.

TALEP VE ŞİKAYETLER	239 Adet
İŞGAL TESPİTLERİ	80 Adet
KAÇAK YAPI TESPİTLERİ	0
MÜHÜRLENEN YAPI SAYISI	-
ENCÜMENE GÖNDERİLEN PARA CEZALARI ADEDİ	11 Adet
ENCÜMENE GÖNDERİLEN PARA CEZALARI TUTARI	79.718,06 - TL
İPTAL EDİLEN PARA CEZALARI ADEDİ	5 Adet
İPTAL EDİLEN PARA CEZALARI TUTARI	56.929,95 - TL
HUKUK İŞLERİNE BİLDİRİLEN SUÇ DUYURULARI	6 Adet
KURUMLARA GÖNDERİLEN ALT YAPIDAN MEN YAZILARI	586 Adet
BAŞKANLIK MAKAMINDAN ALINAN YIKIM OLURLARI	147 Adet
YIKIM ERTELEME OLURLARI	101 Adet
YIKIMI SAĞLANAN İŞGAL VE KAÇAK YAPILAR	66 Adet

B- Zengin Kültür, Sanat ve Katılımcı Etkinlikler Yoluyla Kentin Cazibe Merkezi Niteliğinin Pekiştiği, Dezavantajlı Grupların Hemşerilik Bilinciyle Gözetildiği, Bir Parçası Olmaktan Gurur Duyulan Silivri'nin İnşa Edilmesi.

1- Festival ve Etkinlikler

Ülkemizde yaşanan terör eylemleri nedeniyle özellikle yaz aylarında yaptığımız festivallerimizin konser programları iptal edilmiştir.

Festivaller

Yoğurt Festivali



Yoğurt Festivali



Karpuz Festivali



Kavun ve Bamya Festivali



Börek Festivali



Börek Festivali**Domates Festivali****Yağlı Güreş Turnuvası****Özel Günler**

- Cumhuriyet Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- Şehitleri Anma Günü
- Öğretmenler Günü
- Muhasebeciler Günü
- Dünya Emekçi Kadınlar Günü Sevgililer Günü

Kültürel, Sosyal ve Sanat Faaliyetleri

**2016 Yılı Mahalle Evleri Kursları Ve Kursiyer Bazında
Kayıt Durumu Mahalle Evleri Ve Verilen Kurslar**

Kurdele Nakışı: Mimarsinan, Gümüşyaka, Büyükçavuşlu, Seymen, Değirmenköy, Kavaklı ve Ortaköy Mah. Evlerimizde

Mis Sabun: Değirmenköy, Selimpaşa, Kavaklı Mah. Evlerimizde

Otantik Takı: Gümüşyaka, Alipaşa, Değirmenköy Mah. Evlerimizde

Temel Dikiş: Mimarsinan, Gümüşyaka, Kavaklı, Ortaköy Mah. Evlerimizde

Mefruşat: Kavaklı, Ortaköy, Mimarsinan, Gümüşyaka Mah. Evlerimizde

2015-2016 yılı kış dönemi 9 mah. evi kursiyer sayımız 437'dir, branş bazında kursa kayıt sayısı 490'dır.

- **MİMARŞINAN MAH.EVİ:** 42 KURŞİYER
- **GÜMÜŞYAKA MAH.EVİ:** 92 KURŞİYER
- **SELİMPAŞA MAH.EVİ:** 101 KURŞİYER
- **BÜYÜKÇAVUŞLU MAH.EVİ:** 28 KURŞİYER
- **DEĞİRMENKÖY MAH.EVİ:** 60 KURŞİYER
- **ORTAKÖY MAH.EVİ:** 22 KURŞİYER
- **SEYMEN MAH.EVİ:** 23 KURŞİYER
- **KAVAKLI MAH.EVİ:** 40 KURŞİYER
- **ALİPAŞA MAH.EVİ:** 29 KURŞİYER

11 Kasım 2016 günü Semizkumlar Mahalle Evinin açılması ile Mahalle Evi sayımız 10 adet olmuştur.

Semizkumlar Mahalle evinde; 2016-2017 kış eğitim dönemi için Kurdele Nakış kursuna 10, Mefruşat kursuna 16, Mis Sabun kursuna 17 kursiyer kayıt alınmış, eğitime başlanmıştır.

2017-2016 Dönemi içerisinde 10 Mahalle Evimiz için 6 farklı branşta 540 Kayıt alınmıştır.

SİLİVRİ BELEDİYESİ MAHALLE EVLERİ 2015-2016 YILI KIŞ DÖNEMİ KURS BAZINDA KURSIYER KAYIT SAYISI

Kurdele Nakış Kursu	193
Mis Sabun Kursu	48
Otantik Takı Kursu	92
Mefruşat Kursu	43
Temel Dikiş Kursu	114
TOPLAM	490

2016 Yılı 9 Mahalle Evinin Yaz Dönemi Kursiyer Kayıt Sayıları

- MİMARŞİNAN MAH.EVİ: 21 KURSIYER
- GÜMÜŞYAKA MAH.EVİ: 39 KURSIYER
- SELİMPAŞA MAH.EVİ: 5 KURSIYER
- BÜYÜKÇAVUŞLU MAH.EVİ: 10 KURSIYER
- DEĞİRMENKÖY MAH.EVİ: 33 KURSIYER
- ORTAKÖY MAH.EVİ: 19 KURSIYER
- SEYMEN MAH.EVİ: 11 KURSIYER
- KAVAKLI MAH.EVİ: 27 KURSIYER
- ALİPAŞA MAH.EVİ: 15 KURSIYER

SİLİVRİ BELEDİYESİ MAHALLE EVLERİ 2016 YILI YAZ DÖNEMİ KURS BAZINDA KURSIYER KAYIT SAYISI

Kurdele Nakış Kursu	84
Sabun Kursu	28
Takı Kursu	40
Mefruşat Kursu	43
Temel Dikiş Kursu	46
TOPLAM	241

KÜLTÜR MERKEZİ 2016 YILI KURSIYER SAYILARI

KÜLTÜR MERKEZİ 2015-2016 YIL KIŞ DÖNEMİ KAYITLI KURSIYER SAYISI

YETİŞKİN KURSIYER DERS ADI		KAYITLI KURSIYER
1	HALK OYUNLARI;	83
2	KANUN	26
3	KEMAN	42
4	BAĞLAMA	93
5	GİTAR	57
6	RİTİM	37
7	PİYANO	37
8	UD	29
9	KLARNET	21
10	TSM	95
11	THM	78
12	TANGO	50
13	TAKI TASARIM	78
14	RESİM	120
15	SALSA-ÇAÇA	92
16	SEDEF KAKMA	15
17	ELDE KURDELA	59
18	SERAMİK	45
19	AHŞAP GRAVÜR	46
20	VİTRAY MOZAIK	39
21	TİYATRO	46
22	MİS SABUN	46
23	PLATES	317
TOPLAM		1.551

ÇOCUK KURSIYER		KAYITLI KURSIYER	
1	HALK OYUNLARI	110	
2	KEMAN	75	
3	BAĞLAMA	18	
4	GİTAR	141	
5	PİYANO	70	
6	SERAMİK	36	
7	RESİM	236	
8	YARATICI DRAMA	80	
9	BALE	145	
10	TİYATRO	15	
11	ÇOCUK KOROSU	65	
12	JİMNASTİK	92	
		TOPLAM	1.083
GENEL TOPLAM			2.634

KÜLTÜR MERKEZİ 2015-2016 YIL KIŞ DÖNEMİ KAYITLI KURSIYER SAYISI

YETİŞKİN KURSIYER	
DERS:	KAYIT SAYISI:
KANUN	13
KEMAN	40
BAĞLAMA	52
GİTAR	87
RİTİM	25
PİYANO	45
UD	22
KLARNET	20
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	62
TÜRK HALK MÜZİĞİ	46
ARJANTİN TANGO	64
SALSA-ÇAÇA	102
TAKİ TASARIM	50
RESİM	92
SEDEF KAKMA	4
SERAMİK	42
AHŞAP GRAVÜR	27
VİTRAY MOZAIK	29
MİS SABUN	27
MEFRUŞAT	17
PLATES-STEP-AEROBİK	213
TOPLAM KAYIT:	1.079

ÇOCUK KURSIYER	
DERS:	KAYIT SAYISI:
JİMNASTİK	131
KEMAN	64
BAĞLAMA	23
GİTAR	117
PİYANO	63
SERAMİK	98
RESİM	285
YARATICI DRAMA	110
BALE	177
ÇOCUK KOROSU	53
TİYATRO	55
TOPLAM KAYIT:	1.176
GENEL TOPLAM:	2.255

2016-2017 yılı Eğitim – Öğretim dönemi için 37 Farklı ücretsiz branşta 3.748 kayıt alınmıştır.

Yaz Spor Okulları Faaliyeti sayılarıdır.

SİLİVRİ BELEDİYESİ 2016 YILI ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARI KAYITLI KURSIYER SAYISI	
BRANŞIN ADI	KURSIYER SAYISI
FUTBOL	402
BASKETBOL	398
VOLEYBOL	355
TENİS	132
BADMİNTON	26
OKÇULUK	128
CİMNASTİK	95
SATRAÇ	119
ÖZEL SPORCULAR	8
KARETE	130
TEKVANDO	195
TOPLAM	1988

Kültür Gezileri Kapsamında

2016 YILI ÇANAKKALE GELİBOLU YARIM ADASI ŞEHİTLİK GEZİ DURUMU	
TAMAMLANAN SEFER SAYISI	TOPLAM KAYITLI TAŞINAN KİŞİ SAYISI
189	7200

Ocak 2016

14.01.2016 günü Yaşar Kemal Sergi Salonunda Silivri Belediyesi Tiyatro Topluluğunca Doğaçlama Tiyatro Oyunu oynandı.

15.01.2016: Kavaklı ve Ortaköy Mah. Evlerimizdeki 60 kişilik kursiyerlerimizle Silivri belediyesi TÜRAME merkezimizi ziyaret programı yapıldı.

Silivri Belediyesi ile Elit Dans Gençlik ve Spor Kulübü arasında Silivri Kültürünü yaşatmak, ulusal ve uluslar arası yarışmalarda temsil etmek amaçlı işbirliği amaçlı protokol imzalanmıştır.

16.01.2016 Silivri Belediyesi Çocuk Korusunca Yaşar Kemal Sergi Salonunda Adam Olacak Çocuklardan BARIŞ MANÇO Konseri Müzik öğretmeni Volkan YARAN yönetiminde gerçekleştirilmiştir.

17.01.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu oyuncular, sergiledikleri doğaçlama tiyatro oyunu ve Orman Uyanıyor isimli çocuk oyunu oynandı.

27.01.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Çocuk Şenlikleri olarak Sömestri tatili boyunca Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda birbirinden farklı etkinliklerle keyifli zaman geçiren minikler, tiyatrodan konsere, resim atölyelerinden seramik çalışmalarına kadar farklı birçok aktiviteye katıldı. Keyifli, dolu dolu bir tatil geçirenleri sağlandı.

ŞUBAT 2016

07.02.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu oyuncular, sergiledikleri doğaçlama tiyatro oyunu ve Orman Uyanıyor isimli çocuk oyunu oynandı.

09.02.2016: Kavaklı Mah. Evimizde mis sabun kursu kursiyerlerimizle kahvaltı programı yapıldı 11 kişi katıldı.

10.02.2016: Kültür Merkezi, ikinci dönemde yeni kayıtlarla Resim (Yetişkin), Gravür (Yetişkin), Vitray Mozaik (Yetişkin), Keman (Yetişkin ve 7-15 yaş), Piyano (Yetişkin ve 8- 15 yaş), Seramik (Yetişkin ve 7-15 yaş) ve Tiyatro (12-15 yaş) branşlarında hizmet vermeye devam edecek. Kayıtlar 21 Şubat' a kadar devam etmiştir.

12.02.2016: Yaşar Kemal Sergi Salonunda Silivri Belediyesi Tiyatro Topluluğunca Doğaçlama Tiyatro Oyunu oynandı.

18.02.2016: Alipaşa Mahalle Evi kursiyerlerimizle Belediye Başkanımız ÖZCAN IŞIKLAR katılımı ile bilgilendirme ve kahvaltı programı yapıldı. 27 kursiyer katıldı.

21.02.2016: 2015 -2016 Eğitim-Öğretim dönemi için kayıt alınan Alipaşa Mahallesinde, kadınların el becerilerini geliştirerek aile bütçelerine katkı sağladığı Silivri Belediyesi Mahalle Evleri'nin bir diğeri Alipaşa Mahallesi'nde hizmet vermeye başladı.

Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, Silivri Belediyesi Alipaşa Mahalle Evi'nde kursiyerlerle bir araya geldi. Kadınların sosyalleştiği, bir arada üretebilmenin keyfini yaşadığı Mahalle Evleri'nden bir diğeri Alipaşa Mahallesi'nde hizmet vermeye başladı. Gerçekleşen kahvaltılı toplantıya Silivri Ziraat Odası Başkanı ve Alipaşa Mahallesi Muhtarı Metin Gürsu ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili Duygu Kartal da katıldı.

MART 2016

06.03.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Tiyatro Topluluğu oyuncular, sergiledikleri doğaçlama tiyatro oyunu ve Orman Uyanıyor isimli çocuk oyunu oynandı.

08.03.2016: Silivri Belediyesi Mahalle Evleri kursiyerleri Başkan Özcan Işıklar'ın Kadınlar Günü nedeniyle vermiş olduğu kahvaltıda Mahalle evlerinden 600 kursiyer bir araya geldi.

11.03.2016 : Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonunda Silivri Kültür Merkezi Müzik Öğretmenlerince Denizaltı Orkestrası olarak Konser verilmiştir.

19.03.2016: 19 Mart-15 Nisan 2016 arasında Çarşamba-Cuma 5, Cumartesi-Pazar 20 Araç olacak şekilde 189 araçlık toplamda 7200 kişiye Çanakkale Gelibolu Yarımadası Şehitlik Gezileri Kültürel Gezi faaliyeti olarak tamamlanmıştır.

22.03.2016: Yaşlılar Hastası nedeniyle Ud eğitmenimiz Ensar TUNÇ tarafından Huzurevinde UD Dinletisi gerçekleştirildi.

22.03.2016 Türk sanat müziğinin en önemli isimlerinden, Sanat Güneşi olarak tanınan Zeki Müren, Silivri Belediyesi Kültür Merkezi TSM Korosu'nun "İşte benim Zeki Müren" isimli konseriyle anıldı. Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda düzenlenen konser programında İbrahim Orçin yönetimindeki Türk Sanat Müziği Korosu Zeki Müren şarkılarından oluşan 16 eser seslendirildi.. Konseri Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, Belediye Meclis Üyeleri ve Başkan Yardımcıları izledi.

Konserde, İstanbul'un en güzel ilçesidir Silivri" isimli sürpriz şarkıyla başladı. Sözlerini eğitimci Meral Erdoğan'ın yazdığı, bestesini de Nihat İncekara'nın üstlendiği eser ilk kez seslendirilen "İstanbul'un en güzel ilçesidir Silivri" isimli parça seslendirildi.

NİSAN 2016

27.04.2016: Silivri Belediye Tiyatrosu Önder YILMAZ sahnesi restore edilen tarihi binada hizmete açıldı. İBB Kent Orkestrası Açılışa katıldı.

27.04.2016: Yaşar Kemal Sergi Salonunda Resim –Vitray Mozaik-Ahşap Gravür –Seramik eğitimleri ve kursiyerlerince bir haftalık sergi düzenlendi.

28.04.2016: Silivri Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Sahnesi'nde, "Kuvay-ı Milliye Destanı" isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

29.04.2016: El sanatları eğitmeni ile birlikte Seymen, Alipaşa ve Değirmenköy Mah. Evlerimizdeki Takı dersi kursiyerlerimizden 27 kursiyerimizle Eminönü'ne gidilmiştir.

MAYIS 2016

03.05.2016: Selimpaşa Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalık eğitim verildi. 26 kişi katılmıştır.

03.05.2016: Alipaşa Mahalle evi eğitmenleri ile beraber 21 kursiyere etkinliklerle ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

04.05.2016: Değirmenköy Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalık eğitimi yapıldı. 11 kişi katılmıştır.

04.05.2016: Seymen Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalık eğitimi yapıldı. 16 kişi katılmıştır.

06.05.2016: Gümüşyaka Mah. Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalık eğitimi yapıldı. 20 Kişi katılmıştır.

06.05.2016: Mimarşinan Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalık konulu eğitim yapıldı. 17 Kişi katılmıştır.

06.05.2016: Silivri Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Sahnesi'nde, "Kuvay-ı Milliye Destanı" isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

08.05.2016: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Gitar eğitmenince Anneler Günü nedeniyle gitar Kursiyerle-

rinin Annelerine ve Silivri Halkına Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda Gitar dinletisi konseri verilmiştir.

13.05.2016: Ortaköy Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalığı eğitimi yapıldı. 15 kişi katılmıştır.

13.05.2016: Silivri Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Sahnesi'nde, "Kuvay-ı Milliye Destanı" isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

17.05.2016: Alipaşa Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalığı eğitimi yapıldı. 16 kişi katılmıştır.

18.05.2016: B.Çavuşlu Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalığı eğitimi yapıldı. 15 Kişi katılmıştır.

18.05.2016: Kavaklı Mahalle Evimizde madde bağımlılığı anne ve babanın farkındalığı eğitimi yapıldı. 10 Kişi katılmıştır.

19.05.2016: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Silivri Belediyesi'nin düzenlediği Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri, Silivri Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Sahnesi'nde gerçekleştirildi. Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Türk Sanat Müziği Korosu ve saz heyeti, dinleyenleri büyüledi. İbrahim Orçin yönetimindeki koroya, izlemeye gelenler de keyifle eşlik etti.

20.05.2016: Silivri Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Sahnesi'nde, "Kuvay-ı Milliye Destanı" isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

20.05.2016: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Takı Kursu Kursiyerlerince Çatalca / Antikköy'e Motive Kahvaltısına gidilmiştir.

30.05.2016: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi, yaz kurslarına başlıyor. Sanat ve kültürle dopdolu bir merkez olan Kültür Merkezi yaz boyunca yetişkinler ve çocuklar toplam 32 ayrı branşta ücretsiz eğitimler vermiştir. Kayıtlar 30 Mayıs -24 Haziran'a kadar devam etmiştir.

HAZİRAN 2016

01.06.2016: Mahalle Evlerimizde Yaz dönemi kayıtlarımız başlamıştır.

16.06.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi'nin ve Mahalle Evleri 16- 19 Haziran tarihlerinde Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda açık kalacak Yılsonu Sergisi'nde; Resim, Takı Tasarım, Ahşap Gravür, Vitray, Mozaik, Seramik, Sedef Kakma ve Ebru branşlarında yapılan çalışmalar ürünlerini sergilediler.

16.06.2016: Silivri Sahilde Kültür Merkezi yıl sonu ve ramazan etkinlikleri kapsamında İlçe Müftülüğü ile birlikte Dua Programı icra edildi.

17.06.2016: Silivri Belediyesi ile Silivri İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü destekli 2016 YILI ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARI 11 ayrı branş ta, Sekiz Spor Merkezinde (Badminton, Futbol, Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Satranç, Tenis, Jimnastik, Karate , Tekvando ve Özel Sporcular) 5-15 Yaş grubundaki çocuklarımız için kayıtlar başlanmıştır.

17.06.2016 Silivri Sahilde Kültür Merkezi yıl sonu ve ramazan etkinlikleri kapsamında Kültür Merkezi Çocuk Korosu, Gitar Dinletisi, Ahenk Sanat Kulübü Halk Oyunları, Fasıl Ekibi ve Mehteran Takımı Gösterisi sanatları icra edildi.

18.06.2016 Silivri Sahilde Kültür Merkezi yıl sonu ve ramazan etkinlikleri kapsamında Elit Dans Çocuk Halk Oyunları gösterisi sonrası Klarnet- Ritim Dinletisi, Bağlama Dinletisi, ve Semazen Gösterisi ve İbrahim Orçin yönetimindeki Silivri Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu sahne aldı. Ramazan ayına özel repertuarlarıyla müzik ziyafeti yaşatan koroya, Silivrililer de keyifle eşlik etti.

24.06.2016 Silivri Sahilde Kültür Merkezi yıl sonu ve ramazan etkinlikleri kapsamında Âşık ile Maşuk, Kanun Dinletisi, Sihirbaz Gösterimi ve Ensar Tunç Konseri icra edildi.

25.06.2016 Silivri Sahilde Kültür Merkezi yıl sonu ve ramazan etkinlikleri kapsamında Tasavvuf Müziği Konseri ve Semazen Gösterimi icra edildi.

30.06.2016 Çanta Mahallesi sakinlerince talepleri nedeniyle Edirne iline tarihi yerler ve mekanları görmek amaçlı 1 otobüs gezi faaliyeti icra edildi.

TEMMUZ 2016

11.07.2016 Silivri Belediyesi ile Silivri İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü destekli 2016 YILI ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARI 11 Temmuz -30 Ağustos 2016 arasında 11 ayrı branş ta, Sekiz Spor Merkezinde (Badminton, Futbol, Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Satranç, Tenis, Jimnastik, Karate , Tekvando ve Özel Sporcular) açıldı.

11.07.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi'nde Yaz Dönem Kursları yoğun katılımı sürüyor. Her yıl olduğu gibi bu yıl da farklı birçok branşta kurslar açılan merkezde yetişkinler için; Keman, Bağlama, Gitar, Klarnet, Resim, Mis Sabun, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Arjantin Tango, Takı Tasarım, Ritim, Piyano, Ud, Kanun, Plates-Step-Aerobik, Ahşap Gravür, Vitray Mozaik, Seramik, Salsa- Çaç, Sedef Kakma ve Mefruşat, çocuklar için ise; Resim (4-14 yaş), Tiyatro (12-15 yaş), Yaratıcı Drama (6-12 yaş), Seramik (7-15 yaş), Bale (4-15 yaş), Çocuk Korusu (7-15 yaş), Keman (7-15 yaş), Piyano (8-15 yaş), Bağlama (9-15), Gitar (10-15), Plates-jimnastik (4-7 yaş) alanlarında eğitimler verilmeye devam ediyor. Silivri Belediyesi Kültür Merkezi, Tarihi Konak ile Silivri Esnaf ve Sanatkarlar Odası binalarında olmak üzere üç ayrı yerde gerçekleştirilen kurslarda spordan, müzik ve dansa kadar 32 ayrı branşta, bir çok Silivrilili kursiyer yeteneklerini keşfederken, bir yandan dolu dolu bir yaz geçirmesi sağlandı.

11.07.2016 Mahalle Evlerinde Yaz dönemi kurslarımız başlamıştır.

KURDELE NAKIŞI: Mimarsinan, Gümüşyaka, Büyükçavuşlu, Seymen, Değirmenköy, Kavaklı ve Ortaköy Mah. Evlerimizde

MİS SABUN: Değirmenköy, Selimpaşa, Kavaklı Mah. Evlerimizde

OTANTİK TAKI: Gümüşyaka, Alipaşa, Değirmenköy Mah. Evlerimizde

TEMEL DİKİŞ: Mimarsinan, Gümüşyaka, Kavaklı, Ortaköy Mah. Evlerimizde

MEFRUŞAT: Kavaklı, Ortaköy, Mimarsinan, Gümüşyaka Mah. Evlerimizde yaz dönemi dersleri yapılmıştır

AĞUSTOS 2016

10.08.2016 Silivri Belediyesi Kültür Merkezi'nde Yaz Dönem Kursları yoğun katılımı sürüyor. Her yıl olduğu gibi bu yıl da farklı birçok branşta kurslar açılan merkezde yetişkinler için; Keman, Bağlama, Gitar, Klarnet, Resim, Mis Sabun, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Arjantin Tango, Takı Tasarım, Ritim, Piyano, Ud, Kanun, Plates-Step-Aerobik, Ahşap Gravür, Vitray Mozaik, Seramik, Salsa- Çaç, Sedef Kakma ve Mefruşat, çocuklar için ise; Resim (4-14 yaş), Tiyatro (12-15 yaş), Yaratıcı Drama (6-12 yaş), Seramik (7-15 yaş), Bale (4-15 yaş), Çocuk Korusu (7-15 yaş), Keman (7-15 yaş), Piyano (8-15 yaş), Bağlama (9-15), Gitar (10-15), Plates-jimnastik (4-7 yaş) alanlarında eğitimler verilmeye devam ediyor. Silivri Belediyesi Kültür Merkezi, Tarihi Konak ile Silivri Esnaf ve Sanatkarlar Odası binalarında olmak üzere üç ayrı yerde gerçekleştirilen kurslarda spordan, müzik ve dansa kadar 32 ayrı branşta, bir çok Silivrilili kursiyer yeteneklerini keşfederken, bir yandan dolu dolu bir yaz geçirmesi sağlandı.

29.08.2016 Kültür Merkezi Kayıtları başladı. Silivri Belediyesi Kültür Merkezi yeni eğitim döneminde; Yetişkinler için; Modern Halk Dansları, Dikiş- Mefruşat, Ebru, Keman, Bağlama, Gitar , Klarnet, Tiyatro, Resim, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Arjantin Tango, Takı Tasarım, Ritim, Piyano, Ud, Kanun, Mis Sabun, Pilates- Step- Aerobik, Ahşap Gravür, Vitray Mozaik, Seramik, Salsa-Çaç, Sedef Kakma, Çocuklar için: Modern Halk Dansları (7-15), Resim (4-14), Tiyatro (12-15), Yaratıcı Drama (6-12), Seramik (7-15), Bale(4-15), Çocuk Korosu (7-15), Keman (7-15), Piyano (8-15), Bağlama (9-15), Gitar (10-15), Pilates-Jimnastik (4-7) den oluşan toplam 36 ayrı branşta yeni dönem kayıtları alınacak.

30.08.2016 Silivri Belediyesi ile Silivri İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü destekli 2016 YILI ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULLARI 11 Temmuz -30 Ağustos 2016 arasında 11 ayrı branş ta, Sekiz Spor Merkezinde (Badminton, Futbol, Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Satranç, Tenis, Jimnastik, Karate , Tekvando ve Özel Sporcular) 1988 sporcuya hizmet vermiştir. Kapanış töreni yapılmıştır.

30.08.2016: Silivri Belediyesi Kültür Merkezi Resim, Seramik ve Vitray Mozaik kursiyerleri, yıl boyunca yapmış oldukları çalışmaları, Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda sergiledi.

Silivri Belediyesi Kültür Merkezi'nin 30 Ağustos- 4 Eylül tarihlerinde açık kalacak Karma Sergisi beğeni topladı. Resim, Seramik ve Vitray Mozaik kursiyerlerinin çalışmalarının sergilendiği Karma Sergi, ilçe protokol üyelerinin katılımıyla açıldı. Eserleri tek tek inceleyen Silivri Kaymakamı Faruk Bekârlar ve Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, kursiyerleri ve eğitmenleri tebrik etti. Kültür Merkezi Resim Eğitmeni Ni-yazi Bulut, Seramik Eğitmeni Gülcihan Yönet ve Mozaik Eğitmeni Suzan Cesur, yapılan çalışmalar hakkında ilçe protokol üyeleri ve konuklara bilgiler verdi. Karma Sergi 4 Eylül tarihine kadar 10.00 - 22.00 saatleri arasında Yaşar Kemal Sergi Salonu'nda ziyarete açık olmuştur.

EYLÜL 2016

05.09.2016 Kültür Merkezinde 2016-2017 eğitim öğretim döneminde ücretsiz olarak 37 Branşta (Yetişkin/Çocuk) hizmet vermek için kayıtlar başlatılmıştır.

07.09.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Silivri'ye Canım Kurban isimli Silivri Yöresi Halk Oyunları geçmişi ile ilgili gösterim yapılmıştır.

09.09.2016: Yaz dönemi kurslarımız bitmiştir.

19.09.2016: 2016-2017 Dönemi Mah. Evlerimizde kayıt duyuruları başladı.

Mah. Evlerimizde yerinde küçük görsel sergiler açıldı. Kayıtlar alınmaya başladı.

19- 30 Eylül 2016 tarihleri saat 17.00- 19.00 saatleri arasında Silivri Sahilde Branş tanıtım ve kayıt masaları kurulmuş 12 gün boyunca kayıt alınmıştır.

EKİM 2016

Mahalle Evlerine 2016-2017 eğitim – öğretim dönem derslerine iğne oyası eklenmiştir. 6 branşta 9 Mahalle Evimizde faaliyete girmiştir.

10.10.2016: Kültür Merkezimizde ve Mahalle Evlerimizde yeni dönem derslerimiz başlamıştır.

12.10.2016 Silivri ilçe Milli eğitim Müdürlüğüne Çemberimde Gül oya sergisine Yaşar Kemal Sergi Salonu ev sahipliği yapmıştır.

14-18 Ekim 2017 tarihleri arasında T.C. Rumeli Üniversitesinde Kültür Merkezi Kurslarımıza kentimize gelen öğrencilerin kültürel anlamda gelişimlerine katkı sunmak amaçlı faydalana bilmelerini sağlamak ilgili kayıt masası açılmıştır.

25.10.2016:Mimarsinan Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer hanım günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla sohbet etmiş 17 kadın katılmıştır.

28.10.2016 günü Ressam Bedia BIÇAKÇI'nın Atatürk Resimlerinden oluşan Resim Sergisi 2 gün sergilenmiştir.

30.10.2016 günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı anısına Özel gösterim olarak Silivri Belediyesi Ahenk Gençlik ve Sanat Kulübü Tiyatral Halk Dansları olarak Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde “İZ” adlı gösterimini sunmuştur.

KASIM 2016

01.11.2016: UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla Alipaşa Mah. Evimizde bir araya geldi 16 kadın katılmıştır.

06 Kasım 2016 günü Silivri Belediyesi Ahenk Gençlik ve Sanat Kulübü Tiyatral Halk Dansları olarak Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde “İZ” adlı gösterimini 2 kez sunmuştur.

08.11.2016: Kavaklı Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 30 kadın katılmıştır.

11.11.2016 günü Belediye Başkanımız Sn. Özcan IŞIKLAR tarafından Semizkumlar Mahallesinde 10. MAHALLE EVİMİZ SEMİZKUMLAR MAHALLE EVİ AÇILDI.

11.11.2016 günü Maltepe Belediye Tiyatrosu Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Yetişkin tiyatro oyunu olan Yeraltındakiler tiyatro oyununu gösterimi yapılmıştır.

12.11.2016 günü 10 Kasım Atatürk'ü anma haftasında 10 Kasım Özel Konseri olarak Ergene Belediye Korusunca Konser icra edilmesi sağlanmıştır.

14.11.2016: Semizkumlar Mah. Evimizde 3 branşla derslere başladık.

15.11.2016: Değirmenköy Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 15 kadın katılmıştır.

19.11.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde İstanbul Devlet Tiyatroları Müdürlüğüne Çocuk oyunlarından olan Çiçeğim Solmasın Çocuk tiyatro oyunu aynı gün 12:00-14:00 saatlerinde 2 sefer gösterilmiştir.

20.11.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde İstanbul Devlet Tiyatroları Müdürlüğüne Çocuk oyunlarından olan Çiçeğim Solmasın Çocuk tiyatro oyunu aynı gün 12:00-14:00 saatlerinde 2 sefer gösterilmiştir.

22.11.2016: Ortaköy Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 5 kadın katılmıştır.

25.11.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Anlatılan Senin Hikayendir Tek kişilik tiyatro oyunu gösterimi yapılmıştır.

29.11.2016: Seymen Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 12 kadın katılmıştır.

ARALIK 2016

01.12.2016 günü AKUT 20.YIL adına AKUT kurucusu Nasuh Mahruki'nin de katılımı ile Sanata Ve Sanatçıya Adanmış Bir Ömür Hikâyesi adlı 4 günlük sergi Yaşar Kemal Sergi Salonunda düzenlenmiştir.

03.12.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Leylanın Evi isimli yetişkin tiyatro oyunu gösterimi oyunu aynı gün 15:00-20:00 saatlerinde 2 perde olarak gösterilmiştir.

03.12.2016 günü Ankara / Anıt Kabir'e bir otobüs kültürel gezi faaliyeti icra edilmiştir.

06.12.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Kültür Merkezi Türk Sanat Müziği Korosu'nca Zeki Müren'in Sevdiği Şarkılar isimli Konseri icra edilmiştir.

06.12.2016: Selimpaşa Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 45 kadın katılmıştır.

11.12.2016 günü Yönetmen ve Senaryo yazarı Temel Gürsu baş rol oyuncusu Süleyman Turan tarafından Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Dikkat Kan Aranıyor isimli filme ait söyleşi ve filmin gösterimi yapılmıştır.

13.12.2016: Gümüşyaka Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 10 kadın katılmıştır.

17.12.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde İstanbul Devlet Tiyatroları Müdürlüğüne Çocuk oyunlarından olan Purnima ve Sırlar Ormanı Çocuk tiyatro oyunu aynı gün 12:00-14:00 saatlerinde 2 sefer gösterilmiştir.

18.12.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde İstanbul Devlet Tiyatroları Müdürlüğüne Çocuk oyunlarından olan Purnima ve Sırlar Ormanı Çocuk tiyatro oyunu aynı gün 12:00-14:00 saatlerinde 2 sefer gösterilmiştir.

19.12.2016: Büyükçavuşlu Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 19 kadın katılmıştır.

24.12.2016 günü Silivri Belediyesi Ahenk Gençlik ve Sanat Kulübü Tiyatral Halk Dansları olarak Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde “İZ” adlı gösterimini 2 kez sunmuştur.

25.12.2016 günü Önder Yılmaz Tiyatro Sahnesinde Fosforlu Cevriye Yetişkin Tiyatro oyunu aynı gün 15:00-20:00 saatlerinde 2 sefer gösterilmiştir.

26.12.2016: Semizkumlar Mah. Evimizde UZMAN PSİKOLOG Reyhan Özer günlük sorunlar ve çözümler konusunda kadınlarımızla bir araya geldi 13 kadın katılmıştır.

29.30.31 ARALIK 2016 Yaşar Kemal sergi salonunda hediyelik fuarı sergisi açıldı. Kadınların yapmış olduğu bir birinden farklı ürünler satışa sunuldu.

3- Sosyal Hizmetler

Gökhan Kurtulmuş Huzurevi Faaliyetleri:

Yıl içerisinde Gökhan Kurtulmuş Huzurevi’imizde kalan 20 yaşlımıza çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.

01.01.2016 Tarihinde Büyükçekmece Genç İş Adamları Derneği’nin Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.

07.02.2016 Tarihinde Güli Çocuk Yuvası huzurevimizi ziyaret ederek, Huzurevi Sakinlerimizle birlikte drama ve resim çalışması yapmışlardır.

01.03.2016 Tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Doktorları Huzurevi Sakinlerimize mini mental test uyguladılar.

09.03.2016 Tarihinde Silivri Endüstri Meslek Lisesi Öğrencileri Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret ettiler.

29.03.2016 Tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği tarafından Huzurevi Sakinlerimizin katılımıyla, Silivri sahilinde “Yaşlılar Haftası” kutlandı.

27.04.2016 Tarihinde Gümüşyaka Ortaokulu Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.

02.06.2016 Tarihinde Huzurevi Sakinlerimiz, Küçük Sinekli Mahallesinde gerçekleşen piknik organizasyonuna katılım sağlamıştır.

16.06.2016 Tarihinde Belediyemiz tarafından Huzurevimizde iftar programı gerçekleştirilmiştir.

20.06.2016 Tarihinde Silivri Keyif Cafe’de hayırsever vatandaşımız Sayın Sevim BİRCAN tarafından Huzurevi Sakinlerimize iftar yemeği verilmiştir.

28.06.2016 Tarihinde Silivri Belediyesi Ahenk Sanat Kulübü tarafından huzurevimizde iftar yemeği gerçekleştirilmiştir.

30.06.2016 Tarihinde Silivri Fes Cafe’de Meclis Üyemiz Sayın Saadet GENÇOĞLU tarafından Huzurevi Sakinlerimize iftar yemeği verilmiştir.

06.07.2016 Tarihinde Silivri Kaymakamı Faruk BEKARLAR Ramazan Ayı sebebiyle Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir.

06.09.2016 Tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Doktorları Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret ederek, şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümlerini yapmışlardır.

20.09.2016 Tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Doktorları Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret ederek, şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümlerini yapmışlardır.

30.09.2016 Tarihinde “1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü” sebebiyle, Huzurevi Sakinlerimizi Büyük Sinekli Mahallesinde Canpolat Botanik Bahçesi’ne götürerek, müzik dinletisi ve ikramlıklar eşliğinde etkinlik düzenlenmiştir.

19.10.2016 Tarihinde Muharrem AYDOĞAN tarafından Huzurevi Sakinlerimize saz dinletisi ve Türk Halk Müziği konseri verilmiştir.

28.10.2016 Tarihinde Gümüşyaka Anadolu Lisesi öğrencileri huzurevimizi ziyaret ederek Huzurevi Sakinlerimize mini gitar dinletisi yapmışlardır.

01.11.2016 Tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Doktorları Huzurevi Sakinlerimizi ziyaret ederek, şeker, kolesterol ve tansiyon ölçümlerini yapmışlardır.



1. Özel Eğitim Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Özel Eğitim sınıfımızda 71 engelli vatandaşımıza 1044 seans ile hizmet verilmiştir. Bununla birlikte çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.



05.02.2016 Tarihinde TRT Kurumu engelli çocuklarımızın yapmış oldukları çalışmaların çekimlerini yapmışlardır. 13 öğrencimiz çekime katılmıştır.

19.02.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 30 kişinin katılımı ile TÜRAME ziyaretinde bulunulmuştur.



22.03.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 5 kişinin katılımı ile Gökhan Kurtulmuş Huzurevimiz ziyaret edilmiştir.

23 Mart Down Sendromu Haftası sebebi ile 24 engelli öğrencimiz tarafından ilçe protokolü ziyaret edilmiş ve farkındalık yaratmak için "Engelsiz Sevgi Kurabiyelerimiz" Silivri sahilinde halka ikram edilmiştir.



08.04.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 30 kişinin katılımı ile birlikte Çanakkale gezimiz gerçekleşmiştir.

15.04.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 35 kişinin katılımı ile birlikte Çanakkale gezimiz gerçekleşmiştir.



22.04.2016 Tarihinde TÜRAME'a 17 engelli öğrencimiz ile birlikte gidilerek bahçemiz için tohum ekimi gerçekleştirilmiştir.

29.04.2016 Tarihinde Basınkent 4 Site Sakinleri ev sahipliğinde düzenlenen yemek ve eğlenceye 60 engelli öğrencimiz katılım sağlamıştır.



06.05.2016 Tarihinde TÜRAME'a 7 engelli öğrencimiz ile birlikte gidilerek, bahçemizi çapalama işleri gerçekleştirilmiştir.

09.05.2016 Tarihinde 150 kişinin katılımı ile geleneksel asker kına gecesi eğlencesi gerçekleştirilmiştir.



10.05.2016 Tarihinde Engelliler Haftası kapsamında, engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 45 kişinin katılımı ile birlikte Masalköy gezimiz gerçekleşmiştir.



13.05.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 37 kişinin katılımı ile birlikte Hasdal kışlasına gidilip temsili asker töreni gerçekleşmiştir.



20.05.2016 Tarihinde engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 80 kişinin katılımı ile boğaz turu gerçekleşmiştir



31.05.2016 Tarihinde Bakırköy Engelliler Derneği ile “Yaza Merhaba” partisi yapıldı ve engelli öğrencimiz ve velilerden oluşan 21 kişi katılım sağlamıştır.

02.06.2016 Tarihinde Engelli ailelerine yönelik gerçekleşen “Afet Risk” eğitimine 20 kişi katılım sağlamıştır.



13.07.2016 Tarihinde 17 engelli öğrencimizin katılımı ile TÜRAM ziyareti gerçekleşmiştir. Bahçe hasadı toplanmıştır.



14-15 Temmuz tarihlerinde geleneksel Silivri Yoğurt Festivalinde engelli öğrencilerimizin yıl boyunca hazırlamış oldukları el işi ürünleri sergilenmiş ve 7 engelli öğrencimiz stantlarda görev almışlardır.

19.07.2016 Tarihinde TÜRAM da gerçekleşen Lavanta Festivalinde kurulan stant da 4 engelli öğrencimiz görev almıştır.

02.08.2016 Tarihinde 4 engelli öğrencimizin katılımı ile TÜRAM ziyareti gerçekleşmiştir. Bahçemizdeki bostan bozulmuştur.

05.08.2016 Tarihinde 7 engelli öğrencimiz ile birlikte 1 engelli öğrencimize ev ziyareti yapıldı.



12.08.2016 Tarihinde 6 engelli öğrencimiz ile birlikte 1 engelli öğrencimize ev ziyareti yapıldı.



16.08.2016 Tarihinde 6 engelli öğrencimiz Gökhan Kurtulmuş Huzurevimizi ziyarette bulunmuştur.



17.08.2016 Tarihinde 6 engelli öğrencimizin katılımı ile TÜRAME ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

19.08.2016 Tarihinde 6 engelli öğrencimiz ile birlikte 1 engelli öğrencimize ev ziyareti yapıldı.

20.09.2016 Tarihinde Bakırköy Engelliler Derneği ile "Yaza veda" partisi yapıldı. Engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 10 kişi katılım sağlamıştır.

16.10.2016 tarihinde Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Kemal KILIÇDAROĞLU, TÜRAME ziyareti öncesi Eser Diamond Otelde açmış olduğumuz standımızı ziyaret etmiştir.



15.11.2016 Tarihinde Türkiye Sakatlar Derneği Genel Başkan Yardımcısı Avukat Turan Hançerli tarafından Yaşar Kemal Sergi Salonu verilen Engelli Hakları Bilgilendirme toplantısına engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 110 kişi katılım sağlamıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Sarıyer Belediyesinin düzenlemiş olduğu akşam yemeğine engelli öğrencilerimiz ve velilerinden oluşan 11 kişi katılım sağlamıştır.

06.12.2016 Tarihinde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 20 kişiden oluşan engelli ve velileri İstanbul Gelişim Üniversitesinde düzenlenen konferansa katılım sağlamıştır.

09.12.2016 Tarihinde Belediyemiz Önder Yılmaz Tiyatro salonunda gösterilen "Rüyalar ve Maskeler" isimli tiyatro gösterisine engelli öğrencilerimiz ve velilerden oluşan 200 kişinin katılımı sağlanmıştır.

28.12.2016 Tarihinde Yeşilköy Lions Klübü üyeleri birimimizi ziyaret ederek, engelli öğrencilerimize yılbaşı hediyelerini sunmuşlardır.



2. Evde Temizlik ve Hemşirelik Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, kurumumuza gelen ya da ev ziyaretlerinde bulunan 665 vatandaşımızın tansiyon, kolesterol, şeker, boy-kilo ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca 95 haneye evde temizlik hizmeti verilmiştir.



3. Sosyal Servis Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, kurumumuza evde bakım maaşı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın sosyal incelemeleri yapılarak 359 vatandaşımıza evde bakım maaşı bağlanması sağlanmıştır. Bunlardan 132'si ilk başvuru dosyasıdır.



15-19 Şubat 2016 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi 13 haneye adak eti dağıtımı yapılmıştır.

14.04.2016 Tarihinde ihtiyaç sahibi 10 haneye adak eti dağıtımı yapılmıştır.

2016 Yılı Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 33 haneye erzak dağıtımı yapılmıştır.

2016 Yılı Ramazan Bayramı için ihtiyaç sahibi 22 çocuğa bayramlık kıyafet verilmiştir.

15-19 Ağustos 2016 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi 12 haneye adak eti dağıtımı yapılmıştır.

13.08.2016 Tarihinde Bartın'da yaşanan sel felaketinde mağdur olan vatandaşlar için 2000 parça giyim Bartın'a gönderilmiştir.

05-29 Eylül 2016 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi 285 öğrenciye okul forması yardımı yapılmıştır.

21-25 Kasım 2016 tarihinde ihtiyaç sahibi 14 haneye adak eti dağıtımı yapılmıştır.

06.12.2016 Tarihinde Beyciler Mahallesi'nde ikamet eden ihtiyaç sahibi bir ailemizin yeni doğan bebekleri için beşik, bebek bezi, kuru gıda, bebek maması ve Belediyemiz yeni doğan seti götürülerek hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuştur.



29.12.2016 Tarihinde Selimpaşa Mahallesi'nde yaşayan ihtiyaç sahibi 5 kişilik bir aile ziyaret edilerek, kendilerine; bot, mont, giyim, çocuk bezi, kuru gıda, temizlik malzemesi ve adak eti götürülerek ihtiyaçları bir nebze de olsa karşılanmıştır.



4. Hasta Nakil Hizmetleri

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak, 3157 vatandaşımızın 4034 kez tedavi olacakları hastanelere ulaşımı sağlanmıştır.

31.10.2016 Tarihinde 550 ihtiyaç sahibi ailelinin İstanbul'dan eğitim yardımı almaları için Edirnekapı'ya ulaşimleri sağlanmıştır.



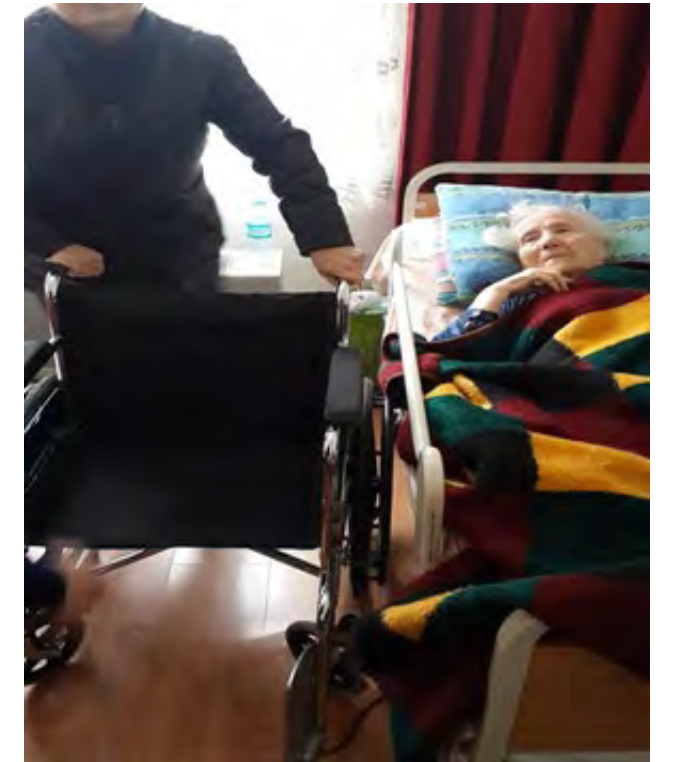
3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 5 engelli vatandaşımız evlerinde ziyaret edilerek kendilerine manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



5. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri:

Yıl içerisinde Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümümüzde 760 vatandaşımıza toplam 976 seanslık hizmet verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 4 akülü, 69 manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, birimizde Belediye Başkanımız tarafından 2 engelli çocuğumuza manuel tekerlekli sandalye teslimi yapılmıştır.



28.12.2016 Tarihinde 1 engelli çocuğumuza Akids kreşi tarafından bağışlanan çocuk boy manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



6. Asker Aile ve Madde Bağımlılığı Yardımı Hizmetleri:

Yıl içerisinde Belediyemiz Encümen Kararları ile 19 madde bağımlısı vatandaşımızın hastanede tedavi olması ve 229 vatandaşımıza da asker ve aceze maaşı bağlanması sağlanmıştır.

7. Sosyal Yardım Mağazası Hizmetleri:

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 959 hanede yaşayan 4328 vatandaşımıza toplam 29716 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Ocak Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 79 hanede yaşayan 162 kişiye 377 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Şubat Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 168 hanede yaşayan 374 kişiye 1265 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Mart Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 410 hanede yaşayan 877 kişiye 4247 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Nisan Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 308 hanede yaşayan 498 kişiye 3207 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Mayıs Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 220 hanede yaşayan 314 kişiye 2400 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Haziran Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 162 hanede yaşayan 181 kişiye 1778 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Temmuz Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 250 hanede yaşayan 280 kişiye 2909 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Ağustos Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 124 hanede yaşayan 169 kişiye 1399 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Eylül Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 247 hanede yaşayan 388 kişiye 2422 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Ekim Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 311 hanede yaşayan 462 kişiye 3257 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Kasım Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 142 hanede yaşayan 193 kişiye 1219 parça giyim yardımı yapılmıştır.

2016 Yılı Aralık Ayı içerisinde Sosyal Yardım Mağazamızdan ihtiyaç sahibi 337 hanede yaşayan 430 kişiye 3236 parça giyim yardımı yapılmıştır.



8. Psikolojik Destek Hizmetleri:

Yıl içerisinde Toplum Destek Merkezimizde 628 vatandaşımıza 2129 seans ile psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bununla birlikte ilçemizde psikologlarımız tarafından 16 seminer düzenlenmiş ve seminerlerimize 719 kişinin katılımı sağlanmıştır.

22.04.2016 Tarihinde Silivri İlkokulu Rehber Öğretmenleri'ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 18 kişi katılmıştır.

06.05.2016 Tarihinde Silivri Ortaokulu Rehber Öğretmenleri'ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 18 kişi katılmıştır.

13.05.2016 Tarihinde Silivri Lise Rehber Öğretmenleri'ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 21 kişi katılmıştır.

02.06.2016 Tarihinde Silivri Din Görevlileri'ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 19 kişi katılmıştır.

10.06.2016 Tarihinde Silivri Kadın Girişimciler Derneği'ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 15 kişi katılmıştır.

17.06.2016 Tarihinde Mahalle Muhtarlarımıza İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 8 kişi katılmıştır.

23.09.2016 Tarihinde Engelli Aileleri'ne Psikolog Yunus VURAN ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından "Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum" isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 20 kişi katılmıştır.

25.10.2016 Tarihinde Mimarşinan Mahallesinde yaşayan 17 kadına "Aile İçi Etkili İletişim" eğitimi verilmiştir.

- 01.11.2016** Tarihinde Alipaşa Mahallesinde yaşayan 16 kadına “Aile İçi Etkili İletişim” eğitimi verilmiştir.
- 08.11.2016** Tarihinde Kavaklı Mahallesinde yaşayan 30 kadına “Ergenlik Dönemi Gelişim Özellikleri” eğitimi verilmiştir.
- 15.11.2016** Tarihinde Değirmenköy Mahallesinde yaşayan 15 kadına “Aile İçi Etkili İletişim” eğitimi verilmiştir.
- 22.11.2016** Tarihinde Ortaköy Mahallesinde yaşayan 17 kadına “Stres Yönetimi” eğitimi verilmiştir.
- 22.11.2016** Tarihinde Çanta Cumhuriyet İlköğretim Okulu Velileri’ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından “Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum” isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 58 kişi katılmıştır.
- 29.11.2016** Tarihinde Seymen Mahallesinde yaşayan 12 kadına “Stres Yönetimi” eğitimi verilmiştir.
- 06.12.2016** Tarihinde Selimpaşa Mahallesinde yaşayan 45 kadına “Aile İçi Etkili İletişim” eğitimi verilmiştir.
- 09.12.2016** Tarihinde Büyükçavuşlu İlköğretim Okulu Velileri’ne Psikolog Yunus VURAN ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından “Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum” isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 47 kişi katılmıştır.
- 13.12.2016** Tarihinde Gümüşyaka Mahallesinde yaşayan 10 kadına “Stres Yönetimi” eğitimi verilmiştir.
- 20.12.2016** Tarihinde Büyükçavuşlu Mahallesinde yaşayan 20 kadına “Çocuklar İle Etkili İletişim ve İletişim Engelleri” eğitimi verilmiştir.
- 21.12.2016** Tarihinde Değirmenköy Atatürk Ortaokulu Velileri’ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından “Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum” isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 56 kişi katılmıştır.
- 21.12.2016** Tarihinde Gümüşyaka Hacı Ahmet Saliha Ölçer İlköğretim Okulu Velileri’ne İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Psikolog İlkay SOYKAL ve Av. Nuran ÖZMEN EROL tarafından “Bedenimi ve Ruhumu Koruyorum” isimli çocuk istismarı konulu eğitim verilmiştir. Eğitime 66 kişi katılmıştır.
- 26.12.2016** Tarihinde Semizkumlar Mahallesinde yaşayan 13 kadına “Çocuklar İle Etkili İletişim ve İletişim Engelleri” eğitimi verilmiştir.



SİLİVRİ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2016-31.12.2016 HİZMET SAYILARI ENGELLİ KAYIT SAYISI: 2719 GERİATRİ KAYIT SAYISI: 834	
ÖZEL EĞİTİM HİZMET SAYISI	1044
ÖZEL EĞİTİM SEANS ALAN KİŞİ SAYISI	71
FİZİK TEDAVİ HİZMET SAYISI	976
FİZİK TEDAVİ SEANS ALAN KİŞİ SAYISI	760
EVDE BAKIM MAAŞI ALAN KİŞİ SAYISI	359
HASTA NAKİL SERVİS HİZMET SAYISI	3442
HASTA NAKİL SERVİS HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	2749
HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMET SAYISI	592
HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	408
SAHA ÇALIŞMALARINDA HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI	1735
AKÜLÜ ARAÇ VERİLEN KİŞİ SAYISI	4
TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLEN KİŞİ SAYISI	69
HEMŞİRELİK HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	665
MEDİKAL MALZEME TEMİN EDİLEN KİŞİ SAYISI	41
EV TEMİZLİĞİ YAPILAN KİŞİ SAYISI	95
SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	116
SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	980
SOSYAL SERVİS HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	393
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ SAYISI	2129
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	628
SEMİNER SAYISI	16
SEMİNERE KATILAN KİŞİ SAYISI	719
ASKER VE ACEZE MAAŞI VERİLEN KİŞİ SAYISI	229
TEDAVİ OLAN MADDE BAĞIMLISI SAYISI	19
OKUL FORMA YARDIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	285
HUZUREVİNDE KALAN KİŞİ SAYISI	17
SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN GİYİŞİ HİZMETİ ALAN KADIN SAYISI	1600
SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN GİYİŞİ HİZMETİ ALAN ERKEK SAYISI	1112
SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN GİYİŞİ HİZMETİ ALAN ÇOCUK SAYISI	1616
SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN GİYİŞİ HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	4328
SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN GİYİŞİ HİZMETİ ALAN HANE SAYISI	959

SOSYAL YARDIM MAĞAZASINDAN VERİLEN GİYİŞİ SAYISI	29716
EV EŞYASI VERİLEN HANE SAYISI	29
RAMAZAN ERZAĞI VERİLEN HANE SAYISI	46
BAYRAMLIK GİYİŞİ YARDIMI YAPILAN ÇOCUK SAYISI	24
ADAKLIK KURBAN ETİ DAĞITILAN HANE SAYISI	102
EĞİTİM YARDIMI ALMALARİ İÇİN ULAŞIM SAĞLANAN KİŞİ SAYISI	550
TOPLAM HİZMET SAYISI	8315
TOPLAM HİZMET YAPILAN KİŞİ SAYISI	14946

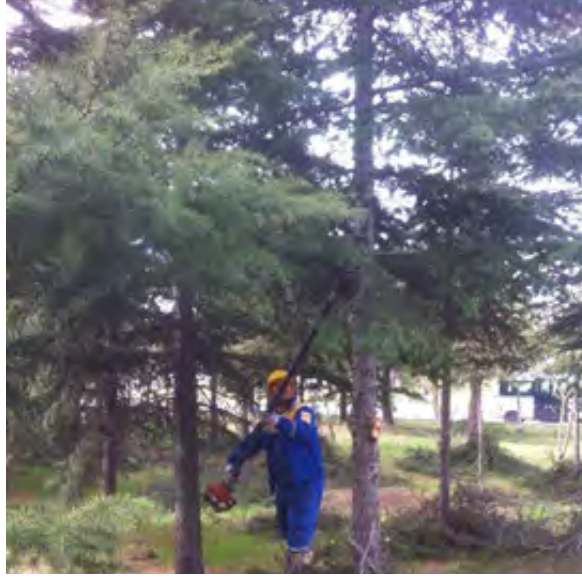
C- Çevre Yönetimi ve Yaşam Kalitesi Konularındaki Hizmet ve Atılımlarla Yaşanabilir Çevreye Saygılı Bir Silivri'nin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

1- Park ve Bahçe Düzenlemeleri

1- Silivri Belediyesi sınırları içerisinde park, yeşil alan ve refüjlerde bulunan ağaçlara bakım amaçlı kireç sürme işlemi yapılmıştır.



2- Silivri Belediyesi sınırları içerisinde çalışma programı ile vatandaşlar tarafından gelen talep ve şikayetler doğrultusunda ağaç budamaları ya da kesimleri yapıldı.



3- Çalı gruplarının budamaları ve form verilme işlemi yapıldı.



4- Palmiyelerin kışlık budamaları ve bakımları yapılmıştır.



5- Çam kese tırtılı budamaları ve ilaçlamaları yapıldı.



6- Ağaç dip havuzlarının açılması, çapalanması ve bakımı yapıldı.



7- Mevsim sıcaklıklarının yüksek olduğu ve yağışın yetersiz kaldığı dönemlerde ağaçların sulamaları periyodik olarak yapıldı.



8- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaş talepleri ve ihtiyaç görülen yerlerde ağaçların ilaçlaması yapıldı.



10- İlçemiz sınırları içerisinde park, yeşil alan, orta refüj, kamu kurum ve kuruluşları, camiler, okullar ve sağlık ocaklarına 65 adet gül ve 483864 adet yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.



9- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaş talepleri doğrultusunda ve ihtiyaç görülen yerlere 300 adet yapraklı, 830 adet ibreli, 534 adet çalı grubu ağaç dikimi yapıldı.



11- Dikimi yapılan yazlık-kışık mevsimlik çiçeklerin bakımı, çapası, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.



12- Tüm yeşil alan düzenleme, yeşillendirme çalışmaları için toplam 7485 m2 rulo çim, 1470 kg. çim tohumu, 562 m3 kapak toprağı, 50 m3 torf kullanıldı.



13- İlçemiz sınırları içerisinde 305.256,50 m2 çim, 1.074.328 m2 ot biçimi periyodik olarak yapıldı.



14- Mevcut yeşil alanların bakımı 276.621,316 m2 alanın sulanması, 9885 adet ağaçların sulanması, çimlerinin havalandırılması ve muntaka temizliği yapıldı.



15- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut süs havuzlarının dezenfekte işlemi, bakım ve temizliği yapıldı.



16- Mevcut çocuk parklarında kauçuk zemin tamirleri, sert zemin tamirleri ve bakımları ile ot biçimleri yapıldı.



17- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut kent mobilyalarının (76 adet piknik masası, 309 adet bank, 199 adet çöp kovası) tamir ve bakımları, ayrıca ihtiyaç bulunan yerlere yenilerinin montajı yapıldı.



18- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sulama tesisatlarının ve 840 adet aydınlatma direğinin kontrol ve bakımları yapıldı.



19- Mevcut 42 adet basketbol, 8 adet voleybol, 3 adet tenis ve 16 adet futbol sahalarının sert zemin tamirleri, tel çit tamirleri, potaların boyanması ve bakımları ile mntıka temizlikleri yapıldı.



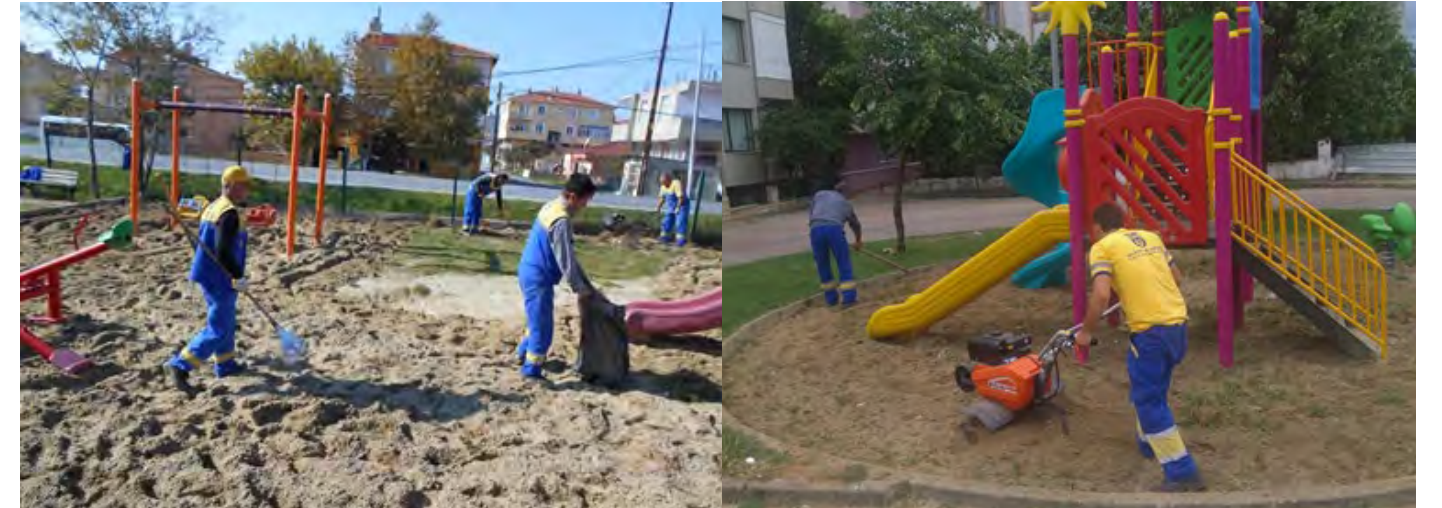
20- Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemiz sınırları içerisinde toplam 750 adet olan fitness aletinin tamiri, kontrol ve bakımı ile boyaları yapıldı. Vatandaş talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bölgelere 50 adet fitness aletinin montajı yapıldı.



21- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 238 adet çocuk parkının tamirleri yapıldı.



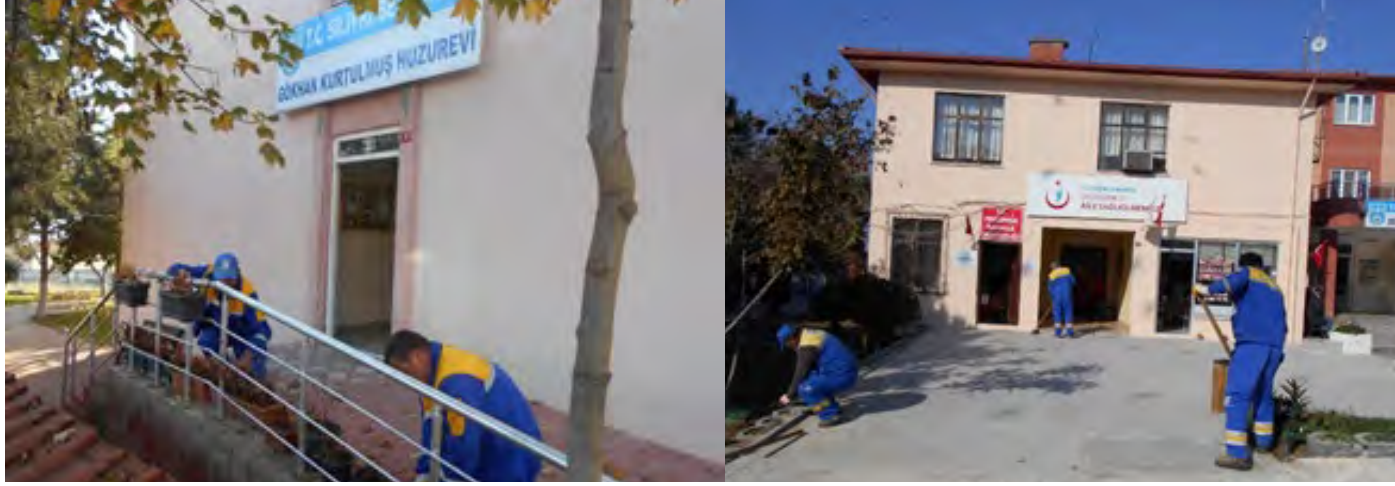
22- Çocuk parklarının kum havuzlarının çapası ve mntıka temizliği yapıldı.



23- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Atatürk büstlerinin, heykellerin etrafında bakım, onarım ve mntıka temizliği ile mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.



24- Resmi kurum ve kuruluşların belediyemizden talepleri doğrultusunda mevcut imkânlarla ihtiyaçları karşılanmıştır.



25- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarda ihtiyaç görülenlerin tamamında değişiklik yapıldı, ayrıca da vatandaşın gelen talepler doğrultusunda uygun alan bulunan yerlere de yenileri monte edildi.



27- İlçemiz dâhilinde bulunan Adliye, Kaymakamlık, Muhtarlıklar, Emniyet Müdürlüğü, Ceza Evi, Askerlik Şubesi, Jandarmalar, Okullar, Sağlık Kurumları, Camiler, İtfaiye Binası, Orman İşletme Şefliği, Öğrenci Yurtları, Öğretmen Evi, Spor Tesislerinin sert zemin tamiratları, çim ve ot biçimi, sulama, bitki bakımı, kuru bitki değişimi, mevsimlik çiçek dikimleri yapılmış olup talep etmiş oldukları malzemeler de müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

KURUMLAR	BANK	ÇÖP KOVASI	AĞAÇ VE BİTKİ	MEVSİMLİK ÇİÇEK
KAYMAKAMLIK	9	6	27	656
MUHTARLIKLAR	54	19	114	1339
EMNİYET	8	8	30	176
CEZAEVİ	6	10	103	456
ADLIYE	13	8	26	56
ASKERLİK ŞUBE	15	5	25	72
JANDARMA	5	10	2	449
OKULLAR	43	31	32	936
SAĞLIK KURUMU	13	18	6	266
CAMİLER	24	16	20	846
İTFAİYE	5	5	3	237
ORMAN MÜD.	5	3	3	96
YURTLAR	10	5	15	86
ÖĞRETMEN EVİ	3	3	3	86
SPOR TESİSLERİ	7	8	18	180
TOPLAM	220 ADET	155 ADET	427 ADET	5937 ADET

28. Bölgemizde bulunan tüm yeşil alan,bitki ,Kamu Daireleri bahçelerinin ilaçlamaları yapılmıştır.



29. Bölgemizde bulunan tüm yeşil alan fidanlıklarının sulamaları yapılmıştır.

2- Projelendirme Çalışmaları

1- 203.Cadde Çocuk Parkı



- 1.)Projelendirme
- 2.)224 m2 çocuk parkı
- 3.)375 m2 sert zemin
- 4.)89,61 m2 yeşil alan

2- Selimpaşa 2014 Sokak Çocuk Parkı

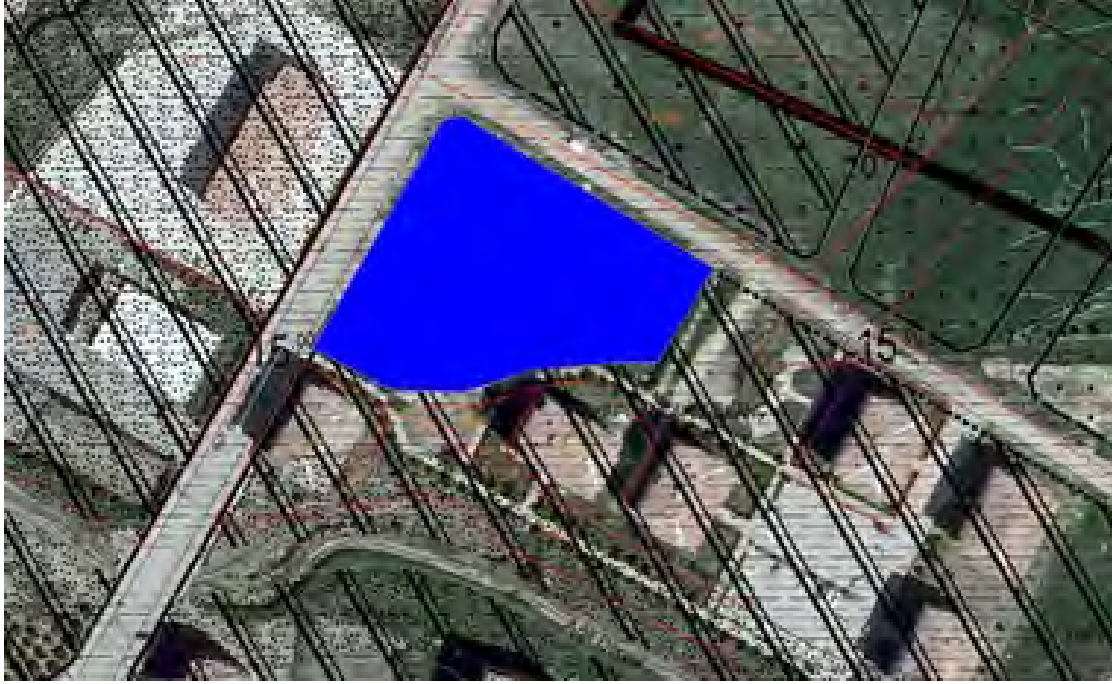


Kauçuk Zemin Yapılması

3- Doktor Sadık Ahmet Bozoğlu Sokak Parkı Düzenleme Çalışması



- 1- 252,28m2 Sert zemin
- 2- 368,91m2 Çim Alan
- 3- 44,05m2 Telçit
- 4- 665,24m2 Toplam Alan düzenlendi.

4- Yeni Mahalle Abdullah Aliyecan Camii Bahçesi Peyzaj Çalışması

- 1- 2235,00m2 Yeşil alan
- 2- 693,69m2 Sert zemin
- 3- 2928,69m2 Toplam alan, düzenlendi

5- Müjdat Gürsu Caddesi Refüj Düzenlemesi

6- Yeni Mahalle Hayvan Barınakları Bahçe Düzenlemesi



1- Çim Alan: 3,700m²

7- Hayal Salkım Sok. Çocuk Parkı



- 1.) Projelendirme
- 2.) 161,58 m² sert zemin
- 3.) 455 m² yeşil alan
- 4.) 102 m² oyun grubu

8- Büyük Kültür Çıkmazı Çocuk Parkı



1. Projelendirme
- 2.) 91,86 m² kauçuk zemin
- 3.) 202,63 m² sert zemin
- 4.) 150 m² çocuk oyun alanı
- 5.) 425m² yeşil alan

9- Ece Sokak Çocuk Parkı



1.Projelendirme



10- Ece Sokak Yürüyüş Yolu



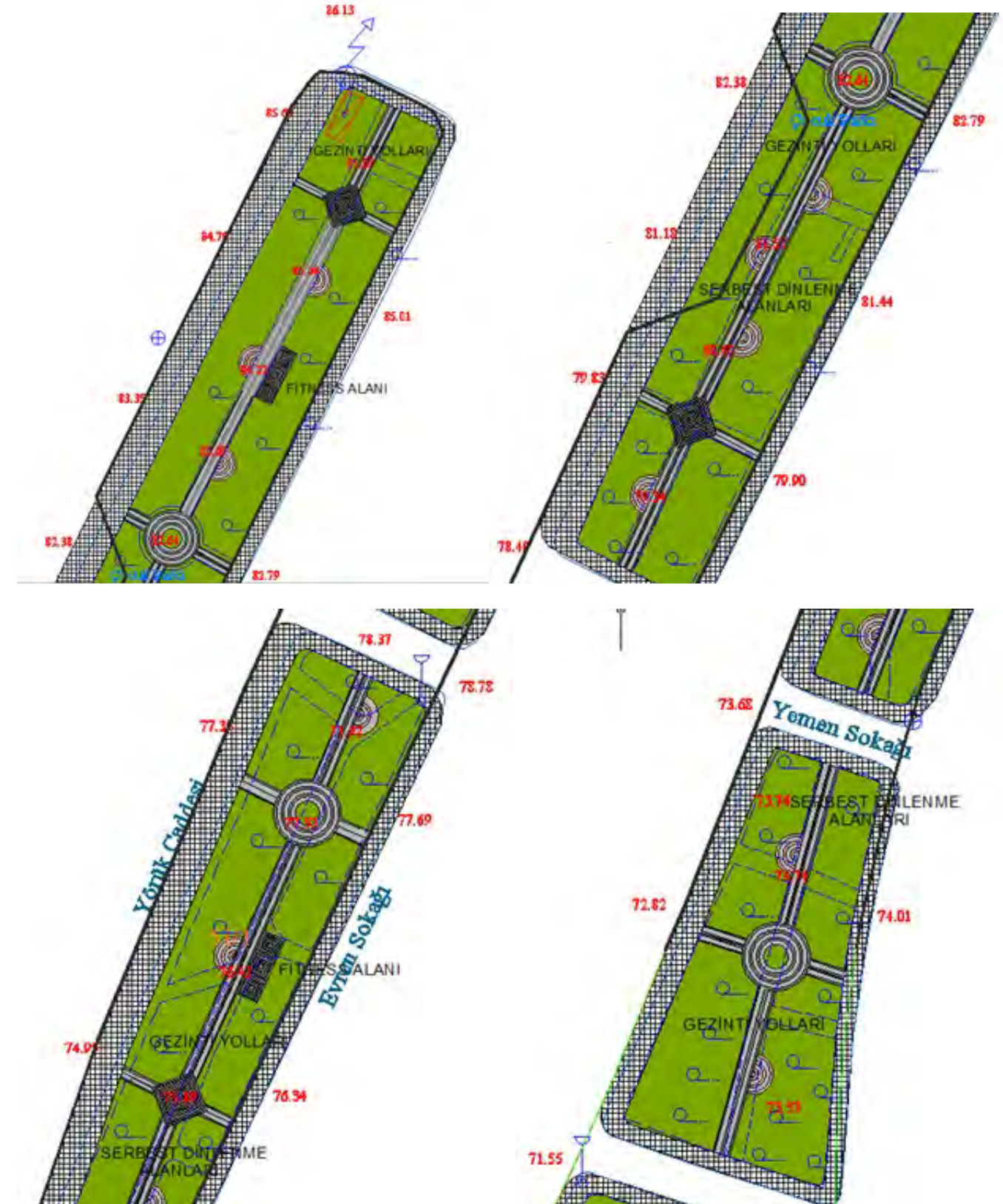
- 1.Projelendirme
2. 980m2 yeşil alan
3. 1096m2 .sert zemin

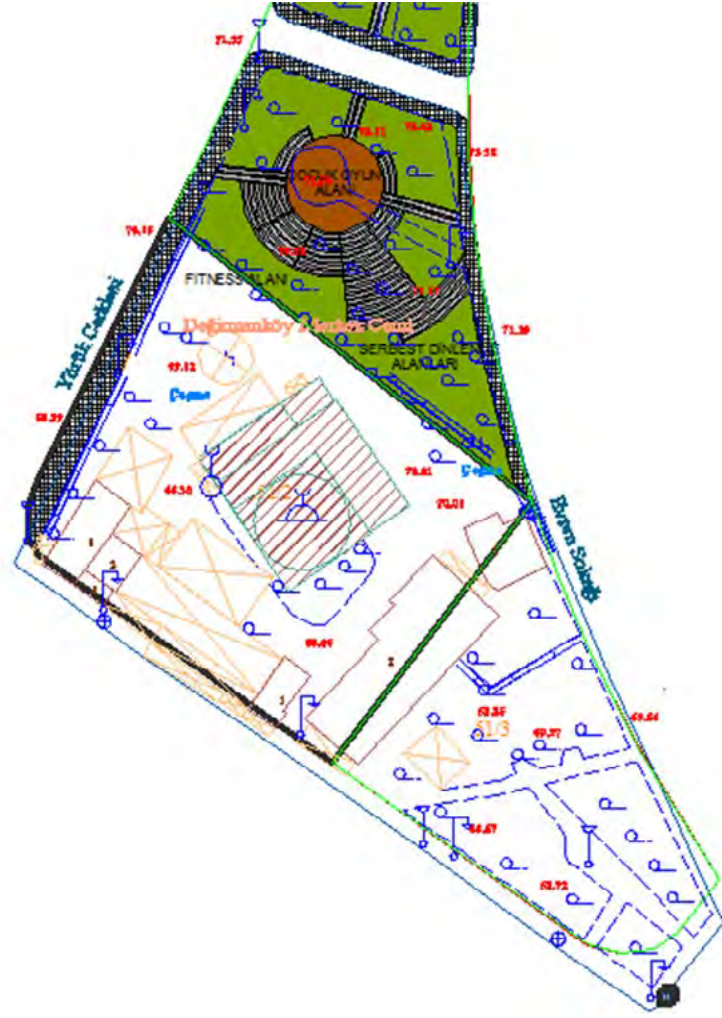
11- Silivri Sınırları İçerisinde Parklarda Bulunan Trafo Etraflarının Tel Çit İle Çevrilmesi

Etüt Proje Birimi Çalışmaları

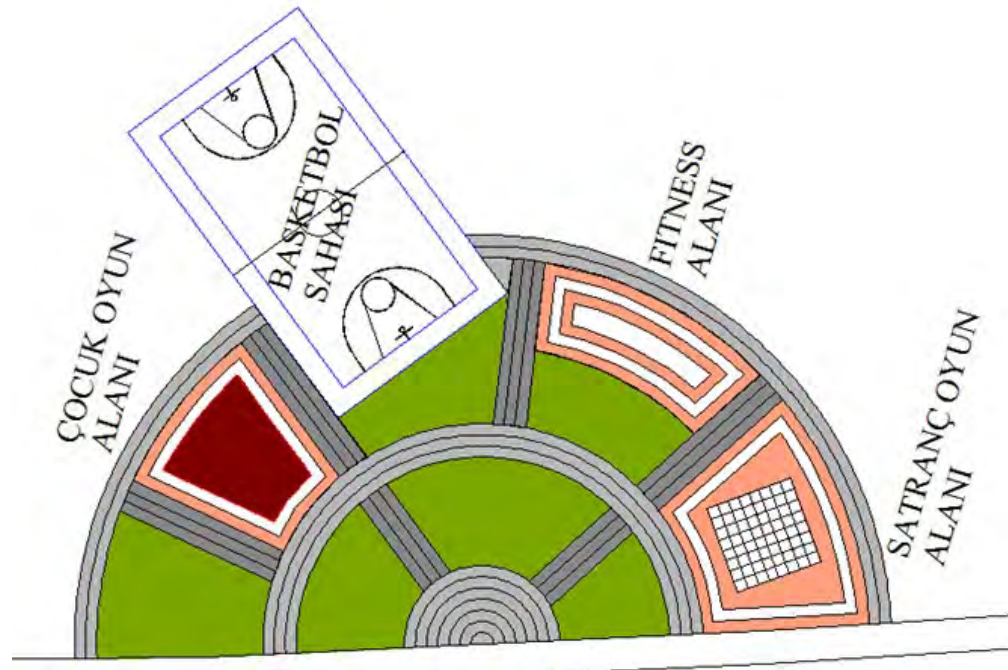
Projelendirme Çalışmaları

1-Değirmenköy Refüj Düzenleme Projesi çizildi.

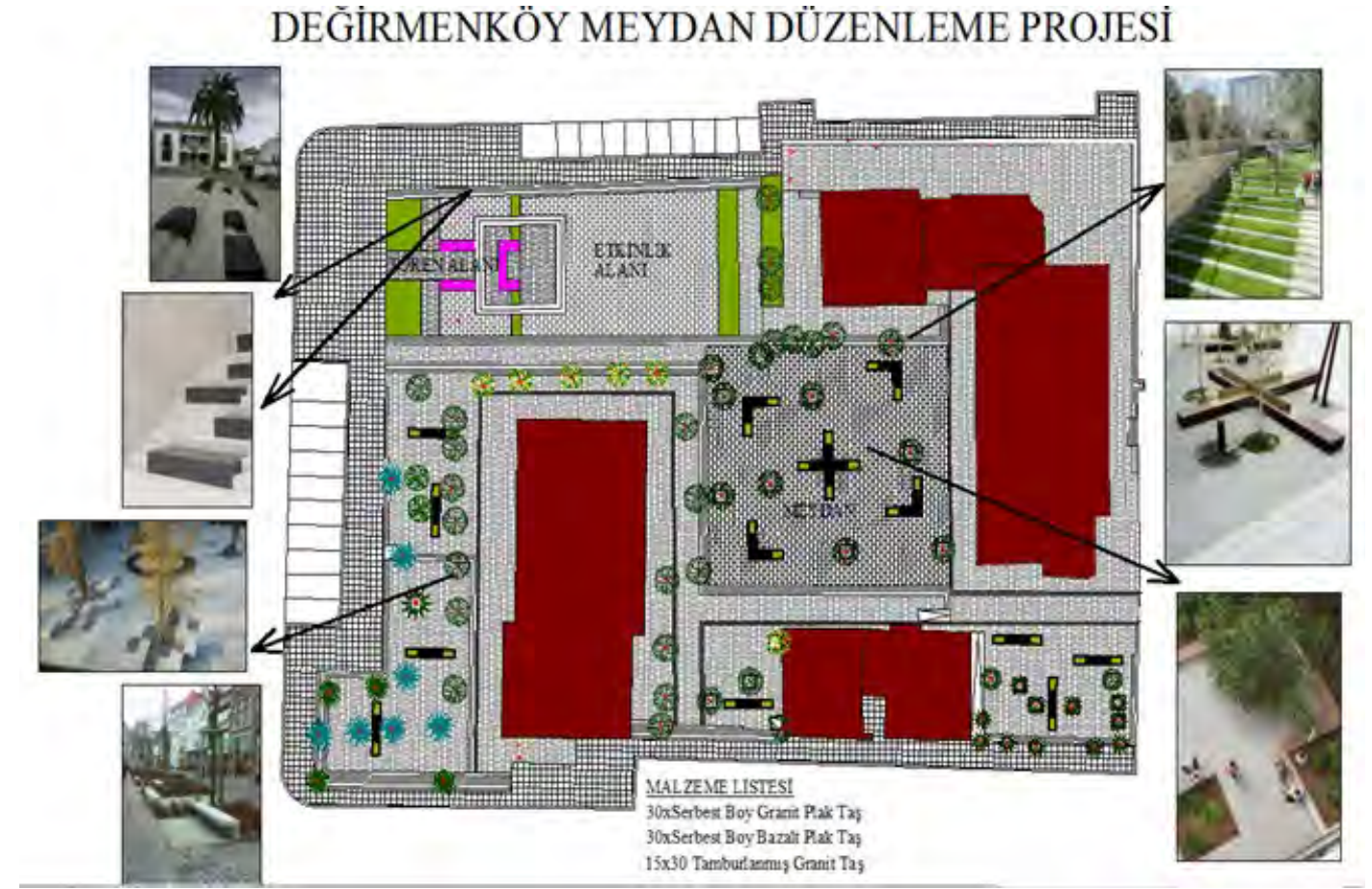




2-Çanta Hobi Parkı Düzenlemesi



3- Değirmenköy Meydan Düzenleme Projesi Çizildi



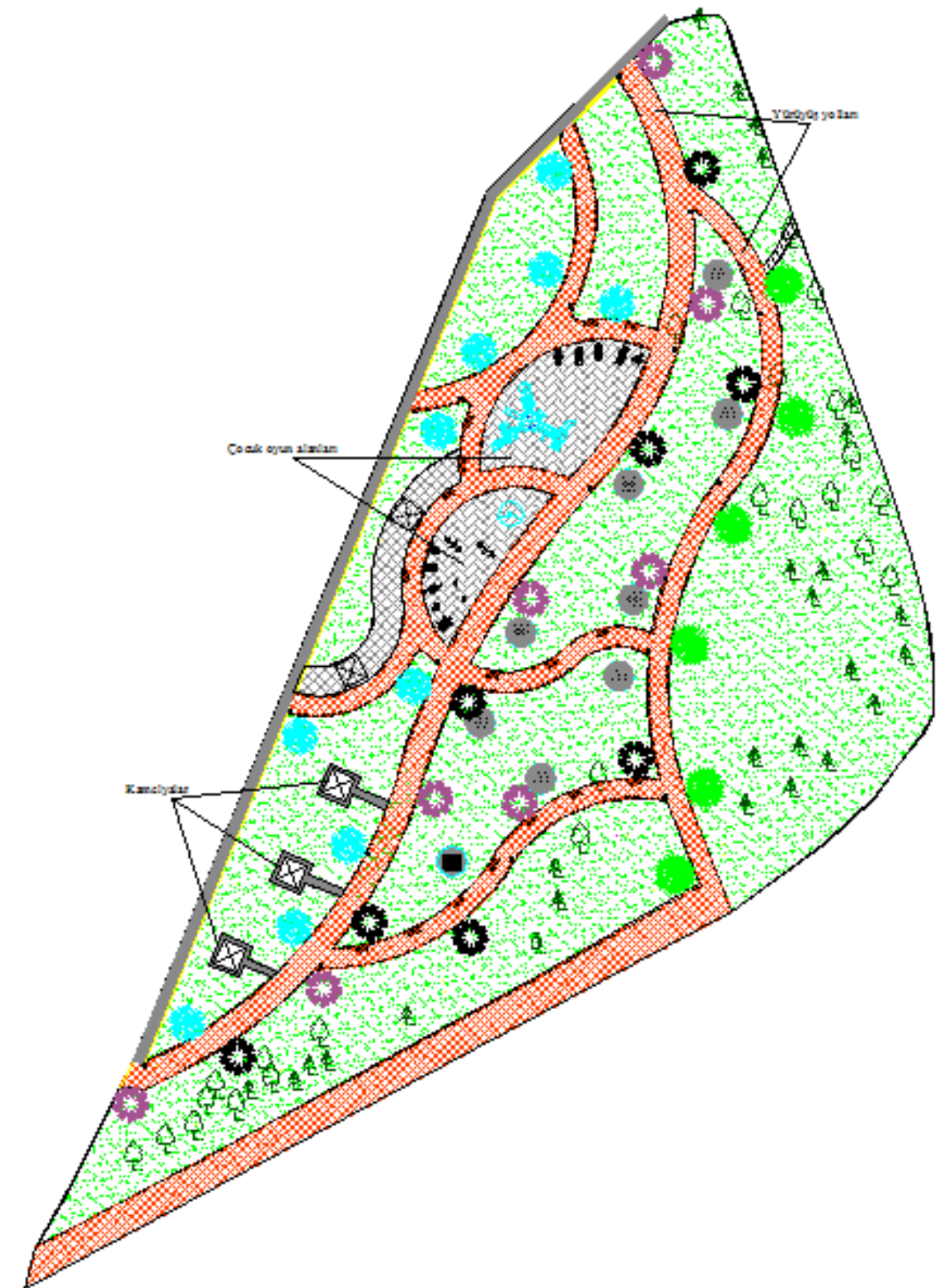
4- Boğluca Deresi Rekreyasyon Düzenlemesi (E-5 Altı)Projesi Çizildi



5-Boğluca Deresi Rekreasyon (E-5 Üstü) Projesi Çizildi



6- Gümüşyaka Krallık Parkı Projesi Çizildi



7- Sanat Parkı (Sahil Çay bahçeleri Ortak Alan) Projesi Çizildi



2- Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:

Silivri İlçesi sınırlarında yakalanan 1181 köpek ve 374 kedi ile ilgili Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerekli rehabilitasyon işlemleri yapılarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Yönetmeliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılmıştır. Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde rehabilitasyon işlemleri yapılmış 38 köpek ve 4 kedi sahiplendirilerek sokaktan kurtarılmıştır.



Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezimize Sokak hayvanları ile ilgili uzmanlık gerektiren 22 vaka gelmiş ve bunlarda İ.Ü. Veteriner Fakültesine protokol gereği tarafımızca götürülüp; postoperatif bakımları da yine Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde Sokak hayvanlarında kullanılmak üzere ilaç, sarf, temizlik, nalbur, tıbbi alet ve cihaz alınması gerçekleştirilmiştir.



Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırma operasyonu yapılmış, paraziter mücadelesi ve aşıları olmuş, mikroçiple dirilmiş (Elektronik Kimliklendirme) ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı ve logolu kare şekilli küpeler takılarak sağlıklı hale gelmiş yani rehabilitasyonu tamamlanmış olan can dostlarımızın görselleri ve bilgileri Belediyemize ait www.silivri.bel.tr internet adresinde Yuvamı Arıyorum başlığında her ay güncellenerek 38 köpek ve 4 kedi olmak üzere toplam 42 hayvanın sahiplendirilmeleri sağlanmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğünde Veteriner Hekim olarak görev yapan personelin Kamu kurumların ve Veteriner Hekimler Odasının düzenlediği yaklaşık 5 mesleki toplantıya katılım sağlanmıştır.



Her yıl farklı renklendirilmiş logolu Kulak Küpeleri projesi ile Silivri Belediyesi logolu ve Silivri Belediyesi Veteriner Hekimliği yazılı kare şekilli kulak küpeleri sayesinde sokak hayvanlarını işaretlenmesi sağlanmıştır. Bu uygulama sayesinde görsel olarak yakalama ekiplerimiz o yıl işaretlenmiş renkte olanları yakalamayarak; iş gücü kaybı, yakıt kaybı ve hayvanın her seferinde yakalanmasında girdiği stres engellenmekte bu sayede ekonomik ve sağlık sal pozitiflik oluşturulması sağlanmıştır.

YILI	2012	2013	2014	2015	2016	2017
RENGİ	MAVİ	KIRMIZI	SARI	TURUNCU	TURKUAZ	BEYAZ
ŞEKLİ	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU	KARE LOGOLU
YAZISI	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ	SİLİVRİ BELEDİYESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ
RESMİ						

Ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline görev tanımlarındaki işleri ile ilgili 3 kez eğitimler düzenlenmiş ve bunlar kalite standartları çerçevesinde uzman personelce yazılı dokümanlar verilerek uygulamalı olarak yapılmıştır.



Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde beslenme ve su ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta STK' lar ve vatandaşlarımız ile belirlediğimiz 50 adet noktada kurduğumuz beslenme ve daimi su odaklarına hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri ile ve çeşitli sebeplerle bunların yetmediği durumlarda kuru mama takviyesi ile beslenmeleri yapılmıştır. Sokak hayvanları ile ilgili ilçemizde her gün ekiplerimiz protokol imzaladığımız 8 yer olan yemek fabrikaları ile diğer fabrikalar, Okullar, Hastaneler ve kendi yemekhanemizden hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri toplanarak K.H.R.M. 'de ayrıştırılarak yemek ihtiyaçlarını karşılamak için insanların ikamet yerlerinden uzakta belirlediğimiz 50 adet noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarına bırakılmaktadır. Çeşitli sebeplerle hayvan beslemeye elverişli besin maddeleri bulunamaması veya yetmemesi ihtimaline karşın alınan 10000 kg. kuru mamanın 50 noktada kurduğumuz beslenme ve su odağı noktalarında dağıtımı yapılmıştır.



Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde bulunan mevcut binaların bakım ve onarımları yapılarak revize edilmiştir.



Ayrıca Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde kullandığımız artezyen kuyu suyunun tahlili Halk Sağlığı Müdürlüğüne ve Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde oluşan tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili işlemler ise İ.B.B.B.' lüğünün Atık yönetim Müdürlüğüne ücreti mukabili yaptırılmıştır.

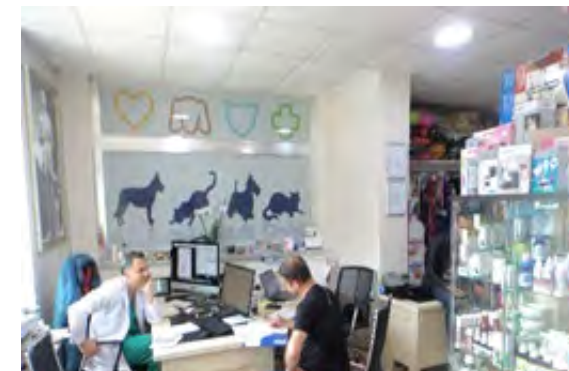


2.Sahipli Hayvan Kontrol Denetim ve Kayıt Tescil Hizmetleri:

Sahipli hayvanların kontrolsüz çoğalması ve sokaklara terk edilmesinin engellenmesi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından Silivri Belediye Meclisine sunulan sahipli ev ve süs hayvanların mikroçip ile kimliklenmesinin zorunlu hale getirilmesi ile iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 156 sahipli hayvanda sağlık kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, hayvan hastanesi, hayvan oteli, hayvan pansiyonu, hayvan kliniği, hayvan polikliniği, hayvan eğitim yeri, kurban satış ve kesim yeri, hayvan üretim ve barınma yerleri gibi 27 yerin denetimini yapılarak gerekli ikaz ve cezai işlemler uygulanmıştır.



Hayvanlardan insanlara bulaşan ihbari zorunlu hastalıklar ile salgın hastalıklar tespit edilmemiş olup hastalıklı veya şüpheli hayvan ölümü ve kaçak etin tespiti gibi konular ile İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğüne bu durumların bildirilmesi ile ortak hareket edilmesini sağlayarak halk sağlığının korunması sağlanmıştır.



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği kapsamında sahipli hayvanlarla ilgili hayvan sahibinin veya diğer kişilerin bakım ihmali ve kötü davranılması gibi durumların kontrolü nünde iletişim masasından ve kolluk güçleri tarafından gelen ihbarlar değerlendirilerek 5 şahsa gerekli idari yaptırım uygulanması ve el koyma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



3.Zoonoz Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:

İlçemizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine hayvan sevgisi ve zoonoz hastalıklar konularında seminer ve kitapçık dağıtımı ile halkımıza yönelik zoonoz hastalıklar konulu seminerler tertip edilerek bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



İletişim merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen ölen hayvan ihbarları zoonoz hastalıklar yönünden değerlendirilip İlçe Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile iletişim içinde Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ise koordineli olarak İnsan , Hayvan ve Çevre sağlığı açısından olumsuzluğa mahal vermemek için tutanak altına alınarak usulüne uygun bertarafı sağlanmıştır.

4.Kurban Hizmetleri:

2016 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ ve İl ve İlçe Kurban Komisyon kararları doğrultusunda, İ.B.B.B. Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince değerlendirilerek uygun görülen Belediyemizin sorumluluğun 1 adet kurban satış yeri ve 43 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 44 adet kurban kesim yeri belirlenmiştir. Bu 43 adet özel kesim yerinin uygun izin alması işlemleri başvurularına müteakip ilgili mevzuat kapsamında gerekli incelemeler Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Özellikle satış yerlerinde hayvanların sağlık kontrolleri ve kayıtları muntazaman tutularak diğer resmi kurumlarla bu işlemler paylaşılmıştır. Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinin uygun kriterlerde hazırlanması Veteriner İşleri Müdürlüğünün koordinatörlüğünde diğer müdürlükler ile ortaklaşa gerçekleştirilerek halkımızın dini vecibelerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.



Kurban kesen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kestikleri hayvanlardan sağlık yönünden şüphelendiklerinden tarafımıza ulaşarak et muayenesi yapılmış ve imhası gerekenler tutanakla imha edilmiştir. Böylelikle zoonoz hastalıkların çıkması engellenmiştir.



Silivri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yazdığımız resmi yazı ile 2016 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğin gereği Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 22-26 Ağustos 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursunun teorik kısmı Silivri Belediyesi Meclis Salonunda Uygulama kısmı ise resmi yazışma yaparak izin aldığımız Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Mezbahalar Müdürlüğüne bağlı Çorlu Mezbahasında gerçekleştirilmiştir. Bu kurslara İlçe Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim, İlçe Müftülüğü ve Silivri Belediyesinden uzman öğretici verilerek koordineli kurslar düzenlenmiştir. Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu 'na başvuran 37 kişiden 29 'u başarılı olarak sertifika alması sağlanmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğümüze müracaat ederek izin almış 43 adet özel kesim yeri ile kendi kesim yerimizle beraber toplam 44 adet kesim yapılan yerlerde dağıtılmak üzere kesilen kurbanlık hayvanların etlerinin, sakatatlarının, derilerinin ve atıklarının ayrı ayrı konulabileceği gıda maddesinde temas etmesinde sakınca olmayan kendinden büzgülü poşetlerden oluşan 2500 adet Küçükbaş Kurban Hizmetleri Kesim Seti ve 2000 adet Büyükbaş Kurban Kesim Hizmetleri Kesim Seti yine vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılarak hijyenik bir şekilde kurbanlarını evlerine götürmeleri sağlanmıştır.



2016 yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ gereği Veteriner İşleri Müdürlüğümüz İstanbul Veteriner Hekimler Odası Gıda Hijyeni ve Halk Sağlığı Çalışma Birimi ile ortaklaşa hazırladığı kurbanlık hayvan seçerken, kesim öncesi, kesim sırasında ve kesim sonrasında dikkat edilmesi gerekenleri anlatan kapsamlı broşürden 5000 adet bastırarak kurban satış yeri ve kesim yerlerimizde halkımıza dağıtımı yapılmıştır.



5.Gıda İş Yerlerinde Ruhsat ve Hijyen Denetim Hizmetleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzden gelen; ruhsat almış hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin ruhsat aldıkları kriterleri devam ettirdikleri dair 151 işletme ile ilgili denetimler ile yeni ruhsat alacak hayvansal gıda ile ilgili sıhhi iş yerlerinin de denetimi açısından Veteriner İşleri Müdürlüğümüz görev alarak bu hizmeti yerine getirerek denetim sonuçlarını Ruhsat Denetim Müdürlüğüne iletmiştir. Bu denetimler Zabıta Müdürlüğümüz ile beraber ifa edilmiş olup bu bağlamda Veteriner İşleri Müdürlüğü 160 adet denetim gerçekleştirmiş olup bu denetimler neticesinde de 23 adet işletmenin faaliyetine son verdiği de tespit edilmiştir.



6.Vektör Mücadele Hizmetleri:

İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli çalışarak yeni üreme alanlarının tespiti ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin bildirilmesi ile halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler sağlanmıştır. Vektör üreme alanları Veteriner İşleri Müdürlüğümüzdeki personellerce her yıl kontrol edilerek yeni üreme alanlarının oluşması veya eski üreme alanlarının yok olması gibi durumların bildirilmesi ile İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli çalışarak halk sağlığını korumaya yönelik tedbirler alınması sağlanmıştır.



7.Eğitim Hizmetleri:

Hasan Sabriye Gümüş Anadolu Lisesi Okulundan Lise 2. Sınıf öğrencilerinden 20 öğrenci, Selim paşa Ortaokulu 6. sınıf öğrencilerinden 25 öğrenci, Çizgi Koleji Eğitim Kampüsü öğrencilerinden 25 öğrenci, Toki Cumhuriyet Anadolu Lisesi Okulundan Lise 1. Sınıf öğrencilerinden 15 öğrenci, Saint Benoit Lisesi öğrencilerinden 14 Öğrenci, Turgut Reis İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Gazi İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlköğretim Okulundan 40 öğrenci, Berrak Anaokulundan 15 öğrenci, Lid-erim Anaokulundan 15 öğrenci, Silivri AKD Kids Anaokulundan 11 öğrenci, Sevim Avni Çoğal İlköğretim Okulundan 90 öğrenci olmak üzere 14 kez Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezine geziler düzenlenerek Müdürlüğün faaliyetleri ile hayvan sevgisi konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.



8.Mesleki Hizmetler:

04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında 04.10.2016 Pazartesi günü Silivri Belediyesi Yaşar Kemal Sergi Salonunda Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak Turgut Reis İlköğretim Okulu, Piri Mehmet Paşa İlköğretim Okulu, Hasan Özvarnalı İlköğretim Okulu, Gazi İlköğretim Okulu ve Sevim Avni Çoğal İlköğretim Okulundan toplam 200 öğrenciye 04 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü sebebiyle "Hayvan Sevgisi ve Zoonoz Hastalıklar " konulu sunum yaparak bilgilendirdik. Bu seminere katılan öğrencilere konuyla ilgili kitapçık, kek ve meyve suyu dağıtımı yapıldı. Seminer sonunda öğrenciler buradan Silivri Belediyesine ait Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezini ziyaret ederek köpek ve kediler hakkında Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışmaları hakkında gerekli bilgileri aldıktan sonra hayvanlarla iyi bir gün geçirmenin mutluluğu ile okullarına geri döndüler.



9.İdari Hizmetler:

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde gelen evraklar kodlarına göre arşivlenmiş ve bizden iste den bilgi ve belge talepleri ile ilgili ve bilgi amaçlı yazı çıkışları müdürlüğümüzden yapılmıştır. İletişim Merkezimizden gelen başvurular değerlendirilerek işleme tabi tutulup vatandaşlarımıza geri dönüş için İletişim Merkezimize geri yollanmıştır.

3- Geri Dönüşüm Çalışmaları

Ambalaj atıkları ile geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yapılması.

Belediyemiz, 2016 yılında ÇEVKO - Çiğdemler Geri Dönüşüm ve AGED - Aktif Geri Dönüşüm firmaları ile yapmış olduğu protokoller neticesinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. 2016 yılı boyunca bölgemizde 3.773.550 kg ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmıştır.

Vatandaşın bilgilendirilmesi için gerekli olan broşür, afiş v.b. görseller hazırlandı ve vatandaşa bilgilendirme yapıldı.



İhtiyaç olan yerlere, yeni ambalaj atığı toplama konteynerleri yerleştirildi.



Bölgemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması etkin toplama yapıldı.



Bölgemizde bulunan 1897 adet ilkökul 3. Sınıf öğrencisine atık pil ve ambalaj atıkları konulu bilinçlendirme eğitimleri verildi.



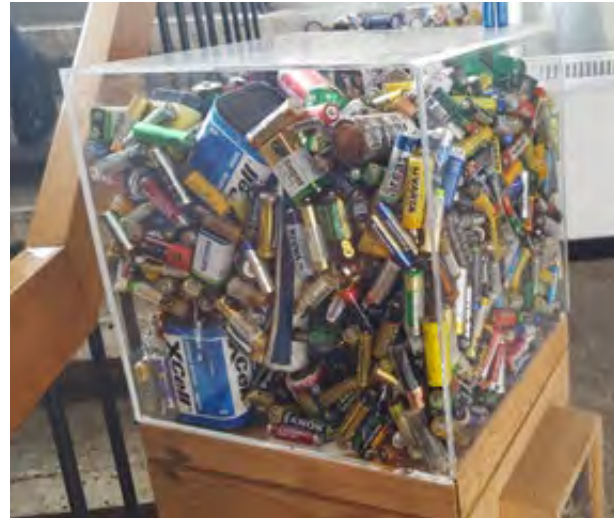
Cam ambalaj atıklarının lisanslı firma tarafından toplatılmasını sağlamak

Belediyemiz, 2016 yılında ÇEVKO - Özen Cam Geri Dönüşüm firmaları ile yapmış olduğu protokol neticesinde cam atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. 2016 yılı boyunca bölgemizde 268.240 kg cam atığı kaynağında ayrı toplanmıştır.



Atık pillerin ayrı toplanmasının sağlanması ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşa teslim edilmesi

Belediyemiz, 2016 yılında TAP derneği ile yapmış olduğu protokol neticesinde pil atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Belediyemiz ekipleri 2016 yılı boyunca bölgemizde 3.934 kg pil atığı kaynağında ayrı toplamış ve yetkilendirilmiş kuruluşa teslim etmiştir.



Belediyemiz 2016 yılında İstanbul genelinde Kişi Başına En Fazla Atık Pil Toplayan 2. İlçe Belediyesi olma ünvanını kazanmıştır.



Bölgemizde bulunan 1897 adet ilkököl 3. Sınıf öğrencisine atık pil ve ambalaj atıkları konulu bilinçlendirme eğitimleri verildi.



Atık pillerin ayrı toplanması konusunda bilinçlenme sağlanması için 500 ana sınıfı öğrencisine atık pillerin önemi konusunda tiyatro gösterisi düzenlendi



Atık madeni yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması

İlçemizde, 2016 yılında PETDER derneği tarafından 36.761 lt atık madeni yağ kaynağında ayrı toplandı.



Atık Elektrikli / Elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması ve biriken atıkların lisanslı firmaya teslim edilmesi

Belediyemiz, 2016 yılında Elektrikli / Elektronik atıkların toplanması için AGED – GCL Geri Kazanım firmaları ile ve atık floresan lambaların ve küçük ev aletlerinin geri kazanımı için de AGİD firması ile yapmış olduğu protokoller neticesinde 2016 yılı boyunca bölgemizde 2.601 kg Elektrikli / Elektronik atığı kaynağında ayrı toplamış ve yetkilendirilmiş kuruluşa teslim etmiştir.

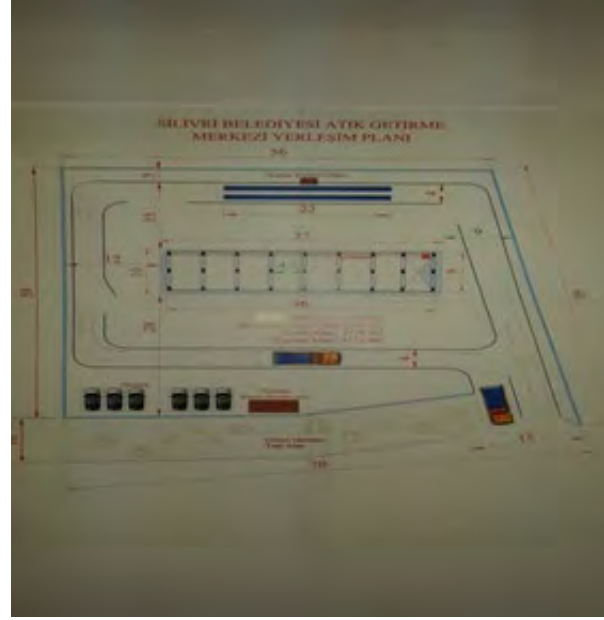


Talep ve bilgi için Silivri Belediyesi 444 20 47 numaralı İletişim Merkezini arayabilirsiniz
T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
aqid
Silivri'de yaşamak g-zeldir



Atık Elektrikli / Elektronik Eşyaların kontrolü Yönetmeliği'ne göre AEEE toplamak üzere "Getirme Merkezi" kurulması

31.12.2014 tarihinde yayımlanan "Atık Getirme Merkezi Tebliği"ne göre 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması/kurdurtulması, işletmesi/işlettirilmesi, için gerekli fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



Bitkisel atık yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, 2016 yılında DEHA Bio Dizel adlı firma ile yapmış olduğu protokol neticesinde bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Belediyemiz ekipleri 2016 yılı boyunca bölgemizde 108.876 KG bitkisel atık yağ kaynağında ayrı toplamış ve yetkilendirilmiş kuruluşa teslim etmiştir.



Bitkisel atık yağların toplanması hususunda vatandaşın bilgilendirilmesi için afişler hazırlandı, eğitimler düzenlendi



Bitkisel atık yağların lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması

Belediyemiz, 2016 yılında LASDER adlı yetkilendirilmiş kuruluş ile yapmış atık lastiklerin çevre kirliliği oluşturmaması ve ekonomiye kazandırılması için toplanmasına yönelik çalışmalarını gerçekleştirmiştir. 2016 yılı boyunca bölgemizde 200 Ton atık lastik ayrı toplamış ve yetkilendirilmiş kuruluşa teslim etmiştir.



Çevre kirliliğine yönelik gelen şikayetlerin değerlendirilmesi

2016 yılında Müdürlüğümüze gelen;

1 adet Baz İstasyonları / Elektromanyetik alan işlemleri

7 adet Endüstriyel atık

47 adet Gürültü kirliliği işlemleri

46 adet hafriyat ve inşaat atıkları

84 adet hava kirliliği/koku emisyon işlemleri

100 adet su ve su kirliliği işlemleri,

Olmak üzere toplamda 285 adet çevre kirliliğine yönelik şikayetler yerinde incelenerek değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.



Gürültüyle ilgili gelen şikayet ve talepleri değerlendirerek “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında gerekli idari yaptırım uygulanması

2016 yılında müdürlüğümüze gelen 47 adet gürültü şikayeti değerlendirilmiş olup, gerekli durumlarda gürültü ölçümü yapılmıştır.



İlçemizde kaçak kömür satışının önlenmesi amacıyla kömür satış noktalarının denetiminin yapılması

İlçemizde kaçak kömür satışının önlenmesi amacıyla 18 adet kömür satış noktasında kömür denetimi gerçekleştirilmiştir.



Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetiminin yapılması

İlçemizde bitkisel atık yağların çevre kirliliği oluşturmaması ve ekonomiye kazandırılması için 26 noktada bitkisel atık yağ denetimi gerçekleştirilmiştir.



Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının izinli döküm alanlarına götürülebilmesi için alınması -gereken “Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi” ve “Taşıma Fişleri” nin düzenlenmesi

İlçemizde 2016 yılında 245 adet Hafriyat Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Taşıma Fişleri iptal edilmiştir.

Kaçak Hafriyat dökümleri ile ilgili şikâyetleri, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi

İlçemizde gerçekleşen kaçak dökümler, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde değerlendirilerek, Müdürlüğümüzce 46 adet kaçak döküme/ hafriyat dolgu talebine ilişkin işlem yapılmıştır.



İlçemiz sanayi envanterinin güncellenmesi ve güncel tutulması

İlçemizde faaliyet gösteren sanayi işletmelerine ilişkin hazırlanan sanayi envanteri güncellenmesi için, 2016 yılı içerisinde 467 adet firmaya gidilerek sanayi envanteri bilgileri güncellenmiştir.



Eğitim kurumlarında öğretmenler ve öğrencilere yönelik çevre bilincini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

Okul eğitimleri, tiyatro faaliyetleri ve eğitimcilerin eğitimi seminerleri düzenlenmiştir.



Vatandaşları çevre konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirmek ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Vatandaşın bilinçlendirilmesine yönelik çalışma ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.



D. Esenlik ve Güvenlik Hizmetlerinin Standartlarının Yükseltilerek, Güvenilir Bir Silivri'nin Yaşatılması

1- Zabıta Hizmetleri

1. Bölge, 2. Bölge ve Merkez Zabıta Amirlikleri Faaliyetleri:

Belediyemizce halka açık yapılan tören, etkinlik, konser ve toplantılarda menfi durumlara karşı önleyici tedbirler alınmıştır.

Belediye Zabıtası hizmetlerinde süreklilik esastır. Milli ve Dini bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde protokol görevleri yerine getirilmiştir.

5846 Sayılı Kanun kapsamında, Fikir ve Sanat Eserlerinin korunması amacıyla pazar yerleri, Üst Geçitler, Meydan ve diğer yerlerde bandrolsüz olarak kitap, Cd. satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımız yıl içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kadrosunda görev yapan zabıta personeli için son zamanlarda yeni çıkan veya değişen kanun ve yönetmelikler hakkındaki bilgilerini geliştirmek maksadıyla belirli zamanlarda eğitim amaçlı toplantılar düzenlenmiştir.

Kaçak yapılar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki Gecekondu Denetim ve Uygulama Biriminin takip ve sorumluluğunda olup, daha önce gerek İmar Kanunu ve gerekse Gece Kondu Kanuna aykırı yapı olarak tespit edilen kaçak yapılar ile yıkılması zaruret haline gelip yıkılmasına karar verilen diğer binaların yıkılması aşamasında talep doğrultusunda zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Cadde ve sokaklara terk edilmiş bulunan hurda araçlarla ilgili Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile işbirliği yapılarak araçlar bulundukları yerlerden kaldırılmıştır.

Kurban bayramı süresince kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenmiş, ana cadde ve güzergâhlarda kurban kesilmemesi konusunda çalışmalar yapılmış, sağlıklı bir ortamda hayvan kesilebilmesi için gerekli düzenlemelere yardımcı olunarak vatandaşların huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır.

İlçemiz sorumluluk sahamız içinde bulunan fırınların periyodik aralıklarla denetimleri yapılarak ürettikleri ekmeklerin gramajları kontrol edilmiştir.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesi gereğince ilçemiz dahilinde perakende satış yapılan işyerleri denetimlerinde etiket, tarife veya fiyat listelerinin bulundurulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Vatandaşların dini duygularını istismar ederek dilencilik yapanlar ile ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. maddesine göre yasal işlemler yapılmıştır.

İlçemiz genelinde haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.

Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan Meclis Kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine yasal işlemler uygulanmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırılmıştır.

İlçemizde kurulan pazar yerlerindeki denetimlerde gıda güvenliği kontrolünün yanında hileli ve etiketsiz mal satışının engellenmesi ile vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda alışverişlerinin teminini sağlamak amacıyla gerekli kontroller yapılmış olup, kurallara uymayan pazarcı esnaflarına 5957 sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği müeyyideler uygulanmıştır.

Çevre kirliliğine sebep olan kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerine karşı denetimler yapılmakta olup, doğanın yapısını değiştirici şekilde izinsiz ve uygunsuz alanlara kaçak hafriyat ve moloz atıkları dökenler

ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.

yetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmıştır.

Kaldırım işgal alanlarının belirlenmesi ile ilgili alınan Meclis Kararına aykırı davranan işyeri sahiplerine yasal işlemler uygulanmış olup, uygun olmayan işgaller kaldırılmıştır.

İlçemizde kurulan pazar yerlerindeki denetimlerde gıda güvenliği kontrolünün yanında hileli ve etiketsiz mal satışının engellenmesi ile vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu bir ortamda alışverişlerinin teminini sağlamak amacıyla gerekli kontroller yapılmış olup, kurallara uymayan pazarcı esnaflarına 5957 sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği müeyyideler uygulanmıştır.

Çevre kirliliğine sebep olan kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerine karşı denetimler yapılmakta olup, doğanın yapısını değiştirici şekilde izinsiz ve uygunsuz alanlara kaçak hafriyat ve moloz atıkları dökenler ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.

Stratejik Plan Doğrultusunda Yapılan Faaliyetler İle İlgili Sayısal Bilgiler;

Tablo 5

Faaliyet Bilgileri	
Gelen evrak sayısı	2955 Adet
Giden evrak sayısı	2889 Adet
Takibi yapıp sonuçlandırılan başvuru dilekçesi	471 Adet
Tahkikatı yapılan asker aile yardımı sayısı	240 Adet

Tablo 6

Tespit Edilen Sınır Elemanları Eksik ve Zararları	
Fen İşleri Müdürlüğü	37 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2 Adet

Tablo 7

Tebliğat İşlemleri	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	375 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	804 Adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	58 Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6 Adet
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31 Adet
Dış Kurumlar	26 Adet

Tablo 8

İşyeri Mesafe Kroki ve Raporlamaları	
Mesafe krokisi düzenlenen işyeri sayısı	89 Adet

Tablo 9

Nargilelik Tütün Raporlamaları	
Rapor düzenlenen işyeri sayısı	7 Adet

Tablo 10

İmha İşlemleri	
İmha Edilen Malzeme Cinsi	İmha Sayısı
İçki, Sigara, Tütün, Parfüm Çeşitleri	2

Tablo 11

El Koyma İşlemleri	
Yapılan İşlem Sayısı	102 Adet

Tablo 12

Denetim Bilgileri	
Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi, Gayri Sihhi, Umuma Açık)	3109

Tablo 13

Tanzim Edilen Tutanaklar	
Tanzim edilen açık tutanak sayısı	288 Adet
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan tutanak sayısı	529 Adet
Ev ve işyerlerinden çıkartılan inşaat tadilat atıkları (molozlar) ile ilgili tutanak sayısı	118 Adet
Toplam	935 Adet

Tablo 14

Tanzim Edilen Açık Tutanaklar		
Konusu	Adet	Gereği İçin Gönderildiği Birim
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Olmadığı	127	Belediye Encümeni
Mevcut Kurulan Pazar Yerinde Tahsisli Yerin Açılmadığı	88	
Pazar Satış Yerleri Dışında yada Buralardaki Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi veya Satılması	18	
Pazar Satış Yerleri Dışında yada Buralardaki Geçiş Yollarında Mal veya Boş Kap Bulundurulması	1	
Pazar Satış Yerinde Ölçü ve Tartı Aletlerinin Hileli Bir Şekilde Kullanılması	1	
Belediye Emir ve Yasaklarına Aykırı Olarak Hayvan Beslenmesi	6	
Çevre Kirliliği	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyerinin Faaliyet Konusu Dışında Çalıştırılması	24	
İşyerinde İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapılması	2	
İnşaat Çalışma Saatlerine Uyulmaması	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3194 Sayılı İmar Kanuna Aykırı Olarak İzinsiz Çalışma Yapıldığı	1	
	1	Plan ve Proje Müdürlüğü
Sınır Elemanlarına Zarar Verilmesi	4	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Kirliliği	3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2	
Hafriyat İzin Belgesinin İbraz Edilmediği	3	
İzinsiz Olarak Hafriyat Malzemesi Dökülmek Üzere Yol Yapılması	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam	288	

Tablo 15

5326 Sayılı Kanuna göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları			
Suçun Nev' i	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Ceza Miktarı
Dilencilik	33/1	213	22.365,00 TL
Gürültü	36/1	3	315,00 TL
Gürültü	36/2	4	8.960,00 TL
Rahatsız Etme	37/1	174	18.270,00 TL
İşgal	38/1	101	10.605,00 TL
Kimlik Bildirmeme	40/1	1	105,00 TL
Çevreyi Kirlatme	41/3	1	105,00 TL
Çevreyi Kirlatme	41/4	30	79.019,00 TL
İzinsiz Afiş Asma	42/1	2	438,00 TL
Toplam		529	140.182,00 TL

Tablo 16

Encümene Sevk Edilen Tutanaklara Verilen Kararlar	
Faaliyetten men kararı verilen işyeri sayısı	127 Adet
Pazar tezgahı tahsis iptali sayısı	29 Adet
Para Cezası Sayısı	27 Adet
Toplam	183 Adet

Tablo 17

Mühürlenlen İşyerleri	
Konusu	Adet
Ruhsatsız olarak faaliyet gösterme	84 Adet
Fuhuşa aracılık ve yer temin etmek suçundan	2 Adet
Kumar oynanmasına yer ve imkan sağlamak suçundan	7 Adet
İşyerinde tütün ürünleri içirilmesi	7 Adet
Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği gereğince çalışma izin belgesi olmadan faaliyet gösterme	1 Adet
İzinsiz Eğitim, Öğretim Faaliyetinde Bulunma	1 Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali	2 Adet
Mühür Fekki	21 Adet
Toplam	125 Adet

Tablo 18

Gelirler	
Encümence Uygulanan Para Cezaları	3.028,00 TL
5326 Sayılı Kanun Kapsamında Uygulanan Para Cezaları	140.182,00 TL
Pazar yerleri Tahsis Ücretleri	203.950,92 TL
Kamuya İrat Ücretleri	4.434,51 TL
Genel Toplam	351.595,43 TL

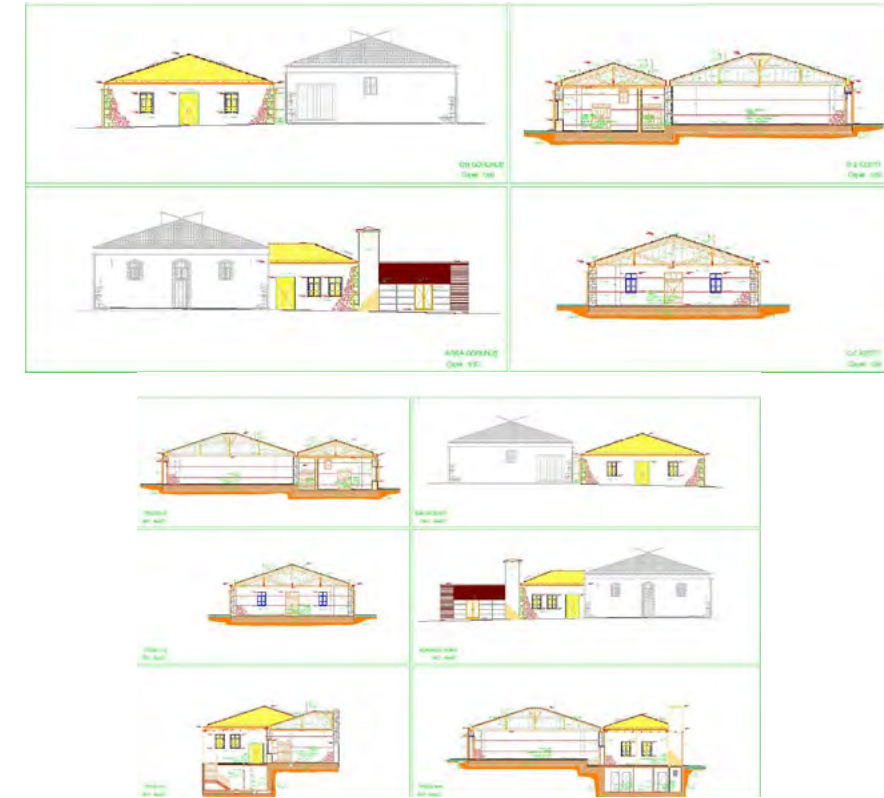
D. Silivri'nin Marka Kent Olma Sürecinin Yönetilmesi

1- Tarihi Yapılar Birimi Proje Faaliyetleri

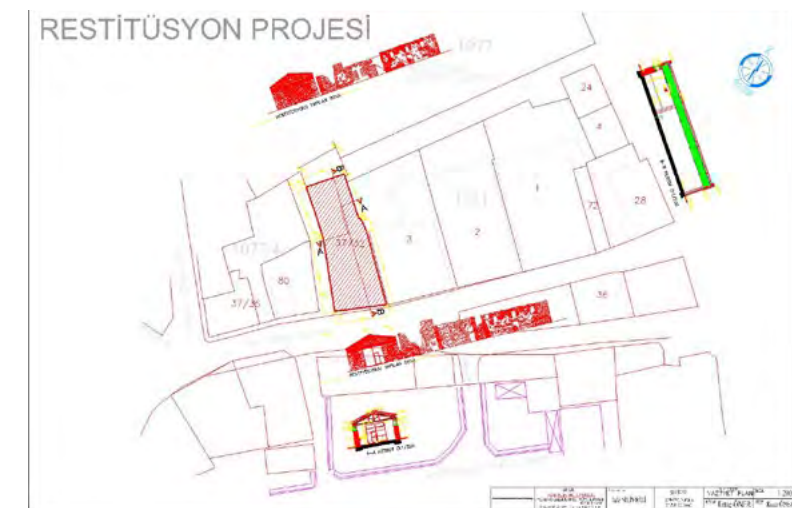
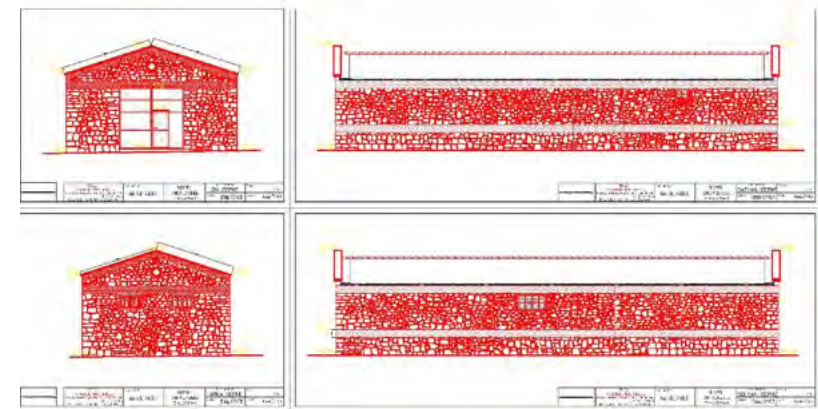
Silivri Belediyesi Önder Yılmaz Tiyatrosu



Kültür Sokağı 31 Parsel Sergi Salonu Proje Çalışması



Kültür Sokağı 32 Parsel Müze Binası Proje Çalışması



Eski Belediye Binası Proje Çalışması



Boyacı Bayırı Proje Çalışması



2- Söyleşi Programları

Silivri Söyleşileri kapsamında 2016 yılı içerisinde 12 konuğu Silivrililerle buluşturduk.

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ | **SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ KASIM / ARALIK 2016**

Yaşar Kemal Sergi Salonu

Ahmet Yavuz Emekli Tümgeneral 18 Kasım Cuma Bütün Yönleri ile Fetö ve Darbe Kalkışması		Doç. Dr. Yunus Emre Akademisyen/Yazar/Politikacı 10 Aralık Cumartesi Türkiye'de Sosyal Demokrasi: Zorluklar ve Fırsatlar	
Ali Türkşen Emekli Albay(SAT Komando)/Yazar/Yaşam Koçu 28 Kasım Pazartesi 15 Temmuz Öncesi ve Sonrası		İsmail Saymaz Gazeteci/Yazar 7 Aralık Çarşamba Türkiye'nin Gündemi	

Silivri'de yaşamak güzeldir

SİLİVRİ SÖYLEŞİLERİ EKİM 2016

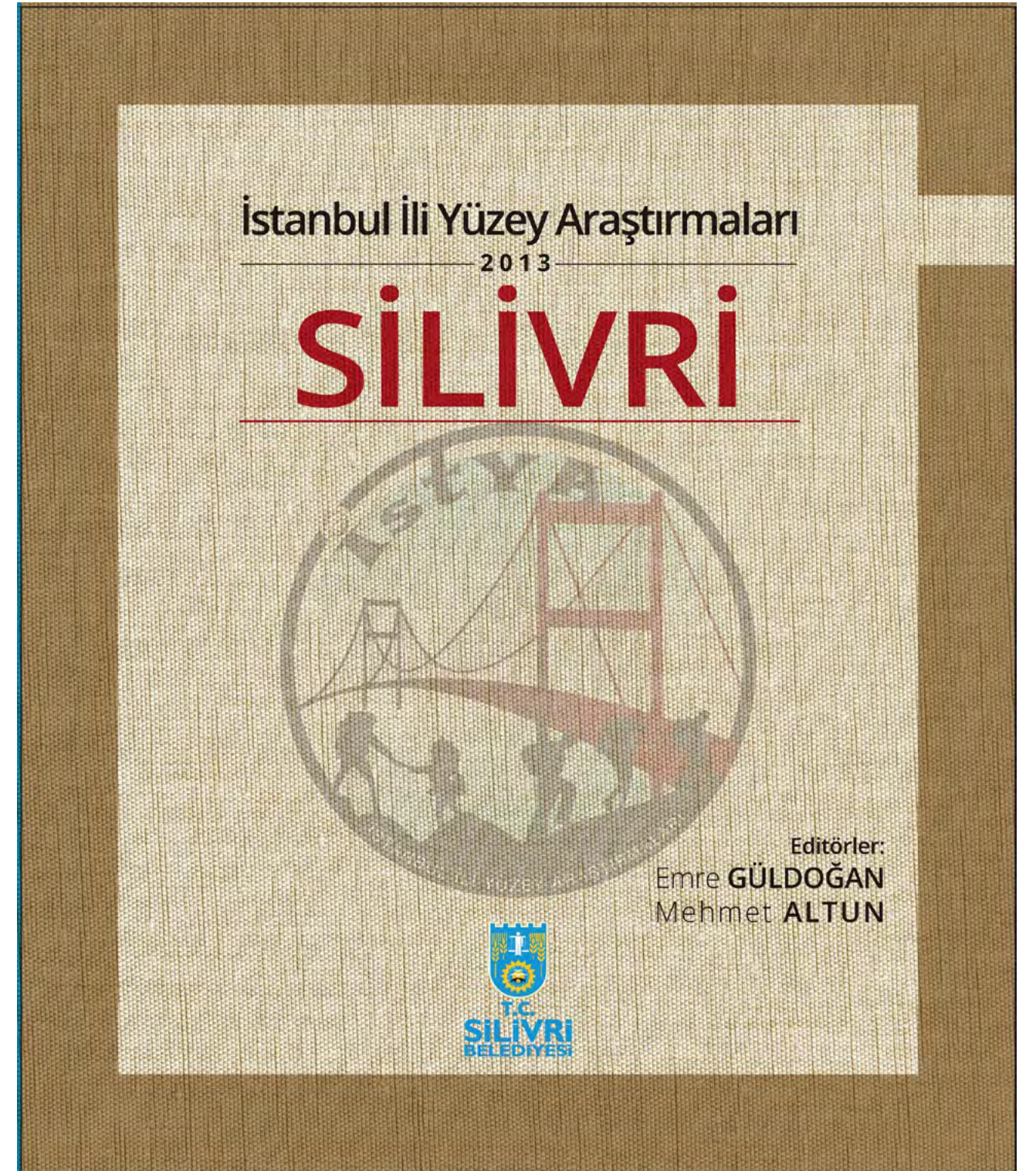
Yaşar Kemal Sergi Salonu

Av. Hüseyin Özbek İstanbul Barosu Genel Sekreteri 11 Ekim 2016, Salı 18.00 LOZAN - Çarpıtmalar ve Gerçekler		Prof. Sibel Özel Marmara Ünlü Hukuk Fak. Devletler Özel Hukuku Anabilim Dalı Başkanı 11 Ekim 2016, Salı 18.00 LOZAN - Çarpıtmalar ve Gerçekler	
Osman Selim Kocahanoğlu Araştırmacı Yazar - Sair 18 Ekim 2016, Salı 18.00 II. Abdülhamit'in Özel ve Siyasal Hayatı			

Silivri'de yaşamak güzeldir

3- Tarihi Yayın Çalışmaları

2016 yılında Silivri'nin Yüzey Araştırmaları adlı bir eser yapılmış ve hemşerilerimizin ilgisine sunulmuştur.



F. Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

1- Kariyer İstihdam Ofisi Faaliyetleri

1.2016 yılı içerisinde toplam 1703 kişi ofisimize müracaatta bulunmuştur. Dağılımları aşağıdaki gibidir.

Öğrenim Durumu	Başvuru Sayıları	
	Cinsiyet	Sayı
İlkokul	Erkek	458
	Kadın	388
Lise	Erkek	168
	Kadın	238
Üniversite	Erkek	164
	Kadın	287
Toplam	Erkek	790
	Kadın	913

2. 2016 yılında 34 fabrika Belediye Başkanı Sayın Özcan Işıklar ile birlikte ziyaret edilerek, yapılabilecek işbirlikleri üzerinde görüş alışverişinde bulunuldu.



3. Silivri Belediyesi ilçede gerçekleştirdiği ilklerden biri olan Kariyer Günleri'ni, bu yıl Silivri Expo adı altında geniş kapsamlı şekilde organize etti.



5. İşkur Hizmet noktasında 5900 kişiye hizmet verildi.

6. Çeşitli branşlarda kurslar düzenlendi.

Yıllara Göre İstihdam Edilen Kişi Sayısı	
2009	900
2010	1.852
2011	1.989
2012	2.048
2013	1.336
2014	1.252
2015	1.027
2016	1.327

2- Tarımsal Araştırma ve Üretim Merkezi (TÜRAM) Faaliyetleri

1- 2016 yılı içerisinde TÜRAM faaliyetlerine hedeflenen amaca doğru hızla devam etmiştir. Katma değeri yüksek ürün yetiştiriciliği çalışmaları, eğitimler ve uygulamalar yoluyla çiftçilerimize tanıtılmıştır. Özellikle Karabuğday ve Lavanta çiftçilerimizin önem verdiği ve üretime başladığı ürünler olmuştur.



2- 2016 yılında Verilen Kurslar

Arcılık kursu: 117 Kişi

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Kursu: 69 Kişi

Süs Bitkileri ve Sebze Yetiştiriciliği Eğitimi: 330 Kişi





3-İlçemiz sivil toplum örgütleri, dernekler ve Kamu Kurum Yöneticilerine bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



4- Uluslararası Tekirdağ Fuarına TÜRAM olarak katıldık.



5. Silivri Ziraat Odası ile birlikte Silivri Toprak Bitki ve Su Analiz Laboratuvarını çalışmalarımız devam etti.



G. Hemşeri Hukukunun Kurulması ve Yaşatılması

1- STK ve Muhtarlarla Yapılan Toplantılar

2016 yılında da Muhtarlar, Siyasi Partiler ve STK lar ile toplantılarımız buluşmalarımız devam etti.



2- Nikah İşlemleri

Belediyemize müracaat eden 1.181 adet çiftin nikah akitleri yapılmış olup, 50 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

2- Nikah İşlemleri

Belediyemize müracaat eden 1.181 adet çiftin nikah akitleri yapılmış olup, 50 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.



H. Kurumsal Kapasitenin İdari Vizyonuna Ulaşacak Şekilde Arttırılması ve Kurumsallaşmanın Sağlanması

1- Mali Hizmetler Faaliyetleri

Vatandaşlarımızdan, resmi kurum ve kuruluşlardan konusu gereği tarafımıza iletilmiş olan 14.381 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgisine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyaya kaldırılmış olup toplamda 5672 adet evrak gönderilmiştir.

Gelir Şefliği Faaliyetleri

- İlçemiz genelinde Belediyemiz tasarrufunda bulunup, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Encümen kararına istinaden taraflarına işgal harcı ile işletmek veya kullanmak amacı ile verilen (terkli, park ve yeşil alan) yerler ile ilgili mükelleflerimize aylık, sezonluk ve pazar yerlerinin işgal harcı 3.021.938,50TL tahakkuk edilmiş olup, Gelir Şefliği tarafından gerekli takibi yapılmaktadır.

- Hakkında icra takibi yapılan taşınır ve taşınmazların dosya borçlusu adına satışı esnasında satış bedeli üzerinden belirlenip, İcra Müdürlüğüne düzenlenen beyanlara istinaden Belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan 410.133,07-TL tellaliye harcı tahakkuku yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde elektrik dağıtımı yapan gerçek veya tüzel kişilerce tahsil edilen verginin tahsil tarihini takip eden ayın 20 ci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 4.278.123,89 TL elektrik tüketim vergisi tahakkuku yapılmış beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

- Halkımızın biletle girmesi zorunlu olan, eğlence yerleri ile ilgili işletmecileri tarafından düzenlenerek bir sonraki ayın yirmisine rastlayan iş günü mesai bitimine kadar Belediyemize vermesi gereken eğlence

vergisi beyanına istinaden 126.943,39 TL tahakkuk edilerek beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

- İlçemiz genelinde Maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak işletmeler tarafından verilen 26.361,00-TL Belediye katkı payı tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.

- Belediyemiz sınırları ile mücavir alanları içinde PTT (Posta Telgraf Telefon İşletmesi) tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimile ve data ücretlerine isabet eden verginin % 1 inin tahsil tarihini takip eden ayın 20 ci günü mesai bitimine kadar beyan edip ödenmesi gereken 84.869,77-TL Haberleşme vergisinin tahakkuku yapılmış beyanları dosyasına kaldırılmıştır.

- Esnaflarımızca yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında asılan, takılan veya yapıştırılan İlan ve Reklam unsurları ile ilgili verilen beyanlara istinaden 1.559.056,99 TL tahakkuk edilmiş beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.

- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnaflarımızın işyerlerinde kullandıkları terazi, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 01/01/ 2016 - 31/12/ 2016 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan mükellefimizin beyanına istinaden kayıtlı sicillerine 920.00-TL ölçü ve tartı muayene harcı tahakkuk edilip, beyanları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

- Borçlu mükelleflerimizle ilgili 6183 Sayılı Kanunun ilgili maddesi gereği Takip işlemine istinaden mükelleflerin kayıtlı adreslerine posta ve elden 260 adet ödeme emri gönderilmiş 231 adedi tebliğ, 29 adedi iade olmuştur, Borçların tahsilatının yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen 208 mükellefin evraklarının kayıtları yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Emlak Şefliği Faaliyetleri

BİNA VERGİSİ TAHAKKUKU	14.803.600,27 TL
ARSA VERGİSİ TAHAKKUKU	7.304.059,48 TL
ARAZİ VERGİSİ TAHAKKUKU	1.136.347,79 TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	2.310.490,30 TL

- 2016 yılı Eylül – Ekim - Kasım aylarında 6736 sayılı Vergi Barışı ile ilgili olarak müracaat eden mükelleflerimizin işlemleri tamamlanmıştır.

- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (işyeri), beyanı vermeye gelen mükelleflerin beyanları kabul edilip tahakkuk ettirilmiştir.

- Vergilerini Posta Çeki ile gönderen mükelleflerin Posta Çekleri işlenip tahsilatları yapılmıştır.

- TC Kimlik Numaraları olmayan mükelleflerin Elektronik Sisteme geçiş sürecinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

- Belediyemizde işlem gören, para ödemesi gereken Şahıs ve Şirketlerin sicili olmayanlara sicil kayıt işlemi yapılmış olup, mükerrer olan kayıtlar düzeltilmiştir.

- Tapu ve Vergi Dairesinde işlem yapılacak olan mükelleflerin vergi ilişkileri kesilerek, yapacakları işlemlerle ilgili gerekli bilgi ve belgeler verildi.

- Sosyal Yardımlaşma ve Gıda Bankası tarafından servisimize gönderilen, malvarlığı araştırması ile ilgili mükelleflerin işlemleri yapılmıştır.
- Mükelleflerin durum ve şartlarına bakılarak, gerekli evraklar eşliğinde vergi muafiyeti sağlanmıştır.
- 2016 yılında yapılan tüm işlemler elektronik sistemde taranarak arşivleme işlemi yapılmıştır.
- Mükelleflerimizin, işlemlerinin hızliliğini arttırma amacı ile numaratör sistemine geçilmiştir.

2- İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- 1- Yıllık, hastalık, doğum, ölüm, mazeret ve ücretsiz izin olmak üzere toplam 2271 defa personele izin kullandırılmıştır.
- 2- Dış Kurumlarla 712 kez yazışma yapılmıştır.
- 3- 19 adet, personel ilişik kesme yazıları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- 4- Türkiye İş Kurumu ile 7 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 5-19 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 6-47 kez personel görev değişikliği yazıları yazılmıştır.
- 7-134 kez açıktan atama dilekçelerine cevap verilmiştir.
- 8- 11 kez eğitim seminerleri hakkında yazı hazırlanmıştır.
- 9- Mevsimlik işçi çalıştırılması için 4 kez yazışma yapılmış ve 19 mevsimlik işçi çalıştırılmıştır.
- 10-Kaymakamlık makamı ile 175 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 11-6 kez naklen atama yazıları düzenlenmiştir.
- 12- Özürlü Memur çalıştırılması için 2 kez yazışma yapılmıştır.
- 13- 176 memur personelimize kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- 14- 21 personelimize görevlendirme yazıları hazırlanmıştır.
- 15-27 Sözleşmeli personel görevlendirilmiştir.
- 16- İST. Valiliği OHAL bürosu ile elektronik posta aracılığı ile yazışma yapılmıştır.
- 17- İşçi Personelimizin sendika toplantıları için 2 yazı yazılmıştır.
- 18- 3 personele unvan değişikliği yapılmıştır.
- 19- 11 personelin görev değişikliği yapılmıştır.
- 20- Belediyemiz işçi ve memur personeline sendikal hakkı olan gıda yardımı verildi.
- 21 –Müdürlüğümüz iç kontrol eylem planı yapılarak Mali Hiz. Müd. gönderildi.
- 22- 7 personele hizmet birleştirmesi yapılmıştır.
- 23- 11 personelin açıktan atama işlemi yapılmıştır.
- 24- Mahkemeler ile 16 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 25- SGK ile 5 kez yazışmaya gidilmiştir.
- 26-SİBİM tarafından yönlendirilen 862 başvuruya cevap verildi.
- 27-Memur personelin Yan Ödeme Cetvelleri hazırlanıp Valilik Makamına (Mahalli İdareler Müd.) onaya gönderildi.
- 28- 7 personelin pasaport alımı için yazışmaları yapıldı.
- 29- 2 İş güvenliği uzmanı ve 1 kurum hekimi Belediyemizde görev yapmaktadır.
- 30- 3 kere disiplin kurulu yazı ile toplanarak karar alındı ve uygulaması yapıldı.

31-Tüm birimlerin eğitim ihtiyaçları soruldu ve eğitim planı uygulanarak personelin aldığı eğitim sertifika ve bilgileri dosyalandı.

32- EBYS sisteminde İnsan Kaynakları Modülü oluşturulmaya devam edilmektedir.

33- Görev yeri değişen ve yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimleri verildi.

34- Tüm personelin aldıkları eğitimler özlük dosyalarına işlenerek tutulmaya devam edildi.

35- Emekliye ayrılan personeller için 9 kez yazışma yapılmıştır.

Belediyemizin Stratejik Planında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2016 yılı hedefleri doğrultusunda Faaliyet ve hizmetlerimiz bunları gerçekleştirmek için yapılmıştır.

3- Destek Hizmetleri Faaliyetleri

İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 11 adet, 4734 sayılı kanunun 21. Maddesine göre Pazarlık ihale usulü ile 5 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

2016 YILI İHALE BİLGİLERİ						
Sıra No	İhale Kayıt Numarası	Müdürlük	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Usulü
1	2016/2831	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediye Başkanlığı Kültür ve Sanat Merkezleri ile Sosyal Hizmet Birimlerinin İşletilmesi Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	11.01.2016	Hizmet Alımı	Pazarlık Usulü
2	2016/11864	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Şoförlü Araç Destek Hizmeti Alım işidir	25.01.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
3	2016/94993	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Gelibolu Yarımadası Şehitlik Gezileri Organizasyonu işİ	28.03.2016	Hizmet Alımı	Pazarlık Usulü
4	2016/100522	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Silivri Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2016 yılı faaliyetleri doğrultusunda parklar, refüjler ve benzeri genel aydınlatmalar ile hizmet binalarında ihtiyaç halinde kullanılmak üzere 171 kalem elektrik sarf malzemesi	08.04.2016	Mal Alımı	Açık İhale Usulü
5	2016/139716	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	17.05.2016	Mal Alımı	Açık İhale Usulü
6	2016/159561	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şoförlü Araç Destek Hizmeti Alım işİ	01.06.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
7	2016/175844	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Silivri Belediye Başkanlığı Kültür ve Sanat Merkezleri ile Sosyal Hizmet Birimlerinin İşletilmesi Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	16.06.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
8	2016/210426	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsallaşmanın sağlanması ve yeni gelir kaynaklarının yönetimi kapsamında danışmanlık hizmet alım işİ	10.06.2016	Hizmet Alımı	Pazarlık Usulü
9	2016/243157	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2016 Yılı Silivri Belediyesi Sendikası Memur Personel için Erzak	28.06.2016	Mal Alımı	Pazarlık Usulü
10	2016/254441	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Silivri Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2016 ve 2017 yıl-ları faaliyetleri doğru-ltu-sunda teknik ve yardımcı destek personel çalıştırılması	25.07.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
11	2016/344718	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizdeki Devlet Okullarına Boya Alımı	31.08.2016	Mal Alımı	Pazarlık Usulü
12	2016/425039	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dökme Ve Otomasyon (Genel Adı Taşıt Tanıma) Sistemi ile (Motorin(Diğer) ve Kurşunsuz Benzin(95 OKTAN) Akaryakıt Alımı	18.11.2016	Mal Alımı	Açık İhale Usulü

13	2016/454377	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şoförlü - Şoförsüz Araç ve İş Makinası Kiralama İşİ	01.12.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
14	2016/458146	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017 Yılı Hazır Yemek Alımı, Dağıtım Ve Dağıtım Sonrası Hizmet Alımı	28.11.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
15	2016/515005	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017 Yılı Şoförlü Araç Destek Hizmeti alım işi	20.12.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü
16	2016/527921	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Silivri Belediyesi Gökhan Kurtulmuş Huzurevi Hazır Yemek	19.12.2016	Hizmet Alımı	Açık İhale Usulü

Doğrudan Temin İş Ve İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Satın Alma Birimi'nin görevlerinden biri de Belediyemiz birimlerinin mal hizmet ve yapım işleri ile ilgili talep etmeleri dahilinde ihtiyaçlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi olan doğrudan temin yöntemiyle temin etmektir.



B-İdari İşler Birimi

Güvenlik Birimi: Hizmet Alımı ile Belediyemiz bünyesinde 1 Güvenlik Amiri 3 Vardiya Amiri 3 Silahlı 23 Güvenlik elamanı olmak üzere toplamda 30 mevcut personel bulunmaktadır Merkez Bina ve Araç Takip ve Kontrol Biriminde 24 saat güvenlik hizmeti EYKOM, Evlendirme ve Nikâh dairesi ek hizmet binası gündüz güvenlik hizmeti olarak verilmektedir ayrıca Değirmen köy ek hizmet binasında 2 Gökhan Kurtulmuş Huzur evinde 2 gece irtibat elamanı bulunmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: Belediyemiz merkez ana bina ve ek hizmet birimlerinde temizlik hizmeti için 15 el-emanla hizmet vermekteyiz temizlik olarak (Wc'lerin, camların Koridorların, Demirbaş eşyaların temizliği) yapılmaktadır Belediye gelen malzemeleri depoya taşınması işlemleri birimlere gelen evraklar dağıtım imzalarının ve diğer işlemlerin takibinin yapılması.

Terminal Hizmetleri: Belediyemize ait olan otogarın işleyiş düzeni giriş çıkışların kontrol ve idari işler 2 zabıta görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Isıtma: Belediyemizin Merkez ana bina merkezi sistem doğalgaz ve ek hizmet binalarının 37 kombi ile binalarımızı ısıtma ve bunların tesisatlarının bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

Soğutma: Belediyemiz merkez ana bina ve k hizmet binalarında Vrv dış ünite(5) VRV iç ünite(83) Salon tipi(12) Duvar Tipi Split Klima(126) VRV Kanallı(2) adet Toplamda(228) adet klima ile yeni bağlanan

muhtarlıklara ve diğer kamu ve kuruluşlarına bakım ve onarım olarak hizmet vermekteyiz.

Anons Sistemi: İlçemizde ve ona bağlı olan mahallelerde 40 Anons cihazı 15 Ezan cami anons sistemlerinin bakımı arızalı cihazların yenilenmesi ve talep edilen okullara anons cihazlarının takılması olarak hizmet vermekteyiz.

Abonelikler: Belediyemize ait BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, TÜRK TELEKOM aboneleri bulunmaktadır bu abonelerin takip edilmesi ve talep doğrultusunda yeni aboneliklerinin yapılması.

Masa Sandalye Talepleri: Vatandaşların talepleri doğrultusunda 2016 yılında 109.950 adet sandalye 5904 adet masa talepleri karşılanmıştır.

Hurdalık Hizmetleri: Belediyemize ait Kavaklı hurdalık deposunda bulunan hurda malzemeler MKE tarafından 2016 yılı içerisinde satın alınmıştır.

Asansör Hizmetler: Belediyemiz ana merkez binada bulunan 3 adet asansörün bakım ve onarımları hizmet alımı yapılarak sözleşme kapsamında bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Marangozluk Hizmetler: Belediyemiz ana bina ve ek hizmet binalarında arızalan ve bozulan kapı ve çerçeve vb. tamir hizmet alımı yapılmıştır.

Yemekhane Hizmetleri: 2016 yılında yapılan yemek alım hizmeti ile Merkez Ana Bina ve ek hizmet binalarında yemek hizmeti gece vardiyasında çalışan güvenlik elemanlarına kumanya hizmeti verilmektedir yemekhanelerde hizmet alımı dâhilinde 8 personel ile sevki ve idaresi yapılmaktadır yemekhaneler ve yemekler kontrol teşkilatı tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

2016 YILI ABONELİKLERİN ÖDEME TUTARLARI		
Sıra No	Abonelikler	Yıllık Tutar
1	Bedaş Ödemeleri	592.054,95 tl
2	İski Ödemeleri	148.504,78 tl
3	İgdaş Ödemeleri	118.758,00 tl
4	Türk Telekom Ödemeleri	224.134,50 tl
Toplam		1.083.452,23 tl

A. Tamir – Tadilat İnşaat İşleri

- Değirmenköy mah.umumi tuvaletler bakım,onarım,tamir,tadilat ve engelli tuvaleti işleri ve Gıda Bankası zemin kalebodur kaplama işi yapılmıştır.
- Fatih cami kubbe su yalıtım,bakım,onarım,tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Gazitepe camine engelli tuvaleti,boya işleri ve muhtarlık binası boya işleri yapılmıştır.
- Silivri Atatürk Anadolu Lisesi tiyatro salonu yapılmıştır.
- 112 acil binasının boya işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ana bina iç cephe boyama işleri yapılmaktadır.
- Büyük Sinekli mah.park alanı boya,bakım,onarım,tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Çeltik mah. Muhtarlığı binası dış cephe boyaması yapılmıştır.
- Eykom dış cephe boyaması yapılmıştır.
- Yaşar Kemal Sergi ve Fuaye salonu iç cephe boyaması yapılmıştır.
- Gazi İlkokulu bahçe duvarları boyama işi yapılmıştır.
- K.Sinekli muhtarlık binası ve lojmanları dış cephe boyası yapılmıştır.

13. Kadıköy mah.muhtarlık binası dış cephe boya,bakım,onarım,tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.
14. Kazım Koyuncu cad.engelli tuvaleti değişimi yapılmıştır.
15. Eski mezarlıklar müdürlüğü binası iç cephe,tamir,tadilat işleri yapılmıştır,
16. Mimar sinan düğün salonu alçıpan bölme işi yapılmıştır.
17. Ortaköy düğün salonu alçıpan bölme ve iç cephe boya,bakım,onarım işleri yapılmıştır.
18. Seymen mah.düğün salonu iç cephe,dış cephe boya ve teras su yalıtım işleri yapılmıştır.
19. Silivri terminali iç ve dış cephe boya işleri yapılmıştır.
20. Belediyemiz binasının muhtelif yerlerinde su tesisatı işleri yapılmıştır.
21. Araçlar amirliğine yeni alınan mobonun su tesisatı ve gider bağlantıları yapılmıştır.
22. Gökhan Kurtulmuş Huzurevi su tesisatı ve gider bağlantıları yapılmıştır.
23. Beyciler Muhtarlığı tuvaletleri tuvalet taşları ve giderleri değiştirilmiştir.
24. 80.Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu su tesisatı ve gider bağlantı sorunları yapılmıştır.
25. Çayırdere ilköğretim okulu su tesisatı işleri yapılmıştır.
26. Danamandıra ilköğretim okulu su tesisatı işleri yapılmıştır.
27. Değirmenköy ek hizmet binası ve umumi tuvaletler su tesisatı işleri yapılmıştır.
28. Fener mah.umumi tuvaletler su saati ve tesisat değişimi yapılmıştır.
29. Gümüşyaka ek hizmet binası ve mahalle evi su tesisatı,tamir,tadilat işleri yapılmıştır.
30. K.sinekli muhtarlık su saati değişimim yapılmıştır.
31. Kadıköy mah.düğün salonu ve top sahası su tesisatı işleri yapılmıştır.
32. Kavaklı ek hizmet binası ve yağlı güreşler alanında su tesisatı işleri yapılmıştır.
33. Kurban kesim yeri su tesisatı işleri yapılmıştır.
34. Fatih mah.muhtarlığına seyyar tuvalet tesisat bağlantıları yapılmıştır.
35. Yolçatı mah.muhtarlık önü su tesisat ve bağlantı işleri yapılmıştır.
36. Danamandra Muhtarlık Hizmet Binası Çatısı (575m2) yenilenmiştir.
37. Selimpaşa,Kadıköy,Akören,Kurfallı,Çayırdere mahallelerimizde bulunan merhum Gazilerin mezarları yapılmıştır.
38. Cami-Mescit-Kurban Kesim Alanı gibi alanlarda bulunan tentelerin Kumaş, Montaj,Tamirat işleri yapılmıştır.
39. Belediyemiz hizmetlerinin devamlılığının sağlanabilmesi için ofislerimizde ihtiyaca göre, ofis mobilyası, dosya dolabı, ahşap kapı gibi marangozluk işleri yapılmıştır.
40. Çanta Huzurevi, Ortaköy Düğün Salonu Ana Kolon Tesisat Yenileme işleri yapılmıştır.
41. Gümüşyaka Kapalı Pazar Yeri Ofisleri, Çatı, Tuvaletlerin bakım onarım işleri yapılmıştır.
42. Belediyemiz hizmet binalarında, muhtarlıklarımızda, mülkiyeti binalarda muhtelif PVC,Cam ve Alüminyum işleri yapılmıştır.
43. 75 Yıl İlköğretim Okulu Konferans Salonu Koltuk ve Sahne Perdesi Alımı gerçekleştirilerek montajı yapılmıştır.
44. Eykom Hizmet Binası çatısı tamamen yenilenmiştir.
45. Muhtarlıkların doğalgaz ana kolon tesisatları, iç tesisat ve kombi petek montajları yapılmıştır.
46. Kavaklı düğün salonu yağmur olukları bakım ve onarımı yapılmıştır.
47. K.Sinekli Muhtarlık hizmet binası çatı bakım ve onarımı yapılmıştır.
48. K.Sinekli eski kantarı sökülerek yerine yeni beton atılarak yeni kantar alımı yapılmıştır.
49. Çağrıbey Ortaokulu ve Ahmet Ziyen İlkokuluna Atatürk Büstü yapılmıştır.
50. Kadıköy Muhtarlık Binası tamamen yenilenmiştir

C- Araç Takip Ve Kontrol Birimi

Araç Takip ve Kontrol Birimimizde toplam 30 personelle, Büro hizmetleri, Teknik servis hizmetleri, Yıkama-yağlama hizmetleri, Akaryakıt hizmetleri, Araç GPRS takip bölümü, şoför ve taşıma hizmetleri verilmektedir.

Büro Hizmetleri : 6 kişi hizmet vermektedir, Büro hizmetleri birim ile ilgili bütün yazışmaları yapar ve takip eder.

- Gelen evrak sayısı : 2309 adet
- Giden Evrak sayısı : 911 adet
- Taşıt Görev Emiri hazırlanması.
- Hakediş işlemleri, Trafik Cezaları ,Araçların Trafik Sigortalarının ve Koltuk Sigortalarının takipleri Araç Muayene işlemleri yapılmıştır.
- 112 adet Aracın Trafik Sigortası yapılmıştır.
- 14 adet Aracın Koltuk Sigortası yapılmıştır.
- 82 adet aracın Fenni Muayenesi yapılmıştır.
- Personel Özlük işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Teknik Servis Hizmetleri : 2 kişi ile hizmet vermektedir .755 adet araç arıza tespit tutanağı hazırlanarak sanayiye ve yetkili servislere gönderilerek tamiri yapılmıştır.

Yıkama-Yağlama Hizmetleri : 2 kişi ile hizmet vermektedir. 3838 sefer araçların iç ve dış temizliği dönüşümlü yapılmıştır. 1359 sefer araçların yağlama bakımı yapılmıştır.

1219 sefer 108 adet araca yağlama yapılmıştı, 8.095 litre Madeni Yağ kullanılmıştır.

Akaryakıt Hizmetleri : 1 kişi ile hizmet vermektedir.2016 yılında toplam 676.460,6 litre E.Dizel alınıp 595.589 litre kullanılmıştır. 12.292 litre K.Benzin kullanılmıştır. Değirmenköy'de bulunan yakıt depomuzdan ve İş Makinelerimize yakıt aracımızla yerinde hizmet verilmektedir.

İş Makineleri : 149.593 litre E.Dizel ,Diğer Araçlar: 510.445 litre E.Dizel kullanılmıştır

Araç GPRS Hizmetleri : 1 kişi ile hizmet vermektedir. Belediyemizin bütün araçlarının Trafikte bulunduğu zaman, durumlarının GPRS Sistemi ile personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.

Şoför ve Taşıma Hizmetleri : Araç Takip ve Kontrol Birimimizde 13 adet şoför görev yapmaktadır. 11 adet Ağır Vasıta şoförümüz, 2 adet Binek araç şoförümüz vardır.

1-İlçe Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin köy ve mahallelerden ilçe ve ilçe dışı müsabakalara ulaşımı sağlanmıştır. Bu kapsamda toplam 24 spor kulübünün 54 adet branşlardaki sporcularının 572 seferde müsabakalara gidiş geliş ve malzeme nakilleri birimimiz tarafından eksiksiz karşılanmıştır. Spor kulüplerimiz için 53.352 km yol kat edilmiştir.

2-İlçe Eğitim Kurumlarına Destek

İlçemizde bulunan 14 adet ilkokul,8 adet Anaokulu,8 adet Orta Okul, 16 adet Lise,25 adet İlkokul+Ortaokul'un tüm resmi bayram törenlerinde görev alan öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. Okulların İl ve İlçe genelinde yapılan spor müsabakaları, halk oyunları yarışmaları ve sosyal gezilerini Belediyemiz araçları ile gerçekleştirmektedir.

İlçemizdeki eğitim kurumlarının tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinde ulaşımının sağlanması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Toplamda da 419 seferde 34.350 km kat edilmiştir.

3-Mezarlık Servis Hizmetleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız için Cuma günleri, özel günlerde (Anneler günü, Babalar günü) kandiller ve dini

bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir. 18.595 km yol kat edilmiştir.

4-Resmi Kurumların Taleplerinin Karşlanması

İlçemizde bulunan tüm Resmi Kamu Kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı 134 defa birimizce sağlanmıştır. 14.470 km yol kat edilmiştir.

5- Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerin Taleplerinin Karşlanması

İlçemizde faaliyet gösteren STK'lar ve derneklerin sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında Belediyemizden istenen araç talepleri, birimiz tarafından karşılanmıştır. 6.580 km yol kat edilmiştir.

6- Vatandaş Taleplerinin Karşlanması

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın düğün, nişan ve özel günlerinde Belediye Meclisinin yıllık olarak belirlediği ücret karşılığında araç talepleri karşılanmıştır.

7-Kurum içi Faaliyetler.

Müdürlüklerden gelen araç talepleri karşılanarak ilçe içi ve ilçe dışı ulaşimleri 886 defa sağlanmıştır. Kur-ye 210 defa İstanbul'a giderek 27.105 km yol kat etmiştir. 73.842 km diğer işler olmak üzere toplam 100.947 km yol kat edilmiştir.

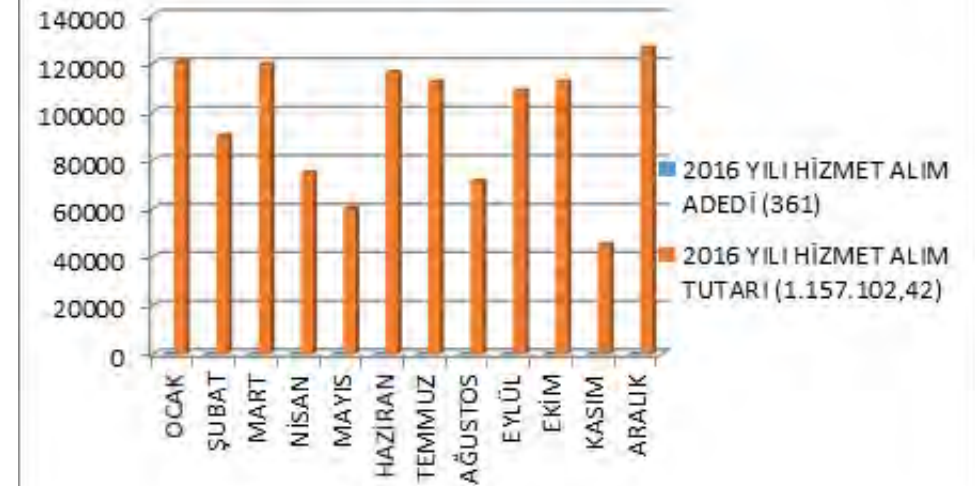
Belediyemiz personelinin sabah-akşam gidiş –gelişlerini sağlamak için 82.700 km yol kat edilmiştir.

Belediyemizin Birim Müdürlüklerinden gelen araç talepleri karşılanmış olup, gün aşırı İstanbul'a Resmi Kurumlara evrak takibi için kurye çıkarılmıştır.

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM LİSTESİ			
AYI	MAL ALIM	HİZMET ALIM	ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM
OCAK	29.995,43 tl	65.513,90 tl	613,70 tl
ŞUBAT	39.312,06 tl	85.330,13 tl	18.103,90 tl
MART	18.143,35 tl	133.762,67 tl	2.250,00 tl
NİSAN	11.310,69 tl	76.841,02 tl	2.627,40 tl
MAYIS	56.532,38 tl	172.561,48 tl	9.590,00 tl
HAZİRAN	17.161,81 tl	120.286,79 tl	11.796,80 tl
TEMMUZ	10.895,58 tl	59.789,41 tl	4.400,00 tl
AĞUSTOS	19.059,80 tl	94.562,82 tl	
EYLÜL	20.340,64 tl	47.938,92 tl	1.700,00 tl
EKİM	10.088,00 tl	99.583,13 tl	14.027,40 tl
KASIM	10.772,50 tl	123.236,58 tl	23.812,50 tl
ARALIK	19.379,00 tl	237.670,04 tl	11.440,68 tl
TOPLAM	262.991,24 tl	1.317.076,89 tl	100.362,38 tl
G.TOPLAM	1.680.430,51 tl		

2016 YILI HİZMET ALIM		
	ADEDİ (361)	TUTARI (1.157.102,42)
OCAK	38	120.460,76
ŞUBAT	29	90.091,32
MART	30	119.451,68
NİSAN	25	74.841,51
MAYIS	23	60.144,75
HAZİRAN	37	116.289,18
TEMMUZ	39	112.293,99
AĞUSTOS	30	71.244,77
EYLÜL	23	108.451,22
EKİM	39	112.259,77
KASIM	25	45.236,13
ARALIK	23	126.337,34

2016 YILI HİZMET ALIM



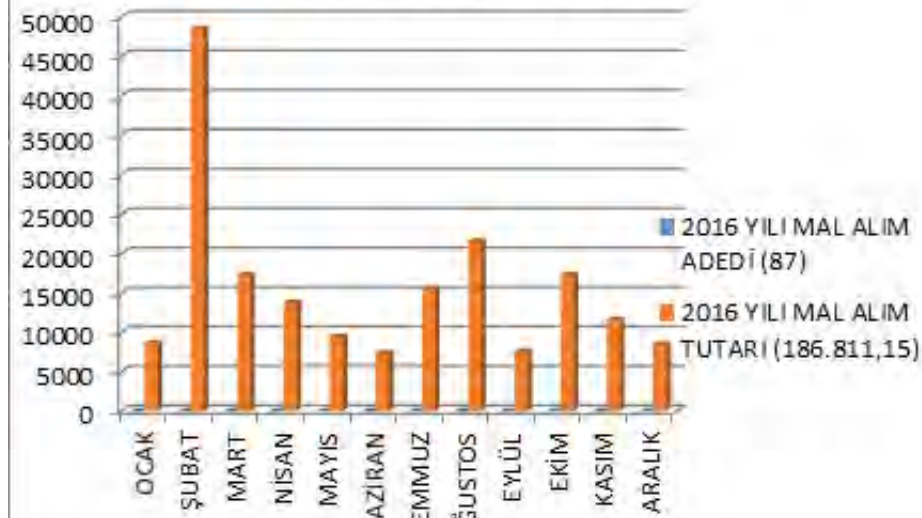
2016 YILI MAL ALIM

	ADEDİ (87)	TUTARI (186.811,15)
OCAK	4	8.630,50 tl
ŞUBAT	7	48.506,05 tl
MART	9	17.286,15 tl
NİSAN	10	13.744,68 tl
MAYIS	8	9.404,59 tl
HAZİRAN	8	7.364,15 tl
TEMMUZ	6	15.475,00 tl
AĞUSTOS	10	21.518,50 tl
EYLÜL	2	7.604,48 tl
EKİM	8	17.235,50 tl
KASIM	9	11.598,28 tl
ARALIK	6	8.443,27 tl

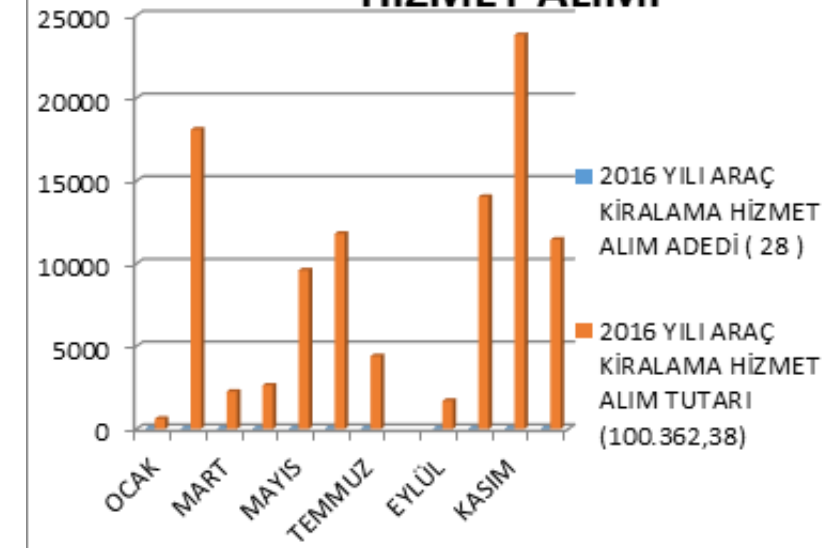
2016 YILI ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM

	ADEDİ (28)	TUTARI (100.362,38)
OCAK	1	613,70
ŞUBAT	2	18.103,90
MART	1	2.250,00
NİSAN	2	2.627,40
MAYIS	3	9.590,00
HAZİRAN	4	11.796,80
TEMMUZ	2	4.400,00
AĞUSTOS		
EYLÜL	2	1.700,00
EKİM	4	14.027,40
KASIM	5	23.812,50
ARALIK	2	11.440,68

2016 YILI MAL ALIM



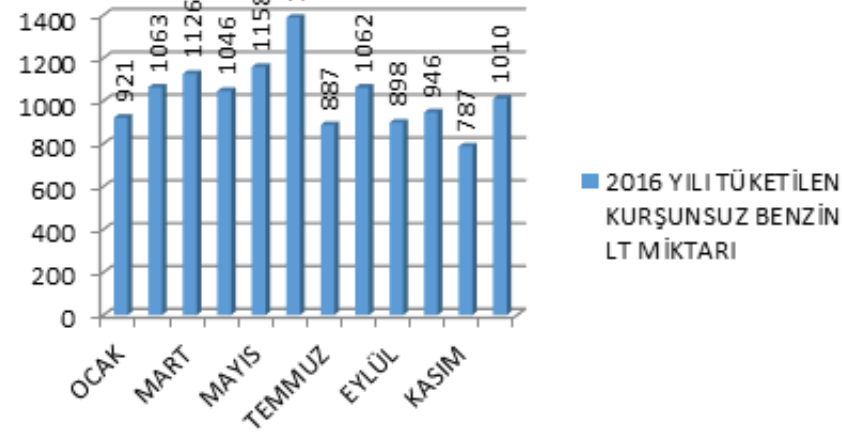
2016 YILI ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM



2016 YILI TÜKETİLEN KURŞUNSUZ BENZİN LT MİKTARI

OCAK	921
ŞUBAT	1063
MART	1126
NİSAN	1046
MAYIS	1158
HAZİRAN	1388
TEMMUZ	887
AĞUSTOS	1062
EYLÜL	898
EKİM	946
KASIM	787
ARALIK	1010

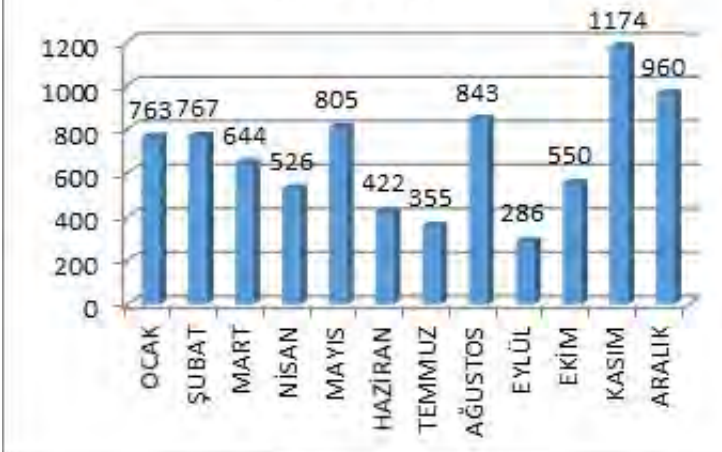
2016 YILI TÜKETİLEN KURŞUNSUZ BENZİN LT MİKTARI



2016 YILI TÜKETİLEN YAĞLARIN LT MİKTARI

AY	MİKTAR
OCAK	763
ŞUBAT	767
MART	644
NİSAN	526
MAYIS	805
HAZİRAN	422
TEMMUZ	355
AĞUSTOS	843
EYLÜL	286
EKİM	550
KASIM	1174
ARALIK	960

2016 YILI TÜKETİLEN YAĞLARIN LT MİKTARI



2016 YILI TÜKETİLEN EURO DİZEL LT MİKTARI

OCAK	40458
ŞUBAT	44245
MART	54546
NİSAN	55044
MAYIS	57201
HAZİRAN	55935
TEMMUZ	40507
AĞUSTOS	55610
EYLÜL	40822
EKİM	49301
KASIM	51320
ARALIK	50600

**D- Taşınır Kayıt Kontrol Birimi**

- A. Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminde 2 personel çalışmaktadır.
- B. Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi; Belediyemize alınan tüm mal ve malzemelerin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde fatura giriş ve çıkış kayıtları yapılmaktadır.
- C. Belediyemiz kırtasiye ve temizlik malzemeleri birimlerin talepleri doğrultusunda muhafaza edilen ambardan çıkışları yapıp kayıtları tutularak ilgili harcama birimlerine teslim edilir.
- D. 01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında 681 adet taşınır giriş fişi, 1510 adet taşınır çıkış fişi düzenlenmiştir.
- E. Harcama birimlerinden gelen 922 adet talebe istinaden ilgili kırtasiye ve temizlik malzemeleri ambardan verilmiştir.
- F. 932 adet dayanıklı taşınır işlenerek zimmet işlemleri yapılmıştır.

E-Elektrik İşleri Birimi

Anons: Silivri merkezi ve mahallelerinde 2016 yılında 20 adet yeni belediye anons cihazı montajı, 15 adet cami ezan cihazı montajı, mahallelerde ve muhtarlıklarda bulunan 125 adet eski anons cihazlarının bakım onarımlarını ve camilerin seslendirme işleri yapılmıştır. silivri merkezinde bulunan 90 adet belediye anons cihazının alıcı, şifre ve ton kartları değiştirilerek şifrelemeli anons sistemine geçilmiştir.

Ses Sistemi: Belediyemiz programlarında ve diğer kurumlardan gelen ses düzeni taleplerini karşılamak amacıyla yeni hoparlör mikrofön, mixer gibi cihazlar alınmıştır. belediyemize ebys üzerinden ve resmi kurumlardan gelen 120 adet belediye toplantıları, resmi törenler, okul programları, dernek etkinlikleri ve kültür etkinlikleri gibi programlar olumlu karşılanmıştır.

Elektrik Ve Aydınlatma: Belediye, ek hizmet binaları, dernekler, okullar, futbol sahaları, muhtarlıklar, düğün alanları ve camiler gibi hizmet alanlarının elektrik, aydınlatma yapım, bakım ve onarım talepleri %90 oranında olumlu karşılanmıştır. belediyemiz ve ek hizmet binalarımızda kesintisiz hizmet sağlamak amacıyla bulunan 10 adet jeneratörün periyodik olarak 3 ayda 1 kez bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Depo-Ambar: 2016 yılında ambar düzenlenerek elektrik malzemeleri malzeme istek fişi ile depodan talep edilmektedir. belediyemiz bünyesinde ve diğer resmi kurumlardan gelen talepleri karşılamak amacıyla 08.04.2016 tarihinde elektrik sarf malzemesi için ihale yapılmış kdv dahil 80.000 tl ye 171 kalem elektrik malzemesi alınmıştır.

Su Pompaları: Alt geçitlerde, balık satış hali ve restoranlarında bulunan deniz suyu ve foseptik pompalarının düzenli olarak bakım onarımları yapılmaktadır.

Analog Tv Vericileri: Analog tv yayınının sağlanması amacıyla sesan fabrikası arkasında bulunan verici cihazlarına 3 ayda bir periyodik bakım onarım yapılmaktadır.

Bayrak: Silivri merkezinde ve mahallelerde bulunan 10 adet 30 metre ve üzeri motorlu bayrak direğinin halat değişimi ve mekanik bakımı yapılmıştır. hava şartlarının uygun olduğu resmi gün ve haftalarda bayraklar asılmakta ve toplanmaktadır.

4- Bilgi İşlem Faaliyetleri

Yazılım Çalışmaları

1. Gelirler Modülü – Eski sistem devre dışı bırakılarak tüm tahakkuk ve tahsilat işlemleri yeni yazılım üzerinden işleme alınmıştır.
2. Gelirler Modülü – Ödeme Emirleri ve Takibe alma işlemleri için kullanıcı eğitimleri düzenlenmiş, eski sistem devre dışı bırakılarak yeni modül üzerinden yapılması sağlanmıştır.
3. Gelirler Modülü – İnternet tahsilatları için 3D güvenlik özelliği devreye alınarak vatandaş açısından daha güvenli ödeme alınması sağlanmıştır.
4. Gelirler Modülü – Silivri genelinde tüm Pazar ve Pazarcı bilgileri sisteme girilerek ücretlerin yeni sistem üzerinden alınması sağlanmıştır.
5. Taşınır Takip Modülü – Eski sistem devre dışı bırakılarak tüm Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yeni yazılım üzerinden işleme alınmıştır.
6. Taşınır Takip Modülü – Kullanıcı eğitimleri düzenlenmiş, Raporlama çalışmaları yapılmıştır.
7. Taşınır Takip Modülü – Araç takip ve kontrol işlemleri ile ilgili birimin talepleri doğrultusunda yeni alanlar eklenmiştir.
8. Mali Hizmetler Modülü – Hesap planları, Bütçe İşlemleri Performans programına uygun halde işlenmesi sağlanmıştır.
9. Mali Hizmetler Modülü – Satın alma işlemleri kullanıcı eğitimi düzenlenmiştir.
10. Mali Hizmetler Modülü – Abonelik işlemleri için analiz raporları hazırlanmıştır.
11. İnsan Kaynakları Modülü ile ilgili eğitimler yapılmış, memur, işçi ve sözleşmeli personel bilgileri ve göstergeler işlenerek entegrasyonu sağlanmıştır.
12. İnsan Kaynakları Modülü – Taşeron personel bilgileri ihale bazında girişlerinin yapılması sağlanmıştır.
13. Ruhsat İşleri Modülü – Asansör Bilgileri ile ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiştir.
14. Taşınmaz Bilgileri Modülü ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılarak kullanılması sağlanmıştır. Kullanıcı eğitimleri verilmiştir.
15. Sosyal işler Modülü ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılarak Gıda Bankacılığı işlemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır. Kullanıcı eğitimleri verilmiş, yerinde destek sağlanmıştır.
16. Kentsel Dönüşüm Modülü hizmete alınarak için kullanıcı eğitimi verilmiştir.
17. Kent Bilgi Sistemi faaliyetlerinin takibi amacıyla Adres Kontrol Modülü eğitimleri verilerek işleme alınmıştır.
18. Birim kullanıcılarından gelen Yaklaşık 6000 talep için Telefon ile ya da yerinde destek verilmiştir.
19. Satın alma faaliyeti yapan birimlerin kullanımı için Mal ve Hizmet Alımları Hak ediş hazırlama programı alınarak, kullanıcı eğitimi verilmiştir.
20. Doğrudan temin satın alma programı kullanıcı eğitimleri verildi, gerekli iyileştirme çalışmaları yapıldı.

Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları

1. Sistemde kimlik numarası bulunmayan 35454 Sicil kaydı incelenmiş, 6395 kişiye ait kimlik numarası tespit edilmiştir.
2. Sistemde isim benzerlikleri bulunan 54336 kayıt incelenerek 8826 kayıt için sicil birleştirme işlemi yapılmıştır.
3. Sistemde Muafiyet kaydı bulunan kişiler arasında SGK'dan alınan kayıtlar doğrultusunda 2651 kişi sorgusu yapılmıştır.
4. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan 6 adet Gündüz Bakım evinin sistem üzerinde beyanları kontrol

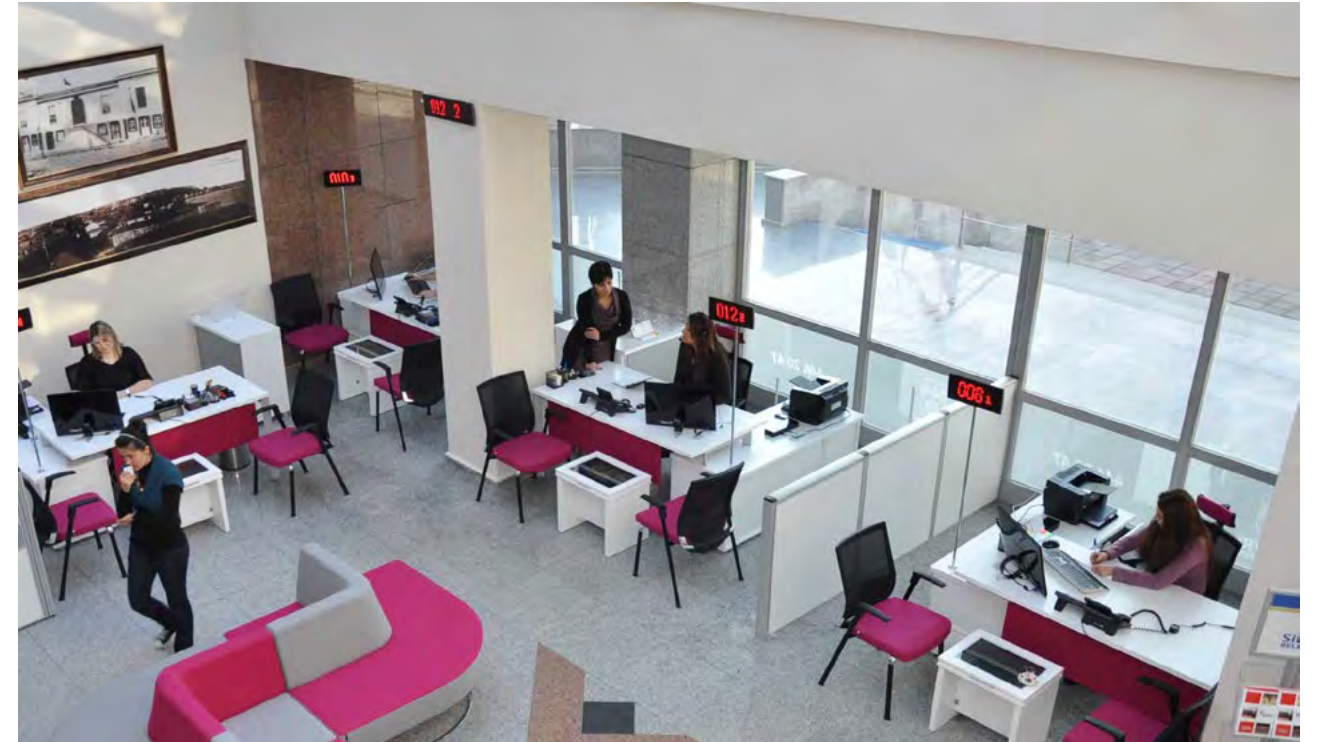
edilmiştir.

5. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan Hastanelerin (4 adet –Güncel 2 Adet) sistem üzerinde beyanları kontrol edilmiştir.
6. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan 38 adet Otel için (59 parsel) sistemde bulunan beyanları kontrol edilmiştir.
7. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan 39 adet Fırın için sistemde bulunan beyanlar kontrol edilmiştir.
8. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan 31 adet akaryakıt istasyonuna ait beyanlar kontrol edilmiştir.
9. İlçe Sınırlarımız içerisinde bulunan 17 adet özel okula ait beyanlar kontrol edilmiştir.
10. İlçemiz Değirmenköy Mahallesi sanayi alanında 51 adet parselde bulunan fabrikalara ait beyanlar kontrol edilmiştir.
11. İlçemiz Çanta Mahallesi sanayi alanında 59 adet parselde bulunan fabrikalara ait beyanlar kontrol edilmiştir.
12. İlçemiz Selimpaşa Mahallesi sanayi alanında 74 adet parselde bulunan fabrikalara ait beyanlar kontrol edilmiştir.
13. Esnaf ve sanatkârlar odasından alınan listede bulunan 2715 adet işyeri için beyanlar kontrol edilmiştir.
14. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan kurban yerlerinin (44 adet) parsel sorgusu yapılmıştır.
15. İlçemiz Alibey Mahallesinde 957 parsel bulunmaktadır. 364 adet parsel Takbis – Emlak Beyan Sorugusu yapılmış, ÇTV, ilan reklam, iş yeri ruhsat sorgusuna devam edilmektedir.

İletişim Merkezi ve Noktaları

Silivri Belediyesi İletişim Merkezi. 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri Arasındaki Veriler:

Silivri Belediyesi İletişim Merkezi 1 yıllık süre zarfında toplamda 95440 adet başvuruyu işlemiş, kayıt altına almış ve sonuç durumlarını ilgilileri ile paylaşmıştır. Başvuru adetlerinin detayları aşağıdaki tablolarda mevcuttur.



EBYS KULLANIM PERFORMANS RAPORU							
Birim Adı	Perfor- mans Yüzdesi	Gelen ve Giden Evrak	Eşleme	Sevk Kabul Perfor- mansı	Zimme- tleme Perfor- mansı	Zimmet Kabul Perfor- mansı	Süresinde Bitirme Performansı
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	99,8%	99,96%	100,00%	99,62%	99,83%	99,94%	99,66%
Zabıta Müdürlüğü	99,2%	99,96%	100,00%	98,61%	99,79%	99,92%	97,40%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	97,4%	99,97%	98,98%	92,82%	95,25%	98,54%	97,91%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	97,3%	99,87%	98,98%	88,92%	99,86%	99,86%	96,27%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	97,1%	99,93%	90,43%	95,21%	99,21%	99,63%	99,39%
Özel Kalem Müdürlüğü	95,7%	100,00%	100,00%	85,59%	96,44%	98,53%	93,05%
Fen İşleri Müdürlüğü	95,4%	99,91%	98,14%	97,30%	99,80%	96,97%	83,25%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	94,5%	99,94%	94,44%	95,17%	91,18%	97,30%	90,12%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	94,4%	99,95%	98,80%	93,10%	95,07%	91,88%	88,13%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	94,4%	99,83%	100,00%	97,05%	97,58%	93,49%	80,88%
Yazı İşleri Müdürlüğü	94,1%	100,00%	98,55%	98,90%	97,72%	99,30%	74,87%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	93,6%	99,78%	100,00%	83,79%	98,32%	87,06%	91,23%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	91,7%	99,92%	99,25%	95,82%	77,99%	86,84%	88,93%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	91,2%	100,00%	93,55%	88,24%	99,08%	80,25%	86,82%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	90,4%	99,69%	94,23%	98,05%	95,11%	85,79%	73,92%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	89,0%	99,93%	98,05%	67,24%	91,61%	78,73%	93,79%
Plan ve Proje Müdürlüğü	87,3%	99,59%	93,54%	83,21%	88,02%	64,43%	91,55%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	86,6%	99,93%	93,60%	63,87%	81,16%	91,26%	87,27%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	86,0%	99,79%	96,55%	73,43%	98,46%	77,66%	71,43%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	84,9%	99,98%	98,93%	53,53%	62,00%	86,24%	99,51%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	82,0%	99,57%	96,19%	91,69%	88,89%	57,93%	60,20%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	76,4%	99,54%	80,00%	20,97%	81,50%	86,96%	85,16%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	73,8%	99,97%	98,00%	87,34%	39,55%	47,68%	65,27%

GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan EBYS programı için lisans güncelleme ve bakım anlaşması yapılmıştır.

GIS Yazılımı Güncelleme ve Ek Lisans Alımı

Belediyemiz teknik birimlerinde işlerin aksamaması için mevcut yazılım güncellemesi ve ek lisanslarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaç doğrultusunda aşağıda listede bulunan lisanslar temin edilmiştir.

Masaüstü Lisanslar		
NETCAD/GIS 7.6 (Ana Modül CAD & GIS)	Güncelleme	37
NETCAD/GIS 7.6 (Ana Modül CAD & GIS)	Yeni	11
NETCAD/MAP (İmar / Kadastro Uygulamaları)	Güncelleme	11
NETCAD/SURF (Halihazır Harita/Arazi Modelleme)	Güncelleme	6
NETCAD/SURF (Halihazır Harita/Arazi Modelleme)	Yeni	1
NETCAD/ÇAP (Otomatik İmar Durumu / Çap)	Güncelleme	4
NETCAD/PLANET (Şehir / Bölge Planlama)	Güncelleme	8
NETCAD/360 PRO (Panoramik Görüntüleme ve Ölçülü Sayısallaştırma Uygulaması)	Güncelleme	3
NETCAD/TKGM (Tapu Kadastro Web Servisleri Masaüstü Uygulaması)	Güncelleme	2
NETCAD/TKGM (Tapu Kadastro Web Servisleri Masaüstü Uygulaması)	Yeni	6
VGA (Veri Güncelleme Temel Aracı)	Güncelleme	15
GISara	Güncelleme	39
GISara	Yeni	9
NETCAD/NETPRO (Yol/Kanal/Baraj Projelendirme Uygulaması)	Yeni	1
Kurumsal Lisanslar		
NETGIS Server Standart (Tek CPU) OGC uyumlu Web Tabanlı Coğrafi Veri Sunucu	Güncelleme	1
NETIGMA Runtime (Tek CPU) Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Motoru,	Güncelleme	1
NETGIS Server 360 Panoramik Görüntüleme ve Ölçeklendirme Sunucu	Güncelleme	1
Lisans Yöneticisi 50 Kullanıcı	Güncelleme	1

İletişim Merkezi ve İletişim Noktaları

Silivri Belediyesi İletişim Merkezi. **01.01.2016-31.12.2016** Tarihleri Arasındaki Veriler:

Silivri Belediyesi İletişim Merkezi 1 yıllık süre zarfında toplamda **95440** adet başvuruyu işlemiş, kayıt altı-na almış ve sonuç durumlarını ilgilileri ile paylaşmıştır. Başvuru adetlerinin detayları aşağıdaki tablolarda mevcuttur.

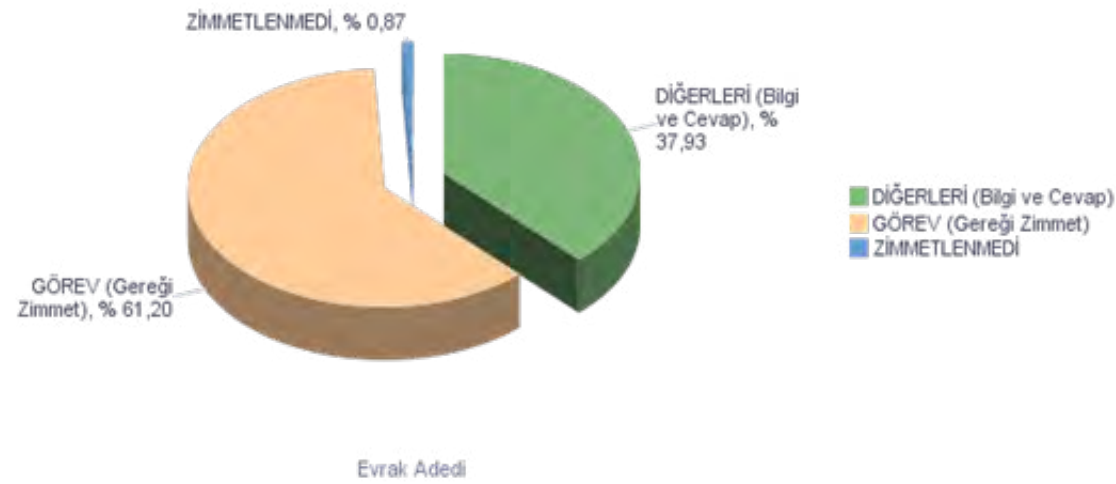
Birim Adı	Konu Servis	DiĞERLERİ (Bilgi ve Cevap)	GÖREV (Gereği Zimmet)	Zimmet Yapılmadı	Evrak Adedi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın ve Yayın Bürosu	1	17		18
	DiĞER	8			8
	ORTAK KONU	805	758	18	1507
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Toplam		814	775	18	1533
Bilgi İşlem Müdürlüğü	DiĞER	1			1
	Kalem Bürosu	5	26		28
	Kalite Bürosu		1	1	2
	ORTAK KONU	529	895	11	1343
	Teknik Servis Bürosu		67	1	68
	İletişim Merkezi	15	39		50
Bilgi İşlem Müdürlüğü Toplam		550	1028	13	1492

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç Takip ve Kontrol Bürosu	4	160	2	166
	DiĞER		1		1
	Elektrik İşleri Birimi		169	2	171
	ORTAK KONU	680	4031	39	4714
	Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu	1	36		37
	İdari İşler Bürosu	19	765	1	784
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Toplam		704	5162	44	5873
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	DiĞER	1			1
	Emlak ve İstimlak Bürosu	289	466	5	756
	ORTAK KONU	366	294	10	660
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Toplam		656	760	15	1417
Fen İşleri Müdürlüğü	Altyapı Bürosu		48		48
	ORTAK KONU	562	2202	20	2780
	Yol İşleri Bürosu	14	1009	6	1029
	İdari İşler Bürosu	21	111		132
Fen İşleri Müdürlüğü Toplam		597	3370	26	3989
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Bürosu	2072	2122	29	2469
	ORTAK KONU	312	274	7	418
Hukuk İşleri Müdürlüğü Toplam		2384	2396	36	2887
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kalem Bürosu	171	152	2	216
	ORTAK KONU	349	277	3	543
	Tarihi Yapılar Bürosu	202	92		212
Kentsel Tasarım Müdürlüğü Toplam		722	521	5	971
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DiĞER	1			1
	Mahalle Evleri	16	16		16
	ORTAK KONU	511	543	18	830
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Toplam		528	559	18	847
Mali Hizmetler Müdürlüğü	DiĞER	81	199	84	363
	Emlak Şefliği	2058	3470	30	5553
	Gelir Şefliği	1113	3378	9	4500
	Muhasebe İşleri Bürosu	305	829	1	1132
	ORTAK KONU	3060	2266	64	5377
Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam		6617	10142	188	16925
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım, Onarım, Kontrol Bürosu	2	530	2	532
	Etüt Proje Bürosu	1	163		164
	ORTAK KONU	318	644	6	942
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam		321	1337	8	1638
Plan ve Proje Müdürlüğü	DiĞER	5	7	3	15
	Harita Bürosu	353	1435	7	1789
	ORTAK KONU	1364	1412	10	2547
	İmar Durumu ve Planlama İşleri Bürosu	11387	5297	121	16782
	Şehir Planlama Bürosu	98	57		123
Plan ve Proje Müdürlüğü Toplam		13207	8208	141	21256

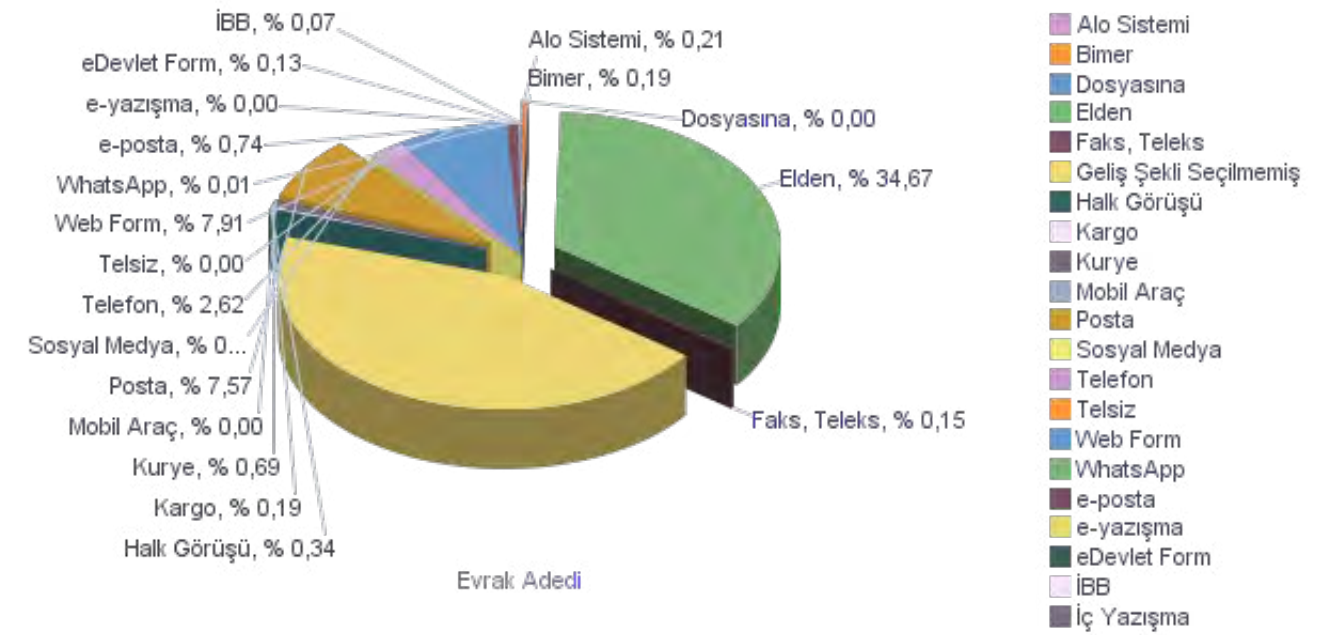
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	ORTAK KONU	361	292	9	655
	Ruhsat ve Denetim Bürosu	212	899	14	1124
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Toplam		573	1191	23	1779
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DiĞER			7	7
	Kalem Bürosu	282	266	3	550
	ORTAK KONU	353	532	8	878
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Toplam		635	798	18	1435
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	ORTAK KONU	329	391	6	700
	Stratejik Plan Takip Bürosu		1		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Toplam		329	392	6	701
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kalem Bürosu	4	12		16
	ORTAK KONU	155	25	16	193
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Toplam		159	37	16	209
Temizlik İşleri Müdürlüğü	DiĞER	2	53	1	56
	ORTAK KONU	277	425	10	705
	Temizlik İşleri Bürosu	3	2098	10	2110
Temizlik İşleri Müdürlüğü Toplam		282	2576	21	2871
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kalem Bürosu	19	2143	14	2166
	ORTAK KONU	369	681	13	953
Veteriner İşleri Müdürlüğü Toplam		388	2824	27	3119
Yazı İşleri Müdürlüğü	DiĞER	2		3	5
	Encümen Kararları Bürosu	7	1802	11	1820
	Evlendirme Memurluğu	3	83	2	88
	Kalem Bürosu	3	210	1	213
	Meclis Kararları Bürosu	15	138	1	153
	ORTAK KONU	302	312	5	613
Yazı İşleri Müdürlüğü Toplam		332	2545	23	2892
Zabıta Müdürlüğü	DiĞER	1			1
	ORTAK KONU	864	755	17	1626
	İdari İşler Bürosu	326	1843	11	2159
Zabıta Müdürlüğü Toplam		1191	2598	28	3786
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	DiĞER		1		1
	Kalem Bürosu	47	987	4	1027
	ORTAK KONU	211	182	5	388
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Toplam		258	1170	9	1416
Özel Kalem Müdürlüğü	DiĞER	2			2
	ORTAK KONU	644	311	6	956
Özel Kalem Müdürlüğü Toplam		646	311	6	958

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DİĞER	4	4		8
	Gecekondu Denetim ve Uygulama Birimi	1404	660	12	2068
	Kalem Bürosu	8	392	1	400
	ORTAK KONU	2607	2371	84	4937
	Yapı Kontrol Bürosu	603	4393	46	5038
	Yapı Ruhsat Bürosu	561	1676	12	1694
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Toplam		5187	9496	155	14145
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	DİĞER	1			1
	Kalem Bürosu	8	171	2	180
	ORTAK KONU	355	468	7	825
	Özlük İşleri Bürosu	191	1953	14	2156
	İdari İşler Bürosu	75	64		139
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Toplam		630	2656	23	3301
Genel Toplam		37710	60852	867	95440

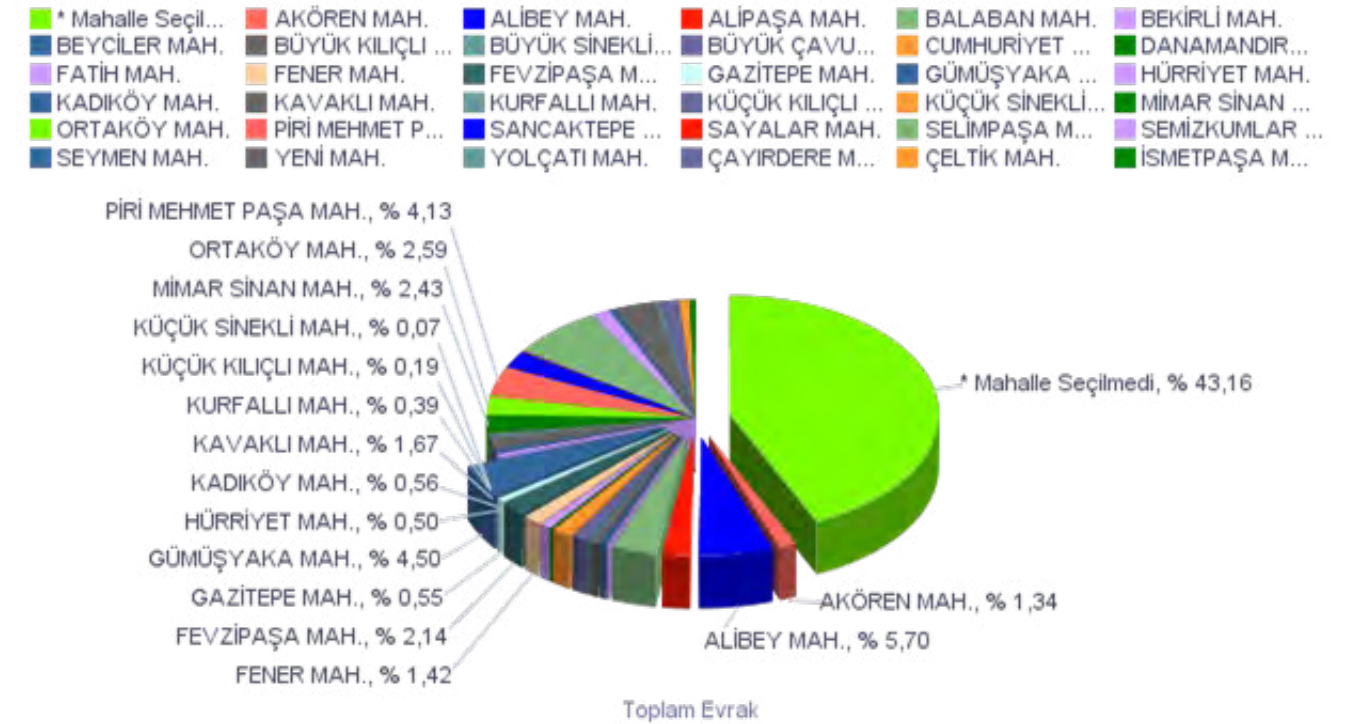
Evrak Türleri

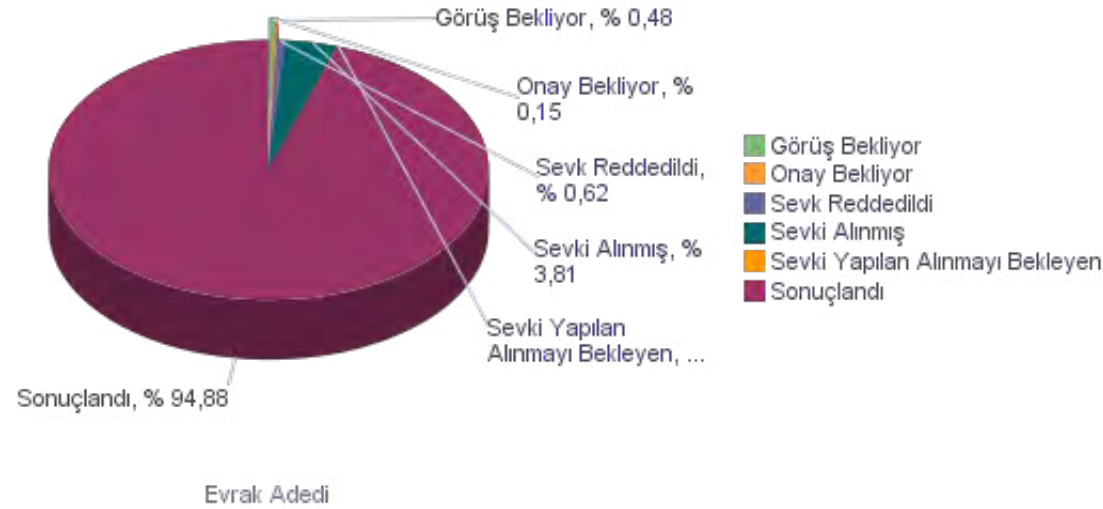


Geliş Şekline Göre Evrak Yüzdeleri



Biriminin Mahallelere Göre evrak adetleri



Kurum başvuru değerlendirme ve sonuçlandırma oranları**Teknik Servis Çalışmaları**

- 1- Mevcut Santral Sistemi ekonomik ömrünü tamamladığı ve ihtiyaca cevap veremediğinden dolayı IP tabanlı yeni santral sistemi kurulumu yapılmıştır.
 - a) Dijital telefonlar yeni nesil IP telefonlarla değiştirilmiştir.
 - b) Eski baz istasyonları Yeni nesil baz istasyonları ile değiştirilmiştir.
 - c) Yeni telsiz telefonlar sisteme tanıtılarak çalışır durumda kullanıcılara teslim edilmiştir.
- 2 - İlçemizde bulunan muhtarlarımıza teknik servis destek ve sarf malzeme temini yapılmıştır.
 - a) Bilgisayar arıza ve bakımları yapılmıştır.
 - b) Yazıcı Bakım ve arızaları yapılmıştır.
 - c) İnternet arızaları yapılmıştır.
 - d) Talep doğrultusunda yeni bilgisayar, yazıcı ve modem değişiklikleri yapılmıştır.
 - e) Toner ve kâğıt ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 3 - Personellerin kart basım işleri yapılmış ve yetkilendirilmeleri takip edilmiştir.
- 4 - İlçemizde bulunan okullarımıza teknik konularda destek olunmuş ve yeni bilgisayar, projeksiyon cihazı desteği verilmiştir.
- 5 - Bilgi evlerinde bulunan bilgisayarlarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 6 - Talep doğrultusunda ilçemizde bulunan derneklere bilgisayar, sarf malzeme ve teknik destek verilmiştir.
- 7 - Araçlar Amirliğinde yakıt otomasyon programı güncellenerek aktif hale getirilmiştir.
- 8 - Kurum bünyesinde bulunan ortak yazıcıların periyodik bakımları yapılarak aktif halde çalışmaları sağlanmıştır.
- 9 - Kurum içi ve Kurum dışından gelen talepler doğrultusunda sunum için projeksiyon sistemi kurulmuş, programlar tarafımızdan yönetilmiştir.
- 10 - Engelli şarj istasyonlarının bakım ve onarımları yapıp, çalışır durumda oldukları tarafımızdan sürekli

denetlenmektedir.

- 11 - Sahil ve Çarşı meydanında bulunan ücretsiz kablosuz erişim noktalarımızın bakım ve onarımları tarafımızdan yapılmıştır.
- 12 - Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü binalarına kablosuz erişim cihazlarının kurulumu yapılmıştır.
- 13 - Yaşar Kemal Sergi salonuna kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 14 - Fen İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu ek hizmet binasına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 15 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün bulunduğu ek hizmet binasının network, telefon altyapı çalışması yapılmıştır.
- 16 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün bulunduğu ek hizmet binasına kamera güvenlik sistemi ve yangın alarm sistemi kurulmuştur.
- 17 - Küçük hayvan rehabilitasyon merkezine noktadan noktaya kablosuz erişim sistemi kurularak merkez bina ile network ve telefon bağlantısı sağlanmış ayrıca personel takip cihazı kurulmuştur.
- 18 - Küçük hayvan rehabilitasyon merkezine kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 19 - Gümüşyaka kapalı pazar alanına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 20 - Ortaköy düğün salonu binasına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 21 - Mahallelerimizde bulunan iletişim noktalarına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 22 - Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bilet satış sistemi kurulmuştur.
- 23 - Tahakkuk ve tahsilat işleminin tamamen EBYS sistemi üzerinden yapılır hale getirilmesinden dolayı nokta vuruşlu yazıcıların yerine lazer yazıcılar devreye alınmıştır.
- 24 - Yaşar Kemal Sergi salonunda kullanılmak üzere sabit projeksiyon ve bilgisayar sistemi kurulmuştur.
- 25 - Belediye içerisindeki işlemlerin takibi amacıyla yeni numarator sistemi kurulmuştur. (İletişim merkezi, İmar Durumu Servisi, Numarataj Birimi, Emlak Şefliği ve Vezne)
- 26 - Araçlar Amirliği bünyesinde kullanılan toplu taşıma araçlarına kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 27 - Çanta huzurevinde bulunan kamera güvenlik sistemi yenilenmiş olup yangın alarm sistemi kurulmuştur.
- 28 - Önder Yılmaz Tiyatro Salonu'na sabit projeksiyon ve ses sistemi kurulumları yapılmıştır.
- 29 - Merkezi anons sistemi yenilenerek, bölgesel kriptolu anons sistemi kurulmuştur.
- 30 - Silivri Limanı'na kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 31 - Talep doğrultusunda Mimarşinan İlköğretim Okulu'na kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.
- 32 - Araçlar Amirliği ve Veteriner İşleri Müdürlüğündeki araçlara navigasyon cihazları alınarak kurulumları yapılmıştır.
- 33 - Yeni kurulan Gümüşyaka Zabıta Amirliğinin network altyapı çalışması yapılarak bilgisayar, yazıcı, telefon ve personel takip sistemi kurulmuştur.
- 34 - Zabıta Müdürlüğü'ne 1 adet sabit telsiz kurulumu yapılmıştır.
- 35 - Yeni kurulan Afet Koordinasyon Merkezi'nin network altyapı çalışması yapılarak bilgisayar, TV ve projeksiyon sistemi kurulmuştur.
- 36 - Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Kent Bilgi Sistemi biriminin network altyapı çalışması yapılarak bilgisayar ve telefon kurulumları yapılmıştır.
- 37 - Kariyer İstihdam Ofisi, Gıda Bankası ve İş Sağlığı Güvenliği birimlerinin bulunduğu binaların fiber altyapısı oluşturulmuştur.
- 38 - İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Doktor ve Sosyolog odalarının network ve telefon altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- 39 - Gelen talepler üzerine müdürlüklere veya müdürlük bünyesinde çalışan personellere ses ve data hatları temin edilerek takipleri yapılmıştır.

- 40 – Sistem odasında bulunan sunucuların bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- 41 – Gelen talep doğrultusunda müdürlüklere tarayıcılar temin edilip kurulumları yapılmıştır.
- 42 – Çeşitli sebepler ile kurum içerisinde veya kurum dışarısından gelen talepler doğrultusunda 2016 yılı içerisinde 25 monitör, 36 bilgisayar alımı yapılarak ilgili noktalara kurulumları yapılmıştır.

Genel Faaliyetler

1-Belediyemiz sesli cihaz anonsundan Cenaze, Kan, Kayıp, Belediye Etkinlikleri ile Toplumsal önem arz eden bilgilendirme anonsları yapılmış olup, aşağıdaki grafikte sayıları gösterilmiştir.



- 2- Müdürlüğümüze gelen ve giden tüm evrakların eBYS üzerinden takibi ve gerekli yazışmaları ile işlemleri yapılarak dosyalandırılması sağlanmaktadır.
- 3- Müdürlüğümüz satın alma işlemleri ile ilgili ödeme emirleri evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- 4- Müdürlüğümüz Yıllık Bakım Planı'na göre Bakım tarihleri takip edilerek, formlar ve sicil kartları işlenmektedir.
- 5- Belediyemiz ortak yazıcı makinelerine ve birimlere kâğıt ve toner temini sağlanmaktadır.
- 6- Belediyemizde çalışan personele ve staj yapan stajyerlere basılan Personel Kimlik Kartları imza karşılığında teslim edilmekte olup staj bittiğinde kartlar imza karşılığında geri alınarak formlara işlenmektedir.
- 7- Müdürlüğümüz stajyerlerinin maaş puantajları yapılmaktadır.
- 8- Kurumumuza kargo yoluyla gelen evraklar imza karşılığında teslim alınarak kayıtları yapılmak üzere imza karşılığında İletişim Merkezi'ne gönderilmektedir.
- 9-Müdürlüğümüz teknik ve donanım personelleri tarafından gerçekleştirilen günlük faaliyetler kayıt altına alınmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

- 2016 yılı içerisinde 15. ve 16. haftalarda (Nisan) 1. İç Denetimlerimiz iç denetçilerimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan denetimler sonucunda 52 süreçte 3 uygunsuzluk tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli faaliyetler başlatılarak takip denetimleri sonucunda uygunsuzlukların giderildiği görülmüştür.
- 2016 yılı içerisinde 49. Ve 50. Haftalarda (Aralık) 2. İç Denetimlerimiz, iç denetçilerimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan denetimler sonucunda 57 süreçte 0 uygunsuzluk tespit edilmiştir. Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili gerekli faaliyetler başlatılarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Türk Loydu firması tarafından belediyemize 09.05.2016 ve 10.05.2016 tarihlerinde belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiş olup yapılan denetim sonucunda 4 adet minör(küçük)uygunsuzluk tespit edilmiştir. Denetim sonrasında 3 uygunsuzluk giderilmiş, 1 uygunsuzluğun ise üst yönetimin takdiri ile uygun zamanda giderilebileceği, sunulan raporda Türk Loydu' na açıklanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Belgelendirilmiş olan yönetim sisteminin standart gereklerine göre sürekliliğinin sağlandığı, gerçekleştirilen denetim ile doğrulanmış olup, ISO 9001:2008 kalite belgemiz 31.05.2016 tarihi ile yenilenmiştir.(14.09.2018 tarihine kadar)
- 2016 yılı içerisinde;
Süreç Haritalarında tüm süreç haritalarımızın fiziki ortamdan kaldırılarak direkt olarak EBYS ye tanımlanması çalışmalarımız EBYS ile ortak çalışma yapılarak devam etmektedir; Bu sebeple Süreç Haritalarında kağıt üzerinde hiç bir revizyon yapılmayıp, revizyonlar EBYS ye aktarma sırasında direkt olarak sisteme aktarılarak gerçekleştirilmektedir. (varolan bir uygunsuzluğun giderilmesi amacıyla sadece Park ve Bahçe Hizmetleri sürecinde 1 revizyon yapılmıştır.)
Görev Tanımlarında 3 Revizyon yapılmış, 11 Yeni Görev Tanımı eklenmiş ve 4 Görev Tanımı iptal edilmiştir.
Prosedürler de herhangi bir revizyon veya iptal yapılmamıştır.
Talimatlarda 1 yeni Talimat eklenmiş, herhangi bir revizyon yapılmamış, ve hiç Talimat iptal edilmemiştir.
Formlarda 19 adet revizyon yapılmış, 46 yeni form eklenmiş ve 7 form iptal edilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 6 adet öneri gelmiş olup, öneri değerlendirme komisyonumuzca bu önerilerden 1 i uygulanabilir bulunmuştur.
Uygulanabilir Bulunan Öneri:
*Öğle yemeği esnasında yemekhanede hafif müzik yayını yapılması.
- Ebys ile Kalite Yönetim sistemi, çalışmalarını uyumlu bir şekilde ortak hareket ederek sürdürmeye devam etmektedir..
- Göreve yeni başlayan personele kalite sorumlusu tarafından Kalite Yönetim sistemi ile ilgili olarak bire bir oryantasyon eğitimi verilmektedir.
- Kalibrasyon Planı doğrultusunda birimlerin ölçüm aletlerinin kalibrasyon takipleri yapılmaktadır.
- Kalite Sorumlusu, Artı Kalibrasyon tarafından düzenlenen "Genel Kalibrasyon ve Boyutsal Ölçüm Cihazlarının Kalibrasyonu" eğitimine katılmıştır.
- 2017 yılının ilk yarısında gerçekleştirilmek üzere ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme & ISO 9001:2015 İç Denetçi eğitimi planlanmıştır.

5- Meclis Ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisince alınan 97 adet meclis kararı yazılmıştır, Belediye Encümenince alınan 2189 adet encümen kararı yazılmıştır



6- Emlak İstimlak Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı:

BAŞVURU KONUSU	ÇÖZÜMLENEN BAŞVURULAR	İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURULAR	TOPLAM BAŞVURU SAYILARI
Kiralama Talebi	118	3	121
Satınalma Talebi	4	1	5
Kamulaştırma Talebi	43	0	43
Takas Talebi	1	0	1
Devir Talebi	12	0	12
Tahsis Talebi	23	0	23
Diğer Talepler	550	0	550
Genel Toplam			755

2016 YILI İÇERİSİNDE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER :

2016 Mali Yılı 12 aylık faaliyet içerisinde taşınmaz satışı yapılmamıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN HİSSELİ TAŞINMAZLARIN SATIŞINA AİT BİLGİLER:

2016 Mali Yılı 12 aylık faaliyet içerisinde hisseli taşınmazların satışı yapılmamıştır.

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİNE AİT BİLGİLER:

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	TAHSİS YAPILAN KURUM	MECLİS KARARI VE NO TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS EDİLEN ALAN	BEDELİ
1	P.M.P		1077	5	SGK	06.05.2016 NOLU KARAR 1 YIL UZATILDI	50 51 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM	

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNE AİT BİLGİLER :

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TOPLAM ALAN (M2)	KAMULAŞTIRILAN TOPLAM ALAN (M2)	KAMULAŞTIRMA BEDELİ
1	Selimpaşa		2554	2396,28	12.32	350.00 X 12.32 M2 = 4.326,00 TL

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ŞARTSIZ BAĞIŞ İŞLEMLERİNE AİT BİLGİLER:

İlçemiz 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 18. Maddesinin uygulanması sonucu, Kamu Ortaklık Payı oranı ile kamuya ayrılan alanlardaki vatandaş hisselerinin, kayıtsız şartsız bağış yolu ile Belediyemiz adına hibe edilmesi işlemleri, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya başlanılmıştır.

2017 yılında da, talepler doğrultusunda, bağış işlemlerine devam edilecektir.

ŞARTSIZ BAĞIŞLAR

SIRA NO.	AD SOYAD	MAHALLE	ADA/PARSEL	BAĞIŞ TARİHİ
1	MEHMET TAŞTAN VE HİS.	ALİBEY	112/33	13.01.2016
2	MELAHAT YAVUZ	ALİBEY	1632/1	18.01.2016
3	MUSTAFA DAL	ALİBEY	1621/1	25.01.2016
4	MUSTAFA DAL	ALİBEY	1670/1	25.01.2016
5	AHMET AY	ALİBEY	1653/2	01.02.2016
6	AYGUT ARAS	SELİMPAŞA	8312-8311	02.02.2016
7	AYMAR İNŞ. VE TUR.TEKS.GIDA.SEN.TİC. LTD.ŞTİ.	ALİBEY	1670/1	19.02.2016
8	TAŞ GRUP İNŞ.GID.MAK.OTO.TEKS.SAN. SAN VE TİC.LTD.	ALİBEY	1670/1	19.02.2016
9	MEHMET REBİİ TÜFEKÇİ	ALİBEY	1653/2	03.03.2016
10	AYŞE KÜÇÜKOĞLU	ALİBEY	1653/2	07.03.2016
11	ÖZTEK TEKSTİL	ALİBEY	1632/1-1621/1-1653/2-1662/2	09.03.2016
12	İLHAN ÖZKÖK	ALİPAŞA	1687/2	23.03.2016
13	NURAN GİDEMEZ	ALİBEY	1653/2	24.03.2016
14	SAADET GÜRER	SELİMPAŞA	47/5	31.03.2016
15	BİRGÜL KALEAĞASI	ALİBEY	1670/1	04.04.2016
16	NİZAMETTİN KIZIL YEL	ALİPAŞA	451/2	27.04.2016
17	ŞERAFETTİN AKINCI	ALİBEY	1667/1 - 1621/1	23.05.2016
18	Alper ŞENGÜL	P.M.P	37/ 30	07.06.2016
19	ABDURRAHMAN ERSİN	ALİBEY	1625/1 VE 1632/1	16.06.2016
20	HÜLYA EYDURAN VE HİSSEDARLARI	ALİBEY	1621/1	13.07.2016
21	AHMET ŞEVKİ ÖZTEK	ALİBEY	1556/3-4	28.07.2016
22	İbrahim Halil KANPAK	Alipaşa	466/1	04.08.2016
23	ÖMER KARABACAK	ALİBEY	1558/1	07.09.2016
24	PEHLİVANOĞULLARI İNŞ. TİC.	ALİBEY	1653/2	05.10.2016
25	Eniz ELMAS-İdris ELMAS-Bilgin EL-MAS-Neşe ELMAS-Nilgün KARABEY-Aydan COŞKUN-Emel BASNAK-Gaye ELMAS SELAMET	P.M.P	Eski 8 ada,39 parsel-Yeni 1702 ada,2 parsel	14.10.2016
26	HAVVA ARSLAN	ALİBEY	1653/2	07.11.2016
27	GÖKMEN SEVİŞ	ALİBEY	1653/2	07.11.2016
28	FUAT ECEVİT	ALİBEY	1567/1	14.11.2016
29	GÜRSEL ECEVİT	ALİBEY	1567/1	14.11.2016
30	YÜKSEL ADA	P.M.P	887/4 (40/17)	05.12.2016

2016 YILI İÇERİNDE YAPILAN KİRALAMA İŞLEMLERİNE AİT BİLGİLER;

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	DÜKKAN NO.	ALAN (M2)	KİRA BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ	ÖDEME TİPİ AYLIK AYLIK YILLIK	İHALENİN KANUNİ VE MADDESİ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BAŞLANGIÇ TARİHİ	ENCÜMEN KARARI İLE BİTİŞ TARİHİ	KİRA VERİLENİN CİNSİ	FAALİYET KONUSU	MÜLKİYET DURUMU	KİRA ARTIRIM ZAMANI	GÜNCEL KİRA BEDELLERİ
1	FATİH MİH. MERKEZ	151	25	-		3.000,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886 51/g	01.06.2016	05.10.2016	07.10.2016	06.10.2017	İŞ YERİ	ÇAY BAHÇESİ VE RESTAURANT	SİLİVRİ BELEDİYESİ	EYLÜL	3.250,00 TL
2	SELİMPAŞA		6725	22	24,44 m2	320,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 51/g	01.01.2016	31.12.2016	01.01.2017	31.12.2017	DÜKKAN	DÜKKAN	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	485,00 TL
3	SELİMPAŞA		6606	4	20,00	290,00 TL	8 AY	AYLIK	Sözleşme Devri	01.05.2016	31.12.2016	01.01.2017	31.12.2017	DÜKKAN	DÜKKAN	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	410,00 TL
4	ÇAYIRDERE		1445	-	100,00	300,00 TL	5 YIL	AYLIK	KİRA SÖZLEŞMESİ	01.05.2016	02.05.2017			KAHVE-HANE (İŞYERİ)	KAHVEHANE	MALİYE HAZİNE	NİSAN	362,00 TL
5	SEYMEN		1600	-	30,00	210,00 TL	1 yıl	AYLIK	sözleşme devri	18.02.2016	31.01.2017	18.02.2017	31.01.2018	DÜKKAN	MARKET	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	285,00 TL
6	DANAMANI-DIRA		1562	-	50,00	325,00 TL	2 YIL	AYLIK	04.01.2016 TARİHLİ SÖZLEŞME	01.01.2016	16.07.2016	01.08.2016	31.07.2017	DÜKKAN	BAKKAL DÜKKANI	MALİYE HAZİNE	TEMİZLİK	420,00 TL
7	FENER		4150-4155-4156	-	120,00	60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 DİK 51/G	26.04.2016	25.04.2019			MESKEN	İKAMET AMAÇLI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	NİSAN	60,00 TL
8	SELİMPAŞA	55	9107	-		245,00 TL	1 YIL	AYLIK	LİMAN GİRİŞİ	22.01.2016	31.12.2016			İŞ YERİ	BUZHANE	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	265,00 TL
9	FEVZİPAŞA	16	99	-		215,00 TL	9 AY	AYLIK	MEYDAN	02.11.2016	31.07.2017			DÜKKAN	BOŞ DÜKKAN	SİLİVRİ BELEDİYESİ	TEMİZLİK	260,00 TL
10	SANCAK-TEPE	149	1	59/C	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			DÜKKAN	YEM SATIŞI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	60,00 TL
11	SANCAK-TEPE	149	1	2/A	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			DÜKKAN	BERBER DÜKKANI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	60,00 TL
12	SANCAK-TEPE	149	1	2/B	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			DÜKKAN	BAKKAL DÜKKANI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	60,00 TL
13	SANCAK-TEPE	149	1	59/A	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			DÜKKAN	KEBAP+LAHMACUN	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	60,00 TL
14	SANCAK-TEPE	149	1	59/B	30,00	55,00 TL	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			DÜKKAN	MARKET+MANAV	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	60,00 TL
15	FATİH MİH. MERKEZ	186	7		12,00	60,00	1 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.02.2016	31.01.2017			BÜRO	BÜRO	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	65,00 TL
16	ÇELTİK	3061			35,00	175,00 TL	3 YIL	AYLIK	12.01.2016 tarihli Kıra Sözleşmesi.	12.01.2016	11.01.2019			Demirci Dükkanı	Dükkan	SİLİVRİ BELEDİYESİ	OCAK	175,00 TL
17	SELİMPAŞA		6725	17	24,44	265,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	14.01.2016	13.01.2019			İş Yeri	Elektronik	SİLİVRİ BELEDİYESİ	Ocak	285,00 TL
18	YOLÇATI		767-768	1/B	35,00	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	18.02.2016	17.02.2019			DÜKKAN	GIDA	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ŞUBAT	500,00 TL
19	YOLÇATI		767-768	1/C	35,00	500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.11.2016	17.02.2019			DÜKKAN	GIDA	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ŞUBAT	500,00 TL

20	SELİMPAŞA	1282	1	-	290,00	4.015,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 DİK 45. mad.	18.03.2016	17.03.2019				KAFE-TERYA	KAFETERYA	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MART	4.015,00 TL
21	SELİMPAŞA	-	6725	11	24,44	530,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 DİK 45. mad.	21.03.2016	20.03.2019				Dükkan	Dükkan	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MART	530,00 TL
22	SELİMPAŞA	-	6725	21	24,44	530,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 DİK 45. mad.	22.03.2016	21.03.2019				Dükkan	Dükkan	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MART	530,00 TL
23	SELİMPAŞA	-	5882	-	160,00	110,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	31.03.2016	30.03.2019				Tarihi Bina	Dernek Binası	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MART	110,00 TL
24	ÇELTİK	-	2560	12	80,00	60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	14.04.2016	13.04.2017				BİNA	LOJMAN	SİLİVRİ BELEDİYESİ	NİSAN	60,00 TL
25	BEKİRLİ	-	402	2	75,00	140,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	06.05.2016	05.05.2019				Daire	Mesken	SİLİVRİ BELEDİYESİ	NİSAN	140,00 TL
26	ORTAKÖY	44	9	Zemin Kat, 1 nolu Bağ. Bölüm	146,40	350,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	25.05.2016	24.05.2019				Bağ. Bölüm	Alie Sağlığı Mıkz.	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MAYIS	350,00 TL
27	ORTAKÖY	44	9	1/A Nolu Dükkan	6,8	220,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	01.10.2016	05.06.2019				Bağ. Bölüm	Çay Ocağı	SİLİVRİ BELEDİYESİ	MAYIS	220,00 TL
28	FENER		4150 4155 4156	9	120	60,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	07.06.2016	06.06.2019				MESKEN	lojman (mesken)	SİLİVRİ BELEDİYESİ	HAZİRAN	60,00 TL
29	ORTAKÖY	44	9	1. Kat 7 nolu Bağ. Böl.	295,00	300,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	23.06.2016	23.06.2019				Bağ. Bölüm	Diğün Salonu	SİLİVRİ BELEDİYESİ	HAZİRAN	300,00 TL
30	SELİMPAŞA	-	6725	7	24,44	550,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	23.06.2016	22.06.2019				Dükkan	Piliç Satış Yeri	SİLİVRİ BELEDİYESİ	TEMİZLİK	550,00 TL
31	SELİMPAŞA	-	6725	8	24,44	550,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	23.06.2016	22.06.2019				Dükkan	Piliç Satış Yeri	SİLİVRİ BELEDİYESİ	AĞUSTOS	550,00 TL
32	ORTAKÖY	44	9	1/C	50,00	400,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 - 45. mad.	19.07.2016	18.07.2019				Dükkan	Tuafiyeye ve Giyim	SİLİVRİ BELEDİYESİ	TEMİZLİK	400,00 TL
33	ORTAKÖY	44	9	1/D	50,00	400,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886 - 45. mad.	14.10.2016	18.07.2019				Dükkan	LOKANTA	SİLİVRİ BELEDİYESİ	TEMİZLİK	400,00 TL
34	Selimpaşa	1075	1		4.137,31	3.500,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	20.07.2016	19.07.2019				Şantiye	Şantiye	SİLİVRİ BELEDİYESİ	TEMİZLİK	3.500,00 TL
35	SELİMPAŞA	-	6725	18	24,44	550,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	05.08.2016	04.08.2019				Dükkan	Terzi Dükkanı	SİLİVRİ BELEDİYESİ	AĞUSTOS	600,00 TL
36	PIRİ MEHMET PAŞA	1740	1		980,84	620,00 TL	3 YIL	AYLIK	2886-51/g mad.	05.08.2016	04.08.2019				Spor Salonu	Spor Salonu	SİLİVRİ BELEDİYESİ	AĞUSTOS	1.200,00 TL
37	Gümüşyaka	-	9273		7,50	10.500,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886-51/g mad.	25.08.2016	24.08.2019				BANKA-MATİK ATM YERİ	ATM Cihazı	SİLİVRİ BELEDİYESİ	AĞUSTOS	10.500,00 TL
38	KAVAKLI	230	1	-	2.070,74	187,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886-51/g mad.	12.12.2016	11.12.2019				TARLA	TARIM AMAÇLI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	200,00 TL
39	KURFALLI	-	580	-	32.950,00	5.700,00 TL	3 YIL	YILLIK	2886-51/g mad.	13.12.2016	12.12.2019				TARLA	TARIM AMAÇLI	SİLİVRİ BELEDİYESİ	ARALIK	5.700,00 TL

7- Hukuki İşlemler

1. İdare ve Vergi Mahkemeleri

Tarafımızca 5 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 7 davanın devriyle toplam 12 dava mevcuttur.

6 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

4 dava lehimize sonuçlanmış olup; 4 dava da kesinleşmiştir.

2 dava aleyhimize sonuçlanmış olup, tashihi karar yapılmıştır.

Tarafımıza 118 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 249 davanın devriyle toplam 367 dava mevcuttur.

154 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

91 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 28 dava kesinleşmiş, tarafımızca 48 dava temyiz edilmiş ve 15 dava tashihi karar yapılmıştır.

122 dava lehimize sonuçlanmış olup; 30 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 70 dava temyiz edilmiş ve 22 dava tashihi karar yapılmıştır.

2.Hukuk Mahkemeleri

Tarafımızca 55 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 15 davanın devriyle 70 dava mevcuttur.

53 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

9 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 3 dava kesinleşmiş, 5 dava temyiz edilmiş ve 1 dava tashihi karar yapılmıştır.

8 dava lehimize sonuçlanmış olup; 4 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 3 dava temyiz edilmiş ve 1 dava tashihi karar yapılmıştır.

Tarafımıza 107 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 127 davanın devriyle toplam 234 dava mevcuttur.

126 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

58 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 2298 dava kesinleşmiş, tarafımızca 26 dava temyiz edilmiş ve 3 dava tashihi karar yapılmıştır.

24 dava lehimize sonuçlanmış olup; 14 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 9 dava temyiz edilmiş ve 1 dava tashihi karar yapılmıştır.

26 tespit davası açılmış olup, yıl içinde sonuçlanmıştır.

3.Ceza Mahkemeleri

Tarafımızca 173 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 208 davanın devriyle toplam 381 dava mevcuttur.

40 dava Savcılıkta soruşturma aşamasındadır.

105 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

70 dava aleyhimize sonuçlanmış olup; 23 dava kesinleşmiş, tarafımızca 47 dava temyiz edilmiştir.

166 dava lehimize sonuçlanmış olup; 78 dava kesinleşmiş, karşı tarafça 88 dava temyiz edilmiştir.

Tarafımıza 32 yeni dava açılmış olup, geçmiş yıllarda açılan 2 davanın devriyle toplam 34 dava mevcuttur.

31 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

3 dava lehimize sonuçlanmış olup, o da kesinleşmiştir.

4.Takip Edilen Dosya Durumu

608 dava geçmiş yıllardan devir etmiştir

490 dava bu yıl içinde açılmıştır

Toplam 1098 dava dosyası dönem içinde işlem görmüştür.

458 dava derdest olup, yargılama devam etmektedir.

329 dava temyiz aşamasındadır.

63 dava tashihi karar aşamasındadır.

Toplam 850 dava halen takip edilmektedir.

86 dava aleyhimize

171 dava lehimize

Toplam 257 dava dönem içinde kesinleşmiştir.

5.2016 yılında 793 duruşmaya girilmiş ve 52 keşfe gidilmiştir.

6.Belediyemiz bünyesinde veya kurum dışında Müdürlüğümüzün katılması gereken tüm toplantılara katılmış ve 12 hukuki seminere, 3 hizmet içi eğitime, kalite yönetimi ile ilgili 3 çalışmaya iştirak edilmiştir.

7.Diğer Müdürlüklere talep ettikleri konularda 30 yazılı ve birçok kere sözlü mütalaa verilmiştir.

8.Müdürlüğümüze toplam 2879 evrak havale edilmiş ve işlem görmüştür.

9.Müdürlüğümüzce toplam 1568 evrak üretilmiş ve sevk edilmiştir.

10.Üretilen Giden Evrak Dökümü

- a. 21 adet Merkezi İdare yazışması yapılmıştır.
- b. 288 vatandaş yazışması yapılmıştır.
- c. 471 adet kurum içi yazışma yapılmıştır.
- d. 56 adet hukuki görüş verilmiştir.
- e. 1 adet konu Meclise havale edilmiş ve karar alınmıştır.
- f. 21 adet icra takibine mal beyanında bulunulmuştur.
- g. 38 adet dava dilekçesi yazılmıştır.
- h. 24 adet Cumhuriyet Savcılığı yazışması yapılmıştır.
- i. 118 adet Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- j. 293 adet Mahkeme yazışması yapılmıştır.
- k. 85 adet Bilirkişi Raporuna itiraz edilmiştir.
- l. 306 adet dosyaya cevap verilmiştir.
- m. 303 adet dosyaya cevaba cevap verilmiştir.
- n. 228 adet dosya temyiz edilmiştir.
- o. 69 adet üst Mahkeme itirazı yapılmıştır.
- p. 64 adet dosya için tashihi karar istenmiştir.
- q. 23 adet özel kurum yazışması yapılmıştır.



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2016 Faaliyet Raporu



1. Üstünlükler

1.1 Güçlü Yönler

- Köklü belediyeçilik geleneği
- Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi
- Başkanın aktif ve pozitif katkısının idare imajını kuvvetlendiren yönü
- Kültür ve sanat alanında geleneksel üstünlüklere sahip olan çok sayıda etkinliğin bulunması
- Gelenekselleşmiş festivallerin mevcudiyeti
- Memur statüsünde görev yapan personelin ortalama öğrenim düzeylerinin yüksek olması
- Vergi gelirlerinde sağlanan yüksek tahakkuk tahsilat oranı
- Sermaye yatırımlarında son beş yıllık dönemde sağlanan artış
- Teknolojik alt yapı ve donanım anlamında yeni yatırımların mevcudiyeti
- Bilgisayar ağının genişliği ve tüm personellerin internet erişiminin bulunması
- Geri dönüşüme önem verilmesi ve bu yönde yoğun faaliyet ve hedeflerin bulunması
- Sosyal yardım uygulamaları ile fark yaratan sosyal belediyeçilik geleneğinin varlığı
- Sağlık konusundaki hizmetlerdeki etkinlik
- Hayvan barınağının mevcudiyeti
- İşe yeni başlayan öğrenim düzeyi yüksek personel yapısı
- İdarenin araç parkını yönetiyor ve imkanları ölçüsünde yeniliyor olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; gelecekte uygulanabilirliği konusundaki kararlılık
- Kurumun tamamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçilmiş olması
- ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almış olması
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak, geliştirilmiş pek çok projenin geliştirilmiş olması

1.2 Fırsatlar

- İlçenin geniş tarım alanları içerisinde yer alması
- Geliştirilmeye müsait alternatif ulaşım imkanlarının varlığı
- Kent merkezinin deniz kıyısında bulunması
- Kültürel ve sosyal hayat anlamında cazibe merkezi olması
- Turizm potansiyeli
- Tarihi ve kültürel varlık potansiyeli
- Üniversiteleri bünyesine alma konusundaki kararlılığı
- Belediyece ilçe kamu kurumlarına sağlanan destek ve güçlü iletişim-paylaşım

2- Zayıflıklar

2.1 Zayıf Yönler

- İdarenin imajını kuvvetlendirmekte olan mevcut hizmet binasının, kapasite açısından yeterli olması
- Gerek işçi, gerekse memur statüsünde çalışan personelin 40 yaş üzerindeki oranının % 50'nin üzerinde olması
- Hizmet alımı suretiyle ve pek çok birimde istihdam edilmekte olan personel sayısının kadrolu personelden fazla olması
- Hizmet alımı suretiyle istihdam olunan personele dair temel verilerin yönetilebilir bir sistem içerisinde tutulmuyor olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Mülkiyet ve teşebbüs gelirlerindeki tahakkuk tahsilat oranlarının düşük olması; İdare gayrimenkullerine ait gelirlerin toplam gelirler içerisinde düşük bir ağırlığının olması
- Mali yönetim sisteminin yenilenmesi ve güçlendirilmesi gereği
- İdarenin mali borçlarının yüksek olması
- Süreç yönetimi sisteminin mevzuat çerçevesinde optimizasyona gereksiniminin olması
- Kurum içi koordinasyon konusunda eksiklikler bulunması

2.2 Tehditler

- D-100 Karayolunun kentin ortasından geçmesi; şehir içi ulaşım konusunda bu yolun yarattığı risklerin yüksekliği; erişilebilirlik anlamındaki problemlerin varlığı
- İstanbul-Silivri arasındaki toplu ulaşımın mevcut imkanlarla sağlanmasında yaşanan güçlükler
- Yaz aylarında ilçe nüfusunun artış göstermesi
- Büyükşehir Belediyesi ile kısıtlı işbirliği olanakları
- Silivri'nin ikinci derece deprem kuşağında yer alması
- Coğrafi olarak geniş bir alana yayılmış bulunan (eski) köylerin mahalleye dönüşerek hizmet alanının genişlemiş olması
- Evcil hayvanların denetimsiz olarak sokağa bırakılması

HOŞ GELDİN BAHAR

Bir ağaç gibi tek ve hür
bir orman gibi kardeşçesine

Biz büyük bir aileyiz

o nedenle

Silivri'de yaşamak güzeldir

Özcan IŞIKLAR / Belediye Başkanı



444 20 47

f t i s silivribel

444 20 47

    silivribel

www.silivri.bel.tr

Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı
No: 87 Silivri / İstanbul - Turkey



**Silivri'de
yaşamak
güzel
zeldir**