



**SİLİVRİ BELEDİYESİ**  
**2013 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

## ÖNSÖZ

Değerli Belediye Meclis üyeleri  
Saygıdeğer Silivrililer,

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin ön plana çıktığı görülmektedir. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemi olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bilindiği üzere 5393 sayılı Belediye kanuna göre nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler, 5 yıllık Stratejik planları ile yıllık performans programlarını hazırlamak zorundadırlar. Performans programı, bir mali yılda kamu idarelerinin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden bir programdır. Performans esaslı bütçeleme temel olarak, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bir bütçeleme yaklaşımıdır. Ayrıca burada kaynak kullanımında etkinlik artışı ve kaynak dağıtımında rasyonellik hedeflenmektedir.

Bilindiği gibi bütçenin hazırlanmasında temel bir belge olan performans programları, yıllıktır ve stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Belediyemiz 2013 yılı performans programında, stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin 2013 yılı için performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları yer almaktadır. Ayrıca bu hedeflere ne kadar ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek için performans göstergeleri de oluşturulmuştur. Faaliyet ve proje tanımlamalarında da stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayan ve başlı başına bir bütünlük oluşturacak şekilde maliyetlendirilmiş etkinlikler olarak, belediyemiz performans programında yer almıştır.

Sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin ve verimli şekilde kullanarak Silivri halkının ihtiyaçlarına çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile cevap vermek temel hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda çalışmalarımızı, hızlı ve kaliteli bir şekilde gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Belediye meclisinin bilgi ve onayı ile Silivri halkının bilgilerine saygı ile sunulur.

**Özcan IŞIKLAR**  
**Belediye Başkanı**

# **İÇİNDEKİLER**

## **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A-Misyon ve Vizyon**

#### **B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

- 1 ) Tarihçe
- 2 ) Mevzuat
- 3 ) Teşkilat Yapısı
- 4 ) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 5 ) Bilişim Sistemi

#### **C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**

- 1 ) İnsan Kaynaklar
- 2 ) Fiziki Kaynaklar

### **II-PERFORMANS BİLGİLERİ**

#### **A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **B-AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

#### **D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

#### **E-DİĞER HUSUSLAR**

## **TABLolar**

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tablo 1</b>  | :Silivri Belediyesi Teknolojik Yapı                                                         |
| <b>Tablo 2</b>  | :Silivri Belediyesi Teknolojik Altyapı                                                      |
| <b>Tablo 3</b>  | :Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu                                                           |
| <b>Tablo 4</b>  | :Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi                                                    |
| <b>Tablo 5</b>  | :Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı                                          |
| <b>Tablo 6</b>  | :Personelin Eğitim Durumu Dağılımı                                                          |
| <b>Tablo 7</b>  | :Personelin Cinsiyet Dağılımı                                                               |
| <b>Tablo 8</b>  | :Yaş Durumuna Göre Personel                                                                 |
| <b>Tablo 9</b>  | :Silivri Belediyesine Ait Hizmet Binaları ve Tesisler                                       |
| <b>Tablo 10</b> | :Silivri Belediyesine Ait Hizmet Arsaları                                                   |
| <b>Tablo 11</b> | :Silivri Belediyesinin Evrakları                                                            |
| <b>Tablo 12</b> | :Stratejik Plandaki Amaç ve Hedefler                                                        |
| <b>Tablo 13</b> | :Performans Hedefleri Tablosu                                                               |
| <b>Tablo 14</b> | :İdare performans Tablosu                                                                   |
| <b>Tablo 15</b> | :Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu                                                              |
| <b>Tablo 16</b> | : Silivri Belediyesi Bütçe Genelleşme Durumu                                                |
| <b>Tablo 17</b> | : Silivri Belediyesi 2006-2011 Yılı Tahsilâtı (TL)                                          |
| <b>Tablo 18</b> | : Silivri Belediyesi 2011 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı        |
| <b>Tablo 19</b> | : Silivri Belediyesi Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları |

## **GRAFIKLER**

**Grafik 1** : Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim

**Grafik 2** : Silivri Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu

# **BÖLÜM I**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışı ile karşılamak.

#### **VİZYONUMUZ**

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini en doğru ve akılcı biçimde kullanarak her alanda çağdaş, üretken, yenilikçi bir belediye olmak

# B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1-TARİHÇE

Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur.

Silivri şehri, bugünkü kasabanın yanındaki koyun doğusunda, Marmara'ya hakim 56m yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.

Thrak kökenli Phrygia'lılar M.Ö. 700 dolaylarında uygarlıklarının altın çağını yaşamışlar ve Anadolu'nun en güçlü devleti olmuşlardır. Phryg Krallığının sınırları tam güvenle tespit edilebilmiş değildir. İlkçağın klasik döneminde olsun, daha sonra olsun Marmara Denizi'nin güney kıyılarına ve o arada Troia şehri dolaylarına kadar yayılmış olduğu anlaşılan Phrygia'lıların Selymbria'yı M.Ö.7. yüzyıldan önce iskan etmiş olmaları olasılığı güçlüdür. Daha sonra da Megara'dan gelen Yunan kolonisinin buradaki yerleşmiş halkla birleştiği bir hipotez olarak ortaya konulabilir. Bu koloninin – Skymunos'un (S.715-716) Megaralı'ların Selymbria'yı Byzantion'dan daha önce kurduklarını öne süren bilgileri göz önüne alındığında- Büyük bir ihtimalle M.Ö.7.Yüzyılın ilk yarısında buraya gelerek yerleşmiş olması gerekir. Buna ilaveten, burasının Selys adında efsanevi bir kurucusu olduğu anlaşılmaktadır. Bu "Selys" kelimesinin Tharak dilinde şehir karşılığında geçen " bria" ile kaynaşmasından ; Türk dilinde Silivri'ye dönüşen Sely(m) bria kelimesi türemiştir.

Bu kaynaşma sırasında görüldüğü gibi (m) harfi ilave edilmiş ve efsanevi kurucunun adı olan "Selys" kelimesinin sonunda ki sigma "s" harfi düşmüştür. Böylece Megara kolonizasyonundan evvel burada Selymbria adını taşıyan bir Thrak yerleşim merkezinin ya da Thrak kökenli Phrygia'lılara ait bir iskanın mevcut bulunduğu açık olarak anlaşılmaktadır.

Silivri'nin tarihi prehistorik devirlere dek inmesine karşın M.Ö. 750'li yıllarda Yunan şehir devletlerinin kolonileştirme hareketleri sonucu yöreye ilgili Yunan ve Latin kökenli tarihi kaynaklar tutulmaya başlanmıştır. Silivri Yunan şehir devletlerinden Dor'lu Megara kenti tarafından kolonize edilmiştir. Kaynaklara göre söz konusu tarih M.Ö. 7 yüzyılın ilk yarısında gerçekleşmiştir.

Silivri, tarihi çok eski dönemlere kadar inen çok önemli bir liman kasabası olup, esik adı kayıtlarda genellikle Selymbria'dır; ya da Selybria şeklinde geçmektedir. Bunlardan başka, çeşitli varyasyonlar arasında: Selybrie, Salymbria, Salipirianos, Salambiria ve hatta bozulmuş bir şekilde Salamembria olarak görüldüğünü sayabiliriz.

Kelimenin ortasında yer alan MÜ( m)harfi herhalde kelimenin köküne ait değildi ve ses uyumunu sağlamak için araya konulmuştu. Yeni Yunanca okunuşa dayanan Türkçedeki Silivri karşılığı "M" harfsiz okunuşun günümüze değin bu yörede yerleşmiş olduğunu gösterir

'Silivri' adının orijinal kökeni hususunda anlaşılmazlıklar vardır. Çünkü kitabelerde ve antik çağ yazarlarında Dor veya Ionia kökenli oluşlarına göre değişik kullanımlar görülmektedir. Bundan dolayı, hem Selymbria, Selybria ya da Selybrie hem de Salymbria adları ile karşılaşılar. Buraya ait sikkelerde ise SA veya SALY şeklinde rastlanır.

M.Ö.5. yüzyılda Pers egemenliği altına girmiştir. Atinalılar, Trakya'yı Pers egemenliğinden kurtarmak için Yunan şehir devletlerinin birliği olan Attika-Delos-Deniz Birliği'ni kurmuşlar ve Selymbria adıyla anılan Silivri'yi kendilerine bağlamışlardır. M.Ö. 408-407 yıllarında Selymbria, Atina ile birlik sözleşmesi yapıp, para ödeyerek özerklik kazanmıştır.

Kent M.Ö. 403 yılında Spartalı Klearkos'ın dairesi altına girmiştir. M.Ö. 378-377 yılında 2. Attika-Deglos Deniz Birliğini kuran Atinalılar Selymbria'yı kendilerine bağlamışlardır. Ancak birliğin gücünü yitirmesinden sonra birlikten ayrılan kent Byzantium'un egemenliğini tanımak zorunda kalmıştır.

(M.Ö. 357) Makedonya Kralı II: Filip M.Ö. 341 yılında Trakya'nın büyük bir bölümünü ele geçirirken Selymbria'yı da kısa bir süre işgal etmiştir. Ancak müttefiklerin yardıma gelmeleri üzerine kent Makedonyalılardan kurtarılmıştır.

M.Ö. 280 yılında Avrupa'nın batı bölgelerinde yaşayan Galatların bir kolu İstanbul Boğazını geçerek Sakarya ve Kızılırmak arasındaki bölgeye yerleşmişlerdir. Söz konusu göç sırasında Selymbria'yı yağmalamışlardır.

Büyük Constantinus'un Doğu İmparatorluğunda birliği sağlamasından ve Byzantion'u Konstantinopolis adını verip başkent yapmasından sonra, Selymbria bir Bizans kenti olarak Türkler tarafından alınıncaya kadar varlığını sürdürmüştür.

Anastasius, 491 yılında imparator olunca, 512 yılında Silivri'nin 4 km kadar batısındaki Karınca Burnu'ndan başlayıp, Karadeniz kıyısındaki evcik İskelesi'nde biten yaklaşık 45 km.lik uzun suru yaptırmıştır. Söz konusu sur inşaatının amacı kuzeyden gelebilecek barbar akınlarını imparatorluk başkentine 70 km uzakta kesebilmektir. Ancak acele yapılması sonucu sur kısa sürede koruyucu özelliğini yitirmiştir.

Bizans'ta ipek üretiminin önem kazanmasından sonra, İmparator 1. Justinyanus'un emriyle Silivri ve yöresine önemli miktarda dut ağacı ekilmiş ve ipekçilik yapılmasına başlanmıştır. Yakın tarihe kadar ipekçilik Silivri ekonomisi için önemini korumuştur. Silivri'de ipekçiliğin yanı sıra şarapçılık ve tarım da oldukça önemli bir konuma gelmiş ve Silivri zengin bir ticaret merkezi niteliği kazanmış, ürettiği ürünleri ihraç etmiştir.

1082 yılına kadar İstanbul'a yönelik batıdan gelen saldırılara, yol üzerinde olduğu için Silivri de hedef olmuştur.

Osmanlıların Çanakkale Boğazı'ndan geçerek Trakya'ya yayılmaya başlamalarından sonra Trakya'da Anadolu'dan gelen Türk göçleri ve yerleşmeleri başlamıştır. Osmanlıların Rumeli'ye yerleşmesinden sonra Silivri yine Bizanslıların elinde kalmış, ancak 1453 yılında İstanbul'un fethinden sonra Osmanlıların eline geçmiştir. Silivri'nin Osmanlılara geçmesi sonucu İstanbul'un fethinden birkaç gün sonra Dayı Karaca Bey tarafından savaştan teslim alınmıştır.

Osmanlı idaresinde Silivri'ye 30-40 hane Türk yerleştirilmiş ve Apokaukos Kilisesi Fatih Sultan Mehmet tarafından camiye çevrilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri'de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar. Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır. I. Balkan Harbi'nde Silivri Bulgarlar tarafından işgal edildi. Bu işgal, 9 ay sürüp Temmuz 1913'te sona erdi. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi'nde de Silivri bu kez Yunanlıların işgali altına girdi (1920). Yunanlılar 22 Ekim 1922'de çekilerek yerini İtalyanlara bıraktı.

İtalyanlar da, 1 Kasım 1922'de çekilerek Silivri'yi Türklere teslim etti. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi'nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan'da kalan Türklerle, Türkiye'de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924'te mübadele tamamlandı.

Cumhuriyet öncesinde Silivri'de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan'a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail'e göç etmişlerdir.

## 2-MEVZUAT

Belediyelerin görevleri pek çok kanun ve yönetmelikte belirlenmiş olmasına rağmen belediyelerin genel görev kapsamı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

### “Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

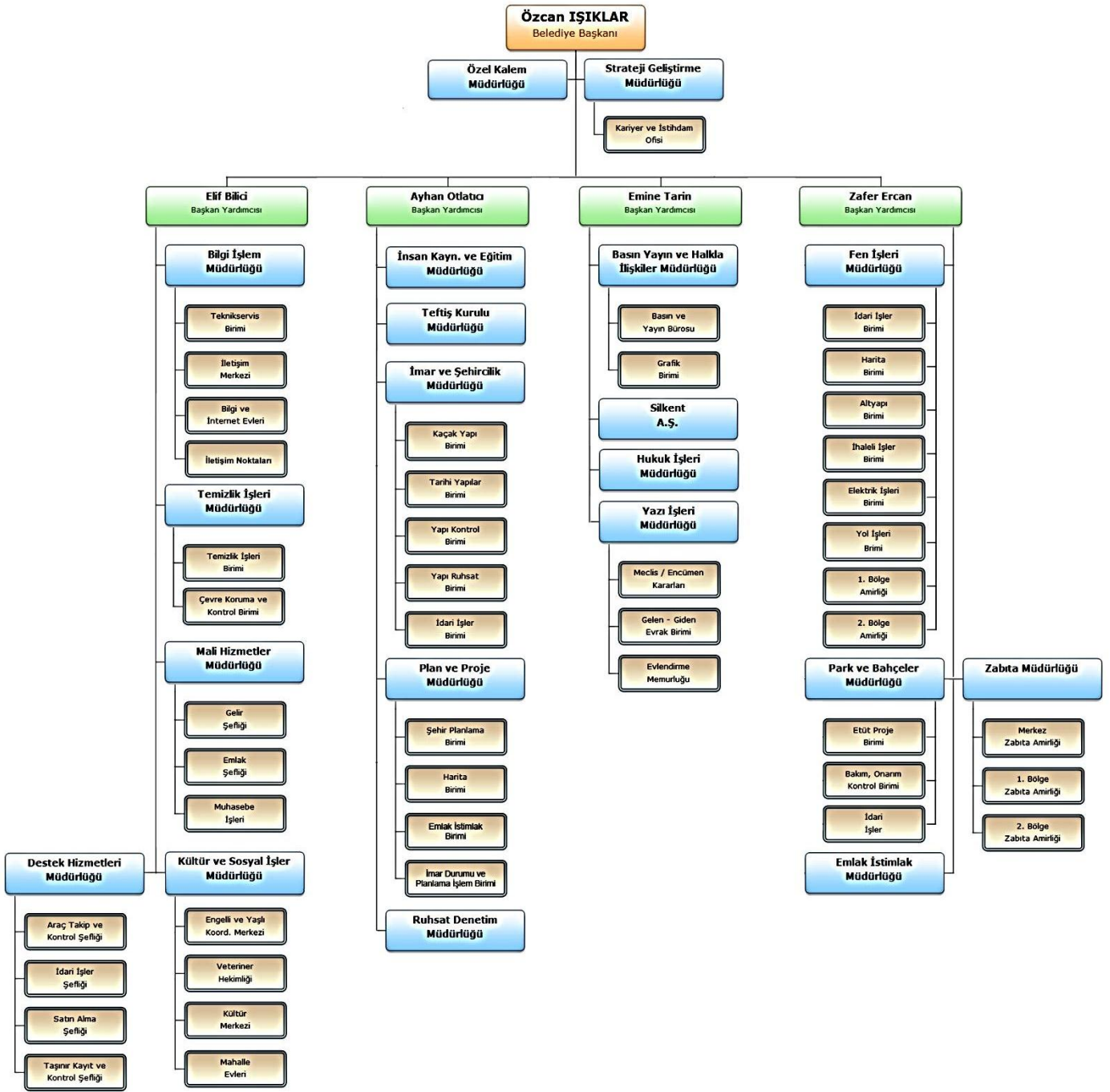
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**MADDE 16.** — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.”

### 3-TEŞKİLAT YAPISI



## 4-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 4.1. BELEDİYE MECLİSİ

#### Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- ❖ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ❖ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- ❖ Borçlanmaya karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- ❖ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- ❖ Şartlı bağışları kabul etmek...
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- ❖ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ❖ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ❖ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ❖ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ❖ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ❖ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ❖ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ❖ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- ❖ Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- ❖ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ❖ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ❖ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## 4.2 BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

### Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- ❖ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ❖ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

## 4.3 BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

### Belediye Başkanının Belediye Yasası'nda Belirlenen Görev ve Yetkileri

- ❖ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ❖ Belediye personelinin atamak.

- ❖ Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ❖ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ❖ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 5-BİLİŞİM SİSTEMİ

### Donanım

Silivri Belediyesinde donanım olarak 375 adet bilgisayar, 95 yazıcı, 16 adet server, 60 telsiz telefon, 235 dahili hat kapasiteli santral, 16 adet fotoğraf makinesi, 13 adet fax, 8 adet fotokopi makinesi, 5 adet projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

Donanım durumu değerlendirildiğinde bilgisayar ve yazıcı bakımından donanımın yeterli olduğu ifade edilebilir. Ancak teknolojik araçlarda sayı kadar kapasite de önemli olmakta ve bilgisayar teknolojisinde meydana gelen hızlı gelişmeler ve artan oranda bilişime dayalı uygulamaların kurumlarda kullanılmaya başlıyor olması önümüzdeki 5 yıl içerisinde ihtiyaç olmayacağı anlamına gelmemektedir.

**Tablo 1: Silivri Belediyesi Teknolojik Altyapı**

| Türü                   | Yeri                                                                              | Sayısı |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Bilgisayar             | Silivri Belediye Binası ve Ek hizmet birimleri, Bilgi ve İnternet Evleri          | 375    |
| İnternet               | Silivri belediye Bin. Bilgi Evi, Meclis Salonu                                    | 12     |
| Yazıcı                 | Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd. Bilgi Evi , İnternet Evi                        | 95     |
| Telsiz telefon         | Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd. İnternet Evi , Yol Bakım Şefliği , Sevgi Pınarı | 60     |
| Telefon hat kapasitesi | Silivri Belediye Bin.                                                             | 235    |
| Faks                   | Silivri Belediye Binası, Ek Hizmet Birimleri, Bilgi ve İnternet Evleri            | 13     |
| Fotokopi makinesi      | Silivri Belediye Binası ve Ek hizmet birimleri.                                   | 8      |
| Fotoğraf makinesi      | Silivri Belediye Bin.                                                             | 16     |
| Video kamera           | Silivri Belediye Bin.                                                             | 2      |
| Projeksiyon makinesi   | Silivri Belediye Bin.                                                             | 8      |
| Server                 | Silivri Belediye Bin.                                                             | 16     |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Yazılım

Silivri Belediyesinde genelde belediyeçilik süreçler olarak Beyaz Yerel Yönetimler Programı kullanılmaktadır. Beyaz Yerel Yönetimler Programında genel itibariyle tüm birimlere ait süreçler takip edilebilmektedir. Bu programlardan birçoğu aktif olarak kullanılırken bir kısmı da aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak bilişim yönetim sistemleri alanında, e-belediyeçilik alanında yaşanan gelişmeler programında geliştirilmesini ve gerektirmektedir. Beyaz Yerel Yönetimler Programına yeni eklenmesi gereken alt programlar bir yana programın hâlihazır alt programların da raporlama modüllerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Çok iyi bir şekilde tasarlanmamış raporlama sistemleri programlar sadece bir dijital deftere dönüştürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Moreum; İmar ve Şehircilik ve Plan Proje Müdürlüğü'nde Netcad programları kullanılmaktadır. Aynı anda birkaç farklı paket program kullanılan kurumlarda programlar arası entegrasyon kritik önem arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılan bu programların Beyaz Yerel Yönetimler Programına entegrasyonu sağlanmıştır.

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ihale işlemlerini yürütmek üzere Diyos, Fen İşleri Müdürlüğü'nde araç takip işlemlerini yürütmek üzere Teknobil ve AMP Yaklaşık Maliyet Paket Programları kullanılmaktadır. Kurum genelinde mimari ve teknik işlemlerin yürütülebilmesi adına AutoCAD programı kullanılmaktadır.

Silivri Belediyesinde kullanılan tüm yazılımlar lisanslı olup her yıl yenilenmektedir.

**Tablo 2: Silivri Belediyesi Yazılım - Modül Bilgileri**

| SİLİVRİ BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR VE İLGİLİ SÜREÇLER |                        |                        |                 |               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|---------------|
| MÜDÜRLÜK ADI                                                   | MODÜLLERİ              | SÜREÇ ADI              | YAZILIM FİRMASI | KULLANIM DURU |
| Mali Hizmetler                                                 | Analitik Bütçe         | Bütçe İşl.             | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Memur Bordro           | Memur Maaş İşl.        | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | İşçi Bordro            | İşçi Maaş İşl.         | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Sözleşmeli Memur       |                        | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Emlak/Çtv              | Emlak / Çtv İşl.       | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Genel Tahakkuk         | Tahakkuk İşl.          | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Taşınır                | Taşınır Mal İşl.       | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | İdari İşler            | Çek / Senet Takip İşl. | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | Yapı Denetim           | Yapı Denetim İşl.      | Beyaz           | Aktif         |
| Mali Hizmetler                                                 | İhale Programı         | İhale İşl.             | Diyos           | Aktif         |
| Yazı İşleri                                                    | Evlenme                | Evlenme İşl.           | Beyaz           | Aktif         |
| Yazı İşleri                                                    | Evrak                  | Genel Evrak İşl.       | Beyaz           | Aktif         |
| Yazı İşleri                                                    | Meclis/Encümen         | Meclis / Encümen İşl.  | Beyaz           | Aktif         |
| İnsan Kaynakları                                               | İşçi Özlük             | İşçi Özlük İşl.        | Beyaz           | Aktif         |
| İnsan Kaynakları                                               | Memur Özlük            | Memur Özlük İşl.       | Beyaz           | Aktif         |
| İnsan Kaynakları                                               | Sözleşmeli Memur Özlük | Sözl. Özlük İşl.       | Beyaz           | Aktif         |
| Veteriner                                                      | Veteriner              |                        | Beyaz           | Aktif         |
| Basın Ve Halkla İlişkiler                                      | Alo 153                |                        | Beyaz           | Aktif         |
| Fen İşleri                                                     | Fen İşleri             |                        | Beyaz           | Aktif         |

| Fen İşleri           | Amp Yaklaşık Mal. | İhale İşl.                   | AMP Yazılım | Aktif |
|----------------------|-------------------|------------------------------|-------------|-------|
| Fen İşleri           | Fen İşleri        | İhale ve Yapım Bilgileri     | Netcad      | Aktif |
| Park Bahçeler        | Park-Bahçe        |                              | Beyaz       | Aktif |
| Park Bahçeler        | Park-Bahçe        | Yeşil alan ve Park Bilgileri | Netcad      | Aktif |
| Temizlik İşleri/ Ç.K | Çevre Koruma      | Sanayii ve Atık alanları     | Netcad      | Aktif |
| İmar                 | İmar              |                              | Beyaz       | Aktif |
| İmar                 | Dijital Arşiv     |                              | Moreum      | Aktif |
| İmar                 | Dijital Harita    |                              | Netcad      | Aktif |
| Zabıta               | Zabıta            |                              | Beyaz       | Aktif |
| Araçlar Amirliği     | Araç Takip        | Araç Takip İşl.              | Beyaz       | Aktif |
| Araçlar Amirliği     | Araç Takip(Gprs)  | Araç Takip İşl.              | Devtakip    | Aktif |
| Tüm Sekreterler      | Adres Etiket      |                              | Beyaz       | Aktif |
| Plan Ve Proje        | Dijital Harita    | Harita İşl.                  | Netcad      | Aktif |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü

## Ağ ve Sistem

Network ağ altyapısı: Cat 6 kablolama ve 1 Gbps'lik switch ler ile belediyemizin tüm birimlerinde network bağlantısı 1 Gbps ' lıktır. Tüm iletişim noktalarımızla ve ek hizmet birimlerimizle ana bina bağlantımız gerek G.HDSL, gerek P2P wi-fi sistemi ile sağlanmaktadır.

Domain sistemi: Belediyemizde domain altyapısı kurulu olup, tüm kullanıcılar Active Directory yapısına dahil edilmişlerdir. IP, Mail ve kullanıcı LOG ları 5651 sayılı yasaya uygun tutulmaktadır.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Belediyemizde Microsoft System Center Endpoint Protection ürünü anti virüs ve antimalware çözümü olarak konumlandırılmıştır. Kurumdaki tüm istemcilerin işletim sistemi ve antivirus güncellemeleri saatlik olarak kurumumuzda bulunan update server dan yapılmaktadır. İçeriden dışarıya ve dışarıdan içeri internet güvenliği Cyberoam CR300i ürünü ile sağlanmakta ve hertürlü DDOS vb saldırılara karşı önlem alınmaktadır.

Serverlar: 16 adet server bulunmaktadır. Tüm serverlarda xeon işlemcili olup minimum konfigürasyon 4 GB ram , 146x3 GB HDD RAID 5 yapısındadır. Tüm sunucularımızda veri yedekliği ve güvenliği noktasında RAID yapısı mevcuttur. Serverlarımız 10 m<sup>2</sup> odada kimsenin girmeyeceği bir bölümde muhafaza edilmektedir. Ayrıca 2 adet klima ile 24 saat soğutma işlemi yapılmaktadır. Kurumumuz 2013 yılında local cloud yapısına geçecektir.

Kurumumuz mail yapısını ve web sitesi hosting hizmetini kendi bünyesinde bulundurmakta ve hizmeti 60 Mbps hızında kendine ait fiber internet ile sağlamaktadır.

Mail sunucusu olarak Exchange Server 2010 SP2, web sunucusu olarak da IIS7.5 üzerinde kendi tasarımı olan web sitemiz yayın yapmaktadır. Web sitemiz üzerinden MIS ve GIS üreticimizle ortak çalışmalar ile E-belediyecilik hizmetleri sunulmaktadır.



## C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

### 1) İNSAN KAYNAKLARI

Silivri Belediyesinde 145'i memur, 59'u Sözleşmeli memur, 167'si kadrolu işçi, 22'si mevsimlik işçi ve 5'ı geçici işçi olmak üzere 398 personel görev yapmaktadır. Mevsimlik ve geçici işçiler de dâhil edildiğinde işçiler toplam personelin %49'sını oluşturmaktadır.

**Tablo 3: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu**

| Statü         | Sayısı     | Yüzde (%)  |
|---------------|------------|------------|
| Memur         | 145        | 36,43      |
| Kadrolu İşçi  | 167        | 41,96      |
| Geçici İşçi   | 5          | 1,25       |
| Mevsimlik     | 22         | 5,53       |
| Sözleşmeli    | 59         | 14,83      |
| <b>Toplam</b> | <b>398</b> | <b>100</b> |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde norm kadro yönetmeliğine göre memur ve işçi toplamda 464 personel öngörülmüşken hali hazırda 398 personel görev yapmaktadır. Toplamda norm kadroya göre %14 daha az personel istihdam edilmektedir. Norm kadroda 309 memur kadrosu öngörülmüşken mevcut 145 memur bulunmaktadır. Norm kadroda öngörülenin % 47'si kadar memur görev yapmaktadır. Norm kadroda 155 işçi öngörülürken hali hazırda 167 işçi görev yapmaktadır. Bu ise norm kadroda öngörülenin %7 fazlasıdır. Kısaca özetlemek gerekirse Silivri Belediyesinin norm kadro açısından memur gereksinimi varken işçi fazlası vardır.

**Tablo 4: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi**

|                     | Mevcut | Norm Kadro | Mevcut Durum/Norm Kadro % |
|---------------------|--------|------------|---------------------------|
| <b>Memur Sayısı</b> | 145    | 309        | 48%                       |
| <b>İşçi Sayısı</b>  | 167    | 155        | 107%                      |
| <b>Toplam</b>       | 312    | 464        | 67%                       |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personeli hizmet sınıflarına göre değerlendirdiğimizde aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere memur personelin %86'lık bir bölümünü Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %8'i Teknik Hizmetler Sınıfı, %1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve %4'ünü de Yardımcı Hizmetleri Sınıfı oluşturmaktadır.

Silivri Belediyesi için öngörülen norm kadro sayısı ile mevcut kadro durumunu değerlendirdiğimizde bütün sınıflarda eksiklik olmakla birlikte Özellikle Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve Teknik Hizmetler Sınıfında eksiklik olduğu görülmektedir.

**Tablo 5: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

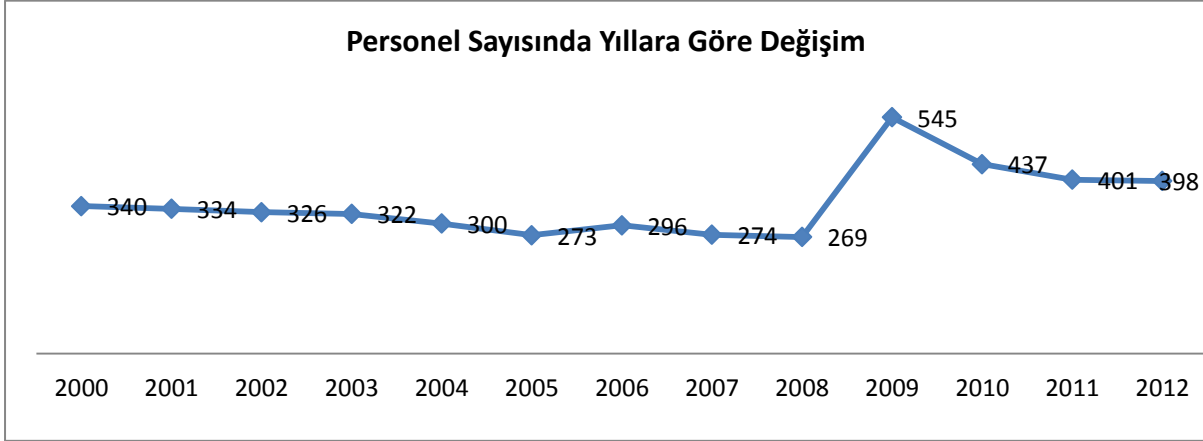
| Sınıflar                        | Mevcut | %    | Norm Kadro | %    | Mevcut Durum/Norm Kadro % |
|---------------------------------|--------|------|------------|------|---------------------------|
| GIH (Genel İdare Hizmetleri)    | 124    | 86%  | 219        | 68%  | 57%                       |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı)      | 12     | 8%   | 66         | 23%  | 22%                       |
| AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)  | 1      | 1%   | 4          | 2%   | 33%                       |
| SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)  | 2      | 1%   | 9          | 3%   | 8%                        |
| YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı) | 6      | 4%   | 11         | 4%   | 31%                       |
| Toplam                          | 145    | 100% | 309        | 100% | 47%                       |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2012 yılında personel sayısı , ihtiyaç fazlası personelin devri ile 398 olmuştur.

**Grafik 1: Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim**



K

**aynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi memur personelinin %10.3'ü ilkokul, %10.3'ü ortaokul, %50.3'ü lise, %8.5'i yüksekokul, %16.1'i ise üniversite ve %4.5'i üniversite üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin ise %35.5'ü ilkokul, %10.3'ü ortaokul, %42.7'si lise, %4.3'ü yüksekokul, %6.2'si üniversite ve üstü eğitim düzeyindedirler. Sözleşmeli personelin ise %22'i yüksekokul, %76.5'i üniversite ve %1.5'i üniversite üstü eğitim düzeyine sahiptir. Eğitim düzeyi itibariyle sözleşmeliler memurlara göre oran olarak daha üst eğitim düzeyine sahipken, memurlar da işçilere nazaran daha üst bir eğitim düzeyine sahiptirler.

**Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı**

|               | Memur      |            | İşçi       |            | Sözleşmeli |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               | Sayı       | %          | Sayı       | %          | Sayı       | %          |
| Okuryazar     |            |            | 2          | 1          |            |            |
| İlkokul       | 15         | 10,3       | 69         | 35,5       |            |            |
| Ortaokul      | 15         | 10,3       | 20         | 10,3       |            |            |
| Lise          | 73         | 50,3       | 83         | 42,7       |            |            |
| Ön Lisans     | 8          | 8,5        | 8          | 4,3        | 13         | 22         |
| Lisans        | 26         | 16,1       | 12         | 6,2        | 45         | 76,5       |
| Yüksek Lisans | 8          | 4,5        |            |            | 1          | 1,5        |
| <b>Toplam</b> | <b>145</b> | <b>100</b> | <b>194</b> | <b>100</b> | <b>59</b>  | <b>100</b> |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personelin %21,7'si kadın iken, işçi personelin %16,5'i kadındır. Toplam Personelin %75,3'ü erkek, %24,7'si ise kadındır. Diğer kamu kurumu ve belediyelere göre Silivri Belediyesinde erkek personel oranının nispeten daha yüksek olduğu söylenebilir.

**Tablo 7: Personelin Cinsiyet Dağılımı**

|               | Memur      |            | İşçi       |            | Sözleşmeli |            | Toplam     |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|               | Sayı       | Yüzde      | Sayı       | Yüzde      | Sayı       | Yüzde      | Sayı       | Yüzde      |
| <b>Kadın</b>  | 43         | 21,7       | 32         | 16,5       | 23         | 38,2       | 98         | 24,7       |
| <b>Erkek</b>  | 102        | 78,3       | 162        | 83,5       | 36         | 61,8       | 300        | 75,3       |
| <b>Toplam</b> | <b>145</b> | <b>100</b> | <b>194</b> | <b>100</b> | <b>59</b>  | <b>100</b> | <b>398</b> | <b>100</b> |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %2,3 18-25 yaş arasında, %25,7'si 26-35 yaş arasında, %42,8'i 36-45 yaş arasında, %26,5'i 46-55 yaş arasında ve sadece %2,7 56 ve üstü yaş arasındadır. Önümüzdeki 5 yıl içerisinde emeklilik sürecindeki personel oranı sadece %2'dir. Bu ise en azından bu dönemde emekliliğin Silivri Belediye'si için bir risk faktörü oluşturmadığını ortaya koymaktadır. Silivri Belediyesi personelinin yaş ortalaması 38'dir. Memur personelin yaş ortalaması 42 iken işçi personelin yaş ortalaması 37'dir.

**Tablo 8: Yaş Durumuna Göre Personel**

| Yaş grubu                 | Toplam işçi-<br>memur<br>Personel | %          | Memur<br>sayısı | %          | İşçi sayısı | %          |
|---------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------|------------|
| 18-25                     | 8                                 | 2,3        | 3               | 4,7        | 5           | 2,6        |
| 26-35                     | 87                                | 25,7       | 37              | 25,4       | 50          | 25,8       |
| 36-45                     | 145                               | 42,8       | 54              | 37,1       | 91          | 46,9       |
| 46-55                     | 90                                | 26,5       | 46              | 31,6       | 44          | 22,7       |
| 56 ve üstü                | 9                                 | 2,7        | 5               | 1,2        | 4           | 2          |
| <b>Toplam</b>             | <b>339</b>                        | <b>100</b> | <b>145</b>      | <b>100</b> | <b>194</b>  | <b>100</b> |
| <b>Yaş<br/>Ortalaması</b> | <b>38</b>                         |            | <b>42</b>       |            | <b>37</b>   |            |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## 1) FİZİKİ KAYNAKLAR

### Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Silivri Belediyesi'ne ait 1'i ana hizmet binası olmak üzere 3 adet hizmet binası, 5 adet de sosyal kültürel tesis bulunmaktadır.

Tablo 9: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Ve Tesisler

| SİLİVRİ BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE SOSYAL KÜLTÜREL TESİSLER |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| HİZMET BİNALARI                                                | 14 |
| SPOR TESİSLERİ                                                 | 2  |
| KÜLTÜREL TESİSLER                                              | 1  |
| SOSYAL TESİSLER                                                | 5  |

**Kaynak:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

### Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Ulaşım aracı olarak Silivri Belediyesi'ne ait 25 adet binek otomobil, 23 adet minibüs/otobüs, 2 adet mobilet/motosiklet ve 6 adet ambulâns bulunmaktadır. İş makinesi olarak 47 kamyon/kamyoneti, 4 adet çöp kamyonu, 13 traktörü, 13 loderi, 4 grayderi, ve 15 adet diğer iş makinesi bulunmaktadır.

Tablo 10: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Araçları

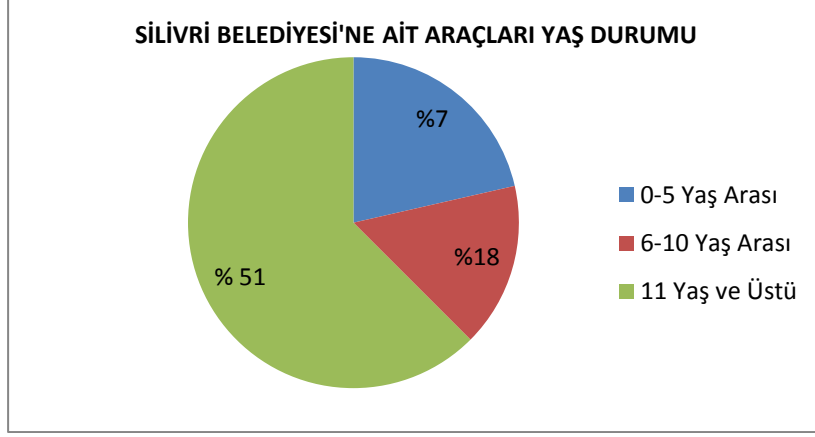
|                 |                     |    |     |
|-----------------|---------------------|----|-----|
| Ulaşım Araçları | Binek Otomobil      | 25 | 56  |
|                 | Minibüs/Otobüs      | 23 |     |
|                 | Ambulâns            | 6  |     |
|                 | Mobilet/Motosiklet  | 2  |     |
| İş Makineleri   | Loder               | 13 | 100 |
|                 | Greyder             | 4  |     |
|                 | Çöp Kamyonu         | 4  |     |
|                 | Kamyon / Kamyonet   | 47 |     |
|                 | Traktör             | 13 |     |
|                 | Diğer İş Makineleri | 15 |     |
| TOPLAM          |                     |    | 156 |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Silivri Belediyesi'ne ait araçların 11 adedi 0-5 yaş arasında, 28 adedi 6-10 yıl arasında, 79 adedi 11 yıl ve daha üzeri yaşadılar. Araç stokunun %51'inin 11 yaş ve üstü olması büyük ölçüde araçların verimli çalışma zamanlarını doldurduklarını göstermektedir. Bu anlamda araç stokunun belirli bir plan

dâhilinde yenilenmeye ya da araç ihtiyaçlarının alternatif tedarik sistemleriyle sağlanmaya gereksinimi vardır.

**Grafik 2: Silivri Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu**



Trafiğe çıkan araçlarda olması gereken asgari yasal gereklilikler olarak trafik muayenesi, koltuk sigortası, trafik sigortası gibi belgelerdir. Bu açıdan değerlendirildiğinden toplam araç stokunun 168 tanesinin trafik muayenesi, 119 tanesinin trafik sigortası ve 23 minibüs otobüsten sadece 18 tanesinin koltuk sigortası bulunmaktadır.

## Emlaklar

**Tablo 11: Silivri Belediyesi Emlakları**

| TÜM TAŞINMAZLARI CİNSİNE GÖRE GÖSTEREN TABLO |                   |       |
|----------------------------------------------|-------------------|-------|
| SIRA NO                                      | TAŞINMAZ CİNSİ    | ADEDİ |
| 1                                            | TARLA             | 118   |
| 2                                            | ARSA              | 406   |
| 3                                            | TRAFO YERİ        | 127   |
| 4                                            | YOL               | 90    |
| 5                                            | PARK / YEŞİL ALAN | 91    |
| 6                                            | MEZARLIK          | 15    |
| 7                                            | CAMİ              | 11    |
| 8                                            | SU DEPOSU         | 6     |
| 9                                            | ÇEŞME             | 49    |
| 10                                           | HAVUZ             | 6     |

|              |                         |      |
|--------------|-------------------------|------|
| 11           | BELEDİYE HİZMET BİNASI  | 8    |
| 12           | BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI   | 83   |
| 13           | PAZAR YERİ              | 2    |
| 14           | HİSSELİ TAŞINMAZ SAYISI | 124  |
| 15           | PİLON YERİ              | 9    |
| 16           | OKUL                    | 2    |
| 17           | KİLİSE                  | 1    |
| 18           | DÜĞÜN SALONU            | 4    |
| 19           | PAZAR YERİ              | 2    |
| 20           | HUZUR EVİ               | 3    |
| 21           | KARGİR BİNA             | 52   |
| 22           | KARGİR DÜKKAN           | 56   |
| 23           | OTOGAR                  | 1    |
| 24           | HAMAM                   | 1    |
| 25           | PETROL POMPASI          | 2    |
| 26           | DİĞER                   | 25   |
| GENEL TOPLAM |                         | 1287 |

**Kaynak:** Emlak İstimlak Müdürlüğü

# BÖLÜM II

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### IX. KALKINMA PLANI

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da;

Ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıdaki stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılmasıdır.

Ayrıca planda yer alan bu amaçlara yönelik hedeflere ilişkin bazı hususlar aşağıdaki başlıklarda yer almaktadır.

#### **Makroekonomiyi Güçlendirici Yapısal Reformlar Kapsamında;**

5018 sayılı Kanunla kamu kaynaklarının etkili bir şekilde elde edilmesi ve verimli kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı, işleyişi, bütçelerin uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol yeniden düzenlendiği,

#### **Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi Kapsamında;**

Yol yapım ve bakım fayda ve maliyetleri, tüm dışsallıkları da içerecek şekilde belirleneceği,

Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözetan, yurtiçi kaynakların kullanımına özen göstererek dışa bağımlılığı en aza indiren, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli yaya hareketinin sağlanmasını esas alan kent içi ulaşım planlaması yapılacağı,

Her kentin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyelleri göz önüne alınarak, kent içi ulaşım türlerinde çeşitlilik ve bütünleşme sağlanacağı,

#### **Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi Kapsamında;**

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği,

Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edileceği,

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edileceği,

Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılacak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemleri oluşturulacağı,

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği,

### **Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi Kapsamında;**

Teknoloji amaçlı girişimciliğin özendirilmesi ve yenilikçi düşüncelerin hayata geçirilmesi için risk sermayesi ve benzeri araçlar yaygınlaştırılacağı, bunun yanı sıra, özel sektörün belirlenen öncelikli alanlarda araştırma enstitüleri ve/veya merkezleri kurması teşvik edileceği,

Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi ve üniversitelerdeki Ar-Ge insan gücü ve altyapısının özel sektör tarafından kullanılması destekleneceği, Üniversiteler ile özel sektörü bir araya getiren Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları tamamlanacağı ve öncelikli alanlarda uzmanlaşmaları özendirileceği,

Başta AB ülkeleri olmak üzere bilim ve teknoloji alanında yetkin olan ülkeler ile bilgi ve teknoloji transferi amaçlı işbirliği faaliyetleri yürütüleceği,

### **Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi Kapsamında,**

Gıda güvencesinin ve güvenliğinin sağlanması ile doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilerek, örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulacağı,

Yüksek verimli tarım alanlarının tarımsal üretim amacıyla kullanılması, tarım topraklarından, ahlillerle belirlenecek kabiliyetleri doğrultusunda ve doğru tarım teknikleri ile faydalanılması; ayrıca, arazi kullanım planlaması ve yaygın erozyonun önlenmesi suretiyle toprak kaynaklarının etkin kullanımının esas alınacağı,

AB Katılım Öncesi Yardımlardan da yararlanılarak, tarımsal işletmelerde ölçek büyüklüğünün artırılması yanında, başta üretim teknikleri ve üretim koşullarının iyileştirilmesi olmak üzere, tarım ve gıda işletmelerinin modernizasyon çabaları, belirlenecek öncelikler çerçevesinde desteklenecek ve tarım-sanayi entegrasyonu özendirileceği,

Balıkçılık politikalarında, AB Müktesebatına paralel şekilde, stok tespit çalışmalarının yapılarak avcılık üretiminde kaynak kullanım dengesinin oluşturulması, son dönemde sağlanan destekler ve artan talebe paralel olarak hızla gelişen yetiştiricilik faaliyetlerinde çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ile idari yapının bu amaçlara uygun olarak düzenlenmesinin esas alınacağı,

Tarım sektöründe, kamu kurumlarınca yapılan Ar-Ge çalışmalarının ilgili kurumların faaliyetlerini destekleyici olması sağlanacağı,

### **İstihdamın Artırılması Kapsamında;**

İstihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde, rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi, işsizliğin azaltılması ve işgücü piyasasının etkinleştirilmesi sağlanacağı, Ekonomik ve sosyal alanda yapılacak düzenlemelerde istihdam boyutunun gözetileceği,

Ulusal İstihdam Stratejisinin oluşturulması çalışmalarında, tarım sektöründeki çözülme ile bu sektörden gelen işgücünün tarım dışı sektörlere kazandırılması konusuna ağırlık verileceği, İstihdamın artırılmasında önem taşıyan girişimciliğin geliştirilmesi ve teşviki bütüncül bir yaklaşımla ele alınacağı,



### **Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması Kapsamında;**

İşgücü piyasasına ilişkin bilgi sistemleri geliştirilmesi, eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ve istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirileceği;

İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli veriler üretilecek, derlenecek ve işgücü piyasası ihtiyaç analizleri yapılacağı,

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürüleceği, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verileceği,

İşletmeler ve sivil toplum kuruluşlarının nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetleri destekleneceği,

### **Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi Kapsamında;**

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak geliştirilecek ve bu programlara ayrılan kaynaklar artırılacağı,

İş bulma hizmetlerinin daha fazla kişiye sunulması sağlanacak ve bu hizmetlerin kalitesi yükseltileceği, Aktif işgücü politikaları, başta girişimcilik ve istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile işletmelerde eğitim seminerleri olmak üzere işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları yoluyla yaygınlaştırılacağı,

Aktif işgücü programları, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda düzenleneceği, İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projelere mali destek sağlanacağı,

### **Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması Kapsamında;**

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve STK'lar arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirileceği,

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları destekleneceği, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin artırılacağı, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı,

### **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması Kapsamında;**

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirileceği,

Kamu kaynakları performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirileceği,

### **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi Kapsamında;**

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları

ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı,

### **Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi Kapsamında;**

Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.

### **Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele Kapsamında;**

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacağı,

### **Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalğun Güçlendirilmesi Kapsamında,**

Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacağı,

Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler alınacağı,

### **Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Kapsamında;**

Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacağı, bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, ğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacağı,

Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam içimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görevlerin özellikleri de dikkate alınarak geliştirileceği ve uygulanacağı,

Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliğinin geliştirileceği,

### **Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi Kapsamında;**

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği belirtilmiştir.

## B-AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo : 12 Stratejik Plandaki Amaç ve Hedefler

| KODLAMALAR             | TANIMLAMALAR                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. STRATEJİK ALAN      | <b>YÖNETİŞİM</b>                                                                                                                                                  |
| 1.1. STRATEJİK AMAÇ    | Etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturulması                                                                                                 |
| 1.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar Belediyemizde ISO 9001:2008 KYS Belgeli bir yönetim sistemi oluşturulacaktır.                                                              |
| 1.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyemizde 5 adet Kalite Çemberi kurularak Süreç İyileştirme Çalışması yapılacaktır.                                            |
| 1.2. STRATEJİK AMAÇ    | Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırılması                                                                                                                       |
| 1.2.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Belediyemize gelen evrakların %100'ünün zamanında cevap verilmesini sağlanacaktır.                                                         |
| 1.2.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Genel Evrak sürecinin %100'ünün dijital ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.                                                                 |
| 1.2.3. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir.                                                                                                          |
| 1.3. STRATEJİK AMAÇ    | Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması                                                                                                     |
| 1.3.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl haftada bir başkan yardımcılarıyla koordinasyon toplantısı yapılacaktır.                                                           |
| 1.3.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 15 günde bir başkan yardımcılarıyla bağlı olduğu müdürler koordinasyon toplantısı yapılacaktır.                                    |
| 1.3.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl yılda 2 kez başkan, başkan yardımcılar ve müdürler Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Yapacaktır.                          |
| 1.4. STRATEJİK AMAÇ    | Yönetimde etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve dürüstlüğün sağlanması                                                                                             |
| 1.4.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Toplantısı kararlarının %100'ü web sitesinde yayınlanacaktır.                                                              |
| 1.4.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Belediye Encümen Toplantısı kararlarının %100'ü web sitesinde yayınlanacak ve meclis kararlarının yazım süresi 3 iş gününe düşürülecektir. |
| 1.4.3. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar meclis kararlarının yazım süresi (bilgisayarlı kayıt ve çözümleme sistemiyle) 3 güne düşürülecektir.                                       |
| 1.4.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar meclis ve encümen kararlarının dijital arşive aktarılması sağlanacaktır.                                                                   |
| 1.4.5. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Ortak Akıl Oluşturma amacıyla Silivri Kent Kürsüsü kurulacaktır.                                                                           |
| 1.4.6. STRATEJİK HEDEF | Her yıl Kent Konseyinin 2 kez, çalışma gruplarının / İhtisas komisyonlarının 4'er kez toplanmaları sağlanacaktır.                                                 |

|                        |                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.7. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Kadın Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.                                                                                  |
| 1.4.8. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Gençlik Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.                                                                                |
| 1.4.9. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Çocuk Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.                                                                                  |
| 1.4.10.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Stratejik Plan, Performans Programı sonuçlarının takibi için Takip-Değerlendirme Sistemi Kurulacaktır.                                   |
| 2. STRATEJİK ALAN      | <b>İNSAN KAYNAKLARI</b>                                                                                                                                         |
| 2.1. STRATEJİK AMAÇ    | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması        |
| 2.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar personel özlük dosyalarının %100'ü dijital ortama/arşive aktarılacaktır.                                                                 |
| 2.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Yıllık İzin Planı yapılarak memur personelin %100'ünün izin haklarını yılında kullanması sağlanacaktır.                          |
| 2.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yıllık izin, mazeret izni, rapor, sağlık hizmetleri düzenlenerek memur başına ortalama yıllık çalışma süresi oranı %90'a çıkarılacaktır. |
| 2.1.4. STRATEJİK HEDEF | Yılda iki kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %85'e çıkarılacaktır.                   |
| 2.1.5. STRATEJİK HEDEF | Her yıl Eğitim İhtiyaç Analizi yapılarak bu analiz doğrultusunda 2014 yılına kadar personel başına eğitim saati 3 saate çıkarılacaktır.                         |
| 2.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna bilgisayar kullanıcılarına yönelik her yıl kişi başına 2 saat eğitim verilecektir.                                                             |
| 2.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm personele yönelik 2 adet motivasyon etkinliği (piknik, gezi, gece vb.) gerçekleştirilecektir.                                |
| 2.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar mesai takip sistemi etkinleştirilerek çalışanların mesaiye zamanında gelme-gitme oranı %99'a çıkarılacaktır.                             |
| 2.1.9. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl memurlarımızın performansı değerlendirilerek %10'una başarılı personel ödülü verilecektir.                                       |
| 2.1.10.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 360 derece Performans Ölçüm Sistemi uygulanmaya başlanacaktır.                                                                           |
| 3. STRATEJİK ALAN      | <b>MALİ YAPI</b>                                                                                                                                                |
| 3.1. STRATEJİK AMAÇ    | Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirler vb. önlemlerle düşürülmesi                                                                                |
| 3.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri bağlamında denk bütçe yapılması %90 oranında sağlanacaktır.                                           |
| 3.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar bütçe gerçekleştirme oranı gelir ve giderde %90'a çıkarılacaktır.                                                                             |
| 3.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm ödeme işlemleri ön incelemeye tabi tutulacaktır.                                                                             |

|                        |                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. STRATEJİK AMAÇ    | Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması        |
| 3.2.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Silivri'de bulunan işyerlerinin mali anlamda denetim sıklığı artırılacak ve 2014 yılında %100'ü denetlenecektir.                             |
| 3.2.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tahakkuk eden ve zamanında tahsil edilmeyen tüm alacaklara yönelik en geç 30 gün içinde ödeme emri gönderilmesi sağlanacaktır.                       |
| 3.2.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ödeme emri gönderilmesine rağmen ödenmeyen alacakların %100'ü için ödemeye teşvik edici tedbirler uygulanacaktır.                            |
| 3.2.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kira gelirlerinin her yıl TÜFE oranında artırılması sağlanacaktır.                                                                                   |
| 3.2.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilat oranları %25 oranında ulaşılabilecektir.                                                                 |
| 3.2.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilat oranları %25 oranında artırılacaktır.                                                                       |
| 3.2.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar Emlak Vergisi tahakkuk oranları %20 oranında ve tahsilat oranları %40 oranında artırılacaktır.                                                            |
| 3.2.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar işgaliye ve ecrimisil gelirleri %25 oranında artırılacaktır.                                                                                         |
| 3.2.9. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi verileriyle Otomasyon Sistemi verilerinin entegrasyonu (Emlak Bilgileri, ÇTV bağlantılı kullanıcı bilgileri bağlamında) sağlanacaktır. |
| 4. STRATEJİK ALAN      | <b>DESTEK HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                    |
| 4.1. STRATEJİK AMAÇ    | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması                                                                   |
| 4.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılına sonuna kadar (lastik, kaynak vb.) basit hasarları tamir için kademe birimi /tamir atölyesi kurulacaktır.                                                        |
| 4.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına sonuna kadar her yıl yıllık araç bakım planı hazırlanarak tüm araç stokunun yıllık ve periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır.                            |
| 4.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılına sonuna kadar tüm araç stokunun tümünün trafik sigortası, fenni muayene ve koltuk sigortaları tamamlanacaktır.                                                   |
| 4.1.4. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılına kadar yakıt depolarıyla ilgili elektronik-bilgisayarlı program-makine alımı yapılacaktır.                                                                       |
| 4.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına sonuna kadar her yıl tüm araçların yakıt kullanım miktarları takip edilerek toplam yakıt tüketiminde %2 tasarruf sağlanacaktır.                                 |
| 4.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılına sonuna kadar 4 adet hasta nakil aracının talep eden tüm ihtiyaç sahibi Silivrililerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.                                        |

|                        |                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Resmi Kurumlar, Okullar, Spor Kulüpleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Cenaze vb. durumlarda özel şahısların talepleri %100 karşılanacaktır. |
| 4.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl personel servisi hizmetleri kendi araçlarımızla veya kiralama yöntemiyle verilecektir.                                                   |
| 4.1.9. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl müdürlüklerin iş makinesi (kamyon, loder vb.) talepleri %100 karşılanacaktır.                                                            |
| 4.1.10.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 adet iş makinesi alınarak araç parkı yenilenerek güçlendirilecektir.                                                                           |
| 4.1.11.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Ekonomik Ömrü doldurmuş olan tüm araçlar hurdaya ayrılacaktır.                                                                           |
| 4.2. STRATEJİK AMAÇ    | Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere en kaliteli idari hizmetlerin en uygun maliyetlerle sunulması                                                  |
| 4.2.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı %85'e çıkarılacaktır.                                                                                  |
| 4.2.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar dâhili temizlik hizmeti takip sistemi oluşturularak memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.                                                       |
| 4.2.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl özel güvenlik hizmetleri hizmet satın alma yoluyla sağlanacaktır.                                                                        |
| 4.3. STRATEJİK AMAÇ    | Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması                                                |
| 4.3.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl bilgisayarların %10'u yenilenecek ve %10'unun da kapasitesi artırılabilecektir.                                                               |
| 4.3.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yazıcıların %2'si yenilenecektir.                                                                                                             |
| 4.3.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl donanım ile ilgili çalışanlardan gelen talepler ortalama 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                                   |
| 4.3.4. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılına kadar kabloları numaralandırma çalışması yapılacaktır.                                                                                                      |
| 4.3.5. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılına kadar belediyemizin tüm süreçleri otomasyon üzerinden takip edilmeye başlanacaktır.                                                                         |
| 4.3.6. STRATEJİK HEDEF | 2013 yılına kadar tüm müdürlüklerde dijital arşiv uygulamasına geçilecektir.                                                                                            |
| 4.3.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm birimlerde geçmiş yıllara ait belgelerin/dosyaların %20'si dijital arşive aktarılacaktır.                                                    |
| 4.3.8. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Beyaz Yerel Yönetimler programının web tabanlı olarak uygulanması sağlanacaktır.                                                                 |
| 4.3.9. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar internet erişim hızı %100 artırılabilecektir.                                                                                                    |
| 4.3.10.STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar hardware antivirüs sistemi kurulacaktır.                                                                                                         |
| 4.3.11.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar birimlerden gelen yeni program yazılım talepleri 3 ay içinde, programda revize talepleri 2 hafta içinde karşılanacaktır.                         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.12. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanıcılarının talep ve şikayetlerinin takip edilmesiyle ilgili bir takip sistemi kurulacaktır.                                                                                                                |
| 4.3.13. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınacaktır.                                                                                                                                                                                      |
| 4.4. STRATEJİK AMAÇ     | Satın alma ve taşınır mal takip süreçleri dijital ortamda yürütülmesi                                                                                                                                                                              |
| 4.4.1. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar belediyemize ait tüm taşınır mal bilgileri taşınır mal takip programına aktarılacak ve taşınır mal takip süreçleri otomasyon programı üzerinden takip edilecektir.                                                          |
| 4.4.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar satınalma dosya hazırlık süresi 7 güne düşürülecektir.                                                                                                                                                                           |
| 4.5. STRATEJİK AMAÇ     | Belediyemiz hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçları sürekli takip edilmesi                                                                                                                                                                     |
| 4.5.1. STRATEJİK HEDEF  | 2011 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binalarımızdaki tüm muslukların sensörlü armatürlerle ve binalarımızın koridor vb. tüm ortak alanlarındaki lambalar sensörlü aydınlatma lambalarıyla değiştirilerek elektrik ve su tasarrufu sağlanacaktır. |
| 4.5.2. STRATEJİK HEDEF  | 2011 yılı sonuna kadar tüm belediye hizmet binalarında yangın alarm sistemi kurulacak ve Yangın Söndürme Cihazları hazırlanan plan doğrultusunda dolum, kontrolleri yapılarak her an hazır tutulacaktır.                                           |
| 4.5.3. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar belediye hizmet binalarının klima, kalorifer, asansör vb. donanımlarının bakım onarım planı yapılarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.                                                                      |
| 4.5.4. STRATEJİK HEDEF  | 2012 yılı sonuna kadar Anons Sistemi iyileştirilecektir.                                                                                                                                                                                           |
| 4.5.5. STRATEJİK HEDEF  | 2013 yılına kadar Belediyemizde Dijital Telefon Sistemi Kurulacaktır.                                                                                                                                                                              |
| 4.5.6. STRATEJİK HEDEF  | 2013 yılına kadar merkez bina ve ek hizmet binaları arasında dahili görüşmeler için voip sistemi kurulacaktır.                                                                                                                                     |
| 4.5.7. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar kurum içi istek ve şikayetlerin takibi dijital ortamda yapılacak ve 1 hafta içinde tamamı sonuçlandırılacaktır.                                                                                                             |
| 4.6. STRATEJİK AMAÇ     | Belediye hizmetlerinin tasarrufu esas olarak sürdürülmesi                                                                                                                                                                                          |
| 4.6.1. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılına kadar elektrik, su, doğalgaz, telefon giderleri için takip sistemi kurularak 2014 yılına kadar her yıl %5 oranında tüm kalemlerde tasarrufa gidilecektir.                                                                              |
| 4.6.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar tüketim malzemesi kullanımında %10 tasarrufa gidilecektir.                                                                                                                                                                  |
| 4.7. STRATEJİK AMAÇ     | Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmesi ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizin 3. kişilere karşı en iyi şekilde korunması                                                              |
| 4.7.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar birimlerden / personelden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine ortalama 10 gün içinde cevap verilecektir.                                                                                                |
| 4.7.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %100'üne katılım sağlanacaktır.                                                                                                                                             |
| 4.7.3. STRATEJİK HEDEF  | 2011 yılına kadar tüm birimlerde Mevzuat Bilgi Sistemi kurulacaktır.                                                                                                                                                                               |



|                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7.4. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılına kadar Dijital Arşiv Sistemi kurulacaktır.                                                                                                                                      |
| 4.7.5. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar Dosya Takip Sistemi kurulacaktır.                                                                                                                                        |
| 4.7.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çok dava üreten birimler tespit edilerek bu birimlere bu konuda bilgilendirme/egitim çalışması yapılacaktır.                                                |
| 4.8. STRATEJİK AMAÇ    | Belediye emlaklerinin envanterlerinin çıkarılarak etkin bir şekilde kamu hizmetine sunulması                                                                                               |
| 4.8.1. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar belediyeye ait emlaklerin (kullanım durumları, plan durumları, deprem zemin etütleri, bina yapı kalitelerine ilişkin) envanteri çalışması %100 tamamlanacaktır.     |
| 4.8.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar belediye emlakinin takibi dijital ortamda/otomasyon programında yapılmasına başlanacaktır.                                                                          |
| 5. STRATEJİK ALAN      | <b>PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR</b>                                                                                                                                                        |
| 5.1. STRATEJİK AMAÇ    | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması                                           |
| 5.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar 1 adet Kent Ormanı Kurulacaktır.                                                                                                                                    |
| 5.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Doğal Yaşam Parkı Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                                                                |
| 5.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Silivri'nin uygun bir bölgesinde Hoby Bahçeleri Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                                  |
| 5.1.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl doğa-ağaç-yeşil alanlar konusunda tüm okullarda 1'er adet seminer yapılacak, 1 kez doğa-ağaç-yeşil alan temalı belediye bülteni yayınlanması sağlanacaktır. |
| 5.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde mevsimlik çiçek yetiştirmek 1 adet sera kurulacaktır.                                                                                           |
| 5.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çiçek üreticileriyle işbirliği yapılarak Silivri'nin tüm çiçek ihtiyacı bu çerçevede giderilecektir.                                                        |
| 5.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar mesire yerlerinin sayısı 10'a çıkarılacaktır.                                                                                                                       |
| 5.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 2 adet temalı park yapılacaktır.                                                                                                                                    |
| 5.1.9. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar Silivri'deki aktif yeşil alan miktarı %20 artırılabacaktır.                                                                                                              |
| 5.1.10.STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar anıt ağaç envanteri tamamlanacaktır.                                                                                                                                |
| 5.1.11.STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar kamusal alanlarda bulunan ağaç envanteri tamamlanacaktır.                                                                                                           |
| 5.1.12.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar park, bahçe vb. hizmetlerin planlanması ve takibi %100 dijital ortamda yürütölmeye başlanacaktır.                                                                   |
| 5.1.13.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl park ve bahçelerimizde bulunan bank, çöp sepeti, aydınlatma direği vb. %100'ünün bakımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir.                                 |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.14.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının %100'ünün bakım ve onarımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir.                                                                                                                               |
| 5.1.15.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar çocuk oyun parkı sayısı %20 artırılabacaktır.                                                                                                                                                                               |
| 5.1.16.STRATEJİK HEDEF | Her yıl çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı olarak belirlenen alanların %100'üne çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılacaktır.                                                                                                                |
| 5.1.17.STRATEJİK HEDEF | Her yıl okullarla işbirliği içerisinde HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                      |
| 5.1.18.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar STK ve Kamu Kurumları işbirliğiyle Silivri'ye 3 adet hatıra ormanı kazandırılması sağlanacaktır.                                                                                                                            |
| 6. STRATEJİK ALAN      | <b>FEN İŞLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.1. STRATEJİK AMAÇ    | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi                                                                                                                                                                  |
| 6.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Silivri Katlı Yol ve Gümüşyaka Tünel Yol Projesi avan projeleri hazırlanacak ve uygulanması için İBB ve Karayollarına sunulacaktır.                                                                                         |
| 6.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar ilçemizin yol-kaldırım, yağmursuyu kanalı ve izgara vb. envanteri tespit çalışması tamamlanacaktır.                                                                                                                         |
| 6.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar yol-kaldırım ve yağmursuyu kanalı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin %100'ü Kent Bilgi Sistemi ve otomasyon sistemi üzerinden takip edilmeye başlanacaktır.                                                               |
| 6.1.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yeni yapılan yol ve kaldırımların %100'ünün mevcut yol ve kaldırımların teknik ve mevzuat gereği AB Standartlarına uygun hale getirilebilecek olanlarının %100'ünün AB Standartlarına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. |
| 6.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçemizin yol ağı %30 artırılabacaktır.                                                                                                                                                                                     |
| 6.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki ana caddelerin %100'ünün yol ve kaldırımları asfalt veya beton vb. yol kaplaması döşenecektir.                                                                                               |
| 6.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar toprak ve stabilize yol alanının %25'i asfalt veya parkeye dönüştürülecektir.                                                                                                                                               |
| 6.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl toplam yol alanının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.                                                                                                                                                             |
| 6.1.9. STRATEJİK HEDEF | Her yıl tarla yollarının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.                                                                                                                                                                                  |
| 6.1.10.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır.                            |
| 6.1.11.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 10 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi olması sağlanacaktır.                                                                                                                                   |
| 6.1.12.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde her yıl 1.000 m bisiklet yolu açılacaktır.                                                                                                                                                                  |

|                         |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.13. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna stabilize malzeme temini için ocak açılarak işletilmeye başlanacaktır.                                                                              |
| 6.2. STRATEJİK AMAÇ     | Yağmursuyu kanalizasyon sisteminin niteliği iyileştirilerek artırılması ve ızgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması                                   |
| 6.2.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar ilçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminin uzunluğu %10 artırılabacaktır.                                                                      |
| 6.2.2. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Izgara envanteri çıkarılarak dolma sıklığına göre ızgaralar her yıl ortalama 2 kez temizlenecektir.                                           |
| 6.2.3. STRATEJİK HEDEF  | Her yıl büyük yağmurlardan sonra oluşan tıkanma, koku, taşma, sel baskını gibi sıkıntılar giderilecektir.                                                            |
| 7. STRATEJİK ALAN       | <b>ULAŞIM ve TRAFİK</b>                                                                                                                                              |
| 7.1. STRATEJİK AMAÇ     | Alternatif ulaşım olanakları ve ulaşım destek hizmetleri (otopark vb.) geliştirilecek ve yayaların rahatlıkla dolaşabileceği bir kent altyapısı sağlanacaktır.       |
| 7.1.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar her yıl otobüs şoför ve muavinlerine ortalama 2'şer saat halkla ilişkiler eğitimi ve tüm yıl boyunca psikolojik danışma desteği verilecektir. |
| 7.1.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1 adet katlı otopark yapılacaktır.                                                                                            |
| 8. STRATEJİK ALAN       | <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK</b>                                                                                                                                            |
| 8.1. STRATEJİK AMAÇ     | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması                                                    |
| 8.1.1. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar ilçemizdeki yapı stoku envanteri Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde tamamlanacaktır.                                                 |
| 8.1.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar yeni katılan beldelerdeki imar dosyaları Dijital Arşiv Sistemine aktarılacaktır.                                                              |
| 8.1.3. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar yapı ruhsatı, iskan ruhsatı vb ruhsatlandırma oranı %60'a çıkarılacaktır.                                                                     |
| 8.1.4. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                    |
| 8.1.5. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                    |
| 8.1.6. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                        |
| 8.1.7. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar ilçemizdeki asansör envanteri çıkarılarak asansörlerin %100'ünün denetimi / kontrolü yapılacaktır.                                            |
| 8.1.8. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan iskele kurma belgesi başvuruları 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1.9. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar inşaatların %100'ünde bilgilendirme panosunun olması sağlanacaktır.                                                                                                                                      |
| 8.1.10.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar avan projelerin internet üzerinden dijital ortamda alınması ve değerlendirmenin dijital ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.                                                                               |
| 8.1.11.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili imar ve şehircilik süreçleriyle ilgili panolar, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.                                                                               |
| 8.1.12.STRATEJİK HEDEF | Her yıl kaçak yapılaşmayla ilgili denetim süreci sürdürülecek ve tespit edilen kaçak yapılaşma çalışmalarının %100'üne yönelik cezai işlem uygulanacaktır.                                                                      |
| 8.1.13.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır.                                                                                                                              |
| 8.2. STRATEJİK AMAÇ    | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır.                                                                                                                                      |
| 8.2.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı %30'a çıkarılacaktır.                                                                                                                                                             |
| 8.2.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır.                                                                                                    |
| 8.2.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin jeolojik yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır.                                                                                                                        |
| 8.2.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır.                                                                                                                          |
| 8.2.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır.                                                                                                                                             |
| 8.2.6. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar belde planlarının %100'ünün sayısallaştırılması ve dijital ortama taşınması sağlanacaktır.                                                                                                               |
| 8.2.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar halihazır haritaların %100'ünün ülke coğrafi formatına dönüştürülmesi sağlanacaktır.                                                                                                                     |
| 8.2.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar beldelerin mevcut kadastral haritalarının %100'ünün sayısal ortama taşınması sağlanacaktır.                                                                                                              |
| 8.2.9. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır.                                                                                                |
| 8.2.10.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar İmar Durum Belgesi başvuruları 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                                                                                                                        |
| 8.2.11.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili plan ve proje süreçleriyle ilgili bilgilendirme panoları, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.                                                                     |
| 8.2.12.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Koruma Amaçlı İmar Planlarının %40'ı yenilenecektir.                                                                                                                                                     |
| 8.2.13.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar bölgesel gelişmeyle ilgili Tarım, sanayi, turizm, konut, ticaret ve hizmet sektörlerinin alanları belirlenecektir. 1/100000'lik plana altlık olmak üzere 1/25.000 ölçekli taslaklı plan hazırlanacaktır. |

|                        |                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2.14.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi eser envanteri çıkarılacaktır.                                                                                                |
| 8.2.15.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 20 adedi restore edilecektir.                                                           |
| 8.2.16.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 2 bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulamaya başlanacaktır.                                                                                    |
| 8.3. STRATEJİK AMAÇ    | İlçenin güncel, halihazır, kadastral vb harita altyapısı hazırlanarak numarataj işlemleri yürütülecektir.                                                             |
| 8.3.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçenin jeodezik-halihazır haritaları tamamlanacaktır.                                                                                         |
| 8.3.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar ilçenin tümünün numarataj yenilenerek TUİK veritabanına aktarılacaktır.                                                                             |
| 8.4. STRATEJİK AMAÇ    | Kent Bilgi Sistemi çalışmaları sürekli güncellenerek Silivri'deki kentsel gelişmeler sürekli takip edilecektir.                                                       |
| 8.4.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Kent Envanteri çıkarılacaktır.                                                                                                                 |
| 8.4.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri'nin %100'ü Kent Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanacaktır.                                                                              |
| 8.4.3. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemindeki verilerin %100'ü güncellenecektir.                                                                                     |
| 8.4.4. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi tüm personele ve Web sitemiz aracılığıyla herkese açılacaktır.                                                              |
| 8.4.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm binalara tanıtıcı levha konulacaktır.                                                                                                      |
| 9. STRATEJİK ALAN      | <b>SİVİL SAVUNMA VE AFET YÖNETİMİ</b>                                                                                                                                 |
| 9.1. STRATEJİK AMAÇ    | Afet Merkezi kurularak ve Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı kurulacaktır.       |
| 9.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar acil durum eylem planı hazırlanacaktır.                                                                                                        |
| 9.1.2. STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 saat sivil savunma eğitimi verilecektir.                                                                                           |
| 9.1.3. STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 adet sivil savunma tatbikatı yapılacaktır.                                                                                         |
| 9.1.4. STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunmayla ilgili (Doğal afet, yangın ve trafik kazaları vb. konularda) okullar, muhtarlıklar ve diğer STK'lar işbirliğiyle her yıl 2 saat eğitim verilecektir. |
| 9.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar sivil savunma, doğal afet vb. için ihtiyaç duyulan 5.000 adet sivil savunma malzemesi alınacaktır.                                             |
| 10. STRATEJİK ALAN     | <b>TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER</b>                                                                                                                                    |
| 10.1. STRATEJİK AMAÇ   | e-belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşlarımıza en etkin bir şekilde belediyecilik hizmetlerinin ulaştırılması                                                       |
| 10.1.1.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızın web sitemiz üzerinden dilekçe vb. evrak takibi uygulamasına geçilecektir.                                                    |
| 10.1.2.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 6 hizmet süreci web yoluyla takip edilmeye başlanacaktır.                                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1.3. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar her yıl web sitesini ziyaret edenlerin sayısı %10 artırılabacaktır.                                                                                |
| 10.1.4. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerini verecek mobil bir aracın hazırlanması sağlanacaktır.                                                                    |
| 10.1.5. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Plan Tadilatlarının %100'ü web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır. (Saydam Belediyecilik Projesi)          |
| 10.2. STRATEJİK AMAÇ     | Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerinin en etkin şekilde halkımıza tanıtılması                                                       |
| 10.2.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar Silivri Bülteninin ilk 2 yıl 6 ayda bir yayınlanması, sonraki 2 yıl 3 ayda bir yayınlanması, son yıl 2 ayda bir yayınlanması sağlanacaktır.   |
| 10.2.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar web sitesi güncelleme sayısı %40 artırılabacaktır.                                                                                            |
| 10.2.3. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çeşitli konularda 5.000 adet broşür, 1.000 adet bez pankart/vinil afiş, 1 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır.                         |
| 10.2.4. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyeye ait raket panolar ve billboardlarda yılda 4 kez belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş hazırlanacaktır.                 |
| 10.3. STRATEJİK AMAÇ     | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşerilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması                                  |
| 10.3.1. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Halkdanış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır.                                                                                           |
| 10.3.2. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Açık Kapı İletişim Merkezi Projesi ( <i>Belediye hizmetlerinden halkın bilgilendirilmesi</i> )                                                |
| 10.3.3. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Başkan Dinliyor Projesi kapsamında 15 günde bir başkanla vatandaşlarımızın internet/telefon üzerinden talep/görüşme yapılması sağlanacaktır.  |
| 10.3.4. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar müdürlüklerde 1 müdürlük muhabiri ve bilgi aktarım sorumluluğu sistemi kurulacaktır.                                                          |
| 10.3.5. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar Silivri merkezde ve mahallelerde Ayda bir kez Halk Toplantıları düzenlenecektir.                                                              |
| 10.3.6. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Halkdanış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır.                                                                                           |
| 10.3.7. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar her yıl BİMER yoluyla gelen talepler 10 gün içinde %100 oranında sonuçlandırılacaktır.                                                             |
| 10.3.8. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar belediyemize Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen Tüm Talepler zamanında cevaplandırılacaktır.                                                     |
| 10.3.9. STRATEJİK HEDEF  | Yılda iki kez vatandaş beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %20 artırılabacaktır. |
| 10.3.10. STRATEJİK HEDEF | Web sitesinde ayda bir belirli proje ve hizmetlerle ilgili anket uygulanacaktır.                                                                                     |
| 10.3.11. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl muhtarlarla 4 kez toplantı yapılacaktır.                                                                                              |

|                          |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3.12. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm mahalleler başkan ve başkan yardımcılarını nezdinde 3'er kez ziyaret edilecektir.                                                                   |
| 10.3.13. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar başkanın tüm randevu talepleri dijital ortamda takip edilmeye başlanacaktır.                                                                                    |
| 10.3.14. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Özel Kalem Müdürlüğü'ne /Başkanlık Makamına gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak arayan kişilerin %100'üne geri dönüş/bilgilendirme yapılacaktır. |
| 10.4. STRATEJİK AMAÇ     | Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması                        |
| 10.4.1.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar Yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilecek ve yönetim ve birimler belediyeyle ilgili çıkan haberler konusunda günlük bilgilendirilecektir.             |
| 10.4.2.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar yılda 6 adet belediye hizmetleriyle ilgili basın toplantısı yapılacaktır.                                                                                       |
| 10.4.3.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar her yıl günde en az 1 adet basın bülteni çıkarılacaktır.                                                                                                        |
| 10.4.4.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılına kadar Silivri'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır.                                                            |
| 10.4.5.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılına kadar dijital basın arşivi oluşturularak belediyeyle ilgili çıkan haberlerin dijital ortamda takip edilmesi sağlanacaktır.                                                 |
| 10.4.6.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar dijital fotoğraf arşivi oluşturulacaktır.                                                                                                                       |
| 11. STRATEJİK ALAN       | <b>SOSYAL HİZMETLER</b>                                                                                                                                                                |
| 11.1. STRATEJİK AMAÇ     | Evlendirme hizmetlerinin bilişim teknolojileri de kullanılarak hızlı ve kaliteli bir şekilde sunulması                                                                                 |
| 11.1.1.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar 1 adet Nikâh Salonu Binası yapılacaktır.                                                                                                                        |
| 11.1.2.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar Evlendirme İşlemleriyle ilgili mernis dosyalarının %100'ü dijital ortama / arşive aktarılacaktır.                                                               |
| 11.1.3.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar evlendirme hizmetleri başvuru ve randevular web sitemiz üzerinden yürütülecektir.                                                                               |
| 11.1.4.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar talep eden vatandaşların nikah merasimlerinin web sitemizden canlı yayınlanması sağlanacaktır.                                                                  |
| 11.1.5.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyemize başvuran tüm ihtiyaç sahibi çiftler toplu nikah şöleniyle evlendirilecektir.                                                               |
| 11.2. STRATEJİK AMAÇ     | Ailelere sosyal-psikolojik destek verilerek ailenin güçlendirilmesi ve baskı gören kadın-çocuk vb. bireylerin korunması                                                                |
| 11.2.1.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar Aile Danışma ve Sosyal Yardım Merkezi kurulacaktır.                                                                                                             |
| 11.2.2.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır.                                                                                                                                 |



|                        |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.3. STRATEJİK AMAÇ   | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi                                               |
| 11.3.1.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi kurulacaktır.                                                                                                                     |
| 11.3.2.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Toplu Sünnet hizmetleri kapsamında başvuran tüm ihtiyaç sahibi çocukların sünnet edilmesi sağlanacaktır.                                                        |
| 11.3.3.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 adet Bilgi ve Kültür Evi faaliyete geçirilecektir.                                                                                                                    |
| 11.3.4.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Yaz Spor Okulları açılacak ve Yaz Spor Okulları memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.                                                                               |
| 11.3.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim, İSMEK ve diğer STK'larla işbirliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır.                                              |
| 11.3.6.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurulması, Cumhuriyet Bayramının cumhuriyet yürüyüşü, konseri ve cumhuriyet balosuyla kutlanması sağlanacaktır. |
| 11.4. STRATEJİK AMAÇ   | Sosyal Yardım Hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan yapılmasının sağlanması                                                                  |
| 11.4.1.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Gıda ve ihtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi hayata geçirilecektir.                                                                                                    |
| 11.4.2.STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar aşevi kurularak her gün tespit edilen ihtiyaç sahibi (evde yemek hazırlama gücü olmayan) yoksul ailelerin tümüne 3 öğün sıcak yemek dağıtılacaktır.                     |
| 11.4.3.STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Emekli Evi Projesi hayata geçirilecektir.                                                                                                                               |
| 11.4.4.STRATEJİK HEDEF | 4109 sayılı asker ailesi kapsamında yardım almak için belediyemize başvuran vatandaşlarımızın başvurularının %100'ü 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                        |
| 11.4.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir.                                                                                                                |
| 11.4.6.STRATEJİK HEDEF | Her yıl Cumhuriyet Bayramı ve Şeker Bayramı olarak 250 yoksul çocuk yılda 2 kez giydirilecektir.                                                                                               |
| 11.5. STRATEJİK AMAÇ   | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapılması                                                                                                                |
| 11.5.1.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar Silivri'de 1 devlet üniversitesi ve 1 vakıf üniversitesi kurulması için gerekli imar altyapı ve yer tahsis çalışmaları yapılacaktır.                                         |
| 11.5.2.STRATEJİK HEDEF | Her yıl maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim öğrencilerinin tümüne eğitim yılı başında kırtasiye ve giyecek yardımı yapılacaktır.                                                    |
| 11.5.3.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl dershanelerle işbirliği içinde Uzman desteğiyle üniversite tercihi yapılması sağlanacaktır.                                                                          |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.5.4.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içinde ihtiyaç olan yerlerde ilköğretim ve lise için okul yerlerinin plana konulması ve yer tahsisi işlemleri yapılacaktır.                                                    |
| 11.5.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yardım desteği verilecektir.                                                                                                      |
| 11.5.6.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar okul öncesi çocuklarının sosyalleşmesi amacıyla kültür, spor ve danışmanlık hizmetleri vermek amacıyla Çocuk Kulübü kurulacaktır.                                                                                  |
| 11.5.7.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar İlçe Milli Eğitim, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve STK'larla işbirliği içerisinde maddi nedenlerle ve diğer nedenlerle eğitimini yarıda bırakmış öğrencilerin tespiti yapılarak %50'sine eğitime devamları sağlanacaktır. |
| 11.5.8.STRATEJİK HEDEF | 2014 Yılına kadar her yıl İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'yle işbirliği çerçevesinde Okuma-yazma bilmeyen yetişkinlere Bilgi ve Kültür Evlerinde talep eden tüm yetişkinler için kurs açılacaktır.                                             |
| 11.5.9.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar 1 adet öğrenci yurdu yapılacaktır.                                                                                                                                                                                      |
| 12. STRATEJİK ALAN     | <b>KÜLTÜREL HİZMETLER</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.1. STRATEJİK AMAÇ   | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması                                             |
| 12.1.1.STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.                                                                                                                                                                                |
| 12.1.2.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 1 adet Anfi Tiyatro yapılacaktır.                                                                                                                                                                                  |
| 12.1.3.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 4 konferans-seminer yapılacaktır.                                                                                                                                                                               |
| 12.1.4.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl STK'ların etkinlik, yer tahsisi vb. talepleri %100 karşılanacaktır.                                                                                                                                             |
| 12.1.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 1 adet Silivri ve Silivri Belediyesiyle ilgili kültürel yayın çıkarılacaktır.                                                                                                                                   |
| 12.1.6.STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar 1 adet Sinema Atelyesi Projesi hayata geçirilecektir.                                                                                                                                                                   |
| 12.1.7.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 3 merkezde 16 adet yazlık sinema gösterisi yapılacaktır.                                                                                                                                                        |
| 12.1.8.STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Yazı Atelyesi Projesi hayata geçirilecektir.                                                                                                                                                                       |
| 12.1.9.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 4-8 Mart Kadın Şenliği (her yıl) Kadın kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir.                                                                                                          |
| 12.2. STRATEJİK AMAÇ   | Silivri'nin tarihi envanterinin çıkarılması, korunması ve halkımızın tarih bilinci güçlendirilmesi                                                                                                                                        |
| 12.2.1.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar Silivri Tarihi Eser Envanteri yayımlanacaktır.                                                                                                                                                                          |
| 12.2.2.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar 1 adet Silivri Tarihi belgesel Film hazırlanacaktır.                                                                                                                                                                    |
| 12.2.3.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 2 adet Yerel Tarih Araştırması Projesine destek verilecektir.                                                                                                                                                   |
| 12.2.4.STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar 2 adet tarihi eser restore edilerek halkın ziyaretine ve kullanımına açılacaktır.                                                                                                                                       |



|                        |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.2.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Silivri'deki tarihi eserlerin gezilmesi için günlük turlar düzenlenecektir                                                                         |
| 12.2.6.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir.                                                                                                                        |
| 12.3. STRATEJİK AMAÇ   | Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması                                                                           |
| 12.3.1.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar içerisinde Atletizm Parkuru ve Kros Parkuru olan 1 adet spor parkı yapılacaktır.                                                                                  |
| 12.3.2.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki mülkiyet ve yasal problemi olmayan kötü ve atıl durumdaki stadyum ve spor alanlarının %100'ü onarılarak hizmete sokulacaktır.      |
| 12.3.3.STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar 1 adet Dev Satranç Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                                                             |
| 12.3.4.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her mahallede 1 adet açık satranç oyun alanı oluşturulacaktır.                                                                                                    |
| 12.3.5.STRATEJİK HEDEF | Her yıl 1 adet satranç turnuvası federasyonla işbirliği içerisinde Satranç turnuvası düzenlenecektir.                                                                                    |
| 12.3.6.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 1 adet Gençlik ve Spor Festivali (Konser, sergi, imza günü, konferans, panel, film gösterisi, tiyatro oyunları, gençlik yürüyüşü) düzenlenecektir.             |
| 12.3.7.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir                                                                                                            |
| 13. STRATEJİK ALAN     | <b>EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (TARIM-SANAYİ-TURİZM-TİCARET)</b>                                                                                                                     |
| 13.1. STRATEJİK AMAÇ   | Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunmasını sağlam amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımının Sağlanması |
| 13.1.1.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar 5 konuda (Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunması) proje hazırlanarak AB'ye sunulacaktır. |
| 13.2. STRATEJİK AMAÇ   | Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapılması ve çiftçilerin sosyal-ekonomik olarak desteklenmesi             |
| 13.2.1.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl çiftçilerimizi Organik Tarımla ilgili bilgilendirmek ve özendirmek amacıyla 3 adet seminer verilecektir.                                                       |
| 13.2.2.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar çiftçilerimizin kendi ürünlerini pazarlayabilmesi için Kapalı Pazar Yeri Haftada bir gün çiftçilerimize tahsis edilecektir.                                       |
| 13.2.3.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar İlçe Tarım Müdürlüğü'yle işbirliği içinde Tarım Alanları Envanteri çıkarılacaktır.                                                                                |
| 13.2.4.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Tarım alanlarını %100 korunacaktır.                                                                                                                               |
| 13.2.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Domates festivali her yıl düzenlenecektir.                                                                                                                        |
| 13.2.6.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl yoğurt festivali düzenlenecektir.                                                                                                                         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.3. STRATEJİK AMAÇ     | Sanayi alanlarının belli bölgelerde toplanması sağlanması, çevreye dost diğer sektörlerle uyumlu bir sanayi yapısının gelişmesinin desteklenmesi                                                                                                                       |
| 13.3.1.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar Sanayi Alanları ve Tesisleri Envanteri çıkarılacaktır.                                                                                                                                                                                          |
| 13.3.2.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar sanayi tesislerinin çevresel etkileriyle ilgili araştırma yapılacak ve rapor doğrultusunda ilgili kamu ve özel kurumlarla işbirliğiyle sanayi kuruluşlarının çevreye olumsuz etkileri %100 önlenecek ve kontrol altında tutulacaktır.           |
| 13.4. STRATEJİK AMAÇ     | Silivri'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticaretin geliştirilmesi                                                                                                            |
| 13.4.1.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar Oto Galerici Sitesi Projesi hayata geçirilecektir                                                                                                                                                                                               |
| 13.4.2.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar Donatımı Yapılan Açık Oto Pazarı kurulacaktır.                                                                                                                                                                                                  |
| 13.4.3.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar Kariyer ve İstihdam Ofisi Projesi hayata geçirilecek ve iş-işyeri envanteri oluşturularak işsizlerle işverenlerin buluşması sağlanacaktır.                                                                                                      |
| 13.4.4.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar Yerel Yatırım Ajansı Projesi (İlçenin kaybolmaya yüz tutan değerlerinin canlandırılmasının yanında ekonomik değer ve istihdam da yaratacak projelerin desteklenmesi) hayata geçirilecektir.                                                     |
| 13.4.5.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar Yaşam ve Gezinti Alanı Projesi (Silivri yoğurdu, Şarapçılık, Sanatçılar sokağı, Sahilde balık restoranları, Kafeler, Silivri figürlü hediyelik eşya stantları, Kitapçılardan oluşan) hayata geçirilecektir.                                     |
| 13.4.6.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar Teknokent Projesi (belediye-üniversite işbirliğiyle yeni istihdam alanları kazandırmak, teknolojik ARGE faaliyetlerine kaynaklık etmek, sanayinin rekabet gücünü artırarak kenti ihracat üssü yapmak amacıyla) hayata geçirilecektir.           |
| 13.4.7.STRATEJİK HEDEF   | 2013 yılı sonuna kadar Silikon Vadisi Projesi (ve Çağrı merkezi vb. yatırımların teşvik edilerek) hayata geçirilecektir.                                                                                                                                               |
| 13.4.8.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar Elimin Emeği – Evimin Pazarı Projesi (Ev hanımlarının ürettiği mamul-yarı mamul yiyecek-içecek ve çeşnileri, el emeği göz nuru nakış, örgü işleri vb. ürünlerini pazarlayabilecekleri çağdaş satış merkezleri kurulması) hayata geçirilecektir. |
| 13.4.9.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar 2 adet Kapalı Semt Pazarı ve Sabit Pazar kurulacaktır.                                                                                                                                                                                          |
| 13.4.10. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Geleneksel Trakya-Anadolu Mutfağı ve Pişirme Teknikleri için Pilot Uygulama Merkezi kurulacaktır.                                                                                                                                               |
| 13.5. STRATEJİK AMAÇ     | Balıkçılığın gelişmesi için barınak vb. tesislerin iyileşmesi sağlanacak ve Silivri'nin balıkçılığın bir marka olması sağlanacaktır.                                                                                                                                   |
| 13.5.1.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar Balıkçı Barınakları iyileştirilecektir.                                                                                                                                                                                                         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.5.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Silivri Balıkçılığı Arama Konferansı yapılacak ve arama konferansı sonuçlarına göre Silivri Balıkçılığının geliştirilmesi yönünde yapılması gereken çalışmalar yapılacaktır.                         |
| 13.5.3. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar yerel balıkçıların günü birlik tuttıkları balıkları satabilecekleri düzenli bir ortam oluşturulacaktır.                                                                                              |
| 13.5.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar “Yaşanabilir Sahiller Projesi” kapsamında 2 adet tam donanımlı halk plajı (şezlong, şemsiye, tuvalet, büfe, doktor, ambulans hizmetleri verilen) yapılacaktır.                                       |
| 13.6. STRATEJİK AMAÇ    | Turizmin geliştirilmesi ve türünün çeşitlendirilmesi                                                                                                                                                                        |
| 13.6.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Silivri Tarihi Eserler Gezi Haritası çıkarılacak ve her yıl 2 kez tarihçi-gazeteci ve yazarların katılımıyla gününbirlik tarih gezisi düzenlenecektir.                                               |
| 13.6.2. STRATEJİK HEDEF | 2013 yılına kadar 1 adet Doğa yürüyüşü, Alternatif Yürüyüş parkurları olan tracking alanı yapılacaktır.                                                                                                                     |
| 14. STRATEJİK ALAN      | <b>SAĞLIK ve VETERİNERLİK HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                                                    |
| 14.1. STRATEJİK AMAÇ    | Halk sağlığını tehdit edici olumsuz etkenlerin önlenmesi, halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi, genel sağlık kurumlarına bakım-onarım vb. Destekler verilmesi, dezavantajlı gruplara özel sağlık hizmetleri sunulması |
| 14.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 4 adet Semt Polikliniği Kurulacaktır.                                                                                                                                                                |
| 14.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarıyla ilgili tüm talepler karşılanacaktır.                                                                                                               |
| 14.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Gezici Sağlık Hizmeti vermeye başlanacaktır.                                                                                                                                                         |
| 14.1.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 4 kez genel halk sağlığı uzmanlarının katılacağı ( genel sağlık, aile planlaması, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda) seminer ve konferanslar verilecektir.                                  |
| 14.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm ilköğretim okullarında ve muhtarlıklarda genel sağlık ve diş sağlığı taraması gerçekleştirilecektir.                                                                                             |
| 14.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar 1 adet Anne ve Çocuk sağlığı Merkezi kurulacaktır.                                                                                                                                                   |
| 14.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2011 yılı sonuna kadar eczacı denetiminde ilaç toplanarak yine eczacı denetiminde ihtiyaç sahiplerine reçete karşılığında ücretsiz ilaç verilmesi amacıyla İlaç Destek Eczanesi kurulacaktır.                               |
| 14.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Kan Bilgi Bankası Oluşturulacak ve Acil durumlarda aranan kan grubundaki vatandaşlara SMS’le ve bizzat ulaşılarak hastanın bulunduğu kuruma götürülmesi sağlanacaktır.                               |
| 14.2. STRATEJİK AMAÇ    | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi                                                                                              |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.2.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar her yıl yakalanarak teslim edilen tüm sokak hayvanları rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, aşılama, kayıt, sahiplendirme) edilecektir.                                                                                                                                   |
| 14.2.2. STRATEJİK HEDEF  | 2012 yılı sonuna kadar AB normlarına uygun bir Hayvan Barınağı /Geçici Hayvan Bakımevi hayvan barınağı kurulacaktır.                                                                                                                                                                      |
| 14.2.3. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar 1 adet Hayvan Mezarlığı kurulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14.2.4. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar 1 adet Hayvan polikliniği kurulacaktır.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.2.5. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar hayvanlarını davet, seyahat vb. sebeplerle kısa süreliğine bırakacak yer bulamayan hayvan sahipleri için hayvan barınağı bünyesinde Hayvan Pansiyonu kurulacaktır.                                                                                                      |
| 14.2.6. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar her yıl kene vb. hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda halka yönelik en az 1 adet seminer düzenlenecek, 1 adet broşür yayınlanacaktır.                                                                                                             |
| 14.2.7. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar her yıl kurban satış yerleri tespit edilerek belirlenen yerler dışında kurban satışı %100 engellenecektir.                                                                                                                                                              |
| 14.2.8. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar her yıl 5 adet kurban kesim yeri kurulacaktır.                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.2.9. STRATEJİK HEDEF  | 2011 yılına kadar halk, çevre ve hayvan sağlığının korunması amacıyla hayvan yetiştiriciliği yapılmaması gereken yerlerin belirlenecek ve bu bölgelerde hayvan yetiştiriciliği yapılması %100 önlenecektir.                                                                               |
| 14.2.10. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl gıda üreten ve pazarlayan tüm işletmeler yılda en az bir kez denetlenecektir.                                                                                                                                                                              |
| 15. STRATEJİK ALAN       | <b>ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15.1. STRATEJİK AMAÇ     | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri'de yaşanılmasının sağlanması                                                                                                                                                                                     |
| 15.1.1. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar ana caddelerde her gün diğer cadde ve sokaklarda haftada 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçe merkezi ve mahalle merkezlerinde her gün, ikinci konut alanlarında ise hafta da 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. |
| 15.1.2. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılı sonuna kadar sitelerde yer altı çöp konteynır sistemine geçiş projesi kapsamında 100 noktada yer altı konteynır sistemine geçiş yapılacaktır.                                                                                                                                   |
| 15.1.3. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tıbbi atık üreten işletmelerle sözleşme yapılarak tıbbi atıkların tamamının yönetmeliğe uygun bir şekilde toplanması sağlanacaktır.                                                                                                                   |
| 15.1.4. STRATEJİK HEDEF  | 2014 yılına kadar atık pil toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılacak ve atık pil toplama noktası sayısı 200'e çıkarılacaktır.                                                                                                                                                  |
| 15.1.5. STRATEJİK HEDEF  | 2010 yılı sonuna kadar Ambalaj Atıkları Toplama Planı oluşturulacak ve 2014 yılı sonuna kadar Silivri'deki tüm konut ve işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır.                                                                                                        |

|                          |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.1.6.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılına kadar cam atık toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak cam atık toplanan nokta sayısı 100'e çıkarılacaktır.                                                                 |
| 15.1.7.STRATEJİK HEDEF   | 2010 yılı sonuna kadar ALO MOLOZ hattı kurulacak ve inşaat atıklarının gelişigüzel çevreye atılması önlenecektir.                                                                                    |
| 15.1.8.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılına kadar her yıl her gün belirlenen cadde ve sokak süpürülecektir.                                                                                                                          |
| 15.1.9.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar her yıl (Nisan-Kasım Ayları) ayda bir tüm ana caddeler yıkanacaktır.                                                                                                          |
| 15.1.10. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Cumhuriyet Bayramı, Şeker Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kent ana caddeleri yıkanacaktır.                                                                           |
| 15.1.11. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her semt pazarından sonra Semt Pazar yerleri ve sokakları yıkanacaktır.                                                                                                       |
| 15.1.12. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak bitkisel atık yağ toplanan işletme oranı %100'e çıkarılacaktır.                                        |
| 15.1.13. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar Silivri'de bulunan tüm konteynırların envanteri çıkarılacak ve konteynırların takibi dijital ortamda yürütülecektir.                                                          |
| 15.1.14. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm konteynırlar ve çevreleri ayda 1 kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir.                                                                                         |
| 15.2. STRATEJİK AMAÇ     | Denizin ve sahillerin temiz, düzenli ve her zaman halkımızın kullanımına açık olmasının sağlanması                                                                                                   |
| 15.2.1.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar deniz temizliği için İBB koordinasyonu ile "Atık Toplama Teknesi" hizmete sokulacaktır.                                                                                       |
| 15.2.2.STRATEJİK HEDEF   | 2012 yılı sonuna kadar kıyı temizliği için 2 adet kum temizleme aracı yenilenecektir.                                                                                                                |
| 15.2.3.STRATEJİK HEDEF   | Her yıl çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir.                                                                                       |
| 15.2.4.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar hafriyat dökümü için uygun bir yer tahsis edilecektir.                                                                                                                        |
| 15.3. STRATEJİK AMAÇ     | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                                        |
| 15.3.1.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm okullarda en az bir kere çevre bilinci seminerleri gerçekleştirilecektir.                                                                                         |
| 15.3.2.STRATEJİK HEDEF   | 2011 yılı sonuna kadar gürültüyü önleme çalışmaları kapsamında belediyemize yetki devri sağlanacak ve her yıl gürültü üretme potansiyeli olan tüm işletmeler en az 3 kez denetlenecektir.            |
| 15.3.3.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçemizdeki tüm hafriyat taşıma çalışmaları kontrol altına alınacak ve bu çalışmaları yapanların hafriyat Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma Fişi almaları sağlanacaktır. |
| 15.3.4.STRATEJİK HEDEF   | 2014 yılına kadar her yıl tehlikeli atık üretme potansiyeli olan tüm işletmeler yılda en az iki kez denetlenecektir.                                                                                 |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.3.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan lastik satışı ve tamiri yapan işletmeler ile işbirliği yapılarak hurda lastiklerin tamamının geliş güzel atılmaması, uygun bir şekilde biriktirilmesi sağlanacaktır. |
| 15.3.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri'de tüm motor yağı satışı/değişimi yapan işletmelerle işbirliği yapılarak ilçede üretilen atık motorin yağlarının tümü ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır.                                                            |
| 15.3.7. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında tüm kömür satışı yapan yerler denetlenerek satış izin belgesi olmayan kömür satışları %100 önlenecektir.                                                                                                     |
| 16. STRATEJİK ALAN      | <b>KAMU DÜZENİ – ZABITA VE DENETİM HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.1. STRATEJİK AMAÇ    | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16.1.1. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi işyerlerinin %100'ü yılda iki kez denetlenecektir.                                                                                                                                                                                               |
| 16.1.2. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl gayrisıhhi işyerlerinin %100'ü yılda bir kez denetlenecektir.                                                                                                                                                                                          |
| 16.1.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda üç kez denetlenecektir.                                                                                                                                                                                           |
| 16.1.4. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri ilçesinde işletme ruhsatlı işyeri oranı %100'e çıkarılacaktır.                                                                                                                                                                                         |
| 16.1.5. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yılın ilk üç ayında 12 gün, yazlık bölgelerde Haziran ayında 4 gün hafta sonu çalışma ruhsatı denetimi yapılacaktır.                                                                                                                                       |
| 16.1.6. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Müdürlüğüyle koordineli çalışma kapsamında kurumlardan gelen taleplerin %100'ü karşılanacaktır.                                                                                                                   |
| 16.1.7. STRATEJİK HEDEF | 2012 yılına kadar ölçü ve tartı kullanan tüm işyerlerinin envanteri oluşturulacak ve her yıl %100'ü denetlenecektir.                                                                                                                                                                  |
| 16.1.8. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl perakende ticaret yapan tüm işyerleri Tüketicinin Korunması Kanunu kapsamında (fiyat listesi) denetlenecektir.                                                                                                                                         |
| 16.2. STRATEJİK AMAÇ    | Açık Alanda kamu düzeninin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.2.1. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar açık alanda satış yapılacak yerler planı hazırlanacak ve ilçede sürekli seyyar ve kaldırım işgali denetimleri sürdürülerek izinsiz seyyar ve işgaliyenin %100 önlenmesi sağlanacaktır.                                                                         |
| 16.2.2. STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar ilçede kurulan tüm semt pazarları için Pazar planları oluşturulacak ve sürekli denetlenerek Tüketicinin korunması sağlanacaktır.                                                                                                                               |
| 16.2.3. STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm kamu alanları kontrol edilerek kamu alanlarının izinsiz işgal edilmesi önlenecektir.                                                                                                                                                               |

|                        |                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.2.4.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar zabıta birimine gelen şikayetlerin tamamı aynı gün içerisinde çözümlenecektir.                                                   |
| 16.2.5.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar asker ailesi evrak tahkikat işlemleri ortalama süresi 7 güne düşürülecektir.                                                     |
| 16.2.6.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçede izinsiz hafriyat taşımalarını önleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.                               |
| 16.2.7.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar zabıta hizmetlerinde e-denetim projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                |
| 16.2.8.STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar zabıta hizmetlerinde e-denetim projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                |
| 16.2.9.STRATEJİK HEDEF | 2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili zabıta ve ruhsatlandırma süreçleriyle ilgili panolar, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır. |



## C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 13 : Performans Hedefleri Tablosu

Not:2012 verileri 6 aylıktır

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturulması                                                      |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyemizde 5 adet Kalite Çemberi kurularak Süreç İyileştirme Çalışması yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar belediyemizde 5 adet Kalite Çemberi kurularak Süreç İyileştirme Çalışması yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|-----------------------|--|
| 1                       | Kalite Çemberi Sayısı                   | –    | –    | 5    | Bilgi İşlem Müdürlüğü |  |
| 2                       | Toplam Kalite Çemberi Toplantısı Sayısı | –    | –    | –    |                       |  |
| 3                       | Hazırlanan İyileştirme Raporu Sayısı    | –    | –    | –    |                       |  |

| FAALİYETLER |                                 | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                 | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Evrak takibinin iyileştirilmesi | –               | –          | –      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|



|                 |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir.          |

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|--|
| 1                       | e-imza uygulamasına geçilen birim sayısı    | –    | –    | –    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | e-imza yetkilendirmesi alan personel sayısı | –    | –    | –    |                       |  |
| 3                       | e-imza uygulamasına geçilen birim oranı     | –    | –    | –    |                       |  |
| 4                       | e-imza yetkilendirmesi alan personel oranı  | –    | –    | –    |                       |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | e-imza uygulamasına geçilmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması                                           |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl haftada bir başkan yardımcılarıyla koordinasyon toplantısı yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar haftada bir başkan yardımcılarıyla koordinasyon toplantısı yapılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Koordinasyon Toplantısı Periyodu               | 26   | 30   | 52   | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Koordinasyon Toplantısında Alınan Karar Sayısı | 10   | 22   |      |                      |  |
| 3                       | Sonuçlanan Karar Sayısı                        | 10   | 20   |      |                      |  |
| 4                       | Sonuçlanan Karar Oranı                         | 100% |      |      |                      |  |

| FAALİYETLER |                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Toplantı organize edilmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması                                                                  |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 15 günde bir başkan yardımcılarıyla bağlı olduğu müdürler koordinasyon toplantısı yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 15 günde bir başkan yardımcılarıyla bağlı olduğu müdürler koordinasyon toplantısı yapılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
|-------------------------|------|------|------|----------------|

|   |                                                |    |   |    |                      |  |
|---|------------------------------------------------|----|---|----|----------------------|--|
| 1 | Koordinasyon Toplantısı Periyodu(Gün)          | 4  | 5 | 24 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2 | Koordinasyon Toplantısında Alınan Karar Sayısı | 0  | – | –  |                      |  |
| 3 | Sonuçlanan Karar Sayısı                        | 0  | – | –  |                      |  |
| 4 | Sonuçlanan Karar Oranı                         | 0% | – | –  |                      |  |

| FAALİYETLER |                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Toplantı organize edilmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması                                                                             |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl yılda 4 kez başkan, başkan yardımcıları ve müdürler Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Yapacaktır. |

|                   |                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 4 kez başkan, başkan yardımcıları ve müdürler Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Yapacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                   | 2012 |   | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------|---|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı | 2    | 3 | 4    | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |  |

|   |                                                                              |        |    |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|--|--|
| 2 | Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Toplantısında Alınan Karar Sayısı | 6      | 12 | – |  |  |
| 3 | Sonuçlanan Karar Sayısı                                                      | 3      | 9  | – |  |  |
| 4 | Sonuçlanan Karar Oranı                                                       | 50,00% | –  | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Toplantı organize edilmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yönetimde etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve dürüstlüğün sağlanması                           |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar meclis ve encümen kararlarının dijital arşive aktarılması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar meclis ve encümen kararlarının %80' inin dijital arşive aktarılması sağlanacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                         | 2011         | 2012         | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|-------------------------|--------------------------|
| 1                       | Toplam meclis ve encümen karar sayısı                   | <b>11513</b> | <b>11513</b> | –    | YAZI İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | BİLGİ İŞLEM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Dijital ortama aktarılan meclis ve encümen karar sayısı | <b>11513</b> | <b>5757</b>  | –    |                         |                          |

|   |                                                        |      |  |   |  |  |
|---|--------------------------------------------------------|------|--|---|--|--|
| 3 | Dijital ortama aktarılan meclis ve encümen karar oranı | 100% |  | — |  |  |
|---|--------------------------------------------------------|------|--|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                               | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                                                               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | Meclis ve Encümen kararlarının dijital ortama aktarılması işi | —               | —          | —      |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yönetimde etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve dürüstlüğün sağlanması                                             |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl Kent Konseyinin 2 kez, çalışma gruplarının / İhtisas komisyonlarının 4'er kez toplanmaları sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı içerisinde Kent Konseyinin 2 kez, çalışma gruplarının / İhtisas komisyonlarının 4'er kez toplanmaları sağlanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                               | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| 1                       | Kent Konseyi Toplantı Sayısı                  | 1    | 5    | 2    | kültür ve sosyal işler<br>müfurluğu |  |
| 2                       | Kent Konseyi Üye Sayısı                       | 80   | 86   | —    |                                     |  |
| 3                       | Kent Konseyi Ortalama Toplantı Katılım Sayısı | 52   | 60   | —    |                                     |  |

|   |                                                   |  |    |   |  |  |
|---|---------------------------------------------------|--|----|---|--|--|
| 4 | Kent Konseyi Karar Sayısı                         |  | 26 | — |  |  |
| 5 | Kent Konseyi Çalışma Grubu Sayısı                 |  | 12 | — |  |  |
| 6 | Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplam Toplantı Sayısı |  | 19 | — |  |  |
| 7 | Kent Konseyi Çalışma Grubu Başına Toplantı Sayısı |  | 2  | — |  |  |
| 8 | Kent Konseyi Hazırlanan Toplam Rapor sayısı       |  | 33 | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                                         | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Kent Konseyinin verimli çalışması için ödenek ayrılması | 31.000 TL       | —          | 31.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Yıllık İzin Planı yapılarak memur personelin %100'ünün izin haklarını yılında kullanması sağlanacaktır.                   |

|                   |                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Yıllık İzin Planı yapılarak memur personelin %90'ının izin haklarını yılında kullanması sağlanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                              | 2011   | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                       |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|------|------|--------------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Memur ve işçi personel sayısı                         | 412    | 396  | —    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Tüm Memur Personel Toplam Yıllık İzin Süresi (gün)           | 3325   | 3500 | —    |                                      |  |
| 3                       | Tüm Memur Personel Kullanılan Yıllık İzin süresi             | 1535   | 990  | —    |                                      |  |
| 4                       | Tüm Memur Personel Ortalama Yıllık İzin Kullanma Süresi      | 25     | 25   | —    |                                      |  |
| 5                       | Yıllık İzin Kullanma Hakkı Olan Toplam Memur Personel Sayısı | 133    | 140  | —    |                                      |  |
| 6                       | Yıllık İzin Kullanan Toplam Memur Personel Sayısı            | 62     | 80   | —    |                                      |  |
| 7                       | Yıllık İzin Kullanan Memur Personel Oranı                    | 45.82% | 57%  | —    |                                      |  |

| FAALİYETLER |                                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Yıllık izin kullanma sürecinin iyileştirilmesi | —               | —          | —      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yıllık izin, mazeret izni, rapor, sağlık hizmetleri düzenlenerek memur başına ortalama yıllık çalışma süresi oranı %90'a çıkarılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar yıllık izin, mazeret izni, rapor, sağlık hizmetleri düzenlenerek memur başına ortalama yıllık çalışma süresi oranı %90'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                    |         | 2012   | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|---------|--------|------|--------------------------------------|--|
| 1                       | Yıllık Çalışma Günü Sayısı                         | 257     | 252    | —    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Personel Sayısı                             | 412     | 396    | —    |                                      |  |
| 3                       | Ortalama Yıllık İzin Kullanma Süresi               | 231     | 25     | —    |                                      |  |
| 4                       | Ortalama Mazeret İzni Kullanma Süresi (gün)        | 18      | 10     | —    |                                      |  |
| 5                       | Personel başına ortalama yıllık rapor süresi (gün) | 1,6     | 1,5    | —    |                                      |  |
| 6                       | Personel başına ortalama Çalışma günü sayısı       | 255,4   | 250,5  | —    |                                      |  |
| 7                       | Personel Başına ortalama sevk sayısı               | KALKTI. | KALKTI | —    |                                      |  |
| 8                       | Ortalama yıllık çalışma süresi oranı               | 99,00%  | 99,00% | —    |                                      |  |



| FAALİYETLER |                               | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Çalışma süresinin artırılması | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | Yılda iki kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %85'e çıkarılacaktır.            |

|                   |                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında iki kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı 2013 yılı sonuna kadar %83'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Çalışan Memnuniyet Oranı   | 80%  | 81   | –    | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |  |
| 2                       | Çalışan Anketi Sayısı      | 1    | 1    | –    |                               |  |
| 3                       | Ankete Katılan Kişi Sayısı | 356  | 452  | –    |                               |  |
| 4                       | Ankete Katılan Kişi Oranı  | 86%  | 93%  | –    |                               |  |
| 5                       | Çalışan Sayısı             | 412  | –    | –    |                               |  |

| FAALİYETLER |                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Çalışan ankati yapılması | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl Eğitim İhtiyaç Analizi yapılarak bu analiz doğrultusunda 2014 yılına kadar personel başına eğitim saati 3 saate çıkarılacaktır.                  |

|                   |                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında Eğitim İhtiyaç Analizi yapılarak bu analiz doğrultusunda personel başına eğitim saati 3 saate çıkarılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                       |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Personel Sayısı                                      | 412  | 396  | –    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Eğitim Sayısı                                        | 10   | 10   | –    |                                      |  |
| 3                       | Toplam Eğitim Saati                                         | 60   | 48   | –    |                                      |  |
| 4                       | Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı                      | 395  | 396  | –    |                                      |  |
| 5                       | Personel Başına Toplam Eğitim Saati                         | 1,45 | 3    | 3    |                                      |  |
| 6                       | Eğitime katılanların eğitimlerden ortalama memnuniyet oranı | vy   | 95%  | –    |                                      |  |

| FAALİYETLER |                                      | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Eğitim sürecinin iyileştirilmesi işi | 20.000 TL       | —          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna bilgisayar kullanıcılarına yönelik her yıl kişi başına 2 saat eğitim verilecektir.                                                      |

|                   |                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanıcılarına yönelik kişi başına 2 saat eğitim verilecektir. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|--|
| 1                       | Toplam Bilgisayar Kullanıcısı Sayısı           | 215  | 360  | —    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Eğitim Verilen Toplam Kişi Sayısı              | 57   | 90   | —    |                       |  |
| 3                       | Beyaz Programı Eğitim Sayısı                   | 1    | 10   | —    |                       |  |
| 4                       | Office programları Eğitimi Verilen Kişi Sayısı |      | 90   | —    |                       |  |
| 5                       | Diğer Bilişim Eğitimleri Verilen Kişi Sayısı   |      | 0    | —    |                       |  |

|   |                                                    |   |     |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------|---|-----|---|--|--|
| 6 | Bilgisayar Kullanıcısı Başına Verilen Eğitim Saati | 1 | 5,4 | 2 |  |  |
|---|----------------------------------------------------|---|-----|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                              | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|----------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Eğitim verilmesi için organizasyon yapılması | 40.000 TL       | —          | 40.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm personele yönelik 2 adet motivasyon etkinliği (piknik, gezi, gece vb.) gerçekleştirilecektir.                         |

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl tüm personele yönelik 2 adet motivasyon etkinliği (piknik, gezi, gece vb.) gerçekleştirilecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Motivasyon etkinliği sayısı                    | 1    | 1    | 2    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Motivasyon etkinliğine katılan personel sayısı | 386  | 380  | —    |                                           |  |

|   |                                                            |    |   |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|
| 3 | Motivasyon etkinliğine katılan personelin memnuniyet oranı | vy | – | – |  |  |
| 4 | Motivasyon etkinliklerinden genel memnuniyet oranı         | vy | – | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                                       | Kaynak İhtiyacı |            |           |  |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|--|
|             |                                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |  |
| 1           | Motivasyon etkinliği için organizasyonn yapılması işi | 50.000 TL       | –          | 50.000 TL |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar mesai takip sistemi etkinleştirilerek çalışanların mesaiye zamanında gelme-gitme oranı %99'a çıkarılacaktır.                      |

|                   |                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar mesai takip sistemi etkinleştirilerek çalışanların mesaiye zamanında gelme-gitme oranı %95'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                       |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|--------------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Personel Sayısı     | 412  | 396  | –    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Çalışma Günü Sayısı | 257  | 252  | –    |                                      |  |

|   |                                                    |   |    |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------|---|----|---|--|--|
| 3 | Toplam Geç Kalma Sayısı                            | – | 10 | – |  |  |
| 4 | Toplam erken Çıkma Sayısı                          | – | 2  | – |  |  |
| 5 | Ortalama Personel Başına Yıllık Geç Kalma Sayısı   | – | 39 | – |  |  |
| 6 | Ortalama Personel Başına Yıllık Erken Çıkma Sayısı | – | 4  | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Mesai takip sistemi kurulması işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl memurlarımızın performansı değerlendirilerek %10'una başarılı personel ödülü verilecektir.                                |

|                   |                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar memurlarımızın performansı değerlendirilerek %10'una başarılı personel ödülü verilecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |
|-------------------------|------------------------|------|------|------|---------------------------|
| 1                       | Toplam Personel Sayısı | 133  | 140  | –    | KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜ |

|   |                                                   |   |   |   |  |  |
|---|---------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2 | Başarılı Bulunan Personel Sayısı                  | – | – | – |  |  |
| 3 | Başarılı Bulunan Personel Oranı                   | – | – | – |  |  |
| 4 | Toplam Personel Ortalama Başarı/Performans Puanı  | – | – | – |  |  |
| 5 | Başarılı Personellere verilen Toplam Ödül Miktarı | – | – | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Başarılı personele ödül verilmesi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirler vb. önlemlerle düşürülmesi                                      |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri bağlamında denk bütçe yapılması %90 oranında sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonun kadar gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri bağlamında denk bütçe yapılması %87 oranında sağlanacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                           | 2011             | 2012                  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                 |  |
|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|------|--------------------------------|--|
| 1                       | Planlanan Bütçe           | 76.284.000,00 TL | <b>103.351.000,00</b> | –    | MALİ<br>HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Gerçekleşen Gelir Bütçesi | 29.218.098,02 TL | <b>49885324,62</b>    | –    |                                |  |

|   |                                                               |                  |                    |   |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---|--|--|
| 3 | Gerçekleşen Gider Bütçesi                                     | 27.177.152,58 TL | <b>40703581,56</b> | — |  |  |
| 4 | Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama (Denk Bütçe) Oranı | 107%             | —                  | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Bütçe gerçekleştirmelerinin iyileştirilmesi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirler vb. önlemlerle düşürülmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar bütçe gerçekleşme oranı gelir ve giderde %90'a çıkarılacaktır. |

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranı gelir ve giderde %87'ye çıkarılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                 | 2011                    | 2012                  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ           |  |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|------|--------------------------|--|
| 1                       | Planlanan Bütçe                 | <b>76.284.000,00 TL</b> | <b>103.351.000,00</b> | —    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Gerçekleşen Gelir Bütçesi       | <b>63.642.498,12 TL</b> | <b>49.885.324,62</b>  | —    |                          |  |
| 3                       | Gerçekleşen Gider Bütçesi       | <b>75.716.014,57 TL</b> | <b>40.703.581,56</b>  | —    |                          |  |
| 4                       | Gelir Bütçesi gerçekleşme Oranı | <b>83%</b>              | <b>48,00</b>          | —    |                          |  |
| 5                       | Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı | <b>99%</b>              | <b>39,00</b>          | —    |                          |  |



| FAALİYETLER |                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Bütçe gerçekleştirmelerinin iyileştirilmesi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirler vb. önlemlerle düşürülmesi    |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm ödeme işlemleri ön incelemeye tabi tutulacaktır. |

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm ödeme işlemleri ön incelemeye tabi tutulacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                 | 2011  | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------|------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Ödeme İşlemi Dosya Sayısı                       | 11881 | 5839 | –    | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Ön İncelemeye Tabi Tutulan Ödeme Dosyası Sayısı | 11881 | 5839 | –    |                             |  |
| 3                       | Ön İncelemeye Tabi Tutulan Ödeme Dosyası Oranı  | 100%  | 100% | –    |                             |  |

| FAALİYETLER |                                                    | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                    | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Ödemelerin ön incelemeye tutulması ve denetlenmesi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Silivri'de bulunan işyerlerinin mali anlamda denetim sıklığı artırılacak ve 2014 yılında %100'ü denetlenecektir.                      |

|                   |                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl Silivri'de bulunan işyerlerinin mali anlamda denetim sıklığı artırılacak ve %85'i denetlenecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ           |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|--|
| 1                       | Toplam İşletme Sayısı                                          | 4335 | 4335 | —    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam denetim Sayısı                                          | 4080 | 3723 | —    |                          |  |
| 3                       | Tutulan Toplam Yoklama sayısı                                  | 4080 | 3723 | —    |                          |  |
| 4                       | İşyeri Başına Yılda Denetim Sayısı                             |      | —    | —    |                          |  |
| 5                       | Yoklama Sayısı Başına Denetim Sayısı                           |      | —    | —    |                          |  |
| 6                       | Toplam Yoklamalarda Tespit Edilen Vergi ve ceza Miktarı (TL)   |      | —    | —    |                          |  |
| 7                       | Yoklama Sayısı Başına Tespit Edilen Vergi ve ceza Miktarı (TL) |      | —    | —    |                          |  |

| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------|------------|--------|
|             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                       |   |   |   |
|---|-----------------------|---|---|---|
| 1 | Denetim yapılması işi | - | - | - |
|---|-----------------------|---|---|---|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tahakkuk eden ve zamanında tahsil edilmeyen tüm alacaklara yönelik en geç 30 gün içinde ödeme emri gönderilmesi sağlanacaktır.                |

|                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tahakkuk eden ve zamanında tahsil edilmeyen tüm alacaklara yönelik en geç 30 gün içinde ödeme emri gönderilmesi sağlanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                 | 2011             | 2012          | 2013 | HARCAMA BİRİMİ           |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------------|------|--------------------------|--|
| 1                       | Toplam Tahakkuk Sayısı                          | 62500            | 12006         | -    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Zamanında Ödenmeyen Tahakkuk Sayısı             | 1480             | 69616         | -    |                          |  |
| 3                       | Toplam Ödeme Emri Sayısı                        | 1898             | 12006         | -    |                          |  |
| 4                       | Ödeme Emri Gönderilme Oranı                     | 77               | 17,25         | -    |                          |  |
| 5                       | Ortalama Edeme Emri Gönderilme Süresi (gün)     | 30               | 30            | -    |                          |  |
| 6                       | Toplam Ödeme Emri Tahakkuk Miktarı (TL)         | 17.188.642,67 TL | 14.369.608,76 | -    |                          |  |
| 7                       | Ödeme Emri Sonrası Toplam Tahsilat Miktarı (TL) | 2.235.770 TL     | 3.908.852,53  | -    |                          |  |

|   |                                            |     |        |   |  |  |
|---|--------------------------------------------|-----|--------|---|--|--|
| 8 | Ödeme Emri Sonrası Tahsilat tahakkuk Oranı | 12% | 27,20% | — |  |  |
|---|--------------------------------------------|-----|--------|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | Vadesi geçen alacakların tahsilinin iyileştirilmesi | —               | —          | —      |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ödeme emri gönderilmesine rağmen ödenmeyen alacakların %100'ü için ödemeye teşvik edici tedbirler uygulanacaktır.                     |

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her ödeme emri gönderilmesine rağmen ödenmeyen alacakların %100'ü için ödemeye teşvik edici tedbirler uygulanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                |    | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ           |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----|------|------|--------------------------|--|
| 1                       | Toplam Ödeme Emri Gönderilmesine Rağmen Ödenmeyen Dosya Sayısı | 41 | 0    | —    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|   |                                                              |    |   |   |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|
| 2 | Yurtdışı Yasağı Konulan Mükellef Sayısı                      | 1  | 0 | — |  |  |
| 3 | Aracına Yönelik İşlem Yapılan Mükellef Sayısı                | 10 | 0 | — |  |  |
| 4 | Banka Hesablarına Yönelik İşlem Yapılan Mükellef Sayısı      | 30 | 0 | — |  |  |
| 5 | İcra / Haciz İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı                  |    | 0 | — |  |  |
| 6 | Toplam Ödemeye Teşvik Edici Tedbir Uygulanan Mükellef Sayısı | 41 | 0 | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |   |
|-------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------|---|
|             |                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |   |
| 1           | Ödeme emirlerinin takip edilmesi |                 | —          | —      | — |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kira gelirlerinin her yıl TÜFE oranında artırılması sağlanacaktır.                                                                            |

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kira gelirlerinin TÜFE oranında artırılması sağlanacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                            | 2011            | 2012       | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                 |  |
|-------------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------|------|--------------------------------|--|
| 1                       | Kira Geliri Elde Edilen Gayrimenkul Sayısı | 254             | 234        | –    | MALİ<br>HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Kira Geliri Miktarı (TL)            | 2.837.116,47 TL | 801.235,77 | –    |                                |  |

| FAALİYETLER |                               | Kaynak İhtiyacı |            |            |        |
|-------------|-------------------------------|-----------------|------------|------------|--------|
|             |                               |                 | Bütçe Dışı | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Kira gelirlerinin artırılması | –               | –          | –          | –      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması                                        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına sonuna kadar her yıl yıllık araç bakım planı hazırlanarak tüm araç stokunun yıllık ve periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar yıllık araç bakım planı hazırlanarak tüm araç stokunun yıllık ve periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                 |  |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|--------------------------------|--|
| 1                       | Yıllık Araç Bakım Planı Sayısı         | 180  | 159  | –    | DESTEK HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yıllık Bakım Planı Yapılan Araç Sayısı | 178  | 130  | –    |                                |  |
| 3                       | Toplam Araç Sayısı                     | 180  | 180  | –    |                                |  |

|   |                                       |              |            |   |  |  |
|---|---------------------------------------|--------------|------------|---|--|--|
| 4 | Yıllık Bakım Planı Yapılan Araç Oranı | 99%          | 93%        | — |  |  |
| 5 | Toplam Araç Bakım Gider (TL)          | 74.308 TL    | 32.025,49  | — |  |  |
| 6 | Toplam Araç Tamir Gideri (TL)         | 1.256.819 TL | 760.634,89 | — |  |  |

| FAALİYETLER |                       | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Araç bakım onarım işi | 250.000 TL      | —          | 250.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması   |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılına sonuna kadaryakıt depolarıyla ilgili elektronik-bilgisayarlı program-makine alımı yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılına sonuna kadaryakıt depolarıyla ilgili elektronik-bilgisayarlı program-makine alımı yapılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                     | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                    |  |
|-------------------------|---------------------|------|------|------|-----------------------------------|--|
| 1                       | Alınan Cihaz Sayısı |      |      |      | DESTEK<br>HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |

| FAALİYETLER |                                                            | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yakıt tasarrufu yapılması için donanım ve yazılım alım işi | 100.000 TL      | –          | 100.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması                          |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar 4 adet hasta nakil aracının talep eden tüm ihtiyaç sahibi Silivrililerin hizmetine sunulması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 4 adet hasta nakil aracının talep eden tüm ihtiyaç sahibi Silivrililerin hizmetine sunulması sağlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|------------------------|------|------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Alınan Ambulans Sayısı | 1    |      |      | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |



| FAALİYETLER |                             | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|-----------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Araç talebinin karşılanması | 100.000 TL      | —          | 100.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması             |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl personel servisi hizmetleri kendi araçlarımızla veya kiralama yöntemiyle verilecektir. |

|                   |                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar personel servisi hizmetleri kendi araçlarımızla veya kiralama yöntemiyle verilecektir. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                           | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Toplam Personel Sayısı                                    | 394  | 396  | —    | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Kiralanan Personel Servis Aracı Sayısı                    | 2    | 1    | —    |                             |  |
| 3                       | Toplam Personel Servis Aracı Sayısı                       | 8    | 7    | —    |                             |  |
| 4                       | Personel Servisi Hizmetlerinden Faydalanan Personel Oranı | 36%  |      | —    |                             |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--|-----------------|------------|--------|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                                    |           |   |           |
|---|------------------------------------|-----------|---|-----------|
| 1 | Personel servisi organize edilmesi | 50.000 TL | – | 50.000 TL |
|---|------------------------------------|-----------|---|-----------|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 adet iş makinesi alınarak araç parkı yenilenerek güçlendirilecektir.             |

|                   |                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet iş makinesi alınarak araç parkı yenilenerek güçlendirilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                    |  |
|-------------------------|--------------------------|------|------|------|-----------------------------------|--|
| 1                       | Satın alınan araç sayısı | –    | –    |      | DESTEK<br>HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |

| FAALİYETLER |                         | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|-------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Araç satın alınması işi | 150.000 TL      | –          | 150.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere en kaliteli idari hizmetlerin en uygun maliyetlerle sunulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı %85'e çıkarılacaktır.                                 |

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı %88'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                    | 2011          | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------|----------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Yemekhane Alan Miktarı (m2)                        | 385           | 385      | —    | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yemekhane Sandalye Kapasitesi                      | 216           | 225      | —    |                             |  |
| 3                       | Yemekhane Personel Sayısı                          | 7             | 7        | —    |                             |  |
| 4                       | Yemekhane Yıllık Maliyeti (TL)                     | 498.150,00 TL | 672000   | —    |                             |  |
| 5                       | Yemekhane Personel Başına Yıllık Maliyeti (TL)     | 1.082,40 TL   | 1193,696 | —    |                             |  |
| 6                       | Yemekhane Personel Başına Günlük Maliyeti (TL)     | 4,10 TL       | 4,48     | —    |                             |  |
| 7                       | Yemekhane hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı      | 20            | 4        | —    |                             |  |
| 8                       | Yemekhane hizmetlerinden ortalama memnuniyet oranı | 70%           | 78%      | —    |                             |  |

| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------|------------|--------|
|             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                                                     |   |   |  |
|---|-----------------------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Yemekhane hizmetlerinin kalitesinin artırılması işi | — | — |  |
|---|-----------------------------------------------------|---|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere en kaliteli idari hizmetlerin en uygun maliyetlerle sunulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar dâhili temizlik hizmeti takip sistemi oluşturularak memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.      |

|                   |                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar dâhili temizlik hizmeti takip sistemi oluşturularak memnuniyet oranı 90'a çıkarılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                | 2011          | 2012          | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------|----------------------------|--|
| 2                       | Dahili Temizlik Personel Sayısı                                | 20            | 12            | —    | Dstek Hizmetleri Müdürlüğü |  |
| 3                       | Dahili Temizlik Yıllık Maliyeti (TL)                           | 446.589,54 TL | 294.749,04 TL | —    |                            |  |
| 4                       | Dahili Temizlik hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı            | 14%           | 4%            | —    |                            |  |
| 5                       | Dahili Temizlik Hizmetlerinden ziyaretçilerin memnuniyet oranı |               |               | —    |                            |  |
| 6                       | Dahili Temizlik Hizmetlerinden çalışanların memnuniyet oranı   | 86%           | 81%           | —    |                            |  |

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Yemekhane hizmetlerinin kalitesinin artırılması işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere en kaliteli idari hizmetlerin en uygun maliyetlerle sunulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl özel güvenlik hizmetleri hizmet satın alma yoluyla sağlanacaktır.                       |

|                   |                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar özel güvenlik hizmetleri hizmet satın alma yoluyla sağlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Özel Güvenlik Personeli Sayısı                         | 8    | 8    | 8    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |  |
| 2                       | Özel Güvenlikle ilgili vaka sayısı                     | –    | –    |      |                             |  |
| 3                       | Özel Güvenlik Hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı      | –    | –    |      |                             |  |
| 4                       | Özel Güvenlik Hizmetlerinden personel memnuniyet oranı | 86%  | 87%  |      |                             |  |

|   |                                                                    |               |               |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|--|
| 5 | Özel güvenlik hizmetlerinden ziyaretçi memnuniyet oranı            | –             | –             |  |  |
| 6 | Özel güvenlik hizmetleri toplam yıllık maliyeti (TL)               | 107.508,96 TL | 236.000,00 TL |  |  |
| 7 | Özel güvenlik hizmetleri güvenlik personeli başına yıllık maliyeti | 13.438,62 TL  | 29.500,00 TL  |  |  |
| 8 | Özel Güvenliği kapsamında oluşan vaka sayısı                       | –             | –             |  |  |

| FAALİYETLER |                                      | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Özel güvenlik hizmeti satın alma işi | 300.000 TL      | –          | 300.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl bilgisayarların %10'u yenilenecek ve %10'unun da kapasitesi artırılabacaktır.                  |

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar bilgisayarların %10'u yenilenecek ve %10'unun da kapasitesi artırılabacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                   | 2011      | 2012      | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|------|-----------------------|--|
| 1                       | Toplam Bilgisayar Sayısı                          | 335       | 352       | —    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yeni Alınan Bilgisayar Sayısı                     | 12        | 17        | —    |                       |  |
| 3                       | Kapasitesi Artırılan Bilgisayar Sayısı            | 18        | 14        | —    |                       |  |
| 4                       | Yeni Alınan Bilgisayar Oranı                      | 4%        | 5,07%     | —    |                       |  |
| 5                       | Kapasitesi Artırılan Bilgisayar Oranı             | 5%        | 4,18%     | —    |                       |  |
| 6                       | Bilgisayar-yazıcı hizmetlerinden memnuniyet oranı | 93%       | 94%       | —    |                       |  |
| 7                       | Bilgisayarların Ortalama İşlemci Hızı             | DUAL CORE | DUAL CORE | —    |                       |  |
| 8                       | Bilgisayarların Ortalama Hard Disk Kapasitesi     | 500       | 500       | —    |                       |  |

| FAALİYETLER |                                          | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Bilgisayar ve Bilgisayar malzemesi alımı | 140.000 TL      | —          | 140.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl yazıcıların %2'si yenilenecektir.                                                         |

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar yazıcıların %2'si yenilenecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                   |     | 2012  | 2013   | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----|-------|--------|-----------------------|--|
| 1                       | Toplam Yazıcı Sayısı                              | 110 | 112   | 113    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yeni Alınan Yazıcı Sayısı                         | 26  | 3     | 18     |                       |  |
| 3                       | Yeni Alınan Yazıcı Oranı                          | 31% | 2,73% | 21,18% |                       |  |
| 4                       | Bilgisayar-yazıcı hizmetlerinden memnuniyet oranı | 93% | 94%   |        |                       |  |

| FAALİYETLER |              | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|--------------|-----------------|------------|-----------|
|             |              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Yazıcı alımı | 20.000 TL       | —          | 20.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Beyaz Yerel Yönetimler programının web tabanlı olarak uygulanması sağlanacaktır.                  |

|                   |                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Beyaz Yerel Yönetimler programının web tabanlı olarak uygulanması sağlanacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
|-------------------------|------|------|------|----------------|



|   |                       |   |   |  |                          |  |
|---|-----------------------|---|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Alınan Yazılım Sayısı | - | - |  | BİLGİ İŞLEM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
|---|-----------------------|---|---|--|--------------------------|--|

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|--|-----------------|------------|--------------|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           |  | 1.050.000 TL    |            | 1.050.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınacaktır.                                                       |

|                   |                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                           | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|-------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|--|
| 1                       | Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi Sayısı     | -    | -    | -    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bilgi Güvenliği Sistemi Dış Tetkik Sayısı | -    | -    | -    |                       |  |
| 3                       | Bilgi Güvenliği Sistemi İç tetkik Sayısı  | -    | -    | -    |                       |  |

| FAALİYETLER |                             | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|-----------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Kalite belgesi alınması işi | 290.000 TL      | –          | 290.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçları sürekli takip edilmesi.                                                                                                                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binalarımızdaki tüm muslukların sensörlü armatürlerle ve binalarımızın koridor vb. tüm ortak alanlarındaki lambalar sensörlü aydınlatma lambalarıyla değiştirilerek elektrik ve su tasarrufu sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binalarımızdaki tüm muslukların sensörlü armatürlerle ve binalarımızın koridor vb. tüm ortak alanlarındaki lambalar sensörlü aydınlatma lambalarıyla değiştirilerek elektrik ve su tasarrufu sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                | 2011     | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ              |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------|-----------------------------|--|
| 1                       | Belediye Hizmet Binaları Lavabolarındaki Toplam Musluk Sayısı                  |          |       |      | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Belediye Hizmet Lavabolarındaki Sensörlü Armatür Takılan Musluk Sayısı         | –        | –     | –    |                             |  |
| 3                       | Belediye Hizmet Binaları Lavabolarındaki Sensörlü Armatür Takılan Musluk Oranı | –        | –     | –    |                             |  |
| 4                       | Belediye Hizmet Binalarında Harcanan Su Miktarı (lt)                           | 39247,13 | 45238 | –    |                             |  |
| 5                       | Sensörlü Lambayla Değiştirilen Lamba Sayısı                                    |          | –     | –    |                             |  |

|   |                                                            |           |           |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---|--|--|
| 6 | Belediye Hizmet Binalarında Harcanan Elektrik Miktarı (KW) | 1539430,1 | 179489,83 | – |  |  |
|---|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Tasarruf yapılması için gerekli önlemlerin alınması | 50.000 TL       | –          | 50.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçları sürekli takip edilmesi.                                                                                                                             |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar tüm belediye hizmet binalarında yangın alarm sistemi kurulacak ve Yangın Söndürme Cihazları hazırlanan plan doğrultusunda dolum, kontrolleri yapılarak her an hazır tutulacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm belediye hizmet binalarında yangın alarm sistemi kurulacak ve Yangın Söndürme Cihazları hazırlanan plan doğrultusunda dolum, kontrolleri yapılarak her an hazır tutulacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                 |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------|--|
| 1                       | Belediye Hizmet Binası Sayısı                              | 11   | 11   |      | DESTEK HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yangın Alarm Sistemi Kurulan Belediye Hizmet Binası Sayısı | –    | –    | –    |                                |  |
| 3                       | Yangın Alarm Sistemi Kurulan Belediye Hizmet Binası Oranı  | –    | –    | –    |                                |  |
| 4                       | Yangın Söndürme Cihazı Sayısı                              | –    | –    | –    |                                |  |

|   |                                                          |   |   |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 5 | Kontrolü Yapılan/Yenilenen Yangın Söndürme Cihazı sayısı | – | – | – |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |   |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---|------------|-----------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       |   | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Tasarruf yapılması için gerekli önlemlerin alınması |                 | – | –          | 50.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerinin tasarrufu esas olarak sürdürülmesi                                                                                                                  |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar elektrik, su, doğalgaz, telefon giderleri için takip sistemi kurularak 2014 yılına kadar her yıl %5 oranında tüm kalemlerde tasarrufa gidilecektir. |

|                   |                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar elektrik, su, doğalgaz, telefon giderleri için takip sistemi kurularak %5 oranında tüm kalemlerde tasarrufa gidilecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                 | 2011           | 2011          | 2012 | HARCAMA BİRİMİ              |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------|---------------|------|-----------------------------|
| 1                       | Elektrik, Su vb. giderleri takip sistemi sayısı |                |               |      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 2                       | Toplam Elektrik Tüketim Miktarı (KW)            | 1.539.430,1 KW | 179.490 KW    |      |                             |
| 3                       | Toplam Elektrik Gideri Maliyeti (TL)            | 307.886,02 TL  | 221.346,84 TL |      |                             |
| 4                       | Toplam Doğalgaz Tüketim Miktarı (M3)            | 89.263,33 M3   | 12417,00 M3   |      |                             |

|    |                                                         |               |               |  |  |
|----|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|--|
| 5  | Toplam Doğalgaz Gideri Miktarı (TL)                     | 80.337,00 TL  | 84.236,00 TL  |  |  |
| 6  | Toplam Su Tüketim Miktarı (M3)                          | 39.247,13 M3  | 45238,00 M3   |  |  |
| 7  | Toplam Su Gideri Miktarı (TL)                           | 147.961,68 TL | 105.691,00 TL |  |  |
| 8  | Toplam Telefon Tüketim Miktarı (Saat)                   |               |               |  |  |
| 9  | Toplam Telefon Gideri Miktarı (TL)                      | 264.107,22 TL | 246.134,10 TL |  |  |
| 10 | Toplam Telefon-Elektrik-Su-Doğalgaz Gideri Miktarı (TL) | 800.291,19 TL | 657.407,94 TL |  |  |

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Tasarruf yapılması için gerekli önlemlerin alınması | —               |            | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmesi ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizin 3. kişilere karşı en iyi şekilde korunması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %100'üne katılım sağlanacaktır.                                                                                |

|                   |                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %100'üne katılım sağlanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ         |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|------------------------|--|
| 1                       | Toplam Dava Sayısı         | 799  | 944  | —    | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Duruşma Sayısı      | 1039 | 657  | —    |                        |  |
| 3                       | Katılınılan duruşma Sayısı | 1039 | 657  | —    |                        |  |
| 4                       | Katılınılan duruşma Oranı  | 100% | 100% | —    |                        |  |

| FAALİYETLER |                                       | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Açılan davaların katılımın sağlanması | —               | —          | —      |

|                 |                                                                                                                                                  |  |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| İDARE ADI       | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                  |  |  |
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |  |  |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Doğal Yaşam Parkı Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                      |  |  |

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Doğal Yaşam Parkı Projesi uygulamaya geçirilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                           | 2011 | 2011 | 2011 | HARCAMA BİRİMİ                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------|
| 1                       | Doğal Yaşam Parkı Sayısı                                  |      |      |      | PARK VE BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Doğal Yaşam parkı Alan Büyüklüğü (m2)                     |      |      |      |                               |
| 3                       | Doğal Yaşam Parkındaki doğa Sporları Parkuru Alan miktarı |      |      |      |                               |
| 4                       | Piknik Alanı Miktarı (m2)                                 |      |      |      |                               |

| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Hizmet ve malzeme alım işi | 1.400.000 TL    | —          | 1.400.000 TL |

| İDARE ADI       |                                                                                                                                                  | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                  |                                 |
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |                                 |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'nin uygun bir bölgesinde Hoby Bahçeleri Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                        |                                 |

|                   |                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'nin uygun bir bölgesinde Hoby Bahçeleri Projesi uygulamaya geçirilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
|-------------------------|------|------|------|----------------|

|   |                                                   |   |  |  |                               |
|---|---------------------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|
| 1 | Hoby Bahçesi sayısı                               | — |  |  | PARK VE BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | Hoby Bahçesi Alan Büyüklüğü (m2)                  |   |  |  |                               |
| 3 | Hoby Bahçesinden faydalanan kişi sayısı           |   |  |  |                               |
| 4 | Kişi başına düşen alan miktarı (m2)               |   |  |  |                               |
| 5 | Hoby Bahçesinden faydalananların memnuniyet oranı |   |  |  |                               |

| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Hizmet ve malzeme alım işi | 1.050.000 TL    | —          | 1.050.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması                                           |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl doğa-ağaç-yeşil alanlar konusunda tüm okullarda 1'er adet seminer yapılacak, 1 kez doğa-ağaç-yeşil alan temalı belediye bülteni yayınlanması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar doğa-ağaç-yeşil alanlar konusunda tüm okullarda 1'er adet seminer yapılacak, 1 kez doğa-ağaç-yeşil alan temalı belediye bülteni yayınlanması sağlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                                                         |
|-------------------------|-----------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | Toplam Okul Sayısı    | 79   |      |      | PARK VE<br>BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>VE<br>SOSYAL<br>İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Toplam Seminer Sayısı | vy   |      |      |                                                                        |



|   |                                        |    |  |  |  |  |
|---|----------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 3 | Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı | vy |  |  |  |  |
| 4 | Seminer Katılımcı Memnuniyet Oranı     | vy |  |  |  |  |
| 5 | Doğa-Ağaç-Yeşil Temalı Bülten Sayısı   | vy |  |  |  |  |

| FAALİYETLER |                                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Doğa-Yeşil Alan Bilinçlendirme Semineri için organizasyon yapılması | 55.000 TL       | –          | 55.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çiçek üreticileriyle işbirliği yapılarak Silivri'nin tüm çiçek ihtiyacı bu çerçevede giderilecektir.              |

|                   |                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar çiçek üreticileriyle işbirliği yapılarak Silivri'nin tüm çiçek ihtiyacı bu çerçevede giderilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                      | 2011   | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|--------------------------------------|--------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | İşbirliği yapılan üretici sayısı     | 1      | –    | –    | PARK VE<br>BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Üreticiye verilen tohum miktarı (kg) | 145000 | –    | –    |                                  |  |

|   |                                       |        |   |   |  |  |
|---|---------------------------------------|--------|---|---|--|--|
| 3 | Üreticiden alınan toplam çiçek sayısı | 132000 | – | – |  |  |
| 4 | Çiçek ekilen toplam alan miktarı      | vy     | – | – |  |  |

| FAALİYETLER |                      | Kaynak İhtiyacı |            |            |  |
|-------------|----------------------|-----------------|------------|------------|--|
|             |                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |  |
| 1           | Tohum ve çiçek alımı | 110.000 TL      | –          | 110.000 TL |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar mesire yerlerinin sayısı 10'a çıkarılacaktır.                                                                             |

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar mesire yerlerinin sayısı 10'a çıkarılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                     | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Toplam Mesire Yeri Sayısı                           |      | –    | –    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Belediyeye ait mesire yeri sayısı                   |      | –    | –    |                            |  |
| 3                       | Mesire yerlerinden toplam faydalanılan gün sayısı   |      | –    | –    |                            |  |
| 4                       | Mesire yerlerinden faydalananların memnuniyet oranı |      |      |      |                            |  |

|   |                                                          |  |   |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|--|---|---|--|--|
|   | Mesire yerlerinden faydalanan kişi sayısı                |  |   |   |  |  |
|   | Mesire yerlerinden elde edilen toplam gelir miktarı (TL) |  |   |   |  |  |
| 5 | Mesire yerleriyle ilgili gelen şikayet sayısı            |  | – | – |  |  |

| FAALİYETLER |                | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|----------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | PARK YAPIM İŞİ | 1.050.000 TL    | –          | 1.050.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 2 adet temalı park yapılacaktır.                                                                                          |

|                   |                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet temalı park yapılacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                   | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Temalı Park Sayısı         |      |      |      | PARK VE<br>BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Temalı Park Alan Büyüklüğü |      |      |      |                                  |  |

| FAALİYETLER |                | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|----------------|-----------------|------------|------------|
|             |                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | park yapım işi | 800.000 TL      | –          | 800.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması           |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl park ve bahçelerimizde bulunan bank, çöp sepeti, aydınlatma direği vb. %100'ünün bakımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir. |

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar park ve bahçelerimizde bulunan bank, çöp sepeti, aydınlatma direği vb. %100'ünün bakımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                             | 2011  | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|-------|------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Toplam Bank Sayısı                          | 600   |      |      | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Parklarda m2 başına düşen bank sayısı       | 0,23% |      |      |                            |  |
| 3                       | Toplam çöp sepeti sayısı                    | 178   |      |      |                            |  |
| 4                       | Parklarda m2 başına düşen çöp sepeti sayısı | 0,07% |      |      |                            |  |
| 5                       | Yenilenen çöp sepeti sayısı                 | 100   |      |      |                            |  |
| 6                       | Yenilenen bank sayısı                       | 30    |      |      |                            |  |
| 7                       | Yenilenen çöp sepeti oranı                  | % 36  |      |      |                            |  |
| 8                       | Yenilenen bank oranı                        | % 16  |      |      |                            |  |

|    |                                                |      |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------|------|--|--|--|--|
| 9  | Yenilenen aydınlatma direği oranı              | vy   |  |  |  |  |
| 10 | Bakımı yapılan çöp sepeti oranı                | % 10 |  |  |  |  |
| 11 | Bakımı yapılan aydınlatma direği oranı         | vy   |  |  |  |  |
| 12 | Bakımı yapılan bank oranı                      | % 10 |  |  |  |  |
| 13 | Park donatılarıyla ilgili gelen şikayet sayısı | 18   |  |  |  |  |

| FAALİYETLER |                                                             | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Park ve bahçelere malzeme alım, bakım onarımı yapılması işi | 1.000.000 TL    | –          | 1.000.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının %100'ünün bakım ve onarımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir.                             |

|                   |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının %100'ünün bakım ve onarımı yapılacak ve %4'ü yenilenecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |      |      |      |                |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|

|   |                                                               |     |  |  |                            |  |
|---|---------------------------------------------------------------|-----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | Toplam çocuk oyun parkı sayısı                                | 145 |  |  | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2 | Bakımı yapılan çocuk oyun parkı sayısı                        | 87  |  |  |                            |  |
| 3 | Yenilenen çocuk oyun parkı sayısı                             | vy  |  |  |                            |  |
| 4 | Yenilenen çocuk oyun parkı oranı                              | vy  |  |  |                            |  |
| 5 | Oyun parklarıyla ilgili gelen şikayet sayısı                  | vy  |  |  |                            |  |
| 6 | Ortalama günde çocuk oyun parklarından faydalanan kişi sayısı | vy  |  |  |                            |  |
| 7 | Çocuk oyun parkı hizmetlerinden memnuniyet oranı              | 97% |  |  |                            |  |

| FAALİYETLER |                                                        | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                                                        | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Çocuk oyun parkları bakım , onarım ve malzeme alım işi | 1.250.000 TL    | —          | 1.250.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının sayısı %20'si yartırılacaktır                                                              |

|                   |                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar çocuk oyun parkı sayısı %20 artırılabacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Çocuk Oyun Parkı Sayısı                   | 145  | –    | –    | PARK VE BAHÇELER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Silivri’deki çocuk nüfus (4-10 yaş arası)        | –    | –    | –    |                               |  |
| 3                       | Çocuk oyun parkı başına düşen çocuk nüfus sayısı | –    | –    | –    |                               |  |

| FAALİYETLER |                                      | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Çocuk oyun parkları malzeme alım işi | 2.050.000 TL    | -          | 2.050.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri’deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması   |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı olarak belirlenen alanların %100’üne çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı olarak belirlenen alanların %100’üne çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                             | 2011     | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Toplam çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı miktarı (m2)  | 81235 M2 | –    | –    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılan alan miktarı (m2) | 13855 M2 | –    | –    |                            |  |
| 3                       | Çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılan alan oranı        | 17,00%   | –    | –    |                            |  |
| 4                       | Dikimi yapılan çim alan miktarı                             | 18708 M2 | –    | –    |                            |  |
| 5                       | Dikimi yapılan çiçek sayısı                                 | 147000   | –    | –    |                            |  |
| 6                       | Dikimi yapılan bitki sayısı                                 | 3376     | –    | –    |                            |  |
| 7                       | Dikimi yapılan fidan sayısı                                 | 2735     | –    | –    |                            |  |

| FAALİYETLER |                                       | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi işi | 700.000 TL      | –          | 700.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl okullarla işbirliği içerisinde HER ÇOCUĞA BİR FIDAN KAMPANYASI gerçekleştirilecektir.                                                    |



|                   |                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar okullarla işbirliği içerisinde HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI gerçekleştirilecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Silivri'de (orman alanları ve özel alanlar haricinde bulunan) toplam ağaç/bitki sayısı | 845  |      |      | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | dikilen ağaç/bitki sayısı                                                              | 456  |      |      |                            |  |
| 3                       | HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASından memnuniyet oranı                                   | vy   |      |      |                            |  |

| FAALİYETLER |                                                                       | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI Çalışmaları kapsamında fidan alınması | 70.000 TL       | —          | 70.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi                                                                    |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki ana caddelerin %100'ünün yol ve kaldırımları asfalt veya beton vb. yol kaplaması döşenecektir. |

|                   |                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki ana caddelerin %5'inin yol ve kaldırımları asfalt veya beton vb. yol kaplaması dönecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                     | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Silivri merkez ve beldelerdeki ana cadde sayısı                                     | –    | 541  | –    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Silivri merkez ve beldelerdeki asfalt veya beton vb. yol kaplamalı ana cadde sayısı | 88   | 183  | –    |                      |  |
| 3                       | Silivri merkez ve beldelerdeki asfalt veya beton vb. yol kaplamalı ana cadde oranı  | –    | –    | –    |                      |  |
| 4                       | Yol-kaldırım hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı                                    | –    | –    | –    |                      |  |
| 5                       | Yol kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı                                        | –    | –    | –    |                      |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yol ve Kaldırım yapım işi | 449.000 TL      | –          | 449.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi                    |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar toprak ve stabilize yol alanının %25'i asfalt veya parkeye dönüştürülecektir. |

|                   |                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar toprak ve stabilize yol alanının %5'i asfalt veya parkeye dönüştürülecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                    | 2011       | 2012       | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam Toprak / çakıl vb. yol uzunluğu miktarı (m) | 139.051,00 | 133.900,00 | —    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam asfalt ve parke yol uzunluğu miktarı (m)    | 486.840,00 | 528.936,00 | —    |                      |  |
| 3                       | Asfalt / Parkeye dönüştürülen yol miktarı (m)      | 12.408,00  | 5.453,00   | —    |                      |  |
| 4                       | yol-kaldırım hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı   | —          | —          | —    |                      |  |
| 5                       | yol kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı       | —          | —          | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Yol ve Kaldırım yapım işi | 7.000.000 TL    | —          | 7.000.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi      |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl toplam yol alanının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır. |

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar toplam yol alanının %9'unun bakım ve onarımı yapılacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                | 2011      | 2012    | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|---------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam asfalt ve parke yol alan miktarı (m2)                   | 5.194.867 | 5217435 | —    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bakım ve onarımı yapılan asfalt ve parke yol alan miktarı (m2) | 449.555   | 10217   | —    |                      |  |
| 3                       | Bakım ve onarımı yapılan asfalt ve parke yol alan oranı        | 0,09      | 0,0019  | —    |                      |  |
| 4                       | Yol bakım ve onarımlarıyla ilgili şikâyet sayısı               | 116       | 484     | —    |                      |  |
| 5                       | Yol – kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı                 | —         | —       | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Yol ve Kaldırım yapım işi | 4.500.000 TL    | —          | 4.500.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl tarla yollarının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.                 |

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tarla yollarının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                              | 2011       | 2012       | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam Tarla Yolu Miktarı                                    | 139.051,00 | 403.136,00 | —    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bakım ve Onarımı Yapılan Tarla Yolu Miktarı                  | 98.648     | 23.577,00  | —    |                      |  |
| 3                       | Tarla Yollarıyla ilgili gelen şikayet sayısı                 | —          | —          | —    |                      |  |
| 4                       | Tarla yollarının bakım ve onarımıyla ilgili memnuniyet oranı | —          | —          | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | İş makinası kiralama işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                      | 2011 | 2012      | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-----------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı                                    | 621  | 752       | –    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Resmi Kurum Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı (İGDAŞ, BEDAŞ, İSKİ, TELEKOM) | 596  | 739       | –    |                      |  |
| 3                       | Özel Şahıs Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı                                | 25   | 13        | –    |                      |  |
| 4                       | Olumlu cevap Verilen Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı                      | 621  | 752       | –    |                      |  |
| 5                       | Toplam Kazı Çalışması Süresi (gün)                                   | –    | 15        | –    |                      |  |
| 6                       | Kazı Başına ortalama Kazı çalışması Süresi (gün)                     | –    | –         | 4    |                      |  |
| 7                       | Toplam kazı çalışmalarında alınan teminat miktarı (TL)               | –    | 34.000,00 | –    |                      |  |
| 8                       | Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı sayısı                   | –    | –         | –    |                      |  |

|    |                                                                                                                 |   |   |   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 9  | Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı oranı                                                               | — | — | — |  |  |
| 10 | Kazı çalışmalarıyla ilgili gelen şikayet sayısı                                                                 | — | — | — |  |  |
| 11 | Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan Kazı çalışmalarıyla ilgili uygulanan veya kesilen toplam teminat miktarı | — | — | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                                       | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Kazı taleplerinin zamanında ve eksiksiz yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi                                |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 10 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi olması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 2 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi olması sağlanacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |      |      |      |                |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|

|   |                                                          |   |   |   |                      |  |
|---|----------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|--|
| 1 | Yayalaştırılan cadde/sokak sayısı                        | 2 |   |   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2 | Yayalaştırılan cadde/sokak toplam alanı (m2)             | – | – | – |                      |  |
| 3 | Yayalaştırma hizmetlerinden memnuniyet oranı             | – | – | – |                      |  |
| 4 | Yayalaştırılmış cadde başına günlük kullanan kişi sayısı | – | – | – |                      |  |

| FAALİYETLER |               | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------|-----------------|------------|------------|
|             |               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yol yapım işi | 500.000 TL      | –          | 500.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde her yıl 1.000 m bisiklet yolu açılacaktır. |

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1000 m bisiklet yolu açılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011 | 2012  | 2013   | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|-------|--------|----------------------|--|
| 1                       | Bisiklet yolu açılan cadde/sokak sayısı | 1    | 4     | –      | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bisiklet yolu toplam alan miktarı (m)   | 1128 | 3.390 | 1000 m |                      |  |



|   |                                                        |  |       |   |  |  |
|---|--------------------------------------------------------|--|-------|---|--|--|
| 3 | Bisiklet yolu çalışmalarından memnuniyet oranı         |  | 4     | — |  |  |
| 4 | Bisiklet yollarını ortalama günde kullanan kişi sayısı |  | 3.390 | — |  |  |

| FAALİYETLER |               | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------|-----------------|------------|------------|
|             |               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yol yapım işi | 100.000 TL      | —          | 100.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yağmursuyu kanalizasyon sisteminin niteliği iyileştirilerek artırılması ve ızgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar ilçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminin uzunluğu %10 artırılabacaktır.                                    |

|                   |                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminin uzunluğu %2 artırılabacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011      | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------|-------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Toplam Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m) | 28.000,00 | 28000 |      | FEN İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Açılan Yağmur Suyu Kanalı (m)          | 6.635,00  | 462   |      |                         |  |
| 3                       | Açılan Yağmur Suyu Kanalı oranı        | 23%       | 1%    |      |                         |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|

|   |                           | Bütçe İçi  | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
|---|---------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Malzeme alım ve yapım işi | 406.000 TL | —          | 406.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yağmursuyu kanalizasyon sisteminin niteliği iyileştirilerek artırılması ve ızgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl büyük yağmurlardan sonra oluşan tıkanma, koku, taşma, sel baskını gibi sıkıntılar giderilecektir.                          |

|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar büyük yağmurlardan sonra oluşan tıkanma, koku, taşma, sel baskını gibi sıkıntılar giderilecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                              | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Büyük Yağmur Sonrası Yapılan Temizlik Sayısı | 3    | 350  | -    | FEN İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |

| FAALİYETLER |                                                 | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                 | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Yağmur kanalı bakım ve temizlik hizmet alım işi | 55.000 TL       | —          | 55.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Alternatif ulaşım destek hizmetleri(otopark v.b) geliştirilecek ve yayaların rahatlıkla dolaşabileceği bir kent alt yapısı sağlanacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1 adet katlı otopark yapılacaktır.                                                                 |

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1 adet katlı otopark yapılacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|-------------------------|------|------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Yapılan otopark sayısı  | –    | –    | –    | Fen İşleri<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Otopark araç kapasitesi | –    | –    | –    |                         |  |

| FAALİYETLER |                       | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Otopark Yapılması İşi | 3.000.000 TL    | –          | 3.000.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonun kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonun kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                   | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Tadilat Yapılan Bina Sayısı                                       | 41   | 37   |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Tadilat Ruhsatı Talebi Sayısı                                     | 41   | 37   |      |                              |  |
| 3                       | Tadilat Ruhsatı Verilen Bina Sayısı                               | 41   | 37   |      |                              |  |
| 4                       | Tadilat ruhsatı verilme oranı                                     | 100% | 1    |      |                              |  |
| 5                       | Ruhsatlı olarak tadilat yapılan bina oranı                        | 100% | 1    |      |                              |  |
| 6                       | Ortalama Tadilat ruhsatı Verme Süresi (gün)                       | 15   | 14   | 14   |                              |  |
| 7                       | Toplam Tadilat Ruhsatı Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL)   |      |      |      |                              |  |
| 8                       | Tadilat Başına Tadilat Ruhsatından elde edilen gelir miktarı (TL) |      |      |      |                              |  |
| 9                       | Tadilat Ruhsatı İşlemlerinden memnuniyet Oranı                    |      |      |      |                              |  |

| FAALİYETLER |                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Tadilat ruhsatı verilme işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması                 |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10gün içinde sonuçlandırılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Tadilat Yapılan Bina Sayısı                 | 458  | 266  |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Tadilat Ruhsatı Talebi Sayısı               | 458  | 266  |      |                              |  |
| 3                       | Tadilat Ruhsatı Verilen Bina Sayısı         | 458  | 266  |      |                              |  |
| 4                       | Tadilat ruhsatı verilme oranı               | 100% | 100% |      |                              |  |
| 5                       | Ruhsatlı olarak tadilat yapılan bina oranı  | —    | —    | —    |                              |  |
| 6                       | Ortalama Tadilat ruhsatı Verme Süresi (gün) | 18   | 14   | —    |                              |  |

|   |                                                |   |   |   |  |  |
|---|------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 9 | Tadilat Ruhsatı İşlemlerinden memnuniyet Oranı | - | - | - |  |  |
|---|------------------------------------------------|---|---|---|--|--|

| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | İnşaat ruhsatı verilme işi | -               | -          | -      |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinn etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması                             |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonun kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                              | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------|--|
| 1                       | Toplam iskan ruhsatı başvuru sayısı          | 388  | 223  |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Ortalama İskan Ruhsatı Verme Süresi (gün)    | 18   | 15   | 15   |                                 |  |
| 3                       | Ruhsat verme hizmetlerinden memnuniyet oranı |      |      |      |                                 |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|--|

|   |                         | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | TOPLAM |
|---|-------------------------|-----------|------------|--------|
| 1 | İskan Ruhsatı verme işi | –         | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinn etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonun kadar belediyemize yapılan iskele kurma belgesi başvuruları 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.   |

|                   |                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 201 yılı sonun kadar belediyemize yapılan iskele kurma belgesi başvurular 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                      | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Toplam iskele kurma belgesi başvuru sayısı                           | 38   | 8    |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Ortalama iskele kurma belgesi Verme Süresi (gün)                     | 12   | 6    | 6    |                              |  |
| 3                       | Ruhsat verme hizmetlerinden memnuniyet oranı                         |      |      |      |                              |  |
| 4                       | Toplam iskele kurma belgesi Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL) |      |      |      |                              |  |
| 5                       | İskan Ruhsatı Harcı Birim Miktarı (TL)                               |      |      |      |                              |  |

| FAALİYETLER |                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | İskele kurma belgesi verilmesi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar inşaatların %100'ünde bilgilendirme panosunun olması sağlanacaktır.                        |

|                   |                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar inşaatların %90'ında bilgilendirme panosunun olması sağlanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|---------------------------------|--|
| 1                       | Toplam İnşaat Sayısı                    | 371  | 207  |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bilgilendirme Panosu Olan İnşaat Sayısı | 371  | 207  |      |                                 |  |
| 3                       | Bilgilendirme Panosu Olan İnşaat Oranı  | 100% | 100% | 100% |                                 |  |

| FAALİYETLER |                                       | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Bilgilendirme panosu yaptırılması işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|



|                 |                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması                                          |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl kaçak yapılaşmayla ilgili denetim süreci sürdürülecek ve tespit edilen kaçak yapılaşma çalışmalarının %100'üne yönelik cezai işlem uygulanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kaçak yapılaşmayla ilgili denetim süreci sürdürülecek ve tespit edilen kaçak yapılaşma çalışmalarının %100'üne yönelik cezai işlem uygulanacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                            | 2011            | 2012       | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Denetim Personeli Sayısı                                                   | 13              | 13         |      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Tespit Edilen Kaçak İnşaat-yapılaşma Sayısı                                | 247             | 96         |      |                              |  |
| 3                       | Kaçak yapılaşmayla ilgili şikâyet Sayısı                                   | 159             | 255        |      |                              |  |
| 4                       | Kaçak Yapılaşmayla mücadele çalışmalarından memnuniyet oranı               | -               | -          |      |                              |  |
| 5                       | Kaçak Yapı Çalışmalarıyla ilgili verilen ceza miktarı (TL)                 | 1.040.275,64 TL | 693.940,95 |      |                              |  |
| 6                       | Kaçak Yapılaşma Çalışmalarıyla ilgili C.Savcılığına yapılan Başvuru Sayısı | 105             | 84         |      |                              |  |

|   |                                                        |     |     |  |  |
|---|--------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|
| 7 | Denetim Sayısı                                         | 247 | 84  |  |  |
| 8 | Kaçak Yapılaşma Oranı                                  |     |     |  |  |
| 9 | Kaçak İnşaat/İnşai Faaliyetlerle ilgili Şikayet Sayısı | 159 | 255 |  |  |

| FAALİYETLER |                                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Kaçak inşaat denetim ve ceza işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır.                |

|                   |                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 2 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                      | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------|--|
| 1                       | Cephe Düzenleme Çalışması yapılan Cadde/Sokak Sayısı | 2    | 1    | 2    | İMAR VE ŞEHİRCİLİK<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Cephe Düzenleme Çalışması yapılan Alan miktarı       |      |      |      |                                 |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|--|

|   |                                 | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | TOPLAM |
|---|---------------------------------|-----------|------------|--------|
| 1 | Cephe düzenlemesi yapılması işi | –         | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı %25'e çıkarılacaktır.                        |

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı %25'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                   | 2011   | 2012   | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|--------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Toplam alan miktarı (Ha)          | 85.102 | 85.102 |      | PLAN VE PROJE<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | İmar Planı Olan Alan Miktarı (Ha) | 18.932 |        |      |                            |  |
| 3                       | İmar Planı Olanı Alan Oranı       | 22%    |        |      |                            |  |

| FAALİYETLER |                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | İmar planı yapılması işi | –               | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının %26'sının çıkarılması sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                        | 2011   | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Toplam ilçe merkezi ve mahalle alanı miktarı ( 85102 Ha)               | 39.133 | 39133 |      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Jeolojik-yerleşime uygunluk haritası hazırlanan alan miktarı (9287 Ha) | 9.625  |       |      |                         |  |
| 3                       | Yerleşime uygunluk haritası hazırlanan alan oranı                      | 25%    |       |      |                         |  |

| FAALİYETLER |                                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının yaptırılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır.                |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm köylerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının %25'inin çıkarılması sağlanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                | 2011  | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Toplam köy yerleşik alanı miktarı                                              | 1.535 | 1535 |      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Jeolojik-yerleşime uygunluk haritası hazırlanan köy yerleşik alan miktarı (Ha) | 330   |      |      |                         |  |
| 3                       | Yerleşime uygunluk haritası hazırlanan köy yerleşik alan oranı                 | 21%   |      |      |                         |  |

| FAALİYETLER |                                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının yaptırılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır.             |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin 1/1000'lik planların %25 'inin çıkarılması sağlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                   | 2011   | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Toplam ilçe merkezi ve mahalle alanı miktarı (Ha) | 39.133 | 39133 |      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | 1/1000'lik plan hazırlanmış alan miktarı (Ha)     | 11.381 |       |      |                         |  |
| 3                       | 1/1000'lik plan hazırlanan alan oranı             | 29%    |       |      |                         |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | 1/1000lik planların yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır.        |

|                   |                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar köylerin 1/1000'lik planların %50'sinin çıkarılması sağlanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |  |
|-------------------------|--|------|------|------|----------------|--|
|-------------------------|--|------|------|------|----------------|--|

|   |                                                            |      |      |  |                         |  |
|---|------------------------------------------------------------|------|------|--|-------------------------|--|
| 1 | Toplam köy yerleşik alanı miktarı (Ha)                     | 1535 | 1535 |  | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2 | 1/1000'lik plan hazırlanmış köy yerleşik alan miktarı (Ha) | 478  |      |  |                         |  |
| 3 | 1/1000'lik plan hazırlanan köy yerleşik alan oranı         | 31%  |      |  |                         |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | 1/1000lik planların yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır.                  |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 20 adedi restore edilecektir. |

|                   |                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 2 adedi restore edilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                               | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Restore edilmesi planlanan tarihi eser sayısı | 4    | 4    | 4    | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |  |

|   |                                                                     |     |   |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|--|
| 2 | Restore edilen tarihi eser sayısı                                   | 1   | – |  |  |  |
| 3 | Restore edilen tarihi eser oranı                                    | 25% |   |  |  |  |
| 4 | Tarihi eserlerin korunmasına yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı |     |   |  |  |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |              |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM       |
| 1           | Restorasyon yapılması işi | 1.500.000 TL    | –          | 1.500.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İlçenin güncel, halihazır, kadastral vb harita altyapısı hazırlanarak numarataj işlemleri yürütülecektir. |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar ilçenin tümünün numarataj yenilenerek TUİK veritabanına aktarılacaktır.                 |

|                   |                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçenin numaratajı yenilenerek %100'ü tamamlanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                    | 2011   | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|------------------------------------|--------|-------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Toplam alan miktarı (Ha)           | 85.102 | 85102 |      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Numaratajı hazırlanan alan miktarı | 53.172 |       |      |                         |  |
| 3                       | HazırlanmaOranı                    | 62%    |       |      |                         |  |



| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Numarataj hazırlanması işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Afet Merkezi kurularak ve Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı kurulacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 saat sivil savunma eğitimi verilecektir.                                                                                     |

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunma Ekiplerine 1 saat sivil savunma eğitimi verilecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam Sivil Savunma Ekibi Sayısı        | 2    | 4    | —    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Sivil Savunma Personeli Sayısı    | 20   | 40   | —    |                      |  |
| 3                       | Toplam Sivil Savunma Eğitimi Sayısı      | 1    |      | —    |                      |  |
| 4                       | Toplam Sivil Savunma Eğitimi Süresi      | 2    |      | —    |                      |  |
| 5                       | Kişi başına Sivil Savunma Eğitimi Süresi | 2    |      | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|

|   |                             | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | TOPLAM |
|---|-----------------------------|-----------|------------|--------|
| 1 | Eğitim ve seminer yapılması | –         | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Afet Merkezi kurularak ve Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı kurulacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 adet sivil savunma tatbikatı yapılacaktır.                                                                                   |

|                   |                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunma Ekiplerine 1 adet sivil savunma tatbikatı yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Toplam Sivil Savunma Ekibi Sayısı        | –    | –    | –    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplam Sivil Savunma Personeli Sayısı    | –    | –    | –    |                      |  |
| 3                       | Sivil Savunma tatbikatı Sayısı           | –    | –    | –    |                      |  |
| 4                       | Tatbikata katılan toplam personel sayısı | –    | –    | –    |                      |  |
| 5                       | Tatbikat başına katılan personel sayısı  | –    | –    | –    |                      |  |

| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------|------------|--------|
|             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                       |  |   |   |  |
|---|-----------------------|--|---|---|--|
| 1 | Tatbikat yaptırılması |  | - | - |  |
|---|-----------------------|--|---|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Afet Merkezi kurularak ve Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı kurulacaktır.       |
| STRATEJİK HEDEF | Sivil Savunmayla ilgili (Doğal afet, yangın ve trafik kazaları vb. konularda) okullar, muhtarlıklar ve diğer stk'lar işbirliğiyle her yıl 2 saat eğitim verilecektir. |

|                   |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunmayla ilgili (Doğal afet, yangın ve trafik kazaları vb. konularda) okullar, muhtarlıklar ve diğer stk'lar işbirliğiyle 4 saat eğitim verilecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Sivil Savunmayla ilgili yapılan toplam eğitim sayısı     | 2    | -    | -    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | SS ile ilgili yapılan toplam eğitim süresi               | 4    | -    | -    |                      |  |
| 3                       | SS'yle ilgili eğitimlere katılan toplam kişi sayısı      | 90   | -    | -    |                      |  |
| 4                       | SS'yle ilgili eğitimlerde işbirliği yapılan kurum sayısı | 2    | -    | -    |                      |  |
| 5                       | SS Eğitimlerinden katılımcı memnuniyet oranı             |      | -    | -    |                      |  |

| FAALİYETLER |                                                    | Kaynak İhtiyacı |   |            |        |
|-------------|----------------------------------------------------|-----------------|---|------------|--------|
|             |                                                    | Bütçe İçi       |   | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Eğitim verilmesi ile ilgili organizasyon yapılması |                 | – | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerinin en etkin şekilde halkımıza tanıtılması                                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri Bülteninin ilk 2 yıl 6 ayda bir yayınlanması, sonraki 2 yıl 3 ayda bir yayınlanması, son yıl 2 ayda bir yayınlanması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri Bülteni 2 ayda 1 yayımlanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                      |             | 2012       | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                               |  |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|------|----------------------------------------------|--|
| 1                       | Sürelî Yayın Sayısı                  | 6           | 4          |      | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Sürelî Yayın Periyodu                | AYLIK       | AYLIK      |      |                                              |  |
| 3                       | Sürelî Yayın Baskı Sayısı            | 90.000 adet | 78000 adet |      |                                              |  |
| 4                       | Sürelî Yayın Dağıtılan Yer Sayısı    | 5000        | 78000 adet |      |                                              |  |
| 5                       | Sürelî Yayınlardan Memnuniyet Oranı  | VY          | VY         |      |                                              |  |
| 6                       | Sürelî yayınlardan Haberdarlık Oranı | 35%         | 55%        |      |                                              |  |

| FAALİYETLER |                                                            | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Slivri Bülteni hazırlanması ve yayımlanması ve dağıtılması | 200.000 TL      | —          | 200.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerinin en etkin şekilde halkımıza tanıtılması                               |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl çeşitli konularda 5.000 adet broşür, 1.000 adet bez pankart/vinil afiş, 1 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar çeşitli konularda 5.000 adet broşür, 1.000 adet bez pankart/vinil afiş, 1 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                 | 2011  | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                               |  |
|-------------------------|---------------------------------|-------|-------|------|----------------------------------------------|--|
| 1                       | Hazırlanan Broşür Sayısı        | 15    | 9     | —    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Broşür Toplam Baskı Sayısı      | 32000 | 21000 | —    |                                              |  |
| 3                       | Hazırlanan Bez Pankart Sayısı   | 84    | 52    | —    |                                              |  |
| 4                       | Bez Pankart Toplam Baskı Sayısı | 1747  | 362   | —    |                                              |  |
| 5                       | Hazırlanan Kağıt Afiş Sayısı    | 25    | 10    | —    |                                              |  |
| 6                       | Kağıt Afiş Toplam Baskı Sayısı  | 7941  | 415   | —    |                                              |  |

|    |                                         |     |       |   |  |  |
|----|-----------------------------------------|-----|-------|---|--|--|
| 7  | Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı         | 34  | 82    | — |  |  |
| 8  | Hazırlanan Tanıtım Filmi Kopya Sayısı   | 100 | 30029 | — |  |  |
| 9  | Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı | —   | —     | — |  |  |
| 10 | Tanıtım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı | —   | —     | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                                               | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                                               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Tanıtım filmi ve görsel afiş hazırlanması ve çoğaltılması işi | 200.000 TL      | —          | 200.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerinin en etkin şekilde halkımıza tanıtılması                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyeye ait raket panolar ve billboardlarda yılda 4 kez belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş hazırlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar belediyeye ait raket panolar ve billboardlarda yılda 4 kez belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş hazırlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |
|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|
| 1                       | Hazırlanan Tanıtım Afiş Sayısı | 80   | 44   | —    | YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |

|   |                                                                          |   |   |   |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2 | Bilboardlar vasıtasıyla belediye hizmetlerinden haberdar olan kişi oranı | – | – | – |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                                | Kaynak İhtiyacı |            |            |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|--|
|             |                                                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |  |
| 1           | Panolar ve bilboardlar yoluyla belediye hizmetlerinin tanıtımı | 300.000 TL      | –          | 300.000 TL |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri merkezde ve mahallelerde Ayda bir kez Halk Toplantıları düzenlenecektir.                              |

|                   |                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri merkezde ve mahallelerde ayda 1 kez Halk Toplantıları düzenlenecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Düzenlenen Halk Toplantısı Sayısı              | 17   | 6    |      | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Halk Toplantılarına Katılan Toplam Kişi Sayısı | 2000 | 2100 | –    |                                           |  |

|   |                                                             |     |     |   |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------|-----|-----|---|--|--|
| 3 | Halk Toplantılarında iletilen toplam istek-talep sayısı     | –   | 22  | – |  |  |
| 4 | Halk Toplantılarından iletilen talep-isteklerin çözüm oranı | –   | 22  | – |  |  |
| 5 | Halk toplantısı çalışmalarından memnuniyet oranı            | 82  | 87% | – |  |  |
| 6 | Halk Toplantısı başına katılım sayısı                       | 117 | 350 | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Halk Toplantısı Düzenlenmesi İşİ | –               | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması                                 |
| STRATEJİK HEDEF | Yılda iki kez vatandaş beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %20 artırılabacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar iki kez vatandaş beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı 2012 yılı sonuna kadar %20 artırılabacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Anket Sayısı                             | 1    | 1    | –    | Strateji Geliştirme<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Anket Başına Denek Sayısı                | 1247 | 1445 | –    |                                  |  |
| 3                       | Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı | 61%  | 64%  | –    |                                  |  |

| FAALİYETLER |                        | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                        | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Anket düzenlenmesi işi | 20.000 TL       | –          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması |
| STRATEJİK HEDEF | Web sitesinde ayda bir belirli proje ve hizmetlerle ilgili anket uygulanacaktır.                                                     |

|                   |                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı içerisinde Web sitesinde ayda bir belirli proje ve hizmetlerle ilgili anket uygulanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                                  |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------|--|
| 1                       | Anket Sayısı               | 1    | –    | –    | BASIN YAYIN VE<br>HALKLA İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Ankete Katılan Kişi Sayısı | 975  | –    | –    |                                                 |  |

| FAALİYETLER |                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Anket yapılması işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl muhtarlarla 4 kez toplantı yapılacaktır.                                                              |

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar muhtarlarla 4 kez toplantı yapılacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Muhtar Sayısı                                            | 35   | 35   | —    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Düzenlenen Muhtarlar Toplantısı Sayısı                   | 4    | 2    | —    |                                           |  |
| 3                       | Toplantı Başına Katılan Muhtar Sayısı                    | 35   | 35   | —    |                                           |  |
| 4                       | Muhtarlar Toplantısında iletilen istek ve talep sayısı   | vy   | 20   | —    |                                           |  |
| 5                       | Muhtarlar toplantısından iletilen taleplerin çözüm oranı | vy   | 20   | —    |                                           |  |
| 6                       | Muhtarların toplantılardan memnuniyet oranı              | vy   | vy   | —    |                                           |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|

|   |                                                  | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
|---|--------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| 1 | Muhtarlarla toplantı organizasyonu yapılması işi | 10.000 TL | —          | 10.000 TL |

|           |                                        |   |   |
|-----------|----------------------------------------|---|---|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> | 1 | 1 |
|-----------|----------------------------------------|---|---|

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımçılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm mahalleler başkan başkan yardımcıları nezdinde 3'er kez ziyaret edilecektir.                      |

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl tüm mahalleler başkan başkan yardımcıları nezdinde 3'er kez ziyaret edilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Mahalle Sayısı                                                 | 22   | 22   | —    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Mahalle Ziyareti Sayısı                                        | 22   | 44   | —    |                      |  |
| 3                       | Görüşülen toplam Esnaf Ve Hane Sayısı                          | vy   | —    | —    |                      |  |
| 4                       | Mahalle Ziyaretlerinden alınan istek ve talep sayısı           | vy   | —    | —    |                      |  |
| 5                       | Mahalle Ziyaretlerinden alınan istek ve taleplerin çözüm oranı | vy   | —    | —    |                      |  |
| 6                       | Mahalle Ziyaretlerinden memnuniyet oranı                       | vy   | 86%  | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | organizasyon yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşehrilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması                                                   |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Özel Kalem Müdürlüğü'ne /Başkanlık Makamına gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak arayan kişilerin %100'üne geri dönüş/bilgilendirme yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Özel Kalem Müdürlüğü'ne /Başkanlık Makamına gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak arayan kişilerin %100'üne geri dönüş/bilgilendirme yapılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Başkanlığa gelen telefon sayısı             | 1050 | 687  | —    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Kayıt altına alınan telefon sayısı          | 1050 | 687  | —    |                      |  |
| 3                       | Kayıt altına alınan telefon oranı           | 100% | 100% | —    |                      |  |
| 4                       | Geri Dönüş Yapılması Gereken Telefon Sayısı | 10   | 33   | —    |                      |  |
| 5                       | Geri Dönüş Yapılan Telefon Sayısı           | 1040 | 654  | —    |                      |  |

|   |                                  |     |     |   |  |  |
|---|----------------------------------|-----|-----|---|--|--|
| 6 | Geri Dönüş Yapılan Telefon Oranı | 99% | 95% | — |  |  |
|---|----------------------------------|-----|-----|---|--|--|

| FAALİYETLER |                                                        | Kaynak İhtiyacı |   |            |        |
|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---|------------|--------|
|             |                                                        | Bütçe İçi       |   | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Geri dönüş/bilgilendirme sürecinin iyileştirilmesi işi |                 | — | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması            |
| STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilecek ve yönetim ve birimler belediyeyle ilgili çıkan haberler konusunda günlük bilgilendirilecektir. |

|                   |                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilecek ve yönetim ve birimler belediyeyle ilgili çıkan haberler konusunda günlük bilgilendirilecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|---------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Medyanın Takip Edildiği Gün Sayısı    | 224  | 92   | —    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Belediyeyle ilgili çıkan haber sayısı | 3081 | 2024 | —    |                                           |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Medya takip sistemi kurulması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar yılda 6 adet belediye hizmetleriyle ilgili basın toplantısı yapılacaktır.                                                                |

|                   |                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 6 adet belediye hizmetleriyle ilgili basın toplantısı yapılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                 |    | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Basın Toplantısı Sayısı                         | 10 | 2    | —    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Basın Toplantısı Başına Katılan Gazeteci Sayısı | 25 | 25   | —    |                                           |  |
| 3                       | Basında konuyla ilgili çıkan haber sayısı       | 33 | 66   | —    |                                           |  |

| FAALİYETLER |                                                  | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Basın toplantısı için organizasyon yapılması işi | 50.000 TL       | —          | 50.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl günde en az 1 adet basın bülteni çıkarılacaktır.                                                                                 |

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar günde en az 1 adet basın bülteni çıkarılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Günlük Basın Bülteni Sayısı    | 2    | 4    | —    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yerel Basında Yer Alma Sayısı  | 4130 | 4500 | —    |                                           |  |
| 3                       | Ulusal Basında Yer Alma Sayısı | 2040 | 698  | —    |                                           |  |
| 4                       | Olumlu Haber Oranı             | 5970 | 698  | —    |                                           |  |

| FAALİYETLER |                                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Basın Bültenlerinin günlük yapılması işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar Silivri'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında Silivri'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                                  |  |
|-------------------------|---------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------|--|
| 1                       | Toplam Ödül Sayısı                    | 1    | –    | –    | BASIN YAYIN VE<br>HALKLA İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Ulusal Bazda Ödül Verilen Kişi Sayısı | 3    | –    | –    |                                                 |  |
| 3                       | Yerel Bazda Ödül verilen Kişi Sayısı  | 10   | –    | –    |                                                 |  |

| FAALİYETLER |                                                           | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Basın Ödülleri Dağıtımını için organizasyon yapılması işi | 20.000 TL       | –          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Evlendirme hizmetlerinin bilişim teknolojileri de kullanılarak hızlı ve kaliteli bir şekilde sunulması                   |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Evlendirme İşlemleriyle ilgili mernis dosyalarının %100'ü dijital ortama / arşive aktarılacaktır. |



|                   |                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Evlendirme İşlemleriyle ilgili mernis dosyalarının %20'si dijital ortama / arşive aktarılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                      | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------|-----------------------|
| 1                       | Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya sayısı                          | 3240 | 1620 |      | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Dijital ortama aktarılan Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya sayısı | 3240 | 810  |      |                       |                       |
| 3                       | Dijital ortama aktarılan Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya oranı  | 100% | 50%  |      |                       |                       |

| FAALİYETLER |                                                                                   | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Mernis dosyalarının dijital ortama aktarılması için donanım ve personel alımı işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır.                                                                                           |

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                           | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Kadın Sığınma Evi Sayısı                                  | 3    | 5    |      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |  |
| 2                       | kadın Sığınma Evinden Faydalanan Kişi Sayısı              | 500  | 718  | —    |                                  |  |
| 3                       | Kadın Sığınma Evlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı | 3632 | 3987 | —    |                                  |  |
| 4                       | Kadın Sığınma Evi Yatak Kapasitesi                        | 200  | 280  | —    |                                  |  |

| FAALİYETLER |              | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|--------------|-----------------|------------|-----------|
|             |              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Hizmet Alımı | 45.000 TL       | —          | 45.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 5 adet Bilgi ve Kültür Evi faaliyete geçirilecektir.                                                                      |

|                   |                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet Bilgi ve Kültür Evi faaliyete geçirilecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ        |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|-----------------------|--|
| 1                       | Bilgi ve Kültür evi Sayısı | 3    | 5    |      | Bilgi İşlem Müdürlüğü |  |

|   |                                                                     |      |      |   |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------|------|------|---|--|--|
| 2 | Bilgi ve Kültür evinden Gün Başına Faydalanan Kişi Sayısı           | 500  | 718  | — |  |  |
| 3 | Bilgi ve Kültür evi Toplam Üye Sayısı                               | 3632 | 3987 | — |  |  |
| 4 | Bilgi ve Kültür evleri Toplam Koltuk Kapasitesi                     | 200  | 280  | — |  |  |
| 5 | Bilgi ve Kültür Evi Hizmetlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı | 85%  | 90%  | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Bilgi ve Kültür Evi kurulması işi | 20.000 TL       | —          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Yaz Spor Okulları açılacak ve Yaz Spor Okulları memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.                            |

|                   |                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı içerisindeYaz Spor Okulları açılacak ve Yaz Spor Okulları memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ         |
|-------------------------|-----------------------|------|------|------|------------------------|
| 1                       | Yaz Spor Okulu Sayısı | 1    | 1    |      | n ve Halk la ilişkiler |

|   |                                                    |      |      |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------|------|------|---|--|--|
| 2 | Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı            | 3700 | 3500 | — |  |  |
| 3 | Yaz Spor Okulu Hizmet verilen Branş Sayısı         | 8    | 8    | — |  |  |
| 4 | Yaz Spor Okulu öğrencilerinin YSO Memnuniyet Oranı | —    | —    | — |  |  |
| 5 | YSO öğrenci velilerinin YSO memnuniyet Oranı       | —    | —    | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                   | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|-----------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                   | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yaz spor okullarının açılması işi | 100.000 TL      | —          | 100.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi                                                        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl,özel ve kamu sektörünün talepleri doğrultusunda, Milli Eğitim, Halk Eğitim, İSMEK ve diğer STK'larla işbirliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ,özel ve kamu sektörünün talepleri doğrultusunda, Milli Eğitim, Halk Eğitim, İSMEK ve diğer STK'larla işbirliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|--------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Meslek Edindirme Kursu Açılan Branş Sayısı | 6    | 6    | 6    | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |  |

|   |                                                        |     |   |   |  |  |
|---|--------------------------------------------------------|-----|---|---|--|--|
| 2 | Meslek Edindirme Kurslarına Kayıt Yaptıran Kişi Sayısı | 386 | — | — |  |  |
| 3 | Sertifika Alan Kişi Sayısı                             | 325 | — | — |  |  |
| 4 | MEK öğrencilerinin kurstan memnuniyet oranı            | —   | — | — |  |  |
| 5 | MEK sonrası işe yerleşen kişi sayısı                   | 320 | — | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                                                    | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                                    | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Meslek edindirme kursları açılması için organizasyon yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi                                               |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurulması, Cumhuriyet Bayramının cumhuriyet yürüyüşü, konseri ve cumhuriyet balosuyla kutlanması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında Bayramında Zafer Takı Kurulması, Cumhuriyet Bayramının cumhuriyet yürüyüşü, konseri ve cumhuriyet balosuyla kutlanması sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                              | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                             |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------|--|
| 1                       | Cumhuriyet Balosu Sayısı                                     |      |      |      | BASIN YAYIN VE HALAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Cumhuriyet Balosuna Katılan Kişi sayısı                      |      |      |      |                                            |  |
| 3                       | Kurulan Zafer Takı Sayısı                                    |      |      |      |                                            |  |
| 4                       | Cumhuriyet Yürüyüşüne Katılan Kişi Sayısı                    |      |      |      |                                            |  |
| 5                       | Cumhuriyet Konserine Katılan Kişi Sayısı                     |      |      |      |                                            |  |
| 6                       | Zafer ve Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarından memnuniyet oranı |      |      |      |                                            |  |

| FAALİYETLER |                                                                                 | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                                                 | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Zafer ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde organizasyon yapılması işi | 25.000 TL       | —          | 25.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Yardım Hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan yapılmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl Amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir.                                               |

|                   |                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                 | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                         |  |
|-------------------------|---------------------------------|------|------|------|----------------------------------------|--|
| 1                       | Amatör Spor Kulübü Sayısı       | 22   | —    | —    | Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Toplam Amatör Sporcu Sayısı     | 396  | —    | —    |                                        |  |
| 3                       | Dağıtılan Spor Malzemesi Sayısı | 384  | —    | —    |                                        |  |

| FAALİYETLER |                                                      | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Amatör klüplere yardım amacıyla malzeme alınması işi | 100.000 TL      | —          | 100.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal Yardım Hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan yapılmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl Cumhuriyet Bayramı ve Şeker Bayramı olarak 250 yoksul çocuk yılda 2 kez giydirilecektir.                              |

|                   |                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında Cumhuriyet Bayramı ve Şeker Bayramı olarak 250 yoksul çocuk 2 kez giydirilecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Giydirilen Yoksul Çocuk Sayısı | —    | —    | —    | ve Sosyal İşler Müdürlüğü |  |

|   |                                               |   |   |   |  |  |
|---|-----------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 2 | Giysi yardımı Hizmetlerinden memnuniyet oranı | – | – | – |  |  |
|---|-----------------------------------------------|---|---|---|--|--|

| FAALİYETLER |                    | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|--------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                    | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | Giysi alınması işi | –               | –          |        |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapılması                                                             |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim öğrencilerinin tümüne eğitim yılı başında kırtasiye ve giyecek yardımı yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim öğrencilerinin tümüne eğitim yılı başında kırtasiye ve giyecek yardımı yapılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                          | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Kırtasiye Yardımı yapılan öğrenci sayısı | 2600 | –    | –    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Giyecek yardımı yapılan öğrenci sayısı   | –    | –    | –    |                                           |  |
| 3                       | Yardım yapılan toplam öğrenci Sayısı     | 2600 | –    | –    |                                           |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|--|-----------------|------------|--------|--|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |



|   |                                         |           |   |           |
|---|-----------------------------------------|-----------|---|-----------|
| 1 | Kirtasiye ve giyecek malzemesi alım işi | 50.000 TL | – | 50.000 TL |
|---|-----------------------------------------|-----------|---|-----------|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapılması                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl dershanelerle işbirliği içinde Uzman desteğiyle üniversite tercihi yapılması sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında dershanelerle işbirliği içinde Uzman desteğiyle üniversite tercihi yapılması sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                   | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | İşbirliği yapılan Dershane Sayısı | 1    | 1    | –    | Strateji Geliştirme<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Başvuru Sayısı                    | 126  | 225  | –    |                                  |  |
| 3                       | Karşılanan Başvuru Sayısı         | 126  | 225  | –    |                                  |  |
| 4                       | Destek Merkezi Sayısı             | 1    | 1    | –    |                                  |  |

| FAALİYETLER |                                         | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Üniversite tercih eğitimi verilmesi işi | –               | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapılması                                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yapım desteği verilecektir. |

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2012 yılı sonuna kadar her yıl ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yapım desteği verilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|--|
| 1                       | Okul Sayısı                                            |      |      | —    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Fiziki-teknik bakım onarım ihtiyacı olan Okul Sayısı   | 11   | 10   | —    |                      |  |
| 3                       | Fiziki-teknik bakım onarım desteği verilen okul sayısı | 11   | 10   | —    |                      |  |
| 4                       | Fiziki-teknik bakım onarım desteği verilen okul oranı  | 100% | 100% | —    |                      |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yapım ve malzeme alım işi | 135.000 TL      | —          | 135.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.                                                                                                                                    |

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ       |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|----------------------|
| 1                       | Kültür Merkezi Sayısı                  | 2    |      |      | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2                       | Kültür Merkezi Konferans Salonu Sayısı | 258  | —    | —    |                      |
| 3                       | Kültür Merkezi Sergi Salonu Sayısı     | —    | —    | —    |                      |
| 4                       | Kültür Merkezi Otopark Kapasitesi      | —    | —    | —    |                      |

| FAALİYETLER |                              | Kaynak İhtiyacı |            |               |
|-------------|------------------------------|-----------------|------------|---------------|
|             |                              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM        |
| 1           | Kültür Merkezi Yapılması İşİ | 20.000.000 TL   | —          | 20.000.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 4 konferans-seminer yapılacaktır. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 4 konferans-seminer yapılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |  |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| 1                       | Konferans Sayısı           | 2    | 2    |      | Strateji<br>Geliştirme<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Katılımcı Sayısı           | 258  | 175  | –    |                                     |  |
| 3                       | Katılımcı Memnuniyet Oranı | –    | –    | –    |                                     |  |

| FAALİYETLER |                                                                | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Konferans ve seminer yapılması için organizasyon yapılması işi | 20.000 TL       | –          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 1 adet Silivri ve Silivri Belediyesiyle ilgili kültürel yayın çıkarılacaktır.                                                                                       |

|                   |                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl 1 adet Silivri ve Silivri Belediyesiyle ilgili kültürel yayın çıkarılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                      | 2011   | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                                  |  |
|-------------------------|--------------------------------------|--------|------|------|-------------------------------------------------|--|
| 1                       | Kültürel Yayın Sayısı                | 3      |      |      | Basın Yayın Ve<br>Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Kültürel Yayın Baskı Adedi           | 36.000 |      |      |                                                 |  |
| 3                       | Kültürel Yayın Dağıtılan Kişi Sayısı | –      |      |      |                                                 |  |

| FAALİYETLER |                                      | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yayın çıkarılması ve dağıtılması işi | 100.000 TL      | –          | 100.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 3 merkezde 16 adet yazlık sinema gösterisi yapılacaktır.                                                                                                       |

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl 3 merkezde 16 adet yazlık sinema gösterisi yapılacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                                  |  |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------|--|
| 1                       | Sinema Gösterimi Yapılan Merkez Sayısı | 9    |      |      | Basın Yayın Ve<br>Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Sinema Gösterimi Sayısı                | 9    |      |      |                                                 |  |

|   |                                           |      |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------------|------|--|--|--|--|
| 3 | Sinema Gösterimlerine Katılan Kişi Sayısı | 5000 |  |  |  |  |
| 4 | Katılımcıların memnuniyet Oranı           |      |  |  |  |  |

| FAALİYETLER |                                                  | Kaynak İhtiyacı |            |           |  |
|-------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|--|
|             |                                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |  |
| 1           | Sinema gösterimi için organizasyon yapılması işi | 25.000 TL       | —          | 25.000 TL |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 4-8 Mart Kadın Şenliği (her yıl) Kadın kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir.                                                              |

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında 4-8 Mart Kadın Şenliği Kadın kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                               | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|-------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | 4-8 Mart Kadın Şenliği Sayısı | 1    | 1    | 1    | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  |
| 2                       | İşbirliği Yapılan STK Sayısı  | 1    | —    | —    |                                           |  |

|   |                                                      |       |      |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------|-------|------|---|--|--|
| 3 | Şenlik çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 5     | 15   | — |  |  |
| 4 | Kadın Şanlığına Katılan Kişi Sayısı                  | 1.000 | 3000 | — |  |  |
| 5 | Şenliğe Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı           | vy    | VY   | — |  |  |

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Kadın şenliği kapsamında organizasyon yapılması işi | 12.500 TL       | —          | 12.500 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin tarihi envanterinin çıkarılması, korunması ve halkımızın tarih bilinci güçlendirilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 2 adet Yerel Tarih Araştırması Projesine destek verilecektir.            |

|                   |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2012 yılında 2 adet Yerel Tarih Araştırması Projesine destek verilecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|-----------------------------|------|------|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Destek Verilen Proje Sayısı | —    | —    | 2    | Strateji geliştirme Müdürlüğü |  |

| FAALİYETLER |                                              | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|----------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Yerel tarih projelerine destek verilmesi işi | 20.000 TL       | –          | 20.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin tarihi envanterinin çıkarılması, korunması ve halkımızın tarih bilinci güçlendirilmesi               |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Silivri'deki tarihi eserlerin gezilmesi için günlük turlar düzenlenecektir |

|                   |                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında 2 kez Silivri'deki tarihi eserlerin gezilmesi için günlük turlar düzenlenecektir |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Tur Sayısı                                        | –    | 2    | 2    | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Turlara Katılan Toplam Kişi Sayısı                | –    | –    | –    |                                           |  |
| 3                       | Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Turlara Katılan Toplam Kişilerin Memnuniyet Oranı | –    | –    | –    |                                           |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|--|-----------------|------------|--------|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |



|   |                                                      |   |   |  |
|---|------------------------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Tarihi eser gezileri için organizasyon yapılması işi | – | – |  |
|---|------------------------------------------------------|---|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin tarihi envanterinin çıkarılması, korunması ve halkımızın tarih bilinci güçlendirilmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir.                                  |

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                           | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------|--|
| 1                       | Sözlü Tarih Projesi kapsamında desteği alınan kişi Sayısı | –    |      |      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |  |
| 2                       | Sözlü tarih Belgesel Film Sayısı                          | –    |      |      |                               |  |
| 3                       | Kopya Adedi                                               | –    |      |      |                               |  |

| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------|------------|--------|
|             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                 |   |   |  |
|---|-----------------|---|---|--|
| 1 | Hizmet alım işi | – | – |  |
|---|-----------------|---|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her mahallede 1 adet açık satranç oyun alanı oluşturulacaktır.                          |

|                   |                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 5 mahallede açık satranç oyun alanı oluşturulacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ             |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|--|
| 1                       | Mahalle Sayısı                                        | 22   | 22   | 22   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Açık Satranç Oyun Alanı Sayısı                        | 1    | 5    | 5    |                            |  |
| 3                       | Açık Satranç Oyun Alanı Olan Mahalle Oranı            | –    | –    | –    |                            |  |
| 4                       | Açık Satranç Oyun Alanlarından Faydalanan Kişi sayısı | –    |      |      |                            |  |
| 5                       | Açık Satranç Oyun Alanlarından Memnuniyet Oranı       | –    |      |      |                            |  |
| 6                       | Açık Satranç Oyun Alanlarıyla İlgili Şikayet Sayısı   | –    | –    | –    |                            |  |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |
|-------------|-----------------|

|   |                             | Bütçe İçi  | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
|---|-----------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Satranç alanı yapılması işi | 150.000 TL | –          | 150.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl 1 adet satranç federasyonu ile işbirliği içerisinde Satranç turnuvası düzenlenecektir.                 |

|                   |                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında 1 adet satranç federasyonu ile işbirliği içerisinde Satranç turnuvası düzenlenecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                               |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------|--|
| 1                       | Satranç Turnuvası Sayısı                | 1    |      |      | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Turnuvaya Katılan Sporcu Sayısı         | 75   | –    | –    |                                              |  |
| 3                       | Turnuvayı İzleyen Kişi Sayısı           | 500  | –    | –    |                                              |  |
| 4                       | Turnuvaya Katılanların Memnuniyet Oranı |      | –    | –    |                                              |  |

| FAALİYETLER |                                                         | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Satranç Turnuvası kapsamında organizasyon yapılması işi | –               | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması                                                               |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 1 adet Gençlik ve Spor Festivali (Konser, sergi, imza günü, konferans, panel, film gösterisi, tiyatro oyunları, gençlik yürüyüşü) düzenlenecektir. |

|                   |                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında 1 adet Gençlik ve Spor Festivali (Konser, sergi, imza günü, konferans, panel, film gösterisi, tiyatro oyunları, gençlik yürüyüşü) düzenlenecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                      | 2011 | 2011     | 2011 | HARCAMA BİRİMİ                               |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------|------|----------|------|----------------------------------------------|--|
| 1                       | Gençlik ve Spor Festivali Sayısı                     | –    | 1        | 1    | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Festival Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı | –    | –        | –    |                                              |  |
| 3                       | Festivale katılan kişi sayısı                        | –    | 3.000 TL | –    |                                              |  |
| 4                       | Festivale katılanların memnuniyet oranı              | –    | –        | –    |                                              |  |

| FAALİYETLER |                                                | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Festival kapsamında organizasyon yapılması işi | 25.000 TL       | –          | 25.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir                                  |

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir |
|-------------------|------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                               | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Doğa Yürüyüşü etkinliği Sayısı                | –    | –    | 2    | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Doğa Yürüyüşüne Katılan Kişi Sayısı           | –    | –    | –    |                                           |  |
| 3                       | Doğa Yürüyüşüne Katılanların Memnuniyet Oranı | –    | –    | –    |                                           |  |

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Doğa Yürüyüşü kapsamında organizasyon yapılması işi | –               | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunmasını sağlam amacıyla Avupa Birliği Fonlarının Kullanımının Sağlanması  |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar 5 konuda (Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunması) proje hazırlanarak AB'ye sunulacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 1 konuda (Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunması) proje hazırlanarak AB'ye sunulacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         |   | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|---|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Hazırlanan Proje Sayısı                 | 1 | –    | –    | STRATEJİ GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | AB'ye Sunulan Proje Sayısı              | 1 | –    | 1    |                                  |  |
| 3                       | AB tarafından kabul edilen Proje Sayısı | 0 | –    | –    |                                  |  |
| 4                       | Fon Miktarı (EURO)                      | 0 | –    | –    |                                  |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | AB'ye proje hazırlama işi | 10.000 TL       | –          | 10.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapılması ve çiftçilerin sosyal-ekonomik olarak desteklenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl çiftiçilerimizi Organik Tarıma bilgilendirmek ve özendirmek amacıyla 3 adet seminer verilecektir.                                                  |

|                   |                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında çiftiçilerimizi Organik Tarıma bilgilendirmek ve özendirmek amacıyla 3 adet seminer verilecektir. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |  |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| 1                       | Seminer Sayısı                         | 1    | 2    | 3    | STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Katılımcı Sayısı                       | 62   | 96   | —    |                                     |  |
| 3                       | Seminere Katılanların Memnuniyet Oranı |      | —    | —    |                                     |  |

| FAALİYETLER |                                                                | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                                | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Organik Tarım eğitimleri kapsamında organizasyon yapılması işi | —               | —          |        |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapılması ve çiftiçilerin sosyal-ekonomik olarak desteklenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Domates festivali her yıl düzenlenecektir.                                                                                                             |

|                   |                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında Domates festivali düzenlenecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                     | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                    |  |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------|--|
| 1                       | Festivalde Yer alan Etkinlik Sayısı | 4    | —    | —    | VE<br>HALKL<br>A<br>İLİŞKİLE<br>R |  |

|   |                                         |      |   |   |  |  |
|---|-----------------------------------------|------|---|---|--|--|
|   | Festivale Katılan Toplam Kişi Sayısı    | 6000 | – | – |  |  |
| 2 | Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı |      | – | – |  |  |
| 3 | Festivale Katılan Üretici Sayısı        | 52   | – | – |  |  |

| FAALİYETLER |                                                         | Kaynak İhtiyacı |            |           |  |
|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------|--|
|             |                                                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |  |
| 1           | Domates festivali kapsamında organizasyon yapılması işi | 50.000 TL       | –          | 50.000 TL |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapılması ve çiftçilerin sosyal-ekonomik olarak desteklenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Yoğurt Festivali düzenlenecektir.                                                                                                             |

|                   |                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı içerisinde Yoğurt Festivali düzenlenecektir |
|-------------------|-------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011   | 2011 | 2011 | HARCAMA BİRİMİ                            |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------|------|------|-------------------------------------------|--|
| 1                       | Festivalde Yer alan Etkinlik Sayısı     | 9      | –    | –    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Festivale Katılan Toplam Kişi Sayısı    | 20.000 | –    | –    |                                           |  |
| 3                       | Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı | vy     | –    | –    |                                           |  |
| 4                       | Festivale Katılan Üretici Sayısı        | –      | –    | –    |                                           |  |



| FAALİYETLER |                                                        | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                                        | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Yoğurt Festivali kapsamında organizasyon yapılması işi | 150.000 TL      | –          | 150.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticaretin geliştirilmesi sağlanacaktır.                                                         |
| STRATEJİK HEDEF | 2012 yılı sonuna kadar Yaşam ve Gezinti Alanı Projesi (Silivri yoğurdu, Şarapçılık, Sanatçılar sokağı, Sahilde balık restoranları, Kafeler, Silivri figürlü hediyelik eşya stantları, Kitapçılardan oluşan) hayata geçirilecektir. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Yaşam ve Gezinti Alanı Projesi (Silivri yoğurdu, Şarapçılık, Sanatçılar sokağı, Sahilde balık restoranları, Kafeler, Silivri figürlü hediyelik eşya stantları, Kitapçılardan oluşan) hayata geçirilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|---------------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Yaşam ve Gezinti Alanı sayısı         | –    | 1    | 1    | Strateji Geliştirme<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Yaşam ve Gezinti Alanı Büyüklüğü (m2) | –    | –    | –    |                                  |  |

| FAALİYETLER |                        | Kaynak İhtiyacı |            |           |
|-------------|------------------------|-----------------|------------|-----------|
|             |                        | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM    |
| 1           | Hizmet alımı yapılması | 50.000 TL       | –          | 50.000 TL |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Silivri'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticaretin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar 2 adet Kapalı Semt Pazarı ve Sabit Pazar kurulacaktır.                                                                                              |

|                   |                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet Kapalı Semt Pazarı ve Sabit Pazar kurulacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ          |  |
|-------------------------|---------------------------------------|------|------|------|-------------------------|--|
| 1                       | Kurulan Kapalı Semt Pazarı Sayısı     | –    | –    | –    | Fen İşleri<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Kapalı Semt Pazarı Alan Büyüklüğü(m2) | –    | –    | –    |                         |  |

| FAALİYETLER |           | Kaynak İhtiyacı |   |            |        |
|-------------|-----------|-----------------|---|------------|--------|
|             |           | Bütçe İçi       |   | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Yapım İşİ |                 | – | –          |        |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Halk sağlığını tehdit edici olumsuz etkenlerin önlenmesi, halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi, genel sağlık kurumlarına bakım-onarım vb. Destekler verilmesi, dezavantajlı gruplara özel sağlık hizmetleri sunulması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl 4 kez genel halk sağlığı uzmanlarının katılacağı ( genel sağlık, aile planlaması, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda) seminer ve konferanslar verilecektir.                                  |

|                   |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar 4 kez genel halk sağlığı uzmanlarının katılacağı ( genel sağlık, aile planlaması, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda) seminer ve konferanslar verilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                 | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Sağlık Semineri/Konferansı Sayısı                               | 2    | 6    | —    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Sağlık Semineri/Konferansına Katılan Toplam Kişi Sayısı         | 80   | 198  | —    |                                  |  |
| 3                       | Sağlık Semineri/Konferansına Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı |      | —    | —    |                                  |  |

| FAALİYETLER |                                                                  | Kaynak İhtiyacı |            |          |
|-------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------|
|             |                                                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM   |
| 1           | Sağlık Semineri/Konferansı kapsamında organizasyon yapılması işi | 7.500 TL        | —          | 7.500 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi                          |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl yakalanarak teslim edilen tüm sokak hayvanları rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, aşılama, kayıt, sahiplendirme) edilecektir. |

|                   |                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar yakalanarak teslim edilen tüm sokak hayvanları rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, aşılama, kayıt, sahiplendirme) edilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                   |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------|--|
| 1                       | Yakalanan( bakımevine teslim edilen ) Sokak Hayvanı Sayısı | 314  | 534  |      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |  |
| 2                       | Kısırlaştırılan hayvan sayısı                              | 238  | 428  |      |                                  |  |
| 3                       | Aşılanan ( kuduz ) hayvan sayısı                           | 305  | 428  |      |                                  |  |
| 4                       | Sahiplenirilen hayvan sayısı                               |      | 5    |      |                                  |  |
| 5                       | Alındığı ortama bırakılan( rehabilite edilen )             | 228  | 405  |      |                                  |  |
| 6                       | İşaretlenen hayvan sayısı                                  | 219  | 428  |      |                                  |  |

| FAALİYETLER |                                        | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|----------------------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                                        | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Sokak hayvanlarını rehabilite etme işi | 165.000 TL      | –          | 165.000 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi                                                |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl kene vb. hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda halka yönelik en az 1 adet seminer düzenlenecek, 1 adet broşür yayınlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar kene vb. hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda halka yönelik en az 1 adet seminer düzenlenecek, 1 adet broşür yayınlanacaktır. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                             | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |  |
|-------------------------|-----------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--|
| 1                       | Seminer Sayısı              | –    | 1    |      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Katılımcı Sayısı            | –    | 100  |      |                                     |  |
| 3                       | Katılımcı Memnuniyet Oranı  | –    | –    |      |                                     |  |
| 4                       | Broşür/Kitapçık Sayısı      | 1    | 1    |      |                                     |  |
| 5                       | Broşür/Kitapçık Baskı Adedi | 1000 | 100  |      |                                     |  |

| FAALİYETLER |                                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Seminer düzenlenmesi için organizasyon yapılması işi        | —               | —          | —      |
| 2           | Eğitim amaçlı yazılı görsel hazırlanması ve dağıtılması işi | —               | —          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl kurban satış yerleri tespit edilerek belirlenen yerler dışında kurban satışı %100 engellenecektir.   |

|                   |                                                                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı içerisinde kurban satış yerleri tespit edilerek belirlenen yerler dışında kurban satışı %100 engellenecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|------------------|
| 1                       | Kurban Satış Yeri Sayısı                         | 2    | 2    |      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Kurban Satış Yerine Gelen Büyükbaş Hayvan Sayısı | —    |      |      |                                     |                  |
| 3                       | Kurban Satış Yerine Gelen Küçükbaş Hayvan Sayısı | —    |      |      |                                     |                  |

|   |                                                                 |   |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 4 | İzinsiz Yerlerde Kurban Satışıyla İlgili Tutulan Tutanak Satısı | – |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|

| FAALİYETLER |                                      | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|--------------------------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | Kaçak kurban kesiminin önlenmesi işi | –               | –          | –      |  |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl 5 adet kurban kesim yeri kurulacaktır.                                                               |

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 20123yılı içerisinde kadar her yıl 5 adet kurban kesim yeri kurulacaktır. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                              | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |                                |
|-------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1                       | Kurban Kesim Yeri Sayısı                     | 2    | 2    |      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | DESTEK HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Kurban Kesimi Yapılan Büyükbaş Hayvan Sayısı | –    |      |      |                                     |                                |
| 3                       | Kurban Kesimi Yapılan Küçükbaş Hayvan Sayısı | –    |      |      |                                     |                                |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|--|-----------------|------------|--------|--|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |

|   |                                                                                           |  |   |   |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | Kurban kesim yerleri kurulması için gerekli malzeme ve teknik personel temin edilmesi işi |  | — | — |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl gıda üreten ve pazarlayan tüm işletmeler yılda en az bir kez denetlenecektir.                   |

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar gıda üreten ve pazarlayan tüm işletmeler yılda en az bir kez denetlenecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                               |       | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ   |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------|------|------------------|--|
| 1                       | Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Sayısı                      | 132   | —    |      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Denetim Sayısı              | 92    | —    |      |                  |  |
|                         | Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Denetim Oranı               | 69.6% | —    |      |                  |  |
| 3                       | Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Sayısı Başına Denetim Oranı | 0,7   | —    |      |                  |  |

| FAALİYETLER |                       | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------|--------|--|
|             |                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |
| 1           | Denetim yapılması işi | —               | —          |        |  |



|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması                                                         |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçe merkezi ve mahalle merkezlerinde her gün, ikinci konut alanlarında ise hafta da 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır |

|                   |                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl ilçe merkezi ve mahalle merkezlerinde her gün, ikinci konut alanlarında ise hafta da 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                 | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Her gün Çöp Toplanan Cadde ve sokak sayısı      | 363  | 363  |      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Haftada 2 gün çöp toplanan cadde/sokak sayısı   | 1500 | 1500 |      |                           |  |
| 3                       | Çöp toplama hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı | 395  | 152  |      |                           |  |
| 4                       | Çöp toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı     | vy   | vy   |      |                           |  |

| FAALİYETLER |                            | Kaynak İhtiyacı |            |               |
|-------------|----------------------------|-----------------|------------|---------------|
|             |                            | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM        |
| 1           | Temizlik hizmeti alımı işi | 13.006.347 TL   | —          | 13.006.347 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar atık pil toplama hizmetleri tüm Silivri’ye yaygınlaştırılacak ve atık pil toplama noktası sayısı 200’ye çıkarılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılına kadar atık pil toplama hizmetleri tüm Silivri’ye yaygınlaştırılacak ve atık pil toplama noktası sayısı 150’ye çıkarılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                 | 2011     | 2012      | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Atık Pil Toplama Noktası Sayısı | 108 ADET | 116 ADET  | 100  | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)  | 774 kg.  | 818.80kg. | –    |                              |  |

| FAALİYETLER |                      | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Atık pil toplama işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                |                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2013 yılı sonuna kadar Ambalaj Atıkları Toplama Planı oluşturulacak ve 2014 yılı sonuna kadar Silivri'deki tüm konut ve işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'deki konut ve işyerlerinin %50 sindan ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                              | 2011                    | 2012                    | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Ambalaj Atıkları Toplama Planı Sayısı (Toplama Aşama Sayısı) | 6 Aşama                 | 6 Aşama                 |      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Silivri'deki toplam konut Sayısı                             | 73096 Adet              | 73096 Adet              |      |                           |  |
| 3                       | Silivrideki toplam işletme sayısı                            | 5135 Adet               | 5135 Adet               |      |                           |  |
| 4                       | Ambalaj Atığı Toplanan İşletme ve konut Sayısı               | 21235 Konut, 885 İşyeri | 21235 Konut, 885 İşyeri |      |                           |  |
| 5                       | Ambalaj Atığı Toplanan İşletme ve konut Oranı                | 100%                    | 1                       |      |                           |  |
| 6                       | Ambalaj Atıklarıyla ilgili yapılan tebliğ sayısı             | 11 Adet                 | YOK                     |      |                           |  |
| 7                       | Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)                         | 2576 Ton                | 1486 Ton                |      |                           |  |
| 8                       | Toplanan Ambalaj Atıklarının Ülke Ekonomisine Katkısı (TL)   | 515200TL.               | 297200TL.               |      |                           |  |

|    |                                                              |          |          |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|--|
| 9  | Ambalaj Atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı            | 116 Adet | 150 Adet |  |  |  |
| 10 | Ambalaj Atıkları Toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı | 1        | 1        |  |  |  |

| FAALİYETLER |                              | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                              | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Ambalaj atıkları toplama işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına sonuna kadar her yıl her gün 600 cadde ve sokak süpürülecektir.                           |

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her gün 600 cadde ve sokak süpürülecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|----------------------------------------|------|------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Araç ile süpürülen cadde/sokak sayısı  | 126  | 126  |      | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Elle süpürülen cadde /sokak Sayısı     | 643  | 643  |      |                              |  |
| 3                       | Süpürülen Toplam Cadde ve Sokak Sayısı | 643  | 643  |      |                              |  |

|   |                                                         |    |    |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------|----|----|--|--|--|
| 4 | Sokak süpürme hizmetleriyle ilgili gelen şikayet sayısı | 98 | 67 |  |  |  |
| 5 | Sokak süpürme hizmetlerinden memnuniyet oranı           | vy | vy |  |  |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |            |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|------------|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
| 1           | Temizlik işleri yapım işi | 689.307 TL      | –          | 689.307 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl (Nisan-Kasım Ayları) ayda bir tüm ana caddeler yıkanacaktır.           |

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar (Nisan-Kasım Ayları) ayda bir tüm ana caddeler yıkanacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Yıkanan Toplam Cadde ve Sokak Sayısı                   | 28   | 28   |      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Sokak yıkama hizmetleriyle ilgili gelen şikayet sayısı | 49   | 15   | –    |                           |  |
| 3                       | Sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı           | vy   | vy   | –    |                           |  |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |  |  |
|-------------|--|-----------------|--|--|
|-------------|--|-----------------|--|--|

|   |                           | Bütçe İçi  | Bütçe Dışı | TOPLAM     |
|---|---------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Temizlik işleri yapım işi | 210.155 TL | –          | 210.155 TL |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması                      |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Cumhuriyet Bayramı, Şeker Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kent ana caddeleri yıkanacaktır. |

|                   |                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Bayramı, Şeker Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kent ana caddeleri yıkanacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Bayram Hazırlıkları kapsamında yıkanacak cadde/sokak sayısı      | 28   | –    | –    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Bayram Hazırlıkları kapsamında yıkanacak cadde/sokak alanı       | 28   | –    | –    |                           |  |
| 3                       | Bayram öncesi cadde/sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı |      | –    | –    |                           |  |

| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------|------------|--------|
|             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |

|   |                           |   |   |   |
|---|---------------------------|---|---|---|
| 1 | Temizlik işleri yapım işi | – | – | – |
|---|---------------------------|---|---|---|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her semt pazarından sonra Semt Pazar yerleri ve sokakları yıkanacaktır.        |

|                   |                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her semt pazarından sonra Semt Pazar yerleri ve sokakları yıkanacaktır. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                            | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Kurulan Toplam semt pazarı sayısı (Yıl)                                    | 260  | 260  | –    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama sayısı                              | 19   | 19   |      |                           |  |
| 3                       | semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı |      | vy   | –    |                           |  |
| 4                       | semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı     | vy   | vy   | –    |                           |  |

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |   |            |        |
|-------------|---------------------------|-----------------|---|------------|--------|
|             |                           | Bütçe İçi       |   | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Temizlik işleri yapım işi |                 | – | –          |        |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması                                                         |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak bitkisel atık yağ toplanan işletme oranı %100'e çıkarılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak bitkisel atık yağ toplanan işletme oranı %80'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                            | 2011     | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Sayısı                     | 366 Adet | 366 Adet | —    | Temizlik İşleri Müdürlüğü |  |
| 2                       | Sözleşme İmzalayan Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletme Sayısı | 263 Adet | 263 Adet | —    |                           |  |
| 3                       | Sözleşme İmzalayan Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletme Oranı  | %71,86   | %71,86   |      |                           |  |
| 4                       | Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)                    | 50258kg. | 24745kg. | —    |                           |  |
| 5                       | Bitkisel Atık Yağların Ülke Ekonomisine Katkısı (TL)       | Veri Yok | Veri Yok | —    |                           |  |
| 6                       | Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı  | 100,00%  | 1        | —    |                           |  |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| FAALİYETLER | Kaynak İhtiyacı |
|-------------|-----------------|



|   |                               | Bütçe İçi | Bütçe Dışı | TOPLAM |
|---|-------------------------------|-----------|------------|--------|
| 1 | Bitkisel Atık Yağ toplama işi | –         | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm konteynırlar ve çevreleri ayda 1 kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir. |

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm konteynırlar ve çevreleri ayda 1 kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                    | 2011  | 2012  | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-------|-------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Toplam Konteynır Sayısı                            | 8040  | 8040  | –    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynır Sayısı      | 18619 | 11280 | –    |                           |  |
| 3                       | Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynır Oranı       | 232%  | 140%  | 100% |                           |  |
| 4                       | Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Etme Sayısı (yıl)   | 2,32  | 1,4   | –    |                           |  |
| 5                       | Konteynır Başına Yıkama ve Dezenfekte Etme Sayısı  | 2,32  | 1,4   | –    |                           |  |
| 6                       | Konteynır temizliğiyle ilgili gelen şikayet sayısı |       | 3     | –    |                           |  |

|   |                                                          |    |    |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|----|----|---|--|--|
| 7 | Konteynır ve çevrelerinin temizliğinden memnuniyet oranı | vy | vy | – |  |  |
|---|----------------------------------------------------------|----|----|---|--|--|

| FAALİYETLER |                           | Kaynak İhtiyacı |            |            |  |
|-------------|---------------------------|-----------------|------------|------------|--|
|             |                           | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM     |  |
| 1           | Temizlik işleri yapım işi | 408.929 TL      | –          | 408.929 TL |  |

|                 |                                                                                                                |  |  |  |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| STRATEJİK AMAÇ  | Denizin ve sahillerin temiz, düzenli ve her zaman halkımızın kullanımına açık olmasının sağlanması             |  |  |  |  |
| STRATEJİK HEDEF | Her yıl çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir. |  |  |  |  |

|                   |                                                                                                                     |  |  |  |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılında çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir. |  |  |  |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                              | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                      |                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1                       | Kıyı Temizliği Şenliği Sayısı                | 1    | 1    | 1    | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | İşbirliği Yapılan STK Sayısı                 | 2    | –    | –    |                                     |                              |
| 3                       | Kıyı Temizliği Şenliğine Katılan Kişi Sayısı | 350  | –    | –    |                                     |                              |

| FAALİYETLER |  | Kaynak İhtiyacı |            |        |  |
|-------------|--|-----------------|------------|--------|--|
|             |  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |  |

|   |                                                                |  |   |  |
|---|----------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Kıyı Temizliği Şenliğine Kapsamında organizasyon yapılması işi |  | – |  |
|---|----------------------------------------------------------------|--|---|--|

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm okullarda en az bir kere çevre bilinci seminerleri gerçekleştirilecektir. |

|                   |                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm okullarda en az bir kere çevre bilinci seminerleri gerçekleştirilecektir. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                    | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                               |                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 1                       | Okul Sayısı                                        | 56   | –    | –    | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Çevre Bilinci Semineri Yapılan Okul Sayısı         | –    | –    | –    |                                              |                           |
| 3                       | Çevre Bilinci Semineri Sayısı                      | –    | –    | –    |                                              |                           |
| 4                       | Çevre Bilinci Seminerlerine Katılan Öğrenci Sayısı | –    | –    | –    |                                              |                           |
| 5                       | Çevre Bilinci Seminerlerinden Memnuniyet Oranı     | –    | –    | –    |                                              |                           |

| FAALİYETLER |                       | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                       | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Seminer yapılması işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                                        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçemizdeki tüm hafriyat taşıma çalışmaları kontrol altına alınacak ve bu çalışmaları yapanların Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma Fişi almaları sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizdeki tüm hafriyat taşıma çalışmaları kontrol altına alınacak ve bu çalışmaları yapanların Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma Fişi almaları sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                        | 2011      | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ               |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------|------------------------------|--|
| 1                       | Hafriyat Taşıma Kabul Belgesinden ve taşıma fişlerinden elde edilen gelir              | 33758 TL. | 35522TL. | —    | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 3                       | İzinsiz Hafriyat Taşıma ve İzinsiz yerlere hafriyat Dökümü Tespit Tutanak Sayısı       | 26 Adet   | 19 Adet  | —    |                              |  |
| 4                       | İzinsiz Hafriyat Taşıma ve İzinsiz yerlere hafriyat Dökümü Tespit Tutanak Ceza Miktarı | 76712 TL. | 9170 TL. | —    |                              |  |

| FAALİYETLER |                                             | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                             | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi verilmesi işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                        |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl tehlikeli atık üretme potansiyeli olan tüm işletmeler yılda en az iki kez denetlenecektir. |

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tehlikeli atık üretme potansiyeli olan tüm işletmeler en az iki kez denetlenecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                        | 2011      | 2012      | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Tehlikeli atık üretme potansiyeli olan işletme sayısı  | 31 Adet   | 33 Adet   | –    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Denetimi yapılan işletme sayısı                        | 31 Adet   | 60 Adet   | –    |                           |  |
| 3                       | Denetim Sayısı                                         | 45 Adet   | 60 Adet   |      |                           |  |
| 4                       | İşletme Başına Denetim Sayısı                          | 1,45 Adet | 1,82 Adet |      |                           |  |
| 5                       | Denetimi yapılan işletme oranı                         | 100%      | 1         | –    |                           |  |
| 6                       | Tehlikeli atık üretmeyle ilgili tutulan tutanak sayısı | 45 Adet   | 60 Adet   | –    |                           |  |

| FAALİYETLER |                                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Tehlikeli atık üreten işyerlerinin denetlenmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                                                                                                                          |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan lastik satışı ve tamiri yapan işletmeler ile işbirliği yapılarak hurda lastiklerin tamamının gelişi güzel atılmaması, uygun bir şekilde biriktirilmesi sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan lastik satışı ve tamiri yapan işletmeler ile işbirliği yapılarak hurda lastiklerin tamamının gelişi güzel atılmaması, uygun bir şekilde biriktirilmesi sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                        | 2011      | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Toplanan Hurda Lastik miktarı (kg)                                     | 77300 kg. | 6950 kg. | —    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | İşbirliği Yapılan İşletme Sayısı                                       | 32 Adet   | 32 Adet  | —    |                           |  |
| 3                       | Hurda Lastiklerin Toplanması Hizmetlerinin Ülke Ekonomiye Katkısı (TL) | 29698 TL. | 2641 TL. | —    |                           |  |

| FAALİYETLER |                                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Hurda lastiklerin toplanması işi | —               | —          | —      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                                                              |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri'de tüm motor yağı satışı/değişimi yapan işletmelerle işbirliği yapılarak ilçede üretilen atık motorin yağlarının tümü ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'de tüm motor yağı satışı/değişimi yapan işletmelerle işbirliği yapılarak ilçede üretilen atık motorin yağlarının tümü ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                   | 2011      | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Motor yağı Değişimi / Satışı Yapan İşletme Sayısı | 59 Adet   | 59 Adet  | —    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | İşbirliği Yapılan İşletme Sayısı                  | 59 Adet   | 59 Adet  |      |                           |  |
| 3                       | İşbirliği Yapılan İşletme Oranı                   | 100%      | 1        | —    |                           |  |
| 4                       | Toplanan Atık Motor Yağı Miktarı (LT)             | 12883 LT. | 6206 LT. |      |                           |  |

| FAALİYETLER |                                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Atık motor yağı denetlenmesi işi | —               | —          | —      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılına kadar her yıl hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında tüm kömür satışı yapan yerler denetlenerek satış izin belgesi olmayan kömür satışları %100 önlenecektir. |

|                   |                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında tüm kömür satışı yapan yerler denetlenerek satış izin belgesi olmayan kömür satışları %100 önlenecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                          | 2011      | 2012    | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------|---------------------------|--|
| 1                       | Kömür Satışı Yapan İşletme Sayısı                                        | 32 Adet   | 32 Adet | –    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Denetimi Yapılan Kömür Satışı Yapılan İşletme Sayısı                     | 32 Adet   |         |      |                           |  |
| 3                       | Kömür Satışıyla İlgili Denetim Sayısı                                    | 1'er Defa | –       | –    |                           |  |
| 4                       | Satış İzni Belgesi Olmayan Kömür Satışıyla İlgili Tutulan Tutanak Sayısı | –         | –       | –    |                           |  |

| FAALİYETLER |                                         | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-----------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Kömür satış yerlerinin denetlenmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| İDARE ADI | T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|---------------------------------|

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi |
|----------------|-----------------------------------------|



|                 |                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi işyerlerinin %100'ü yılda iki kez denetlenecektir. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi işyerlerinin %100'ü iki kez denetlenecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ   |  |
|-------------------------|--------------------------------|------|------|------|------------------|--|
| 1                       | Toplam Sıhhi işyeri Sayısı     | 1666 | 1818 | –    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Sıhhi işyeri denetim sayısı    | 1    | 1,02 | –    |                  |  |
| 3                       | Denetlenen sıhhi işyeri sayısı | 1499 | 1855 | –    |                  |  |
| 4                       | İşyeri başına denetim sayısı   | 0,9  | 1,02 | –    |                  |  |

| FAALİYETLER |                                     | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                     | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi İşİ | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                      |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl gayrisıhhi işyerlerinin %100'ü yılda bir kez denetlenecektir. |

|                   |                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar gayrisıhhi işyerlerinin %100'ü yılda bir kez denetlenecektir. |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------|------|------|------|----------------|
|-------------------------|------|------|------|----------------|

|   |                                         |     |      |   |                  |                             |
|---|-----------------------------------------|-----|------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Toplam Gayrisihhi işyeri Sayısı         | 775 | 947  | — | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2 | Gayrisihhi işyeri denetim sayısı        | 1   | 1,17 | — |                  |                             |
| 3 | Denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı     | 775 | 1114 | — |                  |                             |
| 4 | Gayrisihhi işyeri başına denetim sayısı | 0,8 | 1,17 | — |                  |                             |

| FAALİYETLER |                                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Gayrisihhi işyerlerinin denetlenmesi işi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda üç kez denetlenecektir. |

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda üç kez denetlenecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ   |                             |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------|------|------------------|-----------------------------|
| 1                       | Toplam Umuma açık işyeri Sayısı         | 460  | 387  | —    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Umuma açık işyeri denetim sayısı        | 1    | 1,74 | —    |                  |                             |
| 3                       | Denetlenen umuma açık işyeri sayısı     | 254  | 676  | —    |                  |                             |
| 4                       | Umuma açık işyeri başına denetim sayısı | 0,6  | 1,74 | —    |                  |                             |

| FAALİYETLER |                                          | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                                          | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar Silivri ilçesinde işletme ruhsatlı işyeri oranı %100'e çıkarılacaktır. |

|                   |                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar Silivri ilçesinde işletme ruhsatlı işyeri oranı %95'e çıkarılacaktır. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                        | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                    |                     |
|-------------------------|------------------------|------|------|------|-----------------------------------|---------------------|
| 1                       | Toplam işyeri sayısı   | 4335 | –    | –    | RUHSAT VE<br>DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ | ZABITA<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Ruhsatlı işyeri sayısı | 3818 | –    | –    |                                   |                     |
| 3                       | Ruhsatlandırma oranı   | 88%  | 90%  | 90%  |                                   |                     |

| FAALİYETLER |                  | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                  | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Ruhsat verme işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                         |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yılın ilk üç ayında 12 gün, yazlık bölgelerde Haziran ayında 4 gün hafta sonu çalışma ruhsatı denetimi yapılacaktır. |

|                   |                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar her yılın ilk üç ayında 12 gün, yazlık bölgelerde Haziran ayında 4 gün hafta sonu çalışma ruhsatı denetimi yapılacaktır. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                         | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ   |                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|------|------|------|------------------|-----------------------------|
| 1                       | Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Olan İşyeri Sayısı             | 628  | 680  | –    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2                       | Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Gün Sayısı    | 12   | 16   | –    |                  |                             |
| 3                       | Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı | 1357 | 1120 | –    |                  |                             |

| FAALİYETLER |                               | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Haftasonu Ruhsatı denetim işi | –               | –          | –      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi                                                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl perakende ticaret yapan tüm işyerleri Tüketicinin Korunması Kanunu kapsamında (fiyat listesi) denetlenecektir. |

|                   |                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar perakende ticaret yapan tüm işyerleri Tüketicinin Korunması Kanunu kapsamında (fiyat listesi) denetlenecektir. |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                       | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ      |  |
|-------------------------|---------------------------------------|------|------|------|---------------------|--|
| 1                       | Perakende Ticaret Yapan İşyeri Sayısı |      | 2226 | —    | ZABITA<br>MÜDÜRLÜĞÜ |  |
| 2                       | Denetim Sayısı                        |      | 2405 | —    |                     |  |
| 3                       | Tutanak Sayısı                        |      | 7    | —    |                     |  |

| FAALİYETLER |                               | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                               | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Fiyat Listesi Denetlenmesi İş | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Açık Alanda kamu düzenin sağlanması                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm kamu alanları kontrol edilerek kamu alanlarının izinsiz işgal edilmesi önlenecektir. |

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar tüm kamu alanları kontrol edilerek kamu alanlarının izinsiz işgal edilmesi önlenecektir. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                  | 2011 | 2012 | 2013 | HARCAMA BİRİMİ                  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------|--|
| 1                       | Kamu Alanlarının İzinsiz İşgaliyle İlgili Tutulan Tutanak Sayısı |      | 93   | —    | İmar ve Şehircilik<br>Müdürlüğü |  |
| 2                       | Kamu Alanlarının İzinsiz İşgaliyle İlgili Gelen Şikayet Sayısı   |      | 93   | —    |                                 |  |

| FAALİYETLER |                         | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|-------------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                         | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | İşgaliyelerin önlenmesi | —               | —          | —      |

|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
| İDARE ADI | <b>T.C SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |
|-----------|----------------------------------------|

|                 |                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ  | Açık Alanda kamu düzenin sağlanması                                                                                       |
| STRATEJİK HEDEF | 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçede izinsiz hafriyat taşımalarını önleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir. |

|                   |                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | 2013 yılı sonuna kadar ilçede izinsiz hafriyat taşımalarını önleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                        | 2011      | 2012     | 2013 | HARCAMA BİRİMİ            |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------|---------------------------|--|
| 1                       | izinsiz hafriyat Taşımalarıyla ilgili tutulan tutanak sayısı           | 16 Adet   | 4 Adet   | —    | Temizlik İşleri Müdürlüğü |  |
| 2                       | izinsiz hafriyat Taşımalarıyla ilgili kesilen toplam ceza miktarı (TL) | 76712 TL. | 9170 TL. |      |                           |  |
| 3                       | İzinsiz hafriyat taşımayla ilgili şikayet sayısı                       | 16 Adet   | 4 Adet   | 0    |                           |  |

| FAALİYETLER |                      | Kaynak İhtiyacı |            |        |
|-------------|----------------------|-----------------|------------|--------|
|             |                      | Bütçe İçi       | Bütçe Dışı | TOPLAM |
| 1           | Hafriyat denetim işi | —               | —          | —      |

## D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

**Tablo 14 : İdare Performans Tablosu**

| Stratejik Plan Kodu | Faaliyet | Performans Hedefi                                                                                                      | BÜTÇE İÇİ | PAY (%) | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM |         |
|---------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------|---------|--------|---------|
|                     |          |                                                                                                                        | TL        |         | TL         | PAY (%) | TL     | PAY (%) |
| 1.1.2.              |          | 2013 yılı sonuna kadar her yıl belediyemizde 5 adet Kalite Çemberi kurularak Süreç İyileştirme Çalışması yapılacaktır. |           |         |            |         |        |         |
|                     | 1        | Evrak takibinin iyileştirilmesi                                                                                        |           |         |            |         |        |         |
| 1.2.3.              |          | 2013 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir.                                                               |           |         |            |         |        |         |
|                     | 1        | e-imza uygulamasına geçilmesi işi                                                                                      |           |         |            |         |        |         |
| 1.3.1.              |          | 2013 yılı sonuna kadar haftada bir başkan yardımcılırla koordinasyon toplantısı yapılacaktır.                          |           |         |            |         |        |         |
|                     | 1        | Toplantı organize edilmesi işi                                                                                         |           |         |            |         |        |         |
| 1.3.2.              |          | 2013 yılı sonuna kadar 15 günde bir başkan yardımcılırla bağlı olduğu müdürler koordinasyon toplantısı yapılacaktır.   |           |         |            |         |        |         |
|                     | 1        | Toplantı organize edilmesi işi                                                                                         |           |         |            |         |        |         |

|               |          |                                                                                                                                                                 |                  |              |  |  |                  |              |
|---------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--|--|------------------|--------------|
| <b>1.3.3.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar 4 kez başkan, başkan yardımcıları ve müdürler Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Yapacaktır.                                     |                  |              |  |  |                  |              |
|               | <b>1</b> | Toplantı organize edilmesi işi                                                                                                                                  |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>1.4.4.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar meclis ve encümen kararlarının %60 ının dijital arşive aktarılması sağlanacaktır.                                                        |                  |              |  |  |                  |              |
|               | <b>1</b> | Meclis ve Encümen kararlarının dijital ortama aktarılması işi                                                                                                   |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>1.4.6.</b> |          | 2013 yılı içerisinde Kent Konseyinin 2 kez, çalışma gruplarının / İhtisas komisyonlarının 4'er kez toplanmaları sağlanacaktır.                                  |                  |              |  |  |                  |              |
|               | <b>1</b> | Kent Konseyinin verimli çalışması için ödenek ayrılması                                                                                                         | <b>31.000 TL</b> | <b>0,05%</b> |  |  | <b>31.000 TL</b> | <b>0,05%</b> |
|               | <b>2</b> | Kent Konseyinin verimli çalışması için, toplantıların organize edilmesi                                                                                         |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>2.1.2.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Yıllık İzin Planı yapılarak memur personelin %90'ının izin haklarını yılında kullanması sağlanacaktır.                                   |                  |              |  |  |                  |              |
|               | <b>1</b> | Yıllık izin kullanma sürecinin iyileştirilmesi                                                                                                                  |                  |              |  |  |                  |              |
|               |          |                                                                                                                                                                 |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>2.1.3.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar yıllık izin, mazeret izni, rapor, sağlık hizmetleri düzenlenerek memur başına ortalama yıllık çalışma süresi oranı %90'a çıkarılacaktır. |                  |              |  |  |                  |              |
|               | <b>1</b> | Çalışma süresinin artırılması                                                                                                                                   |                  |              |  |  |                  |              |



|        |   |                                                                                                                                                      |           |       |  |  |           |       |
|--------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--|--|-----------|-------|
| 2.1.4. |   | 2013 yılında iki kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı 2013 yılı sonuna kadar %83'e çıkarılacaktır. |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Çalışan ankati yapılması                                                                                                                             |           |       |  |  |           |       |
| 2.1.5. |   | 2013 yılında Eğitim İhtiyaç Analizi yapılarak bu analiz doğrultusunda personel başına eğitim saati 3 saate çıkarılacaktır.                           |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Eğitim sürecinin iyileştirilmesi işi                                                                                                                 | 20.000 TL | 0,03% |  |  | 20.000 TL | 0,03% |
| 2.1.6. |   | 2013 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanıcılarına yönelik kişi başına 2 saat eğitim verilecektir.                                                    |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Eğitim verilmesi için organizasyon yapılması                                                                                                         | 40.000 TL | 0,06% |  |  | 40.000 TL | 0,06% |
| 2.1.7. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl tüm personele yönelik 2 adet motivasyon etkinliği (piknik, gezi, gece vb.) gerçekleştirilecektir.                     |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Motivasyon etkinliği için organizasyon yapılması işi                                                                                                 | 50.000 TL | 0,08% |  |  | 50.000 TL | 0,08% |
| 2.1.8. |   | 2013 yılı sonuna kadar mesai takip sistemi etkinleştirilerek çalışanların mesaiye zamanında gelme-gitme oranı %88'e çıkarılacaktır.                  |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Mesai takip sistemi kurulması işi                                                                                                                    |           |       |  |  |           |       |
| 2.1.9. |   | 2013 yılı sonuna kadar memurlarımızın performansı değerlendirilerek %10'una başarılı personel ödülü verilecektir.                                    |           |       |  |  |           |       |
|        | 1 | Başarılı personele ödül verilmesi                                                                                                                    |           |       |  |  |           |       |

|        |   |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3.1.1. |   | 2013 yılı sonun kadar gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri bağlamında denk bütçe yapılması %87 oranında sağlanacaktır.                             |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Bütçe gerçekleştirmelerinin iyileştirilmesi                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. |   | 2013 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranı gelir ve giderde %87'ye çıkarılacaktır.                                                             |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Bütçe gerçekleştirmelerinin iyileştirilmesi                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar tüm ödeme işlemleri ön incelemeye tabi tutulacaktır.                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Ödemelerin ön incelemeye tutulması ve denetlenmesi                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl Silivri'de bulunan işyerlerinin mali anlamda denetim sıklığı artırılacak ve 2013 yılında %85'idenetlenecektir.         |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Denetim yapılması işi                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. |   | 2013 yılı sonuna kadar tahakkuk eden ve zamanında tahsil edilmeyen tüm alacaklara yönelik en geç 30 gün içinde ödeme emri gönderilmesi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Vadesi geçen alacakların tahsilinin iyileştirilmesi                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar her ödeme emri gönderilmesine rağmen ödenmeyen alacakların %100'ü için ödemeye teşvik edici tedbirler uygulanacaktır.          |  |  |  |  |  |  |
|        | 1 | Ödeme emirlerinin takip edilmesi                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4. |   | 2013 yılı sonuna kadar kira gelirlerinin TÜFE oranında artırılması sağlanacaktır.                                                                     |  |  |  |  |  |  |

|         |   |                                                                                                                                        |            |       |  |  |            |       |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--|--|------------|-------|
|         | 1 | Kira gelirlerinin artırılması                                                                                                          |            |       |  |  |            |       |
| 4.1.2.  |   | 2013 yılı sonuna kadar yıllık araç bakım planı hazırlanarak tüm araç stokunun yıllık ve periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır. |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Araç bakım onarım işi                                                                                                                  | 250.000 TL | 0,38% |  |  | 250.000 TL | 0,38% |
| 4.1.4.  |   | 2013 yılına sonuna kadaryakıt depolarıyla ilgili elektronik-bilgisayarlı program-makine alımı yapılacaktır.                            |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Yakıt tasarrufu yapılması için donanım ve yazılım alım işi                                                                             | 100.000 TL | 0,15% |  |  | 100.000 TL | 0,15% |
| 4.1.8.  |   | 2013 yılı sonuna kadar personel servisi hizmetleri kendi araçlarımızla veya kiralama yöntemiyle verilecektir.                          |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Personel servisi organize edilmesi                                                                                                     | 100.000 TL | 0,15% |  |  | 100.000 TL | 0,15% |
| 4.1.10. |   | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet iş makinesi alınarak araç parkı yenilenerek güçlendirilecektir.                                          |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Araç satın alınması işi                                                                                                                | 150.000 TL | 0,23% |  |  | 150.000 TL | 0,23% |
| 4.2.1.  |   | 2013 yılı sonuna kadar yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı %88'e çıkarılacaktır.                                                 |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Yemekhane hizmetlerinin kalitesinin artırılması işi                                                                                    |            |       |  |  |            |       |
| 4.2.2.  |   | 2013 yılı sonuna kadar dâhili temizlik hizmeti takip sistemi oluşturularak memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.                      |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması işi                                                                                     |            |       |  |  |            |       |

|         |   |                                                                                                                                                                                                                                                    |              |       |  |  |              |       |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--|--|--------------|-------|
| 4.2.3.  |   | 2013 yılı sonuna kadar özel güvenlik hizmetleri hizmet satın alma yoluyla sağlanacaktır.                                                                                                                                                           |              |       |  |  |              |       |
|         | 1 | Özel güvenlik hizmeti satın alma işi                                                                                                                                                                                                               | 300.000 TL   | 0,45% |  |  | 300.000 TL   | 0,45% |
|         |   |                                                                                                                                                                                                                                                    |              |       |  |  |              |       |
| 4.3.1.  |   | 2013 yılı sonuna kadar bilgisayarların %10'u yenilenecek ve %10'unun da kapasitesi artırılabacaktır.                                                                                                                                               |              |       |  |  |              |       |
|         | 1 | Bilgisayar ve Bilgisayar malzemesi alımı                                                                                                                                                                                                           | 140.000 TL   | 0,21% |  |  | 140.000 TL   | 0,21% |
| 4.3.2.  |   | 2013 yılı sonuna kadar yazıcıların %2'si yenilenecektir.                                                                                                                                                                                           |              |       |  |  |              |       |
|         | 1 | Yazıcı alımı                                                                                                                                                                                                                                       | 20.000 TL    | 0,03% |  |  | 20.000 TL    | 0,03% |
| 4.3.8.  |   | 2010 yılı sonuna kadar Beyaz Yerel Yönetimler programının web tabanlı olarak uygulanması sağlanacaktır.                                                                                                                                            |              |       |  |  |              |       |
|         |   | Yazılım alınması                                                                                                                                                                                                                                   | 1.050.000 TL | 1,59% |  |  | 1.050.000 TL | 1,59% |
| 4.3.13. |   | 2013 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınacaktır.                                                                                                                                                                                 |              |       |  |  |              |       |
|         | 1 | Kalite belgesi alınması işi                                                                                                                                                                                                                        | 290.000 TL   | 0,44% |  |  | 290.000 TL   | 0,44% |
| 4.5.1.  |   | 2011 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binalarımızdaki tüm muslukların sensörlü armatürlerle ve binalarımızın koridor vb. tüm ortak alanlarındaki lambalar sensörlü aydınlatma lambalarıyla değiştirilerek elektrik ve su tasarrufu sağlanacaktır. |              |       |  |  |              |       |
|         | 1 | Malzeme alım ve yapım işi                                                                                                                                                                                                                          | 50.000 TL    | 0,08% |  |  | 50.000 TL    | 0,08% |

|        |   |                                                                                                                                                                                                          |              |       |  |  |              |       |
|--------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--|--|--------------|-------|
| 4.5.2. |   | 2013 yılı sonuna kadar tüm belediye hizmet binalarında yangın alarm sistemi kurulacak ve Yangın Söndürme Cihazları hazırlanan plan doğrultusunda dolum, kontrolleri yapılarak her an hazır tutulacaktır. |              |       |  |  |              |       |
|        |   | Mal ve Hizmet alımı                                                                                                                                                                                      | 50.000 TL    | 0,08% |  |  | 50.000 TL    | 0,08% |
| 4.6.1. |   | 2013yılı sonuna kadar elektrik, su, doğalgaz, telefon giderleri için takip sistemi kurularak %5 oranında tüm kalemlerde tasarrufa gidilecektir.                                                          |              |       |  |  |              |       |
|        | 1 | Tasarruf yapılması için gerekli önlemlerin alınması                                                                                                                                                      |              |       |  |  |              |       |
| 4.7.2. |   | 2013 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %100'üne katılım sağlanacaktır.                                                                                                   |              |       |  |  |              |       |
|        | 1 | Açılan davaların katılımın sağlanması                                                                                                                                                                    |              |       |  |  |              |       |
| 5.1.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar Doğal Yaşam Parkı Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                                                                              |              |       |  |  |              |       |
|        | 1 | Hizmet ve malzeme alım işi                                                                                                                                                                               | 1.400.000 TL | 2,12% |  |  | 1.400.000 TL | 2,12% |
| 5.1.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'nin uygun bir bölgesinde Hobby Bahçeleri Projesi uygulamaya geçirilecektir.                                                                                               |              |       |  |  |              |       |
|        | 1 | Hizmet ve malzeme alım işi                                                                                                                                                                               | 1.050.000 TL | 1,59% |  |  | 1.050.000 TL | 1,59% |
| 5.1.4. |   | 2013 yılı sonuna kadar doğa-ağaç-yeşil alanlar konusunda tüm okullarda 1'er adet seminer yapılacak, 1 kez doğa-ağaç-yeşil alan temalı belediye bülteni yayınlanması sağlanacaktır.                       |              |       |  |  |              |       |
|        | 1 | Doğa-Yeşil Alan Bilinçlendirme                                                                                                                                                                           | 55.000 TL    | 0,08% |  |  | 55.000 TL    | 0,08% |

|                |          |                                                                                                                                                    |                     |              |  |  |                     |              |
|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|---------------------|--------------|
|                |          | Semineri için organizasyon yapılması                                                                                                               |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>5.1.6.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar çiçek üreticileriyle işbirliği yapılarak Silivri'nin tüm çiçek ihtiyacı bu çerçevede giderilecektir.                        |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Tohum ve çiçek alımı                                                                                                                               | <b>110.000 TL</b>   | <b>0,17%</b> |  |  | <b>110.000 TL</b>   | <b>0,17%</b> |
| <b>5.1.7.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar mesire yerlerinin sayısı 10'a çıkarılacaktır.                                                                               |                     |              |  |  |                     |              |
|                |          | Park yapım işi                                                                                                                                     | <b>1.050.000 TL</b> | <b>1,59%</b> |  |  | <b>1.050.000 TL</b> | <b>1,59%</b> |
| <b>5.1.8.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet temalı park yapılacaktır.                                                                                            |                     |              |  |  |                     |              |
|                |          | Park yapım işi                                                                                                                                     | <b>800.000 TL</b>   | <b>1,21%</b> |  |  | <b>800.000 TL</b>   | <b>1,21%</b> |
| <b>5.1.13.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar park ve bahçelerimizde bulunan bank, çöp sepeti, aydınlatma direği vb. %100'ünün bakımı yapılacak ve %8'si yenilenecektir.  |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Park ve bahçelere malzeme alım, bakım onarımı yapılması işi                                                                                        | <b>1.000.000 TL</b> | <b>1,51%</b> |  |  | <b>1.000.000 TL</b> | <b>1,51%</b> |
| <b>5.1.14.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının %100'ünün bakım ve onarımı yapılacak ve %8'i yenilenecektir.                                 |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Çocuk oyun parkları bakım , onarım ve malzeme alım işi                                                                                             | <b>1.250.000 TL</b> | <b>1,89%</b> |  |  | <b>1.250.000 TL</b> | <b>1,89%</b> |
| <b>5.1.15.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar çocuk oyun parkı sayısı %4 artırılabacaktır.                                                                                |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Çocuk oyun parkları malzeme alım işi                                                                                                               | <b>2.050.000 TL</b> | <b>3,10%</b> |  |  | <b>2.050.000 TL</b> | <b>3,10%</b> |
| <b>5.1.16.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı olarak belirlenen alanların %100'üne çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılacaktır. |                     |              |  |  |                     |              |

|                |          |                                                                                                                                                                                                                              |                     |               |  |  |                     |               |
|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--|--|---------------------|---------------|
|                | <b>1</b> | Çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi işi                                                                                                                                                                                        | <b>700.000 TL</b>   | <b>1,06%</b>  |  |  | <b>700.000 TL</b>   | <b>1,06%</b>  |
| <b>5.1.17.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar okullarla işbirliği içerisinde HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI gerçekleştirilecektir.                                                                                                                 |                     |               |  |  |                     |               |
|                | <b>1</b> | HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI Çalışmaları kapsamında fidan alınması                                                                                                                                                        | <b>70.000 TL</b>    | <b>0,11%</b>  |  |  | <b>70.000 TL</b>    | <b>0,11%</b>  |
| <b>6.1.6.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki ana caddelerin %20'sinin yol ve kaldırımları asfalt veya beton vb. yol kaplaması döşenecektir.                                                                         |                     |               |  |  |                     |               |
|                | <b>1</b> | Yol ve Kaldırım yapım işi                                                                                                                                                                                                    | <b>449.000 TL</b>   | <b>0,68%</b>  |  |  | <b>449.000 TL</b>   | <b>0,68%</b>  |
| <b>6.1.7.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar toprak ve stabilize yol alanının %5'i asfalt veya parkeye dönüştürülecektir.                                                                                                                          |                     |               |  |  |                     |               |
|                | <b>1</b> | Yol ve Kaldırım yapım işi                                                                                                                                                                                                    | <b>7.000.000 TL</b> | <b>10,60%</b> |  |  | <b>7.000.000 TL</b> | <b>10,60%</b> |
| <b>6.1.8.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar toplam yol alanının %9'unun bakım ve onarımı yapılacaktır.                                                                                                                                            |                     |               |  |  |                     |               |
|                | <b>1</b> | Yol ve Kaldırım yapım işi                                                                                                                                                                                                    | <b>4.500.000 TL</b> | <b>6,81%</b>  |  |  | <b>4.500.000 TL</b> | <b>6,81%</b>  |
| <b>6.1.9.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar tarla yollarının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.                                                                                                                                             |                     |               |  |  |                     |               |
|                | <b>1</b> | İş makinası kiralama işi                                                                                                                                                                                                     |                     |               |  |  |                     |               |
| <b>6.1.10.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır. |                     |               |  |  |                     |               |

|                |          |                                                                                                                                   |                     |              |  |  |                     |              |
|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|---------------------|--------------|
|                | <b>1</b> | Kazı taleplerinin zamanında ve eksiksiz yapılması işi                                                                             |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>6.1.11.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 2 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi olması sağlanacaktır.                   |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Yol yapım işi                                                                                                                     | <b>500.000 TL</b>   | <b>0,76%</b> |  |  | <b>500.000 TL</b>   | <b>0,76%</b> |
| <b>6.1.12.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1000 m bisiklet yolu açılacaktır.                                                          |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Yol yapım işi                                                                                                                     | <b>100.000 TL</b>   | <b>0,15%</b> |  |  | <b>100.000 TL</b>   | <b>0,15%</b> |
| <b>6.2.1.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminin uzunluğu %2 artırılabacaktır.                               |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Malzeme alım ve yapım işi                                                                                                         | <b>406.000 TL</b>   | <b>0,61%</b> |  |  | <b>406.000 TL</b>   | <b>0,61%</b> |
| <b>6.2.3.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar büyük yağmurlardan sonra oluşan tıkanma, koku, taşma, sel baskını gibi sıkıntılar giderilecektir.          |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Yağmur kanalı bakım ve temizlik hizmet alım işi                                                                                   | <b>55.000 TL</b>    | <b>0,08%</b> |  |  | <b>55.000 TL</b>    | <b>0,08%</b> |
| <b>7.1.2.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1 adet katlı otopark yapılacaktır.                                                         |                     |              |  |  |                     |              |
|                |          | Yapım işi                                                                                                                         | <b>3.000.000 TL</b> | <b>4,54%</b> |  |  | <b>3.000.000 TL</b> | <b>4,54%</b> |
| <b>8.1.4.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10 gün içinde sonuçlandırılacaktır. |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Tadilat ruhsatı verilme işi                                                                                                       |                     |              |  |  |                     |              |



|         |   |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 8.1.5.  |   | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                        |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | İnşaat ruhsatı verilme işi                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.6.  |   | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                            |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | İskan Ruhsatı verme işi                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.8.  |   | 2013 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan iskele kurma belgesi başvurular 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.                                                           |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | İskele kurma belgesi verilmesi                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.9.  |   | 2013 yılı sonuna kadar inşaatların %90'ında bilgilendirme panosunun olması sağlanacaktır.                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Bilgilendirme panosu yaptırılması işi                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.12. |   | 2013 yılı sonuna kadarkaçak yapılaşmayla ilgili denetim süreci sürdürülecek ve tespit edilen kaçak yapılaşma çalışmalarının %100'üne yönelik cezai işlem uygulanacaktır. |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Kaçak inşaat denetim ve ceza işi                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.13. |   | 2013 yılı sonuna kadar 2 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır.                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Cephe düzenlemesi yapılması işi                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.1.  |   | 2013 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı %25'e çıkarılacaktır.                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |

|                |          |                                                                                                                                        |                     |              |  |  |                     |              |
|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|---------------------|--------------|
|                | <b>1</b> | İmar planı yapılması işi                                                                                                               |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>8.2.2.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının %26'sının çıkarılması sağlanacaktır. |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının yaptırılması işi                                                                            |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>8.2.3.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar tüm köylerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının %25'inin çıkarılması sağlanacaktır.                     |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının yaptırılması işi                                                                            |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>8.2.4.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin 1/1000'lik planların %25'inin çıkarılması sağlanacaktır.                        |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | 1/1000lik planların yapılması işi                                                                                                      |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>8.2.5.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar köylerin 1/1000'lik planların %50'sinin çıkarılması sağlanacaktır.                                              |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | 1/1000lik planların yapılması işi                                                                                                      |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>8.2.15.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 4 adedi restore edilecektir.                             |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Restorasyon yapılması işi                                                                                                              | <b>1.500.000 TL</b> | <b>2,27%</b> |  |  | <b>1.500.000 TL</b> | <b>2,27%</b> |
| <b>8.3.2.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar ilçenin numaratajı yenilenerek %100'ü tamamlanacaktır.                                                          |                     |              |  |  |                     |              |
|                | <b>1</b> | Numarataj hazırlanması işi                                                                                                             |                     |              |  |  |                     |              |
| <b>9.1.2.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunma Ekiplerine 1 saat sivil savunma eğitimi verilecektir.                                             |                     |              |  |  |                     |              |

|                |          |                                                                                                                                                                                      |                   |              |  |  |                   |              |
|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|                | <b>1</b> | Eğitim ve seminer yapılması                                                                                                                                                          |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>9.1.3.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunma Ekiplerine 1 adet sivil savunma tatbikatı yapılacaktır.                                                                                         |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Tatbikat yaptırılması                                                                                                                                                                |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>9.1.4.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar Sivil Savunmayla ilgili (Doğal afet, yangın ve trafik kazaları vb. konularda) okullar, muhtarlıklar ve diğer stk'lar işbirliğiyle 4 saat eğitim verilecektir. |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Eğitim verilmesi ile ilgili organizasyon yapılması                                                                                                                                   |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>10.2.1.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Silivri Bülteni 2 ayda 1 yayımlanacaktır.                                                                                                                     |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Slivri Bülteni hazırlanması ve yayımlaması ve dağıtılması                                                                                                                            | <b>200.000 TL</b> | <b>0,30%</b> |  |  | <b>200.000 TL</b> | <b>0,30%</b> |
| <b>10.2.2.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar web sitemiz güncelleme oranı %5 artırılabacaktır.                                                                                                             |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Web sitesi haberlerinin güncellenmesi                                                                                                                                                |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>10.2.3.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar çeşitli konularda 5.000 adet broşür, 1.000 adet bez pankart/vinil afiş, 1 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır.                                                 |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Tanıtım filmi ve görsel afiş hazırlanması ve çoğaltılması işi                                                                                                                        | <b>200.000 TL</b> | <b>0,30%</b> |  |  | <b>200.000 TL</b> | <b>0,30%</b> |
| <b>10.2.4.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar belediyeye ait raket panolar ve billboardlarda yılda 4 kez belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş hazırlanacaktır.                                         |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Panolar ve billboardlar yoluyla belediye hizmetlerinin tanıtımı                                                                                                                      | <b>300.000 TL</b> | <b>0,45%</b> |  |  | <b>300.000 TL</b> | <b>0,45%</b> |

|                 |          |                                                                                                                                                                                       |                  |              |  |  |                  |              |
|-----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--|--|------------------|--------------|
|                 |          |                                                                                                                                                                                       |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.3.5.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar Silivri merkezde ve mahallelerde ayda 1 kez Halk Toplantıları düzenlenecektir.                                                                                 |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | Halk Toplantısı Düzenlenmesi İşi                                                                                                                                                      |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.3.9.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar iki kez vatandaş beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı 2013 yılı sonuna kadar %12 artırılabacaktır. |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | Anket düzenlenmesi işi                                                                                                                                                                | <b>20.000 TL</b> | <b>0,03%</b> |  |  | <b>20.000 TL</b> | <b>0,03%</b> |
| <b>10.3.10.</b> |          | 2013 yılı içerisinde Web sitesinde ayda bir belirli proje ve hizmetlerle ilgili anket uygulanacaktır.                                                                                 |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | Anket yapılması işi                                                                                                                                                                   |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.3.11.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar muhtarlarla 4 kez toplantı yapılacaktır.                                                                                                                       |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | Muhtarlarla toplantı organizasyonu yapılması işi                                                                                                                                      | <b>10.000 TL</b> | <b>0,02%</b> |  |  | <b>10.000 TL</b> | <b>0,02%</b> |
| <b>10.3.12.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar her yıl tüm mahalleler başkan başkan yardımcılar nezdinde 3'er kez ziyaret edilecektir.                                                                        |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | organizasyon yapılması işi                                                                                                                                                            |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.3.14.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Özel Kalem Müdürlüğü'ne /Başkanlık Makamına gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak arayan kişilerin %100'üne geri dönüş/bilgilendirme yapılacaktır.        |                  |              |  |  |                  |              |
|                 | <b>1</b> | Geri dönüş/bilgilendirme sürecinin iyileştirilmesi işi                                                                                                                                |                  |              |  |  |                  |              |

|                |          |                                                                                                                                                                            |                  |              |  |  |                  |              |
|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--|--|------------------|--------------|
| <b>10.4.1.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilecek ve yönetim ve birimler belediyeyle ilgili çıkan haberler konusunda günlük bilgilendirilecektir. |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Medya takip sistemi kurulması işi                                                                                                                                          |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.4.2.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar 6 adet belediye hizmetleriyle ilgili basın toplantısı yapılacaktır.                                                                                 |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Basın toplantısı için organizasyon yapılması işi                                                                                                                           | <b>50.000 TL</b> | <b>0,08%</b> |  |  | <b>50.000 TL</b> | <b>0,08%</b> |
| <b>10.4.3.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar günde en az 1 adet basın bülteni çıkarılacaktır.                                                                                                    |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Basın Bültenlerinin günlük yapılması işi                                                                                                                                   |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>10.4.4.</b> |          | 2013 yılında Silivri'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır.                                                     |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Basın Ödülleri Dağıtımı için organizasyon yapılması işi                                                                                                                    | <b>20.000 TL</b> | <b>0,03%</b> |  |  | <b>20.000 TL</b> | <b>0,03%</b> |
| <b>11.1.2.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Evlendirme İşlemleriyle ilgili mernis dosyalarının %20'si dijital ortama / arşive aktarılacaktır.                                                   |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Mernis dosyalarının dijital ortama aktarılması için donanım alımı işi                                                                                                      |                  |              |  |  |                  |              |
| <b>11.2.2.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır.                                                                                                                     |                  |              |  |  |                  |              |
|                | <b>1</b> | Sığınma evi kurulması                                                                                                                                                      | <b>45.000 TL</b> | <b>0,07%</b> |  |  | <b>45.000 TL</b> | <b>0,07%</b> |
| <b>11.3.3.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet Bilgi ve Kültür Evi faaliyete geçirilecektir.                                                                                                |                  |              |  |  |                  |              |

|                |          |                                                                                                                                                                                                  |                   |              |  |  |                   |              |
|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|                | <b>1</b> | Bilgi ve Kültür Evi kurulması işi                                                                                                                                                                | <b>20.000 TL</b>  | <b>0,03%</b> |  |  | <b>20.000 TL</b>  | <b>0,03%</b> |
| <b>11.3.4.</b> |          | 2013 yılı sonuna Yaz Spor Okulları açılacak ve Yaz Spor Okulları memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.                                                                                          |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Yaz spor okullarının açılması işi                                                                                                                                                                | <b>100.000 TL</b> | <b>0,15%</b> |  |  | <b>100.000 TL</b> | <b>0,15%</b> |
|                |          |                                                                                                                                                                                                  |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>11.3.5.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar ,özel ve kamu sektörünün talepleri doğrultusunda, Milli Eğitim, Halk Eğitim, İSMEK ve diğer STK'larla işbirliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır. |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Meslek edindirme kursları açılması için organizasyon yapılması işi                                                                                                                               |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>11.3.6.</b> |          | 2013 yılında Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında Bayramında Zafer Takı Kurulması, Cumhuriyet Bayramının cumhuriyet yürüyüşü, konseri ve cumhuriyet balosuyla kutlanması sağlanacaktır.     |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Zafer ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde organizasyon yapılması işi                                                                                                                  | <b>25.000 TL</b>  | <b>0,04%</b> |  |  | <b>25.000 TL</b>  | <b>0,04%</b> |
| <b>11.4.5.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir.                                                                                                                     |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Amatör klüplere yardım amacıyla malzeme alınması işi                                                                                                                                             | <b>100.000 TL</b> | <b>0,15%</b> |  |  | <b>100.000 TL</b> | <b>0,15%</b> |
| <b>11.4.6.</b> |          | 2013 yılında Cumhuriyet Bayramı ve Şeker Bayramı olarak 250 yoksul çocuk 2 kez giydirilecektir.                                                                                                  |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Giysi alınması işi                                                                                                                                                                               |                   |              |  |  |                   |              |

|         |   |                                                                                                                                                  |               |        |  |  |               |        |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--|--|---------------|--------|
| 11.5.2. |   | 2013 yılında maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim öğrencilerinin tümüne eğitim yılı başında kırtasiye ve giyecek yardımı yapılacaktır. |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | Kırtasiye ve giyecek malzemesi alım işi                                                                                                          | 35.000 TL     | 0,05%  |  |  | 35.000 TL     | 0,05%  |
| 11.5.3. |   | 2013 yılında dersanelerle işbirliği içinde Uzman desteğiyle üniversite tercihi yapılması sağlanacaktır.                                          |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | Üniversite tercih eğitimi verilmesi işi                                                                                                          |               |        |  |  |               |        |
| 11.5.5. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yapım desteği verilecektir.         |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | Yapım ve malzeme alım işi                                                                                                                        | 135.000 TL    | 0,20%  |  |  | 135.000 TL    | 0,20%  |
| 12.1.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır                                                                                        |               |        |  |  |               |        |
|         |   | Yapım ve malzeme alım işi                                                                                                                        | 20.000.000 TL | 30,29% |  |  | 20.000.000 TL | 30,29% |
| 12.1.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar 4 konferans-seminer yapılacaktır.                                                                                         |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | Konferans ve seminer yapılması için organizasyon yapılması işi                                                                                   | 20.000 TL     | 0,03%  |  |  | 20.000 TL     | 0,03%  |
| 12.1.4. |   | 2013 yılı sonuna kadar STK'ların etkinlik, yer tahsisi vb. talepleri %100 karşılanacaktır.                                                       |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | STK'ların taleplerinin karşılanması işi                                                                                                          |               |        |  |  |               |        |
| 12.1.5. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl 1 adet Silivri ve Silivri Belediyesiyle ilgili kültürel yayın çıkarılacaktır.                                     |               |        |  |  |               |        |
|         | 1 | Yayın çıkarılması ve dağıtılması işi                                                                                                             | 100.000 TL    | 0,15%  |  |  | 100.000 TL    | 0,15%  |

|         |   |                                                                                                      |            |       |  |  |            |       |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--|--|------------|-------|
| 12.1.7. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl 3 merkezde 16 adet yazlık sinema gösterisi yapılacaktır.              |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Sinema gösterimi için organizasyon yapılması işi                                                     | 25.000 TL  | 0,04% |  |  | 25.000 TL  | 0,04% |
| 12.1.9. |   | 2013 yılında 4-8 Mart Kadın Şenliği Kadın kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir. |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Kadın şenliği kapsamında organizasyon yapılması işi                                                  | 12.500 TL  | 0,02% |  |  | 12.500 TL  | 0,02% |
|         |   |                                                                                                      |            |       |  |  |            |       |
| 12.2.3. |   | 2013 yılında 2 adet Yerel Tarih Araştırması Projesine destek verilecektir.                           |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Yerel tarih projelerine destek verilmesi işi                                                         | 20.000 TL  | 0,03% |  |  | 20.000 TL  | 0,03% |
| 12.2.5. |   | 2013 yılında 2 kez Silivri'deki tarihi eserlerin gezilmesi için günlük turlar düzenlenecektir        |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Tarihi eser gezileri için organizasyon yapılması işi                                                 |            |       |  |  |            |       |
| 12.2.6. |   | 2013 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir.                                    |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Hizmet alım işi                                                                                      |            |       |  |  |            |       |
| 12.3.4. |   | 2013 yılı sonuna kadar 4 mahallede açık satranç oyun alanı oluşturulacaktır.                         |            |       |  |  |            |       |
|         | 1 | Satranç alanı yapılması işi                                                                          | 150.000 TL | 0,23% |  |  | 150.000 TL | 0,23% |
| 12.3.5. |   | 2013 yılında 1 adet satranç federasyonu ile işbirliği içerisinde Satranç turnuvası düzenlenecektir.  |            |       |  |  |            |       |



|         |   |                                                                                                                                                                                               |           |       |  |  |           |       |
|---------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--|--|-----------|-------|
|         | 1 | Satranç Turnuvası kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                       |           |       |  |  |           |       |
| 12.3.6. |   | 2013 yılında 1 adet Gençlik ve Spor Festivali (Konser, sergi, imza günü, konferans, panel, film gösterisi, tiyatro oyunları, gençlik yürüyüşü) düzenlenecektir.                               |           |       |  |  |           |       |
|         | 1 | Festival kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                                | 25.000 TL | 0,04% |  |  | 25.000 TL | 0,04% |
| 12.3.7. |   | 2013 yılında 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir                                                                                                                                    |           |       |  |  |           |       |
|         | 1 | Doğa Yürüyüşü kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                           |           |       |  |  |           |       |
| 13.1.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar 1 konuda (Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunması) proje hazırlanarak AB'ye sunulacaktır. |           |       |  |  |           |       |
|         | 1 | AB'ye proje hazırlama işi                                                                                                                                                                     | 10.000 TL | 0,02% |  |  | 10.000 TL | 0,02% |
|         |   |                                                                                                                                                                                               |           |       |  |  |           |       |
| 13.2.1. |   | 2013 yılında çiftiçilerimizi Organik Tarıma bilgilendirmek ve özendirmek amacıyla 3 adet seminer verilecektir.                                                                                |           |       |  |  |           |       |
|         | 1 | Organik Tarım eğitimleri kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                |           |       |  |  |           |       |
| 13.2.5. |   | 2013 yılında Domates festivali düzenlenecektir.                                                                                                                                               |           |       |  |  |           |       |
|         | 1 | Domates festivali kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                       | 50.000 TL | 0,08% |  |  | 50.000 TL | 0,08% |
| 13.2.6. |   | 2013 yılı içerisinde Yoğurt Festivali düzenlenecektir                                                                                                                                         |           |       |  |  |           |       |

|                |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |              |  |  |                   |              |
|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|                | <b>1</b> | Yoğurt Festivali kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                                                             | <b>150.000 TL</b> | <b>0,23%</b> |  |  | <b>150.000 TL</b> | <b>0,23%</b> |
| <b>13.4.5.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Yaşam ve Gezinti Alanı Projesi (Silivri yoğurdu, Şarapçılık, Sanatçılar sokağı, Sahilde balık restoranları, Kafeler, Silivri figürlü hediyelik eşya stantları, Kitapçılardan oluşan) hayata geçirilecektir. |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Hizmet alımı yapılması                                                                                                                                                                                                             | <b>50.000 TL</b>  | <b>0,08%</b> |  |  | <b>50.000 TL</b>  | <b>0,08%</b> |
| <b>13.4.9.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar 2 adet Kapalı Semt Pazarı ve Sabit Pazar kurulacaktır.                                                                                                                                                      |                   |              |  |  |                   |              |
|                |          | Yapım İşİ                                                                                                                                                                                                                          |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>14.1.4.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar 4 kez genel halk sağlığı uzmanlarının katılacağı ( genel sağlık, aile planlaması, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda) seminer ve konferanslar verilecektir.                                                 |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Sağlık Semineri/Konferansı kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                                                                                                   |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>14.2.1.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar yakalanarak teslim edilen tüm sokak hayvanları rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, aşılama, kayıt, sahiplendirme) edilecektir.                                                                               |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Sokak hayvanlarını rehabilite etme işi                                                                                                                                                                                             | <b>165.000 TL</b> | <b>0,25%</b> |  |  | <b>165.000 TL</b> | <b>0,25%</b> |
| <b>14.2.6.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar kene vb. hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda halka yönelik en az 1 adet seminer düzenlenecek, 1 adet broşür yayınlanacaktır.                                                              |                   |              |  |  |                   |              |
|                | <b>1</b> | Seminer düzenlenmesi için organizasyon yapılması işi                                                                                                                                                                               |                   |              |  |  |                   |              |

|          |   |                                                                                                                                                               |               |        |  |  |               |        |
|----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--|--|---------------|--------|
|          | 2 | Eğitim amaçlı yazılı görsel hazırlanması ve dağıtılması işi                                                                                                   |               |        |  |  |               |        |
| 14.2.7.  |   | 2013 yılı içerisinde kurban satış yerleri tespit edilerek belirlenen yerler dışında kurban satışı %100 engellenecektir.                                       |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Kaçak kurban kesiminin önlenmesi işi                                                                                                                          |               |        |  |  |               |        |
| 14.2.8.  |   | 2013 yılı içerisinde kadar her yıl 5 adet kurban kesim yeri kurulacaktır.                                                                                     |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Kurban kesim yerleri kurulması için gerekli malzeme ve teknik personel temin edilmesi işi                                                                     |               |        |  |  |               |        |
| 14.2.10. |   | 2013 yılı sonuna kadar gıda üreten ve pazarlayan tüm işletmeler yılda en az bir kez denetlenecektir.                                                          |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Denetim yapılması işi                                                                                                                                         |               |        |  |  |               |        |
| 15.1.1.  |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl ilçe merkezi ve mahalle merkezlerinde her gün, ikinci konut alanlarında ise hafta da 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Temizlik hizmeti alımı işi                                                                                                                                    | 13.006.347 TL | 19,70% |  |  | 13.006.347 TL | 19,70% |
| 15.1.4.  |   | 2013 yılına kadar atık pil toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılacak ve atık pil toplama noktası sayısı 150'ye çıkarılacaktır.                     |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Atık pil toplama işi                                                                                                                                          |               |        |  |  |               |        |
| 15.1.5.  |   | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'deki konut ve işyerlerinin %50 sindan ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır.                                            |               |        |  |  |               |        |
|          | 1 | Ambalaj atıkları toplama işi                                                                                                                                  |               |        |  |  |               |        |
| 15.1.8.  |   | 2013 yılı sonuna kadar her gün 600 cadde ve sokak süpürülecektir.                                                                                             |               |        |  |  |               |        |

|                 |          |                                                                                                                                                              |                   |              |  |  |                   |              |
|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--|--|-------------------|--------------|
|                 | <b>1</b> | Temizlik işleri yapım işi                                                                                                                                    | <b>689.307 TL</b> | <b>1,04%</b> |  |  | <b>689.307 TL</b> | <b>1,04%</b> |
| <b>15.1.9.</b>  |          | 2013 yılı sonuna kadar (Nisan-Kasım Ayları) ayda bir tüm ana caddeler yıkanacaktır.                                                                          |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Temizlik işleri yapım işi                                                                                                                                    | <b>210.155 TL</b> | <b>0,32%</b> |  |  | <b>210.155 TL</b> | <b>0,32%</b> |
| <b>15.1.10.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Bayramı, Şeker Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kent ana caddeleri yıkanacaktır.                                           |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Temizlik işleri yapım işi                                                                                                                                    |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>15.1.11.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar her semt pazarından sonra Semt Pazar yerleri ve sokakları yıkanacaktır.                                                               |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Temizlik işleri yapım işi                                                                                                                                    |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>15.1.12.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak bitkisel atık yağ toplanan işletme oranı %75'e çıkarılacaktır. |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Bitkisel Atık Yağ toplama işi                                                                                                                                |                   |              |  |  |                   |              |
| <b>15.1.14.</b> |          | 2013 yılı sonuna kadar tüm konteynırlar ve çevreleri ayda 1 kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir.                                                         |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Temizlik işleri yapım işi                                                                                                                                    | <b>408.929 TL</b> | <b>0,62%</b> |  |  | <b>408.929 TL</b> | <b>0,62%</b> |
| <b>15.2.3.</b>  |          | 2013 yılında çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir.                                          |                   |              |  |  |                   |              |
|                 | <b>1</b> | Kıyı Temizliği Şenliğine Kapsamında organizasyon yapılması işi                                                                                               |                   |              |  |  |                   |              |
|                 |          |                                                                                                                                                              |                   |              |  |  |                   |              |

|         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 15.3.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar tüm okullarda en az bir kere çevre bilinci seminerleri gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Seminer yapılması işi                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| 15.3.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar ilçemizdeki tüm hafriyat taşıma çalışmaları kontrol altına alınacak ve bu çalışmaları yapanların Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma Fişi almaları sağlanacaktır.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi verilmesi işi                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| 15.3.4. |   | 2010 yılı sonuna kadar tehlikeli atık üretme potansiyeli olan tüm işletmeler en az iki kez denetlenecektir.                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Tehlikeli atık üreten işyerlerinin denetlenmesi işi                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| 15.3.5. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan lastik satışı ve tamiri yapan işletmeler ile işbirliği yapılarak hurda lastiklerin tamamının gelişi güzel atılmaması, uygun bir şekilde biriktirilmesi sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Hurda lastiklerin toplanması işi                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 15.3.6. |   | 2013 yılı sonuna kadar Silivri'de tüm motor yağı satışı/değişimi yapan işletmelerle işbirliği yapılarak ilçede üretilen atık motorin yağlarının tümü ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır.                                                             |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Atık motor yağı denetlenmesi işi                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |

|         |   |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 15.3.7. |   | 2013 yılı sonuna kadar hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında tüm kömür satışı yapan yerler denetlenerek satış izin belgesi olmayan kömür satışları %100 önlenecektir. |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Kömür satış yerlerinin denetlenmesi işi                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| 16.1.1. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi işyerlerinin %100'ü iki kez denetlenecektir.                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi İşİ                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| 16.1.2. |   | 2013 yılı sonuna kadar gayrisıhhi işyerlerinin %100'ü yılda bir kez denetlenecektir.                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Gayrisıhhi işyerlerinin denetlenmesi işi                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 16.1.3. |   | 2013 yılı sonuna kadar umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda üç kez denetlenecektir.                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi işi                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
| 16.1.4. |   | 2013 yılı sonuna kadar Silivri ilçesinde işletme ruhsatlı işyeri oranı %95'e çıkarılacaktır.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Ruhsat verme işi                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 16.1.5. |   | 2013 yılı sonuna kadar her yılın ilk üç ayında 12 gün, yazlık bölgelerde Haziran ayında 4 gün hafta sonu çalışma ruhsatı denetimi yapılacaktır.                                |  |  |  |  |  |  |
|         | 1 | Haftasonu Ruhsatı denetim işi                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |

|                                                            |          |                                                                                                                                       |                       |                |             |             |                       |                |
|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------|
| <b>16.1.8.</b>                                             |          | 2013 yılı sonuna kadar perakende ticaret yapan tüm işyerleri Tüketicinin Korunması Kanunu kapsamında (fiyat listesi) denetlenecektir. |                       |                |             |             |                       |                |
|                                                            | <b>1</b> | Fiyat Listesi Denetlenmesi İşi                                                                                                        |                       |                |             |             |                       |                |
| <b>16.2.3.</b>                                             |          | 2013 yılı sonuna kadar her yıl tüm kamu alanları kontrol edilerek kamu alanlarının izinsiz işgal edilmesi önlenecektir.               |                       |                |             |             |                       |                |
|                                                            | <b>1</b> | İşgaliyelerin önlenmesi                                                                                                               |                       |                |             |             |                       |                |
| <b>16.2.6.</b>                                             |          | 2013 yılı sonuna kadar her yıl ilçede izinsiz hafriyat taşımalarını önleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.             |                       |                |             |             |                       |                |
|                                                            | <b>1</b> | Hafriyat denetim işi                                                                                                                  |                       |                |             |             |                       |                |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Tablosu</b>            |          |                                                                                                                                       | <b>66.038.238 TL</b>  | <b>100,00%</b> | <b>0 TL</b> | <b>0 TL</b> | <b>66.038.238 TL</b>  | <b>100,00%</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                             |          |                                                                                                                                       | <b>67.7761.762 TL</b> |                |             |             | <b>67.7761.762 TL</b> |                |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Tablosu</b> |          |                                                                                                                                       |                       |                |             |             |                       |                |
| <b>Genel Toplam</b>                                        |          |                                                                                                                                       | <b>133.800.000 TL</b> |                |             |             | <b>133.800.000 TL</b> |                |

Tablo 15:

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı              |                                   | SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                  |                                 |                                                     |                |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı  | Ekonomik Kod                      |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam   |
|                        | 1                                 | Personel Giderleri           | —                | 19.068.000 TL                   | —                                                   | 19.068.000 TL  |
|                        | 2                                 | SGK Devlet Primi Giderleri   | —                | 3.238.000 TL                    | —                                                   | 3.238.000 TL   |
|                        | 3                                 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.169.238 TL    | 31.564.762 TL                   | —                                                   | 50.734.000 TL  |
|                        | 4                                 | Faiz Giderleri               | —                | 2.500.000 TL                    | —                                                   | 2.500.000 TL   |
|                        | 5                                 | Cari Transferler             | —                | 3.836.000 TL                    | —                                                   | 3.836.000 TL   |
|                        | 6                                 | Sermaye Giderleri            | 46.869.000 TL    | -                               | —                                                   | 46.869.000 TL  |
|                        | 7                                 | Sermaye Transferleri         | —                | 3.350.0000. TL                  | —                                                   | 3.350.0000. TL |
|                        | 8                                 | Borç verme                   | —                | —                               | —                                                   | —              |
|                        | 9                                 | Yedek Ödenek                 | —                | 7.220.000 TL                    | —                                                   | 7.220.000 TL   |
|                        | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 66.037.238 TL    | 67.761.762 TL                   |                                                     | 133.800.000 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak      | Döner Sermaye                     |                              | —                | —                               | —                                                   | —              |
|                        | Diğer Yurtiçi                     |                              | —                | —                               | —                                                   | —              |
|                        | Yurt Dışı                         |                              | —                | —                               | —                                                   | —              |
|                        | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              |                  |                                 |                                                     |                |
| Toplam Kaynak İhtiyacı |                                   |                              | 66.037.238 TL    | 67.761.762 TL                   |                                                     | 133.800.000 TL |



## E-DİĞER HUSUSLAR

### Bütçe Gerçekleşmeleri

Silivri Belediyesinin Gelir Bütçe gerçekleşme oranı 2002’de %94, 2006’te %79 iken 2011’de %82 olmuştur. Gider bütçe gerçekleşmesi ise 2002’de %97, 2006’da %94 iken 2011’de %98 olmuştur. Özellikle son 3 yılda gelir bütçe gerçekleşmesi ortalama %76,66 iken, gider bütçe gerçekleşmesi ortalama %90,33 olarak görülmektedir. Gerçekleşen gelirin gerçekleşen gideri karşılama oranı ise 2002’de %98, 2006’da %84 ve 2011 yılında %84 olmuştur.

**Tablo 16: Silivri Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Durumu**

| Yıllar | Bütçelenen Tutar | Gerçekleşen Gelir | Gerçekleşme % | Gerçekleşen Gider | Gerçekleşme % | Gerçekleşen Gelir/Gider % |
|--------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| 2000   | 0                | 0                 | -             | 0                 | -             | -                         |
| 2001   | 6.792.000        | 6.060.312         | 89%           | 5.280.325         | 78%           | 115%                      |
| 2002   | 7.834.271        | 7.392.372         | 94%           | 7.574.564         | 97%           | 98%                       |
| 2003   | 14.378.646       | 10.914.541        | 76%           | 12.013.404        | 84%           | 91%                       |
| 2004   | 16.001.872       | 11.923.310        | 75%           | 12.366.528        | 77%           | 96%                       |
| 2005   | 25.279.770       | 20.386.375        | 81%           | 19.490.434        | 77%           | 105%                      |
| 2006   | 25.003.194       | 19.675.816        | 79%           | 23.390.469        | 94%           | 84%                       |
| 2007   | 27.055.529       | 19.502.872        | 72%           | 23.529.424        | 87%           | 83%                       |
| 2008   | 35.732.747       | 27.577.482        | 77%           | 32.041.972        | 90%           | 86%                       |
| 2009   | 55.495.391       | 31.922.529        | 58%           | 44.126.592,       | 79%           | 72%                       |
| 2010   | 58.270.537       | 52.554.604,       | 90%           | 54.891.329        | 94%           | 95%                       |
| 2011   | 77.284.000       | 63.642.498        | 82%           | 75.762.153,32     | 98%           | 84%                       |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yıllara Göre Tahsilâtlar Silivri Belediyesinin 2006-2011 yılı tahsilatları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 17: Silivri Belediyesi 2005-2010 Yılı Tahsilâtı (TL)**

| Gelirin Türü                               | 2006 Yılı<br>Tahsilâtı | 2007Yılı<br>Tahsilâtı | 2008Yılı<br>Tahsilâtı | 2009 Yılı<br>Tahsilâtı | 2010ılı<br>Tahsilâtı | 2011 yılı<br>Tahsilâtı |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                     | <b>11.155.327</b>      | <b>12.844.327</b>     | <b>13.607.066</b>     | <b>18.410.163</b>      | <b>27.845.401,72</b> | <b>37.187.797,36</b>   |
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN<br>ALINANA VERGİLER     | 4.600.778              | 4.648.586             | 4.704.380             | 9.866.825              | 13.147.896,45        | 17.506.841,90          |
| GAYRİ MENKULDEN<br>DÜZENLİ ALINAN VERGİLER | 4.600.778              | 4.648.586             | 4.704.380             | 9.866.825              | 13.147.896,45        | 17.506.841,90          |
| a)Emlak Vergisi                            | 3.916.115              | 4.128.764             | 4.128.550             | 8.745.770              | 11.900.466,30        | 16.059.147,17          |
| b)Çevre Temizlik vergisi                   | 684.663                | 519.822               | 575.830               | 1.221.055              | 1.247.703,15         | 1.447.694,73           |
| DAHİLDE ALINA MAL VE<br>HİZM.VERG.         | 1.315.092              | 1.452.173             | 1.703.730             | 563.300                | 4.311.748,16         | 4.139.567,35           |
| BELEDİYE HARÇLARI                          | 5.239.457              | 6.743.568             | 7.198.956             | 7.980.038              | 10.385.727,11        | 15.541.180,51          |
| VERGİ DIŞI GELİRLER                        | 8.520.489              | 6.577.180             | 13.970.416            | 13.512.366             |                      | 207,60                 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri             | 2.006.214              | 1.235.800             | 1.234.857             | 3.165.954              | 3.053.959,30         | 2.780.738,95           |
| Mal ve Hizm.Satış Gelirleri                | 1.644.911              | 934.845               | 745.603               | 2.009.208              | 1.792.890,14         | 1.451.440,74           |
| Kira Gelirleri                             | 361.303                | 300.955               | 489.254               | 1.156.746              | 1.261.069,16         | 1.329.298,21           |
| ALINAN BAĞIŞ VE<br>YARDIMLAR               | 169.410                | 496.887               | 711.527               | 37.225                 | 10.072,63            | 574.474,73             |
| DİĞER GELİRLER                             | 4.301.014              | 4.605.993             | 5.876.032             | 9.096.539              | 13.421.798,33        | 16.841.966,94          |
| Para Cezaları ve Cezalar                   | 708.176                | 786.062               | 994.242               | 1.538.871              | 2.366.931,92         | 2.701.464,01           |
| Çeşitli Vergi dışı Gelirler                | 44.013                 |                       |                       |                        | 65.748,40            | 219.647,96             |
| Kişİ ve Kurumlarda Alınan<br>Paylar        | 3.548.825              | 3.819.931             | 4.881.790             | 7.557.668              | 10.989.118,01        | 13.920854,97           |
| SERMAYE GELİRLERİ                          | 2.043.850.             | 238.500               | 6.148.000             | 1.212.648              | 8.223.372,96         | 6.257.520,14           |
| <b>Genel Toplam</b>                        | <b>19.502.873</b>      | <b>19.421.507</b>     | <b>27.577.482</b>     | <b>31.922.529</b>      | <b>52.554.604,94</b> | <b>63.642.498,12</b>   |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 2011 yılı harcamaların bütçeye oranı

Silivri Belediyesi Gerçekleşen Gider Bütçesinin %24,20'si Personel Giderlerine, %4,08 i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenecek Prim Giderlerine, %43,05 i Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %2,69'u Cari Transferlere, %1,15 i faiz giderlerine %24,83 üi Sermaye Giderlerine harcanmıştır.

**Tablo 18: Silivri Belediyesi 2011 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı**

| Kod | Harcama Kalemi                   | Bütçelenen           | Bütçe Payı (%) | Harcanan             | Oranı %    | Gerçekleşme Oranı % |
|-----|----------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|------------|---------------------|
| 1   | Personel Giderleri               | 17.174.000,00        | 22,22          | 18.333.183,43        | 24,20      | 106,75              |
| 2   | Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid. | 2.966.500,00         | 3,83           | 3.089.275,34         | 04,08      | 104,14              |
| 3   | Mal Ve Hizmet Alım Gid.          | 29.471.300,00        | 38,14          | 32.622.169,58        | 43,05      | 107,00              |
| 4   | Faiz Giderleri                   | 300.100,00           | 0,38           | 872.201,31           | 01,15      | 290,64              |
| 5   | Cari Transferler                 | 2.428.200,00         | 3,15           | 2.035.634,22         | 02,69      | 83,83               |
| 6   | Sermaye Giderleri                | 20.088.900,00        | 25,99          | 18.619.241,85        | 24,58      | 92,68               |
| 7   | Sermaye Transferleri             | 185.000,00           | 0,24           | 190.447,59           | 0,25       | 102,94              |
| 9   | Yedek Ödenekler                  | 4.670.000,00         | 6,05           |                      |            |                     |
|     | <b>Toplam</b>                    | <b>77.284.000,00</b> | <b>100</b>     | <b>75.762.153,32</b> | <b>100</b> | <b>98,03</b>        |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü

## Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

Silivri Belediyesi harcamalarını ana gider kalemleri itibariyle değerlendirdiğimizde Yatırım Giderlerinin toplam giderlere oranının 2010 yılında %13 en yüksek olarak 2005 yılında %24 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Personel Giderlerinin toplam giderlere oranı ise 2005'te %41 iken 2010 yılında %37'e düşmüştür. Cari Giderlerin toplam bütçeye oranı ise istikrarlı bir artış göstererek 2005 yılında %29 iken 2010 yılında %47 olmuştur. Transfer Giderlerinin Toplam Giderlere oranında 2005'te %6 iken 2010'da %3 olmuştur.

**Tablo 19: Silivri Belediyesi Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları**

| Gider Kalemleri             | 2006   |     | 2007   |     | 2008   |        | 2009 |        | 2010 |        | 2011  |   |
|-----------------------------|--------|-----|--------|-----|--------|--------|------|--------|------|--------|-------|---|
|                             | Tutar  | %   | Tutar  | %   | Tutar  | Tutar  | %    | Tutar  | %    | Tutar  | Tutar | % |
| Yatırım Gider<br>(1.000 TL) | 5.141  | 22  | 3.556  | 15  | 5.775  | 5.141  | 22   | 3.556  | 15   | 5.775  |       |   |
| Personel Gid.<br>(1.000 TL) | 7.191  | 31  | 7.420  | 32  | 8.971  | 7.191  | 31   | 7.420  | 32   | 8.971  |       |   |
| Cari Giderler<br>(1.000 TL) | 10.274 | 44  | 11.447 | 49  | 15.971 | 10.274 | 44   | 11.447 | 49   | 15.971 |       |   |
| Transferler<br>(1.000 TL)   | 784    | 3   | 906    | 4   | 1.324  | 784    | 3    | 906    | 4    | 1.324  |       |   |
| Toplam                      | 23.390 | 100 | 23.529 | 100 | 32.041 | 23.390 | 100  | 23.529 | 100  | 32.041 |       |   |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü