



T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI







T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI



SilivriBirlikteGözel

TARİHİ, DOĞASI VE KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre **bilim ve teknik ve**
her türlü uygar buluşlardan azami derecede
istifade etmek **zorunludur.**

K. Atatürk



Sevgili Silivrililer,

Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, kökleri antik çağa kadar uzanan bu kadim kentimiz, her dönemde büyük bir öneme sahip olmuştur. Doğal limanı, verimli toprakları ve zengin kültürel geçmişiyle hem ticaretin hem de kültürel etkileşimlerin merkezi olan Silivri, binlerce yıllık birikimiyle eşsiz bir mirasa sahiptir. Bu kentte yaşamamanın büyük bir memnuniyet, Silivri'ye hizmet etmenin ise önemli bir sorumluluk olduğunu bilerek, Silivri'nin beş yıllık stratejik planını hazırladık.

Silivri'nin geleceğini planlarken, tarihine ve kimliğine olan saygımızla hareket ediyoruz. Hazırladığımız stratejik plan, yalnızca bugünü değil, geleceğin Silivri'sini güvence altına almak için oluşturulmuştur. Kentimizin geleceğini tasarlarken iki hususun öneminin farkındaydık: Silivri hem tarihi kimliği hem de doğal güzellikleriyle Marmara Bölgesi'nin incisi olarak, yalnızca yerel değil, bölgesel ve ulusal kalkınma açısından da büyük bir potansiyele sahiptir. Silivri'de yaşam kalitesini yükseltecek her adım, yalnızca ilçemizde değil, çevre bölgelerde de olumlu etkiler yaratacaktır. Bu nedenle, Silivri üzerine düşünmek sadece bugünün sorunlarını ya da bu planın kapsadığı beş yıllık süreyi değil, 2050'ye kadar uzanan bir vizyonu da dikkate almayı gerektirir. Hazırladığımız stratejik plan, bu vizyonla bütüncül bir yaklaşımla oluşturulmuştur.

Silivri'nin 2025-2029 Stratejik Planı'nı diğer örneklerden ayıran en önemli unsur, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmış olmasıdır. **"Birlikte Karar Alıyor, Birlikte Yönetiyoruz"** çünkü **"Silivri Birlikte Güzel"** anlayışına sahibiz. Bu kapsamda, **"Belediye Kapınızda"** ekiplerimiz Silivri'nin her mahallesini ziyaret ederek vatandaşlarımızla birebir görüşmeler gerçekleştirdi. Ayrıca, stratejik plan süreci için açtığımız **birlikte.silivri.bel.tr** adresi üzerinden, sürece dahil olan tüm paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlerle birlikte, **toplamda yaklaşık 5 bin görüş ile stratejik planımızı hazırladık.**

Hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planımızda, Silivri'nin geleceğini inşa ederken vatandaş odaklı, eşit ve adil bir yönetim anlayışını esas alıyoruz. Amacımız, yalnızca bugünü kurtarmak değil, geleceği tasarlayan bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak ve bu süreçte hemşehrilerimizin sesini dinleyen bir yaklaşımla hareket etmektir. Silivri'nin doğal güzelliklerini, tarihini ve kültürünü korurken, tarımını, turizmini ve iş olanaklarını geliştirerek ilçemizi her açıdan daha yaşanabilir bir hale getirmek temel önceliğimizdir.

Kaynaklarımızı etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, hemşehri hukuku çerçevesinde kamu yararını gözetken, hesap verebilir ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını hayata geçiriyoruz. Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul ediyor, idare ile vatandaşlarımızı aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlar olarak görüyoruz. Bu birlikteliği ve gönüllü adanmışlığı ön planda tutarak, Silivri'nin her kesimine hitap eden, modern, güvenli ve sürdürülebilir bir kent haline gelmesini amaçlıyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucunda, yaşam kalitesinin daha yüksek olduğu, Silivrililerin yaşamaktan daha mutlu olduğu bir kent tasavvur eden bir plan hazırladık. 2025-2029 Stratejik Planı, katılımcı yöntemlerden beslenen, yalnızca rakamlardan ibaret olmayan, daha iyi bir kent yaşamı için gerekli amaç, hedef ve öngörülerin yer aldığı bir metindir. Silivri'mizi bu planda yer alan esaslar çerçevesinde beş yıl boyunca yönetirken, her fırsatta ortak akılla, bütün paydaşlarımızın ve hemşehrilerimizin görüşlerini dikkate alarak hareket edeceğiz.

Uzun bir çalışma ve yoğun bir emeğin sonucunda oluşturulan Silivri 2025-2029 Stratejik Planı'nın kentimiz için hayırlı olmasını diliyor, süreçte çaba sarf eden bütün çalışma arkadaşlarıma ve stratejik plana katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Bora
BALCIOĞLU
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞ	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	14
HAZIRLIK SÜRECİ	16
DURUM ANALİZİ	21
KURUMSAL TARİHÇE	22
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	25
MEVZUAT ANALİZİ	26
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	44
PAYDAŞ ANALİZİ	45
KURULUŞ İÇİN ANALİZ	47
İNSAN KAYNAKLARI	48
KURUM KÜLTÜRÜ	49
FİZİKİ KAYNAKLAR	50
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM	52
MALİ DURUM VE KAYNAKLAR	53
PESTLE ANALİZİ	54
GZFT ANALİZİ	59
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	61
GELECEĞE BAKIŞ	62
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	64
STRATEJİ GELİŞTİRME	65
HEDEF KARTLARI	68
MALİYETLENDİRME	106
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	107



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Stratejik Planlar;

Belediyelerin 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir.

Stratejik planlama, belediyelerin amaç ve hedeflerini belirlemesi ve kıt kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlaması veya bu stratejiye göre kaynak yaratmanın esaslarını ortaya koyması demektir.

Stratejik planlar, şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel şartların ortaya konmasını ve anlaşılmasını sağlayan belgelerdir.

Stratejik planların hazırlanmasında, şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması gerekmektedir.

Tüm bu esaslar çerçevesinde yürütülen stratejik planlama süreci; hedeflere ulaşabilmek için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanımını ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması kurumsal bir yapı içerisinde vatandaş memnuniyetinin nasıl sağlanacağını kurgulayan sistematik bir süreç olarak değerlendirilmiştir.

Belediyeler açısından stratejik plan çalışmaları, hukukumuzda 2000'li yılların başlarında girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlanması ve muhteviyatına ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde ise; belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunacağı öngörülmüştür.

Bu anlayışla hazırlanan Silivri Belediyesi Stratejik Planı, 8 amaç ve bu amaçlar altında belirlenen 25 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

Geleceğe bakış

Silivri Vizyon 2050 Hedefleri



Bu planın içeriğindeki analizler, paydaşlarla personelin görüşleri ve Silivri'nin geleceğine katkı koymak üzere hazırlanan projelerimiz **"Sürdürülebilir, sağlam ve sağlıklı bir Silivri: Yaşanabilir bir Silivri"** teması altında 2050 vizyon çalışmalarına temel oluşturacak.

Kenti 2030 yılına kadar Birleşmiş Milletler'in **Sürdürülebilir Kalkınma** Hedeflerine uyumlu ve öncelikli meselelerimize yönelik stratejik amaç ve hedeflerimizle **Silivrinin geleceğini** birlikte karar alarak yönlendireceğiz.

Misyonumuz

Kentin; **tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine** sahip çıkarak karşı karşıya gelebileceğimiz risklere karşı hazır ve **halkçı belediyecilik** anlayışıyla kimseyi geride bırakmayarak **çözüm odaklı** ve **etkin** bir belediyecilik anlayışını sunmaktır.

Vizyonumuz

Yerel değerlerin öne çıkarıldığı, doğaya saygılı, **sınırların farkında olarak** maksimum verim sağlayan ve **dayanıklılığı yüksek,** ekonomisi güçlü, değer **üreten bir kent** ve örnek alınacak bir yerel yönetim modeli oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇLAR



"A.1. Kenti dayanıklı hale getirmek ve afete hazır olmak"



"A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek"



"A.3. Sosyal belediyecilik ve vatandaş odaklı yönetim anlayışını tesis etmek"



"A.4. Tüm canlılar için sağlıklı, huzurlu ve yaşanılabilir bir kent ortamı tesis etmek"



"A.5. Tarımsal üretimi geliştirmek"



"A.6. Güvenlik ve konfor seviyesini arttırmak"



"A.7. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülmesini sağlamak"



"A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek"

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	Afet riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir gruplara özgü bilinçlendirme ve sosyal destek çalışmaları (%)	<50
4	Afetlere yönelik yapılacak tatbikat sayısı (adet)	24
-	Bina altındaki işletmelerin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlere müdahale edip etmediklerinin denetlenmesi (adet/yıl)	2.500
-	Deprem ve afetlere yönelik düzenlenecek çalıştay sayısı	2
-	Sanat ve Gösteri Merkezi tamamlanma oranı (%)	100
-	İlçe geneli Sıfır Ahk Belgesi alınması	✓
-	Düzenlenecek sempozyum / çalıştay sayısı	20
-	Düzenlenecek engelli kampı sayısı	5
-	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	4.200
-	İlkokulda kahvaltı sağlanacak öğrenci sayısı	6.750
3.500	Kırtasiye desteği sağlanacak ilkokula başlayan öğrenci sayısı	17.500
30	Kültürel ve kişisel gelişim kurs sayısı	180
1.500	Eğitim Akademisi hizmetlerinden faydalanan öğrencisi sayısı	10.000
-	Gezici oyun evi hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	25.000
150	Yapılacak olan Tiyatro, sinema, gösteri sanatları ve etkinlik sayısı	1.000
-	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	240
-	Yeni düzenlenen donatı alanı (m²)	90.000
-	Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (adet)	27
-	. Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (adet)	22
-	Tematik Park yapımı	✓
-	Dikilen ağaç sayısı (adet)	16.000
-	Düzenlenecek sahil alan (m²)	20.000
75	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı	100
105	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür sayısı	125
-	Tarımsal üretime yönelik düzenlenen eğitim sayısı	45
255.000	İyi tarım üretimi yapılan alan (m²)	280.000
-	Denetlenen işyeri sayısı	10.000
-	Açılacak Halk Market sayısı	3
2	Kent Rehberi modüllerinin artırılması (adet)	7
143.650	Wifi internet yayını yeni kapsama alanları oluşturulması (m²)	193.650
-	Belediye Kapınızda memnuniyet oranı (%)	90
-	Hayata geçirilecek dijital dönüşüm uygulamaları (Adet)	5
-	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80
6.744,90 (İlk 6 ay)	Kişi başına düşen gelir miktarı (yıl/TL)	22.000
85	Tahakkuk /Tahsilat oranı (%)	90

HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin geleceğe ilişkin çalışmalarının yol haritası olan stratejik planın hazırlık çalışmaları 3 temel aşamada yürütülmüştür.

1. Planın Sahiplenilmesi: Stratejik Plan'ın sahiplenilmesi amacıyla 16.05.2024 tarihinde 1890131 sayılı yazı ile 2025-2029 Stratejik Planlama Sürecinin Başladığı Hakkında Genelge yayınlanmıştır. Belediye Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimizin katılım sağladığı Stratejik Plan hazırlık toplantısı yapılmıştır.

2. Planlama sürecinin organizasyonu: Stratejik Planlama sürecine dâhil olması gereken kişiler, birimler ve ekipler belirlenmiştir. Bu kapsamda; Strateji Geliştirme Birimi (SGB) koordinasyonunda, Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcıları ve tüm birim müdürlerinin dâhil olduğu Strateji Geliştirme Kurulu (SGK), Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında, SGB koordinasyonunda her birimden temsilcinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

3. Hazırlık Programının Oluşturulması: Stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için çalışmanın aşamalarını, sorumlu ile sorumluluklarını ile faaliyetlerin zaman çizelgesini içeren hazırlık programı oluşturulmuş ve tüm birimlere 28.05.2024 tarihli ve 1897526 sayılı yazı ile duyurulmuş, ayrıca internet sayfamızda yayınlanmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin katıldığı stratejik yönetim çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI 2024	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Hazırlık Süreci												
Durum Analizi												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI 2025/2029	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İzleme-Değerlendirme												

PLAN HAZIRLIK AŞAMALARI

Ana Aşamaları	Alt Aşamaları	Sorumlu
Hazırlık Süreci	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Harcama Birimleri, Strateji Geliştirme Kurulu
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kurumsal Tarihçe	
Durum Analizi	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Harcama Birimleri,
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
Geleceğe Bakış	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi ve GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı, Stratejik Planlama Ekibi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Kurulu,
	Vizyon Bildirimi	
Strateji Geliştirme	Temel Değerler	
	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	Belediye Başkanı, Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Kurulu,
	Faaliyet ve Projeler	
Nihai Stratejik Plan	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümenine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanı
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	Mali Hizmetler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Harcama Birimleri,

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
S.No	ADI SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
1	Bora BALCIOĞLU	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2	Emine TARİN	Başkan Yardımcısı	Üye
3	Tan Hüseyin KIROĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye
4	Yavuz ALÇI	Başkan Yardımcısı	Üye
5	Fatih YAVUZ	Başkan Yardımcısı	Üye
6	Meral KUTLU	Başkan Yardımcısı	Üye
7	Şükriye KARAKUŞ	Mali Hizmetler Müdür Vekili	Üye
8	Gülbüz Pehlivan	Özel Kalem Müdür Vekili	Üye
9	Erdem AZMAN	Teftiş Kurulu Müdür Vekili.	Üye
10	İlknur SIKDOKUR	Hukuk İşleri Müdür Vekili	Üye
11	Meral TÜRKMEN TERLİKÇİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Üye
12	Tamer BAŞYİĞİT	Muhtarlık İşleri Müdürü	Üye
13	Serkan ÇALIŞ	Destek Hizmetler Müdür Vekili	Üye
14	Canberk ALPAY	İnovasyon ve Teknoloji Müdür Vekili	Üye
15	Yavuz ÇAYLAK	Yazı İşleri Müdür Vekili	Üye
16	Gülbüz PEHLİVAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
17	Meral TÜRKMEN TERLİKÇİ	Kültür ve Sosyal İşl. Müdür Vekili	Üye
18	Meral KUTLU	Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili	Üye
19	Recep DOĞAN	Plan ve Proje Müdür Vekili	Üye
20	Hülya TURAN	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	Üye
21	Serap ÖZKÖK	Etüt Proje ve Kentsel Dön. Müdür Vekili	Üye
22	Mustafa Tuncay DURGUT	Fen İşleri Müdür Vekili	Üye
23	Gökhan BIÇAK	Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Üye
24	Gülbeyaz KÖSE	Emlak ve İstimlak Müdür Vekili	Üye
25	İbrahim SEVİM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili	Üye
26	Mehmet Emre ERGÜRÜN	Temizlik İşleri Müdür Vekili	Üye
27	Uğur TOZLU	Zabıta Müdürü	Üye
28	Burçin SARISALTIKOĞLU	Veteriner İşleri Müdür Vekili	Üye
29	Adnan GÜCER	İşletme ve İştirakler Müdürü	Üye
30	Meral KUTLU	Tarımsal Hizmetler Müdür Vekili	Üye
31	Uğur TOZLU	Afet İşleri Müdür Vekili	Üye
32	Metin ÜNLÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi)	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.No	ADI SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
1	Emine TARİN	Başkan Yardımcısı	Başkan
2	Canberk KARS	Plan ve Proje Müdürlüğü (PB)	Başkan Yardımcısı
3	Metin ÜNLÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğü (SGB)	Başkan Yardımcısı
4	Fatih KARA	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
5	Ali KÖROĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
6	Beyhan ÖZTOPRAK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
7	Nuh SENEKÇİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Üye
8	Vildan ATIL	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
9	Beyhan BAYRAM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
10	Sena AYDINLI	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Üye
11	Ahmet YÜKSEL	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Üye
12	Meryem ÇALKIN ÖĞMEN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
13	Aslı Görkem ATAN YİĞİT	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Üye
14	Murat Onur YILDIZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
15	Bihter ÖZBEY ÇETİN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
16	Ayşe ERÇOBAN	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	Üye
17	Ramazan ŞAHİN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
18	Serdar YAMAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
19	Elif AKINCI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
20	Akça KARACA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
21	Çağlayan YILDIZ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
22	Selin ÇEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
23	Eda KUZEL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
24	Hayri KIZILAY	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
25	Erkan GENÇ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
26	Özgür BİÇEN	Plan ve Proje Müdürlüğü	Üye
27	Gizem DÖNMEZ ALİBAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
28	Emre DİKENOVA	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
29	Uğur ÇALIŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
30	Oğuzhan KAYAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üye
31	Abdulkadir ÇAĞLAYAN	Afet İşleri Müdürlüğü	Üye
32	Asiye ÇALIŞKAN	Zabıta Müdürlüğü	Üye
33	Doğan DEMİRTAŞ	Etüt Proje ve Kentse Dönüşüm Müdürlüğü	Üye
34	Seda ÖZMEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
35	Hüriyet DEĞİRMENDERE	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Üye
36	Aslı UÇMAN	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Üye

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE



F. Herve, 1832

İlk yerleşim yeri günümüzde Fatih Mahallesi' ne tekabül eden sarp ve dik bir tepe olan ölü bir falez üzerine kurulan Selymbria'nın, ilk iskânı günümüze ulaşan belgelerden ve kalıntılardan anlaşıldığı üzere "Geç Kalkolitik Çağ (M.Ö. 6000-2500)" a uzanmaktadır. Silivri'nin stratejik olarak önemli bir noktada yer alması, tarih boyunca farklı devletler arasında el değiştirmesine neden olmuştur.

Silivri şehrinin kurulu olduğu Marmara Denizi'nin Trakya kıyıları, tarih boyunca ekonomik, askeri ve siyasi bakımdan önemli bir bölge olup tarih öncesi çağlardan günümüze kadar yerleşim alanı olmuştur. Tarihi çok eski dönemlere kadar uzanan Silivri, çok önemli bir liman şehri olup eski adı kayıtlarda "Selymbria" ya da "Selybria" olarak geçmektedir." Kendine ait parası bulunan Silivri'nin günümüzde British Museum'da "Sa" ya da "Sali" yazan iki çeşit gümüş parası bulunmaktadır.



**Silivri Parası
(Gümüş Sikke)
M.Ö. 425-410**



Silivri Hava Fotoğrafı 1970

Silivri, M.Ö. 750-550 yılları arasında İyonya'da başlayan koloni hareketleri sırasında kolonize edilmiştir. Daha sonra M.Ö. 5.yy'da Silivri Pers (İran) savaşlarında Pers hakimiyetine girmiştir. Bir süre Pers egemenliği altında kaldıktan sonra Atinalılar Trakya'yı M.Ö. 475'te yapmış oldukları ilk seferde Perslerden almayı başarmışlardır.



1912-13 Balkan Savaşı

Atina ile Sparta arasında 27 yıl süren savaşlar neticesinde Silivri, Spartalı Klerkos idaresi altına girmiştir. Selymbria Perslerden intikam almak ve bağımsızlığına kavuşmak amacıyla kurulan bir birlik olan Attika- Delos Deniz Birliği'ne katılmış, M.ö. 357'ye kadar bu birlikte kalmış ve Byzantium (Bizans) ile birlikte birliği terk ederek, bundan sonra da Bizans hakimiyetine girmiştir. Bizans egemenliği altında kaldığı süre boyunca da çeşitli zamanlarda akınlara maruz kalmıştır.

KURUMSAL TARİHÇE



Anastasius Surları Çatalca Kısım (Temsili)

Selymbria Bizans döneminde de önemini korumuş güçlü kalesiyle sayfiye yeri olarak kullanılmıştır. Bizans'ı batıya bağlayan sahil yolu üzerinde bulunan güçlü kalesi ile Selymbria, Bizans'ın ileri karakolu olarak büyük önem taşımaktaydı. Bunun için daha sonraları Konstantinopolis'in (İstanbul'un) dış surlarına dahil edilmiştir. Bundan sonra Silivri, Türklerin fethine kadar Bizans kenti olarak kalmıştır.

M.S. 375 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasından sonra Doğu Roma İmparatorluğu'nun başkenti Konstantinopolis (İstanbul) olmuştur. M.S. 491 yılında imparator seçilen Anastasius, Selymbria'nın çevresinde kendi adını verdiği uzun bir sur inşa ettirmiştir. Bu Çin Seddi'nden sonra dünyanın en uzun 2. surudur. Bu sur Silivri'nin 4 km batısında, Marmara Denizi kıyısındaki Karınca Burnu'ndan başlayıp Karadeniz kıyısındaki Evcik İskelesi'nde sona ermektedir. Anastasius Suru yaklaşık olarak 60 km uzunluğundadır. Surun inşasındaki amaç, Silivri'yi batıdan kuzeyden gelebilecek saldırılara karşı korumaktır. Zira Anastasius'un endişeleri yerinde olmuş ve 558 yılında Kuturgur Hunları İstanbul önlerine kadar bütün yerleşmeleri yakıp yıkınca Silivri de bundan payını almıştır. Surlar savunmada yeterli olamamıştır.



1912-13 Balkan Savaşı

1346 Orhan Gazi - Theodora Evliliği



1299 yılında kurulan Osmanlı Beyliği yavaş yavaş Bizans üzerinde etkili olmaya başlayınca, Kantakuzenos hasımlarına karşı Orhan Gazi'den yardım istemiş ve yardım karşılığında kendisine kızı Theodora ile evlenmesini teklif etmiştir. Orhan Gazi bu teklifi kabul ederek 6.000 kişilik bir kuvvet göndermiştir. Böylece Osmanlılar Rumeli'ye ilk kez geçmiş oldu. "14. yüzyılda Sultan Orhan zamanında bölge hala Bizans hakimiyetinde iken Osmanlı ve Bizans İmparatorluk aileleri arasındaki evliliklerle gelişen ilişkiler sayesinde Bizanslıların "Gacal" dedikleri Türk göçmenler Trakya'ya, dolayısıyla Silivri'ye de yerleştirilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE



1346 Orhan Gazi - Theodora Evliliği

İstanbul, 1453 yılında Fatih Sultan Mehmet tarafından kuşatılmış ve kısa bir süre sonra da teslim alınmıştır. Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethetmesinden 2 hafta sonra, Silivri Kalesi de Osmanlı Devleti'ne katılmıştır. Kalenin içerisinde bulunan kilise camiye dönüştürülmüş ve buraya Türk aileler yerleştirilmiştir. Böylece kale içinde Yahudi, Ermeni ve Rumlardan oluşan çok uluslu bir sosyal yapı meydana gelmiştir. Daha sonraki yıllarda hem nüfusun artması hem de güvenlik koşullarının iyileşmesi üzerine yerleşmeler kale dışına taşmıştır.



1900'lü yılların Başı Silivri Çarşı Kapısı

1912 yılındaki I. Balkan Harbi sırasında Bulgarlar Silivri'yi işgal ettiler. II. Balkan Harbi ile hâkimiyet tekrar Osmanlılar'a geçti. Sonraki yıllarda İstiklal Harbi esnasında Silivri Yunan ve İtalyanlar tarafından da işgal edilmiş olup 1 Kasım 1922'de çekilerek bölgeyi Türkler'e bıraktılar.

Silivri Belediyesi 1922 yılında kuruldu.

Eşref Efendi (1922-23), İsmail BİNGÖL (1924-25), Sadık HASTOPRAK (1925-26), Veli UP (1928), Ahmet Kemal SİLİVRİLİ (1929), Yahya BEY (1929-30), Zeki BEY (1931-34), Halit TUNCEL (1935-36), Yusuf ÇOĞAL (1937-1953), İzzet ULUŞAHİN (1953-55), Ali ÇIRAKLI (1956-1960), Cahit GÜVEN (31.07 1960), Hasan ÖZVARNALI (01.08/17.09.1960), Rafet ŞİŞMANOĞLU (1960-61), Burhan SOYASLAN (1961-68), Halim ULUŞAHİN (1968-1973/ 1977-1980), Şaban DEMİRAY (1973-77), Baki ŞANLIER (1980-81), Ruhi ESMER (1981), Feyzullah ÖCAL (1981-84), Sait GİRGİN (1984-89), Selami DEĞİRMENCİ (1989-2004) ve Hüseyin TURAN (2004- 2009), Özcan IŞIKLAR (2009-2019) ve Volkan YILMAZ (2019-2024) Silivri Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır.

Silivri Belediye Başkanlığı görevi, 4 Nisan 2024 tarihinden beri **Bora BALCIOĞLU** tarafından yürütülmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2020/2024 Silivri Belediyesi Stratejik Planı 5 amaç ve 16 hedef altında 154 performans göstergesi içermektedir. Mevcut durum ve kuruma dair kapsamlı analizlere yer verilmiştir. On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve çevre düzeni planı dikkate alınmıştır. Mevzuat ve yükümlülöklere dair analizlere yer verilmiştir. 2020/2024 Stratejik Planı mevzuatla uyumlu ancak maddi hatalar ve basit yapısal sorunlar içermektedir. Plan kurumsallaşmayı gerektiren ve uygun hale getirmeyi öngören ibareler içerse bile, dönem boyunca etkili olmadığı anlaşılmıştır. Planda bahsi geçen birlikte karar alma süreçleri ve katılımcılık konuları, fiilen hayata geçirilememiş bir diğer unsurdur.

Aşağıda 2020/2024 Stratejik Planına ait temel performans göstergeleri tablosuna yer verilmiştir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)	Plan Dönemi Sonu Gerçekleşen (2024 Yılı Sonu Tahmini)
438,36	Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık TL)	624	248.505
70%	Eğitim ve Çalıştaylarda Personelin Başarı Oranı (%)	85	90
70%	Belediye Çalışanlarının Memnuniyet Oranı (%)	85	85
25.715	Muhtarlar ve Vatandaşlarla Yapılan Toplantılara Katılım Sayısı	40.000	45.000
35.000	Halk Günü Toplantılarında Ulaşılabacak Kişi Sayısı	75.000	100.000
-	Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	90	90
9,6	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²)	11,5	10
500	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)	5.000	5.496
54	Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi İçin Oluşturulacak Odak Noktası Sayısı	80	79
0	Okullardaki Öğrencilere Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi (Katılacak Kişi)	10.000	10.000
0	Çevre Bilincinin Gelişmesine ve Karbon Ayak İzinin Azaltılmasına Katkı Sağlayacak Etkinlik veya Eğitim Gerçekleştirilmesi (Adet)	75	110
1	Tarımsal Üretime Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	6	5
150.000	Yıllık Yerli/Yabancı Turist Sayısı (Yıllık)	160.000	160.000
0	İyi Tarım Üretimi Yapılan Alan (m ²)	70.000	60.000
47.506	Tiyatro, Gösteri Sanatları ve Etkinliklere Katılım (Kişi)	147.506	150.000
0,67	Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarı (m ²)	0,69	0,84
28.000	Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (Katılım Sayısı)	53.000	70.000

MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
- Gıda bankacılığı yapma.
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Belediye teşkilatlanması, norm kadro ve personel istihdamı (Belediyemiz C-13 grubunda yer alan Büyükşehir İlçe Belediyesi Tasnif Cetvelinde yer alması), Personel alımlarında belirlenen kısıtlamalara uyulması, Çalışma usullerinin belirlenmesi, İş akış şemaları düzenlenmesi
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md. 15, 48, 49, 70), Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalle İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar, 2709 sayılı T.C. Anayasası (md.124), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Tespitler	Belediyemiz C-13 grubu belediye olarak Meclis Kararı almış, buna göre 25 adet birim kurulmuş, 2 adet meclis üyesi başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde iş akış süreçleri yapılmıştır ve geliştirmeye açıktır. Birimlere ait yönetmelikler mevcuttur ancak güncellenme ihtiyacı doğabilir.
İhtiyaçlar	Zaman içerisinde ihtiyaca yönelik ve değişen şartlar göz önünde bulundurularak, bazı birimler kapatılabilir veya yeni birimler oluşturulabilir. İş akış süreçleri ve kalite yönetim sistemi ile iç kontrol sisteminin sürekli takip edilerek kontrol altında tutulması ve gerekli güncelleme işlemleri yapılmalıdır. Birimlere ait yönetmeliklerin güncelliğini yitirmesi ve değişen ilgili mevzuatlara paralel olarak takip edilerek güncellemeleri ihtiyaçlar ve zorunluk gereği yapılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Belediyenin görev ve sorumlulukları; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md. 14)

MEVZUAT ANALİZİ

Tespitler	İlgili kanun maddesi gereği (a) bendinde sayılanları yapar veya yaptırır diyerek görev olarak belirtmiş, hatta kadın ve çocuk konukevlerini yapmayı zorunlu kılmıştır. (b) bendinde sayılanları keyfiyet olarak yapılabileceğini belirtmiştir. Kanunla Belediyelere verilen bu görev ve sorumlulukların tamamına yakını yerine getirilmektedir. Sadece zorunlu olarak belirtilen kadınlar ve çocuklar için konukevi yoktur. Ancak bu görevler dışında belediyelerin kanunla yazılı olmayan ve yapmakta oldukları işler bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Belediyelerin kanunla verilen bu görevlerin yerine getirilmesi için aynı oranda gelir kaynaklarının sağlanması için, mali kaynaklarının iyileştirilmesi için, idari yapılarının güçlendirilmesi için, koordinasyon sağlamak için kanun koyucular tarafından gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	"İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür."
Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (md.55)
Tespitler	Birimlerce iç kontrol sisteminin yeteri kadar bilinmemesi ve tam olarak uygulanmaması.
İhtiyaçlar	Birimlerde iç kontrol sisteminin uygulanması ve yürütülmesi konusunun düzenlenmesi ve sistemin daha etkin hâle getirilmesi. Bunun için gerekli ayrı bir birimin oluşturulması.
Yasal Yükümlülük	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15), Belediye Zabıta Yönetmeliği
Tespitler	Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ve birimlere ait yönetmelikler mevcuttur.
İhtiyaçlar	Zaman içerisinde ihtiyaca yönelik ve değişen şartlar göz önünde bulundurularak, yönetmeliklerin güncelliğini yitirmesi ve değişen ilgili mevzuatlara paralel olarak takip edilerek güncellemeleri ihtiyaçlar ve zorunluk gereği yapılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15), İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği
Tespitler	Belediyemiz sorumluluk sahasında kalan Gayrisihhi, Sıhhi ve Umuma Açık Yerler, ilgi mevzuatlar gereği gerekli şartları taşıyan gerçek veya tüzel kişilere ruhsatları verilmektedir.
İhtiyaçlar	Bu konuda gerek ilçe/belde belediyesi, gerek büyükşehir belediyesi gerek doğrudan ilgili bakanlıklardan/valiliklerden alınan ruhsatlar arasında yetki ve denetim karmaşası bulunmaktadır. Bununla ilgili kanun koyucu tarafından gerekli yasal ve idari düzenlemelerin yapılmasında fayda vardır.
Yasal Yükümlülük	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15), 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
Tespitler	Gerekli tahsilatlar yapılmaktadır ancak bunlar bazı zamanlarda yetersiz kalmaktadır. Tebligatlarda yetersiz kalabilmektedir.
İhtiyaçlar	Tahsilatın artırılması ve tebligatların yapılma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Belediyelerin mükelleflere ait adres ve iletişim bilgilerine ulaşması yönünde gerekli hukuki düzenleme yapılması.

Yasal Yükümlülük	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek	
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15)	
Tespitler	İşlemler yapılmaktadır.	
İhtiyaçlar	Taşınmaz alımlarında özellikle kamu yararına yönelik taşınmaz (tesis, bina vb. yapımı) alımlarında genel yönetim desteğine ihtiyaç vardır.	
Yasal Yükümlülük	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15)	
Tespitler	İşlemler yapılmaktadır.	
İhtiyaçlar	Tesis yapımı, araç, malzeme vb. konularda genel yönetim desteği sağlanmalıdır.	
Yasal Yükümlülük	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15)	
Tespitler	Otobüs terminali bulunmaktadır.	
İhtiyaçlar	Mevcut otobüs terminali ve diğer tesis ve işletmeler için genel yönetim desteğine ihtiyaç vardır.	
Yasal Yükümlülük	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md.15)	
Tespitler	Belde sakinlerinin müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak için öncelik sırası hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmelidir. Maddede bahsi geçen konuların denetimleri farklı kurum ve kuruluşlar tarafından ayrı ayrı yapılmaktadır, yetki karmaşasına yol açmaktadır.	
İhtiyaçlar	Gerekli yasal düzenlemelerin yapılarak Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde önlemler almak, yasaklar koymak ve uygulamak.	
Yasal Yükümlülük	Hizmetler	Yararlanıcıları
	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı	Tüm hemşehriler,
	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.
	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.
	Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.
	Şehir içi trafik hizmetleri	Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar
	Defin ve Mezarlıklar Hizmetleri	Hemşehriler
	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Tüm canlılar
	Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler
	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	Hemşehriler
	Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Öğrenciler

MEVZUAT ANALİZİ

	Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri	Dezavantajlı hemşehriler, evlilik çağındakiler.
	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehriler, esnaf
	Kadın ve çocuklar için koruma evleri	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md. 14)	
Tespitler	Belediyelere yönelik mevzuat düzenlemelerinin, 2005 yılından itibaren reform adı altında yoğunlaşması, belediyelerin hizmet sunma ve vatandaşların hizmet beklentileri alışkanlıklarını değiştirmiştir. Bunun yanında, belediyelere merkezi idare kuruluşları tarafından yürütülmesi gereken birçok konuda da görev ve yetki tanımlanmıştır. Yapılan değişikliklerin sonucu olarak, büyükşehir ilçe belediyelerine ait bir kısım görevler, hem merkezi idare kuruluşlarının, hem de belediyelerin görevleri kapsamında yer almaktadır. Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesi gereğince, maddede büyükşehir belediyelerine verilen görevlerin bir kısmının, büyükşehir belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilmesi veya birlikte yapılmasına karar verilebilmesi mümkündür. Buna rağmen, devrine karar verilen hizmetlere ilişkin mali kaynak devri mevzuatla doğrudan düzenlenmemiştir. İradi olarak, karşılıklı belediye meclisi kararları ile ortak finansman mümkün olabilmektedir. Bunun yanında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon" başlıklı 27 inci maddesine göre; büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir. Yine aynı maddedeki bir düzenleme ile; büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır. Burada da konjonktür yapı ve siyasi anlayış olumsuz sonuçlara yol açabilmekte, çatışmalar yaşanabilmektedir. Bunun yanında aynı maddede aşağıdaki düzenlemelerde mevcuttur: a) İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir. b) Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. c) Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine mali ve aynî yardım yapabilir. d) İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Kanundaki bu ve benzeri düzenlemeler, büyükşehir ve ilçe belediyelerinin koordinasyon halinde işbirliği yapmaları durumunda gerçekleştirilebilir, aksi takdirde dengeli ve objektif bir işbirliği ve dağılımı engellemektedir. Belediyeler açısından mevzuatta yer verilen yasal yükümlülüklerin bir kısmı yerine getirilememektedir. Bunun temel birkaç sebebi mevcuttur. Bunlar; Mali kaynaklara ilişkin hukuki düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi,	

MEVZUAT ANALİZİ

	Personel istihdam sistemine ilişkin yasal düzenlemelerin ihtiyaca cevap verememesi, İdari yapılanma konusunda, mevcut norm kadro yönetmeliğindeki düzenlemelerin, bilimsel bir idari yapılanmaya imkân sağlamaması. Özellikle, mali kaynaklarla ilgili olarak belediyelerin öz gelirleri niteliğinde olan vergi, resim ve harçların güncellenmesi için yasal düzenleme yapılmalıdır. Belediyelerin norm kadrolarının oluşturulması hususunda, iş analizi ve iş ölçümünün zorunlu tutulmaması, Bakanlıkça belirlenen standartlar esas alınarak ve oradaki sınırlamalara göre idari birimler ve kadrolar oluşturulabilmektedir. Yapılacak bir değişiklikte, kısıt olarak sadece 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesindeki oranın alınması, bu oran dâhilinde her belediye yapacağı çevre ve GZFT analizlerine göre ortaya çıkan hizmet ihtiyaçları çerçevesinde ve ona uygun yapılanmaları gerçekleştirmesi, bunu yaparken de iş analizi ve iş ölçümünü dikkate alarak bilimsel bir yöntem izlemesi hukuken zorunlu hale getirilmelidir.
İhtiyaçlar	5216 sayılı Kanunun 7.nci maddesinde yer alan görev ve yetki dağılımı yeniden gözden geçirilmeli, büyükşehir belediyelerine sadece il bütünü ilgilendiren ve bütüncül bir anlayışla yürütülmesi zorunlu olan görevler verilmeli, diğer mahalli nitelikteki görevlerin tamamı ilçe belediyelerine bırakılmalıdır. Yukarıdaki tespite paralel olarak ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilere eşdeğer ve orantılı bir şekilde gelir kaynaklarının sağlanması için yasal düzenlemeler yapılmalıdır. Koordinasyonu sağlayacak yasal düzenlemeler ve idari yapılanmada buna ilişkin değişiklikler. Belediyelerin mali kaynaklarının iyileştirecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, idari yapılarının iyileştirilmesi ve kurumsallaşmalarının sağlanması için gerekli yasal ve idari işlemler yapılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	Belediyelerin yurt dışı ilişkileri, Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu (md. 74, 75)
Tespitler	Belediyenin gerek yurtiçi gerekse yurt dışında olmak üzere kardeş kent uygulamaları, karşılıklı işbirliği yapılması, mahalli idare birliklerine katılma vb uygulamalar için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca belde sakinlerinin ihtiyaçlarına yönelik, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile çeşitli protokoller yapılmıştır.
İhtiyaçlar	Çalışmalar gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda arttırılmalı, çıkılmalı ya da değiştirilmelidir.

Belediyeler, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan kanunla düzenlenmiştir. Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerin düzenleyene 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır. Yukarıda verilen mevzuat analizinde belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitlere yer verilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalınma Planı (2024-2028)	İkinci Bölüm 3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi.
	İkinci Bölüm 3.1.6. Maliye Politikası	388. Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması, 397. Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir. 401.3. Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılabilecek, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. 401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zeka, büyük veri gibi teknolojik imkanlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir. 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	İkinci Bölüm 3.2.1. İmalat Sanayi	427.12. Sanayinin faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların kaynağında ayrı toplanması sağlanacaktır. 438.6. Atık yönetim süreci, kaynağında ayrıştırma aşamasından başlamak üzere kirliliği önleyecek şekilde iyileştirilecektir. 467.3. Bataryaların toplanması ve geri dönüştürülmesine yönelik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla AB Batarya ve Batarya Atıkları Tüzüğüne uyum sağlanacaktır.
	İkinci Bölüm 3.2.2.1. Tarım ve Gıda	490. Tarım arazilerinin korunması, sürdürülebilir kullanımı ve etkin yönetimi sağlanacaktır. 491.2. Sertifikalı tohumluk üretim ve kullanımının desteklenmesine devam edilecektir. 495.4. Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
	İkinci Bölüm 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	531.1. Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılabilecek, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. 532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. 532.7. Kamu yatırım programında yer alan projelerde ek ödenek kullanımı zorunlu hallerde sınırlı tutulacak, kuruluşlar tarafından sene başı ödenekleri çerçevesinde yıllık iş programları hazırlanacaktır.
	İkinci Bölüm 3.3.8. Engelli Hizmetleri	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. 765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

On İkinci Kalınma Planı (2024-2028)	İkinci Bölüm 3.3.11. Kültür ve Sanat	783.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	İkinci Bölüm 3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. 796.1. İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	İkinci Bölüm 3.4.1. Afet Yönetimi	830.1. Afetlerle ilgili mevzuat bilimsel, teknik normlara ve uluslararası standartlara uygun olarak bütüncül bir yaklaşımla güncellenecek ve bütünlük bir afet yönetimi sağlanacaktır. 832.2. Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır. 833.1. Taşkın yönetim planları tamamlanarak güncel tutulacaktır.
	İkinci Bölüm 3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
	İkinci Bölüm 3.4.3. Şehirleşme	851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	İkinci Bölüm 3.4.4. Konut	862.5. Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
	İkinci Bölüm 3.4.5. Çevrenin Korunması	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. 866.4. Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
	İkinci Bölüm 3.4.6. Kentsel Altyapı	885.3. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir
	İkinci Bölüm 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir
	İkinci Bölüm 3.5.6. Yerel Yönetimler	951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

On İkinci Kalınma Planı (2024-2028)	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahip siz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. 967. Kamu kurumlarında veri yönetimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar 25. Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Orta Vadeli Program (2024-2026)	2. İstihdam	6. Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılabilecek, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 15. Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.
	4. Ödemeler Dengesi	17. Mal ve hizmet ihracatının artırılmasına yönelik tüm kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak uluslararası tanıtım faaliyetleri "Türkiye-Gücünü Keşfet" logosu kullanılarak etkin bir biçimde yürütülecektir. 19. Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması amacıyla alternatif turizm ürünlerinin tanıtım çalışmaları başta dünyada yükselen pazar konumundaki ülkeler ile Amerika ve Uzak Doğu gibi uzak pazarlardaki ülkelerin öncelikle üst gelir grubuna yönelik olarak yürütülecektir. 23. Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
	6. Kamu Maliyesi	3. Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. 4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 10. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. 11. Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	7. Afet Yönetimi	7. Afet riski taşıyan alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir. 8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır. 18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir. 19. Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanların tedariki yapılarak lojistik depolarda uzun süreli depolanabilmesi sağlanacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 11. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartlar belirlenerek teşvik ve yönlendirme sistemi geliştirilecek, mevzuatta düzenlemeler yapılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Orta Vade Program (2024-2026)	15. Çevreye duyarlı çok modlu taşımacılık terminaleri oluşturulacaktır. 18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. 23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir. 7. Yeni nesil mobil haberleşme teknolojilerinin üretimi güçlendirilecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. 22. e-Devlet Kapısı başta olmak üzere hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik standartlar, altyapı ve idari kapasite, hizmet süreçleri esas alınarak ve yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. 25. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir. 26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
2024-2028 İstanbul Bölge Planı	Birleşmiş Milletlere Üye Ülkeler tarafından Eylül 2015'te Birleşmiş Milletler Genel Kurulunda kabul edilip 1 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe giren Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH), farklı gelişmişlik seviyesindeki Ülkeler için geçerli 17 evrensel hedeften oluşan bir eylem çağrısıdır. Hükümetler tarafından 2001 yılında kabul edilip Aralık 2015 tarihinde geçerliliğini yitiren Binyıl Kalkınma Hedeflerini takiben ve bu hedefler üzerine inşa edilen SKH; yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak, küresel ve yerel sürdürülebilir kalkınma uygulamalarına bir çerçeve oluşturmak amacıyla 2030'da tamamlanacak bir yol haritası ortaya koymaktadır. SKH her ne kadar hükümetler için

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 İstanbul Bölge Planı		uygulanabilir hedefler olarak kurgulanmış olsalar da bu hedeflerden her birinin başarıya ulaşmasında sorumlu iş dünyası uygulamaları, yeni iş yapış şekilleri, yatırım, teknoloji, yenilikçilik ve iş birlikleri aracılığıyla iş dünyası da kilit bir rol oynamaktadır. 2024 – 2028 İstanbul Bölge Planı'nın stratejik öncelikleri olan Teknolojik Dönüşüm, Yeşil Dönüşüm, Girişimcilik ve Yaratıcı Endüstriler alanları ve bu önceliklerin altında yer alan her bir hedef Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile doğrudan ilişkilidir.
	5.1. Stratejik Öncelik 1: İstanbul'da Yaşamın ve Tüm Sektörlerin Teknolojik Dönüşümünün Hızlandırılması	5. Stratejik Öncelikler, Hedefler ve Tedbirler 1.1.1. Kentsel hizmetlerin teknolojik dönüşümü ve akıllı şehircilik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. 1.1.2. Akıllı şehircilik uygulamalarının erişilebilirliği ve uygulamaları kullanan kişi sayısı artırılacaktır 1.1.3. Kentsel hizmetler ve altyapı ile ilgili verinin, akıllı çözümlerin üretilmesine ve hizmetlerin entegrasyonuna yönelik paylaşılacağı sistemler geliştirilecektir. 1.1.4. Toplumun akıllı şehircilik uygulamalarına katılımı desteklenecek, eğitim ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.
	5.2. Stratejik Öncelik 2: İstanbul'un Yeşil Ekonomiye Geçişini Sağlayacak Dönüşümün Hızlandırılması	2.1.1. Kamuya ait yapılar ve kamusal açık alanlarda enerji verimliliği sınıfı bir plan dâhilinde yükseltilecektir. 2.1.2. Yüksek karbon salınımını gerçekleştiren sektörler başta olmak üzere, kentte yenilenebilir enerji kullanımı teşvik edilecektir. 2.2.1. Kent genelinde geri kazanılan su artırılabilecek, suyun geri dönüşümü teşvik edilecektir. 2.2.3. Sanayide temiz üretim uygulamaları teşvik edilecektir. 2.4.1. Kaynakların bilinçli kullanımı ve atıkların geri dönüşümüne yönelik, yeşil ekonomi yaklaşımıyla toplumda bilgi ve farkındalık artıracak çalışmalar gerçekleştirilecektir. 2.4.2. Çocuk ve gençlerin yeşil dönüşüme dair bilgi ve farkındalıklarını artıracak uygulamalı eğitim programları hayata geçirilecektir. 2.7.1. İstanbul'da sağlıklı ve yerel gıdaya erişimi artıracak ekolojik ve döngüsel tarım uygulamaları artırılabilecektir. 2.7.3. Tarım teknolojileri ve ekolojik tarım uygulamaları odaklı girişimciler desteklenecektir.
	5.3. Stratejik Öncelik 3: İstanbul'un Bölgenin ve Dünyanın Önde Gelen Küresel Girişimcilik Merkezlerinden Biri Haline Getirilmesi	3.5.6. Girişimci, Yatırımcı, Özel Sektör ve Kamu temsilcilerini buluşturan etkinlikler düzenlenecektir. Girişimcilerin hem yatırımcılar ve potansiyel müşteriler gibi özel sektör temsilcileri hem de merkezi ve yerel düzeyde kamu aktörleri ile daha sık karşılaşmasını sağlayacak düzenli etkinlikler gerçekleştirilecektir. Bu çok paydaşlı platformlarda belirli dönemler dahilinde; kamu, özel sektör paydaşları ve yatırımcılar ile teknoloji girişimcileri bir araya getirilerek ortaklık kurma, ticaret geliştirme ve yatırım yapma amaçlı tanıştirme ve buluşturma etkinlikleri düzenlenecek ve bu etkinlikler vasıtasıyla sürdürülebilir iş birliği mekanizmaları hayata geçirilerek ekosistemde ortak iş yapabilme kültürü kalıcı hale getirilmiş olacaktır.
	5.4. Stratejik Öncelik 4: Yaratıcı Endüstrilerin İstanbul Genelinde Geliştirilmesi ve Ekosistemin Küresel Olarak Güçlendirilmesi	4.6.2. İstanbul'un tüm ilçelerinde kütüphane sayısı artırılabilecektir. Kamu kurumları, üniversiteler, dernek ve vakıflar, sivil toplum örgütleri, ilgili meslek birlikleri ve gönüllülerin iş birliğiyle İstanbul'un tüm ilçelerinde kütüphaneler açılacaktır. Kütüphanelerin, özellikle çocuklar ve gençler tarafından sıklıkla kullanılmasını teşvik edecek şekilde tasarlanması, tefriş edilmesi ve programlanması sağlanacak ve tematik kütüphanelerin oluşturulmasına imkân tanınacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstanbul Çevre Düzeni Planı (1/100.000)	7.4. Sanayi Alanları 7.4.3. Sanayi İşlevi Farklılaşırılacak Alanlar	Silivri'deki sanayilerden; tekstil ve tekstil ürünleri, başka yerde sınıflandırılmamış imalatlar, ana metal ve fabrikasyon ürünleri imalatı İkitelli, Çerkezköy veya Arslanbey OSB'ye; metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı, gıda ve gıda ürünleri imalatı Çerkezköy, Kırklareli veya Bilecik OSB'ye; plastik ve kauçuk imalatı Gebze Plastik ve Kauçuk İmalatçıları OSB'ye desantralize edilmesi öngörülmüştür.
	5.2.5.2. Lojistik Hizmetler	Lojistik sektörü ile ilgili yapılan araştırma ve analizlere göre, İstanbul'da şehrin Anadolu Yakası'nda Tuzla'da, Avrupa Yakasında ise Hadımköy 'de ikinci aşama olarak da Silivri'de ihtiyaç doğrultusunda belirlenecek büyüklükte "Lojistik Bölgeler" oluşturulmalı ve raylı sistemle entegrasyonu sağlanmalıdır.
	5.2.1.2. Mekânsal Sürdürülebilirlik Sentezi	Silivri ve yakın çevresinin sürdürülebilir gelişme alanı olarak görünmesi, ancak anılan bölgenin gerek 1. derece deprem riski taşıması, gerekse tarım topraklarının ve yeraltı sularının yaygın ve zengin olarak yer aldığı bölge olması nedeniyle, çevre ve toprak korumaya dair teknik önlemlerin ve bu doğrultuda akılcı plan kararlarının oluşturulması zorunludur. Sürdürülebilir Şekilde Gelişebilecek Alanlar; kentsel gelişmenin söz konusu olabileceği, ancak bunun "sürdürülebilir planlama" ilkeleri çerçevesinde gerçekleşmesi gerektiği alanlardır. Dolayısıyla, buralarda yer üstü ve yeraltı sularının korunmasına yönelik olmak üzere; kirleticilerin kontrolü ve infiltrasyonun düzenlenmesi gibi önlemler alınmalıdır. Sürdürülebilir şekilde gelişebilecek alanlara yönelik planlama anlayışında, başta 'çevresel döngülerin kapanması', 'birim enerji tüketiminin ve emisyonların azaltılması', 'yaşama ortamlarının ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesi' ve gerektiği hallerde 'doğal alanların ve kaynakların korunması' ilkeleri esastır. Yerleşim sisteminin gelişmesi öngörülen bu alanlarda, 'doğa ve insan etkisiyle oluşan deprem ve taşkın gibi risklere karşı önlemlerin alınması' ilkesine yönelik stratejilere de işlerlik kazandırılmalıdır. Silivri İlçesi'nin Merkez, Fevzipaşa, Fatih, Yolçatı, Küçükikilçlı, Alipaşa, Mimarşinan, Piri Mehmet Paşa, Yenimahalle ve Alibey Mahalleleri sürdürülebilir şekilde gelişecek alanlar olup; buralarda sağlıklı gelişmenin gerçekleştirilmesi için yukarıda belirtilen önlemlerin alınması gerekmektedir.
	5.2.2.1. Sanayi İşlevi Farklılaşırılacak Alanlar	Kentin çeperlerinde; Silivri ve Tuzla'da yer alan sanayilerin işlevlerinin farklılaştırılması gerekmektedir.
	7.1. Çevresel Sürdürülebilirlik Açısından Koruma Alanları	İstanbul'un ekonomik dönüşümünde alana ve mekâna ilişkin iki ana politika oluşturulmuştur. Bunlardan birincisi, merkezde sanayi alanlarının boşaltılmasıyla oluşacak alan kapasitesinin bilgi ekonomisi, kültür endüstrileri ve hizmetler sektörüne yönelik kullanılmasıdır. Bu kapasitenin yoğunlaştığı alanlar, MİA'nın gelişme alanı olarak belirlenmiş ve İstanbul'un yönetim merkezi fonksiyonlarının bu alanlardan yürütülmesi öngörülmüştür. Diğer ise kentin iki ucunda Silivri ile Tuzla-Kurtköy'de sınırlı da olsa bilgi ekonomisinin bileşenlerinin gelişebileceği çekim merkezleri ve gelişme alanlarının oluşturulmasıdır. Bu bölgelerde yer alacak

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstanbul Çevre Düzeni Planı (1/100.000)	7.1. Çevresel Sürdürülebilirlik Açısından Koruma Alanları 7.1.3.2. Yeraltı Suyu Rezerv Alanları	başlıca kullanımlar; üniversiteler, teknoloji geliştirme alanları, fuar ve festival alanlarıdır. İstanbul İli çevresinde Silivri, Çatalca, Şile-Ağva, Kayışdağı yer altı suyu yönünden zengin ve su kalitesi yüksektir. Bu yer altı suyu havzalarının mümkün olduğunca yapılanmadan arındırılarak korunması çevresel sürdürülebilirlik açısından önem arz etmektedir. Elde kalan sınırlı miktardaki akiferlerin kirlenme ve tükenmeye karşı korunması gerekmektedir.
	7.3. Ticaret ve İş Merkezleri	Silivri bölgesinde önerilen yapısal dönüşümde gerekli olan alt ve üst yapı için gereken alanların temininde doğal eşiklerden fedakârlık yapıp yapılamayacağı konusu önem arz etmektedir. Sürdürülebilirlik ilkesi gereği İstanbul kenti için havza ve orman alanlarından fedakârlık yapılması mümkün sayılmazken, batıdaki yeni gelişme alanlarında mutlak korunması gerekli tarım topraklarının sınırlı kullanılması söz konusu olmuştur. Bu süreçte, TEM Otoyolu eşik kabul edilerek, gelişme kararları TEM Otoyolu'nun güneyinde, yeraltı su rezervleri ve depremsellik kriterleri de dikkate alınarak belirlenmiştir.
	7.3. Ticaret ve İş Merkezleri 7.4.2. Sanayi Alanları	Avrupa Yakası'nda Silivri-Değirmenköy, Silivri-Kavaklı, Kıraç-Hoşdere, Avcılar-Firuzköy (E-5 Karayolu'nun güneyi) ve Hadımköy; Anadolu Yakası'nda ise Pendik-Şeyhli ve Tuzla OSB kuzeyinde yer alan sanayiler için mevcut sınırları içerisinde sağlıklılaştırılması kararı alınmış ve Plan'da sanayi alanı olarak gösterilmiştir). Bu alanlardaki sanayiler, sağlıklı bir yapıya kavuşturulacak ve bölgelerinde dağınık durumda bulunan yerleşik alanlar içindeki sanayiler ile yeniden organizasyonu yapılacaktır.
İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	9.2. Plan Uygulama Araçları 9.2.5.13. Turizm Alanları	Yerel ve merkezi yönetimlerce turizm yatırımlarını gerçekleştirecek girişimci kuruluşların desteklemesi. Büyükçekmece-Silivri arasındaki kıyı boyunca yer alan mevcut 2. Konut stokunun turizm kullanımına dönüşmesi için yerel yönetim, mülk sahipleri ve yatırımcılarla birlikte dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi. Ulaşım sorunun çözülmesi konusunda yerel yönetimlerin bütçe imkanlarının artırılması.
		Biyogaz, Biyokütle, Atık Isı ve Piroolitik Yağ Enerji Santralleri: 2023 yılı Nisan ayı sonu itibarıyla Türkiye'de bulunan biyogaz, biyokütle, atık ısı ve piroolitik yağ enerji santrallerinin toplam kurulu gücü 2.385 MW olup bunların 2.071 MWe lisanslı olarak kaydedilmiştir. Kaydedilen santrallerin Türkiye illerine göre en fazla kapasiteye sahip iller arasında İstanbul, Ankara, Balıkesir ve İzmir bulunmaktadır. Sıcak hava dalgası ve artan ortalama sıcaklıklar karşısında bu tür santrallerin termal ve su verimliliğinin azalması söz konusudur. Bunun için çeşitli sanayi dallarında atıkların enerjiye dönüşünde kullanılan santrallerin elektrik üretimlerindeki kayıpların planlanması ve üretimin aksamaması için enerji planlamasının yedek ya da hibrit kaynaklara dayandırılması, artan sıcaklıklarda daha fazla proses ve soğutma suyuna ihtiyacın olduğunun öngörülmesi gerekir. Elektrik ve Yakıt Talebi: Türkiye'de 2020 yılında faturalanan tüketim dağıtım gerilim seviyesinden bağlı tüketiciler ile iletim gerilim seviyesinden bağlı tüketicilerin toplam tüketim miktarı 233.437 GWh olarak gerçekleşmiştir. En yüksek tüketim 38,49 TWh

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	ile İstanbul'da gerçekleşmiş olup toplam tüketimin %16,49'una karşılık gelmektedir. Elektrikte son kullanıcılar için hem binalar hem de önemli cihazlar için etiketleme ve sertifikasyon programları ile yeni ticari binalar ve elektrik kullanan cihazlar (aydınlatma, klima, soğutma) için minimum enerji performansı standartlarının gerekli kılınması, elektrik verimlilik iyileştirmeleri için mevzuat ve finansmana erişim geliştirilmesi, akkor lambaların çok daha verimli, ışık yayan diyotlarla (LED'ler) değiştirilmesi, küresel bir enerji yönetimi standardı olan ISO 50001'in benimsenmesi, evaporatif soğutma veya absorpsiyonlu soğutma sistemlerinin tercih edilmesi elektrik talebini azaltır.
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)	Bölüm: Trafik Güvenliğinin Sağlanması Amacıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak Çalışmalar A.3. Kaza Kara Noktalarının İyileştirilmesi Ve Etkin, Sürekli, Yoğun Denetimler Yoluyla Can Kayıplarının Önlenmesi Belediyelerin sorumluluğunda olan yollar dâhil olmak üzere, karayolu işaret ve levhalarının standardize edilmesi ve bu standartlara uygunluğun denetiminin yapılması, Kaza kara noktalarıyla ilgili çalışmaların şehir içi yollardan sorumlu belediyeler tarafından yerine getirilmesi, B.4. Yol Kullanıcılarına Yönelik Eğitimler, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları İle Kampanyalar Belediyeler; özel/resmi toplu taşıma araçlarında görev alacak şoförlerini hazırlayacakları programa göre eğitmeleri, Belediye ilan/reklam panolarında trafik kuralları ve sıkça yaşanan kural ihlallerine yönelik bilgilendirici kamu spotları hazırlanması, B.1. Trafik Güvenliği Yönetimi Karayolu altyapısı, yol ve yol çevresi, motorlu araçlar, sürücü ve yol kullanıcılarının eğitimi, bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmeleri, trafiğin denetlenmesi ile karayolu trafiğini oluşturan tüm unsurlara ilişkin denetimler ve trafik kazası sonrası acil müdahale ile bakım ve tedaviye ilişkin unsurların "Güvenli Sistem Yaklaşımına" uygun hale getirilmesi, 112
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Akıllı şehir yatırımlarının ve teşviklerinin artırılması Akıllı şehir dönüşümünün sağlanması Akıllı şehirlerde entegre yönetim ortamının oluşturulması Şehirleşmede yeşil gelişimin sağlanması Şeffaf ve bilgilendirici akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi Etkin pazar ve iş birliği ortamlarının oluşturulması Akıllı şehir ekosisteminin geliştirilmesi Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve yol haritası hazırlanacaktır. Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. Kentsel Yaşam Kalitesi Ölçme Programı oluşturulacaktır. Akıllı şehir gelişim planları hazırlanacaktır. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık ve kapsayıcılık artırılacaktır. Akıllı şehir standart altyapısı güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Yerli ve milli akıllı şehir teknolojilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Kent içi hareketlilik uygulamaları yenilikçi ve akıllı teknolojilerle geliştirilecek, desteklenecek ve yaygınlaştırılacak; analiz ve karar destek mekanizmaları ile teknik kapasitenin artırılması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstanbul İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)

Modül 4 4. Afet Risk Azaltma Amaç, Hedef ve Eylemler

Çevrenin ve doğanın sürdürülebilirliğine katkı sağlamak için atık, hava, su, arazi, iklim değişikliği ve korunan varlıkların yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanılacaktır.

İklim değişikliği ile mücadelede akıllı şehir çözümlerinin kullanılması sağlanacaktır.

Yeşil teknolojiler yaygınlaştırılarak yeşil dönüşüme katkı sağlanacaktır.

34-A1-H1-E40: İlçe bazlı kentsel dönüşüm stratejik belgesi hazırlanacak ve takibi yapılacaktır.

34-A1-H2-E33: Silivri ilçesinde olası bir depremde fiziksel hasar görülebilirliği yüksek olan Selimpaşa (Merkez) mahallesinde öncelikli olmak üzere yıkılması veya ağır hasar görmesi muhtemel yapıların ilk 1 yıl içinde tespitlerinin yapılarak sonraki 10 yıl içinde her yıl en az %10'unu gerçekleştirecek şekilde kentsel dönüşüm veya bina yenileme projeleriyle yıkılıp yeniden yapılacak veya güçlendirilecektir.

34-A1-H3-E36: Afet risklerine karşı gerekli görülen sokak pazarlarının kaldırılması ve/veya sabit pazarlara taşınması sağlanacaktır.

34-A1-H4-E38: Sorumluluk alanındaki şehir içindeki menfezlerin iş akış sırasına göre; korunması, yeni yağış rejimlerine göre genişletilmesi veya yeni menfezler yapılması (havzanın büyüklüğüne göre yağmur sularını geçirecek şekilde projelendirilmesinin yapılarak İSKİ Genel Müdürlüğü'nden uygulama proje onaylarının alınması) ve bu menfezlerin bakım ve temizliklerinin sağlanması, bu menfezlerin GIS ortamında İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilmesi sağlanacaktır.

34-A1-H5-E31: Kamusal alanlarda yapılan ve/veya yapımı planlanan park, bahçe vb. tesislerin projelendirme esnasında alt ve/veya üst yapıda afet kolaylık tesisleri (temiz su depoları, yenilenebilir enerji, acil müdahale alanları, şarj üniteleri, depolama alanları, hijyen bölgeleri, beslenme vb.) dikkate alınarak inşa edilecektir.

34-A1-H6-E72: Sorumluluk alanı dahilinde dere yataklarındaki kontrolsüz yapı-yapılaşmanın önlenmesi amacıyla denetimler arttırılacaktır.

34-A1-H6-E112: Adalar, Arnavutköy, Avcılar, Ataşehir, Bağcılar, Bahçelievler, Bakırköy, Başakşehir, Bayrampaşa, Beşiktaş, Beylikdüzü, Büyükçekmece, Çatalca, Çekmeköy, Esenler, Esenyurt, Eyüpsultan, Fatih, Gaziosmanpaşa, Güngören, Kadıköy, Kağıthane, Kartal, Küçükçekmece, Maltepe, Pendik, Sancaktepe, Sarıyer, Silivri, Sultanbeyli, Sultangazi, Şile, Şişli, Tuzla, Ümraniye, Zeytinburnu ilçelerinde geçmiş afetlerde orta hasarlı olarak tespiti yapılan 517 binanın yıkımları tamamlanacaktır.

34-A1-H7-E33: Yollardaki göllenmelere karşı yol kaldırım, yeşil alan, boş arazilerde, yüzey örtü geçirimini arttıracak, yüzey akış rejimini düzenli hale getirecek yapı malzeme ve teknikleri geliştirilecek, kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

34-A1-H7-E85: Zemin ve temel etüt raporu veya geoteknik raporlar dikkate alınarak, altyapılarda sivilaşma riskine karşı yapısal iyileştirmeler yapılacaktır.

34-A1-H7-E127: Konutların altında ruhsatsız çalışan tüm işletmelerin denetimlerinin yapılarak ruhsatlandırılması ya da kapatılması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstanbul İl
Afet Risk
Azaltma
Planı (İRAP)

34-A1-H7-E166: Bina altındaki işletmelerin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlere müdahale edip etmedikleri denetlenecektir.

34-A1-H7-E205: Kent içerisinde, ana cadde ve mevcut parklarda bulunan ağaçların (anıt niteliğinde ve tescilli olanlar öncelikli olarak) fırtına ve kar yağışından kaynaklı olabilecek devrilme veya kırılmalarının önüne geçmek için, mevsiminde, uygun şekilde budanacak, gerekli koruyucu önlemler alınacaktır.

34-A1-H7-E258: Afete maruz alan sınırları, imar planı bulunan yerlerde imar planlarına işlenecektir.

34-A1-H7-E297: Afete Maruz Bölgelerde yeni yapılaşma ve ikamet engellenmesi sağlanacaktır.

34-A1-H8-E33: Havza bazlı proje çalışması yapılarak, dere ve yağmursuyu kolektör hatları boyutlandırılacak, aynı zamanda sokak aralarındaki şebeke hatları ve ızgaraların tamamlanarak ani su baskınlarının önüne geçilecektir.

34-A1-H11-E41: Dayanma yapılarının (istinat duvarları, iksa duvarları vb.) taşıma kapasiteleri kontrol edilecek, gerekli görülenlerin güçlendirilmesi veya yıkılıp yeniden yapılması sağlanacaktır.

34-A1-H14-E32: Bina ruhsatlarında, güneş-rüzgâr enerjilerinden istifadeyi artıran mikro-şebekeler teşvik edilecek, kamu kurumlarında pilot uygulamalar yapılacaktır.

34-A1-H14-E58: Kıyı ilçelerinde, iklim değişikliğine bağlı olarak su yükselmesi, kıyı erozyonu, toprak kayması, altyapı riskleri, tatlı su ekosistemlerinde tuzlanma vb. risklere karşı ilçe belediyesi risk azaltma eylem planları oluşturulacak ve icra edecektir.

34-A1-H14-E99: Yağmur suyu hasadı yapılması, konut ve iş yerlerinde gri su kullanımı teşvik edilmesi, şehir genelindeki yeşil alanların gri su kullanımı ile sulanması konusunda bina içi tesisat ve şehir içi tesisatlarını tasarrufa yönelik dönüşümü sağlanacaktır.

34-A1-H15-E43: Altgeçit veya dere yataklarında su baskınlarının yaşanmaması için, işletmeye yönelik (temizlik, bakım, ızgaraların korunması, ek ızgara atılması) yazılım programları geliştirilecektir. Su baskını riski taşıyan havza ve noktalardaki işletmesel tedbirlerin alınması, bu program sayesinde takip ve kontrolü sağlanacaktır.

34-A2-H4-E36: İstanbul genelindeki dereler için yüksek yağış koşulları altında yapılan risk modellemelerinin sadece ilgili kurumlar ve yerel yönetimler ile değil, inşaat ve altyapı sektöründe çalışan, proje ve taahhüt işlerinde bulunan firmalar ile paylaşılması, proje öncesi bu bilgilerin yapım işlerinden sorumlu mühendislik ofislerinin kullanımına açılması riski azaltma yönetişimi çerçevesinde bilgi verilmesi sağlanacaktır.

34-A2-H6-E38: İRAP'ta ki tehlike ve riskler kapsamında, ilçede mahalle bazlı afet ve acil durum risk analizleri yapılarak Risk Tespit Azaltma İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na sunulacaktır.

34-A2-H6-E84: Sorumluluk dahilindeki tüm kent altyapılarının hasar görülebilirlik analizleri yapılarak, yenilenmesi gerekenler tespit edilecektir.

34-A2-H6-E173: Sorumluluk alanı dahilinde yol, otoyol üstü köprü, viyadük, alt geçit, üst geçit, yaya geçidi vb. yapıların tamamının hasar görülebilirlik analizleri yapılarak, hasar görebilecek olanların güçlendirilmesi ya da yeniden yapımı sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstanbul İl
Afet Risk
Azaltma
Planı (İRAP)

34-A2-H6-E226: İklim değişikliğine bağlı olarak kararsızlık yağışlarının kısa sürede çok miktarda yağmur bırakması nedeniyle altyapıya yönelik acil dere ıslahı ve yağmursuyu kolektörleri yapılacaktır. Ayrıca atık su-yağmursuyu ayrımı yapılarak yağmursuyu hatları rahatlatılacaktır. İSKİ verilerine göre İstanbul genelinde eksik ve yetersiz olan yağmursuyu hatlarının atık su hatlarına denk gelebilecek metrajda olabilmesi için yıllık en az %15 düzeyinde yeni yağmursuyu hatları inşa edilecektir.

34-A2-H8-E35: Afet Riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir grupların her yıl en az %10'una özgü bilinçlendirme ve sosyal destek çalışmaları yürütülecektir.

34-A2-H4-E80: Meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılarda numarataj işlemlerinin tamamlanarak ya da güncelleme çalışmaları yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.

FAALİYET ALANLARI

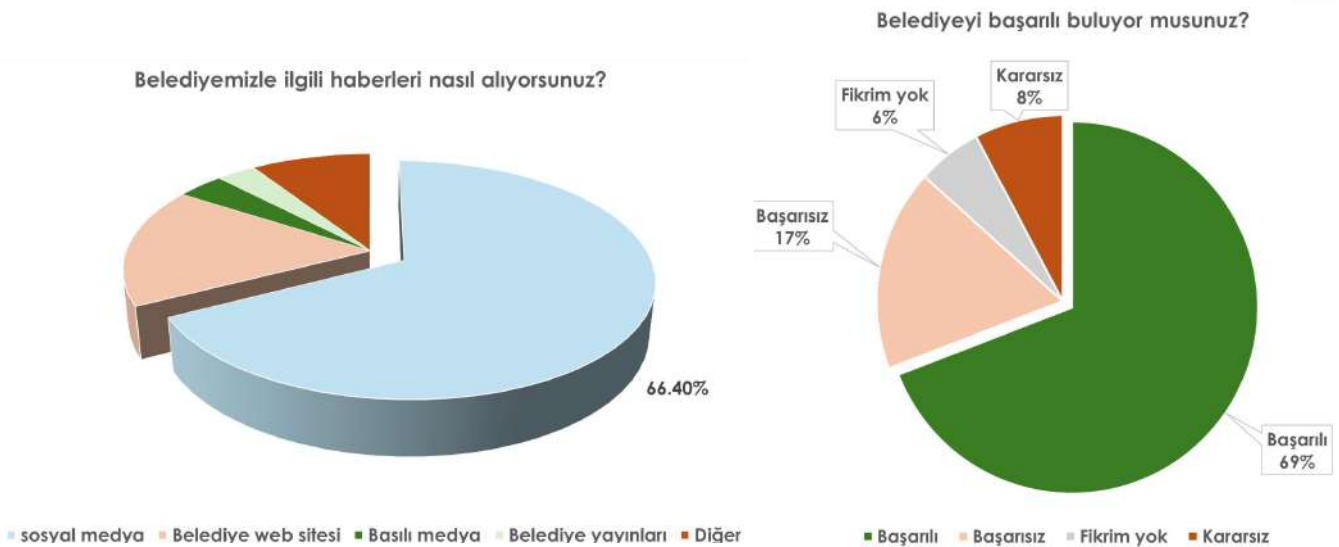
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Yönetim	Genel yönetim hizmetleri Mali yönetim, muhasebe, gelir çalışmaları, emlak işleri Personel yönetimi Evlendirme hizmetleri, Teftiş ve hukuki işlemler Kamulaştırma Bilişim hizmetleri
Afet Yönetimi	Afet koordinasyonu ve afetlere hazırlık Olumsuz hava koşullarıyla mücadele Eğitim hizmetleri
Alt Yapı, Ulaşım, Kentleşme	Bina, tesis vb. yapım, bakım ve onarımı Yol, kaldırım vb. yapım bakım ve onarımı İmar Planları, harita ve numarataj işlemleri İfraz, tevhid, terk ve ihdas işlemleri Kentsel dönüşüm Yapı izni ve denetimler
Ağaçlandırma, Yeşil Alanlar, Park,	Park ve yeşil alan hizmetleri Oyun ve dinlenme alanları Spor sahası ve donatıları Ağaçlandırma ve peyzaj Bitkisel üretim ve tarım faaliyetleri Rekreasyon alanları düzenleme
Çevre Denetim, Sağlık ve Esenlik	Atık toplama, geri dönüşüm Yol, bina, alan vb. temizlikleri Sokak hayvanları rehabilitasyonu İlaçlama hizmetleri Semt pazarları, ruhsatlandırma ve denetim Çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele, Kaçak yapı ve gecekondu ile mücadele
Sosyal, Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri ile Dezavantajlı Gruplar	Meslek, beceri ve sanat kursları, atölye çalışmaları Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller Sosyal hizmetler Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere yönelik hizmetler İhtiyaç sahibi vatandaşlara yardımlar Madde bağımlılığı ile mücadele Sosyal tesislerde verilen hizmetler Sportif faaliyetler

PAYDAŞ ANALİZİ

İlk olarak planlama sürecini katılımcı şekilde yürütmek için birlikte.silivri.bel.tr adresinden görüş ve öneri topladık. Devam eden süreç "**Belediye Kapınızda**" ekiplerimiz Silivri'nin her mahallesinden hemşehrilere stratejik plan süreciyle ilgili birebir görüşmeler gerçekleştirdi. birlikte.silivri.bel.tr/dis-paydas adresi üzerinden dış paydaş ve daha sonra iç paydaşların anket çalışmasını gerçekleştirdik. **Yaklaşık 5 bin görüşle stratejik planımızı hazırladık.**

DIŞ PAYDAŞ

Dış paydaş anketinde genel bir kapsamla birlikte kuruma dair memnuniyetin ölçülmesi hedeflenmiştir. Hükümet temsilcilikleri, il ve ilçe belediyeleri başta olmak üzere bir çok resmi kuruma **23/07/2024** tarihinde **1937721** sayı numarasıyla dijital olarak iletilmiştir. Siyasi parti temsilcilikleri başta olmak üzere 130'a yakın kurum/kuruluşa fiziki olarak teslim edilmiştir. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin güçlendirilmesi, kadın istihdamını artırma, yerel ürünlere destek sağlanması gibi konular başta olmak çok sayıda görüş ve öneri toplanmıştır.



Dış paydaş anketine katılım gösteren vatandaşların %72.1'i kentsel dönüşümü Silivri'nin öncelikli meselesi olarak gördüğünü belirtmiştir. Katılımcıların %54.6'sı temizlik hizmetlerinin, %15.6'sı ise imar planlarının öncelikli meseleler arasında olduğunu düşünmektedir.

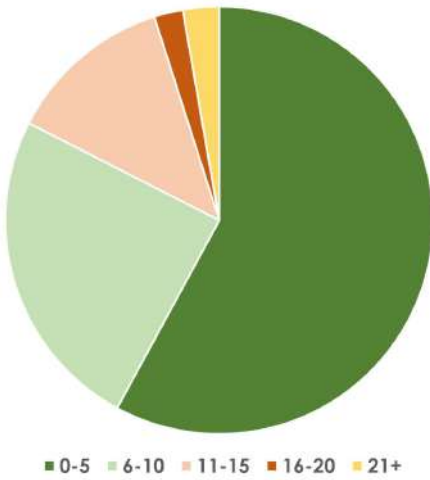
**KENTSEL
DÖNÜŞÜM****TEMİZLİK
HİZMETLERİ****İMAR
PLANLARI**

PAYDAŞ ANALİZİ

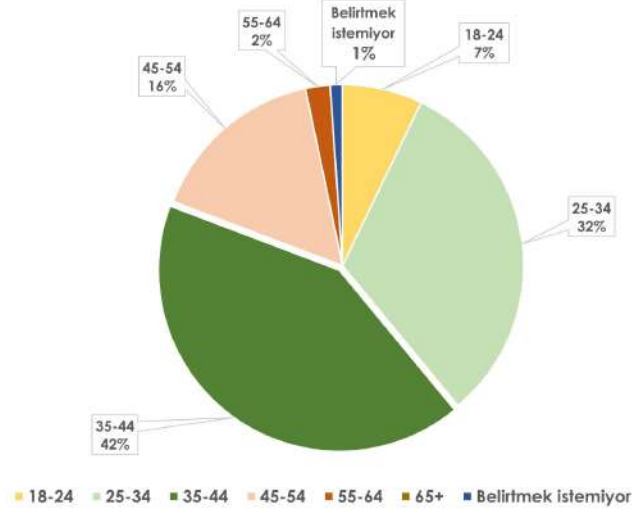
İÇ PAYDAŞ:

Stratejik plan sürecinde belediye personeli için memnuniyeti arttırmak ve çalışma koşullarını iyileştirmek üzere iç paydaş anketi gerçekleştirilmiştir. Belediye çalışanlarının %13'ü ankete katılım sağlamıştır.

Katılımcılar kaç yıldır belediyede çalışıyor?

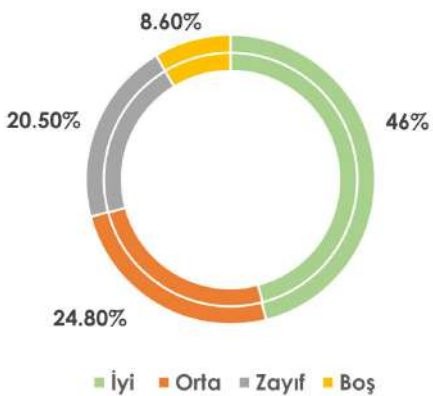


Katılımcıların yaş aralığı nedir?

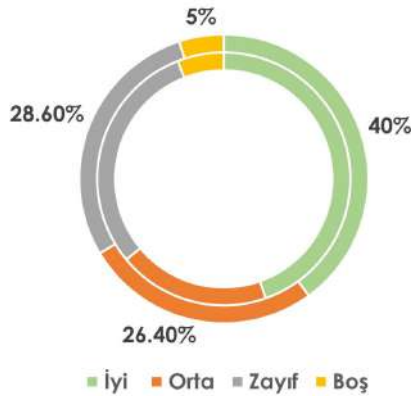


Katılım sağlayan personelin %14.1'i çalışma ortamını, %18.2'si teknolojik imkanları yetersiz bulunduğunu belirtmiştir. Ayrıca katılımcıların %13.5'i kurumda potansiyelini yeterince kullanamadığını düşünmektedir.

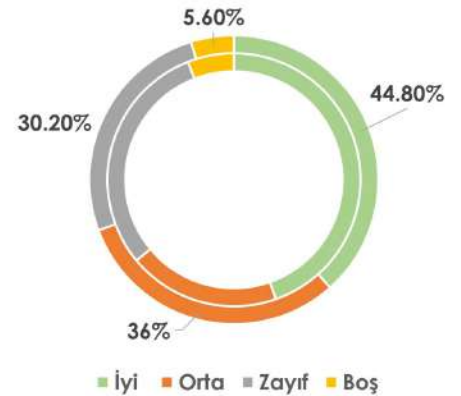
Aidiyet



İş birliği



Dayanışma

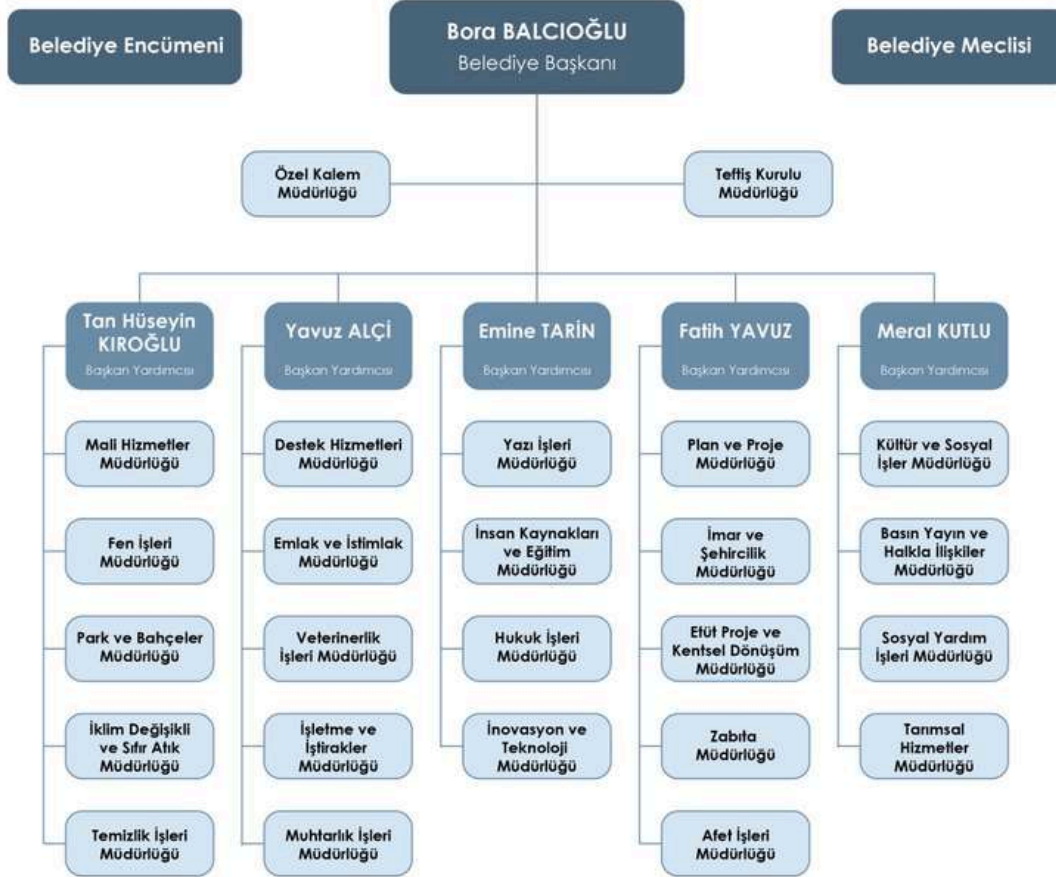


Personele kurum içindeki aidiyet, iş birliği ve dayanışma kültürünü nasıl buldukları sorusu sorulmuştur. Sonuçlara göre aidiyet, iş birliği ve dayanışma kültürünün iyileşmesi gerekir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

SİLİVRİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Cumhuriyet Halk Partisi (21)			Adalet ve Kalınma Partisi (5)	Milliyetçi Hareket Partisi (5)
Mehmet KELEŞ	Yavuz ALÇI	Murat OKAN	Celalettin YAZICI	Sultan AŞKIN
Tan Hüseyin KIROĞLU	Sibel AYDIN IŞIKÖNDEŞ	Ebru AKGÜN PEKEL	Abdullah Salim ÇAVDAR	Gökalg KALAYCI
Yalçın EKİCİ	Ebru ONUR	Mahmut YILDIZAYDIN	Semanur KEPENEK	Murat GÜLER
Önder ÇOLAK	Gökhan YONAT	Hatice GÖZEN	Dorukhan Enes KOCABAŞ	Deniz EDİS
Elif YILMAZER	Şenol FİDAN	Rıza AKSU	Harun ÇELİK	Görkem ERCAN
Aykut BATUR	Ender UNUTAN ERSÖZLÜ	Cihan DEMİR		
Nebahat İSKENDER	Fatih ÇEPNİ	Niyazi YILDIRIM		



İNSAN KAYNAKLARI

Silivri Belediyesi Personel Durumu Tablosu

SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU	Cinsiyet		Eğitim Durumu						Yaş					
	Kadın	Erkek	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
Memur	73	223	1	3	75	68	129	20	0	61	140	62	33	0
Sözleşmeli Personel	5	2	0	0	1	4	2	0	1	4	1	0	1	0
Sürekli İşçi	22	43	8	10	30	8	9	0	0	9	32	21	3	0
Şirket Personel	261	1097	386	267	410	150	134	11	17 2	458	414	245	61	8
ARA TOPLAM	361	1365	395	280	516	230	274	31	17 3	532	587	328	98	8
GENEL TOPLAM	1726		1726						1726					

S. No	Kadro Birimi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
1	Afet İşleri Müdürlüğü	8		2	2	12
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		2	38	41
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9		9	180	198
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5		1	5	11
5	Etüt Proje Müdürlüğü	9		1	7	17
6	Fen İşleri Müdürlüğü	17		7	87	111
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	5	11
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5		1	4	10
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	1	9	19	59
10	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	8		2	68	78
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11			2	13
12	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			82	85
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	1	96	101
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22		4	14	40
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		1		2
16	Özel Kalem Müdürlüğü	8		5	23	36
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	1	2	164	179
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	15	1	2	12	30
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	2	2	56	68
20	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2		1	22	25
21	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1			1	2
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		2	367	374
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9		2	53	64
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	12		2	3	17
25	Zabıta Müdürlüğü	88		6	13	107
26	Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş.				35	35
Genel Toplam		296	7	65	1.358	1.726

Katılım

- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyinin ortalama üzeri düzeyde olduğu görülmektedir.
- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ortalama düzeyde olduğu görülmektedir.
- Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin ortalama üstü derecede olduğu görülmektedir.

İş birliği

- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi ortalama değildir.
- Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin ortalama üstü derecede olduğu anlaşılmaktadır.
- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi ortalama üstü derecededir.
- Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi ortalama değildir.

Bilginin yayılımı

- Bilginin paylaşımını ifade eden açıklık düzeyi ortalamanın üstündedir.
- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi ortalama değildir.
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi ortalama değildir.

Öğrenme

- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı ortalama derecede görülmektedir.
- Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmalar ortalamanın üstünde bir düzeyde bulunmaktadır.
- Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalarının var olduğu görülmektedir.

Kurum içi iletişim

- Belediyedeki iletişim kanalları yatay olarak ortalamanın üstünde dikey olarak iyi düzeydedir.
- Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi iyi düzeydedir.
- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı görülmektedir.
- İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyinin ortalama düzeyde olduğu görülmektedir.

Paydaşlarla ilişkiler

- Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ortalama üstü olarak görülmektedir.
- Paydaş yönetim süreci olarak, plan hazırlık aşamasında ve sonrasında her zaman "Silivri Birlikte Güzel" sloganı ile paydaşlarımız görüş ve önerilerini sunabilmektedir.
- Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortalama üzerindedir.

Değişime açıklık

- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi ortalama değildir.
- Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanması ortalama değildir.
- Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi ortalamanın üstündedir.
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi ortalama değildir.

Stratejik yönetim

- Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi çok yüksek derecededir.
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi yüksek derecededir.
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yüksek derecededir.

Ödül ve ceza sistemi

- Ödül ve ceza sistemleri ortalama olarak yürütülmektedir. Ceza sistemi en son çare olarak başvuru bir sistem olarak görülmektedir. Bunun yanında etkin olmamakla beraber ödüllendirmeler yapılmaktadır. 2020 yılından bugüne sadece 2 defa başarı memur ödüllendirilmesi yapılmıştır.
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar yeterli düzeydedir fakat daha da artırılabilir. Bunların etkililik düzeyi yüksektir.

FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyenin Kullandığı Yapılar

S. NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	KULLANIM AMACI
1	BÜYÜKÇAVUŞLU	4722	1		DÜĞÜN SALONU
2	BÜYÜKÇAVUŞLU	4836	6		EK HİZMET BİNASI 2 KAT
3	BÜYÜKKILIÇLI	4536	2		DÜĞÜN SALONU
4	ÇELTİK	186	77		ÇAMLIK LOKANTA
5	FATİH	186	7		2 KATLI AHŞAP BİNA-KÜLTÜR EVİ
6	FATİH	184	1		3 KATLI AHŞAP BİNA -HİZMET BİNASI
7	FATİH	152	2		MÜBADELE EVİ
8	FATİH	151	25		KALEPARK
9	GÜMÜŞYAKA	7773	1		PAZAR YERİ
10	KAVAKLI -İSTİKLAL	5546	13		BELEDİYE HİZMET BİNASI
11	MİMARŞINAN	5291	1		2 KATLI SPOR TESİS ALANI
12	MİMARŞINAN	329	3		BELEDİYE HİZMET BİNASI-GARAJ- PARK BAHÇELER
13	MİMARŞINAN	328	1		EK HİZMET BİNASI
14	ORTAKÖY	4003	11		İNŞAAT HALİNDE BELEDİYE BİNASI
15	ORTAKÖY	3885	82		FUTBOL SAHASI TRİBÜNLER SOYUNMA YERLERİ
16	PİRİ MEHMET PAŞA	5448	7	31-32-33-34-35-36-37-38-41-42-43-51	NEW CENTER İŞ MERKEZİ
17	PİRİ MEHMET PAŞA	5448	14		OGUZ ARAL SANAT GALERİSİ
18	PİRİ MEHMET PAŞA	5448	15		ÇOK AMAÇLI SALON
19	PİRİ MEHMET PAŞA	5448	13		ÖNDER YILMAZ TİYATRO SALONU
20	PİRİ MEHMET PAŞA	5448	12		YAŞAR KEMAL SERGİ VE NİKAH SALONU
21	PİRİ MEHMET PAŞA	5436	19	4-14-15-16-17-18-19-20	SİLVIA İŞ MERKEZİ
22	PİRİ MEHMET PAŞA	5454	7	19-20-21-22-23-24	MAKBULE YÖNEL İŞ MERKEZİ
23	ALİBEY	5729	43		BELEDİYE HİZMET BİNASI
24	ALİBEY	5729	30		EK HİZMET BİNASI
25	SELİMPAŞA	7095	1		3 ADET DAİRE
26	YENİ MAHALLE	640	1		BODRUM KAT KONUT ÖNDER SİTESİ
27	YENİ MAHALLE	637	5		BODRUM KAT KONUT ÖNDER SİTESİ
28	YENİ MAHALLE	1630	1		ZABITA BİNASI -AFAD-PAZAR ALANI
29	YENİ MAHALLE	1653	2		SPOR KOMPLEKSİ
30	YENİ MAHALLE	6246	110		HAYVAN BARINAKLARI
31	ORTAKÖY	4014	9	10	MAHALLE EVİ
32	YENİ MAHALLE	1663	6		EYKOM

FİZİKİ KAYNAKLAR

Araç Bilgileri

T CETVELİ S. NO.	TAŞITIN CİNSİ	ÖZMAL	KİRALIK	ARİİYET SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1-a (*)	Binek otomobil				0
1-b (**)	Binek otomobil				0
2-	Binek otomobil	9	23	1	33
3-	Station-Wagon				0
4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	3			3
5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	3	5		8
6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)				0
7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	19	71	5	95
8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	2	5		7
9-	Panelvan	5			5
10-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)				0
11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	8	4		12
11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		2		2
12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	22	13		35
13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	7		3	10
14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	38	10		48
15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	3			3
16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)				0
17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)				0
18-	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	3			3
19-	Motorsiklet (en az 601 cc.lik)	1			1
20-	Bisiklet				0
21-a	Güvenlik önemli binek otomobil (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
22-	Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	44	6	3	53
TOPLAM		167	139	12	318

Diğer Taşınır Bilgileri Tablosu

Diğer Taşınır Bilgileri Tablosu	
Adı	Sayısı
Makine ve Aletler Grubu	1.725
Cihaz ve Aletler Grubu	1.075
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	98
Beslenme Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	102
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	45
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	72
Döşeme Demirbaşları	351
Büro Makineleri Grubu	4.481
Büro Mobilyaları	8.821
Tarihi veya Sanat Değerleri Olan Demirbaşlar Grubu	33
Kütüphane Demirbaşları Grubu	155
Eğitim Demirbaşları Grubu	152
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	70
Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşları	1.145
Grubu	7
Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Hakkında Bilgiler

	Adı/Modeli	Sayısı	Kentsel Hizmete Kullanımı
Ekipmanlar	Bilgisayar	551	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Hakkında Bilgiler
	Switch	75	
	Yazıcı	60	
	Modem	18	
	Projeksiyon	8	
	Led Ekran	7	
	Access Point	60	
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	Adı/Modeli	Sayısı	Kentsel Hizmete Kullanımı
	CİTY PLUS EBYS	1	E-BELEDİYESİCİLİK, BORÇ SORGULAMA, ÖDEME BAŞVURUSU, BEYAN
	NETCAD	1	E-İMAR, KENT REHBERİ
	AMP HAKEDİŞ	1	
	AMP YAKLAŞIK MALİYET	1	
	SİNERJİ İCRA TAKİP	1	
	SİNERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT	1	
	AUTO CAD 2013	10 Lisans	
	AUTO CAD 2015	5 Lisans	
	AKERE	5 Lisans	
	ZENOM (İŞTİRAKLER)	5 Lisans	
	ŞEFİM (CAFE PROGRAMI)	7 Lisans	
	ADOBE CC 2023	4 Lisans	
	REFLEX OTOPARK YAZILIMI	8 Lisans	

MALİ DURUM VE KAYNAKLAR

Tahmini Kaynaklar (Gelirler)

KAYNAK (Tahmini Gelirler-₺)	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Vergi Gelirleri	999.021.000	1.130.000.000	1.241.000.000	1.400.000.000	1.600.000.000	6.364.021.000 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	293.026.000	390.000.000	450.000.000	500.000.000	599.655.000	2.232.681.000 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	350.008.000	470.000.000	520.000.000	550.000.000	577.000.000	2.467.008.000 TL
Diğer Gelirler	1.802.845.000	2.226.672.000	2.415.673.000	2.530.000.000	2.750.000.000	11.725.190.000 TL
Sermaye Gelirleri	461.100.000	600.000.000	710.000.000	740.000.000	700.000.000	3.211.100.000 TL
Alacaklarda n Tahsilat	0	0	0	0	0	0 TL
Red ve İadeler (-)	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0	0	0	0	0	0 TL
TOPLAM	3.900.000.000 TL	4.816.672.000 TL	5.336.673.000 TL	5.720.000.000 TL	6.226.655.000 TL	26.000.000.000 TL

Tahmini Kaynaklar (Giderler)

Tahmini Giderler -₺	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Faaliyet Giderleri	1.849.912.000	2.219.895.000	2.466.550.000	2.713.205.000	3.083.188.000	12.332.750.000
Genel Yönetim Giderleri	2.050.088.000	2.596.777.000	2.870.123.000	3.006.795.000	3.143.467.000	13.667.250.000
TOPLAM	3.900.000.000 TL	4.816.672.000 TL	5.336.673.000 TL	5.720.000.000 TL	6.226.655.000 TL	26.000.000.000 TL

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimler sonrası meydana gelen gelişmeler	İBB ile işbirliği potansiyeli	Merkezi yönetimin yeterli destek sağlamaması	Siyaset üstü bir tavırla hizmet için hem merkezi yönetimle hem İBB ile iş birliği sağlanmalı.
Politik	Merkezi yönetimle farklı siyasi görüşlere sahip olma	Geniş katılımlı bir yönetim süreci sağlama	Siyasi kaygılarla belediye mensuplarından kaçınan bürokratlar	Tüm hemşherilerimizi bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi ve kamu yararının birinci planda tutulması.
Politik	Kamuda tasarruf genelgesinin çok katı şekilde uygulanması	Afete hazırlık ve altyapı iyileştirmeleri sağlama	Sosyal tesislerin kaybedilmesi ve sosyo-kültürel etkinliklerin kesilmesi	Kamu kaynaklarının kamu yararı için en uygun şekilde kullanılması hususunda hassasiyet gözetilerek tüm belediyecilik hizmetlerinin sürdürülmesi.
Politik	Nazım ve uygulama planlarının güncellenmesi için uygunluk	İBB meclisi ve Silivri Belediye Meclisi'nin uyumlu çalışması		Planlama çalışmalarının hızlandırılması.
Yasal	7471 sayılı Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi Kanunu	Rezerv alanların varlığı	Yüksek gelir gruplarına yönelik konut üretilmesi	Tüm konut projelerinde sosyal konutlar için alan ayrılmalı.
Yasal	Çeşitli yıllarda hayata geçen imar affı uygulamaları	Yasadışı olan imar faaliyetlerinin belirlenmiş olması	İlave imar yükünün getireceği sorunlar	Mevcut dokuyu ve kültürel özellikleriyle kenti bütüncül olarak ele alarak plansız ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmeli.
Yasal	Kanun ve yönetmeliklerin sürekli olarak değiştirilmesi		Bürokratik süreçlerin aksamaması ve iş yükünün artması	Pratikte yapılan uygulamalar dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerin iyileştirilmesinin sağlanması.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	İlçemizde sit alanlarının bulunması	Turistik cazibe ve yaratıcı endüstriler için çekicilik sağlaması	Tarihi yapıların bakım işlerinin aksaması ve özelliğini yitirmesi	Koruma kararlarına riayet edilmeli ve bu kararlara uygun gelişim sağlamalı.
Yasal	Çevreyi kirletenlere yeterli ceza verilmemesi		Çevre bilincinin zayıflaması ve kirliliğin artması	İlgili mevzuat kapsamında gerekli cezaların uygulanması.
Ekonomik	Ülke genelinde hissedilen enflasyon ve döviz fiyatlarındaki gelişmeler	İhracatla ilçeye giren dövizin değerinin artması	Sabit gelirli hemşerilerimizin alım gücünün iyice düşmesi	Belediyemiz ve ilçemizde ihracat yapan kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması, öğrenci ve emekliler başta olmak üzere dezavantajlı grupların desteklenmesi.
Ekonomik	Giderlerin artışından dolayı belediyecilik faaliyetlerinin sekteye uğraması		Belediye hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması, belediyenin borç yükünün artması	Belediyecilik hizmetlerinin aksatılmaması adına hizmet maliyetlerin azaltılması.
Ekonomik	Sosyal yardım taleplerinde artışın devam etmesi		Yeterli yardım sağlanamaması ve insan sağlığının olumsuz etkilenmesi	Büyükşehir iş birliğiyle yardıma muhtaç hemşerilerimizin istihdama katılımının teşvik edilmesi ve sosyal yardım bütçelerinin artırılması.
Ekonomik	Konut ve inşaat sektörlerinin son yıllardaki hareketliliği	Sektörün gelişimine uygun imarlı arazilerin fazlalığı	Sektörün durgun oluşu ile belediye gelirlerinin azalması	İmar faaliyetlerinin artması adına yatırımcılarla işbirliği sağlanması ve belediyenin emlak vergilerinin artırılması.
Ekonomik	Tarım ve tarıma dayalı sanayinin son yıllardaki hareketliliği	Pazara yakınlık, tarım arazilerinin fazlalığı ve aromatik bitkilerden katma değerli ürün üretilmesi	Üreticilerin sektörden uzaklaşması ve tarım arazilerinin işlevini kaybetmesi	Tarım desteklerinin artırılması, tarıma dayalı sanayi ve organik ürün üreticilerine teşvikler sağlanması.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	Yazlık konut ve günübirlik kullanıcılarının fazlalığı	Esnaf ve yerel üreticiler için gelir sağlanması	Artan nüfusla kentsel hizmetlerin sürdürülemez hale gelmesi	Sezon boyunca oluşacak ilave nüfus için gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanması
Sosyo-Kültürel	Düzensiz göçmenler ve uyum sorunu	Silivri'de düzensiz göçmenlerin fazla olmaması	Güvenlik sorunlarının artması	Kayıt altındaki göçmenlere uyum politikaları uygulanmalı ve düzensiz göç hareketliliği kesin olarak engellenmeli.
Sosyo-Kültürel	Uyuşturucu bağımlılığının yüksek olması		Toplumsal huzuru ve insan sağlığını olumsuz etkilemesi	Bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, bağımlılıkla mücadele için psikolojik destek sağlanması.
Sosyo-Kültürel	Kır ve kent ilişkisinin güçlü ve toplumsal aidiyetin yüksek olması	Kültürel değerlerin korunmasının kolaylaşması		Kentlilik bilincinin pekiştirilmesi ve yerel ölçekte çok sesli, katılımcı karar alma süreçlerinin yürütülmesi.
Sosyo-Kültürel	Köklü festivaller ve geleneksel ürünlere yönelik etkinliklerin varlığı	Festival ve geleneksel ürün etkinlikleri ile ilçemize gelir getirilmesi ve tanıtım sağlama		Yerel ürünler teşvik edilmeli, etkinlik ve festivallerle tanınırlık düzeyi artırılmalı.
Sosyo-Kültürel	Dayanışma kültürünün gelişmiş olması	Hemşerilerimizin birlikte daha çok iş yapması		STK'larla daha sık ve daha detaylı çalışma yapılması.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Sosyal medya ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara duyurulmasının kolaylaşması	Sosyal medya aracılığıyla gerçeği yansıtmayan dezenformasyon içerikli haberlerin kolayca yayılması	Sosyal medya platformlarını belediyenin kurumsal kimliği dahilinde etkili ve verimli şekilde kullanması.
Teknolojik	Bilgi akışı ve veri işleme süreçlerinin hızlanması	Analiz çalışmaları ve belediye hizmetlerinin kolaylaştırılması		En yeni gelişmeleri izleyerek belediye birimlerinin inovasyon ve teknoloji alanında geliştirilmesinin sağlanması.
Teknolojik	Teknik altyapının yaşlanmaya başlaması		Belediye hizmetlerinin kısmen ya da tamamen kesilmesi	Teknik altyapının yenilenmesi sağlanmalı.
Teknolojik	E-devlet marifetiyle kamu hizmetlerine erişim kolaylığı	Vatandaşlar için belediyeye gelmeden işlem yapma kolaylığı	Siber saldırılar	E-devlet marifeti ile gerçekleştirilen belediye hizmetlerinin artırılması.
Teknolojik	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin gelişimi	Kente dair analiz ve planlama çalışmaları için altlık oluşturulması		Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinde kentin dijital ikizinin yaratılması.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediye etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Kuraklık ve iklim krizi etkileri		İklim özelliklerinin bozulmasıyla özellikle Afrika ve Ortadoğu'dan kitlesel göç hareketleri yaşanması	Uzun vadeli stratejiler geliştirerek iklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve küresel değişimin yakından izlenmesi.
Çevresel	Dere yataklarında yapılaşma ve yerleşim baskısı		Afet ve acil durumlarda önlenemez kayıplar yaşanması	Dere yataklarında gerekli islah ve bakım çalışmalarının yürütülmesi ve riskli alanlarda yapılaşmanın engellenmesi.
Çevresel	Karbon emisyonlarının ve hava kirliliğinin artması		İnsan sağlığını olumsuz etkileyen çok sayıda hastalığın ortaya çıkması	Emisyonların düşürülmesi için elektrik veya diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının teşvik edilmesi.
Çevresel	Danamandıra Tabiat Parkı ve orman köylerinin varlığı	Kamp ve günübirlik ziyaretler için potansiyel taşıması	Doğal yaşamın bozulması	Korunması gereken alanları kirletenlere caydırıcı cezalar uygulanması ve ekolojik turizm faaliyetlerinin desteklenmesi.
Çevresel	Deniz kıyılarında kirlilik ve kıyı potansiyelinin yeterince kullanılamaması	42 Km'lik sahil şeridi	Kirliliğin artması ve denizin rekreasyon özelliğini yitirmesi	Denizi kirletenlere caydırıcı cezalar uygulanması, bunun yanı sıra sivil inisiyatiflerle işbirliği içerisinde temizlik çalışmalarının yapılması.
Çevresel	İlçemizin rüzgar enerjisi üretimi için elverişli oluşu	Fosil yakıtlara bağımlılığı azaltma	Tribünlerin bitki örtüsü ve faunayı olumsuz etkilemesi	Rüzgar enerji santralleri için doğru yer seçimi kriterlerinin uygulanması ve ekolojik zararların azaltılması sağlanmalı.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Aidiyetin gelişmiş olması.
- Köklü festival ve sosyo-kültürel etkinliklerin varlığı.
- Dayanışma kültürü.
- Orman varlığı.
- Kültürel miras öğelerinin varlığı.
- Kalifiye çiftçilerimizin olması.
- Köklü sanayi tesislerimizin olması.
- Silivri'nin büyük bölümünün Tekirdağ-İstanbul güzergahı üzerinde olması.
- TÜRAME'nin varlığı.
- Sosyal yardımların çeşitliliği.
- Vatandaş odaklı çalışma anlayışı.
- Sürdürülebilir enerji üretimine uygunluk.

ZAYIF YÖNLER

- Altyapı.
- Ulaşım ve erişilebilirlik.
- Eskiye konut stoğu.
- Yeşil alanlar.
- Kırsal ve yerel ürünlerin tanıtılamaması.
- Lisans ve mesleki eğitimlerin kısıtlılığı.
- Kadınların istihdama katılımının düşük olması.
- Kültürel dokuyla uyumsuz yapılaşma.
- Balıkçılık faaliyetlerinin yetersiz olması.
- Ayrıştırılmış atık toplanamaması.
- Sağlık ve hizmetlere erişimde gecikmeler.

GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR

- Verimli tarım toprakları ve yöresel ürünler.
- Kümelenmiş endüstri sektörü.
- Kıyı şeridi ve deniz kullanımları.
- Eko-turizm.
- Planlı kentsel arazilerin fazla olması.
- Organik tarım ve tarımsal ürün pazarlarına yakınlık.
- Lojistik ve depolama alanları ve büyük pazara yakınlık.
- Spor ve sanat faaliyetlerine duyulan ilgi.
- Lojistik liman için uygunluk.
- Üniversite arazilerinin hazır bulunması.
- Doğa sporlarına uygunluk.

TEHDİTLER

- İklim değişikliği.
- Kuraklık.
- Deprem ve afetler.
- Aşırı doğa olayları.
- Mali ve siyasi krizler.
- Kimliksizleşme, düzensiz göç artışı.
- Salgın hastalık ve savaşlar.
- Artan araç sayısı ve emisyonlar.
- Rüzgar koridorlarının kesilmesi.
- Günübirlik kullanıcıların geride bıraktığı kirlilik.
- Atıl alanların suç mekanlarına dönüşmesi.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Durum analizi aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planda önemli üst politika belgelerinin işlenmediği, plan sürecinde katılımcılık ve ihtiyaç analizlerinin yeterli düzeyde sağlanamadığı anlaşılmıştır. Plan genel itibarıyla basit yapısal sorunlar içermektedir.	Stratejik plan süreci ve sonrasında katılımcı yollarla birlikte yönetim vizyonunu ortaya koyarak daha çok gösterge ve yeni uygulamalarla geliştirilmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçleri sağlıklı uygulanmalıdır.
Mevzuat analizi	Zaruri hale gelen çeşitli hizmetlerin sunulması hususunda mevzuatın yeterli esneklik sağlamadığı ve buna bağlı olarak bazı hizmetlerin sağlanamadığı tespit edilmiştir.	Kurum içi iletişim ve kurumsallık düzeyinin iyileştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır. Bu kapsamda belediye birimleri hizmetlerin iyileştirilmesi adına mevzuata dair çalışmalar yapmalıdır.
Paydaş analizi	Dış paydaş katılımının nüfusa oranla çok düşük olduğu, kurum içinde ise kayıtlı personelin yalnızca %13'ünün paydaş anketine katılım sağladığı tespit edilmiştir.	Kurum içinde karar alma süreçlerinde daha katılımcı olma üzerine politikalar geliştirilmelidir. Yöneticilerin personelin ve ortak çalışmalar yürüttüğü dış paydaşların imkanlarını iyileştirmesi gerekir.
İnsan kaynakları yetkinlik analizi	Kurumda çoğu birimde uzman personel eksikliği olduğu tespit edilmiştir.	Teknik personelin artırılması ve bununla birlikte özellikle icracı müdürlüklerde genç ve kadın istihdamının artırılması gerekir.
Kurum kültürü analizi	Kurum kültürünün ölçülebilir olmadığı ve kapsamlı geri bildirimlerle toplanması gerektiği tespit edilmiştir.	Müdürlük bazında, alt birimlerden üst birimlere raporlanmak üzere mevcut personelin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve nihai sonuçların başkanlık makamınca değerlendirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekir.
Fiziki kaynak analizi	Belediye taşınmazları çok sayıda farklı mahallede bulunmakta ve bugün itibarıyla büyük ölçüde yeterli olduğu tespit edilmiştir. Belediye kendi araçlarını çalıştırса bile çok sayıda araç kiralamaya ihtiyaç duymakta, büyükşehirden destek almadan bütün hizmetleri sürdüremeyecek hale gelebilir.	Belediye bünyesindeki taşınmazların daha verimli kullanılması, araçların ve mevcut tesislerin verimliliğinin artırılması gerekir.
Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi	Belediye bünyesinde çalışan çok sayıda bilişim teknolojinin kusursuza yakın işlediği ve geliştirmelere uygun olduğu tespit edilmiştir.	Mevcut sistemin eksikliklerinin giderilmesi adına geri bildirimler toplanmalı ve sürekli olan iyileştirmelerin sağlanması gerekir.
Mali kaynak analizi	Belediyenin düzenli gelir toplayamadığı ve buna bağlı olarak gelir-gider dengesinin bozulduğu tespit edilmiştir.	Belediye gelirlerinin zamanında ödenmesinin sağlanması adına gerekli çalışmaların yapılması gerekir.



GELECEĞE BAKIŞ



2015 yılında Birleşmiş Milletler'e üye ülkeler yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele etmek için Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2030 yılında tamamlanacak bir yol haritası olarak kabul etmiştir. Tüm bu hedefler farklı gelişmişlik seviyesindeki tüm ülkeler için geçerli ve kimseyi geride bırakmayacak şekilde tasarlanmış 17 hedeften oluşan bir eylem çağrısıdır. 17 amaç altında 169 gösterge ile takip edilmektedir.



Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen hedefleri benimseyerek Silivri'nin özgün dokusuna uygun, Silivri'li hemşerilerimizin kültürel değerlerini geleceğe taşıyan, en güncel teknoloji ve yeni uygulamaları Silivri'mize kazandırmak üzere merkeze insanı koyarak, katılımcı ve çok sesli yönetim anlayışını sürdüreceğiz. Kentimizi daha iyi bir geleceğe taşımak, adil ve kapsayıcı olarak yarınlarımızı planlarken kimseyi geride bırakmayarak, Silivri'nin doğasını, tarihini, kültürünü korumak ve geleceğe aktarmak üzere çalışacağız. Silivri'nin en öncelikli meselelerine dair hızlı ve etkili adımlar atarak, kentin potansiyeliyle sınırlı kaynaklarını en doğru şekilde kullanmak ve emin adımlarla yarınları inşa etmeye, tüm renkleriyle hemşerilerimize layık oldukları yönetim anlayışını sunmaya kararlıyız.

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz

Kentin; **tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine** sahip çıkarak karşı karşıya gelebileceğimiz risklere karşı hazır ve **halkçı belediyecilik** anlayışıyla kimseyi geride bırakmayarak çözüm **odaklı ve etkin** bir belediyecilik anlayışını sunmaktır.

Vizyonumuz

Yerel değerlerin öne çıkarıldığı, doğaya saygılı, **sınırların farkında olarak** maksimum verim sağlayan ve **dayanıklılığı yüksek**, ekonomisi güçlü, değer **üreten bir kent** ve örnek alınacak bir yerel yönetim modeli oluşturmaktır.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklılık:** Empati yaparak ve tüm hemşerilerimize önem vererek
- Hesap verebilirlik:** Mevzuatlara uygun ve tutarlı davranarak
- Adalet ve etik:** Evrensel değerler ve yasalara riayet ederek
- Çevreye duyarlılık:** Doğa ve iklimle uyumlu çalışarak
- Şeffaflık:** Yapılan çalışmalara dair açıklayıcı olarak
- Katılımcılık:** Paydaşlarımızla birlikte yöneterek
- Yenilikçilik:** En güncel yöntemleri kullanarak
- Kapsayıcılık:** Kimseyi geride bırakmayarak



BORA BALCIOĞLU
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANI

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.1. Kenti Dayanıklı Hale Getirmek ve Afete Hazır Olmak"

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.1.1. Afet Bilincinin Arttırılması, Afet Öncesi, Afet Anı ve Afet Sonrası Hazırlıklarının Yapılması

H.1.2. İmar Denetimlerini Arttırarak İlçemizin Güçlendirilmesi ve Risk Düzeyi Yüksek Yapıların Yıkım Faaliyetlerini Gerçekleştirilmesi

H.1.3. Kentsel Dönüşüme Dair Bilinç Düzeyini Arttırarak Dönüşüme Öncülük Edilmesi ve Dayanıklı Kentsel Mekanlar Oluşturulması

2 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.2. Kentsel Altyapıyı İyileştirmek ve Daha Sürdürülebilir Bir Kent Ortamı Tesis Etmek"

Bu amaçın altında 5 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.2.1. İlçe Bütününde Kentlilerin İhtiyaçlarına Uygun Plan ve Projeler Oluşturulması

H.2.2. İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Kamu Binalarının, Cadde ve Sokak Düzenlemelerinin, Üstyapı ve Altyapı İşlerinin Yapım, Bakım ve Onarımının Etkin Şekilde Sağlanması

H.2.3. İklim Değişikliği Etkilerine Dirençli, Uyumlu, Karbon Nötr Bir Kent Oluşturulması

H.2.4. Sıfır Atık Yönetimi ve Denetimi İle Doğal Kaynakların Verimli Kullanılması

H.2.5. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi İle Sağlıklı Yaşam Standartlarını Önceleyen Bir Kent Oluşturulması

3 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.3. Sosyal Belediyecilik ve Vatandaş Odaklı Yönetim Anlayışını Tesis Etmek"

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.3.1. İlçenin ve Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı ve Halkın Taleplerinin Karşılmasının Kolaylaştırılması

H.3.2. Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirme ve Sosyal Yaşama Katılımlarının Arttırılması

H.3.3. Vatandaşların Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Erişimini Kolaylaştırıcı Çalışmalar ve Nitelikli Etkinlikler Düzenlenmesi

4 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.4. Tüm Canlılar İçin Sağlıklı, Huzurlu ve Yaşanılabilir Bir Kent Ortamı Tesis Etmek"

Bu amaçın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.4.1. İlçe Bütününde Tüm Vatandaşların Kullanımına Uygun Yeşil Alanlar Oluşturulması ve Mevcut Alanların İyileştirilmesi

H.4.2. Atık Toplama ve Çevre Temizliğinin Daha Etkin Hale Getirilmesi

H.4.3. Sokak Hayvanlarının Bakım ve Rehabilitasyon Şartlarının İyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

5 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.5. Tarımsal Üretimi Geliştirmek"

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedef:

H.5.1. Üreticileri Bilinçlendirerek Yerel Ürün ve Aromatik Bitkiler Başta Olmak Üzere Tarımsal Üretimi Arttırmak Üzere Destek Sağlanması

6 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.6. Güvenlik ve Konfor Seviyesini Arttırmak"

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedef:

H.6.1. Belediye Denetimlerinin Etkinliğini ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütülmesi

7 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.7. Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Ve Verimli Sürdürülmesini Sağlamak"

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.7.1. Belediye Kaynaklarının Verimli Kullanımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlayarak İhtiyaç Duyulan Taleplerin Etkili Şekilde Karşıllanması

H.7.2. Belediye İştiraklerinin Verimliliği Arttırılarak Vatandaşlara Kaliteli Hizmet Sunacak Şekilde İşletilmesi

H.7.3. Belediye Hizmetlerinin Yeni Teknolojilerle Uyumlu ve Daha Hızlı Hale Getirilmesi ve Teknik Altyapının Güçlendirilmesi

H.7.4. Belediye Bünyesindeki Taşınmazların Daha Etkin Şekilde Değerlendirilmesi ve Gerekli Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması

8 Numaralı Stratejik Amaç:

"A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek"

Bu amacın altında 5 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

H.8.1. Belediyenin En İyi Şekilde Temsil Edilmesi ve Vatandaşların Şeffaf Bir Şekilde Bilgilendirilmesinin Sağlanması

H.8.2. Personel Yetkinlikleri ve Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi

H.8.3. Mali Disiplini İyileştirmeye Öncülük Ederek Belediye ve Vatandaşların Ekonomik Menfaatlerini Korumak Üzere Çalışmalar Yapılması

H.8.4. Muhtarlar Aracılığıyla Vatandaşlarında Dahil Olduğu Ortak Çalışmaların Arttırılması

H.8.5. Belge Yönetimi İle Koordinesini Yapmak, İdarenin Karar Alma Süreçlerini Yönetmek

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.1. Kenti dayanıklı hale getirmek ve afete hazır olmak								
Hedef	H.1.1. Afet bilincinin artırılması, afet öncesi, afet anı ve afet sonrası hazırlıklarının yapılması								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1. Vatandaşların afet farkındalığı bilincinin oluşmasına yönelik verilen eğitim sayısı (adet)	5	475	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.2. Afet farkındalığı eğitimi verilen kişi sayısı (adet)	5	37.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.3. Teşvik edilen AFAD gönüllü sayısı (adet) (eğitimi ve sertifika verilen kişi sayısı)	10	20	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.4. Talep edilen afet olaylarına müdahale oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.5. Afetlere yönelik yapılacak tatbikat sayısı (adet)	10	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.6. Afet riski yüksek olarak belirlenmiş alanlarda yaşayan incinebilir gruplara özgü bilinçlendirme ve sosyal destek çalışmaları (%).	10	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.1.1.7. Afet acil durum toplanma alanlarının kontrol, denetim ve güncellenmesi (yılda/adet)	10	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.8. AFİS (Afet Konteyneri) kontrol, denetim ve bakımı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.9. İlçe genelinde meydana gelen acil durum olaylarına müdahale oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.10. Katılacak eğitim ve faaliyet sayısı (adet)	10	20	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.11. Arttırılan afet kamera sistem sayısı (adet)	10	5	1	1	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Afet öncesi çalışmalarının dikkate alınmaması, - Afet sonrası için hazırlanan konteynır ve teçhizatın hırsızlara hedef olması, - Personelin afet sonrası panik yaparak gerekli işleri sağlayamaması - Artan maliyet üzerinden yapılacak hazırlıkların tamamlanamaması, - Personel yetersizliği, - Personelin eğitimlerinin tamamlanamaması, yetişmiş personelin nakil atamaları, - AFAD gönüllüsü için vatandaş veya personel isteksizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması - Afet öncesi yapılacak hazırlık çalışmaları ve eksikliklerin giderilmesi - Afet sırası ve sonrası yapılacak çalışmalar								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-₺								
Tespitler	- Afet bilincinin düşük olması, - Afet sırasında vatandaşların birbirlerine zarar verebilecek eylemlere sebep olması, - Beklenen Marmara depremi için acil toplanma alanlarının korunması ve çoğaltılması, - Afet olayları çeşitliliğine göre uzmanlaşma, - Araç, gereç, donatı vb. eksikliklerinin giderilmesi, - Eğitim ve tatbikatların sürekliliği								
İhtiyaçlar	- Daha çok gönüllünün katılımının sağlanması, - Eğitim ve sanayi kuruluşlarının aktif katılımının sağlanması, - Afetler karşı kullanılacak malzemelerin temini, - Uzman personel oluşturulması, - Depremde kullanılmak üzere hazırda bulunan konteynerleri bakımı ve arttırılması - Eğitim ve tatbikatların yapılması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.1. Kenti dayanıklı hale getirmek ve afete hazır olmak								
Hedef	H.1.2. İmar denetimlerini artırarak ilçemizin güçlendirilmesi ve risk düzeyi yüksek yapıların yıkım faaliyetlerini gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * Plan ve Proje Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, * Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Afet İşleri Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1. Yıkım kararı verilen yerlere yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)	10	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.2. İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.3. Cins tashihi işlemlerin tamamlanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.4. Birimlerden gelen komisyonlara görevlendirme ve teknik desteğin verilmesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.5. İnşaat ruhsatı verilen yerlerin uygunluğunun denetiminin yapılması (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.6. Kaçak yapıların tespiti için yapılacak saha çalışması sayısı (yıl/adet)	10	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.7. Bina altındaki işletmelerin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlere müdahale edip etmediklerinin denetlenmesi (adet/yıl)	20	-	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.1.2.8. Dayanma yapılarının (istinat duvarları, iksa duvarları vb.) taşıma kapasitelerinin kontrol edilmesi için saha çalışması sayısı (adet/yıl)	20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Ekonomik adaletsizlik ve buna bağlı olarak işsizlik, - İmarla ilgili mevzuattan kaynaklanan eksiklikler, - Ruhsatsız yerlerin sahiplerine ulaşılamaması ya da geç ulaşılması, - Tebliğatlara ilişkin yasal mevzuatlardan kaynaklanan eksiklikler, - İtirazlara yönelik hukuki işlemler								
Faaliyet ve Projeler	- İmarla ilgili talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, - İmara aykırı yıkım işlerinin yürütülmesi, - Saha çalışmaları ve denetimler yapılması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-₺								
Tespitler	- Yasalarla kaynaklanan yetkilerin yetersizliği, - Hisseli taşınmazlar üzerinde diğer malik sahiplerinden habersiz işlemlerin yapıldığı								
İhtiyaçlar	- İmarla ilgili mevzuattan kaynaklanan eksikliklerin giderilmesi, - Tebliğatlara ilişkin yasal mevzuatlardan kaynaklanan eksikliklerin giderilmesi - Belediye zabıtasının mevcut kurumsal ve bireysel statüsünün, kentsel yaşamdaki yerinin ve yaşam kalitesine etkilerinin belirlenmesi ve onların etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretebilmelerini engelleyen her türlü sorunun saptanarak çözüm önerilerinin geliştirilmesi. - Personel sayısının günümüz koşullarına göre artırılması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.1. Kenti dayanıklı hale getirmek ve afete hazır olmak								
Hedef	H.1.3. Kentsel dönüşümde dair bilinç düzeyini artırarak dönüşüm ve güçlendirmeye öncülük edilmesi, dayanıklı kentsel mekanlar oluşturulma								
Sorumlu Birim	Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, * Afet İşleri Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1 Hayata geçirilen kentsel dönüşüm/ güçlendirme proje sayısı	20	-	3	4	5	5	5	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.2. Hayata geçirilen kentsel tasarım projesi sayısı	15	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.3. Risk analizi taleplerinin karşılanma oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4. Tarihi yapıların envanterinin kontrol ve güncelleme oranı	5	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.5. Deprem ve afetlere yönelik düzenlenecek çalıştay sayısı	15	-	1	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.6. Kentsel dönüşüm için yapılacak toplantı sayısı	10	-	25	25	25	25	25	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.7. Kentsel dönüşüm toplantıları için dağıtılacak broşür sayısı	5	-	2.500	2.000	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.8. Çalışma yapılacak tarihi yapı/anıt/eser sayısı	10	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.9. IRAP kapsamında belediye tarafından resen yapılan riskli yapı tespit sayısı	10	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kentsel dönüşüm için uzlaşma ve hukuki süreçlerin uzaması, - Müteahhitlerin mali kayıplar sonucu işi tamamlamaması								

HEDEF KARTLARI

Faaliyet ve Projeler	• Kentsel dönüşüm ve kentsel iyileştirme için projeler hazırlanması ve uygulanması, • Kentsel tasarım çalışmaları yapılması, • Kültürel mirası koruma için projeler hazırlanması ve uygulanması, • Kentsel dönüşümüne dair bilgilendirme toplantıları yapılması, • Afetlere yönelik çalışmalar yapılması, • Etüt proje çalışmaları yapılması
Maliyet Tahmini	275.000.000,00-₺
Tespitler	• Silivri merkez mahalleleri ve Selimpaşa başta olmak üzere kıyı şeridimiz boyunca eskiyen konut stoğu, zemin sıvılaşmasına bağlı risk altında olan yapılar, cazibe unsurlarının riskli alanlarla yoğunlaşması
İhtiyaçlar	• Afete hazırlık çalışmaları kapsamında riskli yapıların dönüştürülmesi ve/veya güçlendirilmesi, • Risk taşıyan kamu yapılarının dönüştürülmesi ve/veya güçlendirmesi

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.2.1. İlçe bütününde kentlilerin ihtiyaçlarına uygun plan ve projeler oluşturulması								
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, * Zabıta Müdürlüğü, * Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1. İmar durumu taleplerinin karşılanma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.1.2. Tevhit ve ifraz işlemlerinin karşılanma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.1.3. Kent bütünü araştırma ve analizlerinin güncellenmesi	20	-			X			6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Coğrafi bilgi toplarken vatandaşların rahatsızlık duyması, - Veri güvenliğinin sağlanamamasına bağlı olarak oluşabilecek güvenlik sorunları								
Faaliyet ve Projeler	- İmar uygulamalarının yapılması, 1,2 - Kent bütününde araştırma ve analiz yapılması.3								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00-₺								
Tespitler	Coğrafi bilgi sistemleri ve verilerin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Analiz ve planlama çalışmaları için güncel ve sistemli veri altyapısı oluşturulması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek								
Hedef H.1.1.	H.2.2. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan kamu binalarının, cadde ve sokak düzenlemelerinin, üstyapı ve altyapı işlerinin yapım, bakım ve onarımının etkin şekilde sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, * Plan ve Proje Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.2.1. Yeni yağmur suyu hattı ve izgarası yapım artış oranı (%)	10	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.2. İmar uygulaması görmüş, açılması gereken yolların açılma oranı (%)	15	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.3. Bakım/Tadilat yapılacak pazar alanı sayısı	5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.4. Yeni yapılacak kapalı pazar alanı tamamlanma oranı (%)	10	0	20	60	100	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.5. İnşa edilecek Etüt Merkezi sayısı	10	1	-	1	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.6. İnşa edilecek Halk Market sayısı	10	0	1	-	1	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.7. İnşa edilecek Taziye Evi sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.8. İnşa edilecek Emekli Evi sayısı	5	0	-	1	-	1	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.9. Sokak Hayvanları Yaşam Merkezi tamamlanma oranı (%)	10	0	-	20	60	100	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.10. Gençlik Merkezi inşaatının tamamlanma oranı (%)	10	60	100	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.2.11. Sanat ve Gösteri Merkezi tamamlanma oranı (%)	10	0	-	-	20	60	100	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

Riskler	• İnşaat maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar, • Kamu tasarruf genelgesi, • Zorlu mevsimsel şartlar
Faaliyet ve Projeler	• Yağmur suyu hattı yapılması, • Yeni yolların açılması ile yol bakım ve onarım çalışmaları • Pazar alanlarının iyileştirmesi ve arttırılması, • Gençlik ve Etüt Merkezleri yapılması, • Emekli ve Taziye Evleri yapılması, • Halk Market yapılması, • Sanat ve Gösteri Merkezi yapılması, • Sokak Hayvanları Yaşam Merkezi yapılması, • Yayalaştırma çalışmaları yapılması, • Muhtelif kamu yapılarının yapılması, • Engelli erişilebilirlik çalışmaları
Maliyet Tahmini	6.000.000.000-₺
Tespitler	• Açılması gereken imarlı yollar ve yağmur suyu hattı, • Yapım işleri ihalelerin yapılması
İhtiyaçlar	• Alt yapı ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesi, • Gerekli araç ve ekipmanların sağlanması

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.2.3. İklim değişikliği etkilerine dirençli, uyumlu, karbon nötr bir kent oluşturulması								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Etüt Proje Müdürlüğü, *Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliği Eylem Planımız (SECAP) kapsamında yürütülen faaliyetlerin raporlanması	15	-	-	X	-	X	-	İki yılda bir	Yılda bir
P.G.2.3.2. İl Afet Risk Azaltma Planı (İrap) kapsamında iklim değişikliğine bağlı risk azaltma eylem planları takibi ve raporlanması	15	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.3.3. İstanbul İli Temiz Hava Eylem Planı kapsamında yürütülen faaliyetlerin raporlanması	15	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.3.4. Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)	20	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.3.5. Pgd (Piyasa Gözetimi ve Denetimi Değerlendirme) envanterine ilişkin raporlama yapılması	15	-	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.2.3.6. Vatandaşın enerji verimli davranışlar kazanması, iklim değişikliği ve etkileri, nasıl uyum sağlanacağı konularında eğitim, atölye, sergi, yarışma vb. bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi	20	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Uygulamada karşılaşılabilecek zorluklar,								
Faaliyet ve Projeler	• Sera gazı emisyonlarının azaltılması ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarının yürütülmesi, • Fosil yakıt kullanımından kaynaklı etkilerin azaltıcı çalışmalar yürütülmesi, • İklim değişikliği ve enerji kullanımı konularında bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00								
Tespitler	• Halkın çevre konusundaki ilgisizliği, • Halk sağlığını koruyucu denetimler, eğitimler, etkinlikler ve tanıtımların yapılması								
İhtiyaçlar	• Uygun araç, gereç ve personel								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.2.4. Sıfır atık yönetimi ve denetimi ile doğal kaynakların verimli kullanılması								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Etüt Proje Müdürlüğü, *Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.4.1. İlçe geneli Sıfır Atık Belgesi alınması	25	-	X	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.4.2. Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması (sayı)	25	5	5	5	5	5	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.4.3. Deniz çöpleri il eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetlerin raporlanması	25	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.2.4.4. İlçede faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	25	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Uygulamada karşılaşılabilecek zorluklar,								
Faaliyet ve Projeler	• Sıfır atık sisteminin kurulması ve ekipmanların erişilebilirliğinin artırılması, • Sıfır atık denetimlerinin gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Halkın çevre konusundaki ilgisizliği, • Halk sağlığını koruyucu denetimler, eğitimler, etkinlikler ve tanıtımların yapılması								
İhtiyaçlar	• Mobil AGM, Atık Biriktirme Ekipmanı, • Uygun araç, gereç ve personel								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.2. Kentsel altyapıyı iyileştirmek ve daha sürdürülebilir bir kent ortamı tesis etmek									
Hedef	H.2.5. Sürdürülebilir çevre yönetimi ve sağlıklı yaşam standartlarını önceleyen bir kent oluşturulması									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Etüt Proje Müdürlüğü, *Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, *İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.5.1. Müzik yayın izin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.5.2. Gürültü şikayetlerine ilişkin yapılan denetimlerin yetki devri kapsamında raporlanması	20	-	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.5.3. Su verimliliği seferberliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin raporlanması	15	-	4	4	4	4	4	3 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.5.4. Her bir teknik personelin çalışma konuları ile alakalı katılacak mesleki eğitim/ toplantı/ çalıştay sayısı	15	43	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.5.5. Ruhsatlandırma aşamasında yeni açılacak işletmelerin çevre mevzuatı kapsamında denetlenmesi (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.2.5.6. Çevre bilinci oluşumuna yönelik yapılacak etkinlik/proje sayısı	15	159	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Uygulamada karşılaşılabilecek zorluklar,									
Faaliyet ve Projeler	• Çevre kirliliğinin önlenmesine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, • Sürdürülebilir çevre bilincine yönelik etkinlik düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	250.000,00-₺									
Tespitler	• Halkın çevre konusundaki ilgisizliği, • Halk sağlığını koruyucu denetimler, eğitimler, etkinlikler ve tanıtımların yapılması									
İhtiyaçlar	• Uygun araç, gereç ve personel									

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.3. Sosyal belediyeçilik ve vatandaş odaklı yönetim anlayışını tesis etmek								
Hedef	H.3.1. İlçenin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın taleplerinin karşılanmasının kolaylaştırılması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1. Sivil toplum kurum ve kuruluşları ve sivil inisiyatiflerle birlikte gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	10	-	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.2. Yapılacak etkinliklere katılım sağlaması öngörülen kişi sayısı	20	-	250.000	275.000	300.000	325.000	350.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.3. Belediyenin tanıtımına yönelik basılacak materyal sayısı	10	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.4. Düzenlenecek sempozyum /çalıştay sayısı	10	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.5. Mezuniyet etkinliği sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.6. Gerçekleştirilecek program ve etkinlik sayısı	20	-	18	18	18	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.7. Teknopark etkinliklerine destek verilmesi (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.1.8. Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Salgın gibi kitlesel etkinlikleri engelleyen zaruri durumlar, - Artan maliyetler								
Faaliyet ve Projeler	- Silivri'yi birlikte yönetiyoruz kapsamında muhtarlar, STK ve sivil inisiyatiflerle yapılacak etkinlikler düzenlenmesi ve etkinliklere katkı verilmesi, - Festival, etkinlik ve programlar düzenlenmesi, - Belediyenin tanıtım faaliyetlerine yönelik materyal basılması.								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00-₺								
Tespitler	Belediye hizmetlerinin yeterli düzeyde duyurulması								
İhtiyaçlar	Halkın istediği etkinlikler yapılması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.3. Sosyal belediyecilik ve vatandaş odaklı yönetim anlayışını tesis etmek								
Hedef	H.3.2. Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirme ve sosyal yaşama katılımlarının artırılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, * Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, * Mali Hizmetler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1. Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.2. Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	10	-	900	950	1.000	1.050	1.100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.3. Sosyal Yardım Mağazası vasıtasıyla vatandaşlara dağıtılan ürün sayısı	5	-	25.500	26.000	26.500	27.000	27.500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.4. Bağımlılıkla mücadele için başvuruların desteklenmesi (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.5. Saha çalışmalarında sağlık muayenesi yapılan kişi sayısı	5	-	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.6. Düzenlenecek engelli kampı sayısı	10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.7. Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	5	-	600	620	640	660	680	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.8. Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	5	-	800	820	840	860	880	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.9. Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	5	-	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.3.2.10. Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı	10	-	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.11. Sünnet hizmeti verilen çocuk sayısı	5	-	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.12. Dezavantajlı asker ailelerine nakdi yardım yapılması (kişi)	5	-	200	200	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.13. Çocuklara verilen ergoterapi hizmeti sayısı (yıl/saat)	5	-	600	700	800	900	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.14. İlkokulda kahvaltı sağlanacak öğrenci sayısı	5	-	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.2.15. Kırtasiye desteği sağlanacak ilkokula başlayan öğrenci sayısı	5	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	Yılda bir	Yılda bir
P.G.3.2.16. Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	5	-	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ekonomik koşullar sonucunda dezavantajlı duruma düşen kişi sayısında artış, • Emeklilerin yaşam koşullarının daha da kötüleşmesi, • İhtiyaç sahibi olmayan kişilerin yardım talebinde bulunması, • Merkezi yönetimle ortak çalışmaların yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Vatandaş, öğrenci ve dezavantajlı olanlara yönelik sağlık, sosyal yardım hizmetlerin yürütülmesi ve mevcut merkezlerin güçlendirilmesi, • Çocuk ve ebeveynler için psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi, • Öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapılması, • Engelli ve yaşlılara yönelik sosyal hizmet ve etkinliklerin yapılması, • Bağımlılıkla mücadele kapsamında tedavi hizmeti verilmesi, • Çocuklara sünnet hizmeti verilmesi, • Engelli bireyler için kamp ve geziler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00-₺								
Tespitler	• Sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurumlarının hazırladığı rapor çıktıları, • Her geçen gün azalan alım gücünün kırılgan gruplar üzerindeki yıkıcı etkisi								
İhtiyaçlar	• Adil dağıtım için gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve vatandaşların gururunu incitmeden yardım yapılması için işleyen bir sistem kurulması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.3. Sosyal belediyecilik ve vatandaş odaklı yönetim anlayışını tesis etmek								
Hedef	H.3.3. Vatandaşların sosyal ve kültürel faaliyetlere erişimini kolaylaştırıcı çalışmalar ve nitelikli etkinlikler düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1. Yapılacak kültür ve sosyal gezi sayısı	5	1	1	1	1	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.2. Yapılacak Kültür ve sosyal gezilerine katılım sayısı	5	49.000	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.3. Spor ve turnuva etkinlikleri sayısı	5	30	30	32	34	36	38	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.4. Spor ve turnuva etkinliklerine katılan kişi sayısı	5	2.500	2.500	2.560	2.565	2.570	2.575	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.5. Yaz spor okulları kurs sayısı	5	8	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.6. Yaz spor okulları kurslarına katılım sayısı	5	21.781	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.7. Naim Süleyman oğlu spor tesisleri hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	5	12.000	12.000	12.100	12.200	12.300	12.400	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.8. Kültürel ve kişisel gelişim kurs sayısı	5	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.9. Kültürel ve kişisel gelişim kurs katılım sayısı	5	3.000	3.000	3.100	3.200	3.300	3.400	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.10. Kursiyerlerimizce yapılan ürünlere ait açılacak sergi sayısı	5	10	10	11	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.11. Eğitim Akademisi hizmetlerinden faydalanan öğrencisi sayısı	10	1.500	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.3.3.12. Kütüphane hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	10	15.000	15.000	15.500	16.000	16.500	17.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.13. Hobi ve mesleki kurs sayısı (Mahalle Evleri)	5	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.14. Hobi ve mesleki kurslara katılan kişi sayısı	5	221.920	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.15. Gezici oyun evi hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	5	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.16. Tiyatro, sinema, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım sayısı	5	902.244	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.17. Yapılacak olan Tiyatro, sinema, gösteri sanatları ve etkinlik sayısı	5	150	150	160	170	180	190	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.18. Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	5	-	60	80	120	160	240	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Salgın gibi kitlesel etkinlikleri engelleyen zaruri durumlar, • Artan maliyetler								
Faaliyet ve Projeler	• Tarihi, kültürel ve doğal özelliği olan yerlere kültür gezileri düzenlenmesi, • Spor, sporcu ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi, • Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi, • Pazar çevrelerinde gezici oyun evleri ile çocuklar için faaliyetler yapılması, • İlçemizin tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası festival ve etkinliklere katılan kişi ve gruplara destek sağlanması, • Gündüz bakım evi (kreş) hizmetlerinin sağlanması, • Tiyatro, gösteri sanatları, diğer kültürel ve sanatsal mekân ve etkinliklere destek verilmesi, etkinliklerin düzenlenmesi, • Eğitimin Desteklenmesi.								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00-₺								
Tespitler	• Eğitim, spor ve sosyal faaliyetlere erişimin git gide zorlaşması, • Kadınların ekonomik yaşama katılımının azlığı								
İhtiyaçlar	• Ekonomik yük haline gelen kültür-sanat etkinliklerinin herkes için erişilebilir olmasının sağlanması, • Dezavantajlı grupların aktif yaşama katılımının sağlanması, • Çocukların sportif faaliyetlere erişim ve teşvikinin sağlanması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.4. Tüm canlılar için sağlıklı, huzurlu ve yaşanabilir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.4.1. İlçe bütününde tüm vatandaşların kullanımına uygun yeşil alanlar oluşturulması ve mevcut alanların iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1. Yeni düzenlenen donatı alanı (m²)	5	-	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.2. Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (adet)	5	-	5	5	6	6	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.3. Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (adet)	5	-	4	4	5	5	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.4. Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (adet)	5	-	5	5	6	6	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.5. Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m²)	5	2.198.981	2.213.981	2.228.981	2.243.981	2.263.981	2.283.981	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.6. Revizyon yapılan park sayısı (adet)	5	-	5	5	6	6	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.7. Revizyon yapılan fitness alanı sayısı (adet)	5	-	5	5	6	6	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.8. Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (adet)	5	244	250	255	260	266	272	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.9. Bakımı yapılan spor sahası sayısı (adet)	5	98	105	109	113	118	123	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.10. Bakımı yapılan fitness alanı sayısı (adet)	5	51	56	61	66	72	78	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.4.1.11. Revizyonu yapılan spor sahası sayısı (adet)	5	-	3	3	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.12. Tematik Park yapımı	15	-	-	-	-	X	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.13. Dikilen ağaç sayısı (adet)	5	-	3.000	3.000	4.000	4.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.14. Dikilen süs bitkisi sayısı (adet)	5	-	10.000	10.000	12.000	12.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.15. Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	5	-	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.16. Düzenlenecek sahil alan (m²)	15	-	-	-	10.000	10.000	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hızlı nüfus artışı, - Talep yoğunluğu/Karşılanamayacak talepler, - Yüksek maliyetler.								
Faaliyet ve Projeler	- Meydanlar, parklar, spor tesisi vb. yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması, - Mevcut yeşil alanların iyileştirilmesi ve bakımlarının sağlanması, - Spor sahaları yapımı, revizyonu ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi, - Tematik parklar düzenlenmesi, - Yeşil alanlarda bitkilendirme ve ağaçlandırma yapılması, - Sahil düzenleme çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00-₺								
Tespitler	• Huzurlu ve eğlenceli zaman geçirebilecekleri alanların artırılması								
İhtiyaçlar	• Uygun araç ve ekipman								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.4. Tüm canlılar için sağlıklı, huzurlu ve yaşanabilir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.4.2. Atık toplama ve çevre temizliğinin daha etkin hale getirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, * Zabıta Müdürlüğü, * Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.2.1. Yeni konteynerler koyulması (adet)	20	10.356	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.2.2. Yeraltı çöp konteynerleri konulması (adet)	20	178	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.2.3. Temizlik hizmetlerine yönelik şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.2.4. Bakımı ve onarımı yapılarak yenilenen konteynır sayısı	10	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.2.5. Haftalık Yıkanacak Pazar Yeri Sayısı	10	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hızlı nüfus artışı ve talep yoğunluğu, - Yüksek maliyetler								
Faaliyet ve Projeler	- Çevre temizliğini sağlamaya yönelik iyileştirmeler yapılması, - Konteynırların bakım ve onarımının yapılması, - Pazar yerleri ve benzeri açık kamusal alanların yıkanması								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00-₺								
Tespitler	Nüfus artışı ile birlikte atık miktarında artışın olması								
İhtiyaçlar	- Yol ve kaldırımların yıkanması ve steril tutulması, - Çöp kutularının artırılması ve düzenli bakımının sağlanması, - Aktif kullanılan kamusal merkezlerin steril tutulması,								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.4. Tüm canlılar için sağlıklı, huzurlu ve yaşanabilir kent ortamı tesis etmek								
Hedef	H.4.3. Sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyon şartlarının iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.3.1. Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	15	153	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.2. Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)	15	75	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.3. Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı	10	35.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.4. Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması (adet)	10	60.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.5. Eğitimi tamamlayan ve müracaat eden kişilere Kurban Kesim Kimlik Kartı verilmesi (oran %)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.6. Sahipsiz hayvanlarla ilgili talep ve şikayetlerin değerlendirme oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.4.3.7. Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı	10	57.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.3.8. Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetimi (yılda) sayısı	15	6	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Sahipsiz hayvan sayısının sürekli artışı, - Bakım masraflarının sürekli artışı, - Vatandaşın görevlilere karşı sert ve yıkıcı tutumu - Hayvan hakları hakkında bilincin gelişmemiş olması - Sokak hayvanlarının yaşaması ve itlaf edilmesi ile ilgili farklı kamuoyu olgusunun çalışmalara olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak halkın ve personelin bilgilendirilmesi çalışmaları - Sahipsiz hayvanların beslenme ve su odak noktalarını arttırmak - Sahipsiz hayvanların rehabilitesini sağlamak - İnsan sağlığını ilgilendiren denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,								
Maliyet Tahmini	75.000.000,00-₺								
Tespitler	- Halk sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin etkisi - Kurban Bayramı sırasında gelişen olaylar - Sağlıklı çevre için yapılması gerekenler - Sokak hayvanları ile ilgili bilincin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	- Halk Sağlığının korunması için denetimlerin ve eğitimlerin yapılması - Kurban Bayramı sırasında sağlıklı ve güvenli ortam oluşturulması - Eğitmen ihtiyacı - Üretilecek materyaller için çalışma yapılması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.5. Tarımsal Üretimi geliştirmek								
Hedef	A.5.1. Üreticileri bilinçlendirerek yerel ürün ve aromatik bitkiler başta olmak üzere tarımsal üretimi arttırmak üzere destek sağlanması								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, * Zabıta Müdürlüğü, * Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.1.1. Tarımsal Üretime yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	-	7	8	9	10	11	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.2. Ancılık faaliyetleri yapılan kovan sayısı	10	55	60	70	80	90	100	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.3. Hayvansal üretim yapılan ürün çeşidi	10	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.4. Tarımsal Üretimi gerçekleştirilen tür sayısı	10	105	109	113	117	121	125	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.5. İyi tarım üretimi yapılan alan (m²)	10	255.000	260.000	265.000	270.000	275.000	280.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.6. Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	10	5	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.7. Üretilen, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerel ürün çeşidi	10	25	27	29	31	33	35	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.8. Katılınacak tarım şenliği ve/veya etkinlik sayısı	10	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.9. Kurulacak stant adedi	10	-	2	2	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.1.10. Halk market projesi için sağlanacak ürün sayısı	10	-	15	20	22	25	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Hava koşullarına bağlı olarak oluşabilecek verimsizlikler, - Tarım arazileri üzerindeki yapılaşma baskısı, - Yangın gibi afetler kaynaklı yaşanan kayıplar								
Faaliyet ve Projeler	- Üreticilerimize eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması, - Hayvansal ürünlerin üretiminin yürütülmesi, - Tarımsal üretim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesi, çiftçilerimizin desteklenmesi, - Tarım şenliği ve tarımsal etkinliklere katılım ve destek sağlanması,								

HEDEF KARTLARI

	- Hobi bahçeciliği ve vatandaşlar için tarımsal üretime teşvik çalışmaları sağlanması, - Örtü altı yetiştiriciliği çalışmaları.
Maliyet Tahmini	200.000.000,00-₺
Tespitler	- Çok çeşitli ürünlerin yetiştirebildiği verimli tarım topraklarının varlığı, - Tarımsal sanayi için elverişli aromatik bitkilerin yetiştirilmesi
İhtiyaçlar	- Tarımsal ürünlerin görünürlüğünü ve popülerliğini arttırma, - Çiftçilerin ve üreticilerin desteklenmesi, Tarımda bilinç düzeyinin arttırılması

Amaç	A.6. Güvenlik ve konfor seviyesini arttırmak									
Hedef	H.6.1. Belediye denetimlerinin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Fen İşleri Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.6.1.1. Yıkma yönelik işlemlerin tamamlanması (775 S.K.) (%)	10	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.2. Talep, şikâyet ve başvuruların değerlendirilme oranı (yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.3. Denetlenen işyeri sayısı	10	-	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.4. Denetlenen pazar yeri oranı (yüzde)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.5. Tespit edilen işgallere müdahale oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.6. Tebligat işlemlerinin Yapılma Oranı	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.7. Ruhsatlandırma işlemlerinde taleplerin karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.8. Tespit edilen ruhsatsız işletmeler ile usulsüz faaliyet gösteren işletmelere yaptırımların uygulanması (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.6.1.9. İşyeri Ruhsatı Verilen	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	

HEDEF KARTLARI

İşletmelerin Süresi İçinde Denetlenme Oranı									
P.G.6.1.10. Hafriyat alanlarının kontrol edilmesi	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.6.1.11. Usulsüz bırakılan Eysel, bitki ve inşaat atıklarına müdahale oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.6.1.12. Birimlerden gelen taleplere destek verilmesi (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Ekonomik adaletsizlik ve buna bağlı olarak işsizlik, • Yoğunluk nedeniyle taleplerin hemen karşılanamaması, • Özellikle yaz aylarında İstanbul dan gelen gününbirlikçi nüfus sayısında artış, • Kamuoyunda zabıtaya olan olumsuz bakış açısı.								
Faaliyet ve Projeler	• 775 sayılı kanun uygulamaları ve yıkıma yönelik işlemlerin yürütülmesi, • İşyerlerinin ruhsatlandırması ve denetlenmesi, • Zabıta ile ilgili talep ve müracaatların değerlendirilmesi ve tebligat işlemleri, • Pazar yeri işlemleri ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • İnsan sağlığını ilgilendiren denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, • İşgallerin önlenmesine yönelik çalışmalar.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-₺								
Tespitler	• Hakkında işlem yapılacakların kimlik ve tebligata yarar adres kayıt bilgilerine ulaşamaması.								
İhtiyaçlar	• Kimlik ve adres tespitine ilişkin mevzuat değişikliği, • Yapılan işlemlere dair hukuki destek.								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.7. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülmesini sağlamak								
Hedef	H.7.1. Belediye kaynaklarının verimli kullanımını ve sürdürülebilirliğini sağlayarak ihtiyaç duyulan taleplerin etkili şekilde karşılanması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.1.1. Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)	5	90	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.2. Yapılacak ihalelerin web sitemizde yayınlanması (%)	5	80	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.3. Yemekhane hizmetlerinden personel memnuniyet oranı (%)	5	60	70	72	74	76	78	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.4. Sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	10	70	75	75	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.5. Resmi kurum talepleri karşılanma oranı (%)	10	70	75	75	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.6. Muhtarlıklar talepleri karşılanma oranı (%)	10	70	75	75	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.7. Silivri genel temizliği ve bakımı yapılan ibadethane oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.8 Takip sistemine sahip araçların oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	3 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.9. Araç periyodik bakım, onarım ve muayenelerinin yapılması (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.7.1.10. Hizmet sunulan alanlarda güvenlik hizmeti sağlanması (%)	5	90	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.11. Hizmet binalarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması hizmetin devamlılığının sağlanması (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.12. Hizmet binalarının temizlik, ilaçlama ve hijyen hizmetlerinin sağlanması (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.1.13. Müdürlük taleplerinin karşılanma oranı (%)	5	70	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Akaryakıt fiyatlarındaki değişiklikler, - Acil ihtiyaçların karşılanmasındaki bürokratik olarak yapılması gerekenler, - Araç vb taleplerinin sürekli artması, - Alınacak mal ve hizmet fiyatlarındaki değişkenlikler,								
Faaliyet ve Projeler	- Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin güncelleme çalışmaları, - Satın alma ve ihale işlemlerinin yürütülmesi, - Yemekhane hizmetlerinin yürütülmesi, - Resmi kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere destek sağlanması, - Araçların takibi, bakım ve onarımlarının yapılması, akaryakıt giderlerinin karşılanması, - Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması,								
Maliyet Tahmini	2.100.000.000-₺								
Tespitler	Kurumun kaynaklarının yeterli düzeyde efektif kullanılamaması								
İhtiyaçlar	- Kaynakların verimli kullanımının sağlanması, - Doğrudan Temin Satın Alma Programının EBYS ile entegrasyonunun sağlanması, - Personelin ihale ve değişen diğer mevzuatlarla ilgili düzenli eğitim almasının sağlanması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.7. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülmesini sağlamak								
Hedef	A.7.2. Belediye iştiraklerinin verimliliği artırılarak vatandaşlara kaliteli hizmet sunacak şekilde işletilmesi								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.2.1. İşletme ve tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	25	-	70	75	75	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.2.2. Otopark hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	25	-	70	75	75	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.2.3. Kent lokantası açılması	25	-	X					Yılda bir	Yılda bir
P.G.7.2.4. Açılacak Halk Market sayısı	25	-	1	-	1	1	-	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	• Elektrik, su, internet kaynaklı kesintiler ile program kesintileri, • Bazı vatandaşların sürekli memnuniyetsizliği, • Tedarik zincirinde meydana gelebilecek aksaklıklar,								
Faaliyet ve Projeler	• İşletme ve iştirakler ile ilgili çalışmalar yapmak, işletmelerin devamlılığını sağlamak ve memnuniyet oranını yükseltmek, • Kent lokantası hizmetleri • Halk market hizmetleri								
Maliyet Tahmini	350.000.000,00-₺								
Tespitler	• Nitelikli personel ihtiyacı, • Tedarik zincirinin oluşturulması, • Ucuz ve kaliteli hizmet sunumu								
İhtiyaçlar	• Yeterli donanımına sahip personel istihdamının sağlanması, • Ucuz ve kaliteli tedarik zinciri oluşturulması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.7. Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin ve Verimli Sürdürülmesini Sağlamak								
Hedef	H.7.3. Belediye Hizmetlerinin Yeni Teknolojilerle Uyumlu ve Daha Hızlı Hale Getirilmesi, Teknik Altyapının Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.3.1. Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanması (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.2. Belediye hizmet envanteri ve standartlarının güncel tutulması (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.3. Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.4. Çağrı merkezi memnuniyet oranı (%)	5	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.5. Belediye Kapınızda memnuniyet oranı (%)	5	-	70	75	80	85	90	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.6. İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı	10	47	49	51	53	54	55	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.7. Yeni kurulacak güvenlik kamera sistemi sayısı	10	49	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.8. Yeni kurulacak güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi sayısı	10	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.9. Güvenlik kamerası kurulacak park sayısı	5	3	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.10. Hayata geçirilecek dijital	5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

dönüşüm uygulamaları									
P.G.7.3.11. Wifi internet yayını yeni kapsama alanları oluşturulması (m ²)	10	143.650	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.12. Kurulacak engelli aküsü şarj istasyonu sayısı	10	11	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.3.13. Kent Rehberi modüllerinin artırılması (adet)	10	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Belediye birimlerinin güncel teknolojilere adaptasyon sağlamakta gecikmesi, • Sistem ve yazılım kaynaklı arızalara bağlı aksamalar, • Siber saldırılar ve Vandalizm								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyenin iş akış süreçlerinin gözden geçirilmesi ve hizmet envanteri ve standartlarının güncellenmesi, • Vatandaş taleplerine geri dönüş sağlanması ve çağrı merkezi hizmetlerinin iyileştirilmesi ve sürdürülmesi, • Kurumsal elektronik başvuru (internet) hizmetlerinin iyileştirilmesi ve sürdürülmesi ile web sitesi çalışmaları • Belediye hizmet alanlarında güvenlik sistemlerinin kurulması, • Teknolojik hizmetlerin ve iletişimin sağlanması (wifi), teknolojik alt yapının lisans, bakım ve yenileme çalışmaları, çıktı alma sistemleri sarf malzemelerinin temini, • Engelli akülü araç şarj istasyonlarının kurulması.								
Maliyet Tahmini	300.000.000,00-₺								
Tespitler	• Belediye birimlerinin teknolojik yeterliliğinin düşük olması, • İnovatif atılımlardan yeterli düzeyde faydalanılamaması								
İhtiyaçlar	• Yerel yönetim hizmetlerinin yeni teknolojilerden yararlanarak verimli hale getirilmesi								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.7. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülmesini sağlamak								
Hedef	H.7.4. Belediye bünyesindeki taşınmazların daha etkin şekilde değerlendirilmesi ve gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* Hukuk İşleri Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Plan ve Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.7.4.1. Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin güncel tutulması oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.4.2. Belediye taşınmazlarının kiralama işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.7.4.3. Tespit edilen belediye tasarrufu altındaki işgallere, ecrimisil uygulanma oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel yetersizliği, • Mülkiyet ve topoğrafik yapı sorunları, • Çeşitli sebeplerle kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması, • Kamulaştırma sonucu davalara ve faizlere sebebiyet vermesi, • Mahkeme süreçlerinin çok uzun sürmesi ve aleyhte kararlar çıkması, • Mahkeme kararına göre tazminat bedellerin ödenmesine maruz kalınması.								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması, değerlendirilmesi, • Kamulaştırma, kiralama, satış, tahsis ve ecrimisile yönelik işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00-₺								
Tespitler	• Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olanağını sağlamak, taşınmazları işgallere karşı korumak								
İhtiyaçlar	• Taşınmaz kayıt ve takip yazılım temini, dijital arşivin kurulması • Hukuki destek								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.8.Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek								
Hedef	H.8.1. Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesi ve vatandaşların şeffaf şekilde bilgilendirilmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	* İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.1.1. Halk buluşmalarında ulaşılabilecek kişi sayısı	25	-	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.1.2. Kent konseyi çalışmalarına katılım sayısı	25	-	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.1.3. Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	25	-	70	72	75	78	80	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.1.4. Meclis toplantılarının canlı yayınlanması (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Salgın gibi kitlesel etkinlikleri engelleyen zaruri durumlar, • Belli kesimi memnun eden hizmetlerin, bir kesimi memnun etmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Kamu Kurum ve STK ziyaretleri ile halk buluşmaları ve vatandaşla görüşmeler yapılması, • Temsil tören ve ağırlama faaliyetleri, • Vatandaş memnuniyetlerinin ölçümü, analizi ve önlem alınması, • Kent Konseyi çalışmalarına destek verilmesi (genel sekreterlik, sekretarya hiz. vb.)								
Maliyet Tahmini	17.500.000,00-₺								
Tespitler	• Vatandaşların geçmiş dönemlerde belediye başkanına ulaşmada sıkıntılar yaşamaması								
İhtiyaçlar	• Vatandaşların memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi, • Halkın belediye hizmetlerine yönelik düşüncelerinin alınması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek								
Hedef	H.8.2. Personel yetkinlikleri ve kurumsallaşmanın geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Teftiş Kurulu Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.2.1. Personel memnuniyet oranı (%)	25	70	75	77	80	82	85	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.2.2. Başarılı personelin ödüllendirilmesi	25	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.2.3. İhtiyaçlar doğrultusunda düzenlenecek eğitim sayısı	25	3	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.2.4. Personelin iş birliğini geliştirmeye yönelik etkinlik sayısı	25	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personelin eğitimlere karşı ilgisizliği, - Kurum dışında yaşanan olumsuzlukların personele yansması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye personelinin bilinçlendirilmesi ve geliştirilmesi, - Özlük hakların iyileştirilmesi ve memnuniyetinin artırılması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-₺								
Tespitler	- Hizmet içi eğitimlerin bir kısmı üyesi olduğumuz; Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği vb. aracılığıyla ücretsiz olarak yapılmaktadır. Diğer gerekli eğitim ve etkinlikler hizmet ve mal alımı şeklinde yapılabilir. - Plan hazırlık döneminde 296 memur, 7 sözleşmeli memur, 65 belediye işçi ve 1.358 şirket personeli mevcut olup günlük değişkenlik göstermektedir.								
İhtiyaçlar	- Belediye personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerin sağlanması - Belediye personelinin motivasyonu için ödül ceza sisteminin uygulanması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek								
Hedef	H.8.3. Mali disiplini iyileştirmeye öncülük ederek belediye ve vatandaşların ekonomik menfaatlerini korumak üzere çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Üst Yönetim, *Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.3.1. Kişi başına düşen gelir miktarı (yıl/tl)	20	6.744,90	12.000	14000	1600	18000	20000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.3.2. Tahakkuk /Tahsilat oranı (%)	20	85	86	87	88	89	90	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.3.3. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yapılması (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.3.4. İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması	5	-	X	-	X	-	X	2 yılda bir	2 yılda bir
P.G.8.3.5. İç Kontrol Uyum Eylem Planı kontrol edilmesi ve raporlanması	5	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.8.3.6. Yıllık performans programının hazırlanması	5	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.8.3.7. 6 Aylık mali durum raporu hazırlanması	5	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.8.3.8. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	5	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G.8.3.9. İlan, reklam ve işyeri denetimi için saha tespit çalışma sayısı (gün/yıl)	10	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.3.10. Eksik beyanların (emlak) tespiti için saha çalışması yapılması	10	60	70	70	70	70	70	6 ayda bir	Yılda bir

HEDEF KARTLARI

P.G.8.3.11. Tespit edilen eksik (emlak, ilan ve reklam vb) beyanların girilmesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Belediye vergi ve harç miktar ve oranlarına yönelik güncellemelerin yetersiz olması, • Ekonomik kriz ve enflasyon, • Belediyenin alacaklarına yönelik yapılandırma çıkması, • Tebligat işlemlerindeki eksiklikler, • Denetimlere karşı olumsuz tavır ve vatandaşların vergi beyanlarını vermemeleri								
Faaliyet ve Projeler	• Mali hizmetlerin yürütülmesi, • Stratejik yönetim anlayışı uygulamaları ve bütçe işlemleri, • Ön mali kontrol ve iç kontrol işlemlerinin yapılması, • Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00-₺								
Tespitler	• Cari harcamaların karşılanmasındaki sıkıntılar, • Bilgi ve belge eksikliklerinin giderilmesi, • Harcamaların azaltılmasına yönelik çalışmalar.								
İhtiyaçlar	• Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması, • Tahsilat ve tahakkuk oranlarının artırılması, • Mali disiplin sağlanması ve tasarruf tedbirleri uygulanması,								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek								
Hedef	A.8.4. Muhtarlar aracılığıyla vatandaşlarında dahil olduğu ortak çalışmaların artırılması								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, *Özel Kalem Müdürlüğü, * Destek Hizmetleri Müdürlüğü, * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.4.1. Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	25	-	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.4.2. Muhtarlar aracılığıyla vatandaşlarla yapılacak toplantı sayısı	25	-	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.4.3. Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı	25	44.000	48.000	50.000	52.000	54.000	56.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.4.4. Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması ve desteklenmesi (fatura, malzeme vb.) (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Belediyenin karşılayamayacağı taleplerin oluşması,								
Faaliyet ve Projeler	• Muhtarlık çalışmalarına destek verilmesi ve muhtarlar aracılığıyla vatandaşla buluşma								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00-₺								
Tespitler	• Muhtarlıklara, temizlik vb malzemeler ile desteklenmesi, faturaların ödenmesi								
İhtiyaçlar	• Vatandaş taleplerinin alınmasını kolaylaştırma ve tüm mahallelere erişimin sağlanması								

HEDEF KARTLARI

Amaç	A.8. Yenilikçi ve katılımcı yönetim anlayışını tesis etmek ve kurumsal kapasiteyi iyileştirmek								
Hedef	H.8.5. Belge Yönetimi ile Koordinasyonu Yapmak, İdarenin Karar Alma Süreçlerini Yönetmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	*Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.8.5.1. Kurum içi/dışı, gelen/giden evrakların kayıt altına alınması, sevkini ve koordinasyonun yapılması (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.5.1. Encümen toplantılarının koordinasyon ve sekretarya işlerinin yürütülmesi (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.5.1. Meclis ve komisyon toplantılarının koordinasyon ve sekretarya işlerinin yürütülmesi (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.8.5.1. Nikah işlemlerinin değerlendirilmesi (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Program kaynaklı kesintiler								
Faaliyet ve Projeler	- Tüm gelen ve giden evrakları kayıt altına almak, sevki ve koordinasyonunu sağlamak, - Meclis ve encümen toplantı işlemlerinin yürütülmesi, - Nikah işlemlerinin yürütülmesi,								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00-₺								
Tespitler	- Birimler arası koordinasyon eksikliğinden kaynaklanan hataların giderilmesi, - Kurum dijital arşivin tamamlanmamış olması.								
İhtiyaçlar	- Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi, - Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanması.								

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet

Planın	1. Yılı (₺)	2. Yılı (₺)	3. Yılı (₺)	4. Yılı (₺)	5. Yılı (₺)	Toplam Maliyet (₺)
Amaç 1	44.250.000	53.100.000	59.000.000	64.900.000	73.750.000	295.000.000
Hedef 1.1	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 1.2	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 1.3	41.250.000	49.500.000	55.000.000	60.500.000	68.750.000	275.000.000
Amaç 2	912.937.000	1.095.525.000	1.217.250.000	1.338.975.000	1.521.563.000	6.086.250.000
Hedef 2.1	11.250.000	13.500.000	15.000.000	16.500.000	18.750.000	75.000.000
Hedef 2.2	900.000.000	1.080.000.000	1.200.000.000	1.320.000.000	1.500.000.000	6.000.000.000
Hedef 2.3	150.000	180.000	200.000	220.000	250.000	1.000.000
Hedef 2.4	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 2.5	37.000	45.000	50.000	55.000	63.000	250.000
Amaç 3	161.250.000	193.500.000	215.000.000	236.500.000	268.750.000	1.075.000.000
Hedef 3.1	75.000.000	90.000.000	100.000.000	110.000.000	125.000.000	500.000.000
Hedef 3.2	11.250.000	13.500.000	15.000.000	16.500.000	18.750.000	75.000.000
Hedef 3.3	75.000.000	90.000.000	100.000.000	110.000.000	125.000.000	500.000.000
Amaç 4	251.250.000	301.500.000	335.000.000	368.500.000	418.750.000	1.675.000.000
Hedef 4.1	225.000.000	270.000.000	300.000.000	330.000.000	375.000.000	1.500.000.000
Hedef 4.2	15.000.000	18.000.000	20.000.000	22.000.000	25.000.000	100.000.000
Hedef 4.3	11.250.000	13.500.000	15.000.000	16.500.000	18.750.000	75.000.000
Amaç 5	30.000.000	36.000.000	40.000.000	44.000.000	50.000.000	200.000.000
Hedef 5.1	30.000.000	36.000.000	40.000.000	44.000.000	50.000.000	200.000.000
Amaç 6	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 6.1	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Amaç 7	442.500.000	531.000.000	590.000.000	649.000.000	737.500.000	2.950.000.000
Hedef 7.1	315.000.000	378.000.000	420.000.000	462.000.000	525.000.000	2.100.000.000
Hedef 7.2	52.500.000	63.000.000	70.000.000	77.000.000	87.500.000	350.000.000
Hedef 7.3	45.000.000	54.000.000	60.000.000	66.000.000	75.000.000	300.000.000
Hedef 7.4	30.000.000	36.000.000	40.000.000	44.000.000	50.000.000	200.000.000
Amaç 8	6.225.000	7.470.000	8.300.000	9.130.000	10.375.000	41.500.000
Hedef 8.1	2.625.000	3.150.000	3.500.000	3.850.000	4.375.000	17.500.000
Hedef 8.2	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 8.3	225.000	270.000	300.000	330.000	375.000	1.500.000
Hedef 8.4	375.000	450.000	500.000	550.000	625.000	2.500.000
Hedef 8.5	1.500.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.500.000	10.000.000
Genel Yönetim Giderleri	2.050.088.000	2.596.777.000	2.870.123.000	3.006.795.000	3.143.467.000	13.667.250.000
TOPLAM	3.900.000.000	4.816.672.000	5.336.673.000	5.720.000.000	6.226.655.000	26.000.000.000

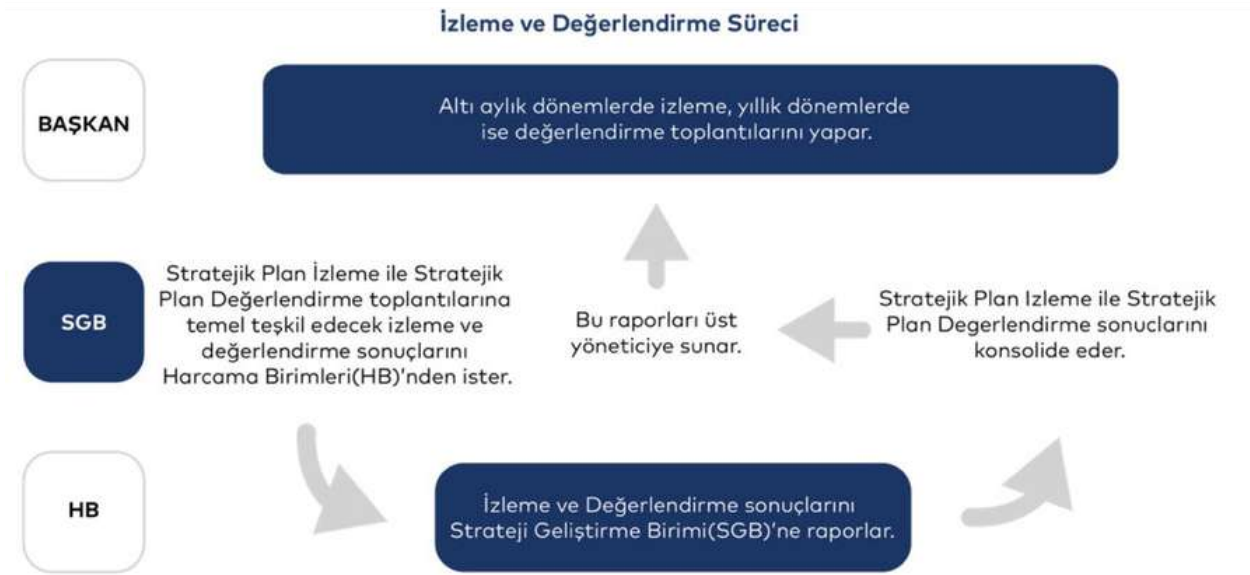
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme ile amaçlanan yerel yönetimlerin yönetim becerilerini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi ve gerçekleştirilen görevlere ilişkin memnuniyeti artırmaya yönelik kontrol sistemi oluşturulmasıdır. Hedeflere ulaşmak öncelik olmakla beraber, hedeflenenin ulaşılan sonuçlarla da karşılaştırılması başarıya ilişkin önemli bir göstergedir, ayrıca yönetimin şeffaflık ilkesine olan bağlılığının da bir yansımasıdır.

Süreç yönetimini birimler arasındaki göstergelere bağlı sürekli bilgi girişi, bilgilerin analiz edilmesi ve analizler sonucu gerçekleştirme oranlarını gösteren raporlama çıktıları olarak açıklayabiliriz. Belirli sıklıklarla değerlendirilecek raporlar Strateji Geliştirme Birimi tarafından düzenlenecek ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmelerin ana eksenini amaç, hedef ve performans göstergelerin, etkinlik ve sürdürülebilirliğinin analizleri oluşturur.

Üst yönetici izleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumlusudur. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.



İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılmalıdır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir.

NOTLAR:

NOTLAR:

SilivriBirlikteGözel

TARİHİ, DOĞASI VE KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE



Bora
BALCIOĞLU
SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANI

Silivri
Birlikte
Güzel
TARİHİ, DOĞASI VE
KÜLTÜRÜYLE HEP BİRLİKTE