



**T.C. SİLİVRİ
BELEDİYESİ**

2024 PERFORMANS PROGRAMI





Asla hatırdan çıkarmamalısınız: Bizim en büyük kuvvetimizi, bugün de, yarın da dürüst, açık bir siyaset ve sözlerimize bağlılık teşkil edecektir.

K. Atatürk

SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri

Saygıdeğer Silivrililer,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Kamuda Stratejik Yönetim anlayışı, Performans Programları ile kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

2020-2024 yıllarını kapsayan Silivri Belediyesi Stratejik Planı 'nda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlere ulaşmada, hazırladığımız 2024 yılı Mali Performans Programı ve Bütçe bizlere bir yol haritası olacaktır.

5 Yıllık Stratejik Plan 'ımızın beşinci yılının faaliyet ve kaynaklarını belirlediğimiz bu belge, aynı zamanda 2024 yılı çalışma programımızı da sizlere sunmaktadır.

Belediyemiz 2024 yılı performans programında, stratejik planımız da yer alan amaç ve hedeflere ilişkin 2024 yılı için performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları yer almaktadır. Ayrıca bu hedeflere ne kadar ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek için performans göstergeleride oluşturulmuştur. Faaliyet ve proje tanımlamalarında da stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayan ve başlı başına bir bütünlük oluşturacak şekilde maliyetlendirilmiş etkinlikler olarak, belediyemiz performans programında yer almıştır.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanarak, Silivri halkının mutluluğu, huzuru ve refahı için, katılımıcılığı, şeffaflığı ve dürüstlüğü ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla MARKA KENT Silivri'yi gerçekleştirmenin üretkenlikten, ve MUTLU KENT SİLİVRİ'yi oluşturmanında bütüncül yaklaşım ve birlikte yönetimden geçtiğinin bilincindeyiz. Bu bilinçle çalışmalarımızı, hızlı ve kaliteli bir şekilde gerçekleştireceğiz.

Belediye meclisinin bilgi ve onayı ile Silivri halkının bilgilerine saygı ile sunulur.



Volkan YILMAZ

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziki Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	16
E- Diğer Hususlar	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A- Temel Politika ve Öncelikler	22
B- Amaç Ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	25
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	45
E- Diğer Hususlar	46
III- EKLER	48

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Şekil 1: Mevzuat Analizi



Tablo 1: Mevzuat Düzenlemeleri

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan büyükşehir ilçe belediyeleri ile diğer belediyeler, sahihsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar. Birinci fıkrada belirtilen hayvanlar, ilgili belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ise sorumluluk alanındaki bu hayvanları en yakın hayvan bakımevine götürür. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanların, bakımevine getiren belediye tarafından öncelikle alındıkları ortama bırakılmaları esastır. Rehabilitasyon süreci tamamlanmış sahihsiz köpekler, belediyelerce hayvan bakımevlerinde veya geçici ünitelerde kısırlaştırılarak veri tabanına kaydedilir. Geçici ünitelerde yapılan kısırlaştırmalar sonrasında, köpekler alındıkları ortama bırakılmadan önce sağlıklarına kavuşmaları için gerekli tedbirler alınır. Bakanlık da bu kapsamdaki köpeklerin kısırlaştırılmasına her türlü yardımda bulunur.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.	
Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.	

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğumevi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıta bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183)ncü maddede envai zikredileneşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Defin ruhsatı yeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önem

3194 sayılı İmar Kanunu

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü Sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu kanun hükümlerine tabidir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. İmar planları ve bu plandaki değişikliklerin nerede askıya çıktığına dair bilgilendirme ilanı, askı süresi ile eş zamanlı olarak ilgili muhtarlıkların panosunda duyurulur. Ayrıca plan değişikliği hakkında, değişikliğe konu alanda görülebilir bir şekilde en az 2 adet tabela ile 30 gün süreyle bilgilendirme yapılır.

Kentsel tasarım projeleri uygulama imar planlarıyla birlikte hazırlanabilir. Bu kentsel tasarım projelerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edecek ücret karşılığında isteyenlere verir. Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir. İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, plânlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekliödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. (Bu kanunda sözü geçen (Gecekondu) deyiimi ile, imar ve yapı işlerini düzenliyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmıyan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir.)
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
Bakanlar Kurulu Kararı 'nın 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Bu Yönetmeliğin amacı, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektir. Bu Yönetmelik, sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri kapsar.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun, engellileri, ailerini, engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgilileri kapsar.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Bu Kanun; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili hususları ve bunlarla ilgili gerçek ve tüzel kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
Madde 3 - Yardım isteyenlerin talepleri, şehir ve kasabalarda belediye encümenleri, köylerde ihtiyar meclisi tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi, mahalli rayice göre her bir nüfusa yapılacak aynı veya nakti yardım miktarı ve imece nevi ve tarzı tesbit olunur.	
Yardımanın ne suretle yapılacağı, şehir ve kasabalarda Belediye Encümenlerince, köylerde ihtiyar meclislerince tesbit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.	
Büyük şehirlerde incelemelerin layıkıyla yapılabilmesi için şehri lüzumu kadar semtlere ayırmağa ve ayrıca tali heyetler teşkiline belediyeler salahiyetlidir.	
Madde 4 - Bu yardım karşılığı olarak şehir ve kasabalarda belediye meclisleri: Belediye Vergi ve Resimleri Kanununun 1, 2, 18 ve 41 inci maddelerinde yazılı hisse, keşif ve inşa masrafları hariç olmak üzere, mezkûr kanuna müsteniden alınmakta olan resimlere % 50 ye kadar; (1) zam yapmaya mezundur.	
Madde 6 - 1076 sayılı kanunun 25 inci ve 1111 sayılı kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde yazılı sebeplerle silah altına alınmayanlardan, mahalli belediyeler ve ihtiyar meclisleri tarafından asker ailelerine yardım karşılığı olarak beher müecceliyet senesi için beş lira tahsil olunur. Bu suretle silah altına alınmamış olanların listesi askerlik şubelerince mahalli belediyelere ve ihtiyar meclislerine verilir. Mali yılın birinci yarısından sonra askere davet edilip tecil edilmiş olanlardan o sene için senelik miktarın yarısı ve mali yılın ikinci yarısından daha evvel davet edilenlerden tamamı alınır.	
Bu paralar mükelleflerin bulundukları mahallerin belediye veya ihtiyar meclisleri tarafından tahakkuk ettirilerek defaten tahsil olunur.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hususi Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya <i>yaptırır</i> . Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre Belediyenin tetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa

olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suretharcı (79.md.)
 - 2.8.2. Altyapı kazı izni harcı (Mükerrer 79.md.)
 - 2.8.3. İmar ile ilgili harçlar (80.md.)
 - 2.8.4. İşyeri açma izni harcı (81.md.)
 - 2.8.5. Muayene, ruhsat ve rapor harcı (82.md.)
 - 2.8.6. Sağlık belgesi harcı (83.md.)
 - 2.8.7. Esnaf muaflığı belgesi harcı (Mükerrer 83.md.)

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı (86.md.)
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı (87.-md.)
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı (88.-md.)

4. Çeşitli Hükümler

- 4.1. Ücrete Tabi İşler (Md. 97): Belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. Belediye'ye tekel olarak verilmiş işler kendi özel hükümlerine tabidir.
- 4.2. Müze Giriş Ücretleri ile Madenlerden Belediyeler Pay (Mükerrer Md. 97): Cumhurbaşkanlığına bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyük Şehir Belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenlerle bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllüğe yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Madde 17- Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. <i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

D.2. Belediye Meclisi	d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Belediye Encümeni</i> Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; ... belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. <i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

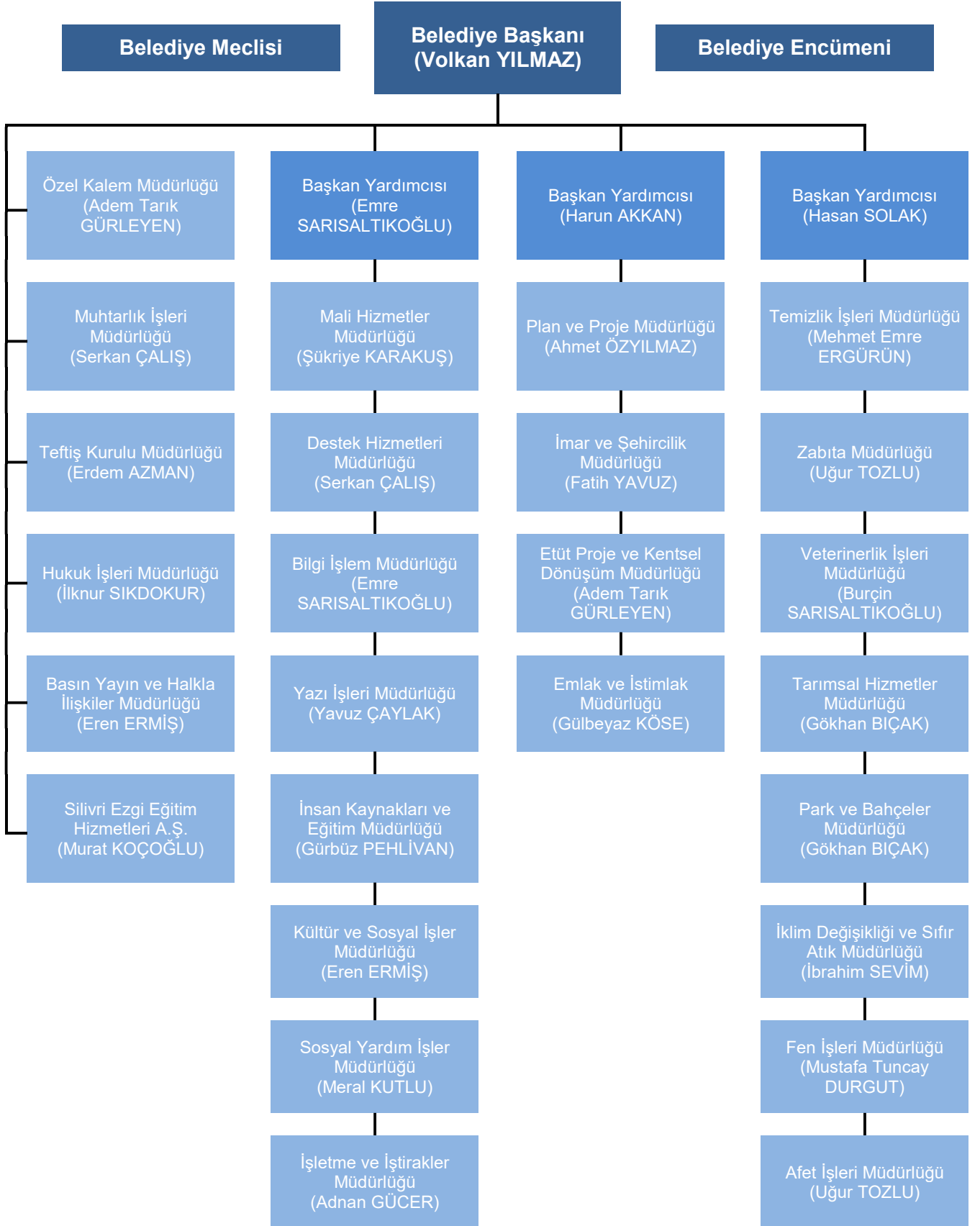
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz.”

Şekil 2: SİLİVRİ Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziki Kaynaklar

Tablo 2: Donanım Yapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü (Eylül 2023)			
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Hakkında Bilgiler			
		Sayısı	Kentsel Hizmete Kullanımı
Ekipmanlar	Bilgisayar	495	
	Switch	59	
	Yazıcı	43	
	Modem	15	
	Projeksiyon	8	
	Led Ekran	5	
	Access Point	54	
Adı/Modeli		Sayısı	Kentsel Hizmete Kullanımı
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	CİTY PLUS EBYS	1	E-BELEDİYESİ, BORÇ SORGULAMA, ÖDEME BAŞVURUSU, BEYAN
	NETCAD	1	E-İMAR, KENT REHBERİ
	AMP HAKEDİŞ	1	
	AMP YAKLAŞIK MALİYET	1	
	SİNİERJİ İCRA TAKİP	1	
	SİNİERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT	1	
	AUTO CAD 2013	10 LİSANS	
	AUTO CAD 2015	5 LİSANS	
	AKERE	5 LİSANS	
	ZENOM (İŞTİRAKLER)	5 LİSANS	
	ŞEFİM (CAFE PROGRAMI)	6 LİSANS	
	ADOBE CC 2023	4 LİSANS	
	REFLEX OTOPARK YAZILIMI	6 LİSANS	

Tablo 3: İdare Mülkiyetindeki Araç ve Diğer Taşınır Bilgileri

Araç ve Diğer Taşınır Bilgileri Tablosu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Eylül 2023)

T CETVELİ S. NO.	TAŞITIN CİNSİ	ÖZMAL	KİRALIK	ARİYET SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1-a (*)	Binek otomobil				0
1-b (**)	Binek otomobil				0
2-	Binek otomobil	9	23	1	33
3-	Station-Wagon				0
4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	3			3
5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	3	5		8
6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)				0
7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	19	70	5	94
8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	2	5		7
9-	Panel	5			5
10-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)				0
11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	8	4		12
11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		2		2
12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	22	13		35
13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	7			7
14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	37	10		47
15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	3			3
16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)				0
17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)				0
18-	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	3			3
19-	Motorsiklet (en az 601 cc.lik)	1			1
20-	Bisiklet				0
21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
22-	Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	44	6	2	52
TOPLAM		166	138	8	312

FİZİKİ KAYNAK HAKKINDA BİLGİLER (Eylül 2023)			
Taşınmaz Durumu	Resmi	Tahsis Edilenler	Kiralık
Hizmet Binaları	35	17	3
Diğer Taşınmazlar	1.683		
DİĞER TAŞINIRLAR			
Adı			Sayısı
Makine ve Aletler Grubu			559
Cihaz ve Aletler Grubu			691
Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları			84
Beslenme Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri			307
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri			46
Müzik Aletleri ve Aksesuarları			72
Döşeme Demirbaşları			350
Büro Makineleri Grubu			4.456
Büro Mobilyaları			7.068
Tarihi veya Sanat Değerleri Olan Demirbaşlar Grubu			20
Kütüphane Demirbaşları Grubu			158
Eğitim Demirbaşları Grubu			146
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu			69
Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşları Grubu			1.127
Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları			7

D- İnsan Kaynakları

Silivri Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-13 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullandığı memur ve işçi kadroları aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Silivri Belediyesi memur personelinin (sözleşmeli ile toplam) %1'1 (4 kişi) ilkokul/ortaokul, %26,17 'si (78 kişi) lise, %65,44 'ü (195 kişi) önlisans/lisans ve %7,05'i (21 kişi) lisansüstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin (karma) ise %50,33 'ü (610 kişi) ilkokul/ortaokul, %28,63'ü (347 kişi) lise, %20,46 'sı (248 kişi) önlisans/lisans ve %0,58 'si (7 kişi) lisansüstü eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibarıyla memurlar işçilere göre olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Tablo 4: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Personel Eğitim Düzeyi	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Mevsimlik İşçi	Şirket İşçi	Toplam işçi	Toplam Personel
İlkokul /Ortaokul	4 (%1,37)	0 (0,00)	4 (%1,34)	7 (%10,94)	0 (0,00)	4 (%40)	599 (%52,73)	610 (%50,33)	614 (%40,66)
Lise	77 (%26,46)	1 (%14,29)	78 (%26,17)	15 (%23,44)	0 (0,00)	1 (%10)	331 (%29,14)	347 (%28,63)	425 (%28,15)
Önlisans /Lisans	189 (%64,95)	6 (%85,71)	195 (%65,44)	42 (%65,62)	2 (%100)	5 (%50)	199 (%17,52)	248 (%20,46)	443 (%29,34)
Lisansüstü	21 (%7,22)	0 (0,00)	21 (%7,05)	0 (0,00)	0 (0,00)	0 (0,00)	7 (%0,61)	7 (%0,58)	28 (%1,85)
Toplam	291 (%100)	7 (%100)	298 (%100)	64 (%100)	2 (%100)	10 (%100)	1.136 (%100)	1.212 (%100)	1.510 (%100)

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %1,99 'ı (30 kişi) 18-20 yaş arasında, %9,07 'si (137 kişi) 21-25 yaş arasında, %12,38 'i (187 kişi) 26-30 yaş arasında, %15,36 'sı (232 kişi) 31-35 yaş arasında, %16,69 'u (252 kişi) 36-40 yaş arasında, %18,15 'i (274 kişi) 41-45 yaş arasında, %12,52 'si (189 kişi) 46-50 yaş arasında, %13,24 'ü (200 kişi) 51-64 yaş arasında ve %0,60 'ı (9 kişi) 65 yaş üstü durumdadır. Silivri Belediyesi personelinin %19,74 'ü (298 kişi) memur, %5,03 ' (76 kişi) işçilerden ve %75,23 'ü (1.136 kişi) şirket personelden oluşmaktadır.

Tablo 5: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi-Geçici-Mevsimlik)	%	İşçi sayısı (Şirket)	%	Toplam İşçi-Memur Personel	%
18-20	0	0	0	0	30	2,64	30	1,99
21-25	0	0	0	0	136	11,97	136	9,01
26-30	10	3,36	3	3,95	171	15,05	184	12,18
31-35	60	20,13	5	6,58	163	14,35	228	15,10
36-40	73	24,50	7	9,21	174	15,32	254	16,82
41-45	63	21,14	28	36,84	184	16,20	275	18,21
46-50	30	10,07	20	26,31	142	12,50	192	12,71
51-64	62	20,80	13	17,11	127	11,18	202	13,38
65 ve üstü	0	0	0	0	9	0,79	9	0,60
Toplam	298	19,74	76	5,03	1.136	75,23	1.510	100

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %7 'si (26 kişi) 01-05 yılları arasında, %17 'si (71 kişi) 06-10, %27 'si (113 kişi) 11-15 yılları arasında, %22 'si (93 kişi) 16-20 yılları arasında, %12 'si (52 kişi) 21-25 yılları arasında ve %15 'i (61 kişi) 26 ve üstü yılları arasında kıdeme sahiptir.

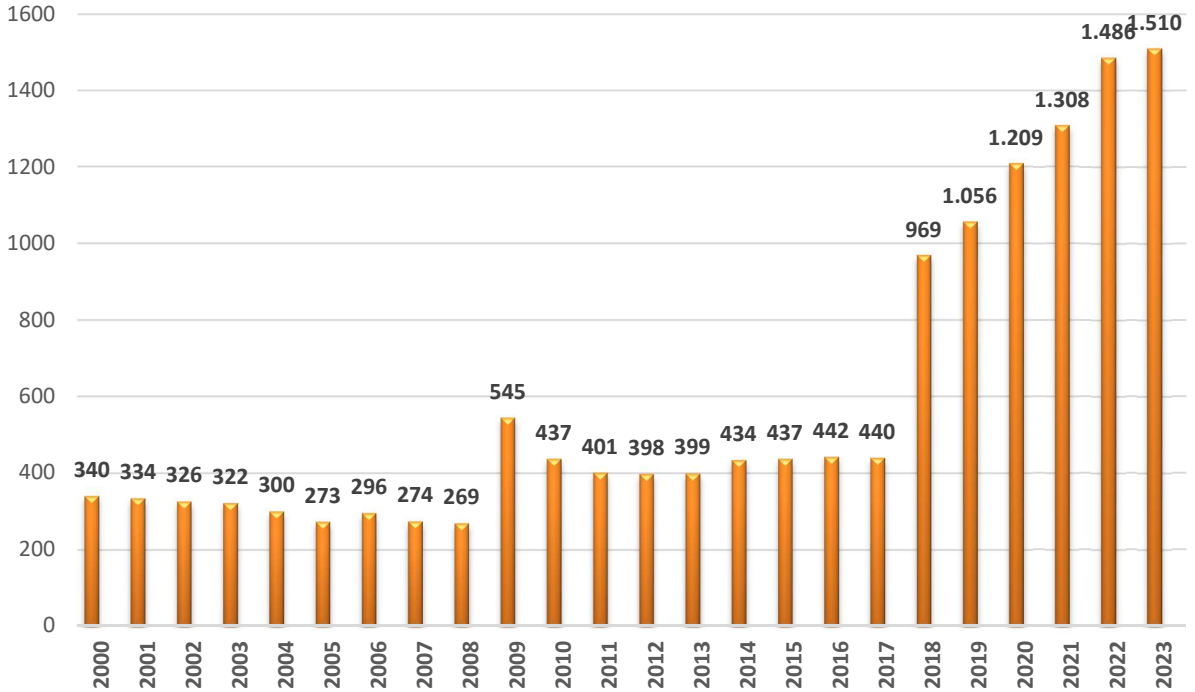
Tablo 6: Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Kurumda Çalışma Süresi-Yıl	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi- Geçici-Mevsimlik)	%	Toplam İşçi-Memur Personel	%
01-05	41	13,75	0	0	41	10,96
06-10	18	6,04	0	0	18	4,81
11-15	90	30,20	27	35,53	117	31,29
16-20	68	22,82	30	39,47	98	26,20
21-25	28	9,40	10	13,16	38	10,16
26+	53	17,79	9	11,84	62	16,58
Toplam	298	79,68	76	20,32	374	100

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı, ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde Belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dahil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibariyle toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437 personelimiz, 2016 yılında toplam 442 personelimiz, 2017 yılında toplam 440 personelimiz olmuştur. 24.12.2017 tarihli 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'nin 127. Maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımsözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılan personelin sürekli işçi kadrolarına / geçici işçi pozisyonlarına geçişlerine ilişkin düzenlemeler getirilmiş, daha önce bu kapsama giren çalışanlar belediyemiz iştiraki Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde belediyemiz çalışanı olduğundan 2018 yılında personel sayımız 437 iken 969 olmuş, 2019 yılı itibariyle 1.056, 2020 yılı itibariyle 1.209, 2021 yılı itibariyle 1.308, 2022 yılı itibariyle 1.486 ve 2023 (eylül) yılında toplam 1.510 personelimiz mevcuttur.

Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim Grafiği



SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ŞEMASI

Tablo 7: Personel Dağılım Tablosu (Kaynak: İnsan Kay. ve Eğt. Md.lüğü-Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.Eylül 2023)

BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (DAİMİ, GEÇİCİ, MEV.)	ŞİRKET PER.	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	4		1	2	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		2	30	34
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8		4	27	39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		12	155	178
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		1	7	12
Etüt Proje ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5		1	5	11
Fen İşleri Müdürlüğü	18		9	78	105
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	5	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6		2	4	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	1	7	16	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11			1	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3			65	68
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	2	106	112
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20		5	9	34
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		1		2
Özel Kalem Müdürlüğü	5		2	13	20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	1	3	140	156
Plan Proje Müdürlüğü	18	1	2	9	30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	2	4	45	60
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2		1	20	23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1			1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		2	339	346
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		4	49	61
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		2	2	14
Zabıta Müdürlüğü	89		8	8	105
GENEL TOPLAM	291	7	76	1.136	1.510

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2023 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 21.06.2023 tarihli ve 1666189 sayılı Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Esaslı Bütçe Çağrısı” yazısı ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

2024 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin Ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik Bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet Kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirmeye gidilmiştir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 8, 9 ve Tablo 10 (sayfa 27 - 47) gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir very sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve Kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “SİLİVRİ Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toplanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur. Performans programı çalışmaları kapsamında 01.07.2023 29.09.2023 tarihlerinde birim bazında detaylı toplantılar ve çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat altyapısı, rehberde yer alan ilk evre kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin, hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği, tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

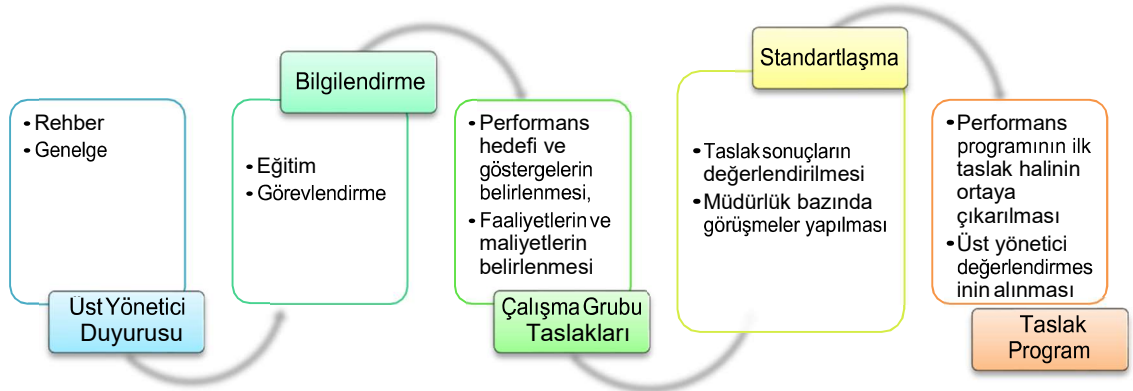
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.A. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On Birinci Kalkınma Planı “daha fazla üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonuyla uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

A.B. PLANIN HEDEF VE POLİTİKALARI

2019-2023dönemine ait On Birinci Kalkınma Planı ‘nda ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

- 1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 1.2. Yurtiçi Tasarruflar
- 1.3. Ödemeler Dengesi
- 1.4. Enflasyon ve Para Politikası
- 1.5. Mali Piyasalar
- 1.6. Maliye Politikası
- 1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

- 2.1. Sanayi Politikaları
 - 2.1.1. Yatay Politika Alanları
 - 2.1.1.1. Güçlü Finansal Yapı
 - 2.1.1.2. Yüksek Kurumsal Kapasite
 - 2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı
 - 2.1.1.4. İnsan Kaynağı
 - 2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı
 - 2.1.1.6. Dijital Dönüşüm
 - 2.1.1.7. Ar-Ge ve Yenilik
 - 2.1.1.8. Kritik Teknolojiler
 - 2.1.2. Öncelikli Sektörler
 - 2.1.2.1. Kimya
 - 2.1.2.2. İlaç ve Tıbbi Cihaz
 - 2.1.2.3. Elektronik
 - 2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat
 - 2.1.2.5. Otomotiv
 - 2.1.2.6. Raylı Sistem Araçları
 - 2.1.3. Diğer İmalat Sanayii Sektörleri
 - 2.1.3.1. Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
 - 2.1.3.2. Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
 - 2.1.3.3. Ana Metal Sanayi
 - 2.1.3.4. Gemi İnşa Sanayii
 - 2.1.3.5. Mobilya Sanayii
- 2.2. Öncelikli Gelişme Alanları
 - 2.2.1. Tarım
 - 2.2.2. Savunma Sanayii
 - 2.2.3. Turizm
- 2.3. Sektörel Politikalar
 - 2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları
 - 2.3.2. Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - 2.3.3. Girişimcilik ve KOBİ’ler

- 2.3.4. Fikri Mülkiyet Hakları
- 2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- 2.3.6. Enerji
- 2.3.7. Madencilik
- 2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma
- 2.3.9. Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- 2.3.10. Gümrük Hizmetleri
- 2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
- 2.3.12. Yönetim Danışmanlığı

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- 3.1. Eğitim
- 3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 3.3. Sağlık
- 3.4. Ailenin Güçlendirilmesi
- 3.5. Kadın
- 3.6. Çocuk
- 3.7. Gençlik
- 3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 3.9. Kültür ve Sanat
- 3.10. Spor
- 3.11. Nüfus ve Yaşlanma
- 3.12. Dış Göç

4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- 4.1. Bölgesel Gelişme
- 4.2. Şehirleşme
- 4.3. Konut
- 4.4. Kentsel Dönüşüm
- 4.5. Kentsel Altyapı
- 4.6. Kırsal Kalkınma
- 4.7. Çevrenin Korunması
- 4.8. Afet Yönetimi

5. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

- 5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
 - 5.1.1. Adalet Hizmetleri
 - 5.1.2. Güvenlik Hizmetleri
 - 5.1.3. Sivil Toplum
- 5.2. İyi Yönetişim
 - 5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
 - 5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim
 - 5.2.3. Yerel Yönetimler
 - 5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları
 - 5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
 - 5.2.6. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - 5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
 - 5.2.6.2. Bölgesel İşbirlikleri
 - 5.2.6.3. Türkiye 'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Artırılması
 - 5.2.7. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Silivri'nin oluşturulması.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymak.

DEĞERLERİMİZ

Belediyeçilik Değerlerimiz

1. Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyeçilik
2. Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyeçilik
3. Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyeçilik
4. Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyeçilik
5. İş ile Aş Birleştiren Belediyeçilik
6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyeçilik
7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyeçilik
8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyeçilik
9. Dürüstlikle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyeçilik
10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyeçilik
11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyeçilik
12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyeçilik
13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyeçilik
14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyeçilik
15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyeçilik
16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyeçilik
17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyeçilik
18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyeçilik
19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyeçilik
20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyeçilik

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

1. Ayrıştıran değil birleştiren olacağız.
2. Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.
3. Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.
4. Silivri'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
5. Silivri'yi Marmara Bölgesi'nin incisi yapacağız.
6. Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
7. Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
8. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
9. Dürüstlikle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
10. Silivri'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
11. İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
12. Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
13. Üretenin yanında olacağız.
14. Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.
15. Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.
16. İlimin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile birlikte çalışacağız.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 8: Stratejik Amaç Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri

İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ						
AMAÇ		A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak						
HEDEF		H.1.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.1.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmesi ve Geliştirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024			
1	Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık/TL)	TL	552,00	588,00	624,00			
2	Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Yüzde	15	15	15			
3	Tahsilat Oranının Artırılması (%)	Yüzde	78	79	80			
4	Tahakkuk Oranının Artırılması (%)	Yüzde	15	15	15			
5	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	100	100			
6	Düzenli Kayıt ve Raporlama (%)	Yüzde	100	100	100			
7	Eğitim ve Toplantı Sayısı	Adet	5	5	5			
8	Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (Yüzde)	Yüzde	100	100	100			
9	Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin tespiti	Yüzde	100	100	100			
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)					
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)			
1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları							
2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		266.680.000,00		266.680.000,00			
3	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi							
4	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi		420.000,00		420.000,00			
5	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi		26.000.000,00		26.000.000,00			
GENEL TOPLAM			293.100.000,00		293.100.000,00			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çal.	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları	Mali Hiz. Müdürlüğü Destek Hiz. Müdürlüğü			244.680.000,00		22.000.000,00	266.680.000,00
3	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
4	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi	Mali Hiz. Müdürlüğü			420.000,00			420.000,00
5	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			1.650.000,00		24.350.000,00	26.000.000,00
GENEL TOPLAM				246.750.000,00		46.350.000,00		293.100.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak				
HEDEF	H.1.2. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2	Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı	Yüzde	80	85	85
3	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	85
4	Elektronik ortamda evrakların yönetim performansı (%)	Yüzde	90	90	90
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100
6	Belediye Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi	Yüzde	100		
7	Kurum İçi/Dışı, Gelen/Giden Evrakların, Kararların, Yazılması, Sevk ve İdaresi İle Nikah İşlemleri Oranı	Yüzde	100	100	100
8	Soruşturma Olurlarının Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	99	99	99
9	Birimlerden Gelen Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi		140.000,00		140.000,00
2	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması		225.000,00		225.000,00
3	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması		1.300.000,00		1.300.000,00
4	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması		1.000,00		1.000,00
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi		225.000,00		225.000,00
6	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi		2.880.000,00		2.880.000,00
7	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi		25.000,00		25.000,00
8	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi		7.000.000,00		7.000.000,00
GENEL TOPLAM			11.796.000,00		11.796.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			140.000,00			140.000,00
2 Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			225.000,00			225.000,00

3	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1.300.000,00		1.300.000,00
4	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1.000,00		1.000,00
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		225.000,00		225.000,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü				
6	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		2.880.000,00		2.880.000,00
7	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		25.000,00		25.000,00
8	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		7.000.000,00		7.000.000,00
GENEL TOPLAM				11.796.000,00		11.796.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak				
HEDEF	H.1.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Mahalle konseyi, halk ve basın toplantısı faaliyetleri sayısı	Adet	6	6	6
2	Sivil toplum kuruluşları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı sayısı	Adet	11	11	11
3	Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı	Adet	34.800	37.000	40.000
4	Halk günü toplantılarında ulaşılacak sayı	Adet	55.000	60.000	75.000
5	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı	Adet	50	50	50
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İstişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi		1.680.000,00		1.680.000,00
2	Mahalle sorunları istişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantı yapılması		1.000.000,00		1.000.000,00

3	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması				100.000,00		100.000,00	
4	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetleri				1.880.000,00		1.880.000,00	
5	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri				30.000,00		30.000,00	
GENEL TOPLAM					4.690.000,00		4.690.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İştişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1.680.000,00			1.680.000,00
2	Mahalle sorunları iştişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantı yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
3	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü			100.000,00			100.000,00
4	Temsil Tören ve Ağırılama Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü			1.880.000,00			1.880.000,00
5	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	Özel Kalem Müdürlüğü			30.000,00			30.000,00
GENEL TOPLAM					4.690.000,00			4.690.000,00

AMAÇ	A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak				
HEDEF	H.1.4. Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı	Yüzde	90	90	90
2	Çağrı merkezi memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	90
3	İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı	Yüzde	70	70	70
4	Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde	85	85	90
5	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde	85	85	90
6	Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	85	85	90
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi		420.000,00		420.000,00
2	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi		310.000,00		310.000,00

3	Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması	190.000,00		190.000,00
GENEL TOPLAM		920.000,00		920.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			420.000,00			420.000,00
2 Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			210.000,00		100.000,00	310.000,00
3 Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması	Özel Kalem Müdürlüğü			190.000,00			190.000,00
GENEL TOPLAM				820.000,00		100.000,00	920.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak				
HEDEF	H.2.1. Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1. Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Fiber sonlandırmaları ve tüm lokasyonların aktif çalışabilirliğinin düzeyi	Yüzde	100	100	100
2	Güvenlik kamerası kurulacak hizmet binası sayısı	Adet	2	2	2
3	Güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi kurulacak bina sayısı	Adet	2	2	2
4	Kurulacak role istasyonlarının kapsayacağı alan	Yüzde	100	100	100
5	Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (M2)	M²	15.000	15.000	15.000
6	Katlı Otoparkın Bitirilme Oranı	Yüzde	55	100	100
7	Yeni Yağmur Suyu Hattı ve İzgarası Yapım Artış Oranı (%)	Yüzde	5	5	5
8	İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı	Yüzde	60	85	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması		2.500.000,00		2.500.000,00

2	Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme	29.033.000,00		29.033.000,00
3	Katlı Otopark Yapımı	59.130.000,00		59.130.000,00
4	Yağmur Suyu Hattı Yapılması	55.000.000,00		55.000.000,00
5	Yeni Yolların Açılması	542.000.000,00		542.000.000,00
GENEL TOPLAM		687.967.000,00		687.967.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağına Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü			1.750.000,00		750.000,00	2.500.000,00
2 Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme	Bilgi İşlem Müdürlüğü			7.633.000,00		21.400.000,00	29.033.000,00
3 Katlı Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü			19.130.000,00		40.000.000,00	59.130.000,00
4 Yağmur Suyu Hattı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			10.000.000,00		45.000.000,00	55.000.000,00
5 Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü			82.740.000,00		459.564.000,00	542.304.000,00
GENEL TOPLAM				121.253.000,00		566.714.000,00	687.967.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak				
HEDEF	H.2.2. Tarımdışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.2. Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarımdışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m2)	M²	10,72	11,08	11,50
2	Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (Adet)	Adet	5	5	5
3	Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (Adet)	Adet	1	1	1
4	Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (Adet)	Adet	5	5	5
5	Yeni düzenlenen refüj alanı (m2)	M²	750	1.000	1.500
6	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2)	M²	1.717.143	1.785.143	1.863.643

7	Revizyon yapılan park sayısı (Adet)	Adet	25	25	25
8	Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (Adet)	Adet	745	765	785
9	Bakımı yapılan fitness aletleri donatı sayısı (Adet)	Adet	860	885	910
10	Dikilen ağaç ve süs bitkisi sayısı (Adet)	Adet	17.000	20.000	25.000
11	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	Adet	250.000	250.000	275.000
12	Rekreasyon düzenlemesi yapılan ağaçlandırılmış alan (m2)	M ²	40.000		
13	Mesire yerine dönüştürülen alan (m2)	M ²	16.000	20.000	30.000
14	Bakımı yapılan kamu kurum bahçesi miktarı (m2)	M ²	295.500	295.500	295.500
15	Boğluca Deresi rekreasyon projesi (m2)	M ²	40.000	40.000	40.000
16	Yapılacak tematik parkların büyüklüğü (m2)	M ²		2.000	2.000
17	Yeni yapılacak yeşil alan projelerinin büyüklüğü (m2)	M ²	5.000	5.000	5.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması		5.525.000,00		5.525.000,00
2	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		2.960.000,00		2.960.000,00
3	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması		500.000,00		500.000,00
4	Tematik Parklar		20.000.000,00		20.000.000,00
5	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması		600.000,00		600.000,00
6	Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi		165.501.000,00		165.501.000,00
7	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması		2.865.000,00		2.865.000,00
GENEL TOPLAM			197.951.000,00		197.951.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		5.525.000,00			5.525.000,00
2	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2.960.000,00			2.960.000,00
3	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		500.000,00			500.000,00
4	Tematik Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		10.000.000,00		10.000.000,00	20.000.000,00
5	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		600.000,00			600.000,00

6	Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					165.501.000,00	165.501.000,00
7	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			2.865.000,00			2.865.000,00
GENEL TOPLAM					22.450.000,00		175.501.000,00	197.951.000,00

İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ			
AMAÇ		A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak			
HEDEF		H.2.3. Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.2.3. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Yıkıma yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	80	80
2	İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	100
3	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)	Dönüm	200	400	700
4	Yeni Numarataj Yapılacak Yapı Sayısı	Adet			
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler		500.000,00		500.000,00
2	İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması		58.935.000,00		58.935.000,00
3	İmar Uygulamalarının Yapılması		3.980.000,00		3.980.000,00
4	Adres / numarataj işlemlerinin yapılması		10.000,00		10.000,00
GENEL TOPLAM			63.425.000,00		63.425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler	Zabıta Müdürlüğü			500.000,00			500.000,00
2 İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			935.000,00		58.000.000,00	58.935.000,00
3 İmar Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			1.980.000,00		2.000.000,00	3.980.000,00
4 Adres / numarataj işlemlerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			10.000,00			10.000,00
GENEL TOPLAM				3.425.000,00		60.000.000,00	63.425.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek				
HEDEF	H.3.1. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.1. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Adet	25	25	25
2	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)	Adet	5	5	5
3	Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı	Adet	1.500	1.000	500
4	Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması	Adet	7.000	7.000	7.000
5	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları		755.000,00		755.000,00
2	Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak		2.950.000,00		2.950.000,00
3	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak		3.190.000,00		3.190.000,00
GENEL TOPLAM			6.895.000,00		6.895.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları	Veteriner İşleri Müdürlüğü			755.000,00			755.000,00
2 Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü			2.950.000,00			2.950.000,00
3 Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü			3.180.000,00		10.000,00	3.190.000,00
GENEL TOPLAM				6.885.000,00		10.000,00	6.895.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek				
HEDEF	H.3.2. Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.2. Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Sıfır Atık Belgesi alınması (sayı)	Adet	1		
2	Atık getirme merkezi projelendirmesi (sayı)	Adet	1		
3	Mobil atık getirme merkezi kurulması (sayı)	Adet	3	1	1

4	Kompost sistemi kurulması (SAYI)	Adet	1		
5	Çalışan personelin katılacağı mesleki eğitim/ toplantı/ çalıştay sayısı	Adet	2	2	2
6	Okullardaki öğrencilere çevre bilinci eğitimi verilmesi (katılacak kişi)	Adet	2.000	2.000	2.000
7	Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik veya eğitim gerçekleştirilmesi (adet)	Adet	15	15	15
8	Kişi Başına Ayrı Toplanan Geri Dönüşümü/ Geri Kazanımı Mümkün Atık Miktarı (Kg/Kişi)	Kg	22	23	24
9	Çevre bilinçlendirme çalışmasında ulaşılacak kişi sayısı	Adet	1.500	1.500	1.500
10	Ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin denetimi (%)	Yüzde	100	100	100
11	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	Yüzde	20	20	20
12	Canlı müzik izin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi	Yüzde	100	100	100
13	Madeni yağ üreten işletmelerin denetlenmesi	Yüzde	100	100	100
14	Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)	Yüzde	100	100	100
15	Yeni konteynerler koyulması (adet)	Adet	1.000	1.000	1.000
16	Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	Yüzde	100	100	100
17	Yeraltı çöp konteynerler konulması (adet)	Adet	15	15	15
18	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı	Adet	1.500	1.000	500
19	Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetim sayısı	Adet	2	2	2
20	Taleplerin ve müracaatların değerlendirilme oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
21	İşyerlerinin denetlenme oranı (yüzde)	Yüzde	92	92	92
22	Denetlenen pazar yeri oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
23	Tespit edilen işgallerin engellenme oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
24	Tebliğat İşlemlerinin Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
25	Verilen sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve Eğlence yerleri ruhsatlandırma oranı	Yüzde	100	100	100
26	Verilen Eğitim Sayısı	Adet		10	10
27	Eğitim Verilen Kişi	Adet		2.000	2.000
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi		64.000,00		64.000,00
2	Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri		7.000,00		7.000,00
3	Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler		295.000,00		295.000,00
4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim		12.000,00		12.000,00
5	Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları		4.633.000,00		4.633.000,00
6	Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi		9.986.000,00		9.986.000,00
7	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi		320.000,00		320.000,00
8	İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi		990.000,00		990.000,00
9	Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları		200.000,00		200.000,00
10	İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar				
11	Tebliğat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar				

12	Sihhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek			
13	Afet İşlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
GENEL TOPLAM		21.507.000,00		21.507.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			64.000,00			64.000,00
2 Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			7.000,00			7.000,00
3 Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			295.000,00			295.000,00
4 Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			12.000,00			12.000,00
5 Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			4.633.000,00			4.633.000,00
6 Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü			9.986.000,00			9.986.000,00
7 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			320.000,00			320.000,00
8 İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü			10.000,00 980.000,00			990.000,00
9 Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü			200.000,00			200.000,00
10 İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü						
11 Tebligat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü						
12 Sihhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek	Zabıta Müdürlüğü						
13 Afet İşlerinin Yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü			4.200.000,00		800.000,00	5.000.000,00
GENEL TOPLAM				20.707.000,00		800.000,00	21.507.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak				
HEDEF	H.4.1. Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Tarımsal üretine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	4	5	6
2	İyi tarıma yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	3	4	5
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması		40.000,00		40.000,00
GENEL TOPLAM			40.000,00		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			40.000,00			40.000,00
GENEL TOPLAM				40.000,00			40.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak				
HEDEF	H.4.2. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Yetiştirilen kanatlı hayvan çeşidi (Adet)	Adet	4	5	
2	Yetiştirilen büyükbaş-küçükbaş hayvan çeşidi (Adet)	Adet	3		
3	Arıcılık faaliyeti yapılan kovan miktarı	Adet	35	45	55
4	Hayvansal üretim yapılan ürün çeşidi	Adet	5		
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretimini Yürütülmesi		300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM			300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			300.000,00			300.000,00
GENEL TOPLAM				300.000,00			300.000,00

İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ			
AMAÇ		A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak			
HEDEF		H.4.3. Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.4.3. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Yıllık Yerli/Yabancı Turist Sayısı Düzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	Adet	155.000	157.000	160.000
2	Kurumun ve projelerin tanıtımına yönelik materyal sayısı	Adet	1.000	1.000	1.000
3	Düzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	Adet			
4	Hazırlanacak Silivri belgesel sayısı	Adet			
5	Silivri tanıtım kitabı bastırılması	Adet			
6	Silivri tarihi ile ilgili tüm veri ve kaynakların toplanması ve analiz edilmesi (tamamlanma oranı)	Yüzde	100	100	100
7	Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi (tamamlanma oranı)	Yüzde	100	100	100
8	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması	Adet	1	1	1
9	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	Yüzde	100		
10	Açılan İşletme, Otopark, İştirak, Kafe, Sosyal Tesis vb. Sayısı	Adet	2	1	1
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar		9.150.000,00		9.150.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi		800.000,00		800.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi		10.000,00		10.000,00
3	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak		15.715.000,00		15.715.000,00
4	İşletme ve İştirakler İle İlgili Faaliyetler		55.000.000,00		55.000.000,00
GENEL TOPLAM			80.675.000,00		80.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			9.150.000,00			9.150.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			800.000,00			800.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			10.000,00			10.000,00
3	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			15.715.000,00			15.715.000,00
4	İşletme İştirakler İle İlgili Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			55.000.000,00			55.000,00
GENEL TOPLAM					80.675.000,00	80.675.000,00		

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak				
HEDEF	H.4.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkanlarının Araştırılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür çeşidi (adet)	Adet	70	80	90
2	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen ürün miktarı (Kg)	Kg.	1.050	1.550	2.300
3	İyi tarım üretimi yapılan alan (m²)	M²	50.000	60.000	70.000
4	Sebze ve meyve tohum çeşidi (Adet)	Adet	350	450	550
5	Üretimi yapılan çalı grubu bitki adedi	Adet	6	7	8
6	Üretimi yapılan mevsimlik çiçek adedi	Adet	3.000	3.500	4.000
7	Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	Adet	6	7	8
8	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan ürünler	Adet	8	9	10
9	Tıbbi ve aromatik bitkiler	Adet	45	50	55
10	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan bitkisel çay çeşidi	Adet	12	15	20
11	Oluşturulan, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerli marka ürün çeşidi (adet)	Adet	26	30	34
12	Kurulan seyyar stand adedi	Adet	14	16	18
13	Tarım fuarı ve lavanta hasat şenliği yapılması (etkinlik adedi)	Adet	4		
14	Pazar alanlarının rehabilitasyonu (Gerçekleşme oranı %)	Yüzde	25	25	
15	Kapalı pazar yeri yapımı (Gerçekleşme oranı %)	Yüzde	100		
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		

		BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma	31.600.000,00		31.600.000,00
2	Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi			
3	Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması	7.000.000,00		7.000.000,00
GENEL TOPLAM		38.600.000,00		38.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			14.900.000,00		16.700.000,00	31.600.000,00
2 Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
3 Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü					7.000.000,00	7.000.000,00
GENEL TOPLAM				14.900.000,00		23.7000.000,00	38.600.000,00

İDARE ADI	SİLİVRİ BELEDİYESİ				
AMAÇ	A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak				
HEDEF	H.5.1. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.1. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Yöresel STK'larla birlikte yapılacak etkinlik sayısı	Adet	1	1	1
2	Mezuniyet etkinliği sayısı	Adet	1	1	1
3	Düzenlenecek çocuk kampı sayısı	Adet	1	1	1
4	Gerçekleştirilecek program, festival ve etkinlik sayısı	Adet	6	6	6
5	Mahalle konağı yapımlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	60	100	
6	Gençlik merkezinin bitirilme oranı	Yüzde	70	100	
7	Ülke düzeyinde kültür gezileri (kişi)	Adet	5.500	6.000	6.500
8	Kent ölçeğinde kültür gezileri düzenlenmesi (kişi)	Adet	200	200	200
9	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım (kişi)	Adet	2.000	2.000	2.000
10	Yaz spor okulları kurslarına katılım (kişi)	Adet	2.000	2.000	2.000
11	Tiyatro, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım (kişi)	Adet	20.000	20.000	20.000
12	Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri sayısı	Adet	12	12	12
13	Yapılan herkese açık spor alanı (m2)	M²	500	500	500
14	Kişi başına düşen spor alanı miktarı (m²)	M²	0,68	0,68	0,69
15	Silivri Kültür Merkezi Yapılma Oranı (%)	Yüzde	30	70	100

16	Spor Binalarının ve Yüzme Havuzunun Bitirilme Oranı	Yüzde	80	100	
17	Kent Müzesi ve Sanat Merkezi Yapılma Oranı	Yüzde	70	100	
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yılsonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması		150.000,00		150.000,00
2	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi		13.570.000,00		13.570.000,00
3	Mahalle Konaklarının Yapılması		46.000.000,00		46.000.000,00
4	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması		122.600.000,00		122.600.000,00
5	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi		8.975.000,00		8.975.000,00
6	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi		14.385.000,00		14.385.000,00
7	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi		31.185.000,00		31.185.000,00
8	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi				
9	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması		650.000,00		650.000,00
10	Silivri Mahalle Tiyatroları "Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"				
GENEL TOPLAM			237.515.000,00		237.515.000,00

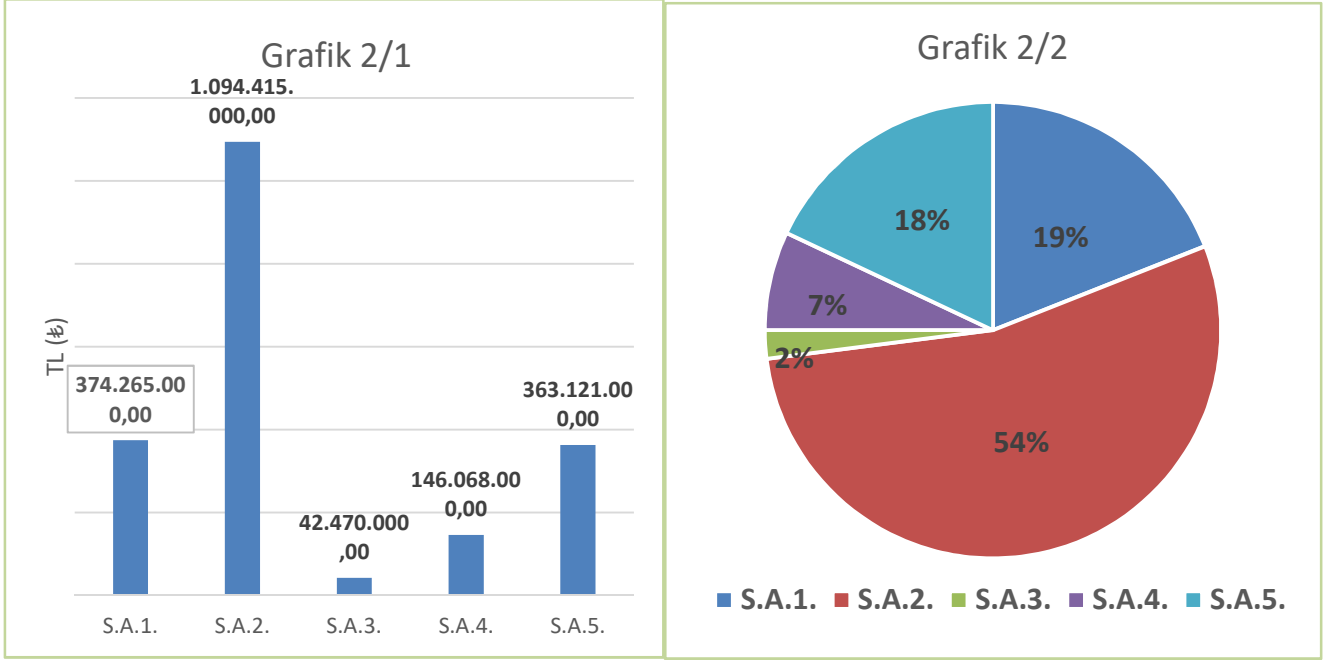
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yılsonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			150.000,00			150.000,00
2	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			13.570.000,00			13.570.000,00
3	Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü					46.000.000,00	46.000.000,00
4	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü					122.600.000,00	122.600.000,00
5	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			8.975.000,00			8.975.000,00
6	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			14.385.000,00			14.385.000,00
7	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			4.000.000,00		20.000.000,00	24.000.000,00
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			3.785.000,00	3.400.000,00		7.185.000,00

8	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
9	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			650.000,00			650.000,00
10	Silivri Mahalle Tiyatroları"Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM					45.515.000,00	3.400.000,00	188.600.000,00	237.515.000,00

İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ						
AMAÇ		A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak						
HEDEF		H.5.2. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.5.2. Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				Hedef Göstergesi	2022	2023	2024	
1	Gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimi kursları (kurs sayısı)			Adet	30	30	30	
2	Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (katılım sayısı)			Adet	5.000	5.000	5.000	
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapım Oranı			Yüzde	80	100		
FAALİYETLER / PROJELER					KAYNAK İHTİYACI (2024)			
					BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)	
1	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi				1.670.000,00		1.670.000,00	
2	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Örenme Projelerine Destek Verilmesi				635.000,00		635.000,00	
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı				45.000.000,00		45.000.000,00	
GENEL TOPLAM					47.305.000,00		47.305.000,00	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			1.670.000,00			1.670.000,00
2	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Örenme Projelerine Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			635.000,00			635.000,00
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü					45.000.000,00	45.000.000,00
GENEL TOPLAM					2.305.000,00		45.000.000,00	47.305.000,00

İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ			
AMAÇ		A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak			
HEDEF		H.5.3. Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.5.3. Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedef Göstergesi	2022	2023	2024
1	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı	Yüzde	100	100	100
2	Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden faydalanan kşı sayısı	Adet	500	500	500
3	Sosyal yardım mağazasından yararlanan kişi sayısı	Adet	800	800	800
4	Uyuşturucu tedavi hizmeti verilme oranı	Yüzde	100	100	100
5	Sağlık saha çalışmasında muayeneye tabi tutulan kişi sayısı	Adet	2.000	2.000	2.000
6	Düzenlenen engelli kampı sayısı	Adet	1	1	1
7	Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	500	500	500
8	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk ve ebeveyn sayısı	Adet	600	600	600
9	Okul kıyafeti yapılan öğrenci sayısı	Adet	300	300	300
10	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	2.000	2.000	2.000
11	Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	60	60	60
12	Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı	Adet	1.500	1.500	1.500
13	Sünnet Hizmeti Verilmesi	Adet	100	100	100
14	Muhtaç Asker Ailelerine ve Muhtaç Ailelere Nakdi Yardım Yapılması	Adet	200	200	200
15	Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Adet	50	50	50
16	Engelli projelerinin gerçekleştirme oranı	Yüzde	70	100	
17	Aynı kırtasiye yardımı yapılan ilkokul öğrencisi sayısı	Adet	3.000	3.000	3.000
18	Kurulacak engelli aküsü şarj istasyonu sayısı	Adet	2	2	2
19	Emekliler Lokali Yapım Oranı	Yüzde	100		
20	Engelliler Eğitim Merkezi Yapım Oranı	Yüzde	100		
FAALİYETLER / PROJELER			KAYNAK İHTİYACI (2024)		
			BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi		4.442.000,00		4.442.000,00
2	Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi		78.000,00		78.000,00
3	Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması		1.227.000,00		1.227.000,00
4	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması		300.000,00		300.000,00
5	Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi		253.000,00		253.000,00
6	Diyetisyen Hizmeti Verilmesi		100.000,00		100.000,00
7	Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler		1.344.000,00		1.344.000,00
8	Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kurulması		80.000,00		80.000,00
9	İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Aynı Kırtasiye Yardımı Yapılması		5.050.000,00		5.050.000,00
10	Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı				
11	Emekliler Lokali Yapımı		47.000.000,00		47.00.000,00
GENEL TOPLAM			59.874.000,00		59.874.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1 Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			3.172.000,00	1.270.000,00		4.442.000,00
2 Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			78.000,00			78.000,00
3 Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			1.227.000,00			1.227.000,00
4 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			300.000,00			300.000,00
5 Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			3.000,00	250.000,00		253.000,00
6 Diyetisyen Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			100.000,00			100.000,00
7 Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler	Engelli Erişilebilirlik Gid. / Fen İşl. Md.lüğü			1.008.000,00		336.000,00	1.344.000,00
8 Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü					80.000,00	80.000,00
9 İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Aynı Kırtasiye Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			5.050.000,00			5.050.000,00
10 Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı	Engelli Erişilebilirlik Gid. / Fen İşl. Md.lüğü						
11 Emekliler Lokali Yapımı	Fen İşl. Md.					47.000.000,00	47.000.000,00
GENEL TOPLAM				10.938.000,00	1.520.000,00	47.416.000,00	59.874.000,00

Grafik 2: 2024 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**Tablo 9: 2024 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

Stratejik Amaç	Mal ve Hizmet Alımı (₺)	Cari Transfer (₺)	Sermaye Gideri (₺)	Borç Verme (₺)	Faiz Giderleri (₺)	Sermaye Transferi (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak	318.000.000,00	15.000,00	56.250.000,00					374.265.000,00
2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak	221.733.000,00	10.000,00	872.672.000,00					1.094.415.000,00
3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek	41.258.000,00		1.212.000,00					42.470.000,00
4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak	121.768.000,00		24.300.000,00					146.068.000,00
5. Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak	75.835.000,00	3.270.000,00	284.016.000,00					363.121.000,00
GENEL TOPLAM	778.594.000,00	3.295.000,00	1.238.450.000					2.020.339.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

2024 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İDARE ADI		SİLİVRİ BELEDİYESİ				
KAYNAK	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	Genel Toplam (₺)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		292.660.000,00		292.660.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		52.000.000,00		52.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.449.000,00	470.000.000,00		1.063.449.000,00
	04	Faiz Giderleri		9.000.000,00		9.000.000,00
	05	Cari Transferler	4.920.000,00	244.300.000,00		249.220.000,00
	06	Sermaye Giderleri	1.154.191.000,00			1.154.191.000,00
	07	Sermaye Transferleri		3.610.000,00		3.610.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		173.870.000,00		173.870.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.752.560.000,00	1.245.440.000,00		2.998.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.752.560.000,00	1.245.440.000,00		2.998.000.000,00

E-Diğer Hususlar

Tablo 11: Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ (1)	VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
1.1.	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	5
1.2.	Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak	8
1.3.	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek	5
1.4.	Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak	3
4 STRATEJİK HEDEF - 21 FAALİYET		21

STRATEJİK AMAÇ (2)	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
2.1.	Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.	5
2.2.	Tarımdışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak	7
2.3.	Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.	4
3 STRATEJİK HEDEF – 16 FAALİYET		16

STRATEJİK AMAÇ (3)	ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
3.1.	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak	3
3.2.	Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak	13
2 STRATEJİK HEDEF - 15 FAALİYET		16

STRATEJİK AMAÇ (4)	TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
4.1.	Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek	1
4.2.	Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek	1
4.3.	Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek	4
4.4.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek	3
4 STRATEJİK HEDEF - 8 FAALİYET		9

STRATEJİK AMAÇ (5)	KAPSAYICI SANAT, SPOR VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİREN, YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYESİ HAYATA GEÇİRMEK SURETİYLE MUTLU BİR SİLİVRİ OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
5.1.	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak	10
5.2.	Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	3
5.3.	Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek	11
3 STRATEJİK HEDEF - 24 FAALİYET		24

III- EKLER

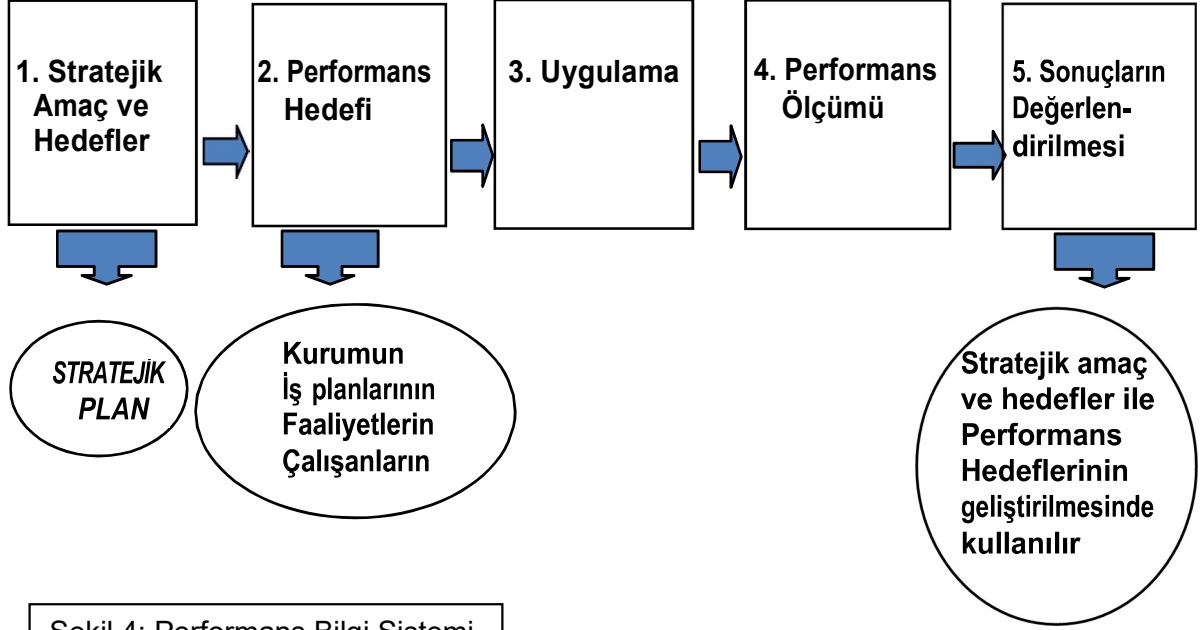
EK-1: PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Tablo 12: 2023 Performans Programı Süreç Tablosu

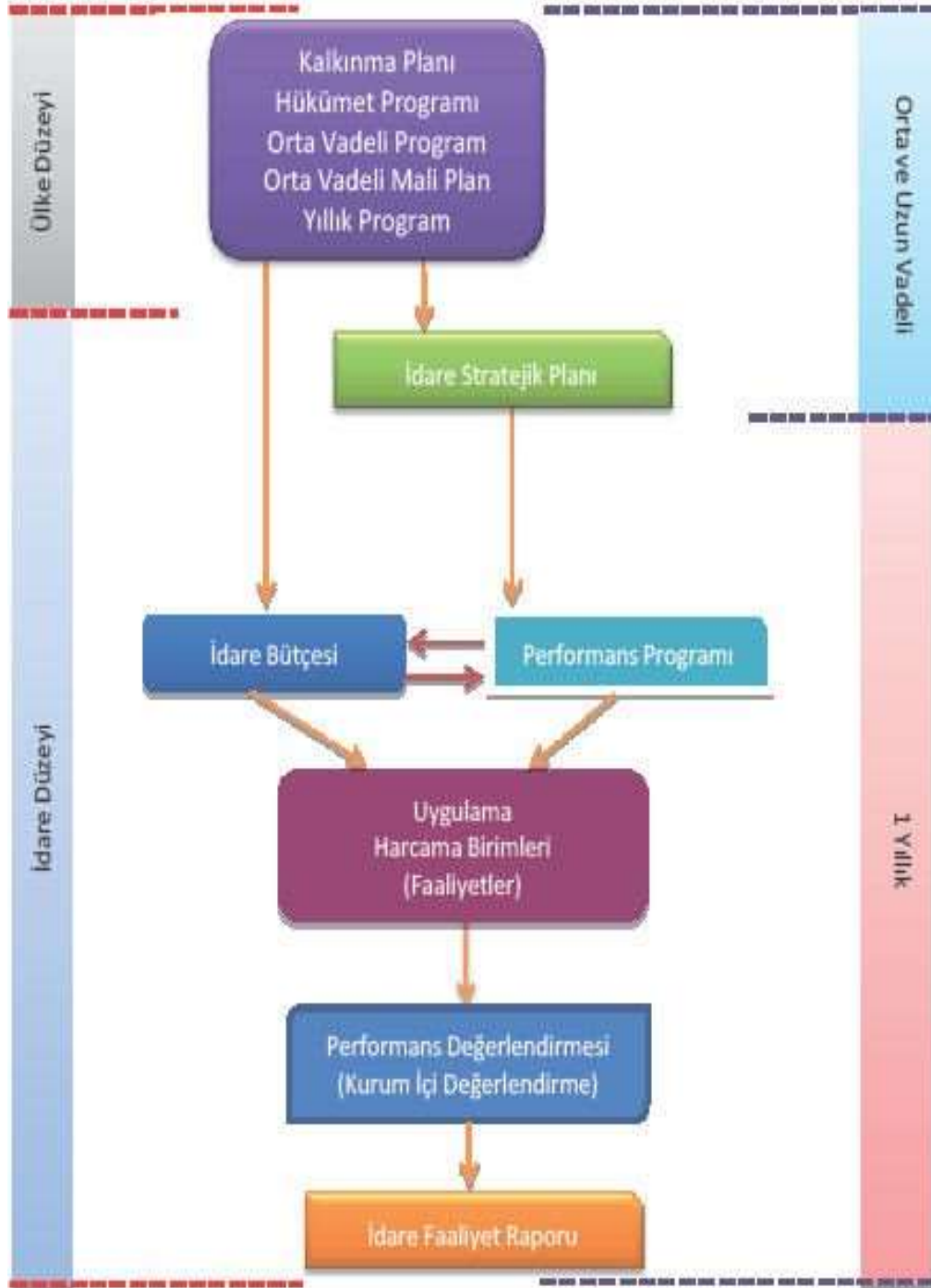
MAYIS SONU (2023)	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU (2023)	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU (2023)	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
EYLÜL SONU (2023)	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI (2023)	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ (2023)	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE (2023)	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ (2024)	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR (2024)	Hazine ve Maliye, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği, İçişleri Bakanlıkları ile Sayıştay Başkanlığına Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı 'na gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



Şekil 4: Performans Bilgi Sistemi



Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ