Marka Kent Muttu Silivri

İstanbul'un Muttuluk Konumu

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ 2021 PERFORMANS PROGRAMI

silivribel 444 20 47 www.silivri.bel.tr

Asla hatırdan çıkarmamalısınız: Bizim en büyük kuvvetimizi, bugün de, yarın da dürüst, açık bir siyaset ve sözlerimize bağlılık teşkil edecektir.

K. Atatürk

SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri

Saygıdeğer Silivrililer,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan Kamuda Stratejik Yönetim anlayışı, Performans Programları ile kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

2020-2024 yıllarını kapsayan Silivri Belediyesi Stratejik Planı 'nda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlere ulaşmada, hazırladığımız 2021 yılı Mali Performans Programı ve Bütçe bizlere bir yol haritası olacaktır.

5 Yıllık Stratejik Plan 'ımızın ikinci yılının faaliyet ve kaynaklarını belirlediğimiz bu belge, aynı zamanda 2021 yılı çalışma programımızı da sizlere sunmaktadır.

Belediyemiz 2021 yılı performans programında, stratejik planımız da yer alan amaç ve hedeflere ilişkin 2021 yılı için performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları yer almaktadır. Ayrıca bu hedeflere ne kadar ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek için performans göstergeleride oluşturulmuştur. Faaliyet ve proje tanımlamalarında da stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesini sağlayan ve başlı başına bir bütünlük oluşturacak şekilde maliyetlendirilmiş etkinlikler olarak, belediyemiz performans programında yer almıştır.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanarak, Silivri halkının mutluluğu, huzuru ve refahı için, katılımcılığı, şeffaflığı ve dürüstlüğü ön planda tutan bir yönetim anlayışıyla MARKA KENT Silivri'yi gerçekleştirmenin üretkenlikten, ve MUTLU KENT SİLİVRİ yi oluşturmanında bütüncül yaklaşım ve birlikte yönetimden geçtiğinin bilincindeyiz.Bu bilinçle çalışmalarımızı, hızlı ve kaliteli bir şekilde gerçekleştireceğiz.

Belediye meclisinin bilgi ve onayı ile Silivri halkının bilgilerine saygı ile sunulur.

Volkan YILMAZ

Belediye Başkanı

T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

Marka Kent Mutlu Silivri

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER ____ 2

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ____ 2

B- Teşkilat Yapısı ____ 11

C-Fiziki Kaynaklar ____ 13

D-İnsan Kaynakları ____ 16

E-Diğer Hususlar ____ 20

II- PERFORMANS BİLGİLERİ ____ 22

A- Temel Politika ve Öncelikler ____ 22

B- Amaç Ve Hedefler ____ 24

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ____ 25

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı ____ 45

E- Diğer Hususlar ____ 46

III- EKLER ____ 48

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Düzenlemeleri

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;** **a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.** **b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.**	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." **Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.** **Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.**	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir. **Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**	

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2 - Lağım ve mecralartesisatı.
3 - Mezbaha inşaatı.
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartiyle muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değiçik: 23/1/2008-5728/49 md.)
Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü Sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
Bakanlar Kurulu Kararı 'nın 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Bu Yönetmeliğin amacı, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	**Önemi**
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; **Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.** **Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.**	

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hususi Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlariçin gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından

belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığıtarafından yapılır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)
(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve ŞehircilikBakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
.... nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve ŞehircilikBakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaztahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelereindirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri
- **1.1.** İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- **1.2.** Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- **1.3.** Çeşitli Vergiler
  - **1.3.1.** Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - **1.3.2.** Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - **1.3.3.** Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - **1.3.4.** Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları
- **2.1.** İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- **2.2.** Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- **2.3.** Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- **2.4.** Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- **2.5.** Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- **2.6.** Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- **2.7.** Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- **2.8.** Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - **2.8.1.** Kayıt ve suretharcı
  - **2.8.2.** İmar ile ilgili harçlar
  - **2.8.3.** İşyeri açma izniharcı
  - **2.8.4.** Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - **2.8.5.** Sağlık belgesi harcı
  - **2.8.6.** Esnaf muaflığı belgesiharcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	*Meclisin görev ve yetkileri* **Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

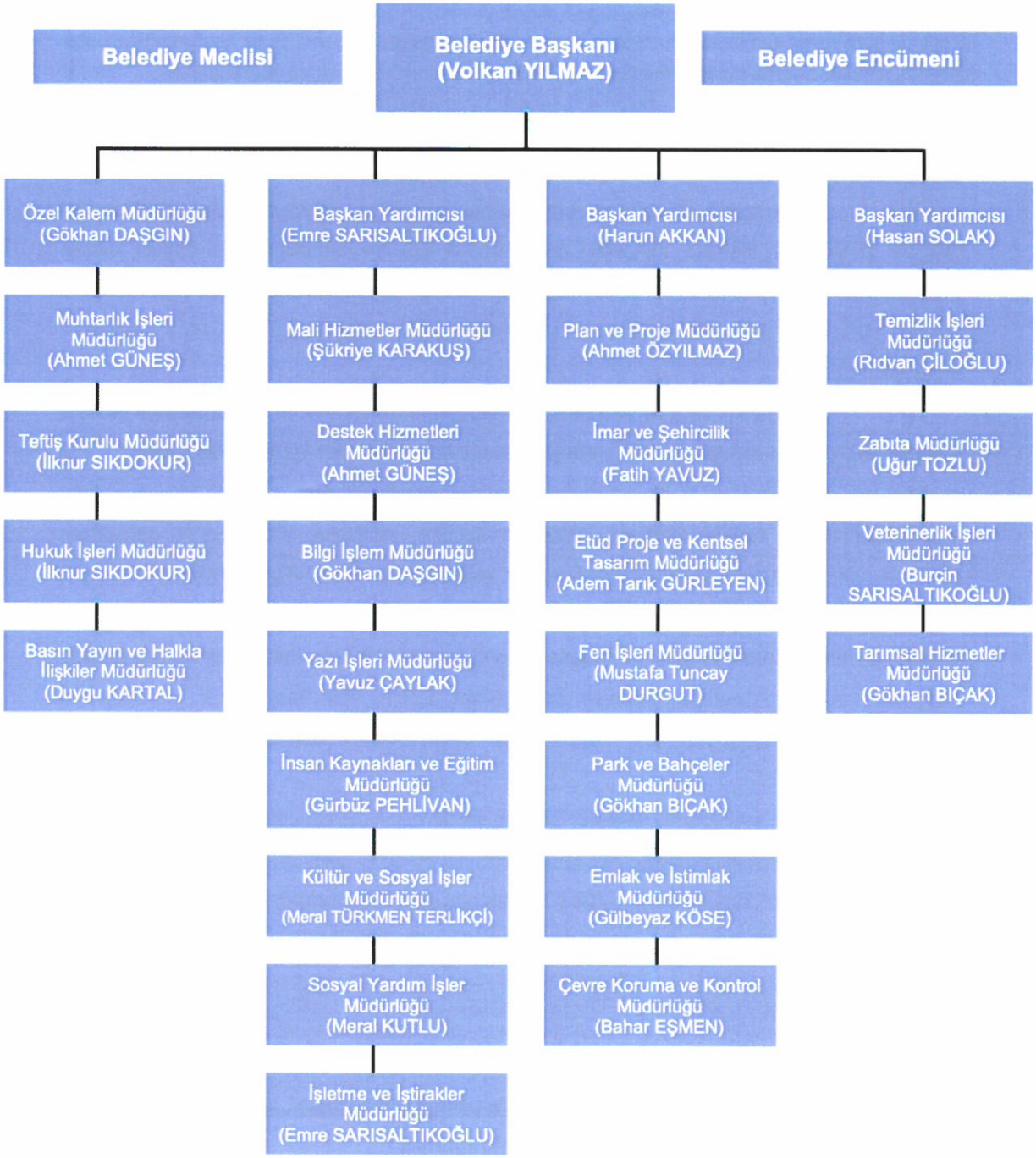
D.2. Belediye Meclisi	d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek Kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	*Encümenin görev ve yetkileri* **Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclizine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-
- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Şekil 2: SİLİVRİ Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziki Kaynaklar

Tablo 2: Donanım Yapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü (Eylül 2020)			
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Hakkında Bilgiler			
		Sayısı	**Kentsel Hizmete Kullanımı**
Ekipmanlar	Bilgisayar	403	
	Switch	45	
	Yazıcı	40	
	Modem	15	
	Projeksiyon	8	
	Access Point	35	
Adı/Modeli		**Sayısı**	**Kentsel Hizmete Kullanımı**
Yazılımlar ve Bilişim Sistemleri	CİTY PLUS EBYS	1	E-BELEDİYECİLİK, BORÇ SORGULAMA, ÖDEME BAŞVURUSU, BEYAN
	NETCAD	1	E-İMAR, KENT REHBERİ
	AMP HAKEDİŞ	1	
	AMP YAKLAŞIK MALİYET	1	
	SİNERJİ İCRA TAKİP	1	
	SİNERJİ MEVZUAT VE İÇTİHAT	1	
	AUTO CAD 2013	10 LİSANS	
	AUTO CAD 2015	5 LİSANS	
	AKERE	5 LİSANS	
	ZENOM (İŞTİRAKLER)	5 LİSANS	
	ŞEFİM (CAFE PROGRAMI)	5 LİSANS	
	REFLEX OTOPARK YAZILIMI	5 LİSANS	

Tablo 3: İdare Mülkiyetindeki Araç ve Diğer Taşınır Bilgileri

Araç ve Diğer Taşınır Bilgileri Tablosu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Eylül 2020)

T CETVELİ S. NO.	TAŞITIN CİNSİ	ÖZMAL	KİRALIK	ARİYET SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1-a (*)	Binek otomobil				0
1-b (**)	Binek otomobil				0
2-	Binek otomobil	10	20	1	31
3-	Station-Wagon				0
4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)				0
5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	3	5		8
6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)				0
7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	14	28	3	45
8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)				0
9-	Panel	2			2
10-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)				0
11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	9	1		10
11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		2		2
12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	9	48	2	59
13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	8			8
14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	38	7		45
15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)				0
16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)				0
17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)				0
18-	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	3			3
19-	Motorsiklet (en az 601 cc.lik)				0
20-	Bisiklet				0
21-a	Güvenlik önlemli binek otomobil (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
21-b	Güvenlik önlemli servis taşıtı (Cinsi ve Fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				0
22-	Diğer taşıtlar (Cins ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)	40	11		51
TOPLAM		**136**	**122**	**6**	**264**

FİZİKİ KAYNAK HAKKINDA BİLGİLER				
		Resmi	Tahsis Edilenler	Kiralık
Taşınmaz Durumu	Hizmet Binaları	21	22	6
	Diğer Taşınmazlar			

DİĞER TAŞINIRLAR	
Adı	**Sayısı**
Makine ve Aletler	428
Cihaz ve Aletler	30
Temizleme Ütüleme Cihazları	55
Beslenme Gıda ve Mutfak Cihazları	167
Ölçüm Cihazları	320
Müzik Aletleri	68
Döşeme	996
Büro Makineleri	3.514
Büro Mobilyaları	5.402
Tarih Sanat Değerleri Olan	6
Kütüphane Mobilyaları	206
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	208
Spor Amaçlı Demirbaşlar	33
Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı	337
Süs Eşyaları	21

D- Insan Kaynaklari

Silivri Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-12 nolu tablosunda yer alan Silivri Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları; Silivri Belediye Meclisince tahsis olunmuş toplam memur ve işçi kadrosundan, dolu kadroların genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. (Eylül 2020)

Tablo 5: Norm Kadro Memur İşçi Sayısı

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (Memur) Kadro	Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut (İşçi) Kadro
219	143

Silivri Belediyesi memur personelinin (sözleşmeli ile toplam) %4'ü (10 kişi) ilkokul/ortaokul, %24'ü (61 kişi) lise, %66 'sı (171 kişi) önlisans/lisans ve %6'sı (17 kişi) lisans üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin (karma) ise %42 'si (503 kişi) ilkokul/ortaokul, %32'si (384 kişi) lise, %25'i (305kişi) önlisans/lisans eğitim düzeyindedirler. Eğitim düzeyi itibariyle memurlar işçilere göre olarak daha üst eğitim düzeyine sahiptirler.

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Personel Eğitim Düzeyi	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Mevsimlik İşçi	Şirket İşçi	Toplam işçi	Toplam Personel
İlkokul /Ortaokul	10 (%5)	0	10 (%4)	56 (%43)	0	4 (%37)	433 (%54)	493 (%52)	503 (%42)
Lise	59 (%27)	2 (%5)	61 (%24)	63 (%48)	0	2 (%18)	258 (%32)	323 (%34)	384 (%32)
Önlisans /Lisans	134 (%61)	37 (%92)	171 (%66)	11 (%9)	2 (%100)	5 (%45)	116 (%14)	134 (%14)	305 (%25)
Lisansüstü	16 (%7)	1 (%3)	17 (%6)	0	0	0	0	0	17 (%1)
Toplam	**219 (%100)**	**40 (%100)**	**259 (%100)**	**130 (%100)**	**2 (%100)**	**11 (%100)**	**807 (%100)**	**950 (%100)**	**1209 (%100)**

Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %16 'sı (188 kişi) 18-30 yaş arasında, %34 'ü (418 kişi) 31-40 yaş arasında, %32 'si (392 kişi) 41-50 yaş arasında, %16 'sı (188 kişi) 51-60 yaş arasında ve sadece %2 'si (23 kişi) 60 ve üstü yaş arasındadır. Silivri Belediyesi personelinin %21 'i memur, %79 'ü işçilerden oluşmaktadır.

Tablo 7: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi- Geçici-Mevsimlik)	%	İşçi sayısı (Şirket)	%	Toplam İşçi-Memur Personel	%
18-30	23	9	6	4	159	20	188	16
31-40	135	52	37	26	246	30	418	34
41-50	55	21	74	52	263	33	392	32
51-60	43	17	23	16	122	15	188	16
60+	3	1	3	2	17	2	23	2
Toplam	**259**	**100**	**143**	**100**	**807**	**100**	**1209**	**100**

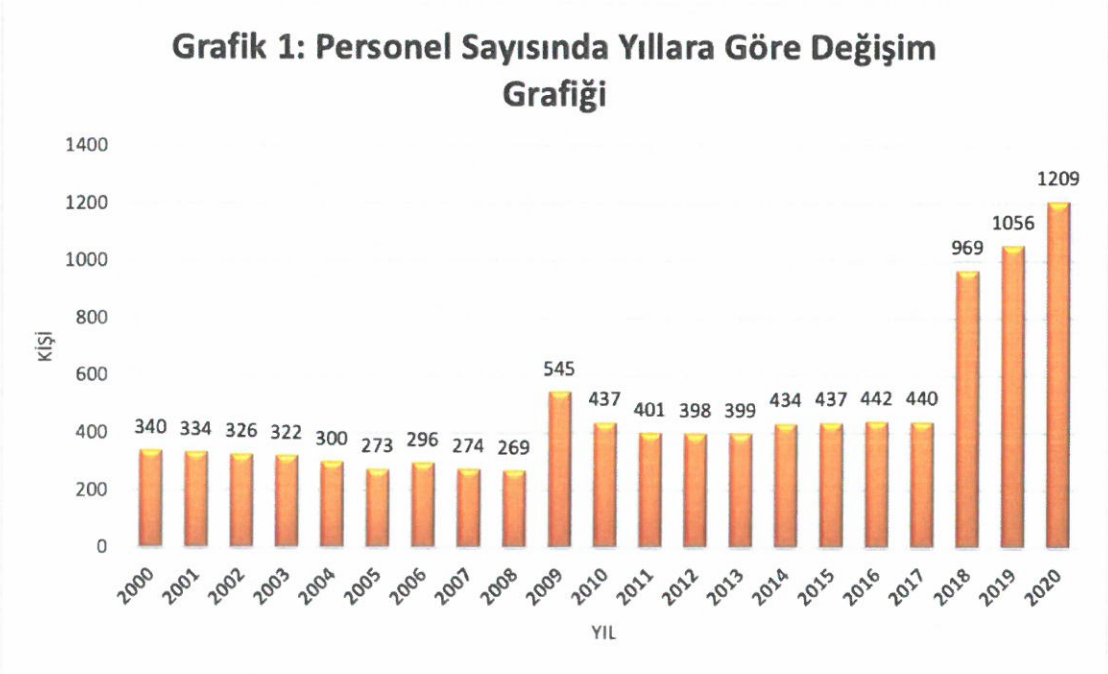
Silivri Belediyesi işçi ve memur personelinin %22 'si (90 kişi) 01-05 yılları arasında, %23 'ü (94 kişi) 06-10 ve (93 kişi) 11-15 yılları arasında, %6 'sı (25 kişi) 16-20 yılları arasında, %11 'i (46 kişi) 21-25 yılları arasında ve %15 'I (54 kişi) 26 ve üstü yılları arasında kıdeme sahiptir.

Tablo 8: Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Kurumda Çalışma Süresi-Yıl	Memur-Sözleşmeli sayısı	%	İşçi sayısı (Daimi-Geçici-Mevsimlik)	%	Toplam işçi-memur Personel	%
01-05	87	37	3	2	90	22
06-10	70	28	24	16	94	23
11-15	48	11	45	32	93	23
16-20	6	2	19	13	25	6
21-25	10	6	36	25	46	11
26+	38	16	16	12	54	15
Toplam	**259**	**100**	**143**	**100**	**402**	**100**

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

2013 yılında personel sayısı, ihtiyaç fazlası personelin devri ile 399 olmuştur. 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte mücavir alanımızda bulunan köylerinde Belediyemize katılması sonucu 27 adet daimi işçi personel daha bünyemize dahil edilmiştir. Böylece 2014 yılı sonu itibariyle toplam 434 personelimiz olmuş, 2015 yılında toplam 437 personelimiz, 2016 yılında toplam 442 personelimiz, 2017 yılında toplam 440 personelimiz olmuştur. 24.12.2017 tarihli 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımsözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafndan çalıştırılan personelin sürekli işçi kadrolarına / geçici işçi pozisyonlarına geçişlerine ilişkin düzenlemeler getirlmiş, daha önce bu kapsama giren çalışnlar belediyemiz iştiraki Ezgi Eğitim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde belediyemiz çalışanı olduğundan 2018 yılında personel sayımız 437 iken 969 olmuş, 2019 yılı itibariyle toplam 1056 ve 2020 yılında Toplam 1209 personelimiz mevcuttur.



SİLİVRİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM ŞEMASI

Tablo 9: Personel Dağılım Tablosu (Kaynak: İnsan Kay. ve Eğt. Md.lüğü-Ezgi Eğt. Hiz. A.Ş.Eylül 2020)

BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEV. İŞÇİ	ŞİRKET PER.	TOPLAM
BAŞKANLIK	4						4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		3		1		6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		3				12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16		9		1		26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	27	1			43
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	13	7		1		44
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	4				9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	69		14		1		84
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1				5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11		29		2		42
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	5		1		14
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6						6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	7				20
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	3		1		28
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		2				5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4		1		12
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	3		1		13
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1						1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	2				3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		3		1		6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5		2				7
ETÜD PROJE VE KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1					3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	1			7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				2
EZGİ EĞİTİM HİZMETLERİ A.Ş.						807	807
GENEL TOPLAM	**219**	**40**	**130**	**2**	**11**	**807**	**1209**

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2021 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 23.06.2020 tarihli ve 980766 sayılı Başkanlık Makamınca imzalanan "Performans Esaslı Bütçe Çağrısı" yazısı ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

2021 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin Ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik Bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet Kavramı ve faaliyetlerin maaliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirmeye gidilmiştir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maaliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde bir model belirlenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir very sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve Kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 13 (sayfa 32-51) ve Tablo 14 (sayfa 52) gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "SİLİVRİ Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur. Performans programı çalışmaları kapsamında 16.09.2019 28.09.2019 tarihlerinde birim bazında detaylı toplantılar ve çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilk eve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin, hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği, tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

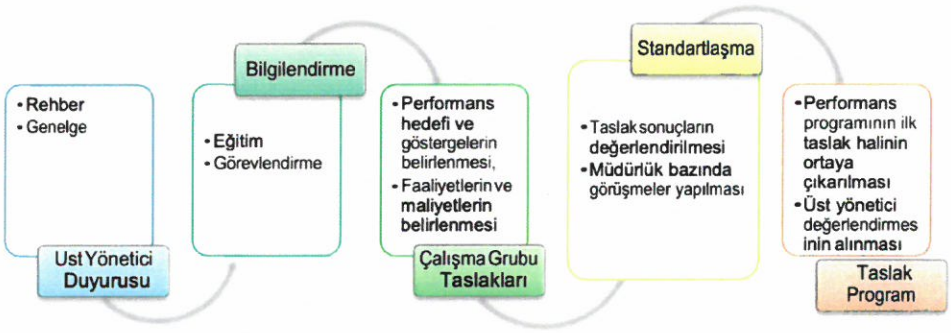
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.
Bu bölümün alt başlıkları:

1 - Eğitim
2 - Sağlık
3 - Adalet
4 - Güvenlik
5 - Temel Hak ve Özgürlükler
6 - Sivil Toplum Kuruluşları
7 - Aile ve Kadın
8 - Çocuk ve Gençlik
9 - Sosyal Koruma
10 - Kültür ve Sanat
11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı
12 - Sosyal Güvenlik
13 - Spor
14 - Nüfus Dinamikleri
15 - Kamuda Stratejik Yönetim
16 - Kamuda İnsan Kaynakları
17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.
Bu bölümün alt başlıkları:

1 - Büyüme ve İstihdam
2 - Yurtiçi Tasarruflar
3 - Ödemeler Dengesi
4 - Enflasyon ve Para Politikası
5 - Mali Piyasalar
6 - Maliye Politikası
7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı
8 - Kamu İşletmeciliği
9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik
11 - İmalat Sanayiinde Dönüşüm
12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler
13 - Fikri Mülkiyet Hakları
14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri
15 - Tarım ve Gıda
16 - Enerji
17 - Madencilik
18 - Lojistik ve Ulaştırma
19 - Ticaret Hizmetleri
20 - Turizm
21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.
Bu bölümün alt başlıkları:

1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama
3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut
4 - Kentsel Altyapı
5 - Mahalli İdareler
6 - Kırsal Kalkınma
7 - Çevrenin Korunması
8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
9 - Afet Yönetimi

1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.
Bu bölümün alt başlıkları:
1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2 - Bölgesel İşbirlikleri
3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve On Birinci Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları 'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.
Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı
2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı
5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı
11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşı bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Silivri'nin oluşturulması.

VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyecilik anlayışı ortaya koymak.

DEĞERLERİMİZ

Belediyecilik Değerlerimiz

1. Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyecilik

2. Devletle Vatandaşı Buluşturan Belediyecilik

3. Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyecilik

4. Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyecilik

5. İş ile Aşı Birleştiren Belediyecilik

6. Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyecilik

7. Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyecilik

8. Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyecilik

9. Dürüstlükle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyecilik

10. Aile ile Konutu Birleştiren Belediyecilik

11. Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyecilik

12. Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyecilik

13. Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyecilik

14. Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyecilik

15. Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyecilik

16. Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyecilik

17. Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyecilik

18. Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyecilik

19. Kentleri Engelsizleştiren Belediyecilik

20. Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyecilik

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

1. Ayrıştıran değil birleştiren olacağız.

2. Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.

3. Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.

4. Silivri'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.

5. Silivri'yi Marmara Bölgesi'nin incisi yapacağız.

6. Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.

7. Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.

8. Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.

9. Dürüstlükle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.

10. Silivri'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.

11. İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.

12. Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.

13. Üretenin yanında olacağız.

14. Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.

15. Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.

16. İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile birlikte çalışacağız.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 10: Stratejik Amaç Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.1.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmesi ve Geliştirilmesi**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Kişi Başına Düşen Özgelir Miktarı (Yıllık/TL)	TL	438,36	480,00	516,00
2	Bütçedeki Yatırım Giderlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Yüzde	13,48	15	15
3	Tahsilat Oranının Artırılması (%)	Yüzde	75	76	77
4	Tahakkuk Oranının Artırılması (%)	Yüzde		15	15
5	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde		50	100
6	Düzenli Kayıt ve Raporlama (%)	Yüzde	100	100	100
7	Eğitim ve Toplantı Sayısı	Adet	5	5	5
8	Tedarik Zinciri Sistemi İle Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması (Yüzde)	Yüzde	80	80	90
9	Gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve değerlerinin tespiti	Yüzde		40	60

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2021) BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları			
2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları	44.129.000,00		44.129.000,00
3	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi			
4	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi	319.000,00		319.000,00
5	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi	10.086.000,00		10.086.000,00
	GENEL TOPLAM	**54.534.000,00**		**54.534.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çal.	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları	Mali Hiz. Müdürlüğü Destek Hiz. Müdürlüğü			42.379.000,00		1.750.000,00	44.129.000,00
3	Stratejik Plana ve Performans Programına Esas Verilerin Çıkarılması ve Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
4	Mali Hizmetlerin Yürütülmesi	Mali Hiz. Müdürlüğü			319.000,00			319.000,00
5	Belediye Gayrimenkullerinin Envanterinin Tutulması ve Değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			380.000,00	6.000,00	9.700.000,00	10.086.000,00
	GENEL TOPLAM				**43.078.000,00**	**6.000,00**	**11.450.000,00**	**54.534.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.1.2. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.1.2. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde		100	100
2	Eğitim ve çalıştaylarda personelin başarı oranı	Yüzde	70	70	75
3	Belediye çalışanlarının memnuniyet oranı	Yüzde	70	70	75
4	Elektronik ortamda evrakların yönetim performansı (%)	Yüzde		90	90
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde			50
6	Belediye Hizmet Envanteri ve Standartlarının	Yüzde			
7	Kurum İçi/Dışı, Gelen/Giden Evrakların, Kararların, Yazılması, Sevk ve İdaresi İle Nikah İşlemleri Oranı	Yüzde	100	100	100
8	Soruşturma Olurlarının Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	99	99	99
9	Birimlerden Gelen Görüş Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi	59.752.000,00		59.752.000,00
2	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	188.000,00		188.000,00
3	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması	85.000,00		85.000,00
4	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması	26.000,00		26.000,00
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi	26.000,00		26.000,00
6	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	332.000,00		332.000,00
7	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi	6.000,00		6.000,00
8	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi	1.587.000,00		1.587.000,00
	GENEL TOPLAM	**62.002.000,00**		**62.002.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Gideri eri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi	İnsan Kaynakla ve Eğitim Müdürlüğü			59.752.000,00			59.752.000,00
2	Belediye Yönetici ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması	İnsan Kaynakla ve Eğitim Müdürlüğü			188.000,00			188.000,00

3	Belediye Çalışanları Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması	İnsan Kaynakla ve Eğitim Müdürlüğü		85.000,00			85.000,00
4	Çevre Konusundaki Evrakların Elektronik Ortam Yönetiminin Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		26.000,00			26.000,00
5	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi ve Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü		26.000,00			26.000,00
6	Kurum İçi ve Dışı Gelen ve Giden Evraklarının Kayıt ve Sevkinin Sağlanması, Meclis ve Encümen Toplantı İşlemlerinin Yürütülmesi, Nikah İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü		332.000,00			332.000,00
7	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Soruşturma Olurlarının ve Görevlendirmelerinin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		6.000,00			6.000,00
8	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi, Belediyenin taraf olduğu Tüm Hukuki İş ve İşlemlerde En İyi Şekilde Temsil Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1.587.000,00			1.587.000,00
GENEL TOPLAM				**62.002.000,00**			**62.002.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.1.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.1.3. Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Mahalle konseyi, halk ve basın toplantısı faaliyetleri sayısı	Adet		6	6
2	Sivil toplum kuruluşları ve girişimcilerle düzenlenen toplantı sayısı	Adet		11	11
3	Muhtarlar ve vatandaşlarla yapılan toplantılara katılım sayısı	Adet	25.715	28.715	31.715
4	Halk günü toplantılarında ulaşılacak sayı	Adet	35.000	45.000	47.000
5	Ziyaret edilecek kurum ve STK sayısı	Adet	50	50	50

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İştişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi	695.000,00		695.000,00
2	Mahalle sorunları iştişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantı yapılması	530.000,00		530.000,00

3	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması	30.000,00		30.000,00
4	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyetleri	660.000,00		660.000,00
5	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	10.000,00		10.000,00
	GENEL TOPLAM	**1.925.000,00**		**1.925.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Birlikte Yönetim Kültürünün Geliştirilmesi ve İştişare Toplantıları Yapılması, Kent Konseyi Çalışmalarına Katkı Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			695.000,00			695.000,00
2	Mahalle sorunları iştişaresi ve hizmetlerimizin aktarılması için muhtarlar ve vatandaşlarla toplantı yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			530.000,00			530.000,00
3	Halk Günü Toplantıları ve Vatandaşla Görüşmeler Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü			30.000,00			30.000,00
4	Temsil Tören ve Ağırlama Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü			660.000,00			660.000,00
5	Kamu Kurum ve STK Ziyaretleri	Özel Kalem Müdürlüğü			10.000,00			10.000,00
	GENEL TOPLAM				**1.925.000,00**			**1.925.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**	
AMAÇ	**A.1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**	
HEDEF	**H.1.4. Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak**	
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.1.4. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Çözümler, Bunların Ölçümü ve Analizlerine İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması**	

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Vatandaş taleplerine geri dönüş oranı	Yüzde	90	90	90
2	Çağrı merkezi memnuniyet oranı	Yüzde	65	70	75
3	İnternet üzerinden başvurulabilen konu sayısı	Yüzde	70	70	70
4	Esenlik, Toplum, Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde		70	80
5	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde		70	80
6	Genel Belediye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde		70	80

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	104.000,00		104.000,00
2	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	135.000,00		135.000,00

3	Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması	135.000,00		135.000,00
	GENEL TOPLAM	**374.000,00**		**374.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaş Taleplerine Geri Dönüş Sağlanması ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			104.000,00			104.000,00
2	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			85.000,00		50.000,00	135.000,00
3	Vatandaş Memnuniyetlerinin Ölçümü, Analizi ve Önlem Alınması	Özel Kalem Müdürlüğü			135.000,00			135.000,00
	GENEL TOPLAM				**324.000,00**		**50.000,00**	**374.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.2.1. Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknoljik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.2.1. Dayanıklı Altyapıların İnşası, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Fiber sonlandırmaları ve tüm lokasyonların aktif çalışabilirliğinin düzeyi	Yüzde	100	100	100
2	Güvenlik kamerası kurulacak hizmet binası sayısı	Adet	26	2	2
3	Güvenlik uyarı algılama ve alarm sistemi kurulacak bina sayısı	Adet	5	2	2
4	Kurulacak role istasyonlarının kapsayacağı alan	Yüzde	100	100	100
5	Wifi İnternet Yayını Yeni Kapsama Alanları Oluşturulması (M2)	M²	15.000	15.000	15.000
6	Katlı Otoparkın Bitirilme Oranı	Yüzde		10	55
7	Yeni Yağmur Suyu Hattı ve Izgarası Yapım Artış Oranı (%) Oranı	Yüzde	61.400	5%	5%
8	İmar Uygulaması Görmüş, Açılması Gereken Yolların Açılması Oranı	Yüzde	7.334.273m	10%	35%

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması	310.000,00		310.000,00

2	Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme	4.040.000,00		4.040.000,00
3	Katlı Otopark Yapımı	4.900.000,00		4.900.000,00
4	Yağmur Suyu Hattı Yapılması	3.350.000,00		3.350.000,00
5	Yeni Yolların Açılması	17.310.000,00		17.310.000,00
	GENEL TOPLAM	**29.910.000,00**		**29.910.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Gideri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Belediye Birimlerinin Belediye Hizmetleri İle İlgili İletişim Ağının Genişletilmesi ve Uç Nokta Bağlantılarının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü			260.000,00		50.000,00	310.000,00
2	Vatandaşa Yönelik Teknolojik Hizmetlerin Sağlanması (WIFI), Teknolojik Alt Yapının Lisans, Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması, Yazdırma ve Çıktı Alma Sistemleri Sarf Malzemeleri ve Kâğıt Temin Edilmesi, Web Sitesi Yenileme	Bilgi İşlem Müdürlüğü			1.340.000,00		2.700.000,00	4.040.000,00
3	Katlı Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü			1.900.000,00		3.000.000,00	4.900.000,00
4	Yağmur Suyu Hattı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			350.000,00		3.000.000,00	3.350.000,00
5	Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü			7.210.000,00		10.100.000,00	17.310.000,00
	GENEL TOPLAM				**11.060.000,00**		**18.850.000,00**	**29.910.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.2.2.** Tarımdışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.2.2.** Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarımdışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m2)	M²	9,60	9,92	10,38
2	Yeni düzenlenen çocuk oyun alanı sayısı (Adet)	Adet	210	215	220
3	Yeni düzenlenen spor sahası sayısı (Adet)	Adet	70	71	72
4	Yeni düzenlenen fitness alanı sayısı (Adet)	Adet	115	120	125
5	Yeni düzenlenen refüj alanı (m2)	M²	269.397	269.897	270.647
6	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2)	M²	1.506.893	1.567.393	1.653.143

7	Revizyon yapılan park sayısı (Adet)	Adet	210	235	260
8	Bakımı yapılan çocuk oyun alanı donatı sayısı (Adet)	Adet	685	705	725
9	Bakımı yapılan fitness aletleri donatı sayısı (Adet)	Adet	784	810	835
10	Dikilen ağaç ve süs bitkisi sayısı (Adet)	Adet	15.000	15.000	15.000
11	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Adet)	Adet	185.000	200.000	200.000
12	Rekreasyon düzenlemesi yapılan ağaçlandırılmış alan (m2)	M²			40.000
13	Mesire yerine dönüştürülen alan (m2)	M²		15.000	
14	Bakımı yapılan kamu kurum bahçesi miktarı (m2)	M²	295.500	295.500	295.500
15	Boğluca Deresi rekreasyon projesi (m2)	M²	35.267	40.000	40.000
16	Yapılacak tematik parkların büyüklüğü (m2)	M²			
17	Yeni yapılacak yeşil alan projelerinin büyüklüğü (m2)	M²	1.202.229	1.207.229	1.212.229

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması	3.390.000,00		3.390.000,00
2	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	1.341.000,00		1.341.000,00
3	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Tematik Parklar			
5	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması	2.675.000,00		2.675.000,00
6	Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi	150.000,00		150.000,00
7	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	900.000,00		900.000,00
	GENEL TOPLAM	**11.456.000,00**		**11.456.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	**Sorumlu Harcama Birimi**	**Personel Gideri eri (₺)**	**SGK Devlet Primi Giderleri (₺)**	**Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)**	**Cari Transferler (₺)**	**Sermaye Giderleri (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Meydanlar, parklar, spor tesisi vb yeşil ve sosyal altyapı alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			3.390.000,00			3.390.000,00
2	Mevcut Yeşil Alanların İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1.341.000,00			1.341.000,00
3	Ağaçlandırılmış Alanlarda Rekreasyon Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			3.000.000,00			3.000.000,00
4	Tematik Parklar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
5	Yeşil Alanlarda Bitkilendirme Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			2.675.000,00			2.675.000,00

6	Boğluca Deresi Rekreasyon Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					150.000,00	150.000,00
7	Kamu Kurum Bahçelerinin İyileştirilmesi ve Bakımlarının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			900.000,00			900.000,00
	GENEL TOPLAM				**11.306.000,00**		**150.000,00**	**11.456.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.2.3.** Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.2.3.** Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**Hedef Göstergesi**	**2019**	**2020**	**2021**
1	Yıkıma yönelik işlemlerin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	80	80
2	İmara yönelik vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	100
3	İmar Uygulaması Yapılacak Alan (Dönüm)	Dönüm	500	2.300	900
4	Yeni Yapılacak Yapı Sayısı	Adet	500	120	280

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler	450.000,00		450.000,00
2	İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması	6.701.000,00		6.701.000,00
3	İmar Uygulamalarının Yapılması	2.886.000,00		2.886.000,00
4	Adres / numarataj işlemlerinin yapılması			
	GENEL TOPLAM	**10.037.000,00**		**10.037.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	**Sorumlu Harcama Birimi**	**Personel Giderleri (₺)**	**SGK Devlet Primi Giderleri (₺)**	**Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)**	**Cari Transferler (₺)**	**Sermaye Giderleri (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	İmar Yönünden Yıkıma Yönelik İşlemler	Zabıta Müdürlüğü			450.000,00			450.000,00
2	İmarla İlgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			4.085.000,00	1.000,00	2.615.000,00	6.701.000,00
3	İmar Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			386.000,00		2.500.000,00	2.886.000,00
4	Adres / numarataj işlemlerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü						
	GENEL TOPLAM				**4.921.000,00**	**1.000,00**	**5.115.000,00**	**10.037.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek**
HEDEF	**H.3.1.** Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.3.1.** Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Halkın ve personelin bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Adet		25	25
2	Sahipsiz hayvanların beslenmesi için oluşturulacak odak noktası sayısı (sayı/yıl)	Adet	54	60	65
3	Vektör üreme alanları ile ilgili bilgilendirici materyal sayısı	Adet		3.000	2.000
4	Kurban kesim yerleri ve kurban kesme kuralları ile ilgili materyal bastırılması ve dağıtılması	Adet	25.000	32.000	39.000
5	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Oranı	Yüzde	100	100	100

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları	140.000,00		140.000,00
2	Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak	310.000,00		310.000,00
3	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak	571.000,00		571.000,00
	GENEL TOPLAM	**1.021.000,00**		**1.021.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi Çalışmaları	Veteriner İşleri Müdürlüğü			140.000,00			140.000,00
2	Sahipsiz Hayvanların Beslenme ve Su Odak Noktalarını Arttırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü			310.000,00			310.000,00
3	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesini Sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü			566.000,00		5.000,00	571.000,00
	GENEL TOPLAM				**1.016.000,00**		**5.000,00**	**1.021.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek**
HEDEF	**H.3.2.** Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.3.2.** Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Sıfır Atık Belgesi alınması (sayı)	Adet			
2	Atık getirme merkezi projelendirmesi (sayı)	Adet			
3	Mobil atık getirme merkezi kurulması (sayı)	Adet		1	2

4	Kompost sistemi kurulması (SAYI)	Adet			
5	Çalışan personelin katılacağı mesleki eğitim/ toplantı/ çalıştay sayısı	Adet		2	2
6	Okullardaki öğrencilere çevre bilinci eğitimi verilmesi (katılacak kişi)	Adet		2.000	2.000
7	Çevre bilincinin gelişmesine ve karbon ayak izinin azaltılmasına katkı sağlayacak etkinlik veya eğitim gerçekleştirilmesi (adet)	Adet		15	15
8	Kişi Başına Ayrı Toplanan Geri Dönüşümü/ Geri Kazanımı Mümkün Atık Miktarı (Kg/Kişi)	Kg	19	20	21
9	Çevre bilinçlendirme çalışmasında ulaşılacak kişi sayısı	Adet		1.500	1.500
10	Ömrünü tamamlamış lastik bulunduran işletmelerin denetimi (%)	Yüzde		100	100
11	Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi (%)	Yüzde		20	20
12	Canlı müzik izzin belgesi olan işletmelerin denetlenmesi	Yüzde		100	100
13	Madeni yağ üreten işletmelerin denetlenmesi	Yüzde		100	100
14	Kömür satışı yapılan işletmelerin denetlenmesi (%)	Yüzde		100	100
15	Yeni konteynerler koyulması (adet)	Adet	8.500	1.000	1.000
16	Temizlik hizmetlerine yönelik şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	Yüzde	100	100	100
17	Yeraltı çöp konteynerler konulması (adet)	Adet	17		15
18	Hayvanlardan insanlara bulaşan tehlikeli hastalıklarla (Zoonoz) ilgili materyal basımı ve dağıtımı	Adet		3.000	2.000
19	Hayvansal ürün üreten ve satan yerlerin denetim sayısı	Adet		1	1
20	Taleplerin ve müracaatların değerlendirilme oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
21	İşyerlerinin denetlenme oranı (yüzde)	Yüzde	92	92	92
22	Denetlenen pazar yeri oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
23	Tespit edilen işgallerin engellenme oranı (yüzde)	Yüzde	100	100	100
24	Tebligat İşlemlerinin Yapılma Oranı	Yüzde	100	100	100
25	Verilen sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri ruhsatlandırma oranı	Yüzde	100	100	100

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	33.000,00		33.000,00
2	Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri	6.000,00		6.000,00
3	Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler	4.000,00		4.000,00
4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim	13.000,00		13.000,00
5	Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları	1.842.000,00		1.842.000,00
6	Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	3.267.000,00		3.267.000,00
7	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi	106.000,00		106.000,00
8	İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	174.000,00		174.000,00
9	Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları	90.000,00		90.000,00

10	İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar			
11	Tebligat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar			
12	Sıhhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisıhhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek	14.000,00		14.000,00
	GENEL TOPLAM	**5.549.000,00**		**5.549.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla, Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			33.000,00			33.000,00
2	Çevre ve Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Denetim Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			6.000,00			6.000,00
3	Karbon Ayak İzini Düşürmeye Yönelik Çalışmalar ve Eğitimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			4.000,00			4.000,00
4	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			13.000,00			13.000,00
5	Atık Faaliyetlerinin İyileştirilmesi Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			1.842.000,00			1.842.000,00
6	Evsel Katı Atık Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü			3.267.000,00			3.267.000,00
7	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkın ve Personelin Bilgilendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			106.000,00			106.000,00
8	İnsan Sağlığını İlgilendiren Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			5.000,00			174.000,00
		Zabıta Müdürlüğü			169.000,00			
9	Zabıta İle İlgili Talep ve Müracaatların Değerlendirilmesi Çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü			40.000,00	50.000,00		90.000,00
10	İşgallerin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü						
11	Tebligat İşlemlerine Yönelik Çalışmalar	Zabıta Müdürlüğü						
12	Sıhhi İşyerlerini, 2nci ve 3üncü Sınıf Gayrisıhhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek	Zabıta Müdürlüğü			14.000,00			14.000,00
	GENEL TOPLAM				**5.499.000,00**	**50.000,00**		**5.549.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.4.1. Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.4.1. Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Tarımsal üretine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	2	3
2	İyi tarıma yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet		1	2

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması	93.000,00		93.000,00
	GENEL TOPLAM	**93.000,00**		**93.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Çiftçilere ve Diğer Üreticilere Eğitim Vermek ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			93.000,00			93.000,00
	GENEL TOPLAM				**93.000,00**			**93.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.4.2. Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.4.2.** Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamın Desteklenmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Yetiştirilen kanatlı hayvan çeşidi (Adet)	Adet		2	3
2	Yetiştirilen büyükbaş-küçükbaş hayvan çeşidi (Adet)	Adet		1	2
3	Arıcılık faaliyeti yapılan kovan miktarı	Adet	5	15	25
4	Hayvansal üretim yapılan ürün çeşidi	Adet		3	4

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
	GENEL TOPLAM	**35.000,00**		**35.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri(₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Hayvan Yerleşkesi Projesi Kapsamında Hayvan Türlerinin ve Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Yürütülmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			35.000,00			35.000,00
	GENEL TOPLAM				**35.000,00**			**35.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.4.3. Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.4.3. Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Kentin Tanıtılması ve Farkındalığın Ortaya Konulması**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Yıllık Yerli/Yabancı Turist SayısıDüzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	Adet	150.000	150.000	155.000
2	Kurumun ve projelerin tanıtımına yönelik materyal sayısı	Adet	1.000	1.000	1.000
3	Düzenlenecek Silivri sempozyum sayısı	Adet			1
4	Hazırlanacak Silivri belgesel sayısı	Adet			1
5	Silivri tanıtım kitabı bastırılması	Adet		2.000	
6	Silivri tarihi ile ilgili tüm veri ve kaynakların toplanması ve analiz edilmesi (tamamlanma oranı)	Yüzde		50	100
7	Tarihi yapıların envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi (tamamlanma oranı)	Yüzde		50	100
8	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlanması ve Uygulanması	Adet		1	1
9	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	Yüzde		50	100
10	Açılan İşletme, Otopark, İştirak, Kafe, Sosyal Tesis vb. Sayısı	Adet		2	2

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar	1.095.000,00		1.095.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.537.000,00		2.537.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	115.000,00		115.000,00
3	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak	4.635.000,00		4.635.000,00
4	İşletme ve İştirakler İle İlgili Faaliyetler	1.386.000,00		1.386.000,00
	GENEL TOPLAM	**9.768.000,00**		**9.768.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Gideri eri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Kurumu ve Projeleri Tanıtıcı, Markalaşmaya Yönelik Çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1.095.000,00			1.095.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			537.000,00		2.000.000,00	2.537.000,00
2	Silivri Tarihini ve Doğal Güzellikleri İle Değerlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			115.000,00			115.000,00
3	Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm İle İlgili Projeler Yapmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			4.635.000,00			4.635.000,00
4	İşletme İştirakler İle İlgili Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			1.386.000,00			1.386.000,00
	GENEL TOPLAM				**7.768.000,00**		**2.000.000,00**	**9.768.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak**
HEDEF	**H.4.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.4.4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesi ve Bunların Pazar İmkanlarının Araştırılması**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen tür çeşidi (adet)	Adet	40	50	60
2	Tarımsal üretimi gerçekleştirilen ürün miktarı (Kg)	Kg.	50	300	550
3	İyi tarım üretimi yapılan alan (m2)	M²		30.000	40.000
4	Sebze ve meyve tohum çeşidi (Adet)	Adet	50	150	250
5	Üretimi yapılan çalı grubu bitki adedi	Adet	3	4	5
6	Üretimi yapılan mevsimlik çiçek adedi	Adet		2.000	2.500
7	Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	Adet	3	4	5
8	Tıbbi ve aromatik bitki uçucu yağ çeşidi	Adet	5	6	7
9	Tıbbi ve aromatik bitkiler	Adet	30	35	40
10	Tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşturulan bitkisel çay çeşidi	Adet		5	9
11	Oluşturulan, tanıtımı yapılan ve pazarlanan yerli marka ürün çeşidi (adet)	Adet		20	23
12	Kurulan seyyar stand adedi	Adet		10	12
13	Tarım fuarı ve lavanta hasat şenliği yapılması (etkinlik adedi)	Adet		3	
14	Pazar alanlarının rehabilitasyonu (Gerçekleşme oranı %)	Yüzde		25	25
15	Kapalı pazar yeri yapımı (Gerçekleşme oranı %)	Yüzde		10	45

FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)

1	Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma	1.549.000,00		1.549.000,00
2	Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi	26.000,00		26.000,00
3	Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması	8.000.000,00		8.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**9.575.000,00**		**9.575.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Tarımsal Üretim ve Araştırma Çalışmalarının Yürütülmesi, Çiftçilerle İlgili Bilgilendirme Çalışmaları ve Distilasyondan Faydalanma	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			1.324.000,00		225.000,00	1.549.000,00
2	Üretim Paydaşlarıyla Birlikte Ortak Pazarlama Ağı Kurarak Pazarlama İmkanlarının Geliştirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü			26.000,00			26.000,00
3	Pazar Alanlarının İyileştirilmesi ve Arttırılması	Fen İşleri Müdürlüğü			3.000.000,00		5.000.000,00	8.000.000,00
	GENEL TOPLAM				**4.350.000,00**		**5.225.000,00**	**9.575.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.5.1. Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.5.1. İdari Payının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Yöresel STK'larla birlikte yapılacak etkinlik sayısı	Adet	3	4	5
2	Mezuniyet etkinliği sayısı	Adet	3	4	5
3	Düzenlenecek çocuk kampı sayısı	Adet		1	2
4	Gerçekleştrilecek program, festival ve etkinlik sayısı	Adet	30	36	42
5	Mahalle konağı yapımlarının gerçekleşme oranı	Yüzde		20	40
6	Gençlik merkezinin bitirilme oranı	Yüzde			40
7	Ülke düzeyinde kültür gezileri (kişi)	Adet	25.000	29.000	34.000
8	Kent ölçeğinde kültür gezileri düzenlenmesi (kişi)	Adet	200	400	600
9	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım (kişi)	Adet	8.500	10.500	12.500
10	Yaz spor okulları kurslarına katılım (kişi)	Adet	2.000	4.000	6.000
11	Tiyatro, gösteri sanatları ve etkinliklere katılım (kişi)	Adet	47.506	67.506	87.506
12	Yazar imza günleri ve kitap okuma günleri sayısı	Adet	12	24	36
13	Yapılan herkese açık spor alanı (m2)	M²		500	500
14	Kişi başına düşen spor alanı miktarı	M²	0,67	0,68	0,68
15	Silivri Kültür Merkezi Yapılma Oranı	Yüzde			30

16	Spor Binalarının ve Yüzme Havuzunun Bitirilme Oranı	Yüzde		10	40
17	Kent Müzesi ve Sanat Merkezi Yapılma Oranı	Yüzde		10	30

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yılsonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi	2.151.000,00		2.151.000,00
3	Mahalle Konaklarının Yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
5	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi	114.000,00		114.000,00
6	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi	689.000,00		689.000,00
7	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	9.647.000,00		9.647.000,00
8	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi			
9	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması	71.000,00		71.000,00
10	Silivri Mahalle Tiyatroları"Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"			
	GENEL TOPLAM	**19.697.000,00**		**19.697.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Yılsonu Etkinlikleri ve Mezuniyet Şöleni Etkinliklerinin Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			25.000,00			25.000,00
2	Festival, Etkinlik ve Programlarının Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2.151.000,00			2.151.000,00
3	Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü					2.000.000,00	2.000.000,00
4	Kültür, Sanat ve Gençlik Merkezlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü					5.000.000,00	5.000.000,00
5	Ülke Düzeyinde ve Kent Ölçeğinde, Tarihi, Kültürel ve Doğal Değeri Olan Yerlere Kültür Gezileri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			114.000,00			114.000,00
6	Tiyatro, Gösteri Sanatları, Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesi ve Bu Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			689.000,00			689.000,00

7	Sporun Desteklenmesi ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			224.000,00	573.000,00	8.850.000,00	9.647.000,00
8	Halk Oyunları ve Sanat Kulüplerine Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
9	İlçemiz Kültürünü Tanıtacak Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalara Katılacak Grup ve Bireylere Destek Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			71.000,00			71.000,00
10	Silivri Mahalle Tiyatroları"Mahallelerde Tiyatro Gösterimleri"	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
GENEL TOPLAM					**3.274.000,00**	**573.000,00**	**15.850.000,00**	**19.697.000,00**

İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.5.2. Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.5.2. Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi**

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**Hedef Göstergesi**	**2019**	**2020**	**2021**
1	Gençlere ve çocuklara yönelik kültür ve beceri gelişimi kursları (kurs sayısı)	Adet	150	180	210
2	Meslek Edindirme, El Becerisi ve Hobi Kursları (katılım sayısı)	Adet	28.000	33.000	38.000
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapım Oranı	Yüzde			40

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	**BÜTÇE (₺)**	**BÜTÇE DIŞI (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi	223.000,00		223.000,00
2	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Örenme Projelerine Destek Verilmesi	112.000,00		112.000,00
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**1.335.000,00**		**1.335.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	**Sorumlu Harcama Birimi**	**Personel Giderleri (₺)**	**SGK Devlet Primi Giderleri (₺)**	**Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)**	**Cari Transferler (₺)**	**Sermaye Giderleri (₺)**	**TOPLAM (₺)**
1	Kültür ve Beceri Kazandırma Faaliyetleri Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			223.000,00			223.000,00
2	Okullar Hayat Olsun Projelerine Destek Verilmesi ve Hayat Boyu Örenme Projelerine Destek Verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			112.000,00			112.000,00
3	Çocuk Kreş ve Eğitim Müzesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü					**1.000.000,00**	1.000.000,00
GENEL TOPLAM					**335.000,00**		**1.000.000,00**	**1.335.000,00**

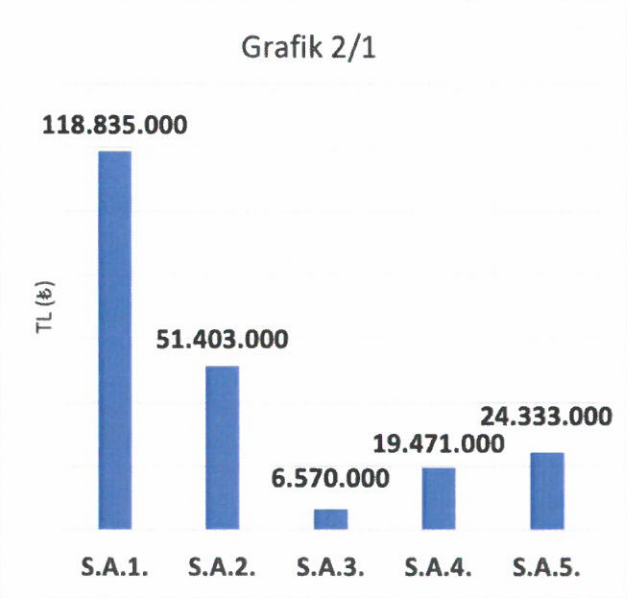
İDARE ADI	**SİLİVRİ BELEDİYESİ**
AMAÇ	**A.5. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak**
HEDEF	**H.5.3. Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**P.H.5.3.** Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Dezavantajlı Toplumsal Kesimlerin Gözetilmesi, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi

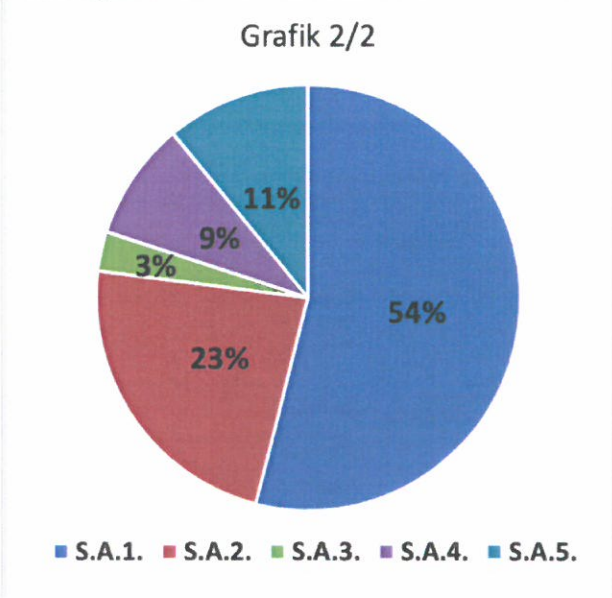
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Göstergesi	2019	2020	2021
1	Engelli ve yaşlılara rehabilitasyon hizmetlerinin oranı	Yüzde		100	100
2	Engelli ve yaşlılara verilen fizik tedavi hizmetinden faydalanan kşi sayısı	Adet	3.397	3.897	4.397
3	Sosyal yardım mağazasından yararlanan kişi sayısı	Adet	33.400	34.200	35.000
4	Uyuşturucu tedavi hizmeti verilme oranı	Yüzde	66	100	100
5	Sağlık saha çalışmasında muayeneye tabi tutulan kişi sayısı	Adet	6.213	8.213	10.213
6	Düzenlenen engelli kampı sayısı	Adet		1	1
7	Diyetisyen hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	500	500	500
8	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk ve ebeveyn sayısı	Adet	3.732	4.332	4.932
9	Okul kıyafeti yapılan öğrenci sayısı	Adet	1.832	2.132	2.432
10	Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	10.795	12.795	14.795
11	Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	370	430	490
12	Sosyal etkinliklerden yararlanan engelli ve yaşlı sayısı	Adet	9.720	11.220	12.720
13	Sünnet Hizmeti Verilmesi	Adet	450	550	650
14	Muhtaç Asker Ailelerine ve Muhtaç Ailelere Nakdi Yardım Yapılması	Adet	1.150	1.350	1.550
15	Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Adet	360	410	460
16	Engelli projelerinin gerçekleşme oranı	Yüzde		40	70
17	Ayni kırtasiye yardımı yapılan ilkokul öğrencisi sayısı	Adet	15.000	18.000	21.000
18	Kurulacak engelli aküsü şarj istasyonu sayısı	Adet	4	6	8
19	Emekliler Lokali Yapım Oranı	Yüzde			50
20	Engelliler Eğitim Merkezi Yapım Oranı	Yüzde		20	60

		KAYNAK İHTİYACI (2021)		
	FAALİYETLER / PROJELER	BÜTÇE (₺)	BÜTÇE DIŞI (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi	1.276.000,00		1.276.000,00
2	Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	7.000,00		7.000,00
3	Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması	101.000,00		101.000,00
4	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması	40.000,00		40.000,00
5	Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi	102.000,00		102.000,00
6	Diyetisyen Hizmeti Verilmesi			
7	Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler	525.000,00		525.000,00
8	Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kurulması	50.000,00		50.000,00
9	İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Ayni Kırtasiye Yardımı Yapılması	200.000,00		200.000,00
10	Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı			
11	Emekliler Lokali Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**3.301.000,00**		**3.301.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri (₺)	SGK Devlet Primi Giderleri (₺)	Mal ve Hiz. Alım Giderleri (₺)	Cari Transferler (₺)	Sermaye Giderleri (₺)	TOPLAM (₺)
1	Vatandaşlara, Öğrencilere ve Muhtaç Olanlara Yönelik Sağlık, Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			826.000,00	450.000,00		1.276.000,00
2	Toplum Destek Merkezimizde Çocuklara ve Ebeveynlere Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			7.000,00			7.000,00
3	Engelli ve Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmet ve Etkinliklerin Yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			96.000,00	5.000,00		101.000,00
4	Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			40.000,00			40.000,00
5	Uyuşturucu İle Mücadele Kapsamında Tedavi Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü			2.000,00	100.000,00		102.000,00
6	Diyetisyen Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü						
7	Engelliler İçin (Engelsiz Çocuk Parkı) Projeler	Engelli Erişilebilirlik Gid. / Fen İşl. Md.lüğü			100.000,00		425.000,00	525.000,00
8	Engelli Akülü Araç Şarj İstasyonlarının Kur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü					50.000,00	50.000,00
9	İlk Okula Başlayan Çocuklarımıza Ayni Kırtasiye Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			200.000,00			200.000,00
10	Engelliler Eğitim Merkezi Yapımı	Engelli Erişilebilirlik Gid. / Fen İşl. Md.lüğü						
11	Emekliler Lokali Yapımı	Fen İşl. Md.					1.000.000,00	1.000.000,00
	GENEL TOPLAM				**1.271.000,00**	**555.000,00**	**1.475.000,00**	**3.301.000,00**

Grafik 2: 2021 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı





Tablo 11: 2021 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Stratejik Amaç	Mal ve Hizmet Alımı (₺)	Cari Transfer (₺)	Sermaye Gideri (₺)	Borç Verme (₺)	Faiz Giderleri (₺)	Sermaye Transferi (₺)	Bütçe Dışı (₺)	Toplam (₺)
1. Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak	107.329.000 ₺	6.000 ₺	11.500.000 ₺					118.835.000 ₺
2. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık Büyüyen Kent Oluşturmak	27.287.000 ₺	1.000 ₺	24.115.000 ₺					51.403.000 ₺
3. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek	6.515.000 ₺	50.000 ₺	5.000 ₺					6.570.000 ₺
4. Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak	12.246.000 ₺		7.225.000 ₺					19.471.000 ₺
5. Kapsayıcı Sanat, Spor ve Kültürel Faaliyetleri Gerçekleştiren, Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Silivri Oluşturmak	4.880.000 ₺	1.128.000 ₺	18.325.000 ₺					24.333.000 ₺
GENEL TOPLAM	**158.257.000 ₺**	**1.185.000 ₺**	**61.170.000 ₺**					**220.612.000 ₺**

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI **SİLİVRİ BELEDİYESİ**

KAYNAK	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (₺)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (₺)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (₺)	Genel Toplam (₺)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		48.127.000,00 ₺		48.127.000,00 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.862.000,00 ₺		7.862.000,00 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.257.000,00 ₺			158.257.000,00 ₺
	04	Faiz Giderleri		4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	1.185.000,00 ₺	36.346.000,00 ₺		37.531.000,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	61.170.000,00 ₺			61.170.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri		958.000,00 ₺		958.000,00 ₺
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		17.095.000,00 ₺		17.095.000,00 ₺
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.612.000,00 ₺	114.388.000,00 ₺		**335.000.000,00 ₺**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			220.612.000,00 ₺	114.388.000,00 ₺		**335.000.000,00 ₺**

E-Diğer Hususlar

Tablo 13: Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ (1)	VATANDAŞ MEMNUNIYETI ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETIM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
1.1.	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	5
1.2.	Belediye İdari Yapısını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Sağlamak	8
1.3.	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Yerleştirmek	5
1.4.	Vatandaş Memnuniyetini Sağlayan Çözümler Üretmek ve Analizler Yapmak	3
4 STRATEJİK HEDEF - 21 FAALİYET		21

STRATEJİK AMAÇ (2)	SÜRDÜRÜLEBILIR ŞEHIRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENILIKÇI, TEKNOLOJIK GELIŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
2.1.	Dayanıklı Altyapılar İnşa Etmek ve Sürdürülebilir Teknoljik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek.	5
2.2.	Tarımdışı Yeşil Alanlarda verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak Sosyal Yeşil Alanlar Oluşturmak	7
2.3.	Kentsel Planlamalar İle Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak.	4
3 STRATEJİK HEDEF – 16 FAALİYET		11

STRATEJİK AMAÇ (3)	ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞI VE YAŞAM KALITESINI ÖNCELIĞINE ALAN YÖNETIM ANLAYIŞINI GELIŞTIRMEK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
3.1.	Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak	3
3.2.	Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi Suretiyle Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak	12
2 STRATEJİK HEDEF - 15 FAALİYET		15

STRATEJİK AMAÇ (4)	TARIMSAL, TURISTIK, TARIHI VE DOĞAL DOKUYU SÜRDÜRÜLEBILIR VE REKABETÇI BIR ANLAYIŞLA KORUYUP, GELIŞTIREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
4.1.	Agroekolojinin Geliştirilmesini ve Organik Ürünlerin Kullanılmasını Teşvik Etmek	1
4.2.	Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Suretiyle Kırsal Yaşamı Desteklemek	1
4.3.	Tarihi ve Kültürel Etkinlikleri Korumak ve Kenti Tanıtmak Suretiyle Turizmi Geliştirmek	4
4.4.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştirilmesini ve Bunların Pazar İmkanlarını Desteklemek	3
4 STRATEJİK HEDEF - 8 FAALİYET		9

STRATEJİK AMAÇ (5)	KAPSAYICI SANAT, SPOR VE KÜLTÜREL FAALIYETLERI GERÇEKLEŞTIREN, YOKSULLUĞU VE EŞITSIZLIĞI ORTADAN KALDIRAN, BIRLEŞTIRICI SOSYAL BELEDIYECILIĞI HAYATA GEÇIRMEK SURETIYLE MUTLU BIR SILIVRI OLUŞTURMAK	
STR. HDF. KODU	STRATEJİK HEDEFLER	Faaliyet
5.1.	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak	10
5.2.	Hayat Boyu Öğrenmenin Esas Alınması Suretiyle Hemşehrilerin Kişisel Gelişimini ve Zenginleşmesini Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	3
5.3.	Dezavantajlı Toplumsal Kesimleri Gözetmek, Yoksulluğu Ortadan Kaldıracak Tam ve Üretken Çözümler Geliştirmek	11
3 STRATEJİK HEDEF - 24 FAALİYET		24

III- EKLER

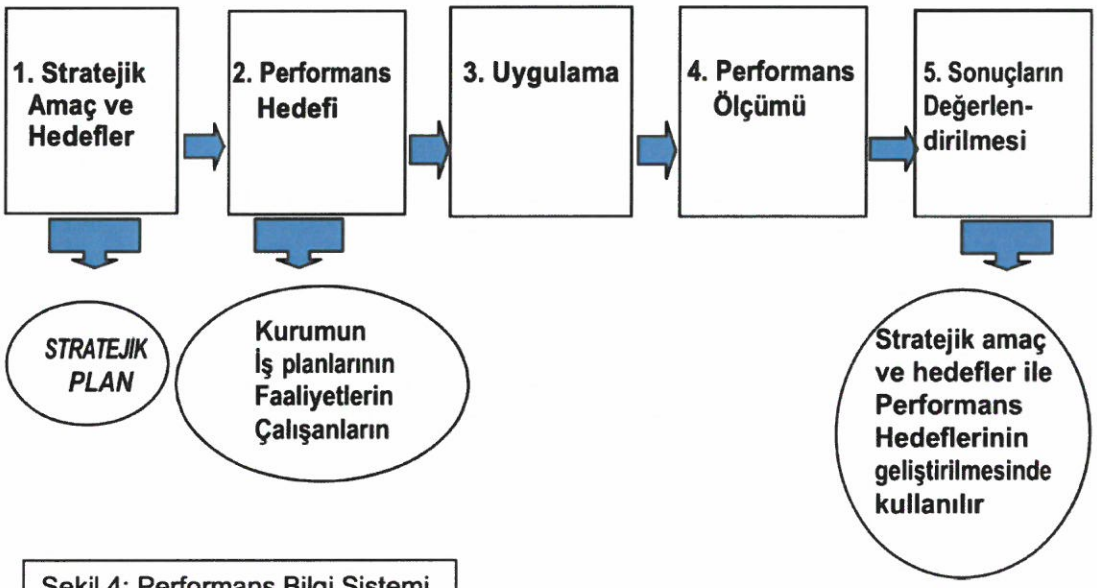
EK-1: PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Tablo 14: 2020 Performans Programı Süreç Tablosu

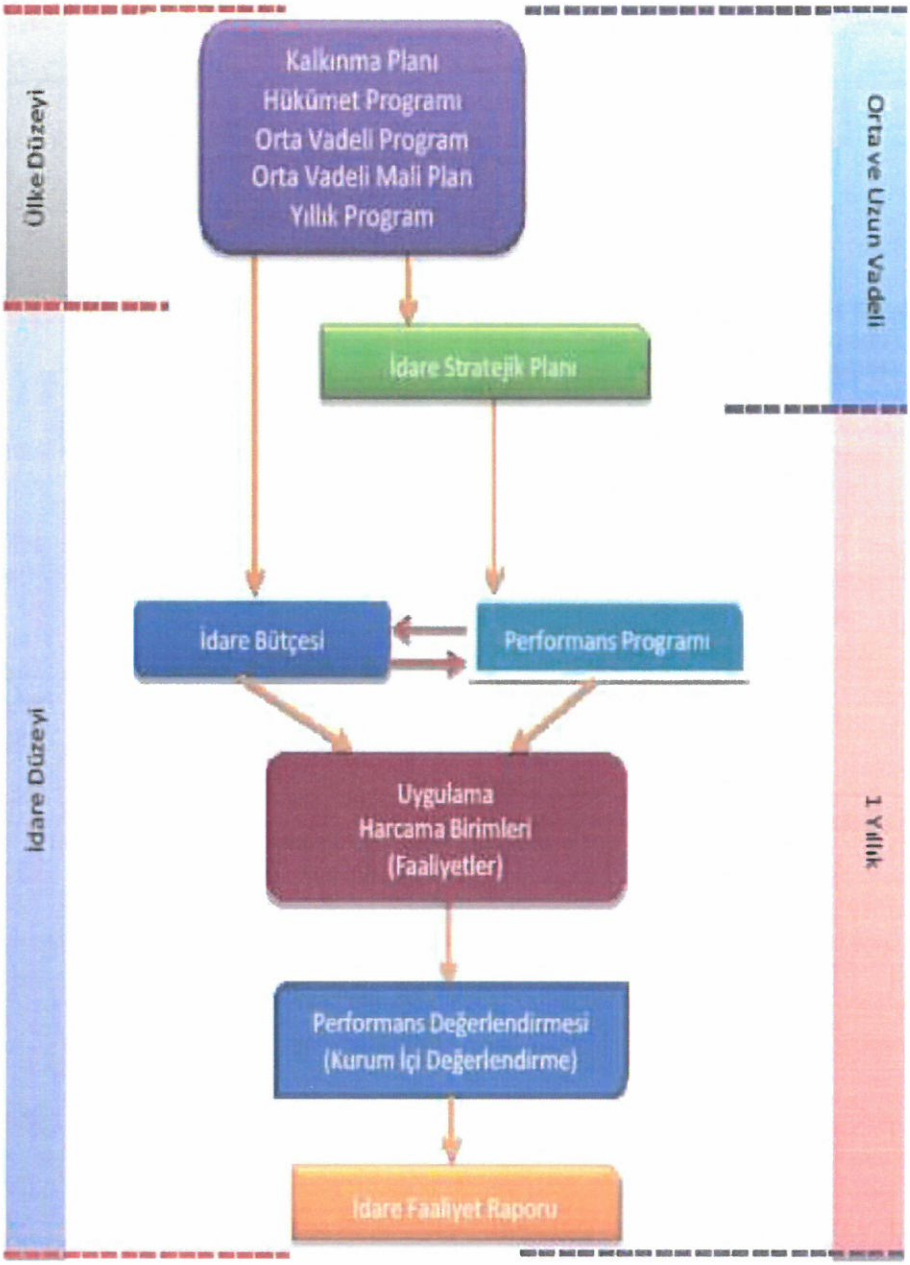
MAYIS SONU	**Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi**	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	**Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması**	
AĞUSTOS SONU	**İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması**	
EYLÜL SONU	**İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması**	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	**İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması**	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	**İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması**	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	**İdare Performans Programının Kabulü**	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	**Kamuoyuna Sunma**	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	**İçişleri Bakanlığına Gönderme**	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı 'na gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi



Şekil 4: Performans Bilgi Sistemi



Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel yönetim gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

T.C. SILIVRI BELEDİYESİ

Merkezkent Mutlu Silivri

/silivribel

/silivribel

/silivribel

/silivribel

0(212) 444 20 47

silivri.bel.tr