

SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yola Terk-İfraz-Tevhid-İmar Uygulamaları Dosyaları	1- 7 Adet Folye 2- Tapu Fotokopisi 3- Çap 4- Son 1 yıl içinde alınmış imar durumu fotokopisi 5- Hisseli parsellerde tüm hissedarların muvaffakati 6- İfraz,Tevhid,Yoldan ihdas harcı 7- Yol katılım harcı 8- Sayısal veri,Netcad,ülke formatında 9- Silivri Kadastro Müdürlüğünden alınmış Koordinat değerleri kullanılacaktır 10- Haritacıların oda kaydı	20 gün
2	Kot Kesit Belgesi Kontrol Formu	1-İmar Durumu Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Çap Fotokopisi 4-Kot-Kesit CD.si 5-Harita Mühendisi imzalı kot-kesit belgesi 6-Harç 7-Harita Mühendisleri oda kaydı	
3	Sahipsiz Hayvan Sahiplendirme Belgesi	1. Hayvan sahibinin kimlik bilgileri 2. Hayvan sahibinin adres bilgileri Hayvan sahibinin Belediye Mükellef Sicil bilgileri	15 gün

4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sıhhi-Umuma Açık)	<p>1- Başvuru Formu 2- Kimlik Fotokopisi, 3- Muvaffakatname (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına girenlerden) 4- ÇTV Kaydı, 5- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 6- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 7- Kira Kontratı Fotokopisi, (Kira ise) 8- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Ticaret Oda Kaydı Faaliyet belgesi 9- Ticaret Sicil Gazetesi- imza Sirküleri, (Şirketlerden) 10- Ustalık Belgesi, (Ticaret Odasına kayıtlı olanlardan istenmez) 11- İtfaiye Raporu, (Gerekmeyen İşyerlerine 6 Kg.lık Yangın Tüpü Faturası) 12-Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için (Kolluk Görüşü) 13-Sağlık Görüşü 14-İşyeri basit Kroki (Umuma Açık Yerlerden) 15-İşyeri Açma Ruhsat Harcı Ödendi Makbuzu 16-Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin yetkili idareye bildirilmesi (10/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı resmi gazete ile çalıştırılacak kişilerde aranacak şartlar Kısmı 36.mad.ist.) Bildirim yapılırken a)Nüfus cüzdanı örneği b)Adli sicil belgesi istenilmektedir.</p>	<p>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Başvurudan itibaren 1 ay içinde sonuçlanması gerekiyor. İstenilen Evrakların tamamlanması halinde Ruhsat teslimi 7 gün</p> <p>Sıhhi İşyerlerinde İstenilen Evrakların tamamı hazır ise Ruhsat teslimi (24 saat)</p>
5	Yol Talebi	1-Dilekçe – Telefon – e-mail – şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir.	
6	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	<p>1-Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	1 İş Günü
7	Mezbahadan Sorumlu Veteriner Hekimce Düzenlenen Etlere ve Hayvan Maddeleine Ait Kesim Raporu	<p>1. Nakli yapılacak hayvan maddelerinin sahibinin kimlik bilgileri 2. Nakli yapılacak hayvan maddelerinin sahibinin adres bilgileri 3. Nakli yapılacak hayvan maddelerinin sahibinin Belediye Mükellef Sicil bilgileri 4. Mezbahaya yapılan nakil belgesi bilgileri .(menşe-Sevk)</p>	2 gün

8	Nikâh işlemleri	<p>1- Muhtardan resimli nüfus cüzdanı örneği. 2- Muhtardan ikametgah senedi 3- 4'er adet resim, 4- Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 5- Sağlık raporu. 6- Evlenecek çiftlerin dairemize bizzat kendileri aşağıda belirtilen belgeler ve nüfus cüzdanlarının asılları ile birlikte müracaatta bulunmaları gereklidir. 7- Başvurunun kabul edilebilmesi için evlenecek çiftlerden birinin mutlaka Silivri'de ikamet etmesi gereklidir. 8-Boşanmış kadın mahkemenin kesinleşen tarihinden itibaren 300 gün evlenemez. 9- Evlenebilmesi için mutlaka mahkemece alınan iddet müddetini kaldırma kararı getirecektir. 10-16 yaş ve öncesi evlenemez. 16 yaşını bitiren kadın ve erkek Sulh Hukuk Hakimliğinin izni ve noterden alınacak anne baba muvafakatı ile evlenebilir. 11- 17 yaşını dolduran kadın ve erkeğin noterden alınacak anne ve baba muvafakatı ile evlenebilir</p> <p>YABANCI EVLENMELER İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <p>1- Vatandaş olduğu ülkenin konsolosluğundan Türkçeye çevrili anne baba, doğum tarihi ve bekar olduğunu belirtir bekarlık belgesi alınarak Valilik İl Hukuk Bürosuna tasdik olacaktır. 2- Pasaport u noterden Türkçeye çevrili olacaktır. 3- Evlenme izin belgesi için başvuru anında istenen belgeler geçerlidir. 4-Evrakların müracaat tarihinden itibaren 6 ay geçerlilik süresi vardır.</p>	<p>Müracaat anında evraklar işleme alınır.Kararlaştırılan günde nikah yapılır.</p> <p>Evlenen çiftlerin mernis bildirimleri en geç 10 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>İzin Belgesi isteyen çiftlere başvuru anında verilir.</p> <p>İzin Belgesi ile Evlendirme Memurluğumuzda evlenen çiftlerin evlenme tarihi 15 gün içinde evlenme tarihi izin belgesi alınan Memurluğa bildirilir.</p>
9	Menşe Şahadetnamesi Belgesi	<p>1-Nakli yapılacak hayvan büyükbaş ise; İlçe Tarım Müdürlüğünden alınacak Pasaport belgesi Küçükbaş ise; Sahibine ait olduğunu belirtir beyanı 2-Hayvan sahibinin kimlik bilgileri 3- Hayvan sahibinin adres bilgileri 4- Hayvan sahibinin Belediye Mükellef Sicil bilgileri</p>	1 gün
10	İhale işlemleri	<p>1- Başvuru Mektubu (ihalenin şekline göre) 2- Faaliyet Belgesi, 3- İmza Sirküleri, 4- Ticaret Sicil Gazetesi, 5- Teklif Mektubu, 6- Geçici Teminat Mektubu 7- İhalenin şekline göre, ilanda da belirtilen yeterlilik belgeleri, 8- Vekaletname ve İmza Sirküsü,</p>	

11	Yaz spor okulları	1- Sağlık raporu 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İkametgah 4- 1 Adet fotoğraf	1 iş günü
12	Kurban Kesim Elemanı Kimlik Kartı	1. Kimlik fotokopisi 2. 1 adet fotoğraf 3. Portör Muayene Kartı fotokopisi(en geç 3 aylık), 4. Varsa geçen yıllara ait kesici belgesi	Kurban Bayramı öncesi belirlenen tarih aralığında
13	Kaldırım Talebi	1-Dilekçe – Telefon – e-mail – şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir	
14	Kurban Kesim Yeri İzin Belgesi	1. Müracaat dilekçesi 2. Tapu fotokopisi/ Kira kontratı 3. Kiralık arazi için sahibinden tapu ve muvafakatname 4. İkametgah-Nüfus belge fotokopisi 5. Kroki,iş akımı 6. Şirket ise Ticaret sicil belgesi ve imza sirküsü	Kurban Bayramı öncesi belirlenen tarih aralığında
15	Toplu Sünnet İşlemleri	1-İkametgah 2-Nüfus cüzdanı örneği 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 iş günü
16	Dezenfeksiyon Belgesi	1-Nakli yapılacak hayvan maddelerini taşıyacak araç bilgileri 2-Nakli yapılacak hayvan maddelerini taşıyacak aracın sürücü bilgileri	2 gün
17	Hayvan ve Hayvan Maddelerine Ait Muayene Raporu	1. Başvuru dilekçesi 2. Hayvan ve hayvan maddelerinin sahibinin kimlik bilgileri	5 gün

18	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1- Başvuru formu 2- Kimlik Fotokopisi, 3- ÇTV Kaydı, 4- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 5- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 6- Kira Kontratı Fotokopisi, (Kira ise) 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı (Faaliyet belgesi) 8- Ticaret Sicil Gazetesi- imza Sirküsü, (Şirketlerden) 9- Ustalık Belgesi, 10- İtfaiye Raporu, (Gerekmeyen İşyerlerine 6 Kg.lık Yangın Tüpü Faturası) 11-Sağlık Görüşü 12-Fizibilite Raporu 13-Kapasite Raporu 14-Makine Yerleşim Projesi (Motor beyanı ve İş Akım Şeması içinde olan) 15-İşletme Belgesi 16-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde üreten ve bulunduran tesisler için) 17-İski GSM Görüşü (Endüstriyel nitelikli atık suyu olan işyerlerinden) 18-Emisyon Belgesi (Emisyon Belgesine Tabi Tesislerden) 19-Çevresel Etki Değerlendirme Belgesi 20-Çalışma İzni (Hayvancılık İşletmelerinden) İlçe Tarım dan 21-Maden Ruhsatı (Madencilik İşletmelerinden) 22-Mahallinde Tetkik Heyet Raporu (Madencilik İşletmelerinden) 23-Yangın ve Patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhüt (Madencilik İşletmelerinden) 24-İşyeri Açma Ruhsat Harcı Ödendi Makbuzu	İstenilen Evrakların tamamı hazır ise Ruhsat teslimi 8 gün
19	Canlı Müzik Yayımları İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün olumlu görüşü 3- Basılı Evrak Geliri Makbuzu	Evraklar tamam ise 24 saat
20	Şikayet	1-Dilekçe – Telefon – e-mail – şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir	
21	Vatandaşın özel gün toplantılarında sandalye temini	1-Nüfus Cüzdanı Sureti	1 Hafta
22	Araç temini	1-Dilekçe	3 Gün

23	Mesul Müdürlük Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- İşletmeciden Başvuru dilekçesi 2- MESUL Müdürlük sözleşmesi Noterden 3- Adli Sicil Kaydı 4- Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair resmi tabip raporu 5- Nüfus Sureti 6- Basılı Evrak Geliri Makbuzu 	Evraklar tamam ise 24 saat
24	Pazar Esnafı Yer Talebi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- İkametgah Senedi 3- Vergi Levhası 4- 2 Adet Resim 5- Oda Kaydı 	7 İş Günü
25	Kazı İzin Ruhsat Belgesi	1- Kazı yapılacak iş için gerekli kurumdan alınan kroki veya plan.	
26	Plan Tadilatları, Mevzi İmar Planı Yapımı ile İlgili Kontrol Formu	<ul style="list-style-type: none"> 1-10 Kopya Plan Tadilatı veya mevzi plan örneği 2-Plan izah raporu 10 adet 3-Tüm hissedarların şehir plancısının vekaleti 4-Şehir plancıları oda vizesi 5-Son 1 yıl içinde alınmış tapu 6-Son 1 yıl içinde alınmış kadastral çap 7-Son 1 yıl içinde alınmış kurum görüşleri İBB.İSKİ Müdürlüğü İBB.Zemin Deprem müdürlüğü İBB.Ulaşım Planlama Müdürlüğü İBB.Park ve Bah.Müdürlüğü Bedaş,Karayolları,Anıtlar,Nato Boru Hattı ve ilgili diğer kurum görüşleri 8- İSKİ görüşü için 5 kopya plan ve ekleri 9- 1/1000 Meri Plan 10- 1/5000 plan tadilatı paftası teklif 1/1000 planı kapsayan 	120 gün
27	İmar Durum Kontrol Formu	<ul style="list-style-type: none"> 1- Son 1 yıl içinde alınmış tapu 2- Son 1 yıl içinde alınmış çap (Gerekli olursa röperli kroki) 3- Vekaletname 4- Harç 5- Konusuna göre noter taahhüdü 	
28	İcra evrakları	<ul style="list-style-type: none"> 1- Çap 2- Harç 	2 gün

29	Tapu evrakları	1- Tapu Fotokopisi 2- Harç	2 gün
30	İmar durumu	1-Tapu fotokopisi 2- Harç 3- Çap	15 gün
31	İmar durumu yenileme	1-Tapu Fotokopisi 2-Çap 3-Harç	2 gün
32	Şifahi adres talebi	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	1 gün
33	Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi	1- Kamyonlara ait Hafriyat Taşıma Kabul Belgeleri Fotokopileri 2- Çalışma yapılacak kamyonlar başka firmalara ait ise kiralama sözleşmeleri,	1 gün
34	Tıbbi Atık Sözleşmesi	1-Firma Kaşesi 2-Firma yetkilisi olduğunu gösterir vekaletname yada imza sirküsü	1 gün
35	Trafik Düzenlemesi ile ilgili talepler	1-Dilekçe 2- Telefon , e-mail , şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir	
36	Yağmursuyu ve Kanalizasyon ile ilgili talepler	1- Dilekçe 2- Telefon – e-mail – şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir	
37	Derelerle ilgili istekler	1-Dilekçe – Telefon – e-mail – şahsen başvuru seçeneklerinden herhangi birisi ile müracaat edilebilir	
38	Şahıs Arsalarında Ağaç Kesim Ve Budama Talepleri	1- Dilekçe(Ada/Parsel belirtilerek) 2- Tapu fotokopisi 3- Arsa sahiplerinden yada oturan kat maliklerinden alınacak muvaffakatname 4- Orman ağacı statüsündeki ağaçlarda Orman İşletme Müdürlüğünden alınacak kesilebilir raporu 5- Belediyemize ücretin yatırıldığına dair dekont fotokopisi	20 gün
39	Şahıs arsalarında ot temizliği	1- Dilekçe(Ada/Parsel belirtilerek) 2- Tapu fotokopisi 3- Arsa sahiplerinden yada oturan kat maliklerinden alınacak muvaffakatname	20 Gün

		4- Belediyemize ücretin yatırıldığına dair dekont fotokopisi	
40	Özel siteler için çocuk parkı yapım, bakım ve onarım talepleri	1- Site yönetim kuruluna ait başvuru dilekçesi	20 Gün
41	Gelir tahsili işlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi 3- Beyan 4- Tapu 5- Tahakkuk 6- Sicil Kaydı	1 Gün
42	Giderlerin ödenmesi	1-İhale Onay Belgesi 2-Onay Belgesi 3-3 Adet Teklif 4-Piyasa Araştırma Komisyon Raporu 5-Harcama Talimatı 6-Fatura 7-Sözleşme 8-Vergi Dairesinden Borç Yoktur Yazısı 9-SSK Borcu Yoktur Yazısı 10-Hesap Numarası	
43	Ölçü ve ayar işleri	1-Beyanname 2-Ölçü Tartı Aleti 3-Harç Makbuzu	1 gün
44	Tadilat Ruhsatı ve İşlemleri	1-Dilekçe Örneği 2-Tapu kaydı(güncel onaylı) 3-Tadilat projeleri(mimari,statik,tesisat vb.) 4-Yetkililerde değişiklik varsa güncellenmiş belgeler. 5-Binadaki değişiklikler yerinde kontrol edilir. 6-Her türlü harç hesapları yapılır.	30 gün

45	İnşaat Ruhsat İşlemleri Müracaat ve Ön İzleme işlemleri	<p>1-Dilekçe Örneği 2- Mimari Proje 3-İmar Durumu(Güncel Onaylı) 4-Tapu(Güncel Onaylı) 5-Ölçü Krokisi 6-Projenin kayıt edildiği CD 7-Mimari projenin güncel onaylı tapu kaydına uygunluğunun kontrolü yapılır. 8-Ölçü krokisine ve imar durumunu uygunluğunun kontrolü yapılır 9-Mimari projenin çizim standartlarına ve 3194 sayılı imar kanununda belirtilen hususlara uygunluğunun kontrolü yapılır 10-“Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre mimari projede olması gereken hususların kontrolü yapılır. 11-Mimari projede hatalı ve eksiklikler var ise açıkça belirtilerek düzeltilmek üzere iade edilir. 12-Proje yukarıdaki hususlara uygun ise Y.Ğ.B.F alınmasına esas alan hesabı yapılarak ruhsat müracaatı için ilgisine teslim edilir. 13-Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra ruhsat dosyasında bulunması gerekli tüm evraklarla birlikte ruhsat müracaatı yapılır</p>	30 gün
46	Yeni Yapı Ruhsat ve İşlemleri	<p>1-Dilekçe Örneği 2-Yapı denetim evrakları. 3-Yapı sahibi ve arsaya ait evraklar 4-Projeler 5-Proje müelliflerinin belgeleri 6-Yapı müteahhiti ve şantiye şefine ait belgeler. 7-Yapı alanına göre bina inşaat harçları hesaplanır. 8-Otopark bedeli hesaplanır. 9-Meclis tarafından belirlenen diğer harçlar hesaplanır. 10-Adres kayıt işlemine göre yapı oluşturulur. 11-Adres kayıt işlemine göre internet üzerinden ruhsat onay numarası alınır. 12-İki kat ve toplam alanı 200 m2 yi geçmeyen yapılar için 3194 sayılı kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ilgili teknik elemanların fenni mesuliyeti üstlendiğine dair taahhüt vermeleri halinde ruhsatlandırılır.</p>	30 gün
47	Orta Hasarlı Yapılar Ruhsat ve işlemleri	<p>1- Dilekçe Örneği 2- Tapu kaydı(güncel onaylı) 3- Yapı Denetim Şirketleri tarafından hazırlanan onarım güçlendirme projesi 4- Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü hasar tespit raporu 5- Yönetim kurulu kararı ve yetki belgesi 6- Belgelerin resmi ve eksiksiz olması kontrol edilir 7- Sorumluluk yapı denetim şirketlerine ait olup ruhsat verilir.</p>	30gün

48	Kaçak Yapılan Yapılar için Ruhsat ve işlemleri	1- Dilekçe Örneği 2-Tapu (güncel onaylı) 3-Binanın kadastral tespiti ve yerleşim planı 4-İmar durumu (güncel onaylı) 5-Normal ruhsat evraklarının tümü 6-Mahallinde yapılmış olan inşaatın imar durumuna uygunluğu kontrol edilir. 7-Normal ruhsat için yapılan tüm işlemler sırasıyla yapılır.	30 gün
49	Yapı Kullanma İzin ve İşlemleri	1- Dilekçe Örneği 2-Yapı Denetim Kurumlarının düzenlediği hak ediş ve iş bitirme evrakları 3-Yapı denetim veya fenni mesul uygunluk raporu 4-Belediye ye borç olmadığına dair yazı 5-Sığınak raporu(varsa) 6-S.G.K. ilişik kesme belgesi 7-Asansör ruhsatı(varsa) 8-Vergi dairesi ilişik kesme belgesi 9-İtfaiye müdürlüğünden yangın, algılama, söndürme ve tahliye projeleri ile yangından korunma hakkında rapor 10-İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından mahallinde projeye uygunluk kontrolü 11-Tüm raporlar uygun olarak tamamlandıktan sonra yapı kullanma izin belgesi hazırlanır	30 gün
50	YAPI DENETİM İŞLEMLERİ Zemin Etütü	1-Her parsel için dosyasına konulacak bir adet zemin etüt raporu hazırlanır. 2-Yeni bina ve kaçak yapılar için en az bir adet sismik ve bir adet sondaj çalışmasından oluşan(metre kareye göre bu sayı değişir) zemin etüt raporu hazırlanır. 3-Ruhsat yenileme ve orta hasarlı yapılar için en az bir adet sismik çalışmadan oluşan zemin etüt raporu hazırlanır.	30 gün

51	Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti ruhsatı ve İşlemleri	<p>1-Dilekçe Örneği</p> <p>634 sayılı kat mülkiyeti kanununun bazı maddeleri 5711 sayılı kanunla değişmiş olup en son 5912 sayılı kanunla tekrar değişiklikler olmuştur.</p> <p>2-Hazırlanacak kat irtifakı projeleri bu yasada belirtilen hususlar açıkça belirtilmiş şekilde olacaktır.</p> <p>3-Projede dış cepheler ve iç taksimatı bağımsız bölüm eklenti, ortak yerlerin ölçüleri ve bağımsız bölümlerin konum ve büyüklüklerine göre hesaplanan değerleri ile oranlı ana payları kat,daire, iş bürosu gibi nevi ile bunların birden başlayıp sırayla giden numaralanması, bağımsız bölümlerin yapı inşaat alanı da açıkça görüntülenmek suretiyle proje müellifi mimar tarafından imzalanacaktır.</p> <p>4-Projedeki bağımsız bölüm listesi aşağıdaki gibi hazırlanacaktır.</p> <p>Kat No Bağ.Böl.No Niteliği Değeri Arsa Payı Alanı Maliki Eklentisi</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5-Belediyece proje onayı yapılacaktır.</p> <p>6-Kadastro ve tapu sicil müdürlüğü tarafından istenen diğer belgeler tamamlandıktan sonra kat irtifakı tapu sicil müdürlüğü onayı ile gerçekleştirilecektir.</p> <p>7-Kat irtifakı kurulan ve tüm bağımsız bölümlerin yapı kullanma izni (iskan) belgeleri alındıktan sonra tapu sicil müdürlüğüne müracaat edildiğinde kat mülkiyetine geçilecektir.</p>	30 gün
52	YAPI DENETİM İŞLEMLERİ Yeni Binalarda	<p>1-Zemin Etüdü</p> <p>2-Statik Projeler</p> <p>3-Mimari Projeler</p> <p>4-Eletrik Projesi</p> <p>Tesisat Projeleri</p> <p>Mekanik (Sıhhi Tesisat, Kalorifer, Doğalgaz,Asansör vb.)</p>	30 gün
53	Kaçak Binalarda	<p>1-Beton basınç deney raporları(Karot deneyi)</p> <p>2-Çelik çekme deney raporları</p> <p>3-Zemin Etüdü</p> <p>4-Statik Projeler</p> <p>5-Mimari Projeler</p> <p>6-Eletrik Projeler</p> <p>7-Mekanik Projeler</p> <p>8- Yapı Denetim Evrakları</p>	30 gün

54	Orta Hasarlı Binalar	<p>1-Beton basınç deney raporları(Karot deneyi)</p> <p>2-Çelik çekme deney raporları</p> <p>3-Zemin Etütü</p> <p>4-Statik Projeler</p> <p>5-Mimari Projeler</p> <p>6-Eltrik</p> <p>7-Mekanik Projeler</p> <p>8-Yapı Denetim evrakları</p>	30 gün
55	Hak ediş Ödemeleri	<p>*Yapı denetim kuruluşları inşaatların seviyelerine göre hak edişlerini (6) taksit olarak alabilirler.</p> <p>1. Taksit %10 ruhsat öncesi proje incelemesi olarak alırlar <u>Evrakları:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak ediş raporu • Personel çizelgesi fatura • Dekont <p>2.Taksit % 10 temel üstü koduna kadar olan kısım için <u>Evrakları:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak ediş raporları (onaylı) • Fatura (onaylı) • Dekont (onaylı) • Demir çekme deneyleri (onaylı) • Beton basınç deneyleri (onaylı) • Kalıp ve demir tutanağı (onaylı) • Beton demir tutanakları (onaylı) <p>3.Taksit % 40 sistem bölümü (kaba inşaat) 'ın tamamı <u>Evrakları:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak ediş raporu • Fatura • Dekont • Personel çizelgesi(onaylı) • Kalıp ve demir tutanağı (onaylı) • Beton demir tutanakları (onaylı) <p>4.Taksit % 20 Çatı örgüsü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dolgu duvarları • Kapı pencere kasaları tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya hazır duruma gelmesi aşaması • Hak ediş raporu 	10 gün

		<ul style="list-style-type: none"> • Fatura • Dekont • Personel çizelgesi <p>5. Taksit % 15 Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hak ediş raporları • Fatura • Dekont <p>6. Taksit % 5 iş bitirme tutanağını ilgili idare tarafından onaylandıktan sonra (iskâna hazır olunca)</p> <p>Hak ediş raporu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fatura • Dekont • Personel çizelgesi 	
56	İmar Durum Belgesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi 2-Koordinatlı Ölçü Krokisi, 3- Tapu Fotokopisi, 4- Harç Makbuzu. 5-Nüfus Cüzdanı sureti</p>	3 gün
57	Plan Değişikliği Dosyası	<p>1-Başvuru Dilekçesi 2- 2009 Yılı Onaylı Tapu Örneği 3-Kadastro Paftası Örneği 4-İmar Planı Değişikliği Harç makbuzu 5-Oda Onaylı Öneri Plan Paftası. (4 adet) 6-Oda Onaylı Öneri Plan Raporu. (4 adet) 7-Değişiklik Alanına Ait Fotoğraflar. 8-CD (Tercihen NetCad Formatlı</p>	30 gün